



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Doç.Dr. Fatih USLU fatihuslu@akdeniz.edu.tr

Düzenleyen: Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK huseyinozturk@akdeniz.edu.tr

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Manavgat Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde belirtilen hususlar ile Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme yönergesi dikkate alınarak 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemizin geleceğe yönelik planlarının mevcut duruma dayalı yapılabilmesi için Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun fırsat ve tehditler ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri de ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme süreci ile aynı zamanda performans sonuçları ortaya konulmuş, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlama çalışmalarında önemli bir adımı olan kurumsal değerlendirme süreci, öz değerlendirme süreci ile başarılmıştır. Birimimizin öz değerlendirme sürecinde kalite hedeflerini de ortaya koyarak, kalite kültürünün oluşmasında, çalışanlar, öğrenciler, çevre ve toplum unsurlarını ayrılmaz bir bütün olarak değerlendirerek önemli bir yol kat etmişlerdir.

Doç.Dr. Fatih USLU—Manavgat Meslek Yüksekokulu Müdürü

RAPOR SUNUŞ YAZISI	2
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
A.1. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ MİSYON VE VİZYONU	5
A.2. BİRİMİMİZ MİSYON VE VİZYONU	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- FİZİKSEL YAPI FİZİKSEL YAPI	6
2- GENEL BİLGİLER	7
1.1.1. Taşınmazlar	7
a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi	7
b. Kapalı Alanların Dağılımı	7
3- TEŞKİLAT YAPISI	8
3.1. BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI	8
3.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI	8
4- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	8
4.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR	8
4.1.1. Yazılım Kaynakları	8
a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları	8
Tablo 9.	8
4.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları	8
Tablo 12.	8
4.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	9
4.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları	9
a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları	9
b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri	9
4.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
5- İNSAN KAYNAKLARI	10
4.1. AKADEMİK PERSONEL	10
4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	10
a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları	10
b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları	10
4.1.2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı	10
4.1.3. Yabancı Uyumlu Akademik Personel	10
4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği	11
4.2. İDARİ PERSONEL	11
4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	11
4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	11
4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	11
4.3. DİĞER PERSONEL	11
4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	11
4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı	11
6- SUNULAN HİZMETLER	12
5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ	12
5.1.1. Bilimsel Yayınlar	12
a. Birimimiz Yayınlarının 2023-2024 Yıllarına Göre Dağılımı	12
b. Birim Akademik Personelimizin 2023-2024 Yıllarına Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri	12
c. Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	12
5.1.2. Bilimsel Projeler	12
a. Birimimiz 2023-2024 Yıllarına Göre Proje Dağılımı	12
5.2. GİRİŞİMCİLİK	13
5.2.1. Patent ve Faydalı Model	13
a. Birimimiz 2024 Yılı Patent Sayısı ve Patent Hakkında Genel Bilgiler	13
5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	13
5.3.1. AÜ Öğrenci Bilgileri	13
a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler	13
c. AÜ Son iki Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri	13
d. AÜ 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Gelen/Giden Yatay Geçiş Öğrenci Sayıları	13
5.3.2. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri	13
5.3.3. Eğitim Alanları ve Derslikler	13
5.4. TOPLUMSAL KATKI	13

5.4.1.	Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz	13
a.	Akademik Birimler 2024 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları	14
-	14	
a.	Sosyal Sorumluluk Projelerimiz	14
b.	2024 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı	14
5.4.2.	Topluma Açık Düzenlenen Kurs, Panel Konferans, Çalıştay ve Eğitimler	14
5.4.3.	Kurum, Kuruluş ve Özel Sektöre Verilen Genel Kamu Hizmetleri	14
5.4.4.	AÜ Öğrencilerine Sunulan Destekler	14
a.	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlik Sayısı:	14
2	14	
1	14	
5.4.5.	Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar	14
a.	AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler	14
6.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)	15
7.	AMAÇ VE HEDEFLER	16
A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	16
	Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Alanıyla İlgili Öncelikleri	17
	Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	17
	Akdeniz Üniversitesi Araştırma Öncelikleri	18
	Akdeniz Üniversitesinin Araştırma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	18
	Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Öncelikli Alanları	18
	Akdeniz Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	18
	Uluslararasılaşma Politikası Öncelikleri	19
	Akdeniz Üniversitesinin Uluslararasılaşma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	19
B.	BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
C.	DİĞER HUSULAR	22
	TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
8.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A.	MALİ BİLGİLER	24
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	24
1.1.	2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI)	24
1.2.	2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (ÖZ GELİRLER)	24
1.3.	2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	24
1.4.	2024 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİN ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI	24
1.5.	2024 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER	24
1.6.	2024 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER	25
1.7.	2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	25
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	25
3.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	25
8.1.	İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER	25
8.2.	DIŞ DENETİM	25
8.2.1.	Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu	25
4.	DİĞER HUSUSLAR	25
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	26
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	26
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	26
2.1.	ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	26
2.2.	PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI	28
3.	STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
5.	DİĞER HUSUSLAR	28
9.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A.	ÜSTÜNLÜKLER	28
B.	ZAYIFLIKLAR	28
C.	DEĞERLENDİRME	28
10.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]	29

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. Akdeniz Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile

- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyon

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojide öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

A.2. Birimimiz Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, nitelikli eleman yetiştirmektedir

➤ Vizyon

Çağdaş mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştiren; kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki	Müdür * Doç.Dr. Fatih USLU Akademik ve İdari personelin amiri, yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri * Kubilay ÖZCAN İdari personelin amiri, yöneticisi, harcama ve ödemelerde düzenleyendir.
Görev	Müdür Yrd.* Öğr.Gör.Selam KAÇMAZ Bilgisayar Programcılığı Bölümü Öğrenci İşleri, sosyal faaliyetler ve kurum arası ilişkiler alanlarında görevlidir. Müdür Yrd. * Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK Gıda İşleme Bölümü-Yönetim Kurulu Üyesi Uygulama, barınma, burs ve sosyal hizmetler alanında görevlidir.
Sorumluluklar	Doç.Dr. Hüseyin BOZ Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Dr. Erkan DAĞLI Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Mehmet ŞEHİRLİ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Kurul Üyesi Öğrenci İşleri: Şef Ayşe VAROL, Bilgisayar İşletmeni Ümmühani , SÖZEN, Memur Sibel BACANAK İdari ve Mali İşler: Teknisyen Işıl POLAT Öğrenci İşleri Otomasyon, Personel İşleri: Bilgisayar İşletmeni Leyla KEKİK , Özel Kalem: Memur Selda KAYA Evrak kayıt işleri: Selda KAYA Teknik Hizmetler: Selahaddin ASLAN Kütüphane Hizmetleri: Serap KÜRKÇÜ

