

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**Yaz Okulu Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesi normal eğitim öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları dışında, yaz tatilini kapsayan aylar içinde uygulanan eğitim öğretim programını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi birimlerinde Yaz Okulu eğitim öğretim programında uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve Ek 26 maddelerine, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi ve 8 inci maddesinin 4 üncü fıkrasına ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
  - b) İlgili kurul: Enstitülerde enstitü kurulunu, Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
  - c) İlgili yönetim kurulu: Enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
  - ç) Eşgüdüm Kurulu: Yaz Okulu Eşgüdüm Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yaz Okulunun Amaçları, Yönetimi ve Dersler**

**Yaz okulunun amaçları**

**MADDE 5-** (1) Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrenciler Yaz Okulunun amaçları doğrultusunda yaz okullarından yararlandırılırlar. Bu amaçlar;

- a) Üniversitenin eğitim öğretim olanaklarını yaz aylarında da değerlendirmek,
- b) Diğer üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerindeki öğrencilere ve mezunlara da Üniversitemizde yaz okulunda açılan dersleri izleme imkânı vermek,
- c) Öğrencilere kayıtlı oldukları programları izlemede esneklik sağlamak ve başarılı öğrencilerin daha kısa sürede mezun olabilmelerine imkân tanımak,
- ç) Normal eğitim dönemindeki yükü azaltmak üzere, öğrencilerin önceki yarıyıllarda başarısız oldukları ya da almadıkları dersleri ve ayrıca takip eden iki yarıyıldan ders almalarını sağlamak,
- d) Yan dal ve ikinci ana dal programlarına kayıtlı öğrencilerin bu programları yürütmelerinde kolaylık sağlamak,
- e) Genel ağırlıklı başarı ortalamalarını yükseltmeleri için fırsat tanımaktır.

### **Yaz okulunda yönetim**

**MADDE 6-** (1) Yaz Okulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Senatosu tarafından farklı alanlardan seçilen en az 3 öğretim elemanından oluşan “Eşgüdüm Kurulu” tarafından yönetilir.

(2) Eşgüdüm Kurulunun görev süresi; Senato tarafından görevlendirilmesi ile başlar ve Yaz Okulu bitimi ile sona erer.

(3) Eşgüdüm Kurulunun görevi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 nci, 18 inci, 19 uncu ve 20 nci maddelerinin ilgili kurullara verdiği görevleri Yaz Okulu için yerine getirmektir.

(4) Kurulun sekretaryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

### **Yaz okulu takvimi ve eğitim süresi**

**MADDE 7-** (1) Yaz Okulu takvimi, Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yaz Okulunda her bir ders için eğitim öğretim süresi, kayıt ve sınav dönemleri dışında normal eğitim öğretim dönemindeki söz konusu ders saatinden daha az olamaz. Bu ders saatleri, Yaz Okulu eğitim öğretim süresindeki her haftaya eşit olarak dağıtılır. Yaz Okulunda geçen süre normal eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

### **Derslerin açılması**

**MADDE 8-** (1) Yaz okulunda hazırlık sınıfı dahil yıllık dersler açılmaz ve yıllık eğitim öğretim yapılan diploma programlarında yaz okulu uygulaması yapılmaz.

(2) Birimlerde yaz okulu açılması; her eğitim öğretim yılı Ekim ayı sonuna kadar birim yönetim kurullarında değerlendirilerek karara bağlanır. İlgili birim yönetim kurulunda açılması yönünde karar verilmesi halinde birime bağlı bölümlerde/anabilim dallarında açılması düşünülen dersler, dersi verecek öğretim elemanının olumlu görüşü alınarak bölüm/anabilim dalı kurulu tarafından belirlenir ve birim yönetim kurulunun onayına sunulur. Nihai karar yetkisi Yaz Okulu Eşgüdüm Kuruluna aittir.

(3) Yaz Okulunda bir dersin açılabilmesi için Bakanlıklar ve kamu kuruluşları adına mecburi hizmet karşılığı öğrenim gören öğrenciler, Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları öğrencilerinden Devlet (Millî Eğitim Bakanlığı) burslusu olarak yükseköğretim gören öğrenciler ile gerek normal örgün öğretimde gerekse ikinci öğretimde lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlileri hariç o derse kayıtlı öğrenci sayısı ön lisans ve lisans programında en az 20 (yirmi), lisansüstü programında en az 10 (on) olmalıdır. Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 60 (atmış) ve daha fazla ise, yaz okulu eşgüdüm kurulu kararı ile bu ders öğrenciler şubelere ayrılarak yapılabilir.

(4) Aynı dersi açmak isteyen öğretim elemanı sayısının birden fazla olması halinde dersin son dönemde vermiş olan öğretim elemanına öncelik tanınır. Yaz Okulu Eşgüdüm Kurulu birim yönetim kurullarınca farklı akademik birimlerde açılması teklif edilen aynı içerikteki derslerin birleştirilmesine karar verir.

(5) Yaz Okulunda uygun zamanları olan diğer üniversite öğretim üyeleri veya yabancı uyruklu öğretim üyelerinden; ders, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler yoluyla yararlanılabilir.

### **Derslere kayıt**

**MADDE 9-** (1) Yaz Okulu kayıtları, Üniversite Senatosunca belirlenmiş olan kayıt tarihleri arasında yapılır. Kayıttan sonra derslerle ilgili herhangi bir değişiklik yapılamaz.

(2) Bir öğrencinin herhangi bir nedenle kaydının silinmesi halinde, Yaz Okulundaki kaydı da silinir.

(3) Öğrenciler bir üst sınıfın her iki yarıyılından ders alabilirler. Ancak bu şekilde ders alabilmesi için öğrencinin; genel ağırlıklı not ortalamasının 3.00'in üzerinde olması ve alt yarıyıllardaki tüm dersleri alıp başarılı olması gerekir.

(4) Yaz okulunda alınabilecek birim saat sayısı, her yıl Üniversitemiz Akademik Takviminde yer alan yaz okulu takvimine göre belirlenerek Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

a) Yaz Okulu eğitim öğretim süresinin, kayıt ve sınav dönemleri dışında yedi hafta olması durumunda öğrenci 20 (yirmi) birim saati aşmamak koşulu ile ders alabilir.

b) Yaz Okulu eğitim öğretim süresinin, kayıt ve sınav dönemleri dışında beş hafta olması durumunda öğrenci 15 (onbeş) birim saati aşmamak koşulu ile ders alabilir.

c) Yaz Okulu eğitim öğretim süresinin kayıt ve sınav dönemleri dışında, beş hafta olması durumunda 15 birim saati, yedi hafta olması durumunda 20 birim saati aşan derslerin açılmasına Yaz Okulu Eşgüdüm Kurulu karar verir.

(5) Alması gereken tüm dersleri alarak ve başararak diploma programından mezun olma aşamasına gelmiş olan öğrenciler; yaz okulundan faydalanmak istemeleri halinde mezuniyet işlemleri yaz okulu sonuna kadar bekletilir.

(6) Yazın staj yapmak zorunda olan öğrenciler, staj yapacağı tarih aralığı ile yaz okulu akademik takviminde belirtilen derslerin başlaması ve yıl/yarıyıl sonu sınavları bitiş tarihi aralığının çakışmaması koşuluyla yaz okulunda ders alabilirler. Öğrenciler çakışmanın olmadığına dair belgelerini ilgili birime belirlenen tarihlerde teslim etmek ve durumu ispatlamakla yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencinin yaz okulu ders kayıtları iptal edilir.

(7) Öğrencinin ön koşullu bir dersi yaz okulunda alabilmesi için ön koşul olan dersini başarmış olması gerekir.

(8) Bu yönerge hükümlerine uygun olarak alınmamış dersler geçersiz sayılır.

