

AÇIK ERIŞİM YAYIN HİZMETİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME;

Açık Erişim Yayın Desteği Talebi, projenin **yasal harcama süreçleri** içerisinde yer almak zorundadır. Proje bütçe kalemlerinin dengeli bir şekilde dağıtılması esastır; proje bütçesi yalnızca kongre ve/veya açık erişim yayın hizmeti giderlerinden oluşturulamaz.

Başvuruların, **proje süresi içerisinde** yapılması gerekmektedir. Proje yürütücüsünün yayımlanan çalışmada **sorumlu yazar** olması şarttır. Ayrıca, makalede **proje numarası** ile **BAP desteğinin** açıkça belirtilmesi zorunludur.

ÜAK tarafından yağmacı/şaiibli olarak tanımlanan dergilerde yayımlanan çalışmalar destek kapsamı dışındadır. Üniversitemiz ile **TÜBİTAK açık erişim anlaşması** kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan çalışmalar için açık erişim yayın desteği sağlanmamaktadır. Ancak, ilgili derginin **yıllık açık erişim kotasının dolmuş olması** durumunda bu hususun **beyan edilmesi** gerekmektedir.(ekran görüntüsü vb eklenebilir)

Açık erişim yayın hizmetine ilişkin gider kaleminin **proje bütçesinde yer alması zorunludur**. Yürüyen projelerde bu kalem için talepte bulunulması hâlinde, başvuru mevzuatta belirtilen ek bütçe şartları çerçevesinde yapılır. Projelere verilebilecek **ek bütçe**, proje bütçesinin **en fazla %50'si** ile sınırlı olup, gerek ek süre gerekse ek bütçe talepleri, projenin birinci ara raporunun kabulünden önce yapılamaz.

Yurtdışı hizmet alımlarına yönelik **tam tevkifat uygulaması** kapsamında, açık erişim yayın hizmeti destek tutarının **%20'si**, tevkifat yükümlülüğü nedeniyle bloke edilecektir.

Örneğin: Q1 dergi makalesi için proje bütçesinde **147.000 TL** yayın ücreti ayrılmış olması durumunda, karşı tarafa yapılacak ödeme **en fazla 122.500 TL** olabilir. Bu tutara karşılık **24.500 TL KDV tevkifatı** ilgili kamu hesabına yatırılacaktır. Böylece **karşı tarafa yapılan ödeme ile tevkifat tutarı dâhil toplam tutar 147.000 TL'yi aşmayacaktır**.

Başvurusu yapılan Açık erişim yayını için talepler, **BAPSİS** üzerinden yapılacak olup, ilgili belgelerin sisteme **eksiksiz şekilde yüklenmesi** gerekmektedir.

BAPSİS'e Yüklenecek Belgeler

- Açık Erişim Ön Başvuru/Beyan Formu
- Derginin Q Değeri ve Çeyreklik Dilimi (ilgili yıla ait olmalıdır)
- Makaleye ait ilgili sayfalar (Makalenin adı, yazar bilgilerini içeren sayfa, kurumsal bilgilerimizin yer aldığı sayfa, proje numarası ve BAP desteğinin belirtildiği sayfalar)
- Yayının dergi yayın ücreti bilgisi

Açık erişim desteği talebi ve ekleri, **BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve sonuç proje yürütücüsüne bildirilir**. Talebin olumlu sonuçlanması halinde, harcama talebinin oluşturulması ile gerekli mali ve idari işlemlerin yürütülmesi için ilgili proje personeli ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Talebin onaylanması ve DOI numarası alınması halinde BAP Birimine Teslim edilecek Belgeler,

- Bapsis Avans Harcama Talebi
- Avans Formu
- Uzmanlık ve Tez Projeleri İçin Aktif Öğrencilik Durumunu Gösteren Belge (Tez Beyan formu veya güncel tarihli öğrenci belgesi (tarih-enst. dekan imza))

Hizmetin karşılanmasının ardından Avansın Kapatılması için gerekli belgeler;

- Fatura (https://bap.akdeniz.edu.tr/tr/bap_vergi_ve_hesap_numaralari-18833) ve Tercümesi (Fatura ve Tercümesi proje yürütücüsü tarafından imzalanmalıdır. Tercümesine “Tercüme tarafımdan yapılmıştır” yazılmalıdır.)
- Ödeme Dekontu
- [Hizmet Bilgi Formu](#)
- Dergide Yayın Yapıldığına Dair Kanıt Belge

*****Avansın, mevzuatta belirtilen süre içerisinde kapatılması zorunludur.**

*****Ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilecektir.**

Not: İlgili dokümanlara https://bap.akdeniz.edu.tr/tr/diger_formlar-3260 ulaşılabilir.