

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİRİM İÇİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Esasların amacı, Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin birim içi uygulamalarını düzenlemek ve değerlendirmektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Esaslar, Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin birim içi uygulamalarının başarılı sayılması için gerekli asgari şartları kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu esaslar Akdeniz Üniversitesi Senatosu’nun 28.05.2010 tarih ve 10/87 sayılı kararı ile kabul edilen “Lisans Eğitimi Yapan Programlar İçin Birim İçi/Dışı Uygulama Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Esasta geçen;

Birim İçi Uygulama Kurulu: Öğrencilerin birim içi uygulamalarını düzenlemek ve değerlendirmek üzere Bölüm Kurulu tarafından belirlenmiş birisi başkan diğerleri üye olan üç öğretim üyesinden oluşan kuruldur.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Birim içi uygulama esasları

MADDE 5. Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri Birim İçi Uygulamaları kapsamında 7. yarıyılda GIDA429 kodlu “Seminer” dersini ve 8. yarıyılda GIDA416 kodlu “Bitirme Çalışması” dersini almak ve başarılı olmak zorundadır.

Danışman Atanması, Çalışma Konularının Belirlenmesi ve İzlenmesi

MADDE 6. “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” dersleri bölüm öğretim üyelerince yürütülür. Dersi alan her bir öğrenci için danışman öğretim üyesi atanır ve öğrencinin her iki dersi için de aynı danışman atanabilir.

MADDE 7. “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” dersleri için Sınıf Akademik Danışmanı tarafından 5. yarıyıl içinde öğrencilere 5 öğretim üyesi seçeneği içerecek şekilde Bölüm Başkanlığı’na hazırlanan bir form ile danışman tercihleri ile ilgili anket yapılır. Öğrenciler tarafından doldurulan formlardaki tercihler ve öğrenci ganoları dikkate alınarak Sınıf Akademik Danışmanı tarafından “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” dersleri için danışman öğretim üyeleri belirlenir. Sınıf Akademik Danışmanı, belirlediği danışman listesini yazılı olarak Bölüm Başkanlığı’na bildirir ve danışman listesi 5. yarıyıl içinde Bölüm Başkanlığı’na ilan edilir. Dersi alan öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak genel olarak idari görevi olan bölüm öğretim üyeleri daha az olmak üzere diğer öğretim üyelerinin her birisi eşit sayıda öğrenciye danışman olarak atanır.

MADDE 8. Öğrenciler, “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” derslerindeki konularını danışmanlarının onayı ile belirlerler. Belirlenen çalışma konuları 5. yarıyıl içinde danışman öğretim üyesi tarafından Bölüm Başkanlığı’na yazılı olarak bildirilir. Danışman öğretim üyesi, belirledikleri bitirme çalışma konusunun bir projeye dönüştürülerek “TÜBİTAK 2209-A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” veya bir başka dış kaynaklı proje destek fonuna sunulması için öğrencileri teşvik eder. Danışman öğretim üyesi; “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” derslerinin tamamlanmasına kadar tüm öğrenci etkinliklerinin yönlendirilmesine yardımcı olur, çalışmalarını izler ve denetler. “Seminer” dersi kapsamındaki sunum dersin alındığı yarıyıl sonunda sadece sözlü sunum şeklinde yapılırken, “Bitirme Çalışması” dersinde ise öğrenciler yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin raporlarını dersin alındığı yarıyılın en geç 14. haftasında danışman öğretim üyesine teslim ederler ve yarıyıl sonunda poster sunum şeklinde çalışmalarını sunarlar. Bitirme çalışması raporları “Akdeniz Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Gıda Mühendisliği Bölümü Bitirme Çalışması Yazım Kuralları”na uygun olarak hazırlanır.

Değerlendirme

MADDE 9. “Seminer” dersine ilişkin vize notu öğrencilerin performansları dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından verilirken, “Bitirme Çalışması” dersine ilişkin vize notu

öğrencilere dersin alındığı yarıyla kadar geçen sürede almış oldukları dersleri içeren genel bir sınav yapılarak verilir. Her iki ders için de final notu, birisi danışman öğretim üyesi olmak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından derslerin alındıkları yarıyılta öğretim elemanlarından oluşturulan 3 kişilik jüri tarafından verilir. “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” derslerini ilan edilen tarihte jüriye sunmayan öğrenci dersin yarıyıl sonu sınavına katılmamış kabul edilir.

MADDE 10. Öğrencilerin “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” derslerinin yarıyıl sonu başarı notu (final) verilebilmesi için, “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” dersleri için belirlenen farklı “Değerlendirme Kriterleri” kullanılarak danışman öğretim üyesi tarafından verilen not (% 70) ve diğer jüri üyeleri tarafından verilen notlar (% 15 + % 15 olmak üzere toplam % 30) bir tutanakla jüri üyeleri tarafından Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir. Bölüm Başkanlığı jüri üyelerinin vermiş oldukları notlar doğrultusunda hesaplama yaparak öğrenci final notlarını öğrenci otomasyon sistemine girer.

MADDE 11. Öğrenci, “Bitirme Çalışması” dersi raporunun sözlü sunumdan sonra düzeltilmiş nihai halinin 2 (iki) adet basılı kopyasını hazırlayarak dersi aldığı dönemde en geç akademik takvimde belirtilen final haftasının sona erdiği son iş gününde mesai saati bitiminden önce Bölüm Sekreterliği’ne teslim eder.

MADDE 12. “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” dersleri kapsamındaki hazırlıklarını süresinde yapmayan veya yaptığı halde başarısız olan öğrencilere, dersin açıldığı bir sonraki yarıyıl başında atanan danışman öğretim üyesi tarafından yeniden “Seminer” ve “Bitirme Çalışması” dersleri için konular belirlenir. Öğrenci isterse derslerini başka bir konuda ve/veya başka bir öğretim üyesinden almak üzere talepte bulunabilir, söz konusu talep/talepler danışman öğretim üyesi ve Sınıf Akademik Danışmanı tarafından ortaklaşa değerlendirilerek karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 13. Bu esaslar kapsamında herhangi bir çelişki durumunda “Lisans Eğitimi Yapan Programlar İçin Birim İçi/Dışı Uygulama Yönergesi” hükümleri geçerlidir. Bu esaslarda belirtilmeyen hususlarda ise nihai karar yetkisi Birim İçi Uygulama Komisyonuna bırakılmıştır.

Son güncelleme tarihi: 19.03.2018.