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI FİZİKSEL YAPI

Yüksekokulumuzun açılması konusunda ilk adım Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ile Manavgat Yükseköğretim Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Vakfı arasında, 18.01.2002 tarihinde imzalanan protokol ile atılmıştır. 18.000 m²'lik bir alan üzerinde 2002 yılında yapımına başlanan Yüksekokul hizmet binası, 2004 yılında tamamlanmıştır. 2004–

2005 eğitim-öğretim dönemine Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ve Muhasebe Programlarına 40'ar öğrenci alınmak suretiyle eğitim-öğretime başlanmıştır.

2013-2024 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla mevcut program sayımız örgün öğretimde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Pazarlama, Bilgisayar Programcılığı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım , Gıda Teknolojisi, olmak üzere 10 adettir. İkinci öğrenimde ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Otel İşletmeciliği, ve Bilgisayar Programcılığı Programları olmak üzere 3 adettir. Bu programların dışında ve Elektrik ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarının açılmış olup, öğretim elemanı eksikliği giderildikten sonra ilgili bölümlere öğrenci alımları yapılacaktır.

Sektörden kopuk eğitim yapmamak adına sektörün talep ve beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretimin yürütülmesi amacıyla, birçok sektörden uzman kişilerin öğrencilerimize ders vermeleri sağlanmaktadır. Bu maksatla özellikle uygulamalı derslerin yürütülmesi konusunda otel ve seyahat acentelerinin yöneticileri, mali müşavir ve muhasebeciler, avukatlar, kalite ve eğitim danışmanları, yabancı dil hocaları, mühendisler ve girişimciler, Yüksekokulumuz da mesleki uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermek suretiyle son derece önemli katkılar sağlamaktadırlar.

Akademik ve İdari personelimizin hizmet verdiği 16 idari büro; 40' ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 Laboratuvar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, kütüphane, spor kompleksi ve 2 adet kantin ile 1 adet personel yemekhanesi Yüksekokulumuzun mevcut fiziki şartlarını oluşturmaktadır.

2- GENEL BİLGİLER

1.1.1. Taşınmazlar

a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi

• Tablo 1

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma(R)	6000
Eğitim(E)	9000
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Barınma(A)	
Diğer(O)	
Kütüphane(L)	
Sağlık Hizmeti(H)	
Sosyal Alanlar(G)	
Spor Alanları(S)	
Toplantı Ve Konferans(C)	
Yönetim(M)	
Toplam	15000

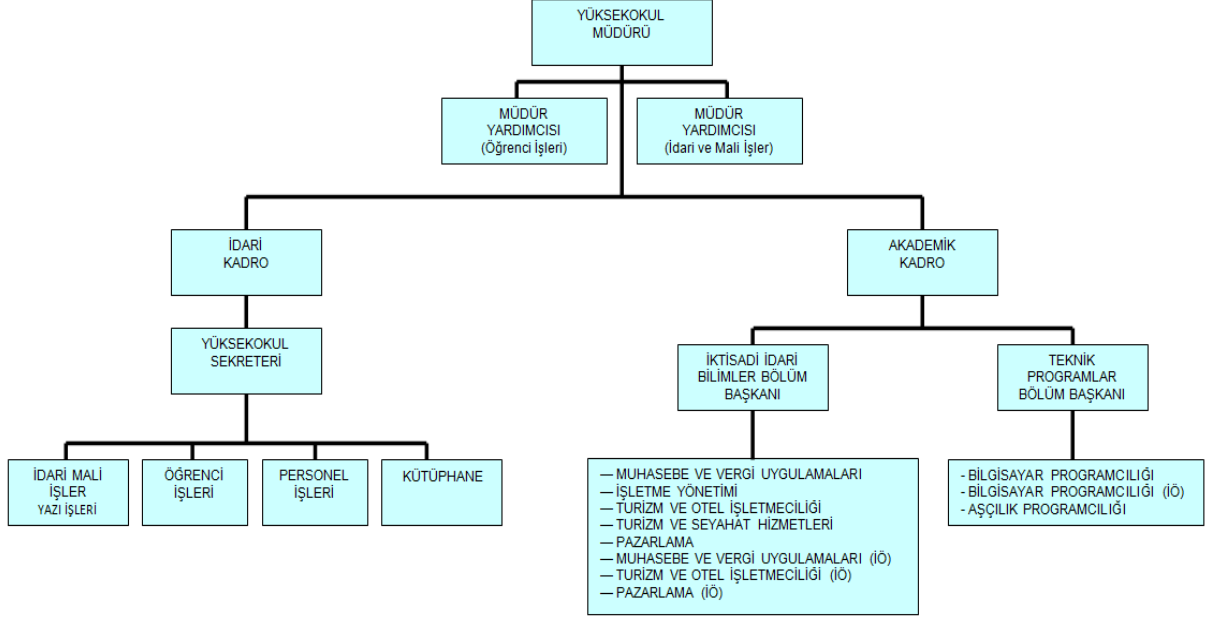
b. Kapalı Alanların Dağılımı

• Tablo 2.

Yerleşke Adı	Toplam Alan(m ²)
Manavgat MYO	18000
Manavgat MYO Hacı Nazmiye Mehmet Tümbül İlica Uygulama Birimi	16000
Toplam	34000

3- TEŞKİLAT YAPISI

3.1. BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI



3.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokullarının Kuruluş Tarih ve Dayanakları

Manavgat Meslek Yüksekokulu: 25.10.2002 tarih ve 111 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.

4- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Genel Bilgiler:

4.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

4.1.1. Yazılım Kaynakları

a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları

Tablo 9.

Birim Adı	Lisanslı Yazılım Adı	Yazılım Adı	Adet	Yazılımın Kullanım Amacı
Manavgat M.Y.O	Microsoft	XP Profosyonel	164	Laboratuarlarda kullanılıyor
Toplam			164	

4.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları

Tablo 12.

Taşınırın	2023 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
Bilgisayarlar	212	-	-	212
Sunucular	-	-	-	-
Toplam	212 Adet	-	-	212 Adet

4.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

4.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

• Tablo 13.

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)					
Diğerleri	6900				6900
Toplam	6900 Adet	... Adet	... Adet	... Adet	6900 Adet

b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

• Tablo 14.

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
Manavgat MYO Öğrenci Kütüphanesi	120	50		

4.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

4.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

• Tablo 17.

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	0
Projeksiyon	16
Tepegözler (Slayt Cihazları)	2
Barkot Okuyucu	2
Teksir ve çoğaltma Makineleri (Fotokopi Makinası, Faks Makinaları, Tarayıcı)	4
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyon	2
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0
DVD (dijital kayıt sistemi, harici cd, dvd)	0
Monitörler	198
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	0
Cep Telefonu	0
Telsiz	1
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	181
Dizüstü bilgisayar	2
Diğer	
Notebook	0
Ultrabook	0
Tablet	0
Cep Bilgisayar	0
Tümleşik Bilgisayar	0
Diğer Bilgisayarlar	0
Toplam	412

*Sarf malzeme olarak kullanılanların haricinde, sadece Taşınır Kayıt Sistemine dahil olanlar yazılacaktır.

5- İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz da 8 Adet Öğretim Üyesi, 34 Adet Öğretim Görevlisi, 8 adet İdari Personel, 1 Adet teknik personel ve 1 adet yardımcı hizmet personeli görev yapmaktadır. 10 örgün, 3 ikinci örgün öğretim programı ile eğitim öğretime devam eden [2 Bölüm (Gıda Teknolojisi-Organik Tarım) 2019 Yılında eğitime ek bir binada başlamış]] Yüksekokulumuzda öğrenci sayımızın da artması ve iki adet binamız olması nedeniyle eğitim kalitesinin yükseltilmesi açısından idari personelin (hizmetli) artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

4.1. AKADEMİK PERSONEL

4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları

• Tablo 18. (2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-	-	-
	Doçent	2	-	2
	Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	35	-	35
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	-	-
Genel Toplam			42	-

b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları

• Tablo 19.

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-	-	-
	Doçent	2	-	2
	Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	35	-	35
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	-	-
Genel Toplam				42

4.1.2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı

• Tablo 20.

Akademik Personel	Sayısı	Toplam	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Prof.	-	42	2290	54
Doç.	2			
Dr. Öğretim Üyesi	5			
Öğretim Görevlisi	35			

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

• Tablo 21.

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

- **Tablo 22.**

		Gelen Kişi Sayısı	Giden Kişi Sayısı
ÖYP Programı Çerçevesinde Başka Üniversitelere Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi Çerçevesinde Giden /Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 38.Maddesi Çerçevesinde Başka Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	-
	...	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 40.Maddesi Çerçevesinde Gelen / Giden Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	-
	Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam		-	-

4.2. İDARİ PERSONEL

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

- **Tablo 24.**

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11	1	11	% 7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	-	3	% 67
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	-	-	-
Toplam	15	1	1	% 100

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

- **Tablo 25.**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	2	6	-	-	
Yüzdelik Dağılımı	9	19	19	53	-	-	100.00

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

- **Tablo 26.**

Hizmet Yılı	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Tam Zamanlı	1	-	-	1	2	-	7	11
Yüzdelik Dağılımı	9	-	-	9	19	-	64	100,00

4.3. DİĞER PERSONEL

4.3.1. Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

- **Tablo 28.**

İstihdam Şekli	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	-	-	-
Sürekli İşçi	6	-	6
Geçici (Vizeli) İşçi	1	-	1
Toplam	7	-	7

4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı

- **Tablo 30.**

[illegible]

6- SUNULAN HİZMETLER

5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ

5.1.1. Bilimsel Yayınlar

a. Birimimiz Yayınlarının 2023-2024 Yıllarına Göre Dağılımı

Bölüm	Toplam Yayın	Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Uluslararası Proje	Ulusal Proje	Tescilli Patent
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	3	2	0	0	1	0	0	0
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	3	3	0	0	0	0	2	0
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	2	0	0	1	1	0	0	0
Elektrik ve Enerji	0	0	0	0	0	0	0	0
Gıda İşleme Bölümü	3	3	0	0	0	0	1	0
İktisadi ve İdari Programlar	0	0	0	0	0	0	0	0
Muhasebe ve Vergi Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetler	2	2	0	0	0	0	1	0
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	10	10	0	0	0	0	0	0
Teknik Programlar	0	0	0	0	0	0	0	0
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	1	1	0	0	0	0	0	0

b. Birim Akademik Personelimizin 2023-2024 Yıllarına Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri 1 adet

c. Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı 16 adet

5.1.2. Bilimsel Projeler

a. Birimimiz 2023-2024 Yıllarına Göre Proje Dağılımı

İki Noktalı Kırmızı Örümceğe [Tetranychus urticae Koch (Acari: Tetranychidae) Toleransı Kontrol Eden S. pennellii (LA0716) Kökenli QTL'lerin Domates Genomunda Haritalanması-Doç.Dr. Aylin KABAŞ TÜBİTAK Projesi, 2024 – 2027

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Öğr.Gör.Naime BULUT TÜBİTAK Projesi 2024

5.2. GİRİŞİMCİLİK

5.2.1. Patent ve Faydalı Model

a. Birimimiz 2024 Yılı Patent Sayısı ve Patent Hakkında Genel Bilgiler

• Tablo 35.

2024 Yılı Tescil Edilen Patent Sayısı			
Birim Adı	Bölümü	Patent Sahibinin Adı Soyadı	Patent Sayısı
Manavgat MYO	-	-	-

5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5.3.1. AÜ Öğrenci Bilgileri

a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler

• Tablo 38.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı		
	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim
Fakülteler		
Yüksekokullar	1815	475
Meslek Yüksekokulları		
Enstitüler		
Toplam	1815	475
Genel Toplam	2290	

c. AÜ Son iki Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri

• Tablo 43.

Eğitim Öğretim Dönemi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
2023-2024	779	910	1.689
2024-2025	2	5	7

d. AÜ 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Gelen/Giden Yatay Geçiş Öğrenci Sayıları

• Tablo 44.

Geçiş Yaptığı Üniversite Türü	Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı	Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci Sayısı
Devlet Üniversiteleri	9	30
Vakıf Üniversiteleri		
Yurtdışı Üniversiteleri		
Toplam	9	30

5.3.2. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri

• Tablo 49.

	Program Sayısı	İzlenebilen Program Bilgi Paketi	İzlenme Oranı
Ön Lisans	13	13	100
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Genel Toplam	13	13	100

5.3.3. Eğitim Alanları ve Derslikler

• Tablo 50.

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	10	10
51-75 Kişilik	-	1	1
76-100 Kişilik	3	-	-
101-150 Kişilik	2	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	5	11	16

5.4. TOPLUMSAL KATKI

5.4.1. Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz

a. Akademik Birimler 2024 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları

a. Sosyal Sorumluluk Projelerimiz

• Tablo 67. 2024 Yılında Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Bitiş Tarihi
Manavgat MYO	-	-	-	-	-

• Tablo 68. 2024 Yılında Devam Eden Sosyal Sorumluluk Projeleri

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Planlanan Bitiş Tarihi
Manavgat MYO	-	-	-	-	-

b. 2024 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı

5.4.2. Topluma Açık Düzenlenen Kurs, Panel Konferans, Çalıştay ve Eğitimler

• Tablo 70.

Eğitimi Veren Birimin Adı	Eğitimin Kapsamı/Adı	Katılımcı Belgesi Verilen Kişi Sayısı	Sertifika Verilen Kişi Sayısı
Manavgat MYO	-	-	-
Genel Toplam			

5.4.3. Kurum, Kuruluş ve Özel Sektöre Verilen Genel Kamu Hizmetleri

• Tablo 71.

	Danışmanlık Hizmeti	Eğitim Hizmeti	Analiz ve Raporlama	Diğer	Toplam
Kamu Kurum / Kuruluşları	-	-	-	-	-
Özel Sektör	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.4.4. AÜ Öğrencilerine Sunulan Destekler

a. Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlik Sayısı:

• Tablo 75.

2024 Yılı Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	2024 Yılı Spor Etkinliği Sayısı
2	1

5.4.5. Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

a. AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler

b. 1. Mezun Bilgi sistemi oluşturulacaktır.

c. 2.

d. 3.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

Kamu İhale Kurumu tarafından doğrudan temin için belirlenen limit altı mal ve hizmet alımları Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından ön kontrole tabi tutulmamaktadır. Yüksekokulumuz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler Yüksekokul Sekreterliğine veya Müdürlük Makamına gerekçeli olarak sunulmakta ve ihtiyacı uygun görülen malzemeler için Yüksekokulumuz Mali İşler Birimi tarafından ödenek kontrolü yapılmaktadır. Yüksekokul Sekreteri tarafından Harcama Yetkilisine sunulmak üzere Harcama Talimatı düzenlenmektedir. Harcama yetkilisinin talimatı üzerine satın alınacak malzeme ile ilgili tekliflerin alınmasından sonra Fiyat Araştırma Tespit Komisyonunca verilecek karara istinaden firmaya sipariş verilmektedir. Teslim edilen malzemeler için Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından isteğe uygundur raporu hazırlanmakta ve daha sonra da Üniversitemiz Otomasyon Sistemi Programında hazırlanan Taşınır İşlem Fişi ile Yüksekokulumuz Ambarına girişi yapılmaktadır. Ambara girişi yapılan malzemeler için Ödeme Emri Belgesi düzenlenmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağıyla teslim edilmektedir.

Ayrıca her yeni mali yıl için düzenlenen ve 2024 Mali Yılı içinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından hazırlanarak Harcama Yetkilisinin Oluruna arz edilen ve söz konusu Olurla satın alma işlemlerinde görevlendirilen kişiler aşağıda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi : Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Fatih USLU

Düzenleyen : Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZTÜRK

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi : Işıl POLAT

Muayene Ve Kabul Komisyonu :

Asil Üyeler : Yedek Üyeler:

1- Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK (Başkan) 1-Teknisyen Selahattin ASLAN

2- Bilgisayar İşlt. Leyla KEKİK

3- Bilgisayar İşletmeni Sibel BACANAK

Fiyat Araştırma Komisyonu :

Asil Üyeler: Yedek Üyeler:

1- Doç.Dr.Hüseyin BOZ (Başkan) 1- Memur Serap KÜRKÇÜ

2- Memur Ümmühani SÖZEN 2- Memur Sibel BACANAK

3- Şef Ayşe VAROL

7. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Politikalar	• Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım, • Eğitim faaliyetlerinin kalitesini arttırma • Ulusal ve uluslar arası projeler üretme. • Geçerlilik: Öğretim Programının hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasa geçerliliğinin olması açısından işveren kesiminin de görüşleri alınmış, bu görüşler eğitim programının geçerliliği açısından referans olarak kullanılma • Uyumluluk: Öğretim Programının uyumluluğu iki yönlü olarak sağlanmaya çalışma,
Öncelikler	• Ülkemizin sahip olduğu kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmak. • Mesleki ve teknik eğitimde, ortaöğretimle yükseköğretim arasında bugüne kadar kurulamamış olan ilişkiyi kurmak ve güçlendirmek. • Meslekiveteknikortaöğretimkurumlarıylayükseköğretimkurumlarındamevcutolafizikiyapı ile öğretmenveöğretimelemanıkaynaklarınıortakullanmaksuretiyleekkapasiteleryaratmak. • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğü ve devamlılığını sağlamak. • Çağımızda kaliteli üretimi gerçekleştirebilecek, bilimsel ve teknolojik gelişime uyum sağlayabilecek, iş hayatının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli ve performanslı ara kademe insan gücünü yetiştirmek. • Mesleki ve teknik eğitimi teşvik ederek bu alandaki çok düşük olan okullaşma oranını artırmak, dahaçokgencimizeönlisansdüzeyindemeslekiveteknikeğitimimkânısağlamak. • Meslekiveteknikortaöğretimokulmezunlarınınkendialanlarındailerimeslekeğitimialmalarını sağlamak.