### **Farklı bir birimden veya farklı bir üniversiteden ders alma**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler almak istedikleri dersleri yaz okulu ders kayıtları başlamadan önce dersin içerik, kredi ve saat ölçütleri açısından ilgili yönetim kurulunun uygun bulması halinde başka bir birimden ya da öğrencinin kayıt yaptırdığı yıldaki diploma programının taban puanından daha yüksek bir taban puanı ile öğrenci almış olan başka bir Üniversiteden alabilirler. (\*\*)

(2) Öğrencinin yaz okulu kapsamında, kayıtlı olduğu birim veya kayıtlı olduğu birim dışındaki diğer birimlerden ya da başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı derslerin toplam saati, bu Yönergenin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası ile belirlenen birim saati aşamaz. (\*\*)

### **Derslerin başlaması ve bitmesi**

**MADDE 11-** (1) Yaz Okulu programının başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl akademik takvimle birlikte Üniversite Senatosunca belirlenerek ilân edilen tarihte başlar ve biter.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 12-** (1) Yaz Okulu derslerine devam zorunludur, derslere devam zorunluluğu “Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 29 uncu Maddesi ile “Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtildiği biçimde uygulanır. Bir derste, normal eğitim öğretim döneminde devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması bu derste Yaz Okulundaki devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

### **Sınavlar, başarı durumu ve değerlendirme**

**MADDE 13-** (1) Yaz Okulundaki derslere ait sınavların ve başarı durumunun değerlendirilmesi Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile ilgili Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği biçimde Mutlak Değerlendirme sistemi uygulanarak yapılır. Ancak yaz okulunda açılmış dersler için Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı (Bütünleme) yapılmaz.

(2) Üniversitemiz öğrencilerinin Yaz Okulunda açılmış olan derslerin sınavından alınan başarı notları, o derslerin ait oldukları dönemde alınmış gibi işleme tabi tutulur ve son not olarak kabul edilir. Sınava girmemesi durumunda son notu sınava girmedi(başarısız), devam koşullarının sağlanmaması durumunda son notu devamsız(başarısız) olarak değerlendirilir.

(3) Mezuniyet durumunda olan öğrenciler başarılı oldukları takdirde Yaz Okulu sonunda diploma almaya hak kazanırlar.

(4) Başka üniversitelerden, Üniversitemiz Yaz Okuluna gelen öğrencilere, Yaz Okulunun süresini, aldıkları derslerin adını, kredisini, başarı notunu ve harf notunu gösteren belge öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna yaz okulu süreçleri tamamlandıktan sonra Üniversitemiz tarafından gönderilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Eğitim öğretim ücreti**

**MADDE 14-** (1) Yaz Okulu eğitim öğretilimi ücretli olup, öğrenciler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ücretlerin tamamını kayıt esnasında öderler.

(2) Yaz Okulu için ödenen ücretlerin iadesi yapılmaz. Ancak; açılmayan derslere kayıt olmuş ve ödeme yapmış öğrencilerin ödedikleri miktarlar kayıt olurken bildirdikleri hesaba Eşgüdümlü Kurulu kararı ile iade edilir. Ücret iadesi işlemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Yabancı dilde açılan derslerde (yabancı dille eğitim yapan eğitim fakülteleri hariç) normal örgün öğretilime kayıtlı olan öğrencilerden azami ders saati ücretinin iki katı ders saati ücreti alınır.

#### **Öğretim elemanları ücreti**

**MADDE 15-** (1) Yaz Okulunda ders veren öğretim elemanlarına, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ders ücreti ödenir.

(2) Yaz Okulunda yabancı dilde ders veren öğretim elemanlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Yürütölen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri çerçevesinde 2 katı ders ücreti ödenir.

(3) 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi hükmü dikkate alınarak yaz okulunda ders vermeye görevlendirilen ve bu görevi fiilen yerine getiren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri, öğretim elemanlarının unvanı,

verdikleri dersin kredisi, saati ve yabancı dilde eğitim yapılıp yapılmadığı ile derse kaydolan öğrenci sayısı gibi hususlar dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 17 –** (1) 14.07.2009 tarih ve 12/108 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Akdeniz Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

---

25.12.2019 tarihli ve 37/14 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(\*) 08.07.2020 tarihli ve 32/11 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(\*\*) 09.06.2021 tarihli ve 11/07 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.