**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ GIDA416 BİTİRME ÇALIŞMASI DERSİ POSTER SUNUMU PLANLANMASI ve DEĞERLENDİRME FORMU Tarih: 03.06.2024**

**Bitirme Çalışması Sunum Grubu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Adı Soyadı | Poster Düzen ve İçeriği(50) | Sunuş Tekniği veKonuya Hâkimiyet(20) | SorularaAçık ve Doğru Cevap Verme(20) | Tutum ve Özen(10) | Toplam Puan(100) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* GIDA416 Bitirme Çalışması dersi poster sunumları 03 Haziran 2024 tarihinde 10:00-16:00 saatleri arasında Gıda Mühendisliği Bölümü katında yapılacaktır. Sunumlar poster panosunda yapılacaktır. Poster sunumu yapacak olan öğrenciler sunum günü tüm gün poster sunum alanında bulunacaktır.
* Tezin sunumda kullanılacak olan posterin (50x70 cm) hazırlanmasında bölüm web sayfasında belirtilmiş olan kurallara uyulacaktır (<https://gida.akdeniz.edu.tr/tr/bitirme_calismasi_danismanliklari-4287>)
* Bitirme Çalışması sonucu 1 adet tez hazırlanacak Word ve pdf formatında danışman öğretim üyesine ulaştırılacaktır. Öğrenci, hazırlamış olduğu posteri A4 boyutunda da tek sayfa olarak tezin sonuna ekleyecektir.
* Bitirme Çalışması Tezleri bir benzerlik belirleyici programda (Turnitin vb.) taranacak ve benzerlik oranı %30’dan fazla olan tezler kabul edilmeyecektir.
* Bitirme Çalışması dersinin değerlendirilmesi Ara Sınav (vize, %40) ve Yıl Sonu Sınavı (final, %60) olmak üzere iki değerlendirme ile yapılacaktır.
* Final sınav notu poster sunumundan alınan nota (%50) ve Danışman öğretim üyesi tarafında verilen nota (%50) göre verilecektir.
* Posterlerin değerlendirmesi öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından yukarıdaki çizelgeye uygun olarak yapılacaktır.
* Sunum değerlendirme formları görevli Araştırma Görevlileri tarafından toplanarak değerlendirilecek ve her öğrenci için ortalama puanlar hesaplandıktan sonra puanlar Danışman Öğretim Üyelerine ve değerlendirme formları ise Bölüm Başkanlığı’na teslim edilecektir.

**Değerlendirme yapan, adı soyadı ve imzası:**