|  |  |
| --- | --- |
| **TC**  **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ** | |
| **SNV 01** | **YÜKSEK LİSANS SINAVI JÜRİ TOPLANTI TUTANAĞI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Anasanat / Anabilim Dalı |  |
| Sınav Tarihi |  |
| Sınav Yeri |  |

|  |
| --- |
| Sınav jürisi saat **…** de **……..** binasında toplanmış;  **A. Bilim Sınavı:**  Saat **…** de yapılacak olan bilim sınavının aşağıda belirlenen beş (5) maddeye uygun olarak yapılmasına;   * 1. Adaylara **… (……)** soru sorulmasına; her bir sorunun **… (…….)** puan üzerinden notlandırılmasına;   2. Soruların ve cevap anahtarının sınav öncesinde jüri tarafından hazırlanarak, “SNV EK 1: Bilim/Yazılı Sınav Soru ve Cavap Anahtarı” formu ile imza/paraf altına alınmasına;   3. Sınav süresinin **…… (…….)** dakika olmasına;   4. Jüri üyelerinin adayların her soruya verdiği yanıtları ayrı ayrı notlandırmasına, verilen notların değerlendirme tablosuna işlenmesine ve bunun imza altına alınmasına;   5. Notların genel bir tablo içine alınarak “aritmetik ortalama” ile sonucun belirlenmesine ve bu sonucun jüri tarafından imza altına alınarak kesinleştirilmesine;   **B. Mülakat Sınavı:**  Sınav jürisi saat …. de yapılacak olan mülakat sınavının aşağıda belirlenen yedi (7) maddeye uygun olarak yapılmasına;   1. Adaylara sorulacak alana yönelik soruların oluşturulması için her üyenin en az iki (2) soru ve bu sorulara ilişkin cevap anahtarı oluşturmasına, minimum soru sayısının 10 (on) dan az olmamasına; 2. Belirlenen **(…… )** soru ve cevap anahtarlarının sınav öncesinde jüri tarafından “SNV EK 4: Yüksek Lisans Mülakat Sınavı Soru ve Cevap Anahtarı” formu ile imza/paraf altına alınmasına; 3. Soruların kapalı zarflar içine konulup kapatılarak adaya sunulmasına ve adayın **……** adet soru içeren bu zarflardan rastgele (kura ile) 2 (iki) adedini kendisinin seçerek cevaplamasının istenmesine; 4. Sınav süresinin her aday için ….. (….) dakika olmasına; bu sürenin adaya sınav başlamadan bildirilmesine; 5. Dijital ya da fiziki olarak getirilmiş Portfolyo değerlendirmesi ile çalışmak istediği alana dair notlandırma yapılmasına; 6. Jüri üyelerinin adayların her soruya verdiği yanıtları ve portfolyo (çalışma dosyası) değerlendirmesini ayrı ayrı notlandırmasına; verilen notların değerlendirme tablosuna işlenmesine ve bunun imza altına alınmasına; 7. Notların genel bir tablo içine alınarak “aritmetik ortalama” ile sonucun belirlenmesine ve bu sonucun jüri tarafından imza altına alınarak kesinleştirilmesine;   OYBİRLİĞİ / OYÇOKLUĞU ile karar vermiştir.  ………………………….  Jüri Başkanı  ……………….. ……………………. …………………  Jüri Jüri Jüri |