Temel Politikalarımız

Kalite politikamız;

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile Toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası;

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözeterek şekillendirilir.

Temel Politikalarımız

Liderlik, Yönetim ve Kalite Sistemi Politikası

Akdeniz Üniversitesi, “Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmak” şeklinde belirlediği vizyonu doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite sistemi politikası:

- Kültürel ve evrensel değerlere, insan haklarına, çevreye, akademik özerkliğe saygılı, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı sergiler,
- İç ve dış paydaşlarının öneri ve geribildirimlerini alarak yönetsel süreçlere katılımlarını ve memnuniyetlerini önemser,
- Üniversite Stratejik Planı’nda belirtilen hedeflere ulaşmak için “planla, uygula, kontrol et ve önlem al” yönetsel döngüsüyle sistematik olarak sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürür,
- Birlikte ve uyumlu çalışma kültürü ile personelinin kurumsal aidiyet ve iş tatminini sağlamak için gerekli önlemleri alır,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik önlemleri alır,
- Eğitim ve öğretim süreçlerini, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde sürekli olarak değerlendirir ve geleceğin gereksinimlerini öngörerek gerektiğinde günceller,
- Araştırma alanında bilimsel gelişmelere dünya çapında katkı sağlayan, tanınır ve saygın bir üniversite olma hedefiyle, modern ve teknolojik araştırma imkanları sağlayarak uluslararası, disiplinlerarası, yenilikçi, girişimci ve üniversite-sektör iş birliğini güçlendiren çalışmaları teşvik eder,
- Tüm birimlerinde sosyal farkındalık ve sorumluluk bilincini yaygınlaştırarak, toplumsal sorunlara karşı duyarlı bir şekilde çözüm önerileri geliştirir ve aktif olarak katkı sağlar.

Eğitim ve Öğretim Politikası

Akdeniz Üniversitesinin uyguladığı etkin kalite yönetim politikaları ile ulusal ve uluslararası sıralamalarda üst sıralarda yer almak, araştırma üniversitesi olmak ve toplumsal katkısı birçok farklı alanda gerçekleştirmek hedefine yönelik olarak farklı disiplinlere göre özelleşmiş, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünceye açık, öğrenci odaklı, uygulamalı öğrenmeye dayalı bir eğitim anlayışını benimser. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar ve değişen dünyaya uyum gösterebilen yetkinlikte mezunlar yetiştirir. Eğitim-öğretim programlarını paydaş katılımıyla izler, değerlendirir ve öğrencilerin karar alma süreçlerinde temsiliyetlerini sağlar. Eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin güvence altına alındığı bir sistem oluşturur, yürütür, yaygınlaştırır ve sürdürülebilirliğini sağlar.

Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Alanıyla İlgili Öncelikleri

- Öğrenci odaklılık,
- Güncel gelişmelere uygun, evrensel düzeyde, rekabetçi akademik eğitim programları,
- Bölge ve ülke ihtiyaçlarını gözetken, uluslararası alanda rekabetçi insan kaynaklarının yetiştirilmesi (mezunların verilmesi),
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde uzaktan eğitim materyallerinin geliştirilmesi,
- Eğitim-Öğretimde ölçme-değerlendirme sistemlerinin kurularak TYYÇ ilişkilerinin bilimsel olarak ortaya konulması,
- Eğitimcilerin sürekli gelişiminin teşvik edilmesi

Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Fakülteler
- Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları
- Enstitüler
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Uluslararası İlişkiler Ofisi

Araştırma Politikası

Akdeniz Üniversitesi, araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; dünyada sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, evrensel düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Bölgenin, ülkenin ve tüm insanlığın ihtiyaçları doğrultusunda, toplum dinamikleri ve üniversite-sanayi iş birliği kapsamında araştırmalarla topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak, ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversitemiz bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı, destek personel, teknisyen, lisansüstü öğrenci sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik gelişmeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli olarak destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma önceliklerini planlayarak odaklı araştırmalara destek vermeyi tercih eder. Bunun yanı sıra, araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında ulusal ve uluslararası araştırma politikaları doğrultusunda öncelikli alanlar belirler, özel çağrılı ve/veya alt yapı projelerini de desteklemekte ve kapsamlı araştırmanın yürütülmesi için fırsatlar sunmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Öncelikleri

- Ülkemizin, bölgemizin ve üniversitemizin öncelikli alanları ile uyum sağlanması,
- YÖK ve TÜBİTAK tarafından da belirlenmiş öncelikli alanlarda üretilen projelerin desteklenmesi,
- Evrensel bilime katkı sağlanması,
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlanması,
- Üniversite-Kamu-Özel Sektör iş birliğinde ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda nitelikli projelerin üretilmesi,
- Araştırma alanından beslenen akademik girişimciliğin geliştirilmesi,
- Ürüne dönen araştırmalara öncelik verilmesi (patent, faydalı model, tescil, endüstriyel tasarım gibi)

Akdeniz Üniversitesinin Araştırma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu (ARGEK)
- Birim Araştırmaları Geliştirme Komisyonları (AGEK)
- Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) süreçleri ve komisyonları ile altyapı projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesi
- Akademik Birimler
- Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü
- Araştırma Uygulama Merkezleri
- Antalya Teknokent A.Ş.
- Antalya Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (Antalya Teknokent TTO)

Toplumsal Katkı Politikası

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesi için, birimlerini ve insan kaynağını teşvik eder.

Toplumsal sorun, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alarak, toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller; yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder.

Akdeniz Üniversitesi; çalışma konularını, alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri, sürdürülebilir toplumsal katkı ve faydayı gözeterek şekillendirir.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Öncelikli Alanları

- Her türlü bilimsel, teknolojik ürün ve hizmetin, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, toplumda yaygınlaştırılması,
- Farklı ihtiyaç gruplarının “bilinç düzeylerinin” ve “yaşam kalitelerinin” yükseltilmesine yönelik sürdürülebilir, sistematik projeler ile dezavantajlı kişi ya da grupların (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, göçmenler, engelliler, afetzedeler vb.) yaşamlarının kolaylaştırılması, iyileştirilmesi,
- Nitelikli sağlık hizmeti ve uygulamalarının, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, toplumda yaygınlaştırılması,
- “Hayat Boyu Öğrenmeye” katkı sağlayacak ürün ve hizmetlerin, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, yaygınlaştırılması,
- Toplumsal katkı verilerinin düzenli olarak toplanması, değişimin değerlendirilmesi, raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması

Akdeniz Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Akdeniz Üniversitesi “Toplumsal Katkı Komisyonu”
- Akdeniz Üniversitesi “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Merkezi”
- Akademik ve İdari Personeli
- Akademik Birimleri
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri (Tematik AUM’lar, Merkezi Laboratuvarlar)
- Topluma Hizmet Birimleri (Hastaneler, konferans salonları, spor alanları, Akdeniz Üniversitesi Camii, işletmeler vd.)
- Öğrencileri
- Öğrenci Toplulukları
- Antalya Teknokent A.Ş.

Uluslararasılaşma Politikası

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim öğrencileri için çekim merkezine dönüşmeyi amaç edinen Akdeniz Üniversitesi, bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi faaliyetlerinde Uluslararasılaşma yönelimli çalışmalar yürütür.

Akdeniz Üniversitesi, tanınırlığını ve rekabet gücünü artırmak üzere önde gelen uluslararası üniversiteler ile ikili/çok taraflı işbirliği yapmak suretiyle, araştırmaya dayalı geniş kapsamlı ve bütçeli projelere destek olur.

Alanında başarılı farklı ülkelerde bulunan araştırmacıların Akdeniz Üniversitesi'ne araştırma/ziyaret amaçlı hareketliliklerini teşvik eder.

Uluslararasılaşma çalışmaları ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin, Türkiye Yüksek Öğretim Alanı'nın, Akdeniz Üniversitesi'nin ve Antalya ilinin görünürlüğüne katkıda bulunur.

Akdeniz Üniversitesi, Uluslararasılaşma faaliyetlerini akademik birimlerin merkez ya da ilçede yerleşik olmasına ve/veya verilen eğitimin düzeyine (TYYÇ'de 5., 6., 7., 8.seviyeler) bakılmaksızın tüm akademik birimlerde eşit temelde sürdürür.

Üniversitenin Uluslararasılaşma faaliyetlerine idari birimlerin katılımını teşvik eder.

Akdeniz Üniversitesi öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirir, izler ve performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimser.

Uluslararasılaşma Politikası Öncelikleri

Akdeniz Üniversitesi tüm stratejik planlarında öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimsemiştir. Uluslararası sıralamalarda üniversitenin yükselmesini sağlamak amacıyla planlanan politika öncelikleri;

- Değişim programları ile gelen/giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısını artırmak,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak,
- Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, QS, ARWU) dünya sıralamasında ilk 1.000 üniversite arasına girmiş Üniversiteler ile imzalanan uluslararası ikili anlaşma sayısını ve hareketliliğini artırmak,
- YÖK - YUDAP bursiyeri sayısını artırmak,
- Uluslararası endekslerde (WOS) yer alan bilimsel yayın sayısını artırmak,
- Uluslararası iş birliği ile yapılmış proje ve yayın sayısını artırmak,
- Uluslararası Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısını artırmak,
- İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısını artırmak,
- "Toplumsal katkının artırılması" stratejik amacı doğrultusunda yürütülen ulusal faaliyetlere uluslararası boyutun eklenmesi yönünde farkındalık yaratmak

Akdeniz Üniversitesinin Uluslararasılaşma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları
- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
- Birim Uluslararasılaşma Koordinatörleri (Erasmus, Mevlana, Free Mover vb.)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- Antalya Teknokent A.Ş.
- Erasmus Student Network

B. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi

Hedef 1.1 Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Hedef 1.2 Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı

Hedef 1.3 YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı

Hedef 1.4 YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı

Stratejik Amaç 1

Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek (Araştırma-Girişimcilik-Yenilikçilik)

Hedef 1.1 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 1.3 Üniversitemizde ARGE kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve ARGE kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi

Hedef 1.4 Üniversite-sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı işbirliğini artırmak ve buluşları ticari ürüne dönüştürmek

Hedef 1.5 Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması

Stratejik Amaç 2

Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 2.2 Eğitim programı sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Hedef 2.3 Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması

Hedef 2.4 Öğrenci sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Stratejik Amaç 3

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef 3.1 Kalite Güvence Sistemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi

Hedef 3.2 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 3.3 Yönetim Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

HEDEF 3.4 Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3

Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme

Hedef 4.1 Araştırma ve Geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.2 Eğitim Öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.3 Sağlık alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Hedef 4.4 Kültür, Sanat ve Spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak

Hedef 4.5 Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

Stratejik Amaç 1- Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 1.1 Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi

PG 1.1.1 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı

PG 1.1.2 Ulusal Projelerden Elde Edilen Fon Tutarının Toplam Ar-Ge Bütçesine Oranı

PG 1.1.3 Uluslararası Projelerden Elde Edilen Fon Tutarının Toplam Ar-Ge Bütçesine Oranı

Hedef 1.2 Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi

PG 1.2.1 Çok Disiplinli / Disiplinlerarası Araştırma ve Uygulama Merkezi Sayısı

PG 1.2.2 Çok Disiplinli-Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı

PG 1.2.3 Çok Disiplinli-Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı

Hedef 1.3 Üniversite-Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak

PG 1.3.1 Dış Kaynaklı Proje Sayısı

PG 1.3.2 YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı Öğrenci Sayısı

PG 1.3.3 YÖK-YUDAP Bursiyeri Sayısı

Hedef 1.4 Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

PG 1.4.1 Bap Kapsamında Araştırma Projelerine Ayrılan Bütçe

PG 1.4.2 Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı

PG 1.4.3 Uluslararası İş Birliği İle Yapılmış Yayın Sayısı

PG 1.4.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı

Stratejik Amaç 2- Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek

PG 2.1.1 Teknoloji Gelişme Bölgesi'nde kurulmuş öğretim elemanı şirket sayısı

PG 2.1.2 Teknoloji Gelişme Bölgesi'nde kurulmuş öğrenci ve mezun şirket sayısı

PG 2.1.3 Girişim hızlandırma programından geçen girişimci sayısı

PG 2.1.4 Girişimcilik alanında düzenlenen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, çalıştay vb.)

