



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Prof.Dr. Fatih USLU fatihuslu@akdeniz.edu.tr

Düzenleyen: Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK huseyinozturk@akdeniz.edu.tr

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Manavgat Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde belirtilen hususlar ile Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme yönergesi dikkate alınarak 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemizin geleceğe yönelik planlarının mevcut duruma dayalı yapılabilmesi için Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun fırsat ve tehditler ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri de ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme süreci ile aynı zamanda performans sonuçları ortaya konulmuş, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlama çalışmalarında önemli bir adımı olan kurumsal değerlendirme süreci, öz değerlendirme süreci ile başarılmıştır. Birimimizin öz değerlendirme sürecinde kalite hedeflerini de ortaya koyarak, kalite kültürünün oluşmasında, çalışanlar, öğrenciler, çevre ve toplum unsurlarını ayrılmaz bir bütün olarak değerlendirerek önemli bir yol kat etmişlerdir.

Prof. Dr. Fatih USLU–Manavgat Meslek Yüksekokulu Müdürü

RAPOR SUNUŞ YAZISI	2
I. GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON VE VİZYON	6
A.1. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ MİSYON VE VİZYONU	6
A.2. BİRİMİMİZ MİSYON VE VİZYONU	6
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- FİZİKSEL YAPI	7
1.1. GENEL BİLGİLER	7
1.1.1. Taşınmazlar	8
a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi	8
b. Kapalı Alanların Dağılımı	8
2- TEŞKİLAT YAPISI	9
2.1. BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI	9
2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI	9
3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	9
3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR	9
3.1.1. Yazılım Kaynakları	9
a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları	9
3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları	9
Tablo 10	9
3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	10
3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları	10
a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları	10
b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri	10
3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
4- İNSAN KAYNAKLARI	11
4.1. AKADEMİK PERSONEL	11
4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	11
a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları	11
b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları	11
4.1.2. 2025-2026Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı	11
4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	11
4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği	12
4.2. İDARİ PERSONEL	12
4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	12
4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	12
4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	12
4.3. DİĞER PERSONEL	12
4.3.1. Diğer PersonelDolu/Boş Kadro Sayıları	12
4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B)Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı	13
5- SUNULAN HİZMETLER	13
5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ	13
5.1.1. Bilimsel Yayınlar	13
a. Birimimiz Bilimsel Yayınlarının2024-2025 Yıllarına Göre Dağılımı	13
b. Birim Akademik Personelimizin 2024-2025Yıllarına Göre Bilimsel Yayınlarda Hakemliklerin Sayısal Dağılımı	13
c. Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	13
5.1.2. Bilimsel Projeler	13
a. Birimimiz 2024-2025Yıllarına Göre Proje Dağılımı	13
5.1.3. Atıflar ve Tanınırlık	15
a. Birimimiz 2024-2025Yıllarına Göre Atıf Dağılımı	15
5.2. GİRİŞİMCİLİK	16
5.2.1. Patent ve Faydalı Model	16
a. Birimimiz 2025Yılı Patent Sayısı ve Patent Hakkında Genel Bilgiler	16
5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	16
5.3.1. AÜ Öğrenci Bilgileri	16
a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler	16
c. AÜ Son iki Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri	16
5.3.2. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri	16
5.3.3. Eğitim Alanları ve Derslikler	16
5.4. TOPLUMSAL KATKI	17
5.4.1. Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz	17

a.	Akademik Birimler 2025 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları	17
5.4.2.	Sosyal Sorumluluk Projeleri Çalışmaları	17
a.	Sosyal Sorumluluk Projelerimiz	17
i.	2025 Yılında Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri	17
b.	2025 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı	17
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bilgisayar Programcılığı- Gönüllülük Çalışmaları	17
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Organik Tarım- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı I-II	17
5.4.3.	Kurum, Kuruluş ve Özel Sektöre Verilen Genel Kamu Hizmetleri	17
5.4.4.	AÜ Öğrencilerine Sunulan Destekler	17
a.	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlik Sayısı:	17
3	17	
1	17	
b.	AÜ Öğrenci Ulaşım Desteği:	17
	İlçelere araç gönderimi rektörlük tarafından durdurulduğundan dolayı herhangi bir teknik gezi faaliyeti gerçekleşmemiştir.	17
c.	Kariyer Planlama, Staj vb. Verilen Diğer Hizmetler:	17
	YÖK ve TOBB tarafından imzalanan çerçeve protokol kapsamında tüm programlarımızın 3+1 sistemine geçişi için çalışmalar devam etmektedir.	17
5.4.5.	Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar	18
a.	AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler	18
5.4.6.	Hizmetiçi Eğitimler	18
a.	Diğer Birimlerin Hizmetiçi Eğitimleri	18
6-	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)	18
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	19
A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	19
	Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Alanıyla İlgili Öncelikleri	20
	Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	20
	Akdeniz Üniversitesi Araştırma Öncelikleri	20
	Akdeniz Üniversitesinin Araştırma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	20
	Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Öncelikli Alanları	21
	Akdeniz Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	21
	Uluslararasılaşma Politikası Öncelikleri	22
	Akdeniz Üniversitesinin Uluslararasılaşma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları	22
B.	BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ	22
	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	22
C.	DİĞER HUSULAR	25
	TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A.	MALİ BİLGİLER	26
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
1.1.	2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI)	26
1.2.	2025YILI BÜTÇE GELİRLERİ (ÖZ GELİRLER)	26
1.3.	2025YILI BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	26
1.4.	2025YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİNÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI	26
1.5.	2025 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER	26
1.6.	2025 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER	26
1.7.	2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	27
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	27
-		27
3.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	27
-		27
3.1.	İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER	27
3.2.	DIŞ DENETİM	27
3.2.1.	Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu	27
4.	DİĞER HUSUSLAR	27
-		28
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	28
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	28
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	28
2.1.	PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI	29
3.	STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30

5.	DİĞER HUSUSLAR	30
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B.	ZAYIFLIKLAR	30
C.	DEĞERLENDİRME	30
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]		31

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. Akdeniz Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile

- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyon

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

A.2. Birimimiz Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, nitelikli eleman yetiştirmektir

