

# 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni Programı

---

## Tören Yeri ve Tarihi

### Akdeniz Üniversitesi Stadyumu 07 Temmuz 2023

- 20.00 : Tören Açılışı ve Mezuniyet Tören Korteji (Kortejden önce 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında mezun olan tüm öğrencilere başarı belgelerinin verilmesi)
- 20.30 : Saygı Duruşu
- 20.32 : İstiklal Marşı (1' 08'')
- Akdeniz Üniversitesi Marşı

## Tören Konuşmaları:

- 20.35 : Mezunlar adına konuşma

- 20.45 : Protokol konuşmaları

- 21.00 : **Tüm öğrencilere başarı belgelerinin verilmesi, yaş kütüğüne plaket çakılması ve ödüllerin dağıtımı**

Mezun öğrencisi olan toplam 37 okulumuzun başarı sıralamasına göre okul birincileri tarafından yaş kütüğüne plaket çakılarak 1 inci 2 inci ve 3 üncülere olmak üzere toplam 111 öğrenciye ödülleri dağıtılması

## Kep atma töreni

## Törenin sona ermesi

# MEZUNİYET TÖRENİNE İLİŞKİN GÖREV DAĞILIMI VE SORUMLULUKLAR

## Tören Eşgüdüm Başkanı:

- Prof. Dr. Murat TURHAN (Rektör Yardımcısı)

## Tören Eşgüdüm Başkan Yardımcıları:

- Ali Evren İMRE (Genel Sekreter)
- Prof. Dr. İrfan TURHAN (Uluslararası İlişkiler Ofisi)
- Doç.Dr. İsmail Aşad GÜDEKLİ (İletişim Fakültesi)
- Öğr. Gör. Altuğ ERKAN (Öğrenci İşleri Daire Başkanı)
- Öğr. Gör. Halime ÇAM (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı)
- Yiğiter YİĞİTİSOY (İdari ve Mali İşler Daire Başkanı)
- Rahmi TOPAN (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı)
- Ayla SAVAŞ (Özel Kalem Müdürü)
- Serhat ERGÜN (Protokol Müdürü)
- Talat ÖZTUZSUZ (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü)
- Derya ORTAÇEŞME (Park Bahçeler ve Çevre Sağlığı Şube Müdürü)
- Savaş CENGİZ (Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü)
- Erdal METİN (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı )

## Tören Yazışmaları:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

## İstiklal Marşı:

- Okutman Osman Gazi AKÇALI'nın yönetiminde

## Akdeniz Üniversitesi Marşı:

## Törene Çağrı:

- Protokol Çağrısı (Özel Kalem Müdürlüğü)
  - Çağrının Tasarım ve Basımı : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
  - Çağrının Dağıtımı : Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Öğrenci ve Konuklara Çağrı: (10.000 Adet Öğrenci davetiyesi)
  - Çağrının Tasarım ve Basımı : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
  - Dağıtımı : Fakülte/Yüksekokul Sekreterleri tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alınarak öğrencilere dağıtılacaktır.
- Başarı Belgesi (Katılım Belgesi) : 10.000 adet belgenin basımı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılarak kurdelelenmiş olarak Tören Alanına ulaştırılması sağlanacaktır.

## Mezunlar Adına Konuşma:

Sorumluluk: İlgili Fakülte Dekanlığı ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Konuşma yapacak öğrenciler ile konuşma metni ilgili Birimlerce belirlenecek, taslak konuşma metni 04.07.2023 tarihine kadar Tören Eşgüdüm Başkanlığına sunulacaktır.

## Yaş Kütüğü ve pirinç levha:

- Üniversitemizin mezun veren Fakülte/Yüksekokullarına ait yaş kütüğü levhaları bir yıl öncesi kontrol edilerek eksik birimlerimiz için yıl belirtilmeden sadece okul ismi

belirtmek suretiyle yaptırılacak, ayrıca bir adet "AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUNİYET YAŞ KÜTÜĞÜ" yazılı büyük piriç levha yaptırılacaktır.

- Tasarım ve Yaptırma : Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
- Kontrol : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Yaş kütüğünün Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınarak tören yerine ulaştırılması Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yapılacaktır.

### Ödüller: 111 adet öğrenci için

- Ödül alacak olan öğrenci sayısına göre ödül çantalarının hazırlanması Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılarak tören alanına ulaştırılacak, muhafazası ve dağıtımı için uygun bir alan temin edilecek.

**Dereceye giren öğrencilere ödüllerin verilmesi**  
**Mustafa SAK ödülleri verilmesi**

### Tören Sunumu:

- Sunum: Tören sunumu Basın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.
- Sunum metninin hazırlanması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.(Okulların dereceye giren öğrenci listeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca 05.07.2023 tarihinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir.)
- Birim tanıtımları ile ilgili sunum metinleri: Bir yıl önceki sunum metinleri Birimlerce gözden geçirilerek değişiklik yapmak isteyen Birimlerimiz yeni hazırlamış oldukları metinleri Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 04.07.2023 tarihine kadar teslim edeceklerdir.

### Tören Sunumundaki Ara Müzikler:

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluğunda hazırlanacaktır.

### Protokolün Oturma Düzeni:

- Özel Kalem Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.
- Koltukların giydirilmesi, etiketleme, su, bardak, çiçek ve protokolle ilgili diğer gereksinimler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca karşılanacaktır.
- Törene protokolün eşli katılımları bildirilecektir.

### Kokart

- Misafirler ve öğrenciler için 10.000 adet olmak üzere temini Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca sağlanacaktır.

### Fotoğraf Çekimi ve Baskısı:

- İletişim Fakültesi Dekanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Video Çekimi:

- İletişim Fakültesi Dekanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Ses ve Işık Düzeni

- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
  - Işık Düzeni : Görsel ışık şov (Havai fişek gösterisi) ve tören günü tören alanının ışıklandırılması

### Sağlık Hizmetleri:

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
  - Üç adet ambulansın tören süresince tören alanında bulundurulması sağlanacaktır.

### Görevli Kartlarının Hazırlanması:

- Kartlar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca tören üst düzey sorumluları için isimli, diğer görevliler için 300 adet isimsiz olarak hazırlanacak ve prova gününde görevlilere dağıtılacaktır.

### Fakülteler/Yüksekokullar:

- Öğrenci Listeleri: Fakülte/Yüksekokullar;
  - Bu yıl ki Fakülte/Yüksekokullar ilk üçe giren öğrenci listeleri (mezuniyet not ortalamaları ile birlikte onur öğrencisi/yüksek onur öğrencisi/başarı belgesi öğrencisi belirtilmek suretiyle) ile bu yıl mezun olması beklenen öğrenci sayılarını en geç 04.07.2023 tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildireceklerdir. Dereceye giren öğrencilerin belirlenmesinde yıl sonu sınavları itibariyle ve süresi içinde mezun olan öğrenciler dikkate alınacaktır.(6 yıllık lisans programları için 2017 kayıtlı, 5 yıllık lisans programları için 2018 kayıtlı, 4 yıllık lisans programları için 2019 kayıtlı, 2 yıllık ön lisans programları için 2021 kayıtlı öğrenciler)
- Ödül alacak olan öğrenci sayısı (111 öğrenci)
- Birimler törenden en geç bir saat önce, yaş kütüğüne plaket çakacak ve ödül alacak öğrencilerin törene katılıp katılmayacakları ile ilgili bilgiyi törende görevli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanları aracılığı ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sunum sorumlularına bildireceklerdir.
- Tören Kıyafeti:
  - Mezun öğrenciler törene binişleri ile katılacaklardır. Kıyafet düzeninden Fakülte/Yüksekokul yönetimi sorumludur.
  - Öğrenci Düzeninden Fakülte/Yüksekokul sekreterleri ve görevlendirecekleri iki yardımcısı sorumlu olup, Tören programı sırasında mezun öğrenci gurubunun yanında bulunacaklardır.
    - Görevliler;
      - Tören akışı sırasında öğrencileri yönlendireceklerdir.
      - Öğrencilerinin birimlerine ayrılan yerlerdeki oturma düzeninden sorumludurlar.
      - Tören sonuna kadar tören alanını terk etmeyeceklerdir.

### Yer Gösterme ve Ödül Dağıtımı :

Yer gösterme ve ödüllerin dağıtımı için görevlendirilecek 8 hostes bayanın seçimi ve görevlendirilmesi Özel Kalem Müdürlüğü Sorumluluğunda olacaktır.

## Güvenlik :

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Sorumluluğunda olacaktır.

Stadyum içi (tören alanı) ve stadyum dışında gerekli güvenlik önlemlerinin alınması (Kortej yürüyüşü için mezun öğrenciler tarafından hazırlanan döviz ve sloganlar birim yöneticileri tarafından önceden kontrol edilecektir.)

## Tören Yerinin Hazırlanması :

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

## Ulaşım (Görevliler için):

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Öğrencilerin tören alanına ulaşımı kendi imkanları ile sağlanacak ilçelerden ulaşım Okul Yönetimlerinin sorumluluğunda olacaktır.

## Yiyecek ve İçecek Hizmetleri

- Görevli personel için belirtilen sayı kadar kumanya hazırlanması ve dağıtılması Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluğunda olacaktır.
- Soğuk su stokları olarak törenin ilerleyen bölümleri için önlemler alınacaktır.

## Temizlik Hizmeti:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
  - Mezuniyet Töreni öncesi ve sonrası tören alanında yapılması gerekli olabilecek temizlik hizmetleri
- Park Bahçeler ve Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü
  - Tören alanı ve çevresinin düzenlenmesi.

## Tören Alanının İnternet Altyapısı ve Sunum Gösterileri

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğunda olacaktır.

## Elektrik Tesisatı ve Sahne Kurulumu:

- Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

## Toplantı ve Provaya İlişkin Açıklama:

### İşlerin Tamamlanması :

Tüm birimler görev alanına giren iş ve işlemleri en geç **04.07.2023** tarihine kadar tamamlamış olacaklardır.

### Prova :

Fakülte/Yükseköğretim Sekreterleri sorumluluğunda birimlerin ilk üçe giren öğrenci gurubu ve katılabilecek durumda olan diğer öğrencilerle 07.07.2023 Perşembe günü saat 10.00 da yapılacaktır.