Hedef 2.2 Üniversite Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

PG 2.2.1 Buluş Bildirim Sayısı

PG 2.2.2 Ulusal Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısı

PG 2.2.3 Uluslararası Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısı

PG 2.2.4 Tescil (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) Sayısı

PG 2.2.5 Ticarileştirilen teknoloji sayısı

Hedef 2.3 Üniversite Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak

PG 2.3.1 Endüstri-üniversite iş birliği ile yürütülen proje sayısı

PG 2.3.2 Endüstri-üniversite iş birliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (seminer, eğitim, çalıştay vb.)

PG 2.3.3 Endüstri-üniversite iş birliği sayısı (Danışmanlık, eğitim vb. dahil)

PG 2.3.4 Laboratuvar işlem sayısı (Test-Analiz)

Stratejik Amaç 3- Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 3.1 Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

PG 3.1.1 Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% Olarak)

PG 3.1.2 Mezun Olan Doktora Öğrencisi

PG 3.1.3 Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı

PG 3.1.4 Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayısı

PG 3.1.5 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

Hedef 3.2 Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak

PG 3.2.1 Öğretim elemanlarına verilen Eğitim becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı

PG 3.2.2 Öğretim elemanlarına verilen Araştırma becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı

PG 3.2.3 Eğitimcilerin Eğitimi ve araştırma eğitimi kursuna katılan öğretim elemanı sayısı

Hedef 3.3 Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi

PG 3.3.1 Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans Programı sayısının Toplam Ön Lisans Program Sayısına Oranını artırmak

PG 3.3.2 Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Sayısının Toplam Lisans Program Sayısına Oranını artırmak

PG 3.3.3 Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Yüksek Lisans Program Sayısını toplam Yüksek Lisans Program Sayısına Oranını artırmak

PG 3.3.4 Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Doktora Program Sayısını toplam Doktora Program Sayısına Oranını artırmak

Hedef 3.4 Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması

PG 3.4.1 Öğrenci Başına düşen elektronik kaynak sayısı

PG 3.4.2 Öğrenci Başına düşen basılı kaynak sayısı

PG 3.4.3 Kütüphanede yararlanan kişi sayısı

PG 3.4.4 Merkezi Kütüphane kapalı alan artış (m²)

PG 3.4.5 Merkezi Kütüphane raf alanı artırmak (m²)

Hedef 3.5 Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak

PG 3.5.1 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

PG 3.5.2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

PG 3.5.3 Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması

PG 3.5.4 Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Stratejik Amaç 4- Toplumsal Katkısı Artırmak

Hedef 4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak

PG 4.1.1 Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı

PG 4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

PG 4.1.3 Toplumsal destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Ders/Proje sayısı

Hedef 4.2 Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Artırmak

PG 4.2.1 Ameliyat sayısı (Diş Fak. Hariç)

PG 4.2.2 AÜ Hastanesi nitelikli yatak oranı

PG 4.2.3 AÜ Hastanesi yatak doluluk oranı

PG 4.2.4 Yatan hasta sayısı

PG 4.2.5 Ağız ve Diş Sağlığı hizmeti alan hasta sayısı

Hedef 4.3 Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak

PG 4.3.1 Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM) ve Dil Merkezi (TÖMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı

PG 4.3.2 Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM) , Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati

PG 4.3.3 Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM), Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı

Hedef 4.4 Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

PG 4.4.1 Mezun Bilgi sistemine Kayıtlı Üye sayısı

PG 4.4.2 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Stratejik Amaç 5- Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 5.1 Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması

PG 5.1.1 Öğrenci değişim programları ile gelen/giden öğrenci sayısı

PG 5.1.2 Öğretim elemanı değişim programları ile gelen/giden öğretim elemanı sayısı

PG 5.1.3 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

PG 5.1.4 Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, QS ve ARWU) dünya sıralamasında ilk 1000 üniversite arasına girmiş Üniversiteler ile imzalanan uluslararası ikili anlaşma sayısı

Hedef 5.2 Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Geneline Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi

PG 5.2.1 Kalite Yönetim Sistemi Uygulayan Birim Sayısı (YÖKAK Ölçütleri Dahil)

PG 5.2.2 Program Akreditasyonu Sayısı

PG 5.2.3 Belgelendirme ve Akreditasyon Sayısı (Program Akreditasyonu Dışında Kalanlar)

PG 5.2.4 Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı (eğitim, toplantı, çalıştay vb.)

Hedef 5.3 İnsan Kaynaklarını Artırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması

PG 5.3.1 Hizmet İçi Eğitimlere katılan personel sayısı

PG 5.3.2 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim sayısı

PG 5.3.3 Personele sunulan mesleki eğitim sayısı

PG 5.3.4 Öğretim elemanı (Öğretim üyeleri + öğretim görevlisi) başına düşen öğrenci sayısı

Hedef 5.4 Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

PG 5.4.1 Kampus internete çıkış hızı (Gbit)

PG 5.4.2 Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyon sistemlerinin entegre edilerek tek merkezden yöneticiler tarafından izlenebilen sistem sayısı (OBS, BAP, Geçiş Güvenlik, Personel, Yemekhane, Kütüphane, Asos vb.) Adet

PG 5.4.3 İdari ve Akademik birimlere kurum elektronik dosya arşivini (sınavlar, ihale şartnameleri vs.) saklamaları için birim başına verilen disk alanı miktarı (GB)

PG 5.4.4 Yüksek hızlı hesaplama ve GPU altyapısının kullanım miktarı (saat)

PG 5.4.5 Üniversite bünyesinde kurulacak olan çevrimiçi sınav merkezinde aynı anda sınava girebilecek kişi sayısı (online sınav merkezi kapasitesi)

Hedef 5.5 Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

PG 5.5.1 Öğrenci başına düşen eğitim alanı m²/kişi

PG 5.5.2 Öğrenci başına düşen kapalı alan m²/kişi

PG 5.5.3 Açık Alan üretimi-m²

PG 5.5.4 Öğrenci başına düşen donatı alanı (m2)

C. DİĞER HUSULAR

Temel Değerlerimiz

- **Paylaşımıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- **Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:**Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- **Öğrenci Odaklılık:**Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:**Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:**Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:**Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:**Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:**Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:**Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

Temel Değerlerimiz

- **Paylaşıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- **Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- **Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. 2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI)

• Tablo 91.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-		
05- Diğer Gelirler	-		
Toplam			

1.2. 2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (ÖZ GELİRLER)

• Tablo 92.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-		
05- Diğer Gelirler	-		
Toplam			

1.3. 2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI

• Tablo 93.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-		
05- Diğer Gelirler	-		
Toplam			

1.4. 2024 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİN ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI

• Tablo 94.

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
Bilimsel Araştırmalar	-				
SKS Bütçesi (Öğrenci Katkı Payı Gelirleri)	-				
Yaz Okulu	-				
İkinci Öğretim	485631.00	485631.00	476671.77	8959.00	% 98
Kira Gelirleri					
Diğer					
Toplam	485631.00	485631.00	476671.77	8959.00	% 98

1.5. 2024 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 95.

Hazine Yardımı Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	363996.00	363996.00	35900.291	495.708	% 99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3926.000	3926.000	3880.282	45.700	% 99
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	502.400	502.400	472.763	29.589	% 94
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	40824.400	40824.400	40253.336	570.997	% 99

1.6. 2024 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 96.

Öz Gelir Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	339942	339942	332071	7870	% 97
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147689	145689	144600	1000	% 99
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	485631	485631	476671	8870	% 98

1.7. 2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI

• Tablo 97.

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	36735942	36735942	36232362	503578	% 99
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri	3926000	3926.000	3880282	45700	% 99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	648.089	648.089	617363	30589	% 95
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	41310031	41310031	40730007	579867	% 99

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

-

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

-

8.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER

-

8.2. DIŞ DENETİM

8.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu

• Tablo 98.

Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu						
İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilât	Kalan
2023						
2024	-	-	-	-	-	-

4. DİĞER HUSUSLAR

-

- **Tablo 107.**

Akdeniz Üniversitesi						
5. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
5.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi						
5.1.3. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u> 1. Fakülteler 2. Yüksekokullar 3. Meslek Yüksekokulları 4. Enstitüler 5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						

- **Tablo 108.**

Akdeniz Üniversitesi						
6.Ön Lisans Eğitimi Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
6.1.Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
6.1.1. Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı					
6.1.2. Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.3. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran					
6.1.4. Fen Bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.5. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.6. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.7. Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı					
6.1.8. Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Oran					
6.1.9. Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare					
6.1.10. Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare					
6.1.11. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.12. Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.13. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı					
6.1.14. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.15. Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,						
3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı						
Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						

- **Tablo 109.**

Akdeniz Üniversitesi							
7. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı		Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
			I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
7.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi							
7.1.1. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı						
7.1.2. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare						
7.1.3. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı						
7.1.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı						
7.1.5. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL						
7.1.6. Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran						
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-	
İlgili Olduğu Birim/Birimler:							
1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı							

2.2. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI

3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5. DİĞER HUSUSLAR

2024 yılında taşınır mal işlemleri ile alakalı Sayıştay iç denetim birimi tarafından Yüksekokulumuz denetlenmiştir. Ve Yüksekokulumuzda herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir.

9. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Öncelikli sektörler ve kümelenmeler
- Coğrafi konum ve ulaşım
- Şehrin özellikleri (öğrenci şehri),
- Bölgesel fırsatlar,
- Uzaktan eğitim
- Bilimde değişim
- Bilişim

B. ZAYIFLIKLAR

- Altyapı ve fiziksel olanaklarla ilgili sorunlar
- Sosyal olanakların yetersiz olması
- Hizmet içi eğitim eksiklikleri
- Mezunlarla iletişim sorunları
- Kampüsle ilgili sorunlar
- Diğer kampüslerle özellikle merkez kampüsle iletişim eksiklikleri
- Makine, ekipman eksikliği sorunları
- Stratejik olmayan sorunlar

C. DEĞERLENDİRME

Okulumuzun bina sorununun olmaması, akademik ve idari personelin katılımcı bir anlayışa sahip olması. Okul yönetimi ve tüm personel tarafından, mezunların istihdam edilebilmeleri için, öğretim kalitesinde gösterdikleri titizliği, öğrencilerin benimsemiş olmaları, olumlu bir etki yaratmaktadır.

10. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun teknik programların atölye, laboratuvar ve buralardaki makine - donanım, yine bunlara ilişkin teknik personel eksikliği kısa vadede çözülmesi gereken sorunlardır. Yüksekokula karşı, yerel halkın bakışında, öğrenci sayısının artırılması, halka yönelik sosyal ve kültürel etkinlik beklentileri, ön plana çıkmakta, bu güne kadar yapılanlar olumlu karşılanmaktadır. Akademik, idari personele ve öğrencilere ilişkin toplumun bakış açısı olumludur. Önemsiz bir oranda da olsa öğrencilerin sosyal yaşamı olumsuz olarak etkilediğini düşünen görüşlerde olmakla birlikte, önemli ağırlıktaki çoğunluk bu durumun çevrenin öğrencilere sunabileceği sosyal ortamın yetersizliğinden kaynaklandığını ve geçici olduğunu düşünmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3] **(Manavgat Meslek Yüksekokulu-27.12.2024)**

Doç. Dr. Fatih USLU
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.