

İş Yerinde Eğitim

**8. Yarıyıl dersidir
2 Şubat- 10 Mayıs 2026**

BU PROJENİN AMACI ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTEDEN İŞE GEÇMESİNİ SAĞLAMAKTIR.

İş Yerinde Eğitim

- **Sigortalı olarak Çalışmak Önemli**
 - Son sınıftasınız. Çalışmak için **iş** arayınız. İş verene staj yapmanız gerektiğini söylemenize gerek yok. Ders kapsamında işletmelerden evrak (Çalışma yazısı hariç) istenmeyecektir.

İş Yerinde Eğitim

- Öğrenciler işyeri eğitimlerini **Turizm İşletmeciliği** ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren işyerinde yapmak zorundadır.
- Öğrencilerimiz iş yerinde eğitimi yurtiçi ve yurtdışında (Sigortalarını işyeri yapmalı) yapabilirler.
- İş yerinde eğitim süresince işletmelerin yaptığı sigortalar kabul edilmektedir. (2026 Yılı Şubat-12 Haziran Arası)

İş Yerinde Eğitim

2 Şubat- 10 Mayıs 2026

- Ders 2 Şubat - 10 Mayıs 2026 tarihleri arasındadır.
- Devam zorunluluğu %80'dir.
- Dönem içinde 14 haftalık eğitim alınamamış ise (iş değişikliği, rapor, işe geç başlama vb.) ders **12 Haziran 2026**'ya kadar uzatılabilir.
- 2 Mart 2026 sonrası işe başlayanlar, bitiş tarihi için başlama tarihine 11 hafta ekleyiniz.
- 30 Mart 2026 sonrası işe başlayanlar devam şartını yerine getiremiyor. İYE için **12 Haziran 2026 son gün.**

İş Yerinde Eğitim

Öğretim Üyesi Sorumlulukları

- Öğrencileri işyerlerinde ilgili dönemde en az iki defa, çalışmaların öğrenciler yararına ve bu esaslara uygun yürüyüp yürümediği hususunda denetlemek,
- Her denetim sonucunda İşyerinde Eğitim Denetim Formu düzenleyerek, öğrencinin evrakları ile öğrenci işlerine teslim etmek

Değerlendirme Formu

İş Yerinde Eğitim

Öğretim Üyesi Sorumlulukları

- Öğretim Elemanının İş yerinde Eğitim dersi alan öğrencilerini iş yerinde denetlemesi gerekmektedir.
- Dolayısıyla öğretim elemanı bu denetim kapsamında öğrencilerden aşağıda ilan edilenlere ilave olarak farklı evraklar isteyebilir.

İş Yerinde Eğitim

Çalışan Öğrenciler

- Dönem Başında
 - Sigortası çalıştığı iş yeri tarafından yapılanlar
(Unvanları Stajyer dahi olsa);

Bilgi Formu

İş Yerinde Eğitim

Çalışan Öğrenciler

- Öğrencilerimiz “İşyerinde Eğitim Bilgi Formu”nu doldurup, iş yerinde eğitim yapacakları işletme ile ilgili alanları eksiksiz doldurduktan sonra dersin öğretim elemanına teslim edeceklerdir.
- İş Yerinde Eğitim ile ilgili işletmeden hiçbir evrak istenmeyecektir. Çalışma Yazısı genel bir evraktır, herkes çalıştığı yerden alabilir.

İş Yerinde Eğitim

Çalışan Öğrenciler

- Dönem İçinde

[Aylık İşyerinde Eğitim Raporu](#)

(Vizeden ve Finalden önce istenebilir)

Dersin Öğretim Elemanının İsteddiği
Diğer Evrak ve Bilgiler

Ara Sınav - Değerlendirme

İş Yerinde Eğitim

Çalışan Öğrenciler

- Dönem Sonunda

Aylık İşyerinde Eğitim Raporu

(Vizeden ve Finalden önce istenebilir)

Sigorta Evrakları

(İşveren son ayın primini geciktirebilir)

Çalışma Yazısı (Son ayın primi için) /
Sosyal Güvenlik Kayıt Sorgulama

Dilekçe

İş Yerinde Eğitim

YURT DIŞINDA ÇALIŞAN ÖĞRENCİLERİMİZ

Dönem Başında (Bilgi Formuna Ek olarak)

- Davet Yazısı
- Pasaport Fotokopisi (Yurt Dışında ise)

Dönem Sonunda (Ek olarak)

- Çalışma Yazısı (Gerek görülürse)
- Evrakların Aslı
 - Pasaport / Sigorta Evrakları / Maaş Bordrosu

İş Yerinde Eğitim

YURT DIŞINDA ÇALIŞAN ÖĞRENCİLERİMİZ

Yurt dışında çalışan öğrencilerimiz, pasaportta kimlik bölümü ile giriş-çıkışı gösteren bölümlerin fotokopisini (aslını ibraz etmek şartı ile) dersin öğretim elemanına teslim edeceklerdir.

Yurt dışında çalışan öğrencilerimiz, sigorta evrakları yerine maaş bordrosunu dersin öğretim elemanına teslim edebilirler (çalışılan ülkede sigorta zorunluluğu yok ise).

Yurt dışında çalışan öğrencilerimiz evraklarını elektronik ortamda göndermişler ise, dönüşte asıllarını (pasaport, sigorta ve maaş evrakları) öğrenci işlerine teslim etmek/ ibraz etmek zorundadır

İş Yerinde Eğitim

Çalışan Öğrenciler

Çalışan öğrencilerimiz, evrakları kargo ile gönderecekler ise ilgili adresi kullanabilirler:

Akdeniz Üniversitesi Turizm Fakültesi
Dumlupınar Bulvarı, Akdeniz Üniversitesi
Kampusü 07058 Konyaaltı/ANTALYA