

T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESI MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ RAPORU METNİ İÇİN ORİJİNALLİK RAPORUNUN ALINMASI

Staj raporu hazırladıktan sonra, raporun ilgili bölümleri (staj raporu metni; Giriş, Stajda Yapılan İşler, Gözlemler ve Tartışma, ve Sonuç bölümleri) Turnitin'e yüklenir ve bir orijinallik raporu alınır. Turnitin orijinallik raporu çıktısı, staj raporuyla birlikte Bölüm Staj Komisyonuna yarıyılın ilk gününü izleyen 30 (otuz) gün içerisinde imza karşılığı teslim edilir. Aşağıda staj raporu metninin Turnitin'e nasıl yükleneceği ve nasıl orijinallik raporu alınacağı anlatılmıştır.

Daha detaylı bilgi için Turnitin web sayfasındaki (https://guides.turnitin.com/Translated_Manuals/Türkçe) "Öğrenci Hızlı Başlama Kılavuzu" ve "Öğrenci Ödev Gönderimi" dokümanları incelenmelidir.

ÖĞRENCİLERİN TURNITIN SINIFLARINA KAYITLARININ YAPILMASI

Öğrenciler bölüm staj sayfasındaki Class Id ve Enrollment key'i kullanarak turnitin'e kayıt olur.

STAJ RAPORU METNININ TURNITIN'E YÜKLENMESİ

Staj raporu metninin Turnitin'e yüklenebilmesi için, kayıtlı olunan sınıf altında ödev oluşturulmuştur. Oluşturulan ödevi görebilmek için kayıtlı olunan sınıf tıklanır (Bakınız: Şekil



Şekil 5. Kayıtlı olunan sınıfların yer aldığı Turnitin ana sayfası örneği

Açılan sayfada staj raporu metninin yüklenebilmesi için oluşturulan ödevle ilgili bilgiler yer alır (Bakınız: Şekil 6). Oluşturulan ödev, "Staj Raporu Metni" olarak adlandırılır. Ödevle ilgili i simgesinin üzerine gelinerek ulaşılır. Sayfada, ödevin detaylı bilgiye, "Bilgi" kolonu altındaki başlangıç, teslim ve postalama tarih ve zamanları da görüntülenmektedir. Başlangıç, staj raporu metninin sisteme yüklenebileceği tarih ve zamanı gösterir (Bu tarih ve zamandan önce sisteme dosya yüklenemez). Teslim, staj raporu metninin sisteme yüklenebileceği son tarih ve zamanı belirtmektedir (Bu tarihten sonra sisteme dosya yüklenemez). Postalama ise staj raporu metni ile ilgili dersin öğretmeni tarafından yapılan geri bildirimlerin görüntülenebileceği tarih ve zamanı gösterir. Staj raporu metninin sisteme yüklenebilmesi için ödevin sağında bulunan "Gönder" düğmesi tıklanır.

turnitin			Ornek Kisi	Kullanıcı Bilgisi	Mesajlar	Öğrenci •	Türkçe •	Yardım	çıkış
Sınıf Portfoyu Meslektaş Denetimi	Notlarım Tartışma	Takvim							
GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ÇEVRE MÜ	H_STAJ_2016-2017: UYGULAMA STA	ال							
Yeni sınıfınızın sayfasına hoşgeldiniz! S Daha fazla bilgi için sınıf ana sayfasındaki	Sınıf anasayfasından sınıfınızın tüm ö herhangi bir ögenin üzerinde kalınız	ödevlerini görebilir, ek ödev bilgilerini görünt L	üleyebilir, çalışmanızı gönd	lerebilir ve ödevlerin	ılz için verilen	geri bildirimle	ere ulaşabilirsir	niz.	×
1		Sinif Anasay	ası						_
Bu sizin sınıf anasayfanızdır. Bir ödeve gönd düğmede "Yeniden Gönder" yazacaktır. Gön görebilirsiniz.	lerim yapmak için ödevin sağında bu derdiğiniz ödevi görmek için "Görünti	lunan "Gönder" düğmesine tiklayınız. Eğer Die" düğmesine tiklayınız. Ödevin gönderim Ödev Gelen Kutusu: Çevre (Gönder düğmesi silik ise, ö tarihi geçtikten sonra "Göri	deve gönderim yapı üntüle" düğmesine t	ilamaz. Yenid ıklayarak öde	en gönderime viniz için yapı	izin verilmişse Imiş olan geri	e,ilk gönderim bildirimleri de	iden sonra
	Die	Tariblez		UNUI		NLL		цүн	
	Bilgi	idiniei	GUNDE	R DUG	MES	SÍ TH	KLAN	NIR.	

Şekil 6. Kayıtlı olunan sınıfın altında oluşturulan ödev sayfası örneği

Açılan sayfada "Adı" ve "Soyadı" kısımları otomatik olarak doldurulmuştur, bu kısımlara öğrenci giriş yapamaz. "Gönderi Başlığı" kısmına staj raporu için bir başlık yazılır. Staj raporu olarak Turnitin'e yüklenecek dosya seçilir ve "Yükle" düğmesine basılır (Bakınız: Şekil 7). Staj raporu metni (Giriş, Stajda Yapılan İşler, Gözlemler ve Tartışma, ve Sonuç bölümleri) ayrı bir word dosyası olarak kaydedilir ve Turnitin'e bu dosya yüklenir. Yüklenecek dosya Microsoft Word dosyası olmalıdır.

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi ×	ADIM 🔘 C
Adı	
Several	
Suyau	
Gönderi Başlığı	
Ne gönderebilirim?	
Turnitin' e yükleceğiniz dosyayı seçin:	
Bu bilgisayardan seç	
😍 Dropbox'dan seç	

Şekil 7. Staj raporu metninin Turnitin'e yüklenmesi, yükleme sayfası örneği (Adım 1) Açılan sayfada, yüklenen dosya incelenir, dosyanın doğruluğundan emin olunduktan sonra "Onayla" düğmesine basılır (Bakınız: Şekil 8).

Jondon.	Tek Dosya Yükl	emesi				ADIM 🕲 🤅
Gönde	rmek istediğiniz	dosyanın t	ou olduğur	iu onaylayın	1	
Yazar:				1	≪ Sayfa 1 ≫	
Ödev başl Staj Rapo	liği: oru					
Gönderi b deneme	aşlığı:					
Dosya adı staj rapor	: ru.docx					
Dosya boy	yutu:					
Sayfa sayı	ISI:					
Kelime sa	yısı:					

Şekil 8. Staj raporunun Turnitin'e yüklenmesi, onay sayfası örneği (Adım 2)

Yüklenen dosyanın onaylanmasının ardından gönderimi ilişkin gönderim tarihi ve numarası olan dijital makbuz ekranda görüntülenir (Bakınız: Şekil 9). "Ödev Listesine Geri Dön" düğmesi tıklanarak Şekil 6'da görülen ödev sayfasına tekrar geri dönülür.

				(_3),6_2010-20	- Andonii A's yeane iio	
ADIM C				emesi	Tek Dosya Yükl	Gönder:
u makbuzu Doküman	izdur. Bu ma	al makbun	dı. Bu sizin	tamamlan	er! Gönderiminiz	Tebrikl
				abilirsiniz.	tüleyicide yazdıra	Görünt
30	Sayfa 1 📎					Yazar:
					lığı: oru	Ödev başl Stai Rapo
					oaşlığı:	Gönderi b deneme
5					I: ru.docx	Dosya adı staj rapor
					yutu:	Dosya boy
					ISI:	Sayfa say
					iyisi:	Kelime sa
					sayısı:	Karakter s
					n Tarihi:	Gönderim
					n Numarası:	Gönderim

Şekil 9. Staj raporunun Turnitin'e yüklenmesi, dijital makbuz örneği (Adım 3)

ORİJİNALLİK RAPORUNUN ALINMASI

Staj raporu metninin Turnitin'e yüklenmesiyle birlikte ödev sayfasında, Şekil 6'daki ödev sayfasından farklı olarak staj raporu metni için bir benzerlik oranı (orijinallik raporu) belirlenmiştir (Bakınız: Şekil 10).

Sınıf Portföyü	Meslektaş Denetimi	Notlarım Ta	irtişma Takvim			
GÖRÜNTÜLENİYOR	ANASAYFA > ÇEVRE MÜ	H_STAJ_2016-2017: U	YGULAMA STAJI			
Yeni sınıfınızın s ulaşabilirsiniz.	sayfasına hoşgeldiniz! S	nıf anasayfasından s	ınıfınızın tüm ödevlerini görebilir, el	ödev bilgilerini görüntüleyebilir, çalışmanızı gönd	lerebilir ve ödevleriniz için verilen geri bildirimlere	×
Daha fazla bilgi i	çin sınıf ana sayfasındaki	nerhangi bir ögenin üz	zerinde kalınız.			
			Sinr	Anasayfası		
Bu sizin sınıf anasa verilmişse,ilk gönde tıklayarak ödeviniz i	yfanızdır. Bir ödeve gönde rimden sonra düğmede "Y çin yapılmış olan geri bildi	rim yapmak için ödev leniden Gönder" yaza rimleri de görebilirsini	in sağında bulunan "Gönder" düğn caktır. Gönderdiğiniz ödevi görmek z.	esine tıklayınız, Eğer Gönder düğmesi silik ise, ö için "Görüntüle" düğmesine tıklayınız. Ödevin gör	deve gönderim yapılamaz. Yeniden gönderime izin nderim tarihi geçtikten sonra "Görüntüle" düğmesin	8
			Ödev Gelen Kutusu:	Çevre Müh_Staj_2016-2017		
		Bilgi	Tarihler	Benzerlik		
Staj Raporu Metr	ni	0	Başlangıç 27-Tem-2016 12:0 Teslim 02-Eki-2016 11:5 Postalama 02-Eki-2016 11:5	0AM %28	Yeniden Gönder Görünüm	

Şekil 10. Orijinallik raporunun (Benzerlik oranının) verildiği ödev sayfası örneği

Benzerlik oranı tıklandığında staj raporu metni için oluşturulan orijinallik raporu görüntülenir (Bakınız: Şekil 11 Turnitin doküman görüntüleyici). Açılan Turnitin doküman görüntüleyici sayfasında, staj raporu metni ile Turnitin'in taradığı kaynaklar arasındaki benzerlikler görülür. Turnitin'e yüklenen staj raporu metni sayfanın sol tarafında görülürken, en yüksek oranda tespit edilen benzerliklere ait kaynaklar ise sayfanın sağ tarafında "Eşleşmeyi Gözden Geçir" penceresinde listelenmiştir (Bakınız: Şekil 11). "Eşleşmeyi Gözden Geçir" penceresinde en yüksek benzerliklerin olduğu kaynaklar görüntülenir. Benzerliğin tespit edildiği tüm kaynakların görüntülenmesi için pencerenin en sağındaki "Tüm Kaynaklar" isi simgesi tıklanır. Tüm kaynakların görüntülendiği durum Şekil 12'de verilmiştir. "Eşleşmeyi Gözden Geçir" penceresine geri dönmek için işimgesi tıklanır. Turnitin doküman görüntüleyici için varsayılan görünüm "Eşleşmeyi Gözden Geçir" görünümüdür. Doküman görüntüleyici her seferinde yeniden açıldığında "Eşleşmeyi Gözden Geçir" penceresi ekranda görüntüleyici her



