



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ

ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI II REHBERİ

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

UYGULAMA YERLERİ:

- Dr.Günseli - Dr.Bülent Akınsal Özel Eğitim Meslek Okulu
- Dr.Günseli - Dr.Bülent Akınsal Özel Eğitim Orta Okulu
- Kepez Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe
- Kepez Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe

UYGULAMA BAŞLANGIÇ TARİHİ : 17 ŞUBAT 2025

UYGULAMA GÜNLERİ: (Pazartesi - Cuma)

ÖĞRETMEN ADAYININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

GENEL KURALLAR

1. Her öğrenci Eğitim-Öğretim Yılı bahar dönemi boyunca haftada 1 tam gün ilgili sınıflarda stajına gitmekle yükümlüdür.
2. Öğrencilerin staja **devamı zorunludur**. Yalnızca ciddi sağlık problemleri durumunda, sağlık raporu ibraz etmek şartı ile gidilmeyen günün yerine telafi yapılacaktır.
3. Öğrencinin staja gelemediği bir durumda, öncesinde **sınıf öğretmenine ve danışmanına bildirmesi** gerekmektedir.
4. Öğrenciler her gün yoklamaya imza atmakla yükümlüdür.
5. Yoklama bilgileri ilgili sınıfın öğretmeni tarafından MEBBİS sistemine işlenmektedir.
6. Stajyer öğrenciler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve ilgili yasal düzenlemelere göre giyinmekle, tavır ve davranışlarını devlet memurluğuna yakışır şekilde göstermekle yükümlüdürler.
7. Öğrenciler kurumda karşılaştıkları problemlerle ilgili öncelikle danışmanları ile görüşeceklerdir.

8. Öğrenciler, ders anlatma sürecinde bitirme tarihlerine uyar. Bitirme tarihini geçiren öğrencinin o dersi değerlendirmeye katılmaz.
9. Öğrenciler ders anlatma sürecinde belirlenen tarihe kadar anlatmakla yükümlüdür. Eğer zamanında ders anlatımı yapmış, fakat tekrar etmesi gerekiyorsa grup arkadaşları bitirdikten sonra dersi tekrar eder. Bir dersi iki ve daha fazla ders tekrar eden öğrencinin notu %50 düşer. Ayrıca her öğrencinin bir dersi en fazla **üç defa** tekrar etme hakkı vardır.
10. Yapılan her iş, 2'den fazla kontrol edildiğinde puan düşülecektir. 3'ten fazla kontrol yapılmayacak, yapılan işin notu "0(sıfır)" sayılacaktır.
11. Hazırlanan analiz, ÖBÖA ve materyaller danışman tarafından en fazla 2 defa bakılacaktır. 2 kez den fazla düzeltme yapıldığında puan düşülecektir.
12. Öğrenci uygulama okulunda danışmanı ile yapacağı işi kendinden kaynaklanan nedenlerle zamanında yapamazsa sırasının geçtiği kabul edilerek diğer arkadaşlarının uygulamalarından sonra danışmanınca belirlenecek tarihte yapacağı uygulamayı yapar.
13. Öğrenciler her görev için takvimde yazılı olan bitirme tarihlerine uymakla yükümlüdür. Mazereti nedeniyle bitirme tarihini geçiren öğrenciye mazeretine bağlı olarak danışmanı tarafından 1 haftayı geçmeyecek şekilde izin verilir. 1 hafta sonunda açıklama yapılmaksızın teslim edilmeyen işlerden puan alamaz.
14. Uygulama ile ilgili defter yazma, planları hazırlama vb. İşler **uygulama saatleri dışında** yapılacaktır.
15. Hazırlanan öğretim materyalleri (yapım aşamaları dahil) fotoğraflanıp uygulama dosyasına eklenecektir.
16. Okulda yapılan tören, kutlama gibi etkinlikler uygulama saatlerinin içerisindeyse stajyer öğrenciler bu etkinliklere katılacaktır. Öğrenciler sabah törenine **mutlaka** katılacaktır.

A. Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli şekilde çalışır.
2. Uygulama süresince yapılan öneri/eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.
3. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama sınıf öğretmeniyle iletişim ve iş birliği içinde çalışır.

B. Uygulama Öğretim Elemanına Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Haftalık yükümlülüklerini uygulama programı doğrultusunda ve zamanında yerine getirir.
2. Yapılan öneri/eleştiriler doğrultusunda, öğretim programlarında ve ders planlarında gerekli düzeltmeleri yaparak zamanında öğretim elemanına belirtilen zamandan önce teslim eder.
3. Her hafta uygulama öğretim elemanı tarafından düzenlenen uygulama toplantılarına katılır.
4. Öğrenciler **ÇALIŞMA TAKVİMİNDE** belirtilen iş ve görevleri tamamlayarak ilgili raporları dönem sonunda danışmanlarına teslim eder.

C. Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Okul yönetimi ve uygulama sınıf öğretmeniyle iletişim ve iş birliği içinde çalışır.
2. Uygulama sınıf öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
3. Uygulama okulunun çalışma saatlerine ve kurallarına uyar.
4. Okul ve ders araçlarını korur. Araçları okul dışına çıkarmaz.
5. Uygulama sınıf öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
6. Ders saati süresince sınıfta bulunur.

D. Uygulama Sınıf Öğretmenine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Gözlem haftalarında uygulama sınıf öğretmenin kendisine sağlayacağı uygun modelleri izleyerek model alır.
2. Bir sonraki güne ait hazırlanacak ders planı ve etkinlikler hakkında uygulama sınıf öğretmeniyle görüşerek derse hazırlanır.
3. Hazırlayacağı ders planını, bu plana ilişkin araç-gereçleri ve araç inceleme formunu uygulama sınıf öğretmenine gösterir ve imzalatır.
4. Dönem içinde hazırlayacağı davranış değiştirme, sosyal beceri, kavram ve beceri öğretim/uygulama programlarını; kaba değerlendirme formları, öğrencilerin gereksinimleri ve uygulama sınıf öğretmenin görüşleri doğrultusunda planlar.

E. Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar.
2. Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler verir.
3. Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirir.
4. Öğrencilere bilimsel dayanaklı ve sistematik öğretim sunar.
5. Sınıfta olumlu ve öğrenmeyi teşvik edici bir atmosfer oluşturur.
6. Sınıf yönetiminde kararlı, tutarlı ve hoşgörülü bir tutum sergiler.
7. Öğrencileri iş birliği içinde çalışmaya yöneltir.
8. Öğrencilerin belirli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunur.
9. Öğrencilere önderlik yapar.

F. Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunur ve mesleğin gerektirdiği nitelikler edinmeye çalışır.
2. Öğretmenlere, öğrencilere ve arkadaşlarına karşı olumlu tutum ve davranışlar sergiler.
3. Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlar.
4. Alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek yaptığı çalışmalara yansıtır.
5. Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye çalışır.
6. Zamanı verimli kullanır.
7. Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenler.
8. Gerekliğinde önceki bilgilerini yeniden hatırlamaya yönelik olarak ek çalışmalar yapar.

Danışmanlar

Doç.Dr. Adile Emel SARDOHAN YILDIRIM

Doç.Dr. Çağlar ÇETİNKAYA

Doç.Dr. Nesrin SÖNMEZ

Dr.Öğr.Üyesi Ömür GÜREL SELİMOĞLU

Öğr.Gör.Dr. Abdullah ÇİFTÇİ

Arş.Gör. Dr. Yavuz Erhan KANPOLAT

BAŞARILAR...

UYGULAMA BASAMAKLARI ve TAKVİMİ

AMAÇLAR:

Her öğrenci,

- a. Dönem boyunca sırası ile dört ders anlatımı yapacaktır. Bunlar;
 1. Fen Bilgisi/Hayat Bilgisi/ Sosyal Bilgiler
 2. Matematik
 3. Türkçe/Okuma Yazma
 4. Beceri Öğretimi (Günlük Yaşam, Özbakım, Bağımsız Hareket ,Sosyal beceri, dil ve iletişim)
- b. Bu derslerle ilgili olarak;
 1. Beceri/Kavram/Ünite (Tema) analizi yapar.
 2. Hazırladığı analizle ilgili Ö.B.Ö.A. hazırlar.
 3. Performans alımı planlar ve danışmanı gözetiminde performans alımı uygulaması yapar.
 4. Öğretim amaçlarını oluşturur
 5. Hazırlayacağı öğretim için materyal geliştirir.
 6. Hazırlayacağı öğretim için etkinlik/aktivite planlar.
 7. Öğretim amaçlarını gerçekleştirmek için öğretim planını hazırlar.
 8. Öğretim planını uygular.
- c. Birinci dönem hazırlanan B.E.P.'lerle ilgili olarak,
 1. Tüm dönem boyunca B.E.P. hazırladığı öğrencisi ile gerekli öğretimleri devam ettirecektir. Dönem içerisinde danışmanlar, öğrencilerin B.E.P.'lerindeki ilerlemeleri belirli aralıklarla takip edeceklerdir.

Uygulama öğrencilerinin hazırlıklarına alabilecekleri düzeltme sayıları aşağıdaki gibidir. Tüm öğrenciler belirlenen düzeltme sayısının dışında düzeltme alamayacaklardır. Her 4 ders anlatımı ve BEP 100'er puan üzerinden değerlendirilecektir. Her ders anlatımı için belirlenen tarihi geçirildiği zaman o dersle ilgili hiçbir kalemde yardımcı olunmayacaktır. Her bir ders için son öğretim yapma tarihi kaçırıldığında o dersi anlatma hakkı kaybedilecek o ders üzerinden hiçbir puan alınamayacaktır.

1. ve 2. ders için:	Analiz + ÖBT- 2 düzeltme Amaçlar + Materyal + Öğretim Süreci - 2 düzeltme
3. ders için:	Analiz + ÖBT + Amaçlar + Materyal + Öğretim Süreci- 1 düzeltme
4. ders için:	Bu ders için öğrencilere herhangi bir düzeltme verilmeyecektir. Bu aşamada öğrenci öğretimi planlama, materyal hazırlama, uygulama aşamasında bağımsız olacaktır. Öğrenciler bu uygulamayı bitirdikten sonra danışmanlar tüm bu aşamaları gözden geçirecek ve bir bütün halinde değerlendirecektir.

TARİH	UYGULAMA BASAMAKLARI	
10-14 ŞUBAT (Fakülte)	Öğretmenlik Uygulaması II genel bilgilendirme toplantısı. Her grup kendi danışman öğretim üyeleri ile birlikte gerçekleştirecektir.	
1. HAFTA	Sınıfın haftalık ders programını edinerek uygulama dosyasına koyma. Sınıfın öğrenci listesini edinerek uygulama dosyasına koyma. Sınıfın yıllık ve ünite planlarını alarak inceler ve uygulama dosyasına koyma. Sınıf öğretmeninden ve/veya okul yönetiminden öğrenci kişisel dosyalarını alarak inceler ve uygulama dosyasına koyar. Sınıfında uygulamaya ilişkin ilk izlenimlerini yazma. Ertesi günün ders planını bir gün önceden sınıf öğretmeniyle konuşarak etkinlikler hakkında bilgilenme, öğretmen denetiminde etkinliklere katılma.	
	BEP	DERS ANLATIMI
2. HAFTA	Öğrencilerin var olan BEP'lerinin incelenmesi. <i>BEP'lerine göre öğrencilerin gözlenmesi ve öğretmenden bilgi alınması ve değerlendirilmesi</i>	Uygulama yaptığı sınıftaki öğrencilerin gereksinimlerine ve öğretmenin planlarına dayalı olarak bu dönem boyunca toplam 4 ders anlatımı yapılacaktır. Bir ders ile ilgili öğretim yapmak için sınıf öğretmeni ile birlikte bir konu belirler ve uygulama danışmanına önerir. Belirlenen konu için a- Analiz hazırlama b- ÖBÖA hazırlama c- Performans alma e- UDA, KDA, ÖA, yazma f- Öğretim planı ve materyallerini hazırlama g- Öğretim yapma
3. HAFTA	<i>BEP'lerine göre öğrencilerin gözlenmesi ve değerlendirilmesi</i>	
4. HAFTA	Gerekliyse Kontrol listelerinin uygulanması	

5. HAFTA	Kontrol listelerinin uygulanması devam	Ders anlatımı
6. HAFTA	Gözlem-değerlendirme ve bir önceki raporlara göre öğrencinin gereksinimlerinin belirlenmesi ve gereksinim özetinin hazırlanması Gereksinimleri belirlenen öğrencinin; a -uzun dönemli amacını oluşturma b - kısa dönemli amaçlarını oluşturma c -bir kısa dönemli amacın öğretimsel amacını oluşturma bir kısa dönemli amacın öğretim süreçlerini yazma b - bir kısa dönemli amacı gerçekleştirecek şekilde öğretim sürecini uygulama.	
7. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması II boyunca amaçları gerçekleştirmek için çalışması.	
8. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması II boyunca amaçları gerçekleştirmek için çalışması.	Ders anlatımı
9. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması II boyunca amaçları gerçekleştirmek için çalışması.,	
10. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması II boyunca amaçları gerçekleştirmek için çalışması.	Ders Anlatımı
11. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması II boyunca amaçları gerçekleştirmek için çalışması.	
12. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması II boyunca amaçları gerçekleştirmek için çalışması.	Ders Anlatımı