



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



STAJ AKIŞ ÇİZELGESİ

Aşağıda verilen staj akış çizelgesi, öğrencilerin staj işlemlerini daha kolay yapabilmeleri amacıyla hazırlanmıştır. Staj akış çizelgesi yol göstericidir fakat sürecin tüm detaylarını içermemektedir. Staj işlemlerinin eksiksiz tamamlanabilmesi için öğrencilerin bölüm ve fakülte web siteleri staj sayfalarında belirtilen hususlara dikkat etmeleri önemle tavsiye edilir.

Staj için uygun işyeri bulunur.
Bölüm web sitesi staj sayfasından Zorunlu Staj Çizelgesi indirilir.
Zorunlu Staj Çizelgesi 3 nüsha doldurulup önce Staj İşyeri Yetkilisine, ardından Bölüm Staj Komisyonu Başkanına/Üyesine, sonra da Fakülte Sekreterine imzalatılır. Bir nüshası staj yapılacak yere staja başlandığında teslim edilir. Diğer iki nüshası Fakülte Mali İşler Birimine stajdan en geç 20 gün önce teslim edilir.
Bölüm web sitesi staj sayfasından İş Yeri Değerlendirme Formu indirilir.
Staj yöneticisine son altı ay içinde çekilmiş vesikalık bir fotoğraf, kayıt numaralı İş Yeri Değerlendirme Formu ve istenen diğer belgeler staja başlandığı tarihte teslim eder.
Belirtilen tarihlerde staj tamamlanır.
Bölüm web sitesi staj sayfasından Staj Öğrenci Çalışma Puantajı çizelgesini temin edilir. Staj süresince, her dönem için, Staj Öğrenci Çalışma Puantajlarının asılları doldurtulup imza/kaşe işleminden sonra elden Fakülte Mali İşler Birimi yetkilisine teslim edilir ya da posta ile gönderilmesi sağlanır.
İş Yeri Değerlendirme Formunun, işyerindeki sorumlu kişi tarafından doldurulup kapalı zarfa konularak size teslim edilmesi ya da posta ile bölüm sekreterliğine gönderilmesi sağlanır.
Staj raporu hazırlanır.
Staj raporu, staj yerindeki daire amirine ve/veya staj yöneticisine kontrol ettirilir. Raporun iç kapak sayfasına raporu onaylayan kişiye ait oda sicil numarası, varsa kuruluşun vergi numarası yazdırılır, sayfa kaşelenir ve imzalatılır.
Staj raporu iç kapak sayfasına Fakülte Mali İşler Birimi yetkilisine SGK sisteminde kaç gün sigortalı olduğuna dair kaşe işlemi yaptırılır.
Staj raporu, ekleri ve varsa kapalı zarftaki İş Yeri Değerlendirme Formu Bölüm Staj Komisyonuna yarıyılın ilk gününü izleyen 15 (on beş) gün içerisinde imza karşılığında teslim edilir.