

İş Yerinde Eğitim

8. Yarıyıl dersidir
2 Şubat- 10 Mayıs 2026

BU PROJENİN AMACI ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTEDEN İŞE GEÇMESİNİ SAĞLAMAKTIR.

İş Yerinde Eğitim

- Öğrenciler işyeri eğitimlerini **Turizm İşletmeciliği** ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren işyerinde yapmak zorundadır.
- Öğrencilerimiz iş yerinde eğitimi yurtiçi ve yurtdışında (Sigortalarını işyeri yapmalı) yapabilirler.
- İş yerinde eğitim süresince işletmelerin yaptığı sigortalar kabul edilmektedir. (2026 Yılı Şubat-12 Haziran Arası)

İş Yerinde Eğitim

2 Şubat- 10 Mayıs 2026

- Ders 2 Şubat - 10 Mayıs 2026 tarihleri arasındadır.
- Devam zorunluluğu %80'dir.
- Dönem içinde 14 haftalık eğitim alınamamış ise (iş değişikliği, rapor, işe geç başlama vb.) ders **12 Haziran 2026**'ya kadar uzatılabilir.
- 2 Mart 2026 sonrası işe başlayanlar, bitiş tarihi için başlama tarihine 11 hafta ekleyiniz.
- 30 Mart 2026 sonrası işe başlayanlar devam şartını yerine getiremiyor. İYE için **12 Haziran 2026 son gün.**

İş Yerinde Eğitim

Öğretim Üyesi Sorumlulukları

- Öğrencileri işyerlerinde ilgili dönemde en az iki defa, çalışmaların öğrenciler yararına ve bu esaslara uygun yürüyüp yürümediği hususunda denetlemek,
- Her denetim sonucunda İşyerinde Eğitim Denetim Formu düzenleyerek, öğrencinin evrakları ile öğrenci işlerine teslim etmek

Değerlendirme Formu

İş Yerinde Eğitim

Öğretim Üyesi Sorumlulukları

- Öğretim Elemanının İş yerinde Eğitim dersi alan öğrencilerini iş yerinde denetlemesi gerekmektedir.
- Dolayısıyla öğretim elemanı bu denetim kapsamında öğrencilerden aşağıda ilan edilenlere ilave olarak farklı evraklar isteyebilir.

İş Yerinde Eğitim

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Eğitime Başlama

İşletme Sigortalı

Fakülte Sigortalı

İş Yerinde Eğitim Protokolü (2 Nüsha)

İş Yerinde Eğitim Başvuru Formu (2 Nüsha)

İş Yerinde Eğitim

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Dönem Başında

- “**İş Yerinde Eğitim Protokolü**”nü fakülte yönetimine (iki adet) onaylatınız. Belgeleri işletmeye de onaylatınız.
- “**İşyerinde Eğitim Başvuru Formu**”nu (iki adet) doldurup, iş yerinde eğitim protokolü imzalayan işletmeye ilgili alanları onaylatınız.
- “**İşyerinde Eğitim Başvuru Formu**”nu (iki adet) dersin öğretim elemanına imzalatarak, bir nüshasını dersin öğretim elemanına bir nüshasını da işletmeye veriniz. Ayrıca İş Yerinde Eğitim Protokolü’nün bir nüshasını dersin öğretim elemanına teslim ediniz.

İş Yerinde Eğitim

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

- Dönem İçinde

Puantaj Cetveli

(Her ayın 15. günü öğrenci işlerine teslim ediniz)

[Aylık İşyerinde Eğitim Raporu](#)

(Vizeden ve Finalden önce istenebilir)

Dersin Öğretim Elemanının İsteddiği
Diğer Evrak ve Bilgiler

Ara Sınav - Değerlendirme

İş Yerinde Eğitim

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

- Dönem Sonunda

Sigorta (İşletme - Fakülte)
(Evrakların Teslim edilmesi gerekir)

Puantaj Cetveli
(Her ayın on beşinde öğrenci işlerine teslim ediniz.)

[Aylık İşyerinde Eğitim Raporu](#)
(Vizeden ve Finalden önce istenebilir)

Dersin Öğretim Elemanının İstedığı
Diğer Evrak ve Bilgiler

Dilekçe / İYE Dosyası Kapak Sayfası