|  |  |
| --- | --- |
|  | Akdeniz ÜniversitesiBilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ BEYAN FORMU** |

|  |
| --- |
| **DANIŞMAN BİLGİLERİ** |
| **Projenin Yürütücüsü (Tez Danışmanı)** |  |
| **Birimi/Bölümü/ABD** |  |
| **Dahili Telefon** |  | **Mobil Telefon** |  |
| **E-posta** |  |

 **TEZ BİLGİLERİ:** Tüm alanları eksiksiz doldurunuz.

|  |
| --- |
| **Tezin Başlığı:**  |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** |  |
| **Çalışmanın Yürütüldüğü Enstitü/ABD** |  |
| **Tez Konusunun YKK’da Onaylandığı Tarih** |  |
| **Lisansüstü Programa Başlangıç Tarihi** |  |
| **Lisansüstü Programın Normal Bitiş Tarihi** |  Öğrencinin Kaçıncı Dönemi : ( ) |
| **Tez Çalışmasının Durumu** | ( ) Normal Süresi İçerisinde ( ) Uzatmalı  |
| **Öğrenci Ek Süre Aldı mı? :** | ( ) Evet ( ) Hayır |
| **Tezin Türü** | ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( ) Sanatta Yeterlik ( ) Tıpta Uzmanlık ( ) Diş Hekimliğinde Uzmanlık  |

|  |
| --- |
| **LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ DESTEKLEME İLKELERİ** |
| 1. Yalnızca normal eğitim öğretim süresi içerisinde bulunan tez çalışmaları için destek sağlanır.
2. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları destek kapsamı dışındadır ve bu durumda olan projeler için herhangi bir harcama gerçekleştirilemez.
3. Lisansüstü Tez Projelerinin başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilebilir.
4. Desteklenen lisansüstü tez projeleri sonuçlarının, proje için tanımlanan sürenin sonunda BAP Yönergesi Dokümanında belirtilen nitelikte bir yayına dönüştürülmesi zorunludur. Yeni bir tez projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.
 |
| **YÜRÜTÜCÜ (TEZ DANIŞMANI) BEYANI**Destek başvurusunu BAP Birimi Uygulama Yönergesi, Uygulama Usul ve Esasları ile yukarıda belirtilen ilkelere uygun olarak gerçekleştirdiğimi, aksi takdirde ortaya çıkabilecek yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. / /20..Unvanı Adı Soyadıimza | **LİSANSÜSTÜ TEZ ÇALIŞMASININ YÜRÜTÜLDÜĞÜ ENSTİTÜ/DEKANLIK ONAYI**Yukarıda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu onaylarım. / /20..Unvanı Adı Soyadı, Göreviimza |

\* Beyan Formu, ekinde “Tez Konusunun Onaylandığını Gösteren Kurul Kararı” ile birlikte ilgili Enstitü/Fakülte’nin onayına sunulmalı ve her iki belgede başvuru aşamasında sisteme yüklenmelidir.