

1. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi Devlet memurlarının ödev ve sorumlulukları arasında yer almaz?

- a) Emirlere uyma
- b) Uygun davranışta bulunma
- c) İşbirliği içinde çalışma
- d) Uygulamayı isteme

2. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarına tanınan genel haklardan değildir?

- a) Emeklilik
- b) Güvenlik
- c) Grev
- d) Mazeret İzni

3. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurları için sağlanan sosyal hak ve yardımlardan değildir?

- a) Emeklilik
- b) Yolluk giderleri ve gündelikler
- c) Aile yardımı ödeneği
- d) Tedavi yardımı

4. Devlet memurlarının müracaat ve şikâyetlerinde izlenecek usul, aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru verilmiştir?

- a) Sadece yazılı olarak şikâyet edilen amirin kendisine yapılır.
- b) Sadece sözlü olarak şikâyet edilen amir atlanarak yapılır.
- c) Sözlü veya yazılı olarak ilgili kurumun en üst idari amirine yapılır.
- d) Sözlü veya yazılı olarak en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır.

5. Devlet memurlarından muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere aylıksız izin alanlar, terhis tarihinden itibaren kaç gün içinde kurumlarına başvurmak zorundadırlar?

- a) 20
- b) 25
- c) 30
- d) 35

6. Muvazzaf askerlikten sonra memuriyete dönmek için başvuranları, kurumları başvuru tarihinden itibaren en çok kaç gün içinde göreve başlatmak zorundadır?

- a) 20
- b) 30
- c) 40
- d) 50

7. Bir göreve açıktan aday veya asıl memur olarak atananlar aylığa ne zaman hak kazanırlar?

- a) Takip eden ayın on beşinde
- b) Takip eden ayın ilk gününde
- c) Görevde bir ayını doldurdukları tarihte
- d) Göreve başladıkları günden itibaren

8. Memurlara, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, (uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıklar hariç) aylık ve özlük hakları korunarak en çok kaç aya kadar izin verilebilir?

- a) 10 ay
- b) 12 ay
- c) 18 ay
- d) 24 ay

9. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarına konan yasaklardan biri değildir?

- a) Basına bilgi ve demeç vermek
- b) Toplu eylem ve hareketlerde bulunmak
- c) Ticaret yapmak
- d) Tüketim kooperatiflerinin yönetim ve denetim kurullarının üyesi olmak

10. "Kamu kurum ve kuruluşları, yürütmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının başarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, Devlet Personel Başkanlığı'nın uygun görüşü alınmak kaydıyla, ..... belirleyebilir."

Yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- a) performans hedefleri
- b) performans yöntemleri
- c) değerlendirme teknikleri
- d) değerlendirme ölçütleri

11. Üç defa başarı belgesi alan memurlara aşağıdaki belgelerden hangisi verilir?

- a) Takdirname
- b) Üstün Başarı Belgesi
- c) Teşvik
- d) İkramiye

12. "Son ..... yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır."

Yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- a) 6
- b) 10
- c) 9
- d) 8

13. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarına verilen disiplin cezalarından biri değildir?

- a) Kınama
- b) Aylıktan kesme
- c) Kademe ilerlemesinin durdurulması
- d) Derece yükselmesinin durdurulması

14. Memurluktan çıkarma cezası kararını, aşağıdakilerden hangisi verir?

- a) Yüksek disiplin kurulu
- b) Disiplin kurulu
- c) Disiplin amirleri
- d) Atamaya yetkili amir

15. "Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun ..... verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur, savunma hakkında vazgeçmiş sayılır."

Yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- a) 5 günden az olmamak üzere
- b) 7 günden az olmamak üzere
- c) 15 günden az olmamak üzere
- d) 30 günden az olmamak üzere

16. Aşağıdaki disiplin cezalarından hangileri uygulandıktan 5 yıl sonra özlük dosyasından silinebilir?

- a) Uyarma - Aylıktan kesme
- b) Aylıktan kesme - Kınama
- c) Uyarma - Kınama
- d) Uyarma - Kınama - Kademe ilerlemesinin durdurulması

17. Uygulanmasından 10 yıl sonra özlük dosyasından silinebilecek disiplin cezaları, aşağıdaki seçeneklerden hangisinde doğru sıralanmıştır?

- a) Uyarma - Aylıktan kesme
- b) Aylıktan kesme - Kınama
- c) Uyarma - Kınama - Kademe ilerlemesinin durdurulması
- d) Aylıktan kesme - Kademe ilerlemesinin durdurulması

19. Aşağıdakilerden hangisi derece yükselmesinin yapılmasında aranan şartlardan değildir?

- a) Üst dereceden boş bir kadronun bulunması
- b) Derecesi içinde en az üç yıl ve bu derecenin 3'üncü kademesinde 1 yıl bulunmuş olmak
- c) Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş olmak
- d) Bulunduğu derecenin 4'üncü kademesinde 1 yıl çalışmış olmak

20. "Konusu suç teşkil eden emir ....."

Yukarıdaki cümleyi en iyi tamamlayan seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

18. Disiplin cezaları konusunda yapılan itirazlarda, itiraz mercileri kaç gün içinde karar vermek zorundadırlar?

- a) 15
- b) 20
- c) 25
- d) 30

- a) Emri veren amire bildirilir, amir yazılı olarak ısrar ederse bu emir yerine getirilir.
- b) Emri veren amire bildirilir, amir sözlü olarak ısrar ederse bu emir yerine getirilir.
- c) Kesinlikle yerine getirilmez.
- d) Kesinlikle yerine getirilir.

**21. Devlet memurları için yazlık kılık ve kıyafet uygulaması hangi tarihler arasında uygulanır?**

- a) 5 Mayıs - 5 Eylül
- b) 10 Mayıs-10 Eylül
- c) 15 Mayıs -15 Eylül
- d) 20 Mayıs - 20 Eylül

**22. Buldukları yerden, yer değiştirme suretiyle başka kurumlara atanan memurların aylıkları hangi görev yerinde ödenir?**

- a) Eski görev yerinde
- b) Yarısı eski görev yerinde, yarısı yeni görev yerinde
- c) Yeni görev yerinde
- d) Hiçbiri

**23. Memurların, kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri, yetkili Bakanın yazılı izni olmadıkça açıklamaları yasaktır. Bu yasağa aykırı hareket eden Devlet memurlarına verilmesi öngörülen disiplin cezası aşağıda-kilerden hangisidir?**

- a) Kınama
- b) Uyarma
- c) Aylıktan kesme
- d) Devlet memurluğundan çıkar-  
ma

**24. Kıdem aylığı aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Hizmet yılları esas alınarak ödenen aylıktır.
- b) Memurun kadro derecesi aylığıdır.
- c) Memurun unvanı esas alınarak ödenen aylıktır.
- d) Emeklilięe esas aylığıdır.

**25. Hangi hâllerde memura fazla çalışma yaptırılır?**

- a) Salgın hastalıkların olması
- b) Doğal afetlerin meydana gelmesi
- c) Görevin kanun ile belirli bir süre içinde bitirilmesinin zorunlu olması
- d) Hepsi



26. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi "Tarafsızlık ve Devlete bağlılık" ödevi kapsamında değildir?

- a) Devlet memurları, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan davranışta bulunmazlar.
- b) Devlet memurları, Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.
- c) Devlet memurları, hiçbir şekilde siyasal ve ideolojik amaçlı beyanda bulunamazlar.
- d) Devlet memurları, hiçbir şekilde siyasal ve ideolojik amaçlı eylemde bulunamazlar.

27. Memurlar için düzenlenen ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağına göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Memurlar, kanunla kurulmuş yardım sandıklarının yönetim ve denetim kurulları üyelikleri görevlerini yürütemezler.
- b) Memurlar Türk Ticaret Kanunu'na göre "tacir" sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamazlar.
- c) Memurlar Türk Ticaret Kanunu'na göre "esnaf" sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamazlar.
- d) Memurlar, ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamazlar.

