



Öğrenci sınavdan tarihinden Onbeş (15) gün önce tezini danışmanına teslim eder. Danışman tezin son halinin intihal raporunu çıkartır ve **TEZ 106 Orjinallik Beyan Belgesi Formunu** doldurur. Tez ve intihal raporu sınavdan On (10) gün önce Jüriye gönderilir. Sınav Jürisi belirtilen yer ve saatte toplanarak sınav gerçekleştirir.



Sınav bitiminde tüm Jüri üyeleri **TEZ 102 Tez Değerlendirme Jüri Bireysel Raporu**'nu doldurarak danışmana teslim eder. Danışman **TEZ 113 Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu**'nu doldurarak imzalar. Ekine **TEZ 102 Formunu** ve **Tez 106 Formunu** da ekleyerek Anasanat /Anabilim Dalına bildirir.

Tez Savunma Sınavı'ndan sonraki üç gün içerisinde



Savunma sınavında gerektiği takdirde **TEZ 103 Ek Süre Belirleme Formunu** savunmadan sonra gerektiği takdirde **TEZ 017 Tez Etik Kurul Başvuru Formunu** ve **TEZ 018 Tez Etik Kurul Değerlendirme Onay Formunu** doldurulur.

Sınav bitiminden sonraki bir (1) gün içinde



Sınav bitiminden sonra danışmanın teslim ettiği tüm sınav belgeleri **TEZ 113 Formu**, **TEZ 102 Formları**, **TEZ 106 Formu** varsa **TEZ 103**, **TEZ 107** ve **TEZ 108 Formları** EBYS üzerinden ve ıslak imzalı şekilde Anasanat/Anabilim Dalı başkanlığına teslim edilir.

Sınav bitiminden sonraki Üç(3) gün içinde



Anasanat /Anabilim Dalı Bşk. tüm formlarla birlikte Kurul Kararını Enstitüye bildirir. **Sınav bitiminden sonra 7 (Yedi) gün içinde**. Enstitü Yönetim Kurulu, Anasanat/Anabilim Dalından gelen bilgiyi görüşüp karara bağlar.