



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Sekreterliği

FOTOĞRAF
GEREKLİDİR

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, birim dışı uygulama (staj) yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Oktay AKDOĞAN
Fakülte Sekreteri

ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) ÇİZELGESİ

Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No	Öğretim Yılı	201...../201.....	
Bölümü	Telefon No		
Öğrenci No	E-posta Adresi		
Adres (Mahalle, Sokak, Kapı Numaralarının açık olarak yazılması zorunludur)			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı/Ünvanı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No	Faks No		
E-posta Adresi	Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (gün)	

İŞVEREN/YETKİLİNİN ONAYI

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı	Staj yapması uygundur.		
E-posta Adresi	İmza/Kaşe		
Tarih			

ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM STAJ KOMİSYON BAŞKANI/ÜYESİ ONAYI	MALİ İŞLER BİRİMİ SGK Giriş Onayı (BİLDİRGE)
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, staj evrakının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.		Sosyal Güvenlik Kurumu staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Adem BAŞARAN Şef
Tarih :	Tarih :	Tarih :

- Zorunlu staja başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar, kimlik fotokopisi ile birlikte, Fakültenin Mali İşler birimine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 2 (iki) sayfa olarak (Aşlı) hazırlanır.**
- 5510 sayılı yasanın 87. Maddesi gereğince "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Fakültemizce yapılacak olup, sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığıdır.