

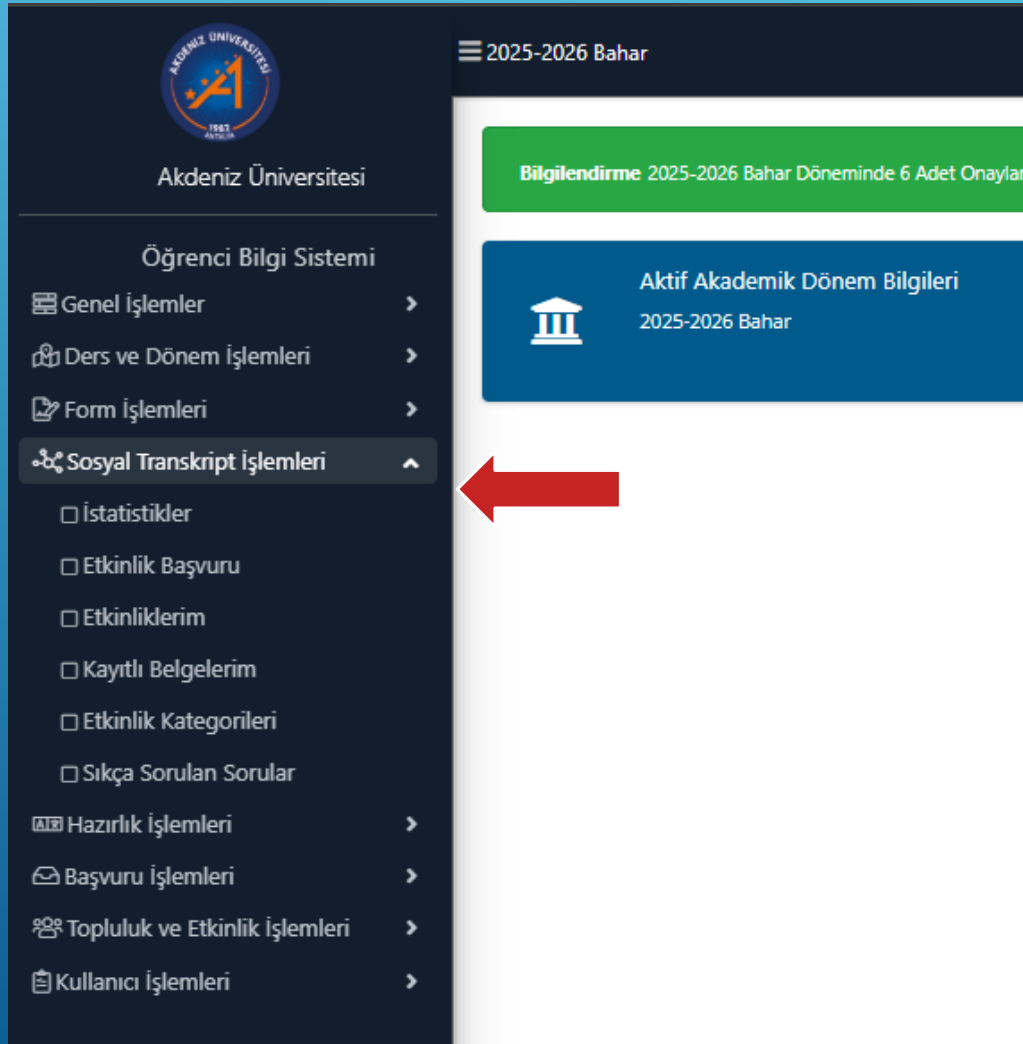


# SOSYAL TRANSKRİPT

ETKİNLİK/FAALİYET BAŞVURU İŞLEMLERİ

# SOSYAL TRANSKRİPT

- ▶ OBS'de Sosyal Transkript işlemleri menüsü altından Sosyal Transkript işlemleri yapılabilir.



The screenshot shows the Akdeniz University Student Information System (SOSYAL TRANSKRİPT) interface. The left sidebar contains the following menu items: Genel İşlemler, Ders ve Dönem İşlemleri, Form İşlemleri, Sosyal Transkript İşlemleri (highlighted with a red arrow), İstatistikler, Etkinlik Başvuru, Etkinliklerim, Kayıtlı Belgelerim, Etkinlik Kategorileri, Sıkça Sorulan Sorular, Hazırlık İşlemleri, Başvuru İşlemleri, Topluluk ve Etkinlik İşlemleri, and Kullanıcı İşlemleri. The main content area displays 'Aktif Akademik Dönem Bilgileri' for the 2025-2026 Bahar semester, with a green banner above it stating 'Bilgilendirme: 2025-2026 Bahar Döneminde 6 Adet Onaylanmıştır'.

- ▶ **İstatistik:** Etkinlik istatistiklerinizi görebilirsiniz
- ▶ **Etkinlik Başvuru:** Katılmak istediğiniz etkinliklere başvurabilir veya Etkinlik başvurusunda bulunabilirsiniz.
- ▶ **Etkinliklerim:** Daha önce veya devam eden etkinliklerinizi bu menüden görebilirsiniz.
- ▶ **Kayıtlı Belgelerim:** Etkinlikler ile ilgili belgelere bu menü altından erişebilirsiniz.
- ▶ **Etkinlik Kategorileri:** Sosyal Transkript yönergemizde yer alan Etkinlik Kategori ve Alt Kategorilerinin listesine bu menüden ulaşabilirsiniz.
- ▶ **Sıkça Sorulan Sorular:** Sosyal Transkript süreçleri hakkında bilgi edinebileceğiniz ve süreçler hakkında merak ettiğiniz sorular ve cevaplarına ulaşabilirsiniz.

# SOSYAL TRANSKRİPT ETKİNLİKLERİ



- ▶ Sosyal Transkript, Akdeniz Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans programı öğrencilerinin sosyal-kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.
- ▶ Sosyal Transkript Yönergesine aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.  
<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=9169cd70-ff79-4b53-b2f9-0a449f9d8a95>
- ▶ 2025-2026 Bahar dönemi itibariyle aktif öğrencilerimiz Üniversitemize kayıt tarihinden itibaren katılmış oldukları geçmiş faaliyetleri de OBS üzerinden yükleyebileceklerdir. Takip eden eğitim öğretim dönemlerinde sadece aktif dönem etkinlik/faaliyetleri değerlendirilmeye alınacaktır.

# ETKİNLİK BAŞVURUSU



- ▶ Mevcut bir etkinliğe katılım başvurusunda bulunabilir veya Faaliyet oluşturabilirsiniz.

### Etkinlik Başvuru

Dönem  
2025-2026 Bahar

Etkinlik Adı

Kategori  
Tümü

Alt Kategori  
Tümü

Ara/Bul Faaliyet Ekle

Etkinliklerin Listelenmesi için Ara/Bul Butonuna Basınız

1. Bir etkinliğe katılmak için Etkinlik Adı ile aratabilir veya Kategori ve Alt Kategori seçerek aktif etkinlikleri listeleyebilirsiniz.
2. Etkinlik oluşturmak istiyorsanız Faaliyet Ekle butonuna tıklayarak oluşturmak istediğiniz etkinlik bilgilerini doldurmanız ve onaya sunmanız gerekmektedir.

Sosyal Transkript Takvimi	
Sosyal Transkript Öğrenci Başvuru	02.02.2026 00:00 - 11.03.2026 23:59
Sosyal Transkript Öğrenci Başvuru İtiraz	11.05.2026 00:00 - 04.09.2026 23:59
Sosyal Transkript Başvuru Değerlendirme	01.03.2026 00:00 - 28.08.2026 23:59

# ETKİNLİK BAŞVURUSU (FAALİYET OLUŞTURMA)



- ▶ Yeni bir faaliyet başvurusunda bulunmak için formu eksiksiz olarak doldurmanız gerekmektedir.

**Etkinlik Bilgileri**

Etkinlik Tipi: Üniversite İçi

Kategori: Seçiniz

Alt Kategori:

Organizasyon Adı:

Başlangıç/Bitiş Tarihi:

Süresi (Saat / Dakika): / Saat

Etkinlik Yeri:

E-Posta/Telefon:

Web Sayfası:

Etkinlik Adresi:

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları:  Seç

Eğitmciler:

Katılımcılar:

Paydaşlar:

**Katılım Bilgileri**

Görev: Seçiniz

Faaliyet Kanıt Video URL:

Kazanımlar:

Belge Tipi: Seçiniz

Faaliyet Kanıt Belgesi:  Dosya seçilmedi En fazla dosya boyu:10MB

- ▶ **Etkinlik Bilgileri:** Etkinliğin Tipi, Kategori ve Alt Kategorisi, Kim tarafından düzenlendiği (Organizasyon) Adı, Başlama ve Bitiş Tarihleri, Süresi, Yeri ve İletişim bilgileri doldurulmalıdır.
- ▶ **Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları:** Sosyal transkript için gerekli ve önemli bir alandır. 17 sürdürülebilir alandan etkinliğin amaçlarına uygun olarak seçimler yapılmalıdır.
- ▶ **Eğitmciler, Katılımcılar, Paydaşlar:** Etkinlikte Eğitimci, Katılımcı ve Paydaş (Kurum ve Kuruluşlar) var ise belirtilmelidir. (Fakülteniz bu alana girdiğiniz veriler için ek bilgiler talep edebilir. (CV, Faaliyet Belgesi gibi)
- ▶ **Katılım Bilgileri:** Faaliyete katılımınız ile ilgili bilgi ve belgeleri bu alana girebilirsiniz.

# ETKİNLİK BAŞVURUSU



- ▶ Oluşturmuş olduğunuz faaliyeti Etkinlik Başvuru ekranında görüntüleyebilirsiniz.
- ▶ Etkinlik/Faaliyet başvurularınızda başvurunun onaylanmaması halinde reddedilme veya hatalı başvuruya çevrilme durumu olabilir. Hatalı başvuruya çevrilmesi durumunda başvurunuzda gerekli düzenlemeyi yaparak yeniden başvurunuzu iletebilirsiniz. Reddedilen başvurular sonlandırılmış olduğundan devam ettirilemez.
- ▶ Başvuru yapmış olduğu faaliyetlerin değerlendirme sonuçlarına sonuçların ilan edilmesinden sonraki ilk beş iş günü içinde OBS üzerinden itiraz yapabilir. İtiraz talepleri, itiraz süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde EÖKK tarafından değerlendirilir ve OBS üzerinden ilan edilir.
- ▶ Etkinliklerinizi İstatistik ekranında görebilirsiniz.
- ▶ Etkinlikler için Yüklediğiniz belgeleri Kayıtlı Belgelerim menüsünden görüntüleyebilirsiniz.
- ▶ Sosyal transkript süreçleri biriminiz EÖKK tarafından yürütülmektedir.