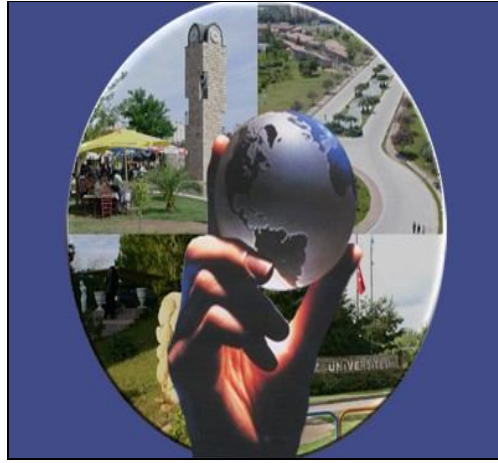




T.C.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ



**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
2006 YILI FAALİYET RAPORU**

NİSAN- 2007

ANTALYA



“En mühim, en esas nokta eğitim meselesidir. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	8
A. MİSYON VE VİZYON	10
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1. Fiziksel Yapı (Alan- m2)	13
2. Örgüt Şeması	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları.....	14
Akademik Personel	17
İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	16
Öğrenci Sayıları.....	17
5. Sunulan Hizmetler.....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D. DİĞER HUSUSLAR.....	23
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	49
C. DİĞER HUSUSLAR.....	50
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	62
A. MALİ BİLGİLER.....	62
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	65
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
3. Mali Denetim Sonuçları.....	83
4. DİĞER HUSUSLAR	84
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	85
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	85
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	96
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	96
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	97
5. DİĞER HUSUSLAR.....	98
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	101
A. ÜSTÜNLÜKLER	101
B. ZAYIFLIKLAR	102
C. DEĞERLENDİRME	
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	103
VI. EKLER	
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	115
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	115
Ek-3: Fiziki Alanlar Cetveli.....	115
Ek-4: Akademik ve İdari Teşkilat Şeması	120
Ek-5: Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	115
Ek-6: Yabancı Uruklu Öğretim Elemanları	122
Ek-7: 2006 Yılı I. Öğretim Sayıları ve Yüzde Oranları	124
Ek-8: Sunulan Hizmetler.....	144
Ek-9: 2006 Yılı Aktarma İcmalinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	174
Ek-10: 2006 Yılı İdari Personele Düzenlenen Programlar	181
Ek-11: 2006 Yılı Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporu (BIN YTL) Dönem=4	191
Ek-12: Performans Göstergeleri	195

VII. TABLO ve GRAFİKLER

Tablo 1: Akademik Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde Oranları.....	115
Tablo 2 :Personel Sayılarının Dolu –Boş Oranları.....	115
Tablo 3 : Öğrenci Sayıları.....	115
Tablo 4: Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları.....	115
Tablo 5: 2006 Yılı Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynaklar.....	55
Tablo 6: 2006 Satın Alınan Dergi Sayıları.....	55
Tablo 7: 2006 Yılı Elektronik Kaynaklar İstatistik Rakamları.....	55
Tablo 8: 2006 Yılı Veritabanları Kullanım İstatistikleri(Dergi Veritabanları).....	55
Tablo 9: 2006 Yılı Veritabanları Kullanım İstatistikleri(Dergi+Kitap Veritabanları).	56
Tablo 10: 2006 Yılı Veritabanları Kullanım İstatistikleri(Kitap Veritabanları).....	56
Tablo 11: Ödünç Verilen Kitap Sayıları.....	57
Tablo 12: İşlem Hacmi (Ödünç + İade).....	58
Tablo 13: 2005 – 2006 Yılı Bütçe Gelirleri.....	64
Tablo 14: Üniversitemiz Bütçe Gelirleri.....	64
Tablo 15: 2006 Yılı Akdeniz Üniversitesi Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel ve Ekonomik Dağılımı.....	66
Tablo 16: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Gelirleri.....	66
Tablo 17: 2006 Yılı Akdeniz Üniversitesi Kesin Mizanı.....	67
Tablo 18: Saymanlık Mali Tabloları.....	71
Tablo 19: Harcama Birim Tablosu.....	73
Tablo 20: Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi.....	75
Tablo 21: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.....	76
Tablo 22: Üniversitemiz Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli.....	77
Tablo 23: Ocak-Aralık Tarihleri Arası Aktarma Cetveli.....	78
Tablo 24: 06.5 Sermaye Giderlerinde Gerçekleşen Revize Tablosu.....	81
Tablo 25: 2005 – 2006 Yılı Yevmiye Sayıları.....	82
Tablo 26: Eğitim ve Hizmet Amaçlı Yatırımlar.....	86
Tablo 27 : Üniversitemiz Yatırımlarına 2007 Yılı Bütçesi.....	89
Tablo 28: 2006 Yılı Kabul Edilen Projeler.....	90
Tablo 30: Bilimsel Araştırma Projelerinde Yürütülen Projeler.....	94
Tablo 31: Özel Ödenek 2006 Gelirleri.....	95
Tablo 32: 6 ve Üzeri H Faktörü Olan Öğretim Üyeleri.....	99
Tablo 33: 100 ve Üzeri Aktif Alan Öğretim Üyeleri.....	100
Tablo 34: Fiziki Alanlar Cetveli.....	117
Tablo 35: Taşınmazlarımızın Dağılımı.....	118
Tablo 36: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı.....	119
Tablo 37: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	122
Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları.....	122
Tablo 39: Akademik Kadrolara Yükseltilen ve atanmış Öğretim Üyeleri.....	123
Tablo 40: Üniversitemiz Adına Başka Üniversitelere Giden Akademik Personel.....	123
Tablo 41: Başka Üniversitelerden Üniversitemize Gelen Akademik Personel.....	124
Tablo 42: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı.....	126
Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	126
Tablo 44: Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı.....	126
Tablo 45: Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	126

Tablo 46: Yatay Geçiş ile 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen , Üniversiteden Ayrılan , Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları Bölümleri ve Başarı Düzeyle Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	127
Tablo 47: Yatay Geçiş ile 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen , Üniversiteden Ayrılan , Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları Bölümleri ve Başarı Düzeyle Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	129
Tablo 48: Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Ceza.....	130
Tablo 49: Üniversitemizle Çalışma Protokolü Yapan Yabancı Üniversiteler ve Ülkeleri (Yurtdışı Protokoller).....	140
Tablo 50: 2006 Yılında Yapılan İkili Anlaşmalar Listesi.....	143
Tablo 51: Elmalı Meslek Yüksek Okulunun Programları	162
Tablo 52: 2006 Yılı Aktarma İcmalinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	175
Tablo 53: Ödenek Cetveli	179
Tablo 54: 2006 Yılı Masraf Cetveli.....	181
Tablo 55: Bilgilendirme Toplantısı – 2006/1.....	181
Tablo 56: Bilgilendirme Toplantısı – 2006/2.....	181
Tablo 57: Hizmet İçi Eğitim Semineri – 2006/3	181
Tablo 58: Bilgi Birikimi Paylaşım Toplantısı (Eylül Ayı)	182
Tablo 59: Bilgi Birikimi Paylaşım Toplantısı (Kasım Ayı).....	182
Tablo 60: 30/10/2006 - 10/11/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday Memur Yetiştirme Eğitimi Temel Eğitim Programı	182
Tablo 61:13/11/2006 - 08/12/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday Memur Yetiştirme Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Programı	184
Tablo 62: Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar	185
Tablo 63: Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanlarının Sayısı.....	186
Tablo 64: Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları	188
Tablo 65: 2006 Yılı Harcamaları Dönem Gerçekleştirme Raporu (Bin YTL), Dönem=4.....	192
Tablo 66: 2006 Yılı Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporu (Bin YTL)	194
Tablo 67: Performans Göstergeleri	198

GRAFİKLER

Grafik 1: Akademik Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde Oranları	115
Grafik 2: Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde Oranları.....	115
Grafik 3: Yıllar İtibariyle Toplam Öğrenci sayıları	18
Grafik 4: Kullanılan Tez Sayısı (Basılı Tez Kullanımı)	51
Grafik 5: 2006 Kitaplar	52
Grafik 6: Türkçe ve Yabancı Dildeki Kitap Oranları.....	53
Grafik 7: Yıllara Göre Kullanım Oranları.....	54
Grafik 8: 2006 Yılı Aylara Göre Kullanıcı Sayısı.....	54
Grafik 9: 2006 yılı bölümlere göre kullanıcı sayıları.....	56
Grafik 10: 2005 - 2006 yılı bölümlere göre kullanıcı sayılar	57
Grafik 11: Ödünç Verilen Kitap Sayıları	58
Grafik 12: İşlem Hacmi (Ödünç + İade).....	59
Grafik 13: 2006 Mevcut ve satın alınan materyal sayıları	60
Grafik 14: 2005 – 2006 yılı toplam kullanıcı sayısını.....	61
Grafik 15: 2005 – 2006 Yılları Harcamalarında (Artış-Azalış %)	62

Grafik 16: 2005 – 2006 Yılları Bütçe Gerçekleri	63
Grafik 17: 2005 – 2006 Yılı Bütçe Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu..	63
Grafik 18: 2005 – 2006 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	65
Grafik 19: 2006 Yılı Kesin Mizanı.....	68
Grafik 20: 2006 Yılı Aktarma İcmalinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (Personel Giderleri)	78
Grafik 21: 2006 Yılı Aktarma İcmalinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (Mal ve Hizmet Alım Giderleri)	79
Grafik 22: Bütçe İşlem Türleri.....	80
Grafik 23: Yevmiyeler 2005 - 2006	82
Grafik 24: Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Özel Ödenek 2006 Gelirleri	95
Grafik 25: Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri	123
Grafik 26: 2006 Yılı I. Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri	124
Grafik 27: 2006 Yılı II. Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri.....	125
Grafik 28: 2006 Yılı Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri	125
Grafik 29: Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanlarının Birimlere Göre Dağılımı.....	187
Grafik 30: Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı.....	187
Grafik 31: 2006 Yılı Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin Yaptığı Yayınların Dağılımları ve Yüzdeleri.....	188
Grafik 32: Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Kitap Sayıları.....	189
Grafik 33: 2006 Yılı Yayın Sayılarının Tüm Akademik Birimlere Göre Dağılımı ...	189
Grafik 34: Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Uluslararası Bildiri Sayıları.....	190

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Akdeniz Üniversitesi'nin 2006 yılı Faaliyet Raporunu sunarken bugüne kadar çok başarılı projelere imza atmış olan ve 25. kuruluş yılına giren üniversitemizin bu başarılarına yenilerini ilave etmek için, tüm gücümüzle çalışmaktayız.

Bu raporda, dünya turizminin başkenti olan Antalya'da yer alan Akdeniz Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin çalışmalarını, yatırım ve harcamalarını göreceksiniz.

Üniversitemiz kendisini her yıl geliştirmekte ve yenilemekte, Dünya'da sayılı Üniversiteler arasına girmek için Bilimsel Araştırma Projelerine ağırlık vermekte ve bu projeleri üst seviyede desteklemektedir.

Üniversitemizde bilgili, özgüvene sahip, çalışkan, çağdaş, araştırmacı bilim adamları kadrosu ile bilgi birikimi ve kendine güveni yüksek, yaratıcı, sosyal yönü güçlü, ufku açık, çağdaş öğrenciler yetiştirilmektedir.

Üniversitemiz Hastanesi dünya standartlarında sağlık hizmetleri sunmakta, özellikle organ nakli konusunda Dünya'nın önde gelen merkezleri arasında yer almaktadır.

Üniversitemizin bu raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

2006 yılı Faaliyet Raporu mali saydamlık , hesap verilebilirlik, ilkeleri çerçevesinde, rapordaki bilgiler doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Bu rapor ilgili kurum, kuruluş ve şahısların inceleyip bilgi sahibi olabileceği yalın bir rapor olarak hazırlanmıştır. 2006 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzun tüm kamu idarelerine ve özellikle halkımıza şeffaflık ve hesap verilebilirliğin önemli bir örneği olmasını diliyorum.

Saygıyla duyurulur.

Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN
Rektör

2006 YILI FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

Çağdaş Cumhuriyetin ve Atatürk İlkelerinin adım adım yaşama geçirildiği bir kent olan Antalya, 10 bin yıllık tarihi ile bir kültür beldesi; güneşi, denizi ve doğası ile güzelliğin simgesidir. 1 milyona yaklaşan kent nüfusu içinde Akdeniz Üniversitesi 21 bine yakın öğrencisiyle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Üniversite, yerleşkesi içerisinde yer alan sosyal yaşam alanları ve kültürel aktivite merkezlerinde ürettiği ve sunduğu etkinliklerle, akademik-idari personeli ve öğrencileriyle Antalya halkını buluşturmakta ve bütünleştirmektedir.

Akdeniz Üniversitesi'nin temelleri, 1973 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Antalya Tıp Fakültesi'ne dayanmaktadır. Fakülte, 1982'de Akdeniz Üniversitesi'nin kurulması ile Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi adını almıştır. Akdeniz Üniversitesi, 20 Temmuz 1982'de, Antalya, Burdur ve Isparta illerindeki yükseköğretim kurumlarını da kapsayacak şekilde 2 fakülte ve 3 meslek yüksekokulu ile resmen kurulmuş; 1992 yılında Antalya dışındaki birimlerini Süleyman Demirel Üniversitesi'ne devretmiştir. Aynı yıl Akdeniz Üniversitesi'nde var olan 3 fakülteye 6 fakülte daha eklenerek fakülte sayısı 9'a yükseltilmiştir. Daha sonra farklı tarihlerde kurulan fakültelerle birlikte fakülte sayısı 13'e çıkmıştır. Bu fakültelerden Burdur Veterinerlik Fakültesi, 2006 yılında Burdur'da kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne devredilmiştir. Bu fakülteler:

- Tıp Fakültesi,
- Ziraat Fakültesi,
- Fen-Edebiyat Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- Güzel Sanatlar Fakültesi,
- Mühendislik Fakültesi,
- Eğitim Fakültesi,
- İletişim Fakültesi,
- Su Ürünleri Fakültesi,
- Alanya İşletme Fakültesi,
- İlahiyat Fakültesi*' dir.

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde 4 yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisans düzeyindeki yüksekokullar şunlardır:

- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu,
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- Antalya Sağlık Yüksekokulu,
- Akseki Sağlık Yüksekokulu

Üniversite bünyesinde,

- Akdeniz Üniversitesi Antalya Devlet Konservatuarı

kurulmuş ve öğrenci kabul etme aşaması için çalışmalarını sürdürmektedir.

Antalya ili ve çevre ilçelerde kurulmuş bulunan ve iki yıllık ön lisans eğitimi veren 10 yüksekokul vardır. Bu yüksekokullar:

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- Elmalı Meslek Yüksekokulu,
- Kumluca Meslek Yüksekokulu,
- Korkuteli Meslek Yüksekokulu,
- Serik Meslek Yüksekokulu,
- Akseki Meslek Yüksekokulu,
- Manavgat Meslek Yüksekokulu,
- Alanya Meslek Yüksekokulu,*dur.

Akdeniz Üniversitesi'nde yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretimi veren 4 Enstitü bulunmaktadır. Bu enstitüler:

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
 - Fen Bilimleri Enstitüsü,
 - Sosyal Bilimler Enstitüsü,
 - Güzel Sanatlar Enstitüsü*'dür.
- Henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

Akdeniz Üniversitesi'nin 2006 yılında mevcut idari birimleri aşağıda belirtilmiştir.

- Hukuk Müşavirliği
- Personel Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Hastane Başmüdürlüğü

Akdeniz Üniversitesi Akademik-İdari Birimlerine ait detay bilgiler EK:8 de sunulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

- Öğrenci hareketliliğini destekleyen yüksek nitelikli programlarla akademik dünya ile bütünleşmiş eğitim vermek.
- Evrensel düzeyde bilimsel üretim yapmak.
- Bilimsel üretimin teknolojiye dönüşümünü sağlamak.
- Sürekli eğitim, sağlık ve diğer sektörel hizmetlerle, toplumun bilgi-teknoloji ve sosyal gereksinimlerine en üst düzeyde yanıt vermek.

Vizyonumuz

Araştırma, eğitim, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştirebilen, çevreye duyarlı, girişimci bir dünya üniversitesi olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince üniversite organlarımız ve görevleri aşağıda sunulmuştur.

Rektör:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato :

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu :

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları:

Dekan :

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu :

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan,program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu :

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkartılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Organlar:

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü :

2547 sayılı kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu:

2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar:

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü:

2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu:

2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı (Alan- m2)

Üniversitemizin ana yerleşkesi Dumlupınar Bulvarı – Uncalı semti arasında yer alan bölgede kurulmuştur. Çallı ve Yeşilbayır mevkiğinde de küçük yerleşkeleri bulunmaktadır. Merkez yerleşke 3.700.000 m² arazi yüzölçümü ve 363.285m² yapı alanına sahiptir.9 adet Fakülte (Fen – Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Ziraat, Hukuk, Mühendislik, İletişim, Güzel Sanatlar, Su Ürünleri), 3 adet Yüksekokul (Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Beden Eğitimi ve Spor, Antalya Sağlık), 2 adet Meslek Yüksekokulu (Teknik Bilimler, Sağlık Hizmetleri) bulunmaktadır.

Toplam üç bloktan oluşan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi 67 poliklinik, 700 yatak kapasitesi ile toplam 128.432 m²'lik hizmet alanına sahiptir.Yakın tarihte inşaatı tamamlanan, 70 yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi de Merkez Kampus alanı içerisinde yer almaktadır. Ayrıca Kütüphane, Merkezi Yemekhane, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Olbia Kültür merkezi , Sosyal Tesisler, Rektörlük Binası, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı , Merkezi ısı santral binası ,75.Yıl çocuk kreşi binaları da kampus içerisinde yer almaktadır.

Çallı Kampusünde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bulunmakta olup Yeşilbayır Kampusünde ise Sosyal Hizmetler Yüksekokulu İnşaatı devam etmektedir.

Şehir merkezinde yer alan bu yerleşkeler dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu, aşağıda belirtilen 16 ayrı yerleşim alanı daha bulunmaktadır.

1- ZİRAAT FAK.ARAŞ.VE UYG.ÇİFTLİĞİ (AKSU) (Hazineden tahsislidir.)	: 1.299.000 m ²
2- ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ (Hazineden tahsislidir.)	: 301.085 m ²
3- ELMALI M.Y.O.SOSYAL TESİSLERİ (ŞEHİR MERKEZİ) (Hazineden tahsislidir.)	: 6.512 m ²
4- ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ KAMPÜSÜ (KESTEL) (Hazineden tahsislidir.)	: 96.806 m ²
5- ALANYA TURİZM M.Y.O. KAMPÜSÜ (KESTEL) (Hazineden tahsislidir.)	: 35.622 m ²
6- KUMLUCA SERACILIK M.Y.O. KAMPÜSÜ (Hazineden tahsislidir.)	: 39.984 m ²
7- AKSEKİ SAĞLIK YÜK.OK.KAMPÜSÜ(Yurt+Yük.Ok.) (Hazineden tahsislidir.)	: 8.559 m ²
8- ELMALI CELAL MEHMET SUBAŞI KIZ ÖĞRENCİ YURDU (Arazi hazineden tahsisli, bina Subaşı Ailesince yapıldı.)	: 3.200 m ²
9- AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU (Yük.Ok.+Atölye+Yurt Binası): (Akseki Eğitim Hayratı yapanlar ve Yaşatanlar Derneğince süresiz tahsislidir.)	1.250 m ²
10- KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU (OKUL)	: 4.200 m ²

(Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfınca tahsislidir.)

11- KORKUTELİ M.Y.O.KIZ ÖĞRENCİ YURDU : 1.328 m²
(Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfınca tahsislidir.)

12- KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ : 123.489 m²
(Hazineden tahsislidir.)

13- MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ : 18.134 m²
(Hazineden tahsislidir.)

14- FİNİKE MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ : 26.695 m²
(Mülkiyeti Üniversitemize aittir.)

15- GAZİPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ : 16.226 m²
(Gazipaşa Belediyesinden tahsislidir.)

16- ANTALYA SAKLIKENT KAYAK MERKEZİ SPOR ALANI : 79.494 m²
(Hazineden tahsislidir.)

Ek:3 Fiziki Alan Cetveli

2. Örgüt Şeması

Akdeniz Üniversitesi Akademik ve İdari birimlerine ait örgüt şema EK : 4 de sunulmuştur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin tüm birimlere fiber optik kampus omurgası üzerinden 100Mbps hız ve Fast Ethernet protokolü ile bağlı olup, tüm birimleri de kendisi üzerinden, Üniversitenin dışarıya açılımını sağlayan Ulusal Akademik Bilgisayar Ağı'na (ULAKBİM) ise 34 Mbps hızla ve ATM protokolü ile bağlanmış durumdadır. ATM protokolü sayesinde diğer üniversite ve araştırma kurumlarıyla çok yüksek hızlı bağlantılar gerçekleştirilebilecek durumdadır. Tüm bu uçların, kampus ağını ve interneti hangi saatlerde ne oranda kullandıkları ne kadar trafik oluşturduğu gibi bilgiler grafiksel olarak izlenebilmektedir.

Birimlerimizde kullanılan Bilgi ve teknolojik kaynaklar Ek : 5 de sunulmuştur.

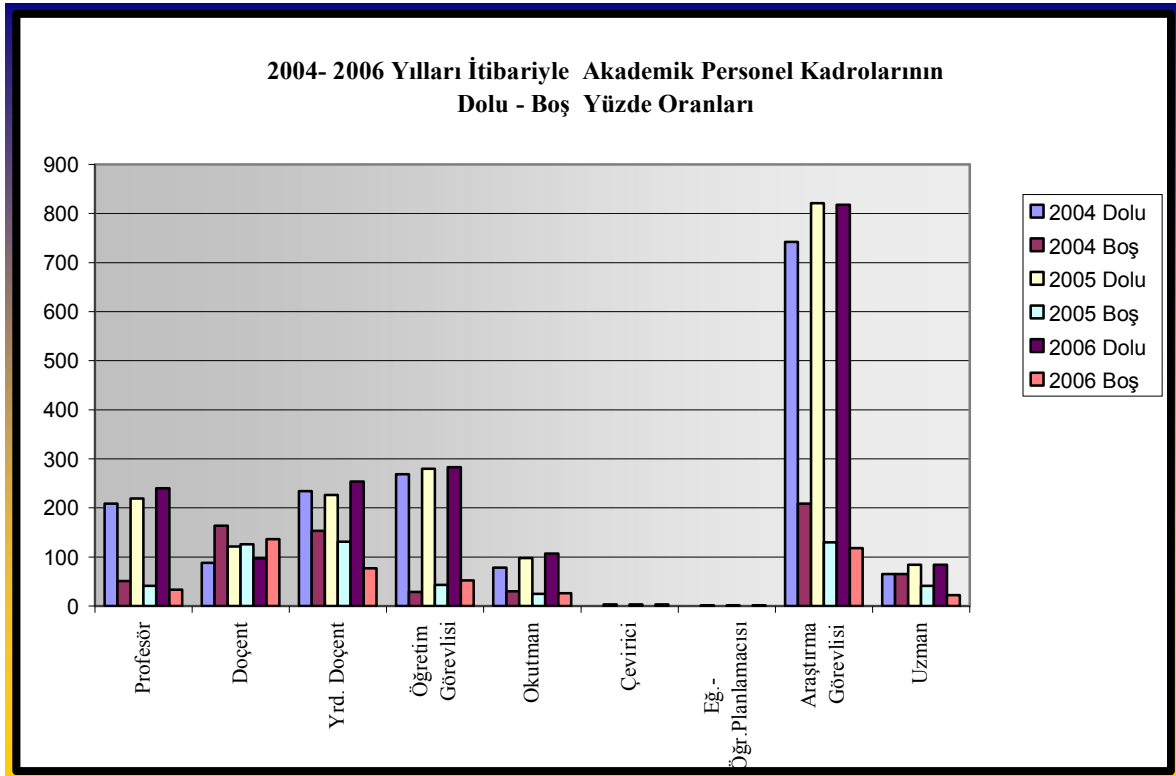
4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik birimlerimizde görev yapan personel sayıları ve 2006 yılı itibariyle Akademik Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde oranları aşağıda sunulmuştur.

	2004		2005		2006			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	209	51	219	41	240	33	214	25
Doçent	88	164	121	126	97	136		
Yrd. Doçent	234	153	226	131	254	77		
Öğretim Görevlisi	269	29	280	43	283	52		
Okutman	78	30	98	25	107	26		
Çevirici		3		3		3		
Eğ.- Öğr. Planlamacısı		1		1		1		
Araştırma Görevlisi	742	209	821	130	818	118		
Uzman	65	65	84	41	84	22		

Tablo 1: Akademik Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde Oranları



Grafik 1: :Akademik Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde Oranları

Akademik Personellerle ilgili aşağıda belirtilen tablolar Ek : 6 da yer almaktadır.

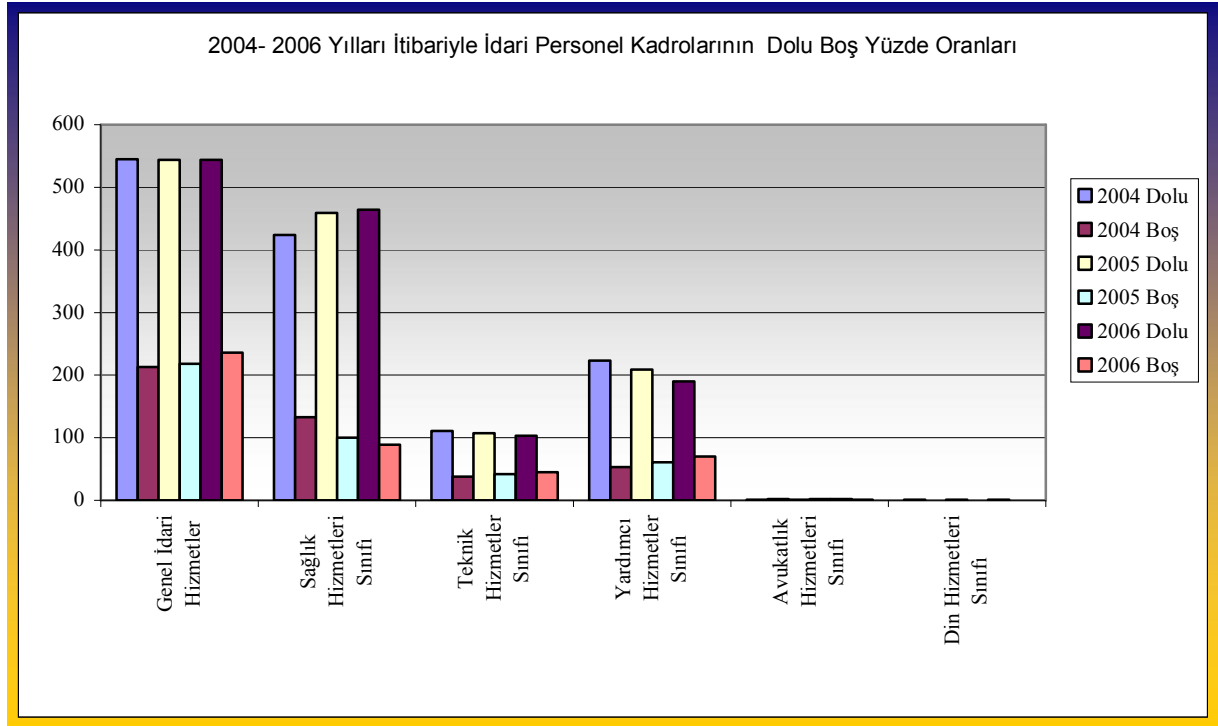
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları
- Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri
- Üniversitemiz Adına Başka Üniversitelere Giden Akademik Personel
- Başka Üniversiteden Üniversitemize Gelen Akademik Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari birimlerimizde görev yapan personel sayıları ve 2006 yılı itibariyle İdari Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde oranları aşağıda sunulmuştur.

	2004		2005		2006		
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	545	213	544	218	544	236	780
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	424	133	459	100	464	89	553
Teknik Hizmetler Sınıfı	111	38	107	42	103	45	148
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	223	53	209	61	190	70	260
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	1	2	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	1		1		1		1
Toplam	1305	439	1321	423	1304	441	1745

Tablo 2 :Personel Sayılarının Dolu –Boş Oranları



Grafik 2 : Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde Oranları

Öğrenci Sayıları

Öğrencilerini dünyanın her yerinde önemli görevler üstlenebilecek bilgi donanımına sahip bireyler olarak yetiştiren Akdeniz Üniversitesi, çağdaş eğitimin gerektirdiği her türlü olanağa sahip derslik ve amfilerde, en son teknolojik olanakların sunulduğu araştırma ve uygulama laboratuvarlarında eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için gayret sarf etmektedir. Ayrıca kampus içindeki öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri, üretmeyi ve ürettiklerini paylaşmanın ayrıcalığını yaşayabilecekleri, sosyal-kültürel ve sportif mekanlar da hizmete sunulmuştur. 2006 yılı itibariyle öğrenci sayımız aşağıda belirtilmiştir.

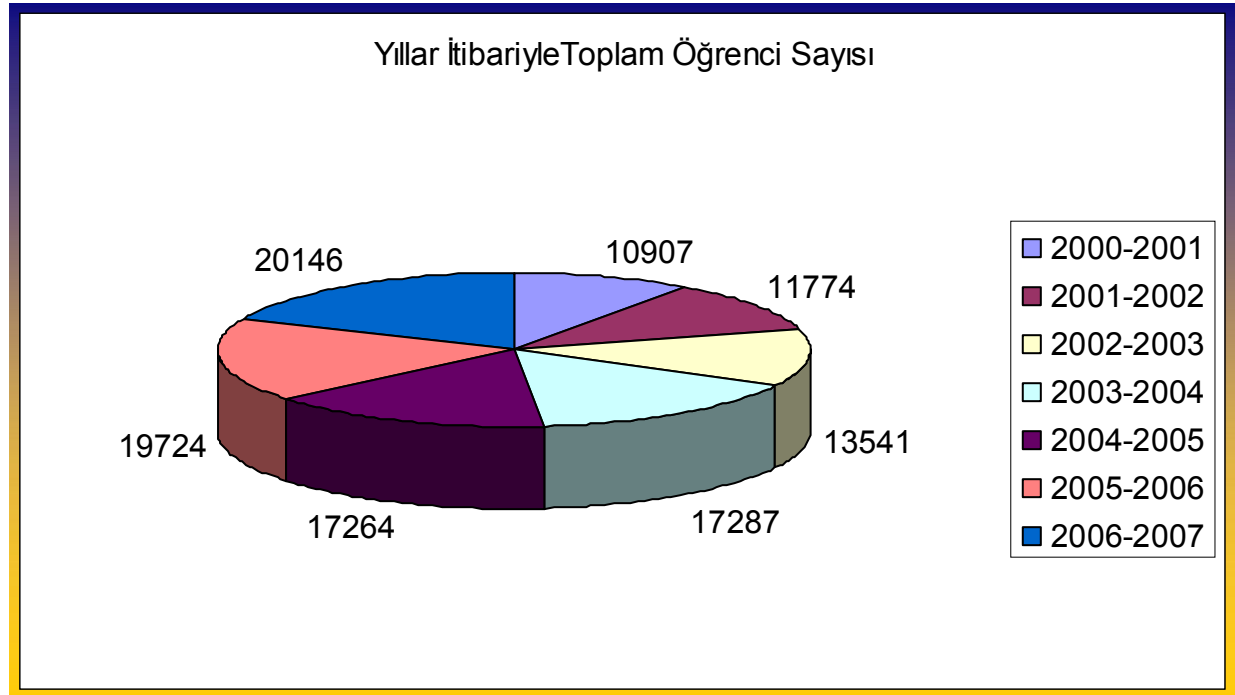
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Kız Toplam	Erkek Toplam	GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam			
Fakülteler	4821	2868	7689	-	-	-	2868	4821	7689
Yüksekokullar	832	1119	1951	443	166	609	1285	1275	2560
Enstitüler	391	425	816	290	297	587	722	681	1403
Meslek Yüksekokulları	3847	1656	5503	2291	700	2991	2356	6138	8494
Toplam	9891	6068	15959	3024	1163	4187	7231	12915	20146

Tablo 3 : Öğrenci Sayıları

Ayrıca Akdeniz Üniversitesinin öğrenci sayılarının yıllar itibariyle toplamda , kız ve erkek öğrenci sayıları aşağıda sunulmuştur.

Öğretim Dönemi	Toplam	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci
2000-2001	10907	3007	7300
2001-2002	11774	3979	7795
2002-2003	13541	4711	8830
2003-2004	17287	6080	11207
2004-2005	17264	6185	11079
2005-2006	19724	6803	12921
2006-2007	20146	7231	12915

Tablo 4: Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları



Grafik 3: Yıllar İtibariyle Toplam Öğrenci sayıları

Öğrenciler , yabancı öğrenciler ve Üniversitemizle çalışma protokolü yapan yabancı üniversiteler ile ilgili Ek :7 de aşağıda belirtilen tablolar sunulmuştur.

- 2006 yılı I.öğretim, II öğretim ve toplam öğrenci sayıları ve yüzdeleri ile ilgili tablolar
- Yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranı
- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
- Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı
- Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı
- Yatay geçiş ile 2005-2006 eğitim-öğretim yılında üniversiteye gelen , üniversiteden ayrılan , kurum içi geçiş yapan öğrencilerin sayıları bölümleri ve başarı düzeyleri
- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri
- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası
- Üniversitemizle Çalışma Protokolü Yapan Yabancı Üniversiteler ve Ülkeleri
- 2006 yılında yapılan ikili anlaşmalar listesi
- 2006 yılı protokolleri

5. Sunulan Hizmetler

Akdeniz Üniversitesinin Akademik ve İdari Birimleriyle ilgili ayrıntılı bilgiler Ek : 8 de ayrıca sunulmuştur. Akdeniz Üniversitesinde Eğitim ve öğretim toplumsal, ekonomik ve sosyal yönlerden kalkınmanın gerçekleştirilmesi için gerekli nitelik ve sayıda insan gücünü yetiştirme süreci olarak kabul edilmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmenin ancak insan gücünün iyi yetiştirilmesi ve eğitimle olabileceği ve bunun da büyük ölçüde üniversiteler tarafından sağlanacağı aşikardır. Bu bağlamda üniversitelere ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünün, nicelik ve nitelik olarak uzun dönemde arz ve ihtiyaçların sağlanmasında büyük işler düşmektedir.

Üniversitemizde bundan yola çıkarak öncelikle eğitim sistemimizin hedeflerini iyi bir plan ve program temelinde dayandırarak sahip olduğumuz misyon ve vizyonumuza sadık kalarak eğitim kurumları olarak ne yapıyoruz, öğrencilerimiz bizden ne bekliyor, başarı faktörleri neler, başarı nasıl sağlarız gibi sorulara da cevap oluşturacak şekilde sürekli kendimizi yenilemekteyiz. Üniversitemizin en temel işlevi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yaratıcı, araştıran ,sürekli kendini yenileyen, nitelikli bireyler olmasını sağlamaktır.

Amacımız öğrencilerimizin ve personellerimizin araştıran, soran, sorgulayan, katılımcı, sürekli öğrenme gayreti içinde, ulusal ve evrensel değerler ışığında, çağdaş, dünyada öncü ve lider bireyler olabilmesi için sağlık, eğitim, kültürel ve sanatsal konularda katkıda bulunan , teknolojik gelişmelere açık , özgür fikirli bireyler yetiştirmek ve çalışanlarımızı yeniliklerle donatmaktır.

Eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan ekonomik kalkınmayı destekleyen, kültürel değerleri koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarılmasını sağlayan ertelenemez ve vazgeçilemez çok önemli bir süreçtir.

Bunun içindir ki, bir ülkenin eğitim sistemi o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergesidir.

Bilgi toplumu olmanın temel prensibi bilginin üretilmesidir. Bilgi üretiminin olması için de eğitim alanında önemli miktarda yatırım yapılması gerekmektedir.

Yarı kamusal mal ve hizmet olan eğitim faaliyetleri sonucunda yaratılan faydalardan, bireyler yararlanmakla beraber toplumsal yarar da sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim yanında bilimsel araştırmalara da büyük önem verilmektedir. Üniversitemiz fiziki , araç ve gereç yönünden yatırımlarını arttırarak sürekli kendisini geliştirmektedir.

Eğitim, öğretim ve akademik hizmetler ise; eğitim, araştırma ve ifade özgürlüğü çerçevesinde (akademik özgürlük) kişisel, akademik ve profesyonel dürüstlikle (akademik mükemmellik) etik değerlere bağlı kalarak sürekli bir eğitim ortamında verilmektedir.

Akdeniz Üniversitesi'nin temel amacı; ülkemizin ihtiyacı olan eğitilmiş insan gücünün sağlanması için ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık düzeyinde kaliteli yükseköğretim hizmeti vermektir.

Akdeniz Üniversitesi bunun yanı sıra bilime evrensel anlamda katkı amacıyla, araştırma ortamı yaratılmasını, temel ve uygulamalı bilimlerde projelerin teşvik edilmesini, ürünlerin bilim dünyasına duyurulmasını ve katkısını hedefler.

Bu hedefler doğrultusunda, çalışmalar sürdürülürken bilimsel araştırmaların evrensel, ülkesel ve yöresel boyutları göz ardı edilemez. Yine Üniversite, yöresel sorunların çözümünde sanayi, tarım turizm sektörleri ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarını iş birliğini planlar. Akdeniz Üniversitesi; öncelikle çağdaş, demokrat, laik, barıştan yana, ulusal ve gerektiğinde evrensel düşünebilen, kültürel değerleri özümsemiş, problem çözme yeteneği ve geleceğe yönelik vizyonu olan, bilgiye ulaşma, sorgulama ve kendini geliştirme yetisini kazanmış, nitelikli öğrenci yetiştirmeyi amaçlar. Aynı zamanda idari personellerini de bu değerler çerçevesinde sürekli yetiştirir ve yeniler.

Sağlık hizmetlerinin verilmesi sürecinde; sorumluluk bilinci, dürüstlük, işbirliğine açık olma, şeffaflık, etik kurallar içerisinde toplumsal sorumluluğu gözetmek, kurum aidiyeti içinde veriye ve bilgiye dayalı kararlar almak, güvenli, etkili, hasta merkezli bakımı en iyi koşullarda vermek benimsediğimiz değerlerdir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türk Üniversite Sisteminde Rektör YÖK'e karşı sorumludur. Üniversitelerin akademik aktivitelerinden Senato, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu kurulları sorumludur. Üniversite Yönetim kurulu ve Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları yardımcı kurullar olup icracı organlardır. Rektör ve dekanlar seçimle atanırlar.

Akdeniz üniversitesinde yönetim ve iç kontrol sistemi kurulumuna 01.01.2006 tarihi itibarıyla Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığının kapatılması, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı adı ile Mali Hizmetleri yerine getirmek üzere Üniversitemiz İdari Birimi olması ile başlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde ve Bakanlar Kurulunca hazırlanıp, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan “ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile görev tanımlaması yapılmıştır. Görev alanlarının başlıcası aşağıda sunulmuştur.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yeni kamu mali anlayışının ülkemizde amacına uygun bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda yürütmüş olduğu çalışmalara tüm hızıyla devam etmektedir. Bir taraftan bu çalışmalar yürütülürken diğer taraftan da Üniversitemizin üst yönetiminin ihtiyaç duyduğu bilgi ve desteği tüm imkanlar ölçüsünde yerine getirmektedir.

Bu çerçevede yeni kamu mali yönetim sisteminin temel uygulayıcıları arasında ortak bir bilgi birikiminin ve paylaşım ortamının sağlanabilmesi amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dahilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde, bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesinin 2007-2012 Stratejik planı hazırlanmıştır. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak “Stratejik Planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan

kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir.

Mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması konusunda gerek yapılanma gerekse alt yapı çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. 2006 yılında 4 adet Mali Hizmetler Uzmanı kadrosu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına tahsis edilmiş olup, Ağustos ayı itibarıyla 2 adet Mali Hizmetler Uzmanımız göreve başlamıştır. Yine 2006 yılında 3 adet iç denetçi kadromuz üst yöneticiye bağlı olarak tahsis edilmiş olup, 2007 yılı başında 3 adet iç denetçilerimiz göreve başlamıştır. Harcama yetkililerimiz ve Mali Hizmetler Birimimizce Ön Mali Kontrol işlemlerimiz yapılmaktadır. Maliye Bakanlığınca 31/12/2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin usul ve esaslar" yönetmeliğince belirlenen hükümler dahilinde işlemler yapılmaktadır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin merkez ve merkez dışı birimlerinde harcama yetkililerinin görev unvanları itibarıyla tespitine ve harcama yetkisinin devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı resmi Gazetede "Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:1)" ve 28/04/2006 tarih ve 26152 sayılı resmi gazetede "Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)" yayımlanmış olup, Akdeniz Üniversitesi harcama yetkilileri mevzuat hükümleri doğrultusunda görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun devlet muhasebesine ve devlet mali istatistiklerinin oluşturulmasına yaklaşımı Kanunun 49 uncu maddesinde açık olarak ortaya konulmuştur. Maddeye göre;

Devlet Muhasebe sistemi, mali raporların düzenlenmesi ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak ve karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde kurulup yönetilecektir. Maddede devlet muhasebesinin saydamlık, hesap verilebilirlik, kesin hesap dolayısıyla parlamento denetimi gibi modern kamu mali yönetim anlayışında yer alan temel anlayışların ve kavramların esası olduğuna vurgu yapılmaktadır.

Üst yönetici olarak öncelikli fonksiyonumuz 5018 sayılı kanunda öngörülen yapıya uygun bir mali yönetim yapılanması ve sürecini kurup, bu yapıyı ve işleyişini takip edip, denetlemektir. Aynı zamanda aksaklıkları yetersizlikleri giderip, her türlü kötü yönetimden kaynaklanan kamu zararlarının takip ve tahsilini sağlamaktır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Üniversitemizde kurulmasıyla birlikte hayata geçirilmesi amaçlanan stratejik yönetim sisteminin ve bu sistemin bir parçası olarak hazırlanmış olan 2006 yılı İdare Faaliyet Raporumuzun tüm kamu idarelerine ve özellikle halkımıza şeffaflık ve hesap verilebilirliğin önemli bir örneği olmasını diliyoruz.

D. DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemiz Hastanesi Dünya standartlarında sağlık hizmetleri sunmaktadır. Özellikle organ nakli konusunda Dünya'nın önde gelen merkezleri arasında yer almaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Organ Nakli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amacı; her türlü organ nakli uygulamasını çağdaş düzeyde gerçekleştirmek, doku ve organ nakli konularındaki yeni gelişmeleri ülkemize aktarmak, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, konuda yeni teknikler geliştirmek, organ sağlamak ve toplumun her kesiminin konuda bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmaktır. 2005-2006 yılında merkez bu amaç doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür.

Konu ile ilgili 2006 yılı itibariyle 5 sempozyum ve kongre, 13 uluslararası makale, 4 uluslararası bildiri, 1 ulusal bildiri düzenlenerek bilgi ve eğitimler verilmiştir.

MERKEZ ÇALIŞMALARI :

1. Organ Bağıışı işlemi merkezde sürekli olarak devam etmektedir. 2006 yılında merkeze yapılan organ bağıışı sayısı 5060' a ulaşmıştır. 2006 yılı içinde en yüksek sayıya ulaşılmış ve yıl bazına 689 bağıışı yapılmıştır. 2005 ve 2006 yılı içinde Organ bağıışı konusunun gündemde tutularak toplum bilinci yaratılması için ulusal ve yerel basın kuruluşları ile sürekli iletişim sağlanmış, kampanya haberleri , organ bağıışı ile ilgili sloganlar basında geniş bir şekilde yer almıştır.

2. Organ bağıışı sayısını artırmak ve toplum eğitimi sağlayabilmek amacıyla Antalya İl Merkezindeki sürücü kurslarına, bazı okullara, sağlık ocaklarına, özel hastanelere, kliniklere, rehberler odasına çeşitli özel ve resmi işyerlerine merkezce hazırlanmış olan organ bağıışı broşürleri dağıtılmıştır.

3. Antalya ve çevresinde kadavradan böbrek bekleyen hastaların bekleme listeleri merkezimizce takip edilmekte hastaların her an organ nakline hazır bulundurulabilmeleri için hastalar ve hastaların tedavi gördüğü merkezlerle iletişim sağlanmaktadır. Kadavra vericili organ naklinde her türlü organizasyona aktif olarak katılım sağlanmaktadır. Her üç ayda bir kadavra bekleyen tüm böbrek hastaları çağırılarak immünoloji laboratuvarı ile birlikte panel reaktif antikor testi çalıştırılmakta ve aynı zamanda üç gün boyunca tüm hastalara hastanemiz konferans salonunda böbrek nakli ve kadavra temini konusunda eğitim verilmektedir. 12 Aralık 2006 tarihine kadar 2500 hasta böbrek, 60 hasta karaciğer, 50 hasta kalp ve 15 pankreas bekleyen hasta merkeze kayıtlıdır ve bu hastaların organ nakli için gerekli takipleri yapılmıştır.

4. 2006 Yılı içinde kadavra vericili 46 böbrek ,20 karaciğer, 2 kalp ve 9 pankreas naklinin transplantasyon organizasyonunda merkez aktif görev almıştır.

5. Hastanemizde yapılan kadavra ve canlı akraba vericili böbrek nakillerinde böbrek alıcı ve vericilerinin psiko sosyal değerlendirmeleri, ameliyat öncesi - sonrası eğitimleri ve hastaların karşılaştığı psiko sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde merkez uzmanları görev almıştır.

6. Hastanemizde yapılan canlı akraba vericili böbrek nakillerinde böbrek alıcı ve vericilerinin hazırlanması ve ameliyat sonrası takip işlemleri Nefroloji Bilim dalı ve Genel Cerrahi Ana Bilim Dalı ile birlikte organize edilmektedir. 2006 Yılı içinde 185 canlı akraba vericili böbrek ve 1 karaciğer nakli yapılmıştır, 1010 transplantasyon hastası Nefroloji

polikliniğinde, 53 karaciğer transplantasyon hastası da Gastroenteroloji polikliniğinde ,20 pankreas-böbrek hastası Endokrinoloji ve Nefroloji polikliniğinde periyodik aralıklarla kontrol edilmiştir.

7. Böbrek nakli vakalarının ve organ bağışlarının kayıtlarının tutulması, istatistiklerinin hazırlanması; yurt içi ve yurtdışı merkezlerle (Sağlık Bakanlığı, Türk Nefroloji Derneği, Organ Nakli Kuruluşları Koordinasyon Derneği, ETDA,CTS,ESOT,ETCO) sürekli iletişim merkezce sağlanmaktadır.

8. Merkez koordinatörleri Levent YÜCETİN, Nilgün KEÇECİOĞLU ve Özlem Yanık Sağlık Bakanlığı tarafından sertifikalandırılmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Akdeniz Üniversitesi 2007-2012 stratejik Planında yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Akademik ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması.

Hedef 1.1. Kurumsal Yapılanma Reformu'nun gerçekleştirilmesi.

Strateji 1.1.1. Mevcut yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin tespit edilmesi ve öncelikli iyileştirme alanlarının belirlenmesi.

Strateji 1.1.2. Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini mümkün kılacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak hayata geçirilmesi.

Strateji 1.1.3. Üniversitenin insan kaynaklarının yeni organizasyon modeline uygun olarak geliştirilmesi amacıyla, uygun yetkinliklerde personelin işe alınması, eğitilmesi ve yükseltilmesinin sağlanması.

Amaç 2. Kurumsal yapının sürekliliğinin güvence altına alınması.

Hedef 2.1. ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturulması.

Strateji 2.1.1. Hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak üzere seçilen kalite yönetim sistemi modelinin uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması için Kalite Yönetim Kurulu'nun görevlendirilmesi.

Strateji 2.1.2. Hazırlanan eylem planları doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerinin yerine getirilmesi.

Strateji 2.1.3. Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmasının her aşamasında, ilgili personelin Kalite Yönetim Sistemi konusunda eğitimden geçirilmesinin sağlanması.

Strateji 2.1.4. Kalite Yönetim Sistemi'nin tüm birimleri kapsayacak şekilde kurumsallaştırılması amacıyla bir Organizasyon ve Kalite El Kitabı'nın hazırlanması.

Amaç 3. Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması.

Strateji 3.1. Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.

Alt Strateji 3.1.1. Akademik ve idari birimlerin görev alanlarına giren tüm süreçler, süreçlerin çıktıları, iç ve dış paydaşları ve paydaş beklentilerinin tespit edilmesi.

Alt Strateji 3.1.2. Tüm birimler için önemli paydaş beklentilerini ifade eden ve Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu performans ölçütlerinin belirlenmesi.

Alt Strateji 3.1.3 Belirlenen tüm performans ölçütlerinin yönetim bilgi sistemi içinde dönemsel olarak izlenmesi

Strateji 3.2 Performans Değerlendirme Sistemi ile elde edilen verilere dayanılarak öncelikli alanlarda performansın iyileştirilmesi

Alt Strateji 3.2.1 Akademik ve idari birimlerde kalite iyileştirme takımlarının oluşturulması.

Alt Strateji 3.2.2. İyileştirme takımlarının kritik paydaş beklentileri doğrultusunda hazırladıkları iyileştirme projeleri için kaynak tahsisi

Strateji 3.3. Yönetim Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.

Alt Strateji 3.3.1. Üniversitenin Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin öngördüğü belli başlı performans ölçütlerinin dönemsel olarak izlenebilmesi için gerekli veriler, veri kaynakları, sorumlu birimler ve veri toplama yöntemlerinin belirlenmesi.

Alt Strateji 3.3.2. Belli başlı her performans alanı ile ilgili verilerin kaynağından düzenli olarak girilmesi ve uygun raporlar haline dönüşmesi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin oluşturulması.

Alt Strateji 3.3.3 Tasarımlanan Yönetim Bilgi Sistemi'ne uygun otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi ile ilgili tüm birimlerin bu bilgi sisteminden yararlanmasının sağlanması.

ARAŞTIRMA ÜRÜNLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TEKNOLOJİ ÜRETİMİ

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Yüksek kaliteli, evrensel nitelikli araştırma potansiyelinin artırılması.

Hedef 1.1. Akademik kadronun araştırma alanında yetkin elemanlarla güçlendirilmesi.

Strateji 1.1.1. Her düzeyde öğretim elemanının araştırma faaliyetleriyle ilgili çıktılarının akademik performansın izlenmesinde önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi.

Strateji 1.1.2. Akademik performans izleme çalışmalarından elde edilecek sonuçların özlük haklarıyla ilgili yaptırımlar sağlayabilmesi için gerekli mevzuat değişikliklerinin yapılması için girişimlerde bulunulması.

Strateji 1.1.3. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri'nde akademik faaliyetlerin etki oranının giderek artırılması.

Strateji 1.1.4. “Doktora sonrası eleman” istihdamı için gereken yasal düzenlemelerin yapılması için girişimlerde bulunulması.

Strateji 1.1.5. Akdeniz Üniversitesi'nde doktorasını tamamlayıp, araştırma alanında yetkinliğini kanıtlamış elemanların “doktora sonrası” kadrolarda istihdamları, bu elemanların en az iki yıllık yurt dışı araştırma deneyimi edinmelerinin ve göreve devamı için öğretim üyesi kadro temininin sağlanması.

Strateji 1.1.6. Seçilmiş alanlarda yurt içi ve yurt dışındaki gelişmiş üniversitelerde doktorasını tamamlamış elemanların kazanılması için çaba sarf edilmesi.

Strateji 1.1.7. Nitelikli yabancı uyruklu akademik personel çalıştırılmasının kolaylaştırılması için gerekli mevzuat değişikliklerinin yapılması girişiminde bulunulması.

Hedef 1.2. Araştırma altyapısının özellikle seçilmiş alanlarda mükemmelleştirilmesi.

Strateji 1.2.1. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi kaynaklarından, 2008 yılından sonra¹ her yıl seçilmiş bir alanda büyük bir altyapı projesinin desteklenmesi.

Strateji 1.2.2. Üniversite dışı kaynakların araştırma altyapısının geliştirilmesinde kullanılması.

Strateji 1.2.3. Projelendirilmiş Ar-Ge tesislerinin tamamlanması için özel bütçe kaynaklarının zorlanması.

Hedef 1.3. Ar-Ge hizmetlerinde çalışacak teknik personel istihdamının artırılması.

Strateji 1.3.1. Seçilmiş alanlardaki laboratuvarlar'ın desteklenmesi amacıyla teknik eleman kadrosunun temin edilmesi.

Strateji 1.3.2. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenen projelerden teknik eleman istihdamı için gereken yasal düzenlemelerin yapılması için girişimde bulunulması.

Hedef 1.4. Ar-Ge faaliyetlerine ayrılan parasal kaynakların artırılması.

¹ 2008 yılına kadar Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'nin mevcut projelerle ilgili açıkları kapatmak zorunda olması nedeniyle.

Strateji 1.4.1. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ne gelir de getirecek projelere önem verilmesi, bu amaçla "Teknoloji Projeleri" başlığı altında yeni bir tür proje kategorisi oluşturulması.

Strateji 1.4.2. Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan alınan araştırma desteklerinin artırılması, bu amaçla Rektörlük bünyesinde bir "Proje Destek Birimi" oluşturulması.

Strateji 1.4.3. Özel sektörün Akdeniz Üniversitesi ile işbirliği halinde Ar-Ge çalışmaları yapmasının teşvik edilmesi; buna bağlı olarak özellikle teknoloji geliştirmeye yönelik projelere kaynak temin edilmesi.

Hedef 1.5. Ar-Ge çalışmalarını güçleştiren bürokratik engellerin aşılması.

Strateji 1.5.1. Özellikle teknoloji üretmeye yönelik projelerin Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenebilmesi amacıyla gereken mevzuat düzenlemelerinin yapılması.

Strateji 1.5.2. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenen projelerin satın alma işlemlerinin hızlandırılması için gerekli düzenlemelerin yapılması.

Strateji 1.5.3. Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen projelerin parasal işlemlerini yürütecek yetkin bir birimin oluşturulması.

Amaç 2. Evrensel bilime katkının artırılması.

Hedef 2.1. Akdeniz Üniversitesi'nin Türkiye'deki üniversitelerin "öğretim üyesi başına ISI veri tabanlarına kayıtlı yayım sayılarına göre sıralamasında" ilk 10'a girmesi

Strateji 2.1.1. ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen teşviklerin artırılarak sürdürülmesi.

Strateji 2.1.2. Atama ve Yükseltme Kriterlerinde ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen puanların ve bunlarla ilgili ön koşulların artırılarak sürdürülmesi.

Strateji 2.1.3. Öğretim üyelerinin araştırma performansının izlenmesi amacıyla bir birim oluşturulması; üst düzey performans gösteren bilim insanların üniversite, kent ve ülke kamuoyuna duyurulması için gereken düzenlemelerin yapılması.

Hedef 2.2. Bilimsel ürünlerin niceliği yanında niteliğinin de iyileştirilmesi.

Strateji 2.2.1. Akdeniz Üniversitesi'ne mensup öğretim elemanlarının yayınlara yapılan atıfların izlenmesi, bu atıflara dayalı teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.

Strateji 2.2.2. Atıflara dayalı bilimsel performans parametrelerinin akademik değerlendirmelerde dikkate alınması.

Strateji 2.2.3. Atıflara dayalı bilimsel performans parametrelerinin geçerli olmadığı alanlarda, ilgili alanın evrensel bilime katkı kriterlerinin dikkate alınması.

Hedef 2.3. Öğretim elemanlarının uluslararası bilim ortamına erişiminin artırılması.

Strateji 2.3.1. Üniversite kütüphanesinin uluslararası araştırma ürünlerine erişiminin artırılması, özellikle tam metin kaynaklara erişimin geliştirilmesi.

Strateji 2.3.2. Uluslararası bilimsel toplantılara bildiri ile katılımın teşvik edilmesinin artırılarak sürdürülmesi.

Strateji 2.3.3. Her düzeyde öğretim elemanının uluslararası bilimsel toplantılara katılımının akademik performans izlemelerinde önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi.

Strateji 2.3.4. Akdeniz Üniversitesi mensuplarının bilimsel yayınlarının elektronik ortamda kullanıma sunulmasının sağlanması.

Amaç 3. Araştırma eğitiminin yetkinleştirilmesi.

Hedef 3.1. Lisans düzeyinde araştırma eğitiminin iyileştirilmesi.

Strateji 3.1.1. Tüm birimlerin ders programlarında kendi alanlarında araştırma eğitime yer vermesinin sağlanması.

Hedef 3.2. Lisansüstü eğitim düzeyinde araştırma eğitiminin mükemmelleştirilmesi.

Strateji 3.2.1. Tüm yüksek lisans ve doktora programlarında, alana özgü ve disiplinler arası araştırma yöntemlerinin ders programlarına alınması.

Strateji 3.2.2. Mezuniyet sonrası eğitim danışmanlığı için bilimsel yetkinliğe dayalı kriterlerin uygulanması.

Strateji 3.2.3. Tez konularının seçiminde uluslararası yayın organlarında yayınlanabilecek makaleye dönüşme potansiyeli veya önemli bir yerel soruna yaklaşımın göz önünde tutulması.

Amaç 4. Akdeniz Üniversitesi'nin, araştırma ürünlerini teknolojiye dönüştürebilir hale gelmesi.

Hedef 4.1. Akdeniz Üniversitesi'nde inovasyon (yenilikçilik) kültürünün yerleştirilmesi.

Strateji 4.1.1. İnovasyon kültürünün yerleştirilmesi için konuyla ilgili seminer ve konferanslar düzenlenmesi, üniversite içi ve dışı basın ve yayın organlarından bu amaçla yoğun olarak yararlanılması.

Strateji 4.1.2. Üniversite personelinin fikri mülkiyet hakları konusunda bilgilendirilmesi.

Strateji 4.1.3. Lisans ve lisansüstü ders programlarında inovasyon ve girişimcilik konularındaki derslere yer verilmesi.

Strateji 4.1.4. İnovasyon ve teknoloji konularında faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının oluşturulması.

Hedef 4.2. Teknoloji üretimini kolaylaştıracak ve özendirecek idari yapının oluşturulması.

Strateji 4.2.1. Akdeniz Üniversitesi mensuplarına fikri mülkiyet hakları (patent, faydalı model, marka, copyright vb) konusunda yasal ve idari desteği sağlamak, konuyla ilgili kişilerin ve kurumun çıkarlarını korumak ve bu konudaki resmi işlemleri yürütmek üzere bir birimin oluşturulması.

Strateji 4.2.2. Üniversite mevzuatında fikri mülkiyet hakları ile ilgili düzenlemelerin yapılması, mevzuatta gerekli görülen düzenlemeleri yapmak üzere girişimlerde bulunulması.

Strateji 4.2.3. Teknoloji üretmeyi öğretim elemanları için cazip hale getirmek için Atama ve Yükseltme Kriterlerinde gerekli düzenlemelerin yapılması.

Hedef 4.3. Teknoloji üretimini kolaylaştıracak altyapının oluşturulması.

Strateji 4.3.1. Teknoloji üretim potansiyelini artıracak birimlerin güçlendirilmesi.

Strateji 4.3.2. Antalya Teknokenti bünyesinde kurulu bulunan Kuluçka Merkezi'nin geliştirilerek, yeterli fiziki mekânlara ve bütçeye kavuşturulmasının sağlanması.

Strateji 4.3.3. Teknoloji üretimine yönelik disiplinler arası ortak laboratuvarların oluşturulması.

Strateji 4.3.4. Sanayi ile ortak tez projeleri geliştirilmesi.

Hedef 4.4. Akdeniz Üniversitesi mensuplarınca teknoloji üretiminin gerçekleştirilmesi.

Strateji 4.4.1. Üniversite-Kuluçka Merkezi-Teknoloji Geliştirme Bölgesi işbirliğinin en iyi düzeye getirilmesi, bu amaçla Rektörlük bünyesinde öğretim elemanlarını uygun şekilde yönlendirecek bir danışmanlık biriminin oluşturulması.

Strateji 4.4.2. Projelerin teknoloji üretimine geçiş aşamasında gerekli yasal, yönetsel ve finansal desteği sağlayacak mekanizmaların üniversite ve teknoloji geliştirme bölgesi tarafından geliştirilmesi.

Strateji 4.4.3. Üniversite ile yerel, ulusal ve uluslararası iş çevreleri arasındaki ilişkileri güçlendirmek için ortak toplantılar düzenlenmesi, iş adamı gruplarının davet edilmesi; bu konularda danışmanlık alınabilecek kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi.

EĞİTİM-ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLER

Amaç 1. Eğitim-öğretim ile ilgili geliştirme çalışmalarının kurumsallaştırılması

Hedef 1.1. Akademik ve idari birimler arasında gerekli eşgüdümü sağlayacak ve konuyla ilgili uzman kişilerin bilgilerinden yararlanmayı mümkün kılacak bir yapının oluşturulması.

Strateji 1.1.1. Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezinin kurulması.

Strateji 1.1.2. Eğitim-öğretim girdilerinin süreçlerinin ve çıktılarının akademik birimlere göre envanterini çıkarmak üzere karşılaştırmaya imkan verecek Eğitim-Öğretim Girdi, Süreç, Çıktı Değerlendirme Sistemlerinin (ölçütler, izlemeden sorumlu birimler ve veri toplama yöntemleri) oluşturulması.

Strateji 1.1.3. Paydaşların (öğrenci, öğretim üyesi, mezun, işveren) tatmin düzeylerinin uygun yöntemlerle belirlenmesi ve bu sonuçlar ile kıyaslama verilerine dayanılarak iyileştirilmesi öncelikli süreçlerin tespit edilmesi.

Strateji 1.1.4. İyileştirilecek süreçlerin tüm ilgililerinin temsil edildiği iyileştirme takımlarının oluşturulması, çalışmalarını kolaylaştıracak kalite uzman grubunun desteğinin alınması.

Amaç 2. Eğitim öğretime tahsis edilen kaynakların geliştirilmesi.

Hedef 2.1. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının tüm birimlerde en fazla 20 olmasının sağlanması.

Strateji 2.1.1. Akademik birimlerin beş yıllık insan kaynakları planlarının, 20 öğrenciye 1 öğretim elemanı oranını destekleyecek şekilde oluşturulması.

Strateji 2.1.2. Boş olan öğretim elemanı kadrolarına atama yapılabilmesi için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması.

Strateji 2.1.3. Kontenjan sayıları yüksek programların öğrenci sayılarının azaltılması için YÖK nezdinde girişimde bulunulması.

Hedef 2.2. Eğitim ve spor yatırım projelerinde tanımlanan ölçütlere göre öğrenci başına düşen ortalama eğitim alanının 12 m²'den 16 m²'ye çıkarılması.

Strateji 2.2.1. Eğitim ve spor amaçlı planlanan yatırımların tamamlanması.

Hedef 2.3. Tüm dersliklerin, eğitimin etkinliğini ve verimliliğini sağlayacak ileri teknolojiyle donanımlı hale getirilmesi.

Hedef 2.4. Merkez Kütüphane koleksiyonunda öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 3'e çıkartılması.

Strateji 2.4.1. Merkez Kütüphane'ye ayrılan bütçenin yükseltilmesi için girişimde bulunulması.

Strateji 2.4.2. Merkez Kütüphane'ye yönelik nitelikli kitap bağışının desteklenmesi.

Hedef 2.5. Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının %50 oranında artırılması.

Amaç 3. Öğrenci kaynaklarının geliştirilmesi.

Hedef 3.1. Üniversite giriş sınavında %10'luk dilimden alınan öğrenci sayısının %20'ye çıkarılması.

Strateji 3.1.1. Üniversitenin eğitim-öğretim kadrosu, kampus ortamı ve Antalya'nın olanakları ile ilgili Antalya ve ülke genelindeki seçkin lise öğrencilerine yönelik etkin tanıtım yapılması.

Strateji 3.1.2. Üniversite giriş sınavında yüksek başarı göstermiş öğrencilere uluslararası öğrenci değişim programları, yurt dışı iş ve staj olanakları hakkında etkin bilgilendirme yapılması.

Strateji 3.1.3. Üniversite giriş sınavında %10'luk puan dilimine girerek Üniversitemizi seçen öğrencilerin burs, barınma, kısmi zamanlı iş gibi olanaklarla ödüllendirilmesi.

Hedef 3.2. Lisansüstü programlara alınan öğrencilerin niteliklerinin artırılması.

Strateji 3.2.1. Lisansüstü eğitim programların ülke genelinde duyurulmasının sağlanması (İlgili web siteleri, iletişim araçları ve benzeri).

Strateji 3.2.2. Devam eden projeler ve araştırma imkanları konusunda adayların bilgilendirilmesi.

Strateji 3.2.3. Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin yurt dışı eğitim imkanlarının artırılması.

Strateji 3.2.4. Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler için kadro imkanlarının artırılması.

Amaç 4. Eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi.

Hedef 4.1. Eğitim öğretim süreçlerinin çağdaş standartlara ulaştırılması.

Strateji 4.1.1. Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yürütülen yükseköğretimde ortak geçerliliği amaçlayan “Diploma Eki” ve “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” etiketleri’nin alınması.

Strateji 4.1.2. Üniversitenin yabancı dil eğitimi süreçlerini daha güçlü bir temelde yürütebilecek kaynaklara sahip bir Yabancı Diller Yüksekokulu’nun kurulması ve yabancı dil eğitimi süreçlerinin akademik birimlerin desteğiyle iyileştirilmesi.

Strateji 4.1.3. Üniversite’nin akademik birimlerinin, mevcut öğrencilerinin ve toplumun eğitim ihtiyaçları göz önüne alınarak, yeni öğretim programlarının ve birim dışı uygulama (staj) programlarının geliştirilmesi.

Strateji 4.1.4. Uygulanmakta olan çift anadal/yandal programlarının geliştirilmesi.

Strateji 4.1.5. Akademik birimler tarafından öğretim programlarının (müfredat) belirlenen dönemlerde gözden geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarının yapılması.

Strateji 4.1.6. Akademik birimlerin (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/ Bölüm/Program) akademik dış değerlendirme, akreditasyon süreçlerine katılmalarının sağlanması.

Strateji 4.1.7. Akdeniz Üniversitesi-iş dünyası işbirliğini sağlayacak bir birimin kurulması.

Hedef 4.2. Uluslararası öğrencilere yönelik programların geliştirilmesi.

Strateji 4.2.1. Yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması.

Strateji 4.2.2. Yabancı öğrencilerle Üniversitemiz öğrencilerinin birlikte gerçekleştirecekleri projelerin desteklenmesi.

Strateji 4.2.3. Uluslararası ortak diploma programlarının geliştirilmesine öncelik verilmesi.

Amaç 5. Eğitim-Öğretimde Kalite Güvence Sistemi’nin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması.

Strateji 5.1. Kalite güvencesi için politika ve prosedürlerin oluşturulması ve yürürlüğe konulması.

Strateji 5.2. Eğitim-öğretim programlarının onaylanması, izlenmesi ve dönemsel olarak gözden geçirilmesi için biçimsel mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi.

Strateji 5.3. Öğrencilerin değerlendirilmesinde tutarlı olarak kullanılacak ölçütlerin, yönetmelik ve prosedürlerin gözden geçirilmesi, ilanının sağlanması ve uygulamaya konulması.

Strateji 5.4. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin güvence altına alınması için geçerli mekanizmanın gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

Strateji 5.5. Her öğretim programı için tahsis edilen öğretim kaynaklarının ve öğrenci desteklerinin yeterli düzeyde sağlanmasını güvence altına alacak politika ve prosedürlerin planlanması ve yürürlüğe konulması.

Strateji 5.6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili yönetimi için gerekli verilerin toplanması ve kullanılmasına yönelik bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve Üniversite'nin Yönetim Bilgi Sistemi içine yerleştirilerek etkin işleminin sağlanması.

Strateji 5.7. Kamuoyunun eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak en güncel bilgilere ulaşabilmesi için gerekli politika, prosedür ve sistemlerin tasarımıyla işletilmesinin sağlanması.

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğinin sağlanması.

Hedef 1.1. Birimleri kapsayan norm kadro çalışmasının tamamlanması.

Strateji 1.1.1. İnsan kaynaklarının mevcut durumu ile ilgili güncel kaynaklardan veri toplamak için gerekli yöntemlerin belirlenmesi, ihtiyaç duyulan verilerin standart formatlarda derlenmesi.

Strateji 1.1.2. Üniversitenin kurumsal yapılanma reformu çerçevesinde, reorganizasyon çalışmalarının yapılması.

Strateji 1.1.3. Rektörlük birimleri ve akademik birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılması, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan idari norm kadro sayılarının belirlenmesi.

Strateji 1.1.4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının, ders yüklerinin, açılması planlanan yeni programların, sürekli eğitim programlarının, müfredat değişikliklerinin, teknolojik imkanların vb. ölçütler göz önüne alınarak akademik birimlerin optimal akademik kadro sayılarının tespit edilmesi.

Hedef 1.2. Personelin niteliğinin geliştirilmesi.

Strateji 1.2.1. Akademik ve idari personelin ihtiyaç duyulan eğitim, oryantasyon ve rotasyon etkinliklerinin geliştirilmesi ve düzenli olarak uygulanmasının sağlanması, eğitim etkinliklerinin ölçülmesi.

Strateji 1.2.2. İdari personel için uygun bir Kariyer Yönetim Sistemi kurulması.

Amaç 2. İnsan kaynaklarının kullanımına ayrılmış altyapı ve donanım olanaklarının iyileştirilmesi.

Hedef 2.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi, fiziksel mekanların iyileştirilmesi ve çağdaş standartlara ulaştırılması.

Strateji 2.1.1. Elektronik Ofis Otomasyonu projesinin tüm birimlerde kullanılabilir şekilde yapılandırılması.

Strateji 2.1.2. Bütçe tahsislerinde bilişime ayrılan kaynakların artırılması.

Strateji 2.1.3. Personele tahsis edilmiş altyapı ve donanım olanakları ile ilgili beklenti, talep ve memnuniyetlerin odak grup çalışmaları veya tatmin anketleri ile tespit edilmesi ve iyileştirilmesi.

Amaç 3. İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin oluşturulması.

Strateji 3.1. Akdeniz Üniversitesi'nde halen değişik kadrolar için uygulanmakta olan eleman seçme, yükseltme ve atama sistemlerinin değerlendirilmesi ve paydaşların görüşlerini de alarak bu sistemlerde gerekli görülen değişikliklerin yapılması.

Amaç 4. İnsan kaynakları performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi.

Strateji 4.1. İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Sisteminin hayata geçirilmesi.

Strateji 4.2. Akademik ve idari personelin performansını değerlendirmede kullanılan sicil sisteminin ayrıntılı olarak incelenmesi, sistemin eksik bıraktığı ölçüm kriterlerinin ve ölçme yöntemlerinin kısıtlarının giderilmesi.

Strateji 4.3. Geliştirilen Performans Değerlendirme Sistemi hakkında birim yöneticilerinin bilgilendirilmesi ve sicil sistemine paralel olarak bu sistemin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması.

Strateji 4.4. İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin etkin kılınması için İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.

Amaç 5. Kurum kültürünün geliştirilmesi.

Hedef 5.1. Misyon, vizyon, değerler ve stratejilerle ilgili akademik ve idari personelin bilgi, katılım ve motivasyonun geliştirilmesi.

Strateji 5.1.1. Belirli aralıklarla uygulanacak iş tatmin anketleri ile akademik ve idari personelin kurumdan beklenti, talep ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi.

Strateji 5.1.2. Akademik ve idari personelin stratejik planda öngörülen misyon, vizyon, değer ve stratejilerle ilgili görüşlerini aktarabileceği paylaşım toplantılarının düzenlenmesi

Hedef 5.2. Performansa odaklı bir kalite kültürü yaratılması.

Strateji 5.2.1. Üniversite'nin ödül sisteminin gözden geçirilmesi ve arzulanan kurum kültürüne uygun davranış ve çalışmaları teşvik eden bir ödül sistemi oluşturulması.

Strateji 5.2.2. Akademik ve idari personelin kuruma bağlılığını artırma amaçlı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.

Strateji 5.2.3. Personelin iş tatmini üzerinde olumsuz etkileri olan öncelikli faktörlerin belirlenerek iyileştirici önlemlerin alınması.

Hedef 5.3. Akademik ve idari personel arasındaki etkileşimin artırılması yoluyla ortak kurum kültürünün güçlendirilmesi.

Strateji 5.3.1. Birim içi ve birimler arası etkileşimin geliştirilmesi için sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin etkinliğinin belirlenen ölçütlere göre izlenmesi.

Strateji 5.3.2. Birim içi ve birimler arası etkileşim ve iletişimin geliştirilmesi için iletişim araçlarından yararlanılması ve ulaşılan performansın belirlenen ölçütlere göre izlenmesi.

Strateji 5.3.3. Üniversitenin temel değer ve geleneklerinin korunması için çalışmaların yapılması.

ALTYAPI VE FİZİKİ ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ,

HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Mevcut altyapının ve fiziki alanların geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması.

Hedef 1.1. Üniversitemiz öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamın iyileştirilmesi.

Strateji 1.1.1. Öğrenci başına düşen kullanım alanlarının, derslik kapasitelerinin, dersliklerde kullanılan araç ve gereçlerin birimlerde bulunan

laboratuvar ve atölye kapasitelerinin yeterlilik durumlarının ilgili birimlerce saptanması, bir veri tabanına aktarılarak etkin kullanımının sağlanması.

Strateji 1.1.2. Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini sağlayacak ileri teknoloji donanımlı eğitim ortamlarının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonluğunda geliştirilmesi.

Strateji 1.1.3. Birimlerde bulunan atıl durumdaki dersliklerin ortak kullanımını daha etkin sağlayacak bir koordinasyon mekanizmasının etkinleştirilmesi.

Hedef 1.2. Akademik ve idari personel çalışma mekanlarının çağdaş fiziksel standartlara ulaştırılması.

Strateji 1.1.1. Birimlerdeki altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırılması yapılarak önceliklere göre 2007-2012 dönemini kapsayan bir mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması.

Hedef 1.3. Üniversitenin bilişim altyapısının iyileştirilmesi.

Strateji 1.3.1. Üniversite genelinde birimlerin bilişime ait işlemlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yapılması.

Strateji 1.3.2. Belirlenen önceliklere yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın işlevselliğini artıracak teknolojik altyapının iyileştirilmesi için çalışmalara yön verilmesi.

Strateji 1.3.3. Bilgi işlem güvenlik politikasının oluşturulması.

Strateji 1.3.4. Birim içi/dışı ve üniversite içi/dışı bağlantı kalitesi ve hızının çağın gereklerine cevap verecek ve gelişimini destekleyecek bir ağ sistemi altyapısının hazırlanması.

Strateji 1.3.5. Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünleşik bir bilgi sisteminin oluşturulması.

Hedef 1.4. Merkez Kütüphane altyapısının ve fiziksel alanının iyileştirilmesi.

Strateji 1.4.1. Merkez Kütüphane'nin kullanım alanlarının genişletilmesi.

Strateji 1.4.2. Kütüphanenin bilişim altyapısının iyileştirilmesinin sağlanması.

Hedef 1.5. Ortak kullanım alanlarının ulusal düzeyde örnek olacak şekilde geliştirilmesi.

Strateji 1.5.1. Ortak kullanım alanları ile ilgili bilginin görsel ve sayısal olarak bir veritabanında toplanması ve paylaşımının sağlanması.

Strateji 1.5.2. Ortak kullanım alanlarından beklentilerin 2007 başında belirlenmesi ve kullanıcı talep profilinin çıkarılması.

Strateji 1.5.3. Ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi için hazırlanacak projelerde birimlerin katılımlarının sağlanması.

Strateji 1.5.4. Rekreasyon alanları oluşturulurken doğal ve kültürel varlıkların korunması.

Strateji 1.5.5. Ortak kullanım alanlarında mimari kalitenin geliştirilmesi ve kurum kimliğinin yapılara yansıtılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

Strateji 1.5.6. Ortak kullanım alanlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmalarının sürdürülmesi.

Hedef 1.6. Destek hizmetleri niteliklerinin Üniversite personeli ve öğrencilerinin gereksinimlerini karşılayacak şekilde geliştirilmesi.

Strateji 1.6.1. Öğrenci yurtlarının etkin kullanımı ve niteliğinin artırılması için sorumlu kurum ile Üniversite arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi.

Strateji 1.6.2. Üniversite personelinin ve öğrencilerinin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemelerin geliştirilmesi.

Strateji 1.6.3. Merkezi yemekhane binasının kullanım kapasitesinin artırılması için gerekli düzenlemelerin yapılması.

Strateji 1.6.4. Uygun iklimlendirme sistemlerinin kullanılması için gerekli çalışmaların yapılması ve bu doğrultuda birimlerin yönlendirilmesi.

Amaç 2. Yeni altyapı ve fiziksel alanların kazandırılması.

Hedef 2.1. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerinin belirlenmesi ve bu önceliklere göre 2012 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarının ortak standartlara getirilmesi.

Strateji 2.1.1. Faaliyette olduğu halde Devlet Planlama Teşkilatı tarafından projelendirilmemiş ve binası olmayan birimlere öncelik verilmesi.

Strateji 2.1.2. Merkezi derslik kapasitesinin artırılması.

Strateji 2.1.3. Eğitim-öğretimin çeşitlendirilmesi kapsamında yeni birimlere yönelik altyapı olanaklarının hazırlanması.

Strateji 2.1.4. Kongre-Kültür Merkezi, Üniversite Müzesi, Araştırma Merkezleri, AKÜNSEM, Matbaa/Basım Evi, Spor Tesislerine yönelik yatırım olanaklarının araştırılması.

Strateji 2.1.5. Kampus dışında eğitim ve uygulama merkezi olanaklarının araştırılması.

Hedef 2.2. Üniversite personeli ve öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak destek hizmetlerine yönelik gelişme olanaklarının araştırılması ve yeni altyapı ve fiziksel tesislerin yapılması.

Strateji 2.2.1. Üniversitenin mevcut birimlerinden daha etkin yararlanma olanaklarının araştırılması.

Strateji 2.2.2. Üniversite içinde yeni otopark alanlarının oluşturulması.

Strateji 2.2.3. Yeni trafo merkezlerinin yapılması.

Strateji 2.2.4. Haberleşme sistemi içindeki santral ve ağ bağlantılarının eksikliklerinin tamamlanması ve bu sistemlerin daha etkin olarak çalıştırılmasının sağlanması.

Strateji 2.2.5. Güvenlik sisteminin geliştirilmesi için teknolojik altyapının sağlanması.

Amaç 3. Çevreyi kirletmeyen bir üniversite kampusu yaratmak ve Üniversite kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla “Sıfır Emisyon Kampus” uygulamasına geçilmesi.

Hedef 3.1. Çevrenin korunması ve enerji harcamalarının azaltılması için kampus içerisinde madde akım yönetimi ve optimizasyonunun sağlanması.

Strateji 3.1.1. Tüm Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin “Sıfır Emisyon Kampus” kavramı konusunda bilgilendirilmesi ve çalışmalara katılımlarının sağlanması.

Strateji 3.1.2. Fosil kaynaklı enerji kullanımının yenilenebilir kaynaklar kullanılarak ikame edilmesi.

Strateji 3.1.3. Katı ve sıvı atıkların enerji üretimi amaçlı kullanımı, oluşacak atıkların doğal döngüyü bozmayacak ve çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde doğaya tekrar dönüşümünün sağlanması.

GİRİŞİMCİLİĞİN VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Gelirlerinin artırılması.

Hedef 1.1. Özel Bütçede her yıl %10 oranında artış sağlanması

Strateji 1.1.1. Üniversite Bütçesinin artırılabilmesi amacıyla ilgili kuruluşlar nezdinde temaların yoğunlaştırılması.

Strateji 1.1.2. Kampusta kullanılmayan alanların gelir getirici projeler için kullanımının sağlanması.

Strateji 1.1.3. Yurt dışındaki üniversiteler ile ikili işbirliği ve ortak diploma anlaşmalarına dayalı gelir getirici programların geliştirilmesi.

Strateji 1.1.4. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gelirlerinde her yıl %20 oranında artış sağlanması.

Alt Strateji 1.1.4.1. Öğrenci katkı bedelinin üniversiteler tarafından en fazla %20 oranında artırılması yetkisinin yükseltilmesi için girişimlerde bulunulması.

Alt Strateji 1.1.4.2. Belirli oranda özel statülü öğrenci kabulü için girişimlerde bulunulması.

Alt Strateji 1.1.4.3. Üniversite'nin marka gücünü kullanarak yapılacak her türlü etkinlik ve üretimin pazarlanmasından gelir elde edilmesi.

Hedef 1.2. Döner sermaye gelirlerinde her yıl asgari %15 oranında artış sağlanması.

Strateji 1.2.1. İleri teknolojinin kullanıldığı, katma değeri yüksek tedavi yöntemlerinin, üretim tekniklerinin araştırılması ve kullanımının sağlanması.

Strateji 1.2.2 Döner Sermaye çerçevesinde rutin test ve analiz yapan laboratuvarlar için gerekli akreditasyon/sertifikasyon belgelerinin alınması.

Strateji 1.2.3. Sağlık hizmetleri dışındaki gelirlerin artırılması.

Alt Strateji 1.2.3.1. Öğretim üyeleri tarafından verilen danışmanlık hizmetleriyle, birimlerce gerçekleştirilen proje üretimi ve sertifika programlarına ağırlık verilmesi.

Alt Strateji 1.2.3.2. Döner Sermaye işletmelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasında Döner Sermaye işletmeleri bünyesinde üretilen ürünlere öncelik verilmesi ve üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi.

Alt Strateji 1.2.3.3. Lisans, lisansüstü ve AKÜNSEM eğitim programlarında uzaktan eğitim (e-öğretim) imkanlarının yaratılması yoluyla gelirlerin artırılması.

Alt Strateji 1.2.3.4. Üniversite dışına dil eğitimi vermek amacıyla gelir getirici bir merkezin oluşturulması.

Alt Amaç 1. 1. Diğer gelirlerde sürdürülebilir artış sağlanması.

Strateji 1.1.1. Kreş kapasitesinin dış müşterilere açılarak gelirlerinin artırılması.

Strateji 1.1.2. Eğitim Merkezi (Sosyal Tesis) bünyesinde verilen hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve gelir getirecek hale dönüştürülmesi.

Strateji 1.1.3. Yap–işlet devret modeli ile yapılan ve plan döneminde Üniversite’ye devredilecek alanlardaki işletmelerden gerek kiralama, gerekse kurulacak işletmeler yoluyla azami gelir elde edilmesi.

Strateji 1.1.4. Öncelikle Üniversitemiz öğrencilerinin sportif ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile oluşturulan spor alanlarının işletilmesi için bir birimin kurulması.

Alt Amaç 1.2. Üniversiteye destek sağlayan vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarından sağlanan kaynakların artırılması.

Strateji 1.2.1. Vakıflara ait arazilerin değerlendirilmesi ve Üniversite’ye katkı sağlayacak hale dönüştürülmesi.

Strateji 1.2.2. Yürürlükte olan vakıf mevzuatının üniversitelere açık destek verebilecek düzeye getirilebilmesi amacıyla yasal düzenleme için girişimlerde bulunulması.

Strateji 1.2.3. Vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi.

Alt Amaç 1.3. Üniversite’nin sağladığı burs ve yardımların artırılması.

Strateji 1.3.1. Burs ve yardım sağlamayı kurumsallaştırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla burs birimi aracılığıyla Üniversite’nin paydaşları ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Amaç 2. Kaynakların kullanılmasında verimlilik ve tasarrufun sağlanması.

Strateji 2.1. Tüm gelir kaynaklarının tek bir elden yönetim, koordinasyon ve denetiminin sağlanması ve bu amaçla finansal koordinasyon biriminin oluşturulması.

Strateji 2.2. Tüm işlemlerde otomasyona geçmek ve her alanda yazılımlar ve internet ortamını kullanmak suretiyle bürokratik işlemlerin azaltılması ve hızlandırılması, personel verimliliğinin artırılması.

Strateji 2.3. Verimlilikte artış sağlayan kişi ve birimlerin ödüllendirilmesi.

Strateji 2.4. Mal ve hizmet alımlarının, fayda/maliyet analizi gözetilerek ve maksimum düzeyde verimlilik sağlayacak şekilde yapılması, ayrıca malzeme alımlarında en ekonomik sipariş ve stok seviyelerinin sağlanması.

Strateji 2.5. Mevcut vizeli işçi sayısını optimal düzeye çıkarmak ve hizmet alım ihalelerinden vazgeçmek suretiyle işçilik maliyetlerinin düşürülmesi.

Strateji 2.6. Teknolojik gelişmenin çok hızlı olması nedeniyle fayda/maliyet analizi sonucu gerek duyulan makine ve teçhizatın satın alınması yerine Leasing yöntemi veya kiralama yoluyla temin edilmesi.

Amaç 3. Girişimcilik kültürünün özendirilmesi.

Alt Amaç 3.1. Kurumsal girişimciliğin özendirilmesi.

Strateji 3.1.1. Girişimci üniversite anlayışının, tüm Üniversite'ye bir eylem planı çerçevesinde aktarılması ve uygulanmasının sağlanması.

Strateji 3.1.2. Üniversite'nin mevcut imkanlarının ve kampus içerisinde yapmak istediği projelerin aktif tanıtım ve pazarlamasının yapılması.

Strateji 3.1.3. Üniversite bünyesinde girişimcilik konusundaki faaliyetleri koordine edecek ve eğitim programları düzenleyecek bir birimin oluşturulması.

Strateji 3.1.4. Diğer üniversiteler ile ortak girişimcilik projelerinin desteklenmesi.

Strateji 3.1.5. Endüstri, iş adamları ve uluslararası teknoloji transferi konusunda mevcut yaklaşımlardan yararlanılması veya yeni yaklaşımların geliştirilmesi.

Alt Amaç 3.2. Öğretim elemanları arasında girişimciliğin özendirilmesi.

Strateji 3.2.1. Girişimcilik kültürünü yerleştirmek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik eğitim programlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi.

Strateji 3.2.2. Öğretim üyelerinin Teknokent'te proje yapmasının ve şirket kurmasının özendirilmesi.

Alt Amaç 3.3. Öğrenciler arasında girişimciliğin özendirilmesi.

Strateji 3.3.1. Birimlerin ders programlarına girişimcilik ile ilgili derslerin konulmasının sağlanması.

Strateji 3.3.2. Girişimcilik konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan etkinliklere öğrencilerin katılımının desteklenmesi.

Strateji 3.3.3. Girişimcilik ile ilgili yarışmalar, staj programları ve iş fuarlarının düzenlenmesi, yarışmalarda dereceye giren girişimci öğrencilere burs ve proje desteğinin sağlanması.

Strateji 3.3.4. Öğrencilerin ve mezunların Teknokent'te proje oluşturmasının ve şirket kurmasının özendirilmesi.

Strateji 3.3.5. Öğrencilerin sivil toplum kuruluşlarına aktif üyeliğinin ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmelerinin özendirilmesi.

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Öğrencilerin Üniversiteye ve birimlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılması.

Strateji 1.1.1. Düzenli olarak öğrencilerin beklentilerini ve bu beklentilerin ne düzeyde karşılandığını ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması, Üniversite genelinde her türlü öğrenci dilek ve şikayetlerinin düzenli ve sürekli olarak toplandığı ve değerlendirildiği bir sistemin geliştirilmesi.

Strateji 1.1.2. Akademik danışmanlık sistemini Üniversite genelinde etkin kılacak önlemlerin alınması ve danışmanlık sisteminin işleyişini sürekli olarak izlemek üzere birimler oluşturulması.

Strateji 1.1.3. Öğrenci temsilciliği sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Strateji 1.1.4. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin birlikte katılımını sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, bu tür etkinliklerin özendirilmesi ve desteklenmesi.

Strateji 1.1.5. Öğrencilerin geleceğe yönelik kariyerleri konusunda onlara rehberlik edecek, staj bulma vb. konularda yardımcı olacak rehberlik merkezlerinin oluşturulması.

Strateji 1.1.6. Öğrencilerin Üniversite içindeki projelere katılımı, yurt içi ve yurt dışı üniversitelerdeki öğrenciler ile ortak projeler yürütebilmesi için mevcut olanakların geliştirilmesi.

Strateji 1.1.7. Öğrencilerle ilişkide olan idari personelin öğrenci ile iletişimini geliştirecek eğitim programlarının düzenlenmesi.

Strateji 1.1.8. Öğrencilere yönelik psikolojik, sağlık ve kültürel danışmanlık faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi ve öğrencilerin özel ilgi alanlarına göre katıldıkları ya da düzenledikleri etkinliklerin özendirilip desteklenmesi.

Strateji 1.1.9. Yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarı elde eden öğrencilere yönelik bir “ödül sistemi”nin geliştirilmesi ve bu öğrencilerin başarılarının üniversite geneline duyurulması.

Strateji 1.1.10. Öğrenci adayları ve aileleriyle ilişki kurarak, onların üniversiteye yönelik beklenti ve ihtiyaçlarının anlaşılması için çalışmalar yapılması.

Amaç 2. Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi.

Hedef 2.1. Mezunların Üniversite'ye, birimlerine ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılması.

Strateji 2.1.1. Düzenli olarak mezunların beklentilerini ve bu beklentilerin ne düzeyde karşılandığını ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması.

Strateji 2.1.2. “Mezunlar Bilgi Sistemi'ne” temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.

Strateji 2.1.3. Mevcut Mezunlar Derneği ile birimlerdeki diğer mezun dernekleri arasındaki koordinasyonun sağlanması.

Strateji 2.1.4. Mevcut mezun derneklerinin etkin hale getirilmesi ve desteklenmesi, mezun derneklerinin faaliyetlerinin Üniversite genelinde tanıtılması.

Strateji 2.1.5. Rehberlik merkezleri ile mezun derneklerinin yakın ilişki içerisinde çalışmasının temin edilmesi.

Strateji 2.1.6. Üniversite içinde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere mezun derneklerinin de katılımının sağlanması.

Strateji 2.1.7. Mezunların Üniversite'nin ve mezun oldukları birimlerin uygulamaları ile ilgili olarak sürekli bilgilendirilmesinin sağlanması.

Strateji 2.1.8. Mezunların, mezuniyet sonrası eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve AKÜNSEM aracılığıyla uygun görülen konularda kariyerlerine katkısı olacak mesleki eğitimleri almalarının sağlanması.

Strateji 2.1.9. Sektörde başarı elde etmiş ve önemli mevkilere gelmiş mezunların, Üniversite genelinde ve mezun oldukları birimlerde tanıtılmasının sağlanması, söz konusu kişilerle öğrencileri bir araya getirecek etkinliklerin düzenlenmesi.

Strateji 2.1.10. Mezunlar Derneği üyelerine Üniversite'nin sosyal hizmetlerinden ve imkanlarından öncelikli yararlanma olanağının sağlanması.

Amaç 3. Üniversite çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmesi.

Hedef 3.1. Çalışanların Üniversite'ye ve birimlerine olan bağlılıklarının artırılması.

Strateji 3.1.1. Çalışanların beklentilerini ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması, dilek, öneri ve şikâyetlerinin izlendiği bir sistemin geliştirilmesi.

Strateji 3.1.2. Çalışanların Üniversite ve birimlerin uygulamaları ile ilgili olarak sürekli bilgilendirilmesi, özellikle kendilerini ilgilendiren kararlara katılmalarının sağlanması.

Strateji 3.1.3. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarılar elde eden çalışanların başarılarının takdir edilerek Üniversite geneline duyurulması.

Amaç 4. İş dünyası ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 4.1. İş dünyası ile ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesinden sorumlu olacak ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını sağlayacak bir birimin kurulması.

Alt Strateji 4.1.1. Düzenli olarak her yıl Üniversitenin hitap ettiği sektörlerde faaliyette bulunan işletme ve organizasyonların beklenti ve tatminlerini ölçen anket çalışmalarının yapılması.

Alt Strateji 4.1.2. İlgili sektörlerle ilişkin birer profil çıkarılması, sorunlarının tespit edilmesi ve bu çalışmaların düzenli olarak güncellenmesi, böylece sektörlerle ilişkin bir veri tabanının oluşturulması.

Alt Strateji 4.1.3. Her yıl düzenli olarak meslek odaları veya birliklerinin temsilcilerinin katılımı ile “İş Dünyası–Üniversite İşbirliği ve İletişim Toplantıları”nın düzenlenmesi.

Strateji 4.2. İş dünyasına dönük eğitim ve araştırma projelerinin oluşturulması ve ilgili sektörden temsilcilerin de bu çalışmalara dahil edilmesi, projelerden ve Üniversite içerisinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalardan elde edilen sonuçların ilgili sektörlerle duyurulmasının sağlanması.

Strateji 4.3. Üniversite’de düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere sektör temsilcilerinin katılımının sağlanması.

Strateji 4.4. Eğitim programlarının ve müfredatlarının güncellenmesi çalışmalarına ilgili sektör temsilcilerinin dahil edilmesi.

Strateji 4.5. Birimler bazında ilgili sektör temsilcilerinin konuşmacı ve/veya dinleyici olarak katılabilecekleri panel, sempozyum vb. etkinliklerin düzenlenmesi, ilgili sektörlerde deneyimli ve isim yapmış kişilerin derslere davet edilmesi.

Strateji 4.6. Birimler bazında istihdam fuarları ya da kariyer günleri düzenlenmesinin özendirilmesi ve desteklenmesi.

Amaç 5. Toplumla ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 5.1. Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması.

Alt Strateji 5.1.1. Güncel sorunlarla ilgili halkın katılımına açık seminer, sempozyum ve panellerin düzenlenmesi ve halkı bilgilendirici çalışmaların yapılması.

Alt Strateji 5.1.2. İlde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere Üniversite olarak destek sağlanması.

Alt Strateji 5.1.3. İşsizlerin ve meslek sahibi olmayanların istihdam olanaklarını artırıcı kısa süreli meslek edindirme kurslarının açılması.

Alt Strateji 5.1.4. Belirli aralıklarla akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılacağı Üniversite ve toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak proje önerilerinin alınabileceği yarışma programlarının düzenlenmesi.

Alt Strateji 5.1.5. Sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesinin özendirilmesi.

Amaç 6. Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 6.1. Üniversite'nin ilişkide olduğu kamu kurumlarıyla güven artırıcı bağlantıların sağlanması, bilgi akışı ve işbirliğini sağlayacak şekilde toplantıların düzenlenmesi ve ortak projelerin oluşturulması.

Amaç 7. Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 7.1. Belirli aralıklarla Antalya'da bulunan uluslararası, ulusal medya temsilcilikleri ve yerel medya kuruluşlarıyla görüş alış-verişinde bulunulması.

Strateji 7.2. Basın bültenlerinin görsel materyallerle birlikte medyanın erişimine açık bir şekilde arşivlenmesi.

Strateji 7.3. Basın mensuplarının Üniversite'de düzenlenen etkinliklere davet edilmesi.

Strateji 7.4. İletişim Gazetesi'nin hedef kitlenin ihtiyacına göre revize edilerek e-posta yoluyla medya kurumlarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. Üniversite paydaşlarına ulaştırılması.

Strateji 7.5. Üniversite radyosunun paydaşlarla ilişkiler açısından verimli şekilde kullanılması.

Strateji 7.6. Üniversite televizyonunun kurulması, Üniversite'deki etkinliklerin, basın açıklamalarının vb. kamuoyunu ilgilendirecek konuların canlı yayınlanması.

Strateji 7.7. Medya mensuplarının haber değeri taşıyan bilgiye kolay ulaşmalarının ve haberleri en kısa zamanda haber merkezlerine ulaştırmalarının sağlanması.

Alt Strateji 7.7.1. Basın mensuplarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde rehber hazırlanması.

Alt Strateji 7.7.2. Kampus içinde bir Medya Merkezi oluşturulması ve mekan içinde telefon ve internet hizmetlerinin hazır bulundurulması.

TANINIRLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Üniversite'nin mevcut imajının gözden geçirilerek yeniden yapılandırılması.

Strateji 1.1. Üniversite'nin resmi adında Antalya'nın tanınırlığından faydalanmak amacıyla "Antalya" vurgusunun yapılması.

Strateji 1.2. Birimlerin logo serisinin gözden geçirilerek Üniversite logosuyla uyumlu hale getirilmesi.

Strateji 1.3. Üniversite müzesi'nin kurulmasının sağlanması.

Strateji 1.4. Üniversitenin web sitesinin ve uzantılarının gözden geçirilerek yeniden yapılandırılması ve birkaç yabancı dilde yayımlanması.

Amaç 2. Ulusal ve uluslararası akademik-bilimsel çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Hedef 2.1. Bilim adamlarının tanıtılması ve bilim adamlarının katkısıyla akademik-bilimsel çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 2.1.1. Tüm akademisyenlerin özgeçmişlerinin ve akademik etkinliklerinin, her alana uygun hazırlanmış standart biçimler içerisinde web sayfalarında yayımlanmasının ve en az yılda bir kez güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 2.1.2. Yurt dışında kongreye katılan bilim adamlarına, Üniversite tanıtım materyallerinin sağlanması konusunda destek verilmesi.

Strateji 2.1.3. Üniversitemizde yapılacak kongre ve benzeri seçilmiş bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve bu etkinliklerin Üniversite'nin tanıtımında etkin olarak kullanılması.

Alt Strateji 2.1.3.1. Etkinliklerin yapılmasını koordine edecek bir birimin kurulması.

Alt Strateji 2.1.3.2. "Akdeniz" genel başlıklı, her yıl farklı bir konu ya da alana yoğunlaşılacak geleneksel, büyük ve nitelikli toplantıların

düzenlenmesi gibi yeni periyodik etkinliklerin oluşturulması ve sürdürülmesinin desteklenmesi.

Amaç 3. Öğrenciler nezdinde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 3.1. Üniversite adayları nezdinde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Alt Strateji 3.1.1. Üniversite adaylarına yönelik tanıtım unsurlarının etkin bir şekilde kullanıldığı broşür, tanıtım filmi vb. materyallerin hazırlanması ve bunların adaylara, adayların ailelerine, öğretmenlerine, dershanelerine ve okullarına dağıtılmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.1.2. Üniversite'nin adaylara tanıtılması için radyo ve televizyon programlarının yapılmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.1.3. Üniversite tanıtım fuarlarında üniversitemizin daha güçlü bir şekilde tanıtımının yapılmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.1.4. Birimler bazında tanıtıma yönelik sunumların hazırlanması ve bu konuda adaylara sunum yapıp bilgi verecek ekiplerin oluşturulması.

Alt Strateji 3.1.5. Akdeniz Üniversitesi Tanıtım Günleri'nin gelenekselleşmesinin sağlanması.

Alt Strateji 3.1.6. Antalya'da ve komşu illerde seçilmiş bazı okullarda tanıtım organizasyonlarının yapılması.

Alt Strateji 3.1.7. Geleceğin bilimcilerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.

Strateji 3.2. Türkiye'deki diğer üniversite öğrencileri gözünde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Alt Strateji 3.2.1. Nitelikli lisansüstü öğrencilerin Üniversitemize çekilmesi amacıyla özellikle enstitüler için ortak tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Alt Strateji 3.2.2. Seçkin üniversitelerin fakültelerine ve enstitülerine Üniversitemiz tanıtım materyallerinin gönderilmesi.

Alt Strateji 3.2.3. Üniversite öğrencileri arasında kongrelerin ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesinin desteklenmