

AÇIK ERIŞİM YAYIN HİZMETİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME;

Açık Erişim Yayın Desteği Talebi, projenin **yasal harcama süreçleri** içerisinde yer almak zorundadır. Proje bütçe kalemlerinin dengeli bir şekilde dağıtılması esastır; proje bütçesi yalnızca kongre ve/veya açık erişim yayın hizmeti giderlerinden oluşturulamaz.

Başvuruların, **proje süresi içerisinde** yapılması gerekmektedir. Proje yürütücüsünün yayımlanan çalışmada **sorumlu yazar** olması şarttır. Ayrıca, makalede **proje numarası** ile **BAP desteğinin** açıkça belirtilmesi zorunludur.

ÜAK tarafından yağmacı/şaiibli olarak tanımlanan dergilerde yayımlanan çalışmalar destek kapsamı dışındadır. Üniversitemiz ile **TÜBİTAK açık erişim anlaşması** kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan çalışmalar için açık erişim yayın desteği sağlanmamaktadır. Ancak, ilgili derginin **yıllık açık erişim kotasının dolmuş olması** durumunda bu hususun **beyan edilmesi** gerekmektedir.(ekran görüntüsü vb eklenebilir)

Açık erişim yayın hizmetine ilişkin gider kaleminin **proje bütçesinde yer alması zorunludur**. Yürüyen projelerde bu kalem için talepte bulunulması hâlinde, başvuru mevzuatta belirtilen ek bütçe şartları çerçevesinde yapılır. Projelere verilebilecek **ek bütçe**, proje bütçesinin **en fazla %50'si** ile sınırlı olup, gerek ek süre gerekse ek bütçe talepleri, projenin birinci ara raporunun kabulünden önce yapılamaz.

Yurtdışı hizmet alımlarına yönelik **tam tevkifat uygulaması** kapsamında, açık erişim yayın hizmeti destek tutarının **%20'si**, tevkifat yükümlülüğü nedeniyle bloke edilecektir.

Örneğin: Q1 dergi makalesi için proje bütçesinde **147.000 TL** yayın ücreti ayrılmış olması durumunda, karşı tarafa yapılacak ödeme **en fazla 122.500 TL** olabilir. Bu tutara karşılık **24.500 TL KDV tevkifatı** ilgili kamu hesabına yatırılacaktır. Böylece **karşı tarafa yapılan ödeme ile tevkifat tutarı dâhil toplam tutar 147.000 TL'yi aşmayacaktır**.

Açık erişim desteği talepleri, **BAPSİS** üzerinden yapılacak olup, ilgili belgelerin sisteme **eksiksiz şekilde yüklenmesi** gerekmektedir.

BAPSİS'e Yüklenecek Belgeler

- Açık Erişim Ön Başvuru Formu
- Beyan Formu
- Derginin Q Değeri ve Çeyreklik Dilimi (ilgili yıla ait olmalıdır)
- Makaleye ait ilgili sayfalar (Makalenin adı, yazar bilgilerini içeren sayfa, kurumsal bilgilerimizin yer aldığı sayfa, proje numarası ve BAP desteğinin belirtildiği sayfalar)
- Yayının dergi yayın ücreti bilgisi

Açık erişim desteği talebi ve ekleri, **BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve sonuç proje yürütücüsüne bildirilir**. Talebin olumlu sonuçlanması halinde, harcama talebinin oluşturulması ile gerekli mali ve idari işlemlerin yürütülmesi için ilgili proje personeli ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Talebin onaylanması halinde BAP Birimine Teslim edilecek Belgeler,

- Bapsis Avans Harcama Talebi
- Avans Formu (https://bap.akdeniz.edu.tr/tr/diger_formlar-3260)

Hizmetin karşılanmasının ardından Avansın Kapatılması için gerekli belgeler;

- Fatura (https://bap.akdeniz.edu.tr/tr/bap_vergi_ve_hesap_numaralari-18833) ve Tercümesi (Fatura ve Tercümesi proje yürütücüsü tarafından imzalanmalıdır . Tercüme ‘‘Tercüme tarafından yapılmıştır’’ yazılmalıdır.)
- Ödeme Dekontu
- Hizmet Bilgi Formu (https://bap.akdeniz.edu.tr/tr/diger_formlar-3260)
- Dergide Makalenin Yayınlandığına Dair Kanıt Belge

*****Avansın, mevzuatta belirtilen süre içerisinde kapatılması zorunludur.**

*****Ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilecektir.**

Not: İlgili dokümanlara https://bap.akdeniz.edu.tr/tr/diger_formlar-3260 ulaşılabilir.