|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | **YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV****YOLLUĞU BİLDİRİMİ** | Dairesi: AKD.Üni.Eğitim Fak. |
| Unvanı |  | Bütçe Yılı | 2 | 0 | 1 | .. |
| Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi |  | Önceden Avans AlmışsaAldığı Saymalık ve ------Tarihi |
| Gündeliği |  | Atama Tarihi:  |
| Nereden Nereye Gidildiği | Adı Soyadı | Akrabalık Derecesi | GÜNDELİKLER | YER DEĞİŞTİRME GİDERİ |
| Gün Sayı | Yevmiye | Tutarı**1** | Taşıt Ücreti**2** | Sabit Unsur | Değişken Unsur |
| TL**3** | MesafeKm/Mil | **4** | Toplam**1+2+3+4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………….. bünyesinde görev yapmakta iken, ……………………………………………….. kadrosuna naklen atanan …………………….’a ait Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu olarak tahakkuk eden ………………………… TL gösterir bildirimdir.

(1) Bu kısım bildirim sahibinin Birim Yetkilisi (1)

Atama işleminden bilgisi olan amir İmza

Tarafından doldurulacaktır Adı Soyadı **……………..**  **……………………………..**

 Ünvanı **…………………..**

 İmza