|  |  |
| --- | --- |
| akdeniz_universitesi_yeni_evrak | T.C. Akdeniz Üniversitesi  Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  **PROJE (TEZ) BAŞVURU FORMU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü |  |
| Tez Öğrencisi |  |
| Araştırmacı(lar) |  |
| Proje Türü |  |
| Proje Grubu | ( ) Fen ve Mühendislik Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |

**1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER: :** Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-300 kelime arasında olması beklenir.

|  |
| --- |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**2. AMAÇ / GEREKÇE:** Önerilen projenin **amacı** ve erişilmek istenen sonuçlar açıkça yazılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**3. KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ:** Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, özet bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır. Dikkate alınan literatür kaynak gösterilmeli ve listelenmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**4. ÖZGÜN DEĞERİ:** Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**5.** **YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER:** Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**6. YÖNTEM:** Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. (\*)

|  |
| --- |
|  |

(\*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

**7. KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde projenin yürütüleceği birimlerde ve Üniversitemizde var olup projede kullanılacak olan altyapı olanakları belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**8. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** Hangi süreçlerin/işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, projenin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**9. PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR:** Projenin başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**10. RİSK YÖNETİMİ:** Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler risk yönetimi içindedir. O nedenle projenin amacına ulaşması için karşılaşılacak sorunlara karşı bir “B Planı” yapılmalı, planda iş paketleri ana hatlarıyla tabloda gösterildiği gibi verilmelidir. Oluşturulan B planının uygulanması halinde projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Muhtemel En Önemli Riskler** | **Önlemleri içeren Risk Yönetimi (B Planı)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  |  |

**11. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilenparasal desteğin her bir kalemi için gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi sarf malzemeler için ortak kullanım amacına sahip olanlar gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları online başvuru sistemine eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.