28. Bir memurun iş arkadaşlarına söz veya hareketle sataşması hâlinde memur hakkında aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi uygulanır?

- a) Aylıktan kesme
- b) Kınama
- c) Uyarma
- d) Kademe ilerlemesinin durdurulması

29. Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesi aşağıdaki disiplin cezalarından hangisini ifade eder?

- a) Aylıktan kesme
- b) Kınama
- c) Uyarma
- d) Uyarı

30. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi memurlar hakkında uyarma cezasını gerektiren fiil ve hâllerden biridir?

- a) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek
- b) Görev sırasında amire hâl ve hareketiyle saygısız davranmak
- c) Verilen emirlere itiraz etmek
- d) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etme

31. Devlete ait resmî belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanan memurlar hakkında aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi uygulanır?

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Aylıktan kesme
- d) Kademe ilerlemesinin durdurulması

32. Devlet memurlarına kimler ödül verilebilir?

- a) Merkezde atamaya yetkili amirler, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar
- b) Merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar
- c) Merkezde atamaya yetkili amirler, illerde valiler
- d) Merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler

33. Gerçeğe aykırı belge ve rapor düzenleyen memurlar hakkında aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi uygulanır?

- a) Memurluktan çıkarma
- b) Kademe ilerlemesinin durdurulması
- c) Aylıktan kesme
- d) Kınama

34. Aşağıdakilerden hangisi memurlar hakkında "kademe ilerlemesinin durdurulması" cezasını gerektiren fiil ve hâllerden birisidir?

- a) Siyasi partiye girmek
- b) Grev yapmak
- c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak
- d) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak

35. 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanun'a aykırı fiilleri işleyen Devlet memurları hakkında aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi uygulanır?

- a) Kınama
- b) Aylıktan kesme
- c) Kademe ilerlemesinin durdurulması
- d) Devlet memurluğundan çıkarma

36. Aday memurların ilk aylıkları ne zaman ödenir?

- a) Ay sonunda ödenir.
- b) Ay başında ödenir.
- c) Gün hesabı ile ay sonunda ödenir.
- d) Peşin olarak göreve başladığı gün ödenir.

37. Aşağıdakilerden hangisi yer değiştirme suretiyle atamalara ilişkin temel ilkelere değildir?

- a) Bu tür atamalar, ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren iller gruplandırılarak oluşturulan bölgeler arasında yapılır.
- b) Bu tür atamalarda memurların bölgeler arasında adil ve dengeli dağılımını sağlamak esastır.
- c) Bu tür atamalar memurun talebi esas alınarak yapılır.
- d) Bu tür atamalarda kadro imkânları göz önünde bulundurulur.

38. Bir göreve atanan Devlet memurlarından, yasal süre içinde görevine başlamayanlar kaç yıl süre ile memurluğa tekrar alınmazlar?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4



39. Memurların kurumlarınca, kurum içinde aynı veya başka yerlerdeki diğer kadrolara naklen atanmalarında aşağıdakilerden hangisi gözetilmez?

- a) Kazanılmış hak aylık dereceleri
- b) Sınıf eşitliği
- c) Görev ve unvan eşitliği
- d) Hiçbiri

40. Buldukları yerden, yer değiştirme suretiyle başka kurumlara atanan memurların aylıkları hangi görev yerinde ödenir?

- a) Eski görev yerinde
- b) Yarısı eski görev yerinde, yarısı yeni görev yerinde
- c) Yeni görev yerinde
- d) Hiçbiri

41. Devlet memuru kademe ilerlemesi suretiyle ilerlediği yeni kademesine ait aylığa ne zaman hak kazanır?

- a) Kademe ilerlemesini yaptığı tarihte
- b) Kademe ilerlemesini yaptığı tarihi takip eden ayın sonunda
- c) Kademe ilerlemesini yaptığı yılı takip eden yıl başında
- d) Kademe ilerlemesini yaptığı tarihi takip eden ay başında