➤ Vizyon

Çağdaş mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştiren; kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki	Müdür * Prof.Dr. Fatih USLU Akademik ve İdari personelin amiri, yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri * Kubilay ÖZCAN İdari personelin amiri, yöneticisi, harcama ve ödemelerde düzenleyendir.
Görev	Müdür Yrd.* Öğr.Gör.Aykut Oğuz ALGUER Bilgisayar Programcılığı Bölümü Öğrenci İşleri, sosyal faaliyetler ve kurum arası ilişkiler alanlarında görevlidir. Müdür Yrd. * Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK Gıda İşleme Bölümü-Yönetim Kurulu Üyesi Uygulama, barınma, burs ve sosyal hizmetler alanında görevlidir.
Sorumluluklar	Doç.Dr. Hüseyin BOZ Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi Doç.Dr. Erkan DAĞLI Yönetim Kurulu Üyesi Öğr.Gör.Mehmet ŞEHİRLİ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Kurul Üyesi Öğrenci İşleri: Şef Ayşe VAROL, Bilgisayar İşletmeni Ümmühani , SÖZEN, Memur Sibel BACANAK İdari ve Mali İşler: Teknisyen Işıl POLAT Öğrenci İşleri Otomasyon, Personel İşleri: Bilgisayar İşletmeni Leyla KEKİK , Özel Kalem: Memur Selda KAYA Evrak kayıt işleri: Selda KAYA Teknik Hizmetler: Selahaddin ASLAN Kütüphane Hizmetleri: Serap KÜRKÇÜ

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1.1. GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun açılması konusunda ilk adım Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ile Manavgat Yükseköğretim Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Vakfı arasında, 18.01.2002 tarihinde imzalanan protokol ile atılmıştır. 18.000 m²'lik bir alan üzerinde 2002 yılında yapımına başlanan Yüksekokul hizmet binası, 2004 yılında tamamlanmıştır. 2004–2005 eğitim-öğretim dönemine Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ve Muhasebe Programlarına 40'ar

öğrenci alınmak suretiyle eğitim-öğretime başlanmıştır. 2013-2024 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla mevcut program sayımız örgün öğretimde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Pazarlama, Bilgisayar Programcılığı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım , Gıda Teknolojisi, olmak üzere 10 adettir. İkinci öğrenimde ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Otel İşletmeciliği, ve Bilgisayar Programcılığı Programları olmak üzere 3 adettir. Bu programların dışında ve Elektrik ile Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarının açılmış olup, öğretim elemanı eksikliği giderildikten sonra ilgili bölümlere öğrenci alımları yapılacaktır. Sektörden kopuk eğitim yapmamak adına sektörün talep ve beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretimin yürütülmesi amacıyla, birçok sektörden uzman kişilerin öğrencilerimize ders vermeleri sağlanmaktadır. Bu maksatla özellikle uygulamalı derslerin yürütülmesi konusunda otel ve seyahat acentelerinin yöneticileri, mali müşavir ve muhasebeciler, avukatlar, kalite ve eğitim danışmanları, yabancı dil hocaları, mühendisler ve girişimciler, Yüksekokulumuz da mesleki uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermek suretiyle son derece önemli katkılar sağlamaktadırlar. Akademik ve İdari personelimizin hizmet verdiği 16 idari büro; 40' ar bilgisayarlı 4 adet laboratuvar, Aşçılık Programına ait 1 adet uygulama eğitim mutfağı, Çocuk Gelişimi Laboratuvarı, Gıda Teknolojisi ve Organik Tarım Programına ait 1 Labaratuvar, 2 adet sera, 2 adet 170 kişilik konferans salonu, kütüphane, spor kompleksi ve 2 adet kantin ile 1 adet personel yemekhanesi Yüksekokulumuzun mevcut fiziki şartlarını oluşturmaktadır.

1.1.1. Taşınmazlar

a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi

• **Tablo 1**

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m²)
Araştırma(R)	6000
Eğitim(E)	9000
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m²)
Barınma(A)	
Diğer(O)	
Kütüphane(L)	
Sağlık Hizmeti(H)	
Sosyal Alanlar(G)	
Spor Alanları(S)	
Toplantı Ve Konferans(C)	
Yönetim(M)	
Toplam	15000

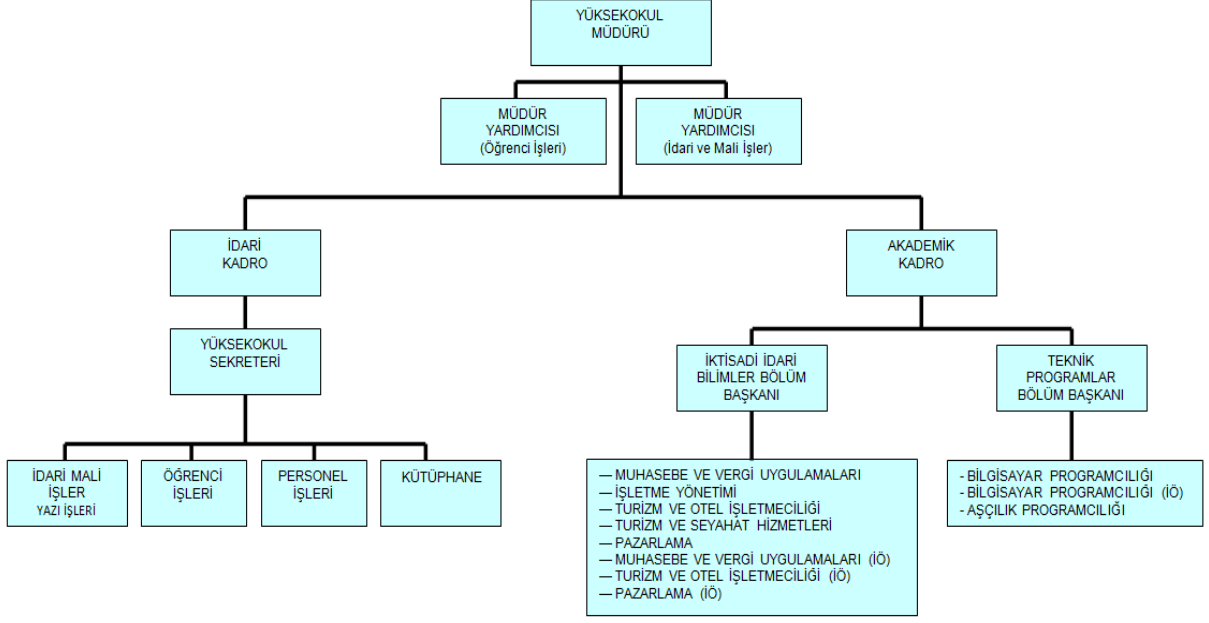
b. Kapalı Alanların Dağılımı

• **Tablo 2**

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m²)		Toplam (m²)
	Üniversite	Tahsis	
Manavgat MYO	18000		18000
Manavgat MYO Hacı Nazmiye Mehmet Tümbül İlica Uygulama Birimi	16000		16000
Toplam	34000		34000

2- TEŞKİLAT YAPISI

2.1. BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokullarının Kuruluş Tarih ve Dayanakları

Manavgat Meslek Yüksekokulu: 25.10.2002 tarih ve 111 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.1.1. Yazılım Kaynakları

a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları

• Tablo8

Birim Adı	Lisanslı Yazılım Adı	Yazılım Adı	Adet	Yazılımın Kullanım
Manavgat M.Y.O	Microsoft	Windows 7-10	164	Laboratuarlarda kullanılıyor
Toplam			164	

3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları

Tablo 10

Taahhüt	2024 Yılından Devir	2025 Yıl İçinde Giren	2025 Yıl İçinde Çıkan	2026 Yılına Devir
Bilgisayarlar	212	-	-	212
Sunucular	-	-	-	-
Toplam	212 Adet	-	-	212 Adet

3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

• Tablo 11

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)					
Diğerleri	6900				6900
Toplam	6900 Adet	... Adet	... Adet	... Adet	6900 Adet

b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

• Tablo 12

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
Manavgat MYO Öğrenci Kütüphanesi	120	50		

3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

• Tablo 15

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	0
Projeksiyon	16
Tepegözler (Slayt Cihazları)	2
Barkot Okuyucu	2
Tekstir ve çoğaltma Makineleri (Fotokopi Makinası, Faks Makinaları, Tarayıcı)	4
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyon	2
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0
DVD (dijital kayıt sistemi, harici cd, dvd)	0
Monitörler	198
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	0
Cep Telefonu	0
Telsiz	1
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	0
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	181
Dizüstü bilgisayar	2
Diğer	
Notebook	0
Ultrabook	0
Tablet	0
Cep Bilgisayar	0
Tümleşik Bilgisayar	0
Diğer Bilgisayarlar	0
Toplam	412

*Sarf malzeme olarak kullanılanların haricinde, sadece Taşınır Kayıt Sistemine dahil olanlar yazılacaktır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz da 8 Adet Öğretim Üyesi, 33 Adet Öğretim Görevlisi, 8 adet İdari Personel, 1 Adet teknik personel ve 1 adet yardımcı hizmet personeli görev yapmaktadır. 10 örgün, 3 ikinci örgün öğretim programı ile eğitim öğretime devam eden [2 Bölüm (Gıda Teknolojisi-Organik Tarım) 2019 Yılında eğitime ek bir binada başlamış]] Yüksekokulumuzda öğrenci sayımızın da artması ve iki adet binamız olması nedeniyle eğitim kalitesinin yükseltilmesi açısından idari personelin (hizmetli) artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

4.1. AKADEMİK PERSONEL

4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç Akademik Personel Kadroları

• Tablo 16(2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-	Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör
	Doçent	5		Doçent
	Dr. Öğretim Üyesi	4		Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	32	Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi
Genel Toplam			41	Genel Toplam

b. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil Akademik Personel Kadroları

• Tablo 17

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	-	-	-
	Doçent	5	-	5
	Dr. Öğretim Üyesi	4	-	4
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	32	-	32
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	-	-	-
Genel Toplam			-	41

4.1.2. 2025-2026Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı

• Tablo 18

Akademik Personel	Sayısı	Toplam	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Prof.	-	41	1976	48
Doç.	5			
Dr. Öğretim Üyesi	4			
Öğretim Görevlisi	32			
Genel Toplam	41			

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

• Tablo 19

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği

• Tablo 20

Açıklama	Ünvanı	Gelen Kişi Sayısı	Giden Kişi Sayısı
ÖYP Programı Çerçevesinde Başka Üniversitelere Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi Çerçevesinde Giden/Giden	Araştırma Görevlisi	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 38.Maddesi Çerçevesinde Başka Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	-
	...	-	-
2547 Sayılı Kanun'un 40.Maddesi Çerçevesinde Gelen / Giden Öğretim Elemanları	Profesör	-	-
	Doçent Dr.	-	-
	Dr. Öğretim Üyesi	-	-
	Öğretim Üyesi	-	-
	Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam		-	-

4.2. İDARİ PERSONEL

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

• Tablo 22

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11	1	11	% 7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	-	3	% 67
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	-	-	-
Toplam	15	1	1	% 100

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

• Tablo 23

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	2	6	-	-	
Yüzdelik Dağılımı	9	19	19	53	-	-	100.00

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

• Tablo 24

Hizmet Yılı	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Tam Zamanlı	1	-	-	1	2	-	7	11
Yüzdelik Dağılımı	9	-	-	9	19	-	64	100,00

4.3. DİĞER PERSONEL

4.3.1. Diğer PersonelDolu/Boş Kadro Sayıları

• Tablo 27

İstihdam Şekli	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	-	-	-
Sürekli İşçi	6	-	6
Geçici (Vizeli) İşçi	1	-	1
Toplam	7	-	7

4.3.2. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı

• Tablo 28

Merkez Bütçe	Hemşire	Ezacı	Fizyoterapist	Psikolog	Sağlık Teknikeri	Laborant	Sosyal Çalışmacı	Çözümleyici	İdari Büro Personeli	İdari Destek Personeli	Diğer Sağlık Personeli	Gemici	Canlı Model	..(Var ise Yazınız)	Toplam Sayı
Merkez Bütçe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ

5.1.1. Bilimsel Yayınlar

a. Birimimiz Bilimsel Yayınlarının 2024-2025 Yıllarına Göre Dağılımı

Yayın Türü	Bildiri		Kitapta Bölüm		Makale		Toplam	
Kapsam	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Yıl								
2025		1	14	1	10	9	25	60
Toplam		1	14	1	10	9	25	60

b. Birim Akademik Personelimizin 2024-2025 Yıllarına Göre Bilimsel Yayınlarda Hakemliklerin Sayısal Dağılımı

1 adet

c. Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı

Veri Tabanı	Yayınlanan Toplam Makale Sayısı	Q1 Makale Sayısı	Q2 Makale Sayısı	Q3 Makale Sayısı	Q4 Makale Sayısı	Disiplinlerarası Makale Sayısı	Uluslararası İşbirliği İçeren Makale Sayısı
WOS (ESCI hariç)	13	7	3	2	1		5

5.1.2. Bilimsel Projeler

a. Birimimiz 2024-2025 Yıllarına Göre Proje Dağılımı

Proje Türü	Diğer Resmi Kurumlarca Desteklenen Proje	TÜBİTAK Projesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje	Toplam	
Yıl					
2025		1	2	1	4
Toplam		1	2	1	4

[illegible]

YÖRÜK2050: ATIKSIZ GELENEKTE N SÜRDÜRÜLE BİLİR GELECEĞE	T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLI ĞI GÖNÜLLÜ YÜZ BİZ	G-1013	Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK (Proje Koordinatörü/Yü rütüclü)	Manavgat MYO/Gıd a İşleme Bölümü	18.11.2 025	29.12.2 025	Tamaml andı	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Evet	Hayır	150.000	Hayır
---	---	--------	--	---	----------------	----------------	----------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	---------	-------

5.1.3. Atıflar ve Tanınırlık

a. Birimimiz 2024-2025Yıllarına Göre Atıf Dağılımı

2025 yılı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Dergilerdeki Görev Dağılımı	Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Sayısı	WOS’da Yer Alan Yayın Sayısı	Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı	2025 Yılı Proje Sayısı	2025 Yılı Yapılan Yayınlara Atıf Sayısı
7	15	15	8	7	165
Tr Dizin makale	Uluslararası bildiri	Ulusal bildiri	Toplam yayın sayısı		
7	18		21		

5.2. GİRİŞİMCİLİK

5.2.1. Patent ve Faydalı Model

a. Birimimiz 2025Yılı Patent Sayısı ve Patent Hakkında Genel Bilgiler

• Tablo 33

2025 Yılı Tescil Edilen Patent Sayısı			
Birim Adı	Bölümü	Patent Sahibinin Adı Soyadı	Patent Sayısı
Manavgat MYO	-	-	-

Patent Hakkında Açıklama: -

5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5.3.1. AÜ Öğrenci Bilgileri

a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler

• Tablo 37

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı			
	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Meslek Yüksekokulları	1976	-	1976
Enstitüler			
Toplam			

c. AÜ Son iki Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri

• Tablo 42

Eğitim Öğretim Dönemi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
2024-2025	695	634	1.239
2025-2026	899	1077	1976

5.3.2. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri

• Tablo 50

	Program Sayısı	İzlenebilen Program Bilgi Paketi	İzlenme Oranı
Ön Lisans	10	10	% 100
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Genel Toplam	10	10	% 100

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

5.3.3. Eğitim Alanları ve Derslikler

• Tablo 51

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	10	10
51-75 Kişilik	-	1	1
76-100 Kişilik	3	-	-
101-150 Kişilik	2	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	5	11	16

5.4. TOPLUMSAL KATKI

5.4.1. Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz

a. Akademik Birimler 2025 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları

-

5.4.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri Çalışmaları

a. Sosyal Sorumluluk Projelerimiz

İ. 2025 Yılında Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri

• Tablo 69

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Bitiş Tarihi
Manavgat MYO	-	-	-	-	-

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

İİ. 2025 Yılında Devam Eden Sosyal Sorumluluk Projeleri

• Tablo 70

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Planlanan Bitiş Tarihi
Manavgat MYO	-	-	-	-	-

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

b. 2025 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bilgisayar Programcılığı- Gönüllülük Çalışmaları Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Organik Tarım- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı I-II

5.4.3. Kurum, Kuruluş ve Özel Sektöre Verilen Genel Kamu Hizmetleri

• Tablo 73

	Danışmanlık Hizmeti	Eğitim Hizmeti	Analiz ve Raporlama	Diğer	Toplam
Kamu Kurum / Kuruluşları	-	-	-	-	-
Özel Sektör	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.4.4. AÜ Öğrencilerine Sunulan Destekler

a. Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlik Sayısı:

• Tablo 77

2025 Yılı Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	2025 Yılı Spor Etkinliği Sayısı
3	1

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

b. AÜ Öğrenci Ulaşım Desteği:

İlçelere araç gönderimi rektörlük tarafından durdurulduğundan dolayı herhangi bir teknik gezi faaliyeti gerçekleşmemiştir.

c. Kariyer Planlama, Staj vb. Verilen Diğer Hizmetler:

YÖK ve TOBB tarafından imzalanan çerçeve protokol kapsamında tüm programlarımızın 3+1 sistemine geçişi için

çalışmalar devam etmektedir.

5.4.5. Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

- a. AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler
1. Mezun Bilgi sistemi oluşturulacaktır.

5.4.6. Hizmetiçi Eğitimler

AÜ 2022-2026 Stratejik Planında Kurumsal Gelişim Alanında Hizmetiçi Eğitim Alanında Performans Göstergeleri Kapsamındaki Gelişmeler

- a. Diğer Birimlerin Hizmetiçi Eğitimleri
• Tablo 92

	İdari Personel Hizmetiçi Eğitimler		Eğiticilerin Eğitimi		Araştırma Becerileri Geliştirme Eğitimi		Toplam	
	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı
Manavgat MYO	1	9	1	9	1	9	3	27
Birim Adı								

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

Kamu ihale Kurumu tarafından doğrudan temin için belirlenen limit altı mal ve hizmet alımları Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından ön kontrole tabi tutulmamaktadır. Yüksekokulumuz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler Yüksekokul Sekreterliğine veya Müdürlük Makamına gerekçeli olarak sunulmakta ve ihtiyacı uygun görülen malzemeler için Yüksekokulumuz Mali İşler Birimi tarafından ödenek kontrolü yapılmaktadır. Yüksekokul Sekreteri tarafından Harcama Yetkilisine sunulmak üzere Harcama Talimatı düzenlenmektedir. Harcama yetkilisinin talimatı üzerine satın alınacak malzeme ile ilgili tekliflerin alınmasından sonra Fiyat Araştırma Tespit Komisyonunca verilecek karara istinaden firmaya sipariş verilmektedir. Teslim edilen malzemeler için Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından isteğe uygundur raporu hazırlanmakta ve daha sonra da Üniversitemiz Otomasyon Sistemi Programında hazırlanan Taşınır İşlem Fişi ile Yüksekokulumuz Ambarına girişi yapılmaktadır. Ambara girişi yapılan malzemeler için Ödeme Emri Belgesi düzenlenmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Tutanağıyla teslim edilmektedir.

