

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ DUYURUSU

Birim dışı uygulama (Staj) yapacak öğrenciler, ilgili staj komisyonu üyelerine staj başvurularını yapacaklardır.

Staj Türü:

Temel Staj

Meslek Stajı

Staj Komisyonu Üyeleri:

Arş. Gör. Dr. Oğuzhan ÖZBALCI

Arş. Gör. Ali Kürşad ARICIOĞLU

****Staj Müracaat Tarihleri:**

Yaz Dönemi	: Staj başlangıç tarihinden 10 gün öncesine kadar başvuru işlemleri tamamlanmalıdır.
Güz Dönemi	: Birim Dışı Uygulama Esasları Madde 2 kapsamında olan öğrenciler dönem başında
Bahar Dönemi	: (Dilekçe ile) başvurabilir.
Dönem Arası	: Güz döneminin sonuna kadar başvurulabilir.

****Staj Komisyonu Üyelerinin Haftalık Staj Görüşme Programı:**

Sabah Görüşme Saatleri (11:00-12:00)	Öğleden Sonra Görüşme Saatleri (14:30-15:30)
Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma	Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma

****Staj Defterleri Teslim Zamanı ve Yeri:**

- Staj kılavuzuna göre hazırlanmış staj defterleri ve ekleri gerekli firma kaşesi ve imzaları atıldıktan sonra firma tarafından verilen kapalı zarf içerisindeki işyeri staj değerlendirme formuyla birlikte ilk önce [bölüm web sayfasındaki staj teslim linkine](#) PDF formatında (PDF dosya adı: Staj adı_Öğrenci numarası_Öğrenci Adı Soyadı) stajın bitiminden itibaren ilk 15 gün içerisinde gönderilecektir.
- Stajların değerlendirilmesi yapıp staj sonuçlarının ilan edilmesinin ardından 15 gün içerisinde tüm staj evraklarının büyük bir zarfın içinde Bölüm Sekreterliğine imza karşılığında teslim edilmesi zorunludur.
- Yukarıda belirtilen sürelerden sonra teslim edilen birim dışı uygulama (staj) defterleri kabul edilmez ve yapılan staj geçersiz sayılacaktır.

****Mezuniyet Aşamasındaki Staj İşlemleri:**

Mezuniyet işlemleri başvuru formu kapsamındaki staj kontrolünü-onayını ve ilişik kesme belgesinin bölüm stajı ile ilgili onayını staj komisyonu üyeleri yapabilmektedir.

****Staj İşlemleri ile ilgili Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Husus:**

- Staj faaliyetlerinde, Bölüm WEB sayfasında yayınlanan "[BİRİM DIŞI UYGULAMA ESASLARI](#)" ve "[STAJ KILAVUZU](#)" çerçevesinde hareket edilmesi gerekmektedir.

****Staj Başvuru İşlemleri ile ilgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

- **Yaz dönemi stajı bahar yarıyılı sınav dönemi sonu ile bir sonraki eğitim öğretim yılı güz yarıyılına ders başlangıcı arasında yapılmalıdır.**
 - **Dilekçe/Belge durumu:** Sadece yaz döneminde ders alan öğrenciler verecektir. Yaz döneminde ders alan öğrenciler, derslerinin tek bir günü aşmaması halinde yaz dönemi içinde de birim dışı uygulama yapabilir. *Ancak bu durumda;* staj başvurusunu ilgili komisyon üyesine yaparken tek bir günü aşmayan bu ders programını ekleyerek bir dilekçe de vermelidir.
- **Güz veya Bahar Dönemi içinde yapılan dönem içi stajını** herhangi bir derse devam zorunluluğu olmayan veya Birim İçi Uygulamada sadece "dersler ile ilgili esaslar" da verilen dersleri (MAK 405 Bitirme Çalışması, MAK 404 Makine Proje, MAK 401 Makine Laboratuvarı, MAK 314 Seminer) alan öğrenciler yapabilirler.
 - Dönem içi staj yapacak öğrenci, staj başvurusunu ilgili komisyon üyesine yaparken herhangi bir derse devam zorunluluğunun olmadığını gösteren transkriptini ekleyerek bir **dilekçe** de vermelidir.
- **Dönem arası stajı** güz yarıyılı sınav dönemi sonu ile izleyen bahar yarıyılına ders başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır.
 - **Dilekçe/Belge durumu:** Sadece bütünleme sınavı haftasında staj yapacak öğrenciler, staj başvurusunu ilgili komisyon üyesine yaparken bütünleme sınavının olmadığını belirten dilekçe vermelidir.
- "[Staj Başvuru Dilekçesi](#)" ve "[Staj Başvuru Çizelgesi ve Sigorta İşlemleri](#)" belgeleri her iki staj için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
- "[Staj Başvuru Dilekçesi](#)" ve "[Staj Başvuru Çizelgesi ve Sigorta İşlemleri](#)" belgeleri, staj başlangıcından önce **elden teslim edilmelidir**. Bölüm sekreterliğine veya öğretim elemanlarına kargo, posta veya mail yoluyla iletilen belgeler **kabul edilmemektedir**.