



Erasmus+



Koordinatörler için EWP (Erasmus Without Paper) LA (Learning Agreement) Rehberi

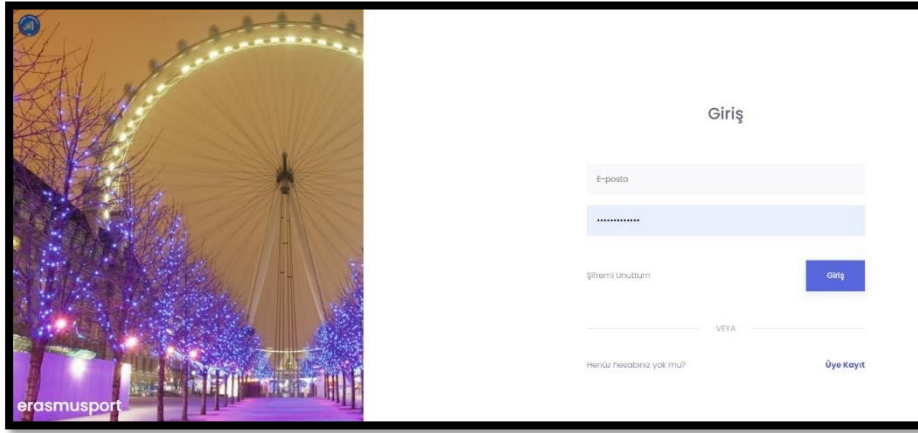
(<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>)

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

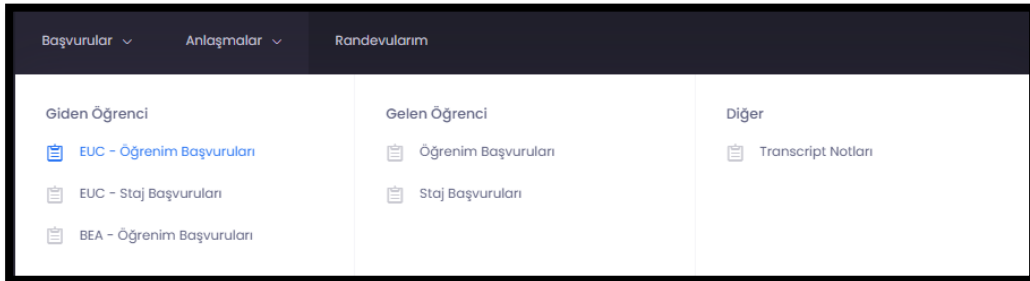
Koordinatörler için EWP (Erasmus Without Paper) LA (Learning Agreement) Rehberi

(<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>)

1. Öğrenci LA (Learning Agreement) formunu sistem üzerinden doldurup size gönderdiğinde sistem üzerinde kayıtlı mail adresinize bilgilendirme maili gelecektir. Mail içeriğinde LA dolduran öğrencinin ismi ve LA formunun tarafınızca **onay beklediği** yazmaktadır.
2. Kullanıcı adınız (mail adresiniz) ve şifrenizle sisteme giriş yapınız. (<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>)



3. Sol üst menüde yer alan Başvurular kısmından **EUC-Öğrenim Başvuruları** sekmesine tıklayın.



4. Öğrencinin hareketlilikte bulunacağı aktif akademik yılın karşılığındaki **LA** sekmesine tıklayın.

Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Dönem Durumu	İşlemler
2021-2022 Dönemi - Öğrenim Hareketliliği Başvurusu	30.04.2021 17:00	16.05.2021 17:00	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar
2020-2021 Öğrenim Dönemi	09.03.2020 09:00	05.04.2020 17:00	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar
2019-2020 Öğrenim K107	04.03.2019 00:00	22.03.2019 17:00	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar
2019-2020 Öğrenim Dönemi	04.03.2019 13:30	22.03.2019 17:00	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar
2018-2019 Bahar Dönemi	01.03.2018 08:30	15.03.2018 17:30	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar
2018-2019 1 Akademik Yıl	01.03.2018 08:30	15.03.2018 17:30	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar
2018-2019 Güz Dönemi	01.03.2018 08:30	15.03.2018 17:30	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar
2017-2018 1 Akademik Yıl	01.03.2017 08:30	15.03.2017 17:00	Dönem başvurularına kapalı	Liste LA Raporlar

5. Karşınıza çıkacak listeden ilgili öğrenciyi bularak **İşlemler** sekmesine tıklayın.

#	İsim	Soyisim	T.C. Kimlik No	Akademik Yıl	Yerleştirme Durumu	Yerleştirildiği Üniversite	LA Durum	EWP Durumu	CNR Status	İşlemler
1	Ahmet	CELİK (TEST)	11231235456	2021-2022	Yerleştirildi.	TR-ANKARA02	Pending Coordinator Approval		-	İşlemler

6. Öğrencinin doldurmuş olduğu derslere ait bir liste gelecektir. Buradaki **Courses in Home (Sending) University** kendi üniversitesinde alacağı derslerin listesini, **Courses in Host (Receiving) University** karşı üniversitede alacağı ders listesini ifade etmektedir. **Comment** kısmında ise varsa karşı üniversitedeki yetkili kişilerin bıraktığı notları görebilirsiniz.

#	ID	Dönem	Tür	Ders Kodu	Ders Adı	ECTS Kredisi	Course Local Status	Course EWP Status	Changes	İşlemler
1	26767	Bahar	Ekle	21005001	MICROECONOMICS 1	8.00	Pending Coordinator Approval	Draft		Onayla Reddet

Oğdenderen Kurumdaki ECTS Kredisi: 8.00

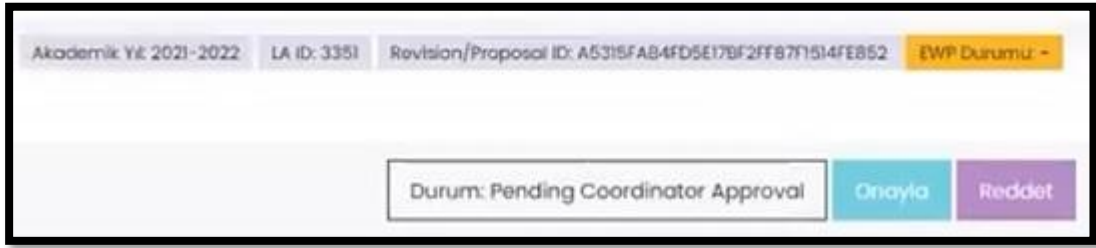
#	ID	Dönem	Tür	Ders Kodu	Ders Adı	ECTS Kredisi	Course Local Status	Course EWP Status	Changes	İşlemler
1	26768	Bahar	Ekle	HOST 2010	Host 2010 Mechanics	5.00	Pending Coordinator Approval	Draft		Onayla Reddet

Misafir Kurumdaki ECTS Kredisi: 5.00

Listelerde herhangi bir sıkıntı yok ise **Onayla** tuşuna basınız. Eğer herhangi bir düzeltme talep ediyorsanız **Reddet** butonuna tıklayınız.

7. Öğrencinin doldurmuş olduğu derslerde herhangi bir düzeltme ihtiyacı görmüyorsanız son aşama olarak **sağ üst menüde** yer alan **Onayla** butonuna tıklayınız.

Eğer derslerde düzeltme talep ediyorsanız derslerin karşılığındaki butonlardan Reddet butonuna tıkladıktan sonra son aşama olarak **sağ üstte menüde** yer alan **Reddet** butonuna tıklayınız. Reddet butonuna tıklarsanız **LA** öğrenciye düzeltmesi için tekrar gidecek ve öğrenci istediğiniz düzeltmeyi yapıp size **tekrar göndermesi gerekecektir**. Anlaşma tarafınızdan onay verilene kadar öğrenci ve sizin aranızda online olarak gidip gelecektir.



8. Tüm işlemlerden sonra LA durumu “**Pending Coordinator Approval**” dan “**Pending Office Approval**” a geçerek, **LA Uluslararası İlişkiler Ofisi**’ne sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.