

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

ÇOCUK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi Çocuk Eğitimi Koordinatörlüğünün (Çocuk Üniversitesinin) görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Çocuk Eğitimi Koordinatörlüğü

MADDE 3- (1) Eğitim Fakültesi bünyesinde Çocuk Eğitimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Çocuk Eğitimi Koordinatörlüğü, uluslararası örneklerinde olduğu gibi “Çocuk Üniversitesi” adıyla çalışmalar yürütebilir.

(2) Çocuk Eğitimi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Çocuklara bilimsel ve eleştirel düşünme, soru sorma, merak etme, araştırma, yaratıcı düşünme, sorgulama ve problem çözme gibi beceriler kazandırmak.
- b) Çocukların erken dönemde bilim ile tanışması, bilimsel süreç becerilerini kazanması için nitelikli eğitim ortamı oluşturmak.
- c) Çocukların üst düzey beceri gelişimini destekleyecek programlar hazırlamak ve uygulamak.
- ç) Aileleri destekleyici eğitim etkinlikleri yürütmek.
- d) Eğitim programları, bilim ve doğa uygulamaları, atölyeler, bilim okulları ve uygulamalı eğitim içerikleri hazırlamak.
- e) Çocuklarda bilim, sanat ve doğa eğitimi ve etkinlikleri aracılığı ile üniversite kültürünün oluşturulmasını sağlamak.
- f) Herhangi bir nedenle dezavantaj sahibi olan ve bu sebeple bilim, sanat ve nitelikli eğitim koşullarına ulaşamayan çocukların ihtiyacı olan nitelikli eğitim fırsatlarını sağlamak.
- g) Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmek ve çocuk faaliyetleri kapsamında yapılan organizasyonlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Yapılacak eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak akademisyenlerin bilimsel uygulama ve araştırma yapmasına imkân sağlamak.
- h) Ulusal ve uluslararası alandaki diğer çocuk üniversiteleriyle iş birliği yapmak.

Koordinatör

MADDE 4- (1) Çocuk Eğitimi Koordinatörlüğünü yönetmek üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından bir kişi Rektör tarafından üç yıl süreyle Koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatör çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur. Rektör, görev süresi biten Koordinatörü tekrar görevlendirebilir; süresi bitmeden önce Koordinatörü görevden alabilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve Koordinatörlüğün faaliyetlerini yürütmek.
- b) Koordinatörlük çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde işleyişini sağlamak ve bunun için gerekli önlemleri almak.
- c) Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin yapılandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- ç) Koordinatörlük çalışmalarının gerektirdiği birim içi görevlendirmeleri yapmak.
- d) Koordinatörlüğün faaliyetleri ve durumu hakkında Dekanlığa yıllık rapor sunmak.
- e) Koordinatörlüğü temsilen yurt içinde ve yurt dışında toplantılara katılmak.

f) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapmak.

g) Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Personel ihtiyacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Eğitim Fakültesi personeli ile 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 6- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.