|  |
| --- |
|  **PERSONEL EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZ FORMU****Sayfa 1 / 2** |
| **Sayın katılımcı;** Bu anket formu, Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinin kurumun insan gücü ile örtüşmesi, idari hizmet ve personel kalitesinin arttırılma çabasına kaynak oluşturulması amacıyla hazırlanmıştır. **Formu, size ve daha sonraki eğitim dönemlerine ışık tutacağı bilinci ile eksiksiz doldurmanız gerekmektedir.** |
| **BİRİMİ :** |
| **KADRO UNVANI :** |
| **ADI SOYADI :** |
| **EĞİTİM DURUMU :** |
| **HİZMET SÜRESİ :**  |
| **KADRODAKİ GÖREV SÜRESİ :** |
| **1.** Katıldığınız eğitimleri tercih etme nedeniniz aşağıdakilerden hangisi ya da hangileridir?Mesleki açıdan faydalı olacağını düşünüyorumZorunlu bir eğitim olduğu için katılıyorumİş stresinden uzaklaşmak için katılıyorumÜstlerim zorladığı için katılıyorumDiğer (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **2.** İhtiyaç duyulan eğitim faaliyeti nasıl düzenlenirse etkili bir öğrenme olur?Birkaç uzman katılımı ileBirkaç dersten oluşan seminerler ileTek uzman katılımıyla düzenlenen seminerler ileKatılımcının rol alacağı eğitim seminerleri ile |
| **3.** İhtiyaç duyduğunuz eğitim faaliyeti sizce nerede düzenlenmelidir?Kurum içi eğitim salonlarındaİl dahili kurum dışı mekanlarda (otel, konferans salonları vb )İl dışı farklı mekanlarda (otel, konferans salonları vb )Diğer (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **4.** Düzenlenecek eğitim programlarına katılabilmeniz için en uygun zaman aralığı: |
| Hafta içi (mesai saatleri) Hafta içi (mesai sonrası) Hafta sonu |

**Sayfa 2 / 2**

**\*5 ve 6 numaralı alanların doldurulması zorunludur.**

|  |
| --- |
| **5.** Daha önce katılmış olduğunuz eğitim programlarının, mesleki ve kişisel gelişiminize neler kattığını düşünüyorsunuz? |
|  |
| **6.** Aşağıda dört başlık altında gruplandırılmış eğitimlerden almak istediklerinizi belirleyerek **( x )** şeklinde işaretleyiniz. |
| **KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ** |
| Kişisel Motivasyon | **( )** |
| Etkin İletişim ve Beden Dili | **( )** |
| İş Etiği | **( )** |
| Stres Yönetimi ve Farkındalık | **( )** |
| Etkili Konuşma ve Diksiyon | **( )** |
| Aile İçi Eğitim | **( )** |
| **MOTİVASYON EĞİTİMLERİ** |
| Motivasyon, Özgüven, Performans | **( )** |
| Pozitif Yaşam Becerileri | **( )** |
| Zaman Yönetimi | **( )** |
| Duygusal Zeka, Empati, İlişkileri Yönetme | **( )** |
| **KURUMSAL GELİŞİM EĞİTİMLERİ** |
| Finansal Yönetim | **( )** |
| Hizmet Pazarlama | **( )** |
| Sunum Teknikleri | **( )** |
| Bilgi Yönetimi | **( )** |
| Stratejik Planlama | **( )** |
| Bilişim Teknolojileri  | **( )** |
| Kurumsal Farkındalık ve Kurum Kültürü | **( )** |
| **LİDERLİK\YÖNETİCİLİK EĞİTİMLERİ** |
| Karar Verme, Problem Çözme Teknikleri | **( )** |
| Toplantı Yönetimi | **( )** |
| Çatışma Yönetimi | **( )** |
| Süreç Yönetimi | **( )** |
| Proje Yönetimi | **( )** |
| **İHTİYAÇ DUYDUĞUNUZ EĞİTİM KONULARI** |
| **EĞİTİM KONUSU** | **GEREKÇESİ** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |