



## TARIM EKONOMİSİ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

(Daha Önce Kayıtlı Olan Ara Dönem Öğrencilerine İlişkin Kayıt İşlemleri)

Değerli Öğrenciler,

Yeni öğretim döneminin hayırlı olmasını temenni eder hepinize başarılar dileriz.

### A. KAYIT YENİLEME HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Kayıt yenileme, ödeme ve ders seçim işlemleri **09-13 Eylül 2024** tarihleri arasında gerçekleşmektedir. Kayıt yenileme ile ilgili işlemler hakkında detaylı bilgilendirme aşağıda verilmiştir.

#### Adım 1: Ödeme İşlemleri

Ödeme işlemleri Üniversitemizin Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) ile yapmış olduğu anlaşma kapsamında, TEB Banka şubelerinden veya ATM'ler üzerinden **öğrenci numarası bilgisi ibraz edilerek yapılmaktadır** (Dönemlik ücretlerde taksitlendirme şeklinde ödeme yapılmamaktadır).

*İlk iki dönemde 10 dersi başarılı bir şekilde veremeyen öğrenciler başarısız oldukları ders sayısı kadar son dönem ücretine ilave olarak öğrenim ücreti öderler.*

Dönemlik ücret ödemesi işleminin ardından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne girilerek ders seçimleri tamamlanır.

#### Adım 2: Ders Kayıt İşlemleri

Ders seçim işlemleri **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden** yapılmaktadır. OBS ile ilgili bir sorunla karşılaşıldığında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (242 227 44 00 / 1300 – 1301) veya Fen Bilimleri Enstitüsü'nden (242 310 21 43-44) yardım alınabilir.

**! Ders seçimlerinizi yapmadan önce bu kılavuzdaki C. DERS SEÇİM İŞLEMLERİ kısmını dikkatle okuyunuz.**

**DİKKAT: Belirtilen süre içerisinde bu işlemleri yapmayanlar dönem kaybına uğrayacaktır !!!**



## B. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENİM ÜCRETLERİ VE UZAKTAN ÖĞRETİM (MATERYAL) ÜCRETİ

Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda öğrenim gören bir öğrencinin, programı **3 yarıyıld**a tamamlaması için **10 ders alarak (30 kredi)** bu derslerden ve **Dönem Sonu Projesi**'nden başarılı olması gerekmektedir. Öğrencilerin kayıt dondurma hakkı olmakla birlikte programa devam etmek istedikleri her yarıyıld'a kayıt yaptırmaları ve **en fazla 3 yarıyıld**a programı tamamlamaları gerekmektedir. Bu sürenin bitiminde mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteden ilişigi kesilir (*YÖK-Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 12. md*). Kayıt dondurma koşulları için lütfen [Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin](#) 22. Maddesini inceleyiniz.

**Uyarı:** Programa, (ilgili anabilim dalı tarafından onaylanan) **geçerli bir mazereti olmak koşuluyla kaydını dondurmamak veya sildirmek isteyen bir öğrenci**; programa kayıt olurken eğitim süresi için kabul ettiği **mali sorumluluğu yerine getirmek durumundadır**. Eğitim ücretlerinin ödemesi; kayıt yenileme, kayıt dondurma-silme vs. işlemlerinden bağımsız olarak yürütülür.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı'ndaki tüm öğrenciler;

- Alınan dersler için kredi başına **öğrenim ücreti** ve
- Dönem projesine başlanılan üçüncü yarıyıld'a **dönem projesi ücreti** öderler.
- Sınıfa gelme zorunluluğu bulunmayan uzaktan öğretim **tezsiz yüksek lisans programlarında ise buna ilaveten uzaktan öğretim ücreti (materyal ücreti)** öderler.

## A. ÜCRET ÖDEME ŞEKLİ

### ▪ DÖNEMSEL ÖDEME

**2023-2024** eğitim öğretim döneminde programda okumaya hak kazanan ve **dönemsel ödeme tercihi** yapan öğrenciler, **seçtikleri ders sayısına bakılmaksızın; ikinci yarıyıld'a 7800 TL, üçüncü yarıyıld'a ise 1300 TL ödeyecektir.**

### ▪ ÖDEME YERİ

Ödeme işlemleri, Üniversitemizin Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) ile yapmış olduğu anlaşma kapsamında, TEB Banka şubelerinden veya ATM'ler üzerinden **öğrenci numarası bilgisi ibraz edilerek yapılmaktadır.**

**Not<sup>1</sup>:** **Dönemlik ücret ödemelerinde, ilan edilen ödeme planına ilişkin ayrıca taksitlendirme yapılmamaktadır.**

**Not<sup>2</sup>:** İlk iki dönemde 10 dersi başarılı bir şekilde veremeyen öğrenciler **başarısız oldukları ders sayısı kadar son dönem ücretine ilave olarak öğrenim ücreti öderler.**

