

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ DUYURUSU**

Birim dışı uygulama (Staj) yapacak öğrenciler, ilgili staj komisyonu üyelerine staj başvurularını yapacaklardır.

**Staj Türü:**

**Staj Komisyonu Üyeleri:**

**Temel Staj**

Arş. Gör. Ali Kürşad ARICIOĞLU  
Arş. Gör. Nasuh ÖZDEMİR

**Meslek Stajı**

Arş. Gör. İsmet Faruk YAKA  
Arş. Gör. Nazife Nur ODABAŞI

**\*\*Staj Müracaat Tarihleri:**

Birim Dışı Uygulama Esasları Madde 2 kapsamında öğrenciler, staj başlangıç tarihinden **10 gün öncesine** kadar başvuru işlemlerini tamamlaması gerekmektedir.

**\*\*Staj Komisyonu Üyelerinin Haftalık Staj Görüşme Programı:**

Sabah Görüşme Saatleri (11:00-12:00)	Öğleden Sonra Görüşme Saatleri (14:30-15:30)
Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe	Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe

**\*\*Staj Defterleri Teslim Zamanı ve Yeri:**

- Staj kılavuzuna göre hazırlanmış staj defteri ve ekleri, gerekli firma kaşesi ve imzaları atıldıktan sonra firma tarafından verilen kapalı zarf içerisindeki işyeri staj değerlendirme formu (zarf açılarak içerisindeki staj değerlendirme formu taratılacaktır) ile birlikte ilk önce [bölüm web sayfasındaki staj teslim linkine](#) PDF formatında (PDF dosya adı: Staj adı\_Öğrenci numarası\_Öğrenci Adı Soyadı) stajın bitiminden itibaren ilk 15 gün içerisinde sisteme yüklenmelidir.
- Stajların değerlendirilmesi yapıp staj sonuçlarının ilan edilmesinin ardından, kabul edilen stajların staj defterleri sonuç açıklanma tarihinden itibaren ilk 15 gün içerisinde tüm staj evraklarının büyük bir zarfın içinde Bölüm Sekreterliğine imza karşılığında elden teslim edilmesi zorunludur.
- **Yukarıda belirtilen sürelerden sonra staj teslim linkine yüklenen veya bölüm sekreterliğine teslim edilen birim dışı uygulama (staj) defterleri kabul edilmemektedir ve yapılan staj geçersiz sayılmaktadır.**

**\*\*Staj İşlemleri ile ilgili Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Husus:**

- Staj faaliyetlerinde, Bölüm WEB sayfasında yayınlanan "[BİRİM DIŞI UYGULAMA ESASLARI](#)" ve "[STAJ KILAVUZU](#)" çerçevesinde hareket edilmesi gerekmektedir.

**\*\*Staj Başvuru İşlemleri ile ilgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

- **Yaz dönemi stajı** bahar yarıyılı sınav dönemi sonu ile bir sonraki eğitim öğretim yılı güz yarıyılına ders başlangıcı arasında yapılmalıdır.
- **Güz veya Bahar Dönemi içinde** yapılan **dönem içi stajını** herhangi bir derse devam zorunluluğu olmayan veya sadece *Makine Proje ve Bitirme Çalışması* derslerini alan öğrenciler yapabilirler.
  - Dönem içi staj yapacak öğrenci, staj başvurusunu ilgili komisyon üyesine yaparken herhangi bir derse devam zorunluluğunun olmadığını gösteren transkriptini başvuru belgelerine eklemelidir.
- **Dönem arası (yarıyıl tatili) stajı** güz yarıyılı sınav dönemi sonu ile izleyen bahar yarıyılına ders başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır.
- "[Staj Başvuru Dilekçesi](#)" ve "[Staj Başvuru Çizelgesi](#)" belgeleri her iki staj için **ayrı ayrı** doldurulmalıdır.
- "[Staj Başvuru Dilekçesi](#)" ve "[Staj Başvuru Çizelgesi](#)" belgeleri, staj başlangıcından önce **elden teslim edilmelidir**. Bölüm sekreterliğine veya öğretim elemanlarına kargo, posta veya mail yoluyla iletilen belgeler **kabul edilmemektedir**.