



Eğitim-Öğretim yarıyılında okutulacak derslere ilişkin ders görevlendirme talebi ve bunun OBS sistemine işlenmesine dair talep yazısı, enstitüdeki görev tanımlı personel tarafından akademik takvime uygun şekilde hazırlanır.

Eğitim öğretim yarıyılı başlamadan bir (1) ay önce

Enstitü yönetimi EBYS üzerinden Ders görevlendirme tablosunu 10 gün içinde **AKD 005 Ders Görevlendirme Tablosu** ve **AKD 011 Rektörlük Ders Görevlendirme Tablosu** göre hazırlanıp gönderilmesini ve OBS sistemine işlenmesini Anasanat/Anabilim Dallarından talep eder.

Eğitim öğretim yarıyılı başlamadan yirmi (20) gün önce

Görev tanımlı personel belirlenmiş tarih bitiminde Anasanat/Anabilim Dallarından gelen, gelmeyen haftalık ders programlarını kontrol eder, gelmeyenleri belirler.

Bir (1) gün içinde

Enstitü yönetimi tarafından Ders Görevlendirme tablolarını göndermeyen Anabilim/Anasanat Dallarına Tekit yazısı gönderilir.

Anasanat/Anabilim dalları ders görevlendirmelerini OBS sistemine girer. Anasanat/Anabilim Dallarını **AKD 005 Ders Görevlendirme Tablosunu** ve **AKD 011 Rektörlük Ders Görevlendirme Tablosu**

(3) gün içinde enstitüye gönderir.

Anabilim/Anasanat Dallarından gelen Haftalık ders program tabloları , Enstitü Web sitesinden ilan edilir

Akademik takvime göre eğitim başlamadan en geç on altı (16) gün önce.

Web sitesinde yayınlanmasıyla süreç sonlandırılır.

Akademik takvime göre eğitim başlamadan en geç on beş (15) gün önce