42. Memurlara tazminat ödenmesinde aşağıdaki hususlardan hangisi göz önüne alınır?

- a) Görevin yapıldığı kurumun teşkilat yapısı
- b) Görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi
- c) Görevin yapıldığı kurumun büyüklüğü
- d) Görevin yapıldığı kurumun yetki ve sorumlulukları

43. Aşağıdakilerden hangisi memurlara ödenen tazminatlardan değildir?

- a) Emniyet hizmetleri tazminatı
- b) Denetim tazminatı
- c) Mali sorumluluk tazminatı
- d) Özel hizmet tazminatı

44. Devlet memurları, yıllık izinde iken hastalanmaları nedeniyle kendilerine verilen hastalık izninin süresi yıllık izin süresini aşması hâlinde, görevlerine ne zaman başlarlar?

- a) Yıllık izinlerinin bitiminde
- b) Hastalık izinlerinin bitiminde
- c) Yıllık ve hastalık izinlerinin bitiminde
- d) Amirin çağırdığı tarihte

45. Devlet memurunun kamu hizmeti görevlerine girmesi, ilerlemesi, yükselmesi, görevinin sona erdirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hangi ilkesine dayandırılmıştır?

- a) Kariyer
- b) Liyakat
- c) Sınıflandırma
- d) Görevde yükselme

46. Kurumların genel politika tespiti araştırma, planlama, programlama yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar hangi statüde istihdam edilirler?

- a) Sözleşmeli personel
- b) Geçici personel
- c) Memur
- d) İşçi

47. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre aşağıdakilerden hangisi zorunlu hâllerde sözleşmeli istihdam edilemez?

- a) Tabipler
- b) Mütercimler
- c) Avukatlar
- d) Müfettişler

48. Kanunda belirtilen şartlarda merkezdeki memurlara başarı belgesi vermeye kim yetkilidir?

- a) Müsteşar
- b) Bakan yardımcısı
- c) Bağlı veya ilgili Bakan
- d) Başbakan

49. Aşağıda sayılan görevlerden hangisi Devlet memurlarına ikinci görev olarak verilemez?

- a) Müfettişlikler
- b) Adlî Tıp Kurumu uzmanlıkları
- c) Tabiplikler
- d) Avukatlıklar

50. Kadrosu kaldırılmış olan memurlar kendi kurumlarında niteliklerine uygun bir kadroya en geç ne kadar süre içinde atanırlar?

- a) Üç ay
- b) Altı ay
- c) Bir yıl
- d) İki yıl

51. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurları için öngörülmüş olan disiplin cezalarından değildir?

- a) Derece yükselmesinin durdurulması
- b) Kademe ilerlemesinin durdurulması
- c) Uyarma
- d) Aylıktan kesme

52. Bir memurun çalıştığı yıl ile Bütçe Kanunu ile belirlenen katsayının çarpımı sonucu bulunacak rakam aşağıdakilerden hangisini ifade eder?

- a) Görev aylığı
- b) Kıdem aylığı
- c) Taban aylığı
- d) Kazanılmış hak aylığı

53. Aşağıdakilerden hangisi, memurun amirine karşı doğru hitap şekillerinden biridir?

- a) Sayın Müdürüm
- b) Değerli Müdürüm
- c) Değerli Amirim
- d) Sayın Beyefendi

54. Giriş ve çıkışlarda memur amirine rastladığı zaman ne şekilde davranmalıdır?

- a) Başını hafifçe öne eğerek beklemelidir.
- b) Amiriyle samimi bir sohbe başlamalıdır.
- c) Amirine yol vermeli ve önünü engelleyecek şekilde durmamalıdır.
- d) Amirine elini uzatarak tokalaşmalıdır.

55. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- a) Memur mezun olduğu okulun rozetini takabilir.
- b) Memur görev yaptığı yerin rozetini takabilir.
- c) Memur siyasi parti rozeti takamaz.
- d) Memur, hükümetin özel günler için çıkardığı rozetleri takamaz.

56. Bireyin çevresiyle olan etkileşiminin düzeyini belirleyen ve her kültürde farklı özellikler gösteren ilişkilere ne ad verilir?

- a) Kültürel ilişkiler
- b) Bireysel ilişkiler
- c) İnsan ilişkileri
- d) Ekonomik ilişkiler

**57. Birey çevresiyle kurduğu iletişim ve etkileşim sürecinde aşağıdakilerden hangisini yansıtır?**

- a) Toplumun değer yargılarını ve kültürel unsurlarını
- b) Toplumu yönetenlerin istek ve beklentilerini
- c) Aile büyüklerinin istek ve beklentilerini
- d) Bilim ve teknolojiye ortaya çıkan gelişmeleri

**58. Bireyin sağlıklı ve verimli bir biçimde insan ilişkilerini gerçekleştirmesi aşağıdakilerden hangisine bağlıdır?**

- a) Bireysel çıkarlarını gözetmesine
- b) Topluma uyum sağlamasına
- c) Çevresindekilerin beklentilerini karşılmasına
- d) Teknolojik gelişmeleri izlemesine

**59. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde iletişim süreci ve temel öğeleri sırasıyla verilmiştir?**

- a) Kaynak, Kanal, Mesaj, Dönüt, Alıcı
- b) Mesaj, Kanal, Kaynak, Dönüt, Alıcı
- c) Kanal, Kaynak, Mesaj, Alıcı, Dönüt
- d) Kaynak, Mesaj, Kanal, Alıcı, Dönüt

**60. Bireylerin toplum içinde doğduktan sonra iç ve dış çevrelerinden gelen uyarıcılarla etkileşimleri sonucu edindikleri nispeten kalıcı davranışlara ne ad verilir?**

- a) Doğuştan gelen davranışlar
- b) Gelip geçici davranışlar
- c) Çok boyutlu davranışlar
- d) Öğrenilmiş davranışlar

**61. Toplumsal yaşamı düzenleyen ve uyulması zorunlu olan insan yapımı kurallar aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Hukuk kuralları
- b) Gelenek ve görenekler
- c) Görgü kuralları
- d) Ahlak kuralları

62. Her toplumda kurumsal ve kamusal yaşamda uyulması gereken resmî nezaket ve görgü kurallarına ne ad verilir?

- a) Gelenek ve görenekler
- b) Ahlak kuralları
- c) Protokol kuralları
- d) Kamuoyu ve moda

63. Bir kurumun sunduğu hizmetin geliştirilmesi amacıyla yürütülen ve kamuoyunu çeşitli şekillerde etkilemeye yönelik tüm ilişki biçimlerini içeren planlı çabalara ne ad verilir?

- a) Halkla ilişkiler
- b) Bireysel ilişkiler
- c) Sosyal ilişkiler
- d) Kurumsal ilişkiler

64. Toplumsal yaşamın olay ve olguları konusunda toplumsal kümelerin ya da toplumun ortaklaşa yargısını yansıtan düşünce ve kavramların toplamına ne ad verilir?

- a) Normlar
- b) Gelenekler
- c) Kamuoyu
- d) Moda

65. Bir kurumda üstler, astlarla iletişim kurarken öncelikle aşağıdakilerden hangisine dikkat etmelidir?

- a) Resmî ve kuralcı bir yaklaşımın uygulanmasına
- b) İşbirliğine dayalı, seviyeli bir iletişimin kurulmasına
- c) Samimi ve rahat bir iletişimin sağlanmasına
- d) Görev ve sorumlulukların sürekli hatırlatılmasına

66. Aşağıdakilerden hangisi insan ilişkilerini düzenleyen kurallardan değildir?

- a) Devletlerarası kurallar
- b) Hukuk kuralları
- c) Protokol kuralları
- d) Gelenek ve görenekler

67. Aşağıdakilerden hangisi iletişim sürecinde önemli bir yeri olan dinlemeyi engelleyen faktörlerden değildir?

- a) Konuyu ilginç bulmak
- b) Konuşmadaki bazı noktalara aşırı duyarlılık göstermek
- c) Düşünce hızını konuşmanın hızına göre ayarlayamamak
- d) Konuşmayı dinler gibi gözükme



68. "Birey ..... kullanırken yüz ifadeleri, jestler ve mimikler, baş hareketleri, dokunma ve giyim kuşamdan etkin bir şekilde yararlanmaktadır."

