



Öğrenci ilk kayıt olduğunda yönetmelik gereği Anabilim Dalı Başkanı Enstitü tarafından danışman olarak atanır.

Dönem başlamadan on (10) gün önce

Anabilim Dalı Başkanı, üzerine atanmış öğrencileri, en geç kayıt olduğu dönemin ders bitim tarihine kadar, Anabilim Kurul Kararı ile aşağıdaki maddeleri göz önüne alarak uygun şekilde paylaşır.

Öğrenci bu aşamada , **DAN 001 Doktora Danışman Öneri Formunu** doldurarak Anabilim Dalına teslim eder.

Danışman ataması Anabilim Dalı Kurulunca;

- Öğretim üyelerinin üzerinde bulunan öğrenci sayısına göre
- Öğrencinin çalışmak istediği alan ve hoca göz önüne alınarak belirlenir. Alınan Anasanat/Anabilim Dalı Kurul Kararı enstitüye bildirilir.

En geç öğrencinin kayıt olduğu dönemin ders bitim tarihine kadar

Öğrenci danışman değişikliği talep ederse

DAN 002 Doktora Danışman Değişikliği Formu ile Anabilim Dalına başvurur, Anabilim Dalı gerekçeyi değerlendirerek dilekçeyi karara bağlar ve yeni danışmanın ismi enstitüye bildirilir.

Dilekçenin teslim tarihini izleyen onbeş (15) gün içinde

İkinci bir danışman atanması gerekliliğinde, yeni danışmanın oluru alınarak öğrenci **DAN 004 Doktora İkinci Danışman Atama Talep Formu**'nu doldurarak danışmanına imzalatır ve Anasanat /Anabilim Dalına teslim eder.

Enstitü yönetim kurulunda Anabilim Dalından gelen yazılar karara bağlanır. Enstitüdeki ilk toplantıda gündem maddesi olarak görüşülür.