Şekil 11. Turnitin doküman görüntüleyici (Eşleşmeyi Gözden Geçir Penceresi) Şekil 11'de verilen örnek metin için %28'lik bir benzerlik belirlenmiştir. En yüksek benzerliğin tespit

edildiği kaynak tr.wikipedia.org internet adresidir. Benzerlik oranı, staj raporu metninde kullanılan toplam kelime sayısının %28'inin bu internet adresinden alındığını ifade etmektedir. Alıntının yapıldığı kaynak 1 numara ile pencerenin sağında görüntülenmektedir. Aynı zamanda, metin içinde de hangi yerin bu kaynaktan alındığı, metnin üzeri kırmız renk ile çizilerek vurgulanmıştır. Alıntı yapılan kaynağın numarası da staj raporu metni üzerinde gösterilmektedir.



Şekil 12. Turnitin doküman görüntüleyici (Tüm Kaynaklar Penceresi)

"Eşleşmeyi Gözden Geçir" penceresinde, alıntı yapılan kaynağın üzerine gelindiğinde sağ yönü işaret eden bir ok belirir (Bakınız: Şekil 13).



Şekil 13. Turnitin doküman görüntüleyici (Eşleşme Analizi Görüntüle)

Ok tıklandığında, "Eşleşme Arızası" penceresi açılır ve staj raporu metni üzerinde alıntı yapılan kaynağın detaylı bilgilerini gösteren ufak bir pencere belirir (Bakınız: Şekil 14). Pencerenin solunda görünen kaynak adresi tıklandığında, alıntı yapılan kaynak yeni bir pencerede görüntülenir. Aynı işlemi "Eşleşme Arızası" penceresinde listelenen diğer kaynaklar için de yapmak mümkündür.



Şekil 14. Turnitin doküman görüntüleyici (Eşleşme Arızası Penceresi)

Orijinallik raporu %25'in üzerinde olan staj raporu metinleri değerlendirmeye alınmaz. Bu nedenle, orijinallik raporu %25'in üzerinde olan staj raporu metinleri için tespit edilen benzerliklerin giderilip, staj raporu metininin yeniden Turnitin'e yüklenmesi gerekmektedir.

Benzerliğin giderilmesi için alıntı yapılan bölümün, staj raporunu yazan öğrencinin kendi cümleleri ile yeniden yazılması, doğrudan alıntıların ise -Turnitin'in benzerlik kriterlerine takılmaması için- tırnak içine "" alınması gerekmektedir.

Düzeltmeleri yapılmış, benzerlikleri giderilmiş staj raporu metninin yeniden Turnitin'e yüklenmesi için ödev sayfasındaki "Yeniden Gönder" düğmesi tıklanır (Bakınız: Şekil 10). Staj raporu metninin Turnitin'e yüklenmesi Şekil 7, Şekil 8 ve Şekil 9'daki gibi 3 adımda tamamlanır. Orijinallik raporu %25'in altında olan kadar bu işlemler tekrar edilir.

Yeniden yükleme yapıldığında, orijinallik raporunun hazırlanması 24 saati bulabilir. Bu nedenle, orijinallik raporunun zamanında Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılması için bu sürelerin dikkate alınması oldukça önemlidir.

Orijinallik raporu %25'in altında olan staj raporu metni için orijinallik raporu alınır. Orijinallik raporu almak için Turnitin doküman görüntüleyici sayfasının sol alt bölümünde bulunan simgesi tıklanır, açılan listeden "Yazdırmak için mevcut görünümün PDF dosyasını" indir seçeneği seçilir (Bakınız: Şekil 15). Orijinallik raporu bilgisayara indirilir ve raporun bir çıktısı alınır. Turnitin orijinallik raporu çıktısı, staj raporu, Staj Yerinin Değerlendirilmesi Anketi çıktısı ve varsa kendisine teslim edilmiş olan, kapalı zarftaki İş Yeri Değerlendirme Formu ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna yarıyılın ilk gününü izleyen 30 (otuz) gün içerisinde imza karşılığı teslim edilir.



Şekil 15. Turnitin orijinallik raporu çıktısının alınması