**Yukarıda cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?**

- a) Sözcükleri
- b) Sözlü iletişim
- c) Etkili iletişim
- d) Beden dili

69. "Bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna Devlet Personel Başkanlığının ve Maliye Bakanlığının görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kimselere ..... denmektedir."

**Yukarıda cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?**

- a) sözleşmeli personel
- b) geçici işçi
- c) geçici personel
- d) kadro karşılığı sözleşmeli personel

70. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurluğunu sona erdiren durumlardan değildir?

- a) Memurluktan çekilme ya da çekilmiş sayılma
- b) Görevden uzaklaştırılma
- c) İstek, yaş haddi ve malullük sebeplerinden biri ile emekliye ayrılma
- d) Memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması ya da memuriyeti sırasında bu şartlardan birini kaybetme

71. Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele her yıl yıllık izinlerine ilaveten ne kadar süre sağlık izni verilir?

- a) 30 gün
- b) 10 gün
- c) 45 gün
- d) 15 gün

**72.** Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde ..... saat, ikinci altı ayda günde ..... saat süt izni verilir. Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi esastır.

**Yukarıdaki cümlede boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?**

- a) üç – bir buçuk
- b) dört - iki
- c) iki - bir
- d) üç - iki

**73.657 sayılı Yasa'ya göre aşağıdakilerden hangisi hizmet sınıfı değildir?**

- a) İşçi Hizmetleri Sınıfı
- b) Teknik Hizmetler Sınıfı
- c) Genel İdare Hizmetler Sınıfı
- d) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı

**74.657 sayılı Yasa'ya göre yüksek lisans yapan memura kaç kademe verilir?**

- a) 2
- b) 3
- c) 1
- d) Kademe verilmez

**75.Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapan memur aşağıdaki hangi hizmet sınıfında yer alır?**

- a) Teknik Hizmetler Sınıfı
- b) Genel İdare Hizmetler Sınıfı
- c) Avukatlık Hizmetleri Sınıfı
- d) Sağlık Hizmetleri Sınıfı

**76.657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre ilkokul mezunları kaçınıcı derece/kademedememuriyete başlar?**

- a) 13/3
- b) 10/2
- c) 9/1
- d) 15/1

**77.Devlet memurları aşağıdaki rozetlerden hangisini taşıyamaz?**

- a) Görev yaptığı yer için çıkarılan rozetler
- b) Mezun olduğu okulların rozetleri
- c) Hükümetçe özel günler için çıkarılan rozetler
- d) Siyasi parti rozeti

78."Giyecek yardımı kurum tarafından  
temin edilir ve ... olarak verilir"

Yukarıdaki cümlede boş bırakılan  
yere aşağıdakilerden hangisi  
gelmelidir?

- a) aynı
- b) nakdi
- c) maktu
- d) faturalı



## CEVAP ANAHTAR

1	D	21	C	41	D	61	A
2	C	22	C	42	B	62	C
3	B	23	D	43	C	63	A
4	D	24	A	44	B	64	C
5	C	25	D	45	B	65	B
6	B	26	B	46	C	66	A
7	D	27	A	47	D	67	A
8	B	28	B	48	C	68	D
9	D	29	C	49	A	69	C
10	D	30	A	50	B	70	B
11	B	31	B	51	A	71	A
12	D	32	B	52	B	72	A
13	D	33	B	53	A	73	A
14	A	34	C	54	C	74	C
15	B	35	D	55	D	75	B
16	C	36	B	56	C	76	D
17	D	37	C	57	A	77	D
18	D	38	A	58	B	78	B
19	D	39	D	59	D		
20	C	40	C	60	D		