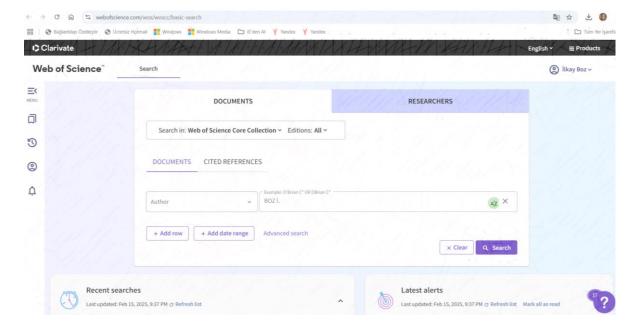
YARDIMCI BELGE - 1

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURULARININ HAZIRLANMASI SIRASINDA WEB OF SCIENCE ATIFLARININ BELGELENMESİ İÇİN ÖRNEK KILAVUZ

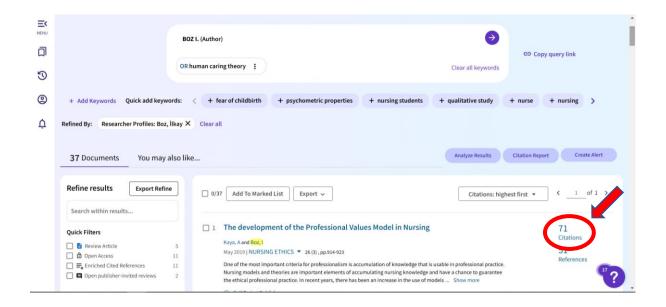
Bu kılavuz, Clarivate'in SCI, SSCI, SCI-E, AHCI dizinlerinde taranan dergilerde yayımlanmış olan ve öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, ilgili öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfların belirlenmesine yönelik adımları içermektedir.

Tarama İşlemi:

- İlk olarak, Web of Science ana sayfasına (https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search) giriş yapılmalıdır.
- Tarama, "Basic Search" sekmesinde gerçekleştirilir. Sol taraftaki açılır menüden "Author" seçeneği işaretlenir.
- Arama kutucuğuna yazarın soyadı ve adının baş harfi yazılarak arama düğmesine tıklanır (Örn: BOZ İ.).

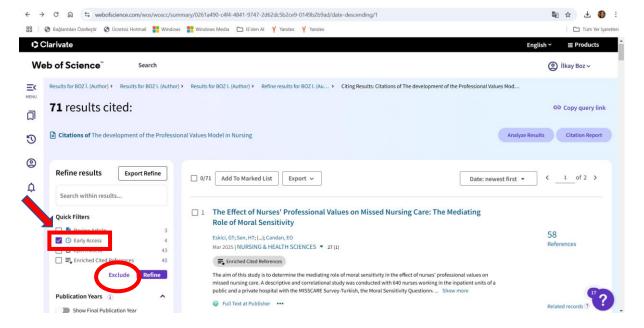


"Citation Report"u alınacak olan makalenin sağ sütununda yer alan "Citations" tıklanır. Daha sonra buradan yıl filtrelemesi yapılır.



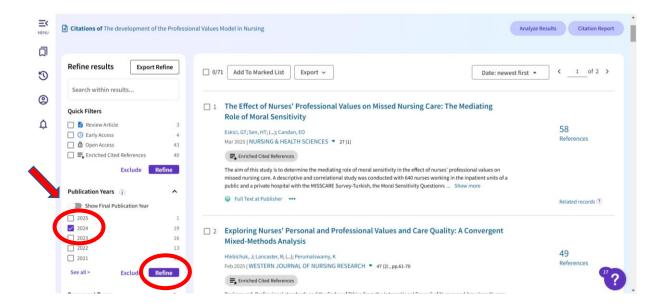
Belge Türü Filtreleme:

Akademik Teşvik Yönetmeliği **Madde 7, 4. Fıkrası** gereğince, dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde, ilgili derginin basılı ya da elektronik ortamda yayımlanmış olması (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesinin açık bir biçimde sunulması) gereklidir. Bu koşul, atıflar için de geçerli olduğundan, **"Early Access"** durumundaki yayınlar seçilerek **"Exclude"** (Dışarda Bırak) işlemi uygulanmalıdır.



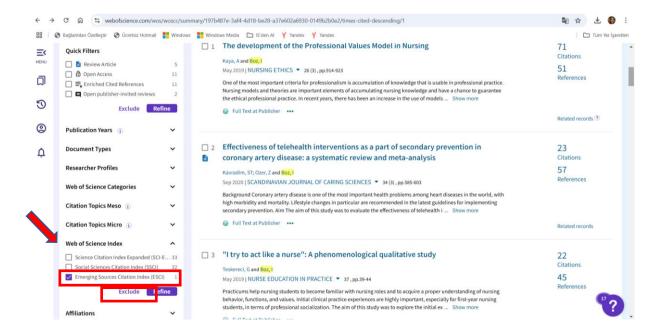
Yıl Filtreleme:

"Refine Results" bölümü altında yer alan "Publication Year" filtresi seçilir. Açılan listeden güncel yıl işaretlenerek "Refine" düğmesine tıklanır.



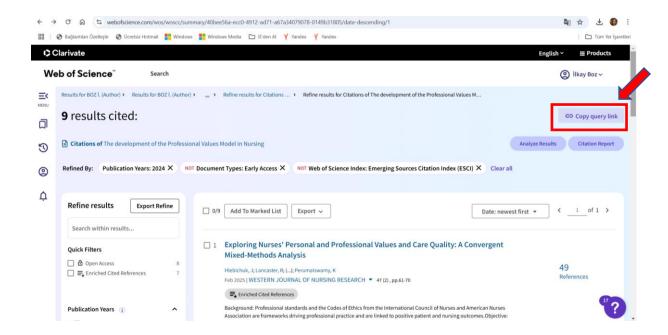
Dizin Filtreleme:

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun olarak Emerging Sources Citation Index (ESCI) seçilir ve "Exclude" düğmesine tıklanır.



Tüm filtreleme işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili makalenin son yılına ait atıf raporu oluşturulur.

Daha sonra filtrelenmiş atıfların rapor bağlantısının kopyalanması için "Copy query link" düğmesi tıklanır ve ATÖSİS kanıt bölümüne yapıştırılır.



Filtrelenmiş atıfların raporunun görüntülenmesi için 'Citation Report' düğmesi tıklanır. Ekran görüntüleri MS Word dosyasına yapıştırılarak kanıt dosyası oluşturulur ve ATÖSİS kanıt bölümüne eklenir.

