



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-85123808-903.99-446157
Konu : Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi

13.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Hizmetiçi Eğitim Planı çerçevesinde Üniversitemiz birimlerinde görev yapan personelin katılımıyla Rektörlük Binası 5. Kat Hizmetiçi Eğitim Seminer Salonunda Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğünde görev yapan Şube Müdürü V. Nükhet TOSUN tarafından "Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi" konulu hizmetiçi eğitim düzenlenecektir.

Ek'li listede yer alan eğitim programı doğrultusunda biriminizde görev yapan personele gerekli duyurunun yapılarak, belirtilen tarih ve saatte eğitimlere katılımlarının sağlanması, ilgililerin belirtilen tarih ve saatlerde görevli izinli sayılmaları hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat TURHAN
Rektör Yardımcısı

Ek: Eğitim Programı (1 sayfa)

Dağıtım:
TÜM BİRİMLERE

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BS47RDMZEZ Pin Kodu :88803

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5543&eD=BS47RDMZEZ&eS=446157>

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Kampus / Antalya

Telefon No:0242 310 1557 Faks No:242 310 15 59

e-Posta:personel@akdeniz.edu.tr Elektronik Ağ:http://personel.akdeniz.edu.tr/idari-

personel-ozluk-islemleri

Kep Adresi:akdenizuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Canan AKKAYA

Unvan: Memur

