

## **Birim Dışı Uygulama (Staj) Hakkında Sık Sorulan Sorular**

### **1) Dönem içinde staj yapılabilir mi?**

Stajın yapılabileceği zamanlar, bahar yarıyılı sınav dönemi sonu ile bir sonraki öğretim yılı güz yarıyılı'nın ders başlangıcı ve güz yarıyılı sınav dönemi sonu ile izleyen bahar yarıyılı'nın ders başlangıcı arasında kalan sürelerdir. Ancak herhangi bir derse devam zorunluluğu olmayan öğrenciler dilekçe ile başvurmaları halinde Bölüm Birim Dışı Uygulama Komisyonu ve Bölüm Başkanlığının onayı ile eğitim-öğretimin yapıldığı yarıyılarda da birim dışı uygulama yapabilirler.

### **2) Staj yapacağım işyerinde inşaat mühendisi bulunmak zorunda mıdır? Staj defterimi “İnşaat Teknikeri” ve/veya “Mimar” imzalayabilir mi?**

Birim dışı uygulama yerlerinde öğrencinin çalışmaları, o kurum veya işletmenin İnşaat Mühendisi unvanına sahip veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği onaylanmış bir Üniversitenin İnşaat Mühendisliği Bölümünden diploma almış bir eleman tarafından yönetilir ve staj defteri imzalanır.

### **3) Bir staj iki ya da üç farklı işletmede yapılabilir mi?**

Bir iş yeri veya kurumda 10 (on) iş gününden az olmamak kaydıyla bir staj farklı işyerlerinde (her biri için “Zorunlu Birim Dışı Uygulama (Staj) Çizelgesi” onaylatılıp) gerçekleştirilebilir.

### **4) Şantiye ve büro stajları aynı işyerinde yapılabilir mi?**

Eğer bir kurum ya da işyerinde Birim içi/Birim dışı uygulama esasları Madde 23 ve 24'te belirtilen çalışma konularına ilişkin faaliyetlerde bulunuluyorsa şantiye ve büro stajlarının bir işletmede yapılmasında sakınca yoktur.

### **5) Zorunlu staj süresinden fazla staj yapabilir miyim?**

Yapmanız sizin için daha yararlı olacaktır. Ancak sigortanız zorunlu staj süresini kapsar.

### **6) Aynı anda birden fazla işyeri için uygunluk başvurusunda bulunabilir miyim?**

Aynı zaman dilimini kapsayan tarihler için birden fazla işletme için başvuru yapmanız durumunda uygundur onayı verilen işletmelerden hangisinde staj yapacağınızı bildirmeniz ve sigorta evraklarını buna göre doldurmanız gerekmektedir.

### **7) Eksik olan staj için defterimi tekrar kullanabilir miyim?**

Stajının eksikliğine karar verilmiş olan öğrenci, eksik stajı için yeniden staj başvurusunda bulunup eksik kısım için ya yeni bir defter almalı ya da sonraki stajının defterinde yer varsa burayı kullanmalıdır.

### **8) Uygundur onayı almadan staj yapabilir miyim?**

Hayır, staj geçersizdir. “Zorunlu Birim Dışı Uygulama (Staj) Çizelgesi”nin eksiksiz (fotoğraf yapıştırılmış) biçimde **staj yapacak öğrenci tarafından** üç nüsha olarak doldurulması staj yapılacak kurum ya da işletme, bölüm staj komisyonu üyelerinden biri ve fakülte sekreteri tarafından onaylanmış olması gerekir. Uygundur onayı verilen çizelgenin staja başlama tarihinden en az 10 (on) gün öncesine kadar Fakültenin Mali işler birimine teslim edilmesi gerekir.

### **Bölüm Birim Dışı Uygulama (Staj) Komisyonu Üyeleri**

Dr. Öğr. Üyesi Bekir AKGÖZ, Dr. Öğr. Üyesi Rifat TÜR, Dr. Öğr. Üyesi Sevil KÖFTECİ

**Not: Detaylı bilgi için bölüm internet sayfasındaki “Birim İçi / Birim Dışı Uygulama Esasları”na bakınız.**