

Doktora Yeterlik Sınavını başarıyla tamamlayan ve **TEZ 014 Doktora Tez Öneri kabul Formu** Enstitü tarafından onaylanan öğrencinin danışmanı **TEZ 007 Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu**'nu doldurarak Anasanat Dalı'na sunar.

Yeterlik Sınavı bitimi ve Tez önerisinin kabulünden sonraki on (10) gün içinde

Anabilim Dalı Kurulu konuyu karar bağlar. Alınan karar ekine, **TEZ 014 Doktora Tez Öneri Formu** ve **TEZ 007 Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu** da eklenerek Enstitü Müdürlüğüne EBYS üzerinden iletir.

Anabilim Dalı Kurul Kararından sonraki üç (3) gün içinde

Kabul edilen tez başlığı ve TİK isimleri Enstitü tarafından değerlendirilip karara bağlanır. Enstitü belirlenen isimlere yazıyla görevlendirildiğini bildirir.

Tez İzleme Komitesi (TİK) yılda en az iki kez (Ocak-Haziran; Temmuz-Aralık ayları içinde olmak üzere) toplanır ve Tez sürecini denetler. Toplantı bilgileri her toplantıdan sonra danışman tarafından **TEZ 020 Tez İzleme Komitesi Toplantı Öneri Formu** doldurularak Anabilim Dalı'na gönderilir.

Tez izleme sürecinde **TEZ 005 Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı**, **TEZ 011 Doktora Tez Bireysel Değerlendirme Formu** ve **TEZ 022 Doktora I. TİK Rapor Formu**, **TEZ 023 Doktora II.TİK ve III.TİK Rapor Formu** ve **TEZ 006 Tez İzleme Komitesi Sonuç Formu** kullanılır. Komitenin her toplantısından çıkan sonuç Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitüye formlar ekiyle birlikte EBYS üzerinden gönderilir. Çalışma başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez ve aralıklı üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir.

Komite toplantısını takiben üç (3) gün içinde