## C. DERS SEÇİM İŞLEMLERİ

### TARIM EKONOMİSİ Tezsiz Yüksek Lisans Programı – 2024/2025 GÜZ Dönemi

#### a) DERSLER LİSTESİ

**DİKKAT:** Güz Dönemi için ders seçim tercihleri bu listeden yapılacaktır!

GÜZ DÖNEMİ DERSLER LİSTESİ				
	KOD	KREDİ	(Z) ZORUNLU DERSLER (GÜZ+BAHAR)	ÖĞR.ÜYESİ
1	TET6903	-	DÖNEM PROJESİ <sup>1</sup>	ABD Öğretim Üyeleri
(S) SEÇMELİ DERSLER (GÜZ)				
2	TET5003	Tüm dersler (3+0)	TARIM VE GIDA POLİTİKASI	Prof. Dr. Cengiz Sayın
3	TET5017		TARIMSAL YATIRIM PROJELERİNİN FİNANSAL VE EKONOMİK. ANALİZİ	Prof.Dr. Burhan Özkan
4	TET5007		TARIM İŞLETMECİLİĞİ	Prof. Dr. İbrahim YILMAZ
5	TET5049		TARIMSAL YAYIM	Prof. Dr. Orhan Özçatalbaş
6	TET5029		PAZARLAMA İLKELERİ	Doç. Dr. M. Göksel Akpınar
7	TET5009		TARIMSAL YATIRIM FİNANSMANI	Doç. Dr. Süleyman Karaman
8	TET5037		MAKRO EKONOMİK ANALİZ	Doç. Dr. M. Nisa Mencet Yelboğa
9	TET5039		KIRSAL SOSYOLOJİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Doç. Dr. İlkay Kutlar
10	TET5041		KIRSAL KALKINMA MODELLERİ	Doç.Dr. Yavuz Taşcıoğlu

<sup>1</sup> Sadece 3. Yarıyıl öğrencileri içindir.

#### b) DERS İÇERİKLERİNİ İNCELEME VE DERS SEÇİMİ YAPMA

- Kayıt yaptırılan dönemden itibaren; **1.dönem 5 ders, 2.dönem 5 ders ve toplamda 10 ders** seçilecektir. Son döneme gelen öğrenciler (3.dönemde) sadece dönem projesini seçilecektir.
- Ancak ilk iki dönemde 10 dersi başarılı bir şekilde veremeyen öğrenciler, son dönemde, dönem projesi ile birlikte başarısız oldukları ders sayısı kadar yeni ders alabileceklerdir.
- Ders seçimi yapmadan önce **DERS İÇERİKLERİNİ** incelemeniz önerilir. Bu amaçla, Dersler Listesi tablosundan ilgili ders adını tıklayarak veya AKUZEM – ABD web sayfası üzerinde yer alan TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI ziyaret edilebilir.
- Son aşama olarak, karar verilen derslerin seçim işlemleri **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS üzerinden)** yapılır.

#### c) SEÇMELİ DERSLER

- Seçmeli dersleri **Başarılı olarak tamamlamak** gerekmektedir. Başarısızlık durumunda; öncelikle başarısız olunan ders(ler) ilgili dönemde yeniden tercih edilmelidir. Ancak Ders Ekle Çıkar haftası (genellikle öğretim döneminin ilk haftası) içerisinde, Öğrenci Bilgi Otomasyonu (OBS) üzerinden “**seçmeli ders değişim talebi**” ile başarısız olunan dersin yerine başka yeni bir seçmeli ders alınabilecektir.
- Başarısız olunan seçmeli ders toplam krediye dâhil edilmez, başarılı olan ders sayısı toplamı 10 olmalıdır.**

**UYARI:** Öğrencilere, seçmeli ders tercihlerinde, kendi uzmanlık alanlarına ve iş yaşamına faydalı olacaklarını düşündükleri dersleri seçmeleri önerilmektedir. **Ders seçiminde, danışmanların herhangi bir tavsiye ya da yönlendirmesi beklenmemelidir.** Öğrenciler, danışmanlarından bağımsız olarak istediği dersi seçebilirler.

Danışmanlık, sadece 3.yarıyılıda, dönem projelerinin yürütülmesi konusunda aktif yararlanılacak bir seçimdir. Danışmanlık ve ders seçimi işlemleri birbirinden bağımsızdır.

#### d) BİR DÖNEMDE SEÇİLEBİLECEK TOPLAM DERS SAYISI

Bu dönem için belirlenmiş olan Ders Listesindeki zorunlu ve seçmeli derslerden; en az 1'i zorunlu ders olmak üzere bir dönemde **toplamda 5 ders** seçilecektir. Ancak sadece 3. yarıyılı geçmiş öğrenciler toplam krediyi tamamlayabilmek için eksik kalan ders sayısı kadar ders alabileceklerdir.

#### e) SEÇİLEN DERSİN AÇILMAMASI DURUMU

Tercih edilmiş olan bir dersin açılabilmesi için en az 5 öğrencinin o dersi tercih etmiş olması gerekmektedir. Bir dersi tercih eden öğrenci sayısı 5 kişiden az ise o ders açılmayacak ve bu durumda bu öğrencilerden, açılması kesinleşmiş olan diğer dersler arasından yeniden seçim yapmaları istenecektir. Bu işlem, akademik takvimde ilan edilmiş olan **Ders Ekle – Çıkar Haftasında (16-20 Eylül 2024)** yapılacaktır.

### D. DÖNEM PROJESİ – ÖDEVİ KAYDI

- Dönem projesi aşamasına geçen öğrenciler (sadece 3.yy öğrencileri) Öğrenci Bilgi Otomasyonu (OBS)'nda Dönem Projesi'ni tercih edeceklerdir.
- Dönem projesi kaydının ardından öğrenciler, dönem projesi aşamalarının yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne tanımlanan öğretim üyesi ile iletişime geçeceklerdir. Bu süreç için yapılması gereken aşamalar, ilgili anabilim dalı tarafından yapılan çağrı ile öğrencilere bildirilir.

### E. DANIŞMAN BELİRLENMESİ

- Her öğrenci için danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesi **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** ABD kararı ile belirlenir.
- Bu amaçla dönem sonunda öğrencilere **Çalışma Alanı ve Danışman Tercih Formu** gönderilir.
- Danışman belirleninceye kadar tüm işlemler Anabilim Dalı Başkanı tarafından yürütülür (YÖK-Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 19. md).