Ayrıca her yeni mali yıl için düzenlenen ve 2024 Mali Yılı içinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından hazırlanarak Harcama Yetkilisinin Oluruna arz edilen ve söz konusu Olurla satın alma işlemlerinde görevlendirilen kişiler aşağıda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi : Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Fatih USLU

Düzenleyen : Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZTÜRK

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi : Işıl POLAT

Muayene Ve Kabul Komisyonu :

Asil Üyeler : Yedek Üyeler:

1- Öğr.Gör.Dr. Hüseyin ÖZTÜRK (Başkan)

1-Teknisyen Selahattin ASLAN

2- Bilgisayar İşlt. Leyla KEKİK

2- Öğr.Gör.Dr. Yasemin ÇELİK POSTALCI

3- Bilgisayar İşletmeni Sibel BACANAK

Asil Üyeler:

1- Öğr.Gör. Aykut Oğuz ALGUER (Başkan)

2- Memur Serap KÜRKÇÜ

3- Şef Ayşe VAROL

Yedek Üyeler:

1- Doç.Dr. Hüseyin BOZ

2- Memur Ümmühani SÖZEN

II. AMAÇ VE HEDEFLER**A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ**

Politikalar	• Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım, • Eğitim faaliyetlerinin kalitesini arttırma • Ulusal ve uluslar arası projeler üretme. • Geçerlilik: Öğretim Programının hem gelişen teknolojiye uygun hem de piyasa geçerliliğinin olması açısından işveren kesiminin de görüşleri alınmış, bu görüşler eğitim programının geçerliliği açısından referans olarak kullanılma • Uyumluluk: Öğretim Programının uyumluluğu iki yönlü olarak sağlanmaya çalışma,
Öncelikler	• Ülkemizin sahip olduğu kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmak. • Mesleki ve teknik eğitimde, ortaöğretimle yükseköğretim arasında bugüne kadar kurulamamış olan ilişkiyi kurmak ve güçlendirmek. • Meslekiveteknikortaöğretimkurumlarıylayükseköğretimkurumlarındamevcutolafizikiyapı ile öğretmenveöğretimelemanıkaynaklarınıortakkullanmaksuretiyleekkapasiteleriyaratmak. • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğü ve devamlılığını sağlamak. • Çağımızda kaliteli üretimi gerçekleştirebilecek, bilimsel ve teknolojik gelişime uyum sağlayabilecek, iş hayatının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli ve performanslı ara kademe insan gücünü yetiştirmek. • Mesleki ve teknik eğitimi teşvik ederek bu alandaki çok düşük olan okullaşma oranını artırmak, dahaçokgencimizeönlisansdüzeyindemeslekiveteknikeğitimimkânısağlamak. • Meslekiveteknikortaöğretimokulmezunlarınınkendialanlarındailerimeslekeğitimialmalarını sağlamak.

Temel Politikalarımız**Liderlik, Yönetim ve Kalite Sistemi Politikası**

Akdeniz Üniversitesi, “Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmak” şeklinde belirlediği vizyonu doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite sistemi politikası:

- Kültürel ve evrensel değerlere, insan haklarına, çevreye, akademik özerkliğe saygılı, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı sergiler,
- İç ve dış paydaşlarının öneri ve geribildirimlerini alarak yönetsel süreçlere katılımlarını ve memnuniyetlerini önemser,
- Üniversite Stratejik Planı’nda belirtilen hedeflere ulaşmak için “planla, uygula, kontrol et ve önlem al” yönetsel döngüsüyle sistematik olarak sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürür,
- Birlikte ve uyumlu çalışma kültürü ile personelinin kurumsal aidiyet ve iş tatminini sağlamak için gerekli önlemleri alır,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik önlemleri alır,
- Eğitim ve öğretim süreçlerini, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde sürekli olarak değerlendirir ve geleceğin gereksinimlerini öngörerek gerektiğinde günceller,
- Araştırma alanında bilimsel gelişmelere dünya çapında katkı sağlayan, tanınır ve saygın bir üniversite olma hedefiyle, modern ve teknolojik araştırma imkanları sağlayarak uluslararası, disiplinlerarası, yenilikçi, girişimci ve üniversite-sektör iş birliğini güçlendiren çalışmaları teşvik eder,
- Tüm birimlerinde sosyal farkındalık ve sorumluluk bilincini yaygınlaştırarak, toplumsal sorunlara karşı duyarlı bir şekilde çözüm önerileri geliştirir ve aktif olarak katkı sağlar.

Eğitim ve Öğretim Politikası

Akdeniz Üniversitesinin uyguladığı etkin kalite yönetim politikaları ile ulusal ve uluslararası sıralamalarda üst sıralarda yer almak, araştırma üniversitesi olmak ve toplumsal katkısı birçok farklı alanda gerçekleştirmek hedefine yönelik olarak farklı disiplinlere göre özelleşmiş, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünceye açık, öğrenci odaklı, uygulamalı öğrenmeye dayalı bir eğitim anlayışını benimser. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar ve değişen dünyaya uyum gösterebilen yetkinlikte mezunlar yetiştirir. Eğitim-öğretim programlarını paydaş katılımıyla izler, değerlendirir ve öğrencilerin karar alma süreçlerinde temsiliyetlerini sağlar. Eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin güvence altına alındığı bir sistem oluşturur, yürütür, yaygınlaştırır ve sürdürülebilirliğini sağlar.

Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Alanıyla İlgili Öncelikleri

- Öğrenci odaklılık,
- Güncel gelişmelere uygun, evrensel düzeyde, rekabetçi akademik eğitim programları,
- Bölge ve ülke ihtiyaçlarını gözetken, uluslararası alanda rekabetçi insan kaynaklarının yetiştirilmesi (mezunların verilmesi),
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde uzaktan eğitim materyallerinin geliştirilmesi,
- Eğitim-Öğretimde ölçme-değerlendirme sistemlerinin kurularak TYYÇ ilişkilerinin bilimsel olarak ortaya konulması,
- Eğitimcilerin sürekli gelişiminin teşvik edilmesi

Akdeniz Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Fakülteler
- Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları
- Enstitüler
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Uluslararası İlişkiler Ofisi

Araştırma Politikası

Akdeniz Üniversitesi, araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; dünyada sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, evrensel düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Bölgenin, ülkenin ve tüm insanlığın ihtiyaçları doğrultusunda, toplum dinamikleri ve üniversite-sanayi iş birliği kapsamında araştırmalarla topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak, ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversitemiz bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı, destek personel, teknisyen, lisansüstü öğrenci sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik gelişmeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli olarak destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma önceliklerini planlayarak odaklı araştırmalara destek vermeyi tercih eder. Bunun yanı sıra, araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında ulusal ve uluslararası araştırma politikaları doğrultusunda öncelikli alanlar belirler, özel çağrılı ve/veya alt yapı projelerini de desteklemekte ve kapsamlı araştırmanın yürütülmesi için fırsatlar sunmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Öncelikleri

- Ülkemizin, bölgemizin ve üniversitemizin öncelikli alanları ile uyum sağlanması,
- YÖK ve TÜBİTAK tarafından da belirlenmiş öncelikli alanlarda üretilen projelerin desteklenmesi,
- Evrensel bilime katkı sağlanması,
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlanması,
- Üniversite-Kamu-Özel Sektör iş birliğinde ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda nitelikli projelerin üretilmesi,
- Araştırma alanından beslenen akademik girişimciliğin geliştirilmesi,
- Ürüne dönen araştırmalara öncelik verilmesi (patent, faydalı model, tescil, endüstriyel tasarım gibi)

Akdeniz Üniversitesinin Araştırma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu (ARGEK)
- Birim Araştırmaları Geliştirme Komisyonları (AGEK)
- Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) süreçleri ve komisyonları ile altyapı projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesi
- Akademik Birimler
- Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü
- Araştırma Uygulama Merkezleri
- Antalya Teknokent A.Ş.
- Antalya Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (Antalya Teknokent TTO)

Toplumsal Katkı Politikası

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesi için, birimlerini ve insan kaynağını teşvik eder.

Toplumsal sorun, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alarak, toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller; yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder.

Akdeniz Üniversitesi; çalışma konularını, alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri, sürdürülebilir toplumsal katkı ve faydayı gözeterek şekillendirir.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Öncelikli Alanları

- Her türlü bilimsel, teknolojik ürün ve hizmetin, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, toplumda yaygınlaştırılması,
- Farklı ihtiyaç gruplarının “bilinç düzeylerinin” ve “yaşam kalitelerinin” yükseltilmesine yönelik sürdürülebilir, sistematik projeler ile dezavantajlı kişi ya da grupların (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, göçmenler, engelliler, afetzedeler vb.) yaşamlarının kolaylaştırılması, iyileştirilmesi,
- Nitelikli sağlık hizmeti ve uygulamalarının, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, toplumda yaygınlaştırılması,
- “Hayat Boyu Öğrenmeye” katkı sağlayacak ürün ve hizmetlerin, fırsat eşitliği ile topluma sunulması, yaygınlaştırılması,
- Toplumsal katkı verilerinin düzenli olarak toplanması, değişimin değerlendirilmesi, raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması

Akdeniz Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Akdeniz Üniversitesi “Toplumsal Katkı Komisyonu”
- Akdeniz Üniversitesi “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Merkezi”
- Akademik ve İdari Personeli
- Akademik Birimleri
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri (Tematik AUM’lar, Merkezi Laboratuvarlar)
- Topluma Hizmet Birimleri (Hastaneler, konferans salonları, spor alanları, Akdeniz Üniversitesi Camii, işletmeler vd.)
- Öğrencileri
- Öğrenci Toplulukları
- Antalya Teknokent A.Ş.

Uluslararasılaşma Politikası

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim öğrencileri için çekim merkezine dönüşmeyi amaç edinen Akdeniz Üniversitesi, bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi faaliyetlerinde Uluslararasılaşmayönelimli çalışmalar yürütür.

Akdeniz Üniversitesi, tanınırlığını ve rekabet gücünü artırmak üzereönde gelen uluslararası üniversiteler ile ikili/çok taraflı işbirliği yapmak suretiyle, araştırmaya dayalı geniş kapsamlı ve bütçeli projelere destek olur.

Alanında başarılı farklı ülkelerde bulunan araştırmacıların Akdeniz Üniversitesi’ne araştırma/ziyaret amaçlı hareketliliklerini teşvik eder.

Uluslararasılaşmaçalışmaları ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nin, TürkiyeYüksekÖğretim Alanı’nın, Akdeniz Üniversitesi’nin ve Antalya ilinin görünürlüğüne katkıda bulunur.

Akdeniz Üniversitesi, Uluslararasılaşma faaliyetlerini akademik birimlerin merkez ya da ilçedeyerleşik olmasına ve/veya verilen eğitimindüzeyine (TYYÇ’de 5., 6., 7., 8.seviyeler) bakılmaksızın tüm akademik birimlerde eşit temelde sürdürür.

ÜniversiteninUluslararasılaşma faaliyetlerine idari birimlerin katılımını teşvik eder.

Akdeniz Üniversitesi öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırmakuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirir, izler ve performansını geliştirmeküzereyaklaşımlar benimser.

Uluslararasılaşma Politikası Öncelikleri

Akdeniz Üniversitesi tüm stratejik planlarında öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırmakuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmeküzereyaklaşımlarbenimsemiştir. Uluslararası sıralamalarda üniversitenin yükselmesini sağlamak amacıyla planlanan politika öncelikleri;

- Değişim programları ile gelen/giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısını artırmak,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak,
- Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, QS, ARWU) dünya sıralamasında ilk 1.000 üniversite arasına girmiş Üniversiteler ile imzalanan uluslararası ikili anlaşma sayısını ve hareketliliğini artırmak,
- YÖK - YUDAP bursiyeri sayısını artırmak,
- Uluslararası endekslerde (WOS) yer alan bilimsel yayın sayısını artırmak,
- Uluslararası iş birliği ile yapılmış proje ve yayın sayısını artırmak,
- Uluslararası Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısını artırmak,
- İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısını artırmak,
- "Toplumsal katkının artırılması" stratejik amacı doğrultusunda yürütülen ulusal faaliyetlere uluslararası boyutun eklenmesi yönünde farkındalık yaratmak

Akdeniz Üniversitesinin Uluslararasılaşma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları

- Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları
- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
- Birim Uluslararasılaşma Koordinatörleri (Erasmus, Mevlana, Free Mover vb.)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Araştırmaları Geliştirme ve Koordinasyon Kurulu
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- Antalya Teknokent A.Ş.
- Erasmus Student Network

B. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi

Hedef 1.1 Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Hedef 1.2Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı

Hedef 1.3 YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı

Hedef 1.4 YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı

Stratejik Amaç 1

Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek (Araştırma-Girişimcilik-Yenilikçilik)

Hedef 1.1 İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 1.3 Üniversitemizde ARGE kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve ARGE kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi

Hedef 1.4 Üniversite-sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı işbirliğini artırmak ve buluşları ticari ürüne dönüştürmek

Hedef 1.5 Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması

Stratejik Amaç 2

Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 2.2 Eğitim programı sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

- Hedef 2.3** Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması
Hedef 2.4 Öğrenci sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

Stratejik Amaç 3

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

- Hedef 3.1**Kalite Güvence Sistemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi
Hedef 3.2İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef 3.3Yönetim Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi
HEDEF 3.4Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3

Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme

- Hedef 4.1**Araştırma ve Geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak
Hedef 4.2Eğitim Öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak
Hedef 4.3Sağlık alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak
Hedef 4.4Kültür, Sanat ve Spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak
Hedef 4.5Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

➤ **Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz**

Stratejik Amaç 1-Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 1.1 Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi

- PG 1.1.1** Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı
PG 1.1.2 Ulusal Projelerden Elde Edilen Fon Tutarının Toplam Ar-Ge Bütçesine Oranı
PG 1.1.3 Uluslararası Projelerden Elde Edilen Fon Tutarının Toplam Ar-Ge Bütçesine Oranı

Hedef 1.2 Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi

- PG 1.2.1** Çok Disiplinli / Disiplinlerarası Araştırma ve Uygulama Merkezi Sayısı
PG 1.2.2 Çok Disiplinli-Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı
PG 1.2.3 Çok Disiplinli-Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı

Hedef 1.3 Üniversite-Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak

- PG 1.3.1** Dış Kaynaklı Proje Sayısı
PG 1.3.2 YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı Öğrenci Sayısı
PG 1.3.3 YÖK-YUDAP Bursiyeri Sayısı

Hedef 1.4 Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

- PG 1.4.1** Bap Kapsamında Araştırma Projelerine Ayrılan Bütçe
PG 1.4.2 Uluslararası Endekslerde (WOS) Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı
PG 1.4.3 Uluslararası İş Birliği İle Yapılmış Yayın Sayısı
PG 1.4.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı

Stratejik Amaç 2-Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek

- PG 2.1.1** Teknoloji Gelişme Bölgesi'nde kurulmuş öğretim elemanı şirket sayısı
PG 2.1.2 Teknoloji Gelişme Bölgesi'nde kurulmuş öğrenci ve mezun şirket sayısı
PG 2.1.3 Girişim hızlandırma programından geçen girişimci sayısı
PG 2.1.4 Girişimcilik alanında düzenlenen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, çalıştay vb.)

Hedef 2.2 Üniversite Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

- PG 2.2.1** Buluş Bildirim Sayısı
PG 2.2.2 Ulusal Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısı
PG 2.2.3 Uluslararası Başvuru (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) sayısı
PG 2.2.4 Tescil (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, İslahçı Hakkı vb.) Sayısı
PG 2.2.5 Ticarileştirilen teknoloji sayısı

Hedef 2.3 Üniversite Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak

- PG 2.3.1** Endüstri-üniversite iş birliği ile yürütülen proje sayısı
PG 2.3.2 Endüstri-üniversite iş birliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (seminer, eğitim, çalıştay vb.)
PG 2.3.3 Endüstri-üniversite iş birliği sayısı (Danışmanlık, eğitim vb. dahil)
PG 2.3.4 Laboratuvar işlem sayısı (Test-Analiz)

Stratejik Amaç 3-Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 3.1 Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

- PG 3.1.1**Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% Olarak)
PG 3.1.2Mezun Olan Doktora Öğrencisi
PG 3.1.3Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı
PG 3.1.4Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayısı
PG 3.1.5Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

Hedef 3.2 Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak

- PG 3.2.1**Öğretim elemanlarına verilen Eğitim becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı

PG 3.2.2Öğretim elemanlarına verilen Araştırma becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı

PG 3.2.3Eğiticilerin Eğitimi ve araştırma eğitimi kursuna katılan öğretim elemanı sayısı

Hedef 3.3 Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi

PG 3.3.1Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans Programı sayısının Toplam Ön Lisans Program Sayısına Oranını artırmak

PG 3.3.2Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Sayısının Toplam Lisans Program Sayısına Oranını artırmak

PG 3.3.3Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Yüksek Lisans Program Sayısını toplam Yüksek Lisans Program Sayısına Oranını artırmak

PG 3.3.4Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Doktora Program Sayısını toplam Doktora Program Sayısına Oranını artırmak

Hedef 3.4 Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması

PG 3.4.1Öğrenci Başına düşen elektronik kaynak sayısı

PG 3.4.2Öğrenci Başına düşen basılı kaynak sayısı

PG 3.4.3Kütüphanede yararlanan kişi sayısı

PG 3.4.4Merkezi Kütüphane kapalı alan artış (m²)

PG 3.4.5Merkezi Kütüphane raf alanı artırmak (m²)

Hedef 3.5 Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak

PG 3.5.1Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

PG 3.5.2Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

PG 3.5.3Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması

PG 3.5.4Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Stratejik Amaç 4-Toplumsal Katkıyı Artırmak

Hedef 4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak

PG 4.1.1Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı

PG 4.1.2Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

PG 4.1.3Toplumsal destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Ders/Proje sayısı

Hedef 4.2 Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Artırmak

PG 4.2.1Ameliyat sayısı (Diş Fak. Hariç)

PG 4.2.2AÜ Hastanesi nitelikli yatak oranı

PG 4.2.3AÜ Hastanesi yatak doluluk oranı

PG 4.2.4Yatan hasta sayısı

PG 4.2.5Ağız ve Diş Sağlığı hizmeti alan hasta sayısı

Hedef 4.3 Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak

PG 4.3.1Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM) ve Dil Merkezi (TÖMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı

PG 4.3.2Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM), Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati

PG 4.3.3Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM), Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı

Hedef 4.4 Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

PG 4.4.1Mezun Bilgi sistemine Kayıtlı Üye sayısı

PG 4.4.2Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Stratejik Amaç 5-Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 5.1 Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması

PG 5.1.1Öğrenci değişim programları ile gelen/giden öğrenci sayısı

PG 5.1.2Öğretim elemanı değişim programları ile gelen/giden öğretim elemanı sayısı

PG 5.1.3Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

PG 5.1.4Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, QS ve ARWU) dünya sıralamasında ilk 1000 üniversite arasına girmişÜniversiteler ile imzalanan uluslararası ikili anlaşma sayısı

Hedef 5.2 Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Geneline Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi

PG 5.2.1Kalite Yönetim Sistemi Uygulayan Birim Sayısı (YÖKAK Ölçütleri Dahil)

PG 5.2.2Program Akreditasyonu Sayısı

PG 5.2.3Belgelendirme ve Akreditasyon Sayısı (Program Akreditasyonu Dışında Kalanlar)

PG 5.2.4Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı (eğitim, toplantı, çalıştay vb.)

Hedef 5.3 İnsan Kaynaklarını Artırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması

PG 5.3.1Hizmet İçi Eğitimlere katılan personel sayısı

PG 5.3.2Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim sayısı

PG 5.3.3Personele sunulan mesleki eğitim sayısı

PG 5.3.4Öğretim elemanı (Öğretim üyeleri + öğretim görevlisi) başına düşen öğrenci sayısı

Hedef 5.4 Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

PG 5.4.1Kampus internete çıkış hızı (Gbit)

PG 5.4.2Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyon sistemlerinin entegre edilerek tek merkezden yöneticiler tarafından izlenebilen sistem sayısı (OBS, BAP, Geçiş Güvenlik, Personel, Yemekhane, Kütüphane, Asos vb.) Adet

PG 5.4.3İdari ve Akademik birimlere kurum elektronik dosya arşivini (sınavlar, ihale şartnameleri vs.) saklamaları için birim başına verilen disk alanı miktarı (GB)

PG 5.4.4Yüksek hızlı hesaplama ve GPU altyapısının kullanım miktarı (saat)

PG 5.4.5Üniversite bünyesinde kurulacak olan çevrimiçi sınav merkezinde aynı anda sınava girebilecek kişi sayısı (online sınav merkezi kapasitesi)

Hedef 5.5 Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

PG 5.5.1Öğrenci başına düşen eğitim alanı m²/kişi

PG 5.5.2Öğrenci başına düşen kapalı alan m²/kişi

PG 5.5.3Açık Alan üretimi-m²

PG 5.5.4Öğrenci başına düşen donatı alanı (m²)

C. DİĞER HUSULAR

Temel Değerlerimiz

- **Paylaşımcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- **Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:**Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- **Öğrenci Odaklılık:**Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:**Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:**Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:**Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:**Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:**Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:**Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. 2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI)

• Tablo 93

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05- Diğer Gelirler	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2. 2025YILI BÜTÇE GELİRLERİ (ÖZ GELİRLER)

• Tablo 94

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05- Diğer Gelirler	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.3. 2025YILI BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI

• Tablo 95

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05- Diğer Gelirler	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.4. 2025YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİNÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI

• Tablo 96

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
Bilimsel Araştırmalar	-	-	-	-	-
SKS Bütçesi (Öğrenci Katkı Payı Gelirleri)	-	-	-	-	-
Yaz Okulu	-	-	-	-	-
İkinci Öğretim	346.700,00	346.700,00	309.629,82	37070,18	%89,31
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	346.700,00	346.700,00	309.629,82	37070,18	%89,31

1.5. 2025 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 97

Hazine Yardımı Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	47.309.350,00	47.309.350	46.679.411,37	629.938,63	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	5.102.339,00	5.102.339	5.034.786,93	67.552,07	%99
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	804.000,00	804.000	735.443,02	68.556,98	%91
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	53.215.689,00	53.215.689	52.449.641,32	766.047,68	%99

1.6. 2025 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

• Tablo 98

Öz Gelir Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	242.690,00	242.690	206.029,82	36.660,18	%85
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.010,00	104.010	103.600	410	%100
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	346.700,00	346.700	309.629,82	37.070,18	%89

1.7. 2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI

• Tablo 99

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	47.552.040,00	47.552.040	46.885.441,19	666.598,81	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	5.102.339,00	5.102.339	5.034.786,93	67.552,07	%99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.010,00	908.010	839.043,02	68.966,98	%92
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	53.562.389,00	53.562.389,00	52.759.271,14	803.117,86	%99

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

-

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

-

3.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER

“2025 yılında iç denetime Sayıştay tarafından tabi tutulmuştur.”

3.2. DIŞ DENETİM

3.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu

• Tablo 100

Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu						
İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilât	Kalan
2024						
2025	-	-	-	-	-	-

4. DİĞER HUSUSLAR

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

Akdeniz Üniversitesi						
1. Araştırma Altyapıları	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2025 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
1.1.1. Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						

Tablo 106

Akdeniz Üniversitesi						
2. Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2025 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
2.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması						
2.2.1.1. Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	-	-	-	-	-
2.2.1.2. BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı					
2.2.1.3. Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						

Tablo 107

Akdeniz Üniversitesi						
3. Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2025 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
3.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
3.1.1. Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı					
3.1.2. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
Diğer Merkezler						

Tablo 109

Akdeniz Üniversitesi						
5. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2025 Hedefi
		I.	II.	III.	IV.	

		Dönem	Dönem	Dönem	Dönem	
5.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi						
5.1.1. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Fakülteler						
2. Yüksekokullar						
3. Meslek Yüksekokulları						
4. Enstitüler						
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						

• Tablo 110

Akdeniz Üniversitesi						
6.Ön Lisans Eğitimi Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2025 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
6.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
6.1.1. Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı					
6.1.2. Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.3. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran					
6.1.4. Fen Bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.5. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.6. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.7. Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı					
6.1.8. Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Oran					
6.1.9. Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare					
6.1.10. Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare					
6.1.11. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.12. Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.13. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı					
6.1.14. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.15. Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,						
3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı						
Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						

• Tablo 111

Akdeniz Üniversitesi						
7. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2025 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
7.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi						
7.1.1. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı					
7.1.2. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare					
7.1.3. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı					
7.1.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı					
7.1.5. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL					
7.1.6. Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	-	-	-	-	-
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						

2.1. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI

-

3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

-

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5. DİĞER HUSUSLAR

2025 yılında taşınır mal işlemleri ile alakalı Sayıştay iç denetim birimi tarafından Yüksekokulumuz denetlenmiştir. Ve Yüksekokulumuzda herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Öncelikli sektörler ve kümelenmeler
- Coğrafi konum ve ulaşım
- Şehrin özellikleri (öğrenci şehri),
- Bölgesel fırsatlar,
- Uzaktan eğitim
- Bilimde değişim
- Bilişim

B. ZAYIFLIKLAR

- Altyapı ve fiziksel olanaklarla ilgili sorunlar
- Sosyal olanakların yetersiz olması
- Hizmet içi eğitim eksiklikleri
- Mezunlarla iletişim sorunları
- Kampüsle ilgili sorunlar
- Diğer kampüslerle özellikle merkez kampüsle iletişim eksiklikleri
- Makine, ekipman eksikliği sorunları
- Stratejik olmayan sorunlar

C. DEĞERLENDİRME

Okulumuzun bina sorununun olmaması, akademik ve idari personelin katılımcı bir anlayışa sahip olması. Okul yönetimi ve tüm personel tarafından, mezunların istihdam edilebilmeleri için, öğretim kalitesinde gösterdikleri titizliği, öğrencilerin benimsemiş olmaları, olumlu bir etki yaratmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun teknik programların atölye, laboratuvar ve buralardaki makine - donanım, yine bunlara ilişkin teknik personel eksikliği kısa vadede çözülmesi gereken sorunlardır. Yüksekokula karşı, yerel halkın bakışında, öğrenci sayısının arttırılması, halka yönelik sosyal ve kültürel etkinlik beklentileri, ön plana çıkmakta, bu güne kadar yapılanlar olumlu karşılanmaktadır. Akademik, idari personele ve öğrencilere ilişkin toplumun bakış açısı olumludur. Önemsiz bir oranda da olsa öğrencilerin sosyal yaşamı olumsuz olarak etkilediğini düşünen görüşlerde olmakla birlikte, önemli ağırlıktaki çoğunluk bu durumun çevrenin öğrencilere sunabileceği sosyal ortamın yetersizliğinden kaynaklandığını ve geçici olduğunu düşünmektedir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] **(Manavgat Meslek Yüksekokulu-05.01.2026)**

Prof. Dr. Fatih USLU
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.