



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Sekreterliği

FOTOĞRAF
GEREKLİDİR

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, birim dışı uygulama (staj) yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Oktay AKDOĞAN
Fakülte Sekreteri

ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) ÇİZELGESİ

Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No	Öğretim Yılı	202...../202.....	
Bölümü	Telefon No		
Öğrenci No	E-posta Adresi		
Adres (Mahalle, Sokak, Kapı Numaralarının açık olarak yazılması zorunludur)			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı/Ünvanı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No			Faks No		
E-posta Adresi			Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (gün)	
İŞVEREN/YETKİLİNİN ONAYI					
Adı Soyadı				Staj yapması uygundur. İmza/Kaşe	
Görev ve Ünvanı					
E-posta Adresi					
Tarih					

ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM STAJ KOMİSYON BAŞKANI/ÜYESİ ONAYI	MALİ İŞLER BİRİMİ SGK Giriş Onayı (BİLDİRGE)
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, staj evrakının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.		Sosyal Güvenlik Kurumu staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih :	Tarih :	A.Tuncer ŞAHAN Memur
		Tarih :

- Zorunlu staja başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar, kimlik fotokopisi ile birlikte, Fakültenin Mali İşler birimine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 2 (iki) sayfa olarak (Aşlı) hazırlanır.**
- 5510 sayılı yasanın 87. Maddesi gereğince "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Fakültemizce yapılacak olup, sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığıdır.

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİRİM DIŞI UYGULAMA BAŞVURU FORMU

Staj Türü	☐ Şantiye	☐ Ofis
Şantiye stajına başlanacaksa	☐ Mali işlere teslim edecek olduğum başvuru formunu doldurdum. ☐ Tarihleri yazdım. ☐ Vesikalık fotoğrafımı yapıştırdım/zımbaladım. ☐ Başvuru formunu 2 nüsha olarak hazırladım. ☐ Staj başlama tarihinden en az 10 gün önce staj başvuru formunu staj komisyon üyelerine imzalatmak üzere getirdim.	
Şantiye stajını tamamladıktan sonra ofis stajına başlanacaksa	☐ Şantiye stajımı tamamladıktan sonra şantiye staj defterimi teslim ederek geçer not aldıktan sonra ofis stajı başvuru formlarını doldurarak ofis stajına başlayacağım.	
Ofis stajına başlanacaksa	☐ Şantiye stajımı tamamladım (en az 30 gün) / muaf oldum. ☐ Şantiye staj defterimi teslim ettim. ☐ Şantiye staj notum ilan edildi (Şantiye Staj Notum:), geçer not aldım. ☐ Mali işlere teslim edecek olduğum başvuru formunu doldurdum. ☐ Tarihleri yazdım. ☐ Vesikalık fotoğrafımı yapıştırdım/zımbaladım. ☐ Başvuru formunu 2 nüsha olarak hazırladım. ☐ Staj başlama tarihinden en az 10 gün önce staj başvuru formunu staj komisyon üyelerine imzalatmak üzere getirdim.	
☐ Stajımı dönem başlamadan sonlandıracağım (Mali işlere verilecek olan puantaj eğitim öğretim döneminin başladığı günden öncesini kapsamalıdır.). ☐ Mezun durumunda olduğum ve dönem içerisinde ders almayacağım için, stajıma öğretim döneminde de devam edeceğim. Bilgisini staj komisyon üyesine ve mali işlere verdim. ☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.		
Öğrencinin Adı- Soyadı: Öğrenci No: Tarih: İmza:		Açıklama: