



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



STAJ AKIŞ ÇİZELGESİ

Staj yapılmak istenen yer, Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir

Komisyon staj yeri için onay verdiğinde, Mühendislik Fakültesi web sitesi staj sayfasından **Zorunlu Staj Çizelgesi** indirilir.

Zorunlu Staj Çizelgesi 2 nüsha olarak doldurulur, fotoğraf eklenir, imzalanır ve **Staj İşyeri Yetkilisine** imzalatılır.

Zorunlu Staj Çizelgesi **Bölüm Staj Komisyonu'nun imzasına** sunulur
Bir nüshası staj yapılacak yere staja başlandığında, diğeri ise **Fakülte Mali İşler Birimi'ne** stajdan **en geç 10 gün önce** teslim edilir

Mühendislik Fakültesi web sitesi staj sayfasından **Staj Öğrenci Çalışma Puantajı** temin edilir. Staj süresince, **her ayın 15'inde ve staj tamamlandığında**, Staj Öğrenci Çalışma Puantajının asılları doldurtulup imza/kaşe işleminden sonra Mühendislik Fakültesi web sitesi staj sayfası üzerinde bulunan link üzerinden Mühendislik Fakültesi Mali İşler Birimine online olarak gönderilir.

Staj süresince staj raporu (defteri) tutulur. Burada günlük aktiviteler değil de, yapılan işlerin gıda mühendisliği açısından incelenmesi, iş akış şemalarına yer verilmesi ve detaylandırılması gerekmektedir!

Staj bitiminde aşağıda bulunan **İş Yeri Değerlendirme Formu'nun**, işyerindeki sorumlu kişi tarafından doldurulup (kaşelenip, imzalanıp) kapalı zarfa konularak size teslim edilmesi ya da posta ile bölüm sekreterliğine gönderilmesi sağlanır.

Staj raporu, staj yerindeki daire amirine ve/veya staj yöneticisine kontrol ettirilir. Raporun iç kapak sayfasına raporu onaylayan kişiye ait oda sicil numarası, varsa kuruluşun vergi numarası yazdırılır, sayfa kaşelenilir ve imzalatılır.

Staj raporu iç kapak sayfasına **Fakülte Mali İşler Birimi** yetkilisine SGK sisteminde kaç gün sigortalı olduğuna dair kaşe işlemi yaptırılır.

Staj raporu ve kapalı zarftaki İş Yeri Değerlendirme Formu, Bölüm Staj Komisyonuna **yarıyılın ilk gününü izleyen 15 (on beş) gün** içerisinde imza karşılığında teslim edilir.



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



İŞ YERİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin (Öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
E-posta adresi :
Staj Kapsamı (Türü) :
Staj Süresi (gün) :
Staj Yapılan İş Yerinin Adı:

(Öğrenci tarafından
yapılacaktır.)

Bu bölüme bir
fotoğrafınızı
yapıştırınız.

(Bu bölümden sonrası staj iş yeri yetkilisi tarafından doldurulacaktır.)

Staj Süresi (gün)/Başlangıç-Bitiş Tarihi :
Staj Yapılan İş Yerinin Adı :
Staj Yapılan İş Yerinin Adresi :
Stajdan Sorumlu Kişi ve Unvanı :

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

Kurumunuzda/İş Yerinizde iş günü çalışarak stajını tamamlayan öğrencinin aşağıdaki çizelgede yazılı sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi; gözlem, kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtip formu doldurarak aşağıdaki adrese iadeli taahhütlü olarak postalamanızı ya da kapalı zarfta, zarf üzeri imzalı ve mühürlü olarak staj yapan öğrenciye vermenizi rica ederiz.

Akdeniz Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Staj Komisyonu
Dumlupınar Bulvarı 07058 ANTALYA

Tel : 0242 310 6568 e-posta: gida@akdeniz.edu.tr

ÖĞRENCİNİN		Değerlendirme Notu*
A	Teknik yeteneği, yaptığı işlerin tamlık derecesi	
B	Teorik bilgiyi uygulamayla birleştirme yeteneği	
C	Teşebbüs gücü, verimliliği	
D	Alet ve teçhizat kullanma becerisi, tertip ve düzeni	
E	Çalışma hızı ve zamanı değerlendirme yeteneği	
F	Uygun ve tutumlu malzeme kullanma becerisi	
G	İş güvenliği kurallarına uyumu	
H	Çalışanlara karşı tutumu	
İş Yeri Genel Değerlendirme Notu** [(A+B+C+D+E+F+G+H)/8]		

Aşağıdaki kriterlere göre öğrencinin sayısal notunu giriniz.

* Her bir değerlendirme kriteri için 0 ile 100 arasında bir not veriniz. Çok iyi: 100-90, İyi: 89-75, Orta: 74-60, Zayıf: 59-30, Çok Zayıf: 29-0

** En yakın tam sayıya yuvarlarız.

Kurum/Birim Yöneticisinin Adı-Soyadı:

Kaşe ve İmza:

Tarih: