

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**Yüksek Lisans Tez Savunması
E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu**

17 aRALIK 2021



T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Değerli Öğretim Üyesi,

‘Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunma ve Doktora Yeterlik Sınavlarının Elektronik İmza ile Yürütülmesi’ çalışmasını tamamlamış bulunuyoruz.

Bu çalışma ile Lisansüstü eğitimde yer alan ‘Danışman Öğretim Üyelerimizin ve Jüri Üyelerinin’ ıslak imzaya gerek kalmaksızın tüm işlemleri elektronik ortamda yürütmesi mümkün olabilmektedir.

Yararlı olması temennisiyle, başarılı çalışmalar dileriz.



Bu kılavuz ile, Yüksek Lisans Tezleri'nin savunma sürecinde danışman ve jüri üyeleri tarafından imzalanması gereken;

1. Tez kapak sayfasının ve
2. Tez savunma sınav tutanağının

Elektronik imza sürecine yardımcı olması amaçlanmıştır.

ÖNEMLİ NOT: Savunma Sınav Tutanağı'nın ve Tez Kapak Sayfası'nın E-İmza sürecinde, tüm jüri üyelerinin «Elektronik İmza»larının olması gerekmektedir.



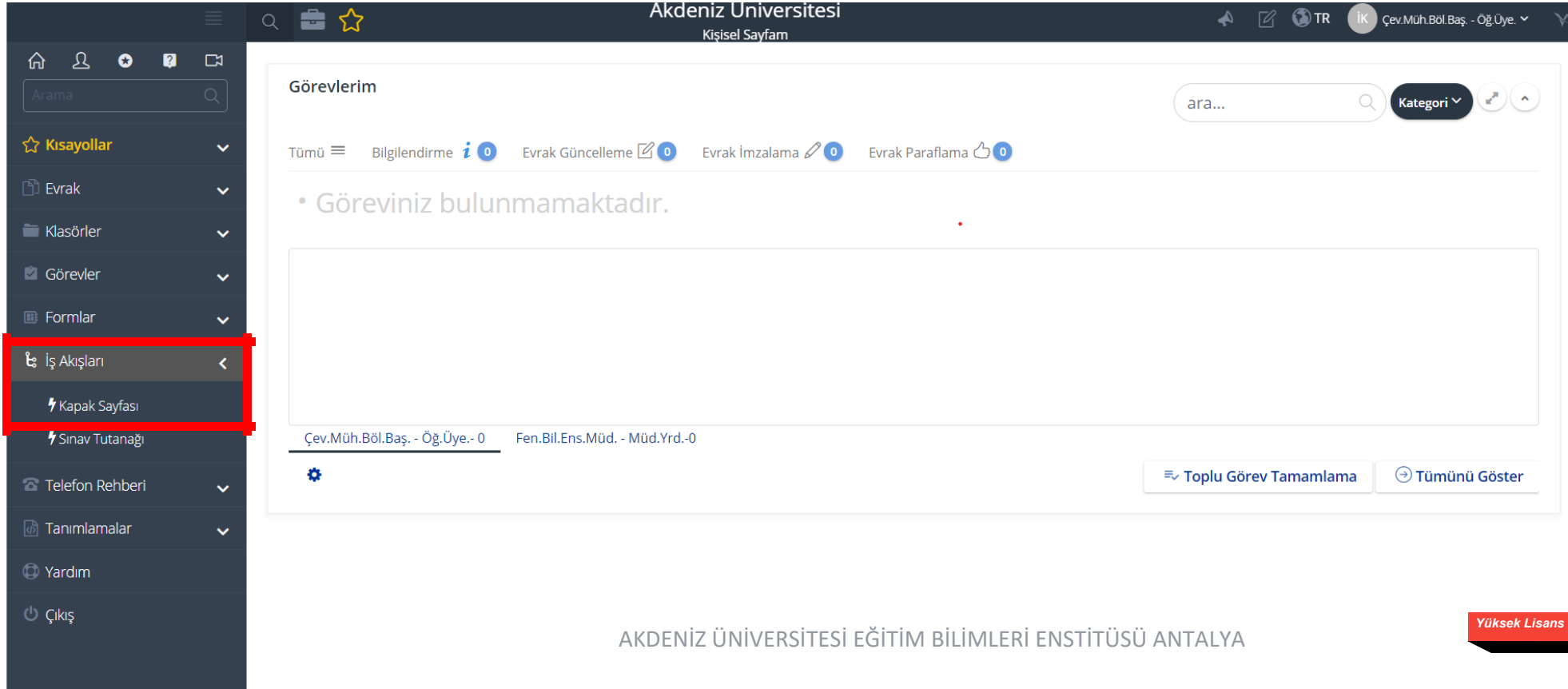
1- Kapak Sayfası E-İmza Süreci:



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz **EBYS**'ne giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «**İş Akışları**» başlığı altından «**Kapak Sayfası**» sekmesi açılır.



The screenshot displays the Akdeniz Üniversitesi EBYS system interface. The top navigation bar includes the university name, a search bar, and user information. The left sidebar menu is visible, with the 'İş Akışları' (Workflows) item highlighted in red. Below the menu, the main content area shows a 'Görevlerim' (My Tasks) section with a search bar and a 'Kategori' dropdown. The task list is currently empty, displaying the message 'Göreviniz bulunmamaktadır.' (Your task does not exist). At the bottom of the page, there are buttons for 'Toplu Görev Tamamlama' (Bulk Task Completion) and 'Tümünü Göster' (Show All). The footer contains the university name and logo.

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, jüri üyeleri tarafından imzalanacak tez kapak sayfası sisteme yüklenir (geçerli dosya uzantıları: .doc, .docx, .pdf) ve eklenir.

Akdeniz Üniversitesi
Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021
Sınav Tutanağı No

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Akdeniz Üniversitesi - Dosya Yükleme

Dosya Yükleme

Geçerli Dosya Uzantıları: .pdf, .doc, .docx

Tez Kapak.docx

Yükle ve Ekle

Evrak Tarama

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Açılan pencerede ilk sırada danışman öğretim üyesi yer alacak şekilde sırası ile jüri üyelerine ait «Adı Soyadı», «T.C. Kimlik No», «Üniversite» ve «E-posta» bilgileri girilir.

Akdeniz Üniversitesi
Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021
Sınav Tutanağı No

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Görev Detayları
Kapak Sayfası
Görev Detayları
Kapak Sayfası imzalanmak üzere tarafınıza gelmiştir.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANTALYA

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Süreç başlatılır.

The screenshot displays the Akdeniz University E-signature process interface. The page is titled 'Akdeniz Üniversitesi Kapak Sayfası - Veri Girişi'. The main content area contains a form for entering student information, including fields for 'Adı Soyadı', 'Üniversite', 'T.C. Kimlik No', and 'E Posta'. The form is currently empty. The bottom navigation bar contains three buttons: 'Sonra Tamamla', 'Süreci Bitir', and 'Süreci Başlat'. The 'Süreci Başlat' button is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it. The sidebar on the left contains navigation options such as 'Kısayollar', 'Evrak', 'Klasörler', 'Görevler', 'Formlar', 'İş Akışları', 'Kapak Sayfası', 'Sinav Tutanağı', 'Telefon Rehberi', 'Tanımlamalar', 'Yardım', and 'Çıkış'. The top right corner shows the user's profile information: 'Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye'.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANTALYA

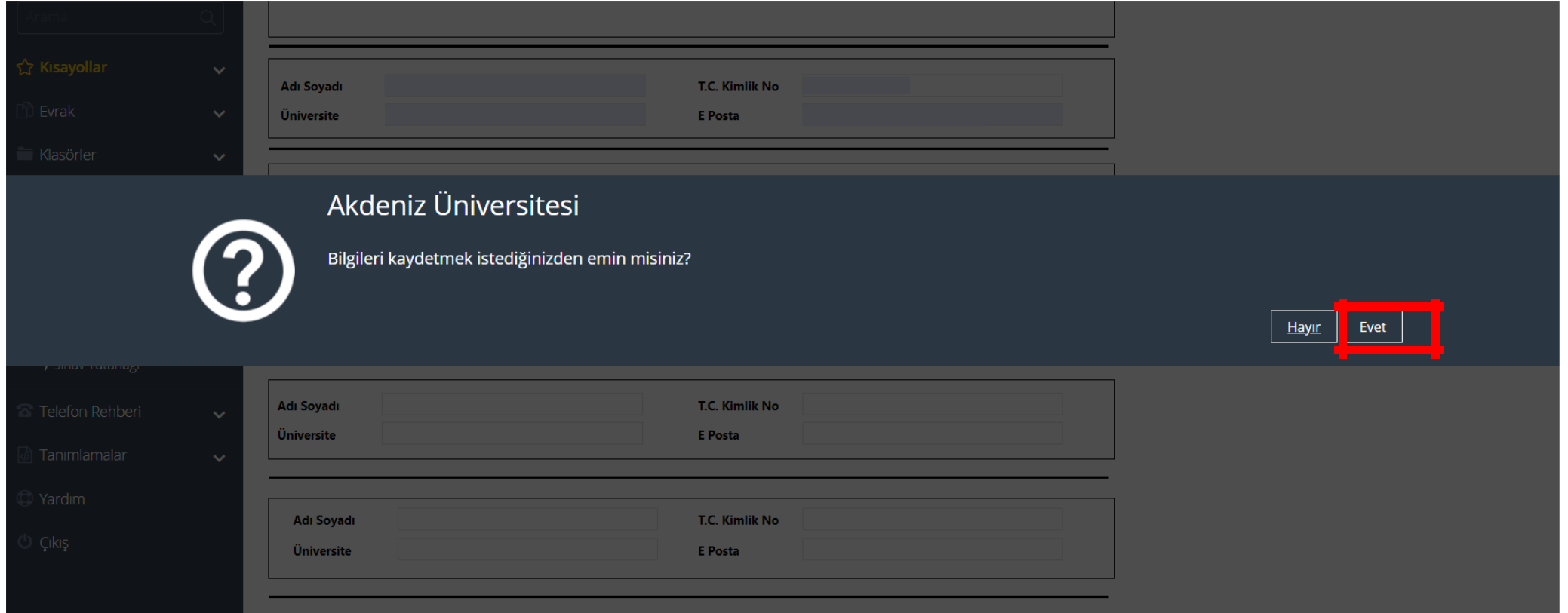
Yüksek Lisans Tez Savunması E-İmza Süreci



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.



The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box is dark blue with a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". Below the text, there are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red rectangular border. The background of the screenshot is a dark grey interface with a sidebar on the left containing navigation options like "Kısayollar", "Evrak", "Klasörler", "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The main content area of the background shows a form with fields for "Adı Soyadı", "Üniversite", "T.C. Kimlik No", and "E Posta".

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından süreç başlatıldıktan sonra;

6. Jüri üyelerine **sistemde yer aldıkları sıra** ile E-İmza için bir e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

- Tüm Jüri üyeleri tarafından:** Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada imzalama işlemi tamamlanır.



İmzalama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

- 8. Tüm Jüri üyeleri tarafından imzlama işlemi tamamlandıktan sonra,* Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış kapak sayfasına ulaşabilmektedir.



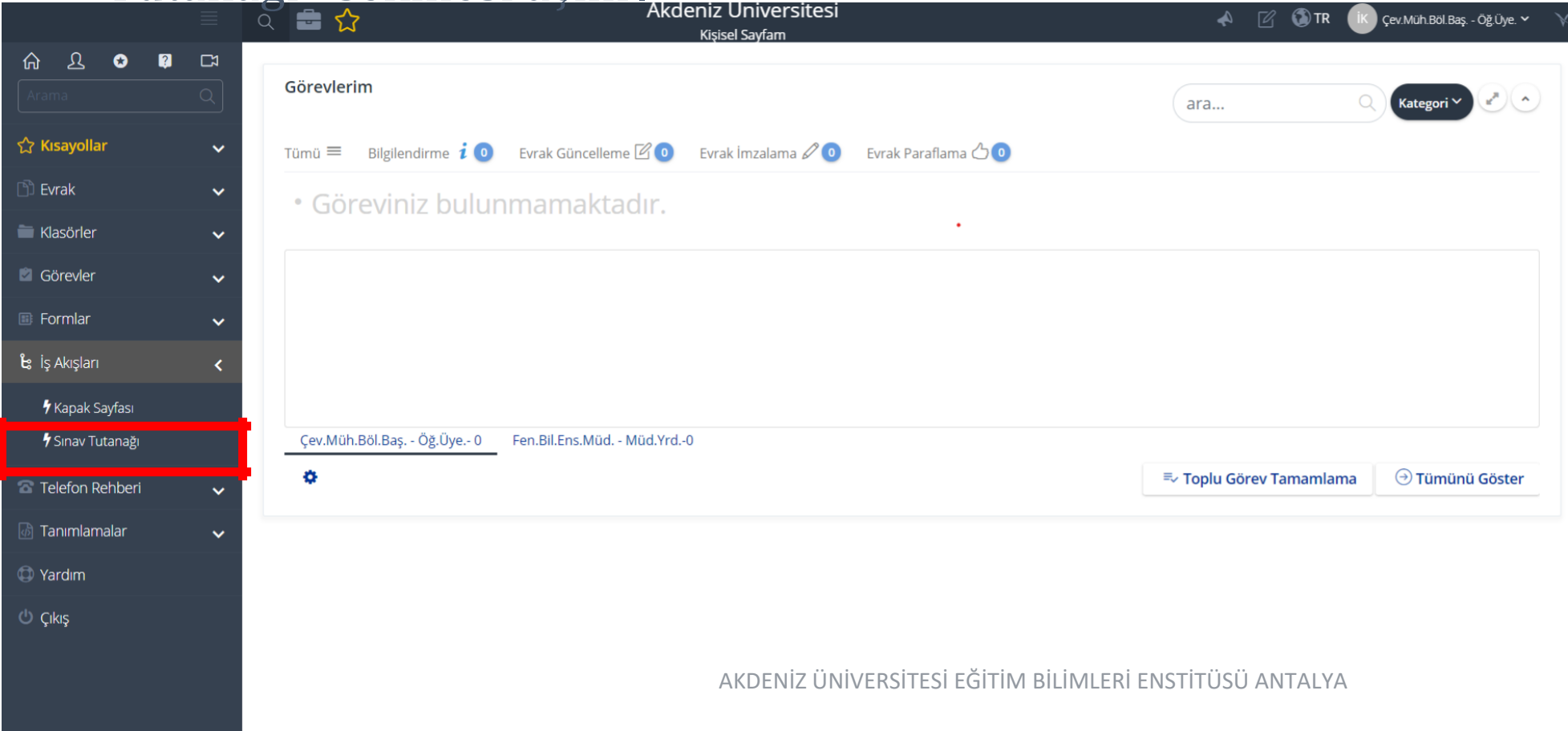
2- Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz EBYS'ne giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Sınav Tutanağı» sekmesi açılır.



The screenshot displays the EBYS (Akdeniz Üniversitesi) interface. The top navigation bar includes the university name, 'Kişisel Sayfam', and user information. The left sidebar menu is visible, with 'İş Akışları' selected. The 'Sınav Tutanağı' option is highlighted with a red box. The main content area shows 'Görevlerim' with a search bar and a list of tasks. The current task is 'Göreviniz bulunmamaktadır.' (Your task does not exist). The bottom of the page features the Akdeniz University logo and the text 'AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANTALYA'.



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, «Enstitü», «Anabilim Dalı», «Öğrencinin Adı Soyadı», «Öğrenci Numarası», «Danışman Adı», «Tezin Adı» kısımları doldurulur.



The screenshot shows the Akdeniz University E-Imza System interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and a search bar. The main content area is white and contains the following elements:

- Header:** Akdeniz University logo on the left, and a date field (Tarih: 30.06.2021) and a text field (Sınav Tutanağı No) on the right.
- Form Fields:** A series of input fields for: Enstitü (dropdown), Anabilim / Anasanat Dalı, Öğrencinin Adı Soyadı, Öğrenci Numarası, Danışman Adı, and Tezin Adı.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Tutanak ile ilgili diğer bilgiler doldurulur.

Y.Lisans Tezi için: «31»

The screenshot shows a form for recording exam results. The form is titled "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" and "gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin". The form contains several input fields and labels:

- A dropdown menu for "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" (highlighted with a red box).
- A dropdown menu for "gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin" (highlighted with a red box).
- A dropdown menu for "sınavı" (highlighted with a red box).
- A date input field for "Tarih" (highlighted with a red box).
- A time input field for "Saat" (highlighted with a red box).
- A dropdown menu for "Değerlendirme sonucunun" (highlighted with a red box).
- A dropdown menu for "olduğuna" (highlighted with a red box).
- A dropdown menu for "ile karar verilmiştir" (highlighted with a red box).
- Labels "Değerlendirme sonucu" and "Oy Birliği/Oy Çokluğu" are positioned below the dropdown menus.

Blue arrows point to the dropdown menus for "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin", "gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin", "sınavı", "Tarih", "Saat", "Değerlendirme sonucunun", "olduğuna", and "ile karar verilmiştir".

Yüksek Lisans Tez Savunma
Seçilir.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Jüri üyeleri ile ilgili diğer bilgiler doldurulur ve süreç başlatılır.

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

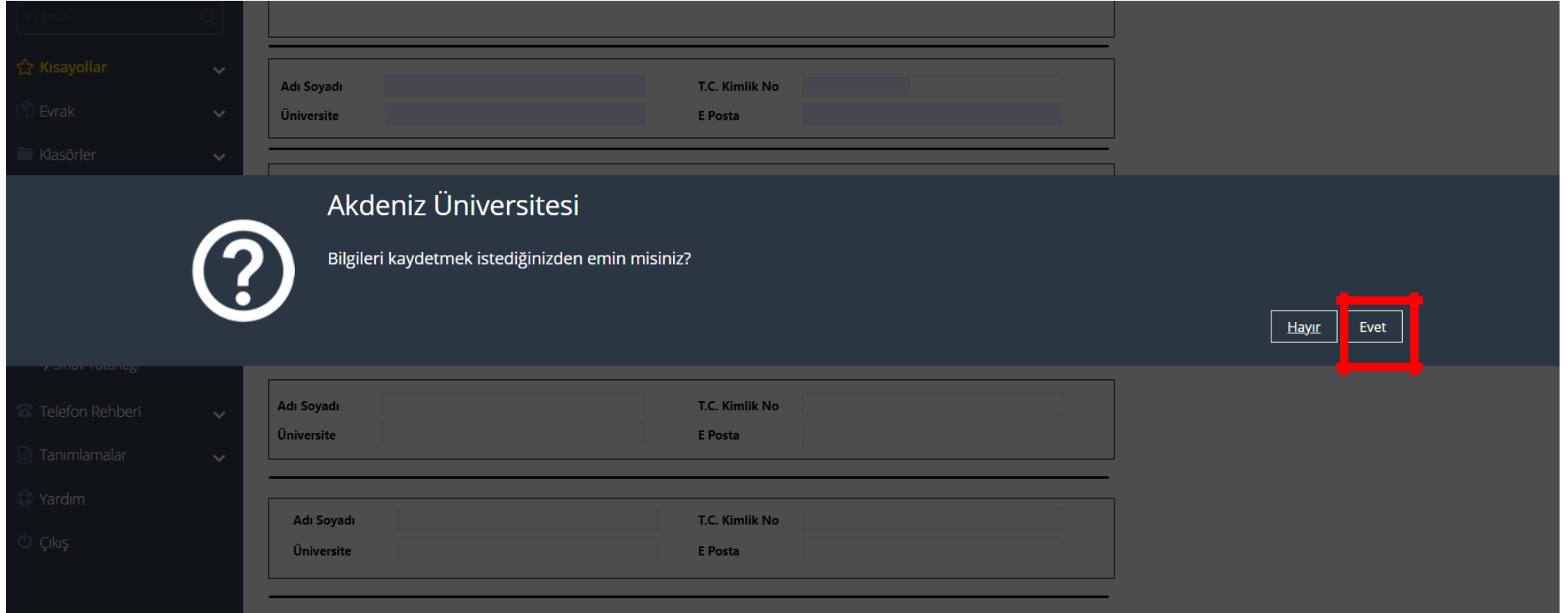
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

[Şablon Ön İzleme](#) [Sonra Tamamla](#) [Süreci Bitir](#) [Süreci Başlat](#)

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.




The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box has a dark blue background and a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". Below the text, there are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red square border. The background of the screenshot shows a dark grey interface with a sidebar on the left containing menu items like "Kısayollar", "Evrak", "Klasörler", "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The main content area of the background shows a form with fields for "Adı Soyadı", "Üniversite", "T.C. Kimlik No", and "E Posta".

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

6. Süreç başlatıldıktan sonra tüm jüri üyelerine aynı anda «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu Bilgilerinize Sunulmuştur» başlıklı bir e-posta sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.

Öneri ve sonuç bilgilerini girmeniz için Sınav Tutanağı formu bilginize sunulmuştur.

 Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime

[Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →](#)

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada her bir jüri üyesi tarafından kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulur.

Tarih: 1.07.2021
Sinav Tutanağı No

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

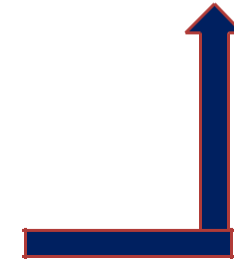
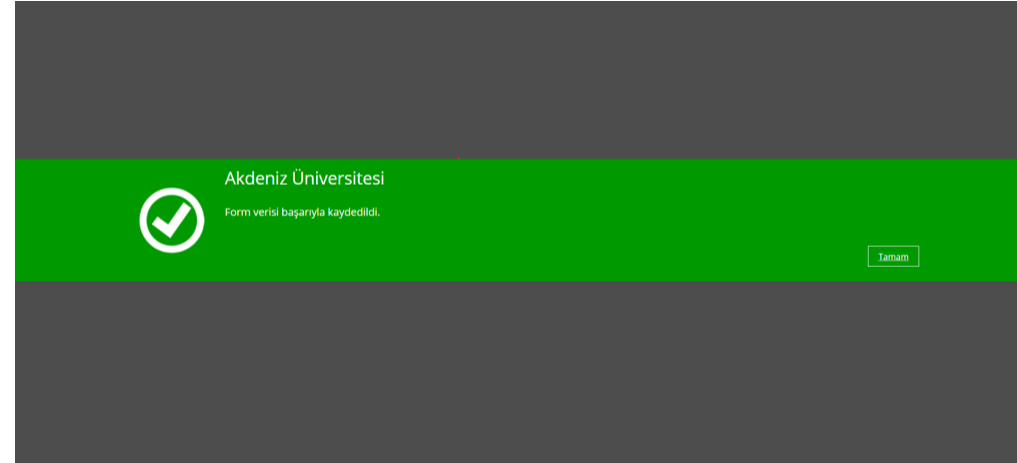
Enstitü: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Anabilim / Anasanat Dalı: Deneme Mühendisliği Anabilim Dalı
Öğrencinin Adı Soyadı: Deneme SONDENEME
Öğrenci Numarası: 2013456deneme
Danışman Adı: Deneme DANIŞMAN
Tizin Adı: Deneme

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin
Yüksek Lisans Tez Savunması: 1.07.2021 tarihinde saat 10.30 da yapılmıştır.
Değerlendirme sonucunun: Başarılı olduğuyla ilgili karar verilmiştir.

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: Akdeniz Üniversitesi E Posta: _____

KİŞİSEL RAPOR ÖNERİ ve SONUÇ

Kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulduktan sonra her bir jüri üyesi «İmzaya Gönder» seçeneği ile devam eder. Girmiş olduğunuz bilgileri onaylayınız.



Onaylama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Şablon Ön İzleme Vazgeç İmzaya Gönder Toplu İndir



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

8. Tüm Jüri üyeleri tarafından kişisel raporlar tamamlandıktan sonra Danışman Öğretim Üyesi'ne aşağıdaki e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime

← Yanıtla

← Tümünü Yanıtla

→ İlet



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

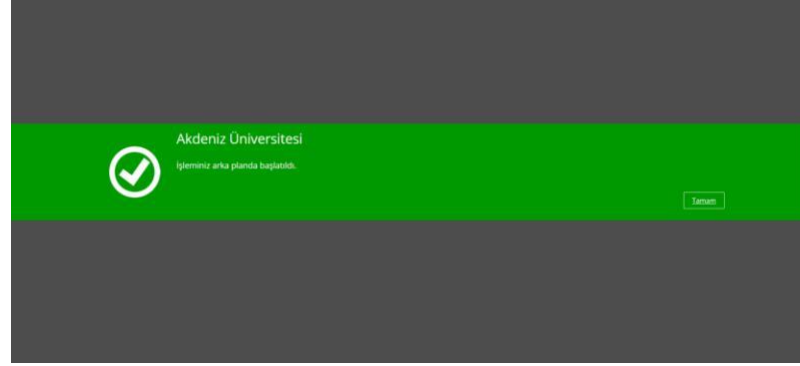
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

9. Danışman Öğretim Üyesi detaylara ulaşmak için ilgili linkte tıklayarak E-İmza süreci için imzalama işlemini başlatır.



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

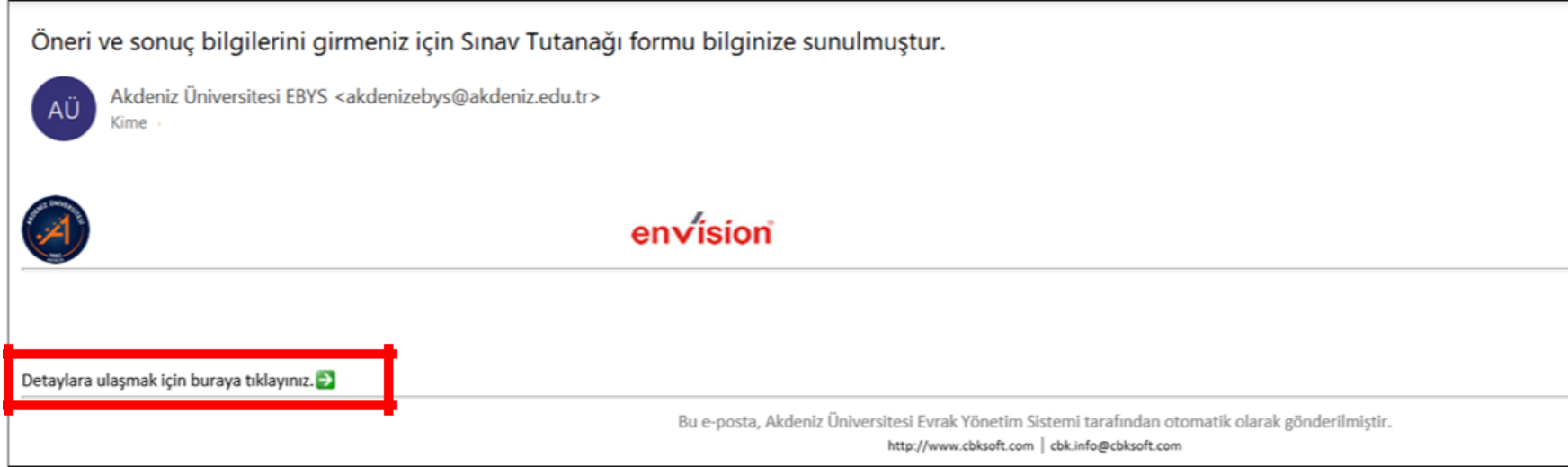
10. Danışman Öğretim Üyesi E-İmza ile imzalama işlemini tamamladıktan sonra, aşağıdaki ekran ile başarılı bir işlem başlatıldığını görecektir.



11. Danışman tarafından imzalama işlemi tamamlandıktan sonra «Jüri Üyelerine» **sistemde yer aldıkları sıra** ile E-İmza için bir e-posta gelir ve her bir jüri üyesi imzalamayı tamamlar. İşleminiz arka planda başlatıldı uyarısı görüldüğünde işlem başarılı anlamına gelmektedir.

12. Tüm Jüri Üyeleri imzalama işlemini tamamladıktan sonra, Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış tutanağa ulaşabilmektedir.

Karşılaşılabilecek Hata:



- Jüri üyeleri detaylara ulaşmak için linke tıkladığında doğrudan «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu»nun açılması gerekmektedir.
- Herhangi bir kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekmemektedir.
- Eğer sayfa doğrudan açılmaz ise «Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız» mesajı üzerine sağ tıklayarak «Köprüyü» kopyalayınız ve web browser'a yapıştırarak işleme devam ediniz.
- Bu aşamada farklı bir web browser kullanımını da değerlendiriniz (Microsoft Edge, Internet Explorer, Google Chrome).





AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

17 Aralık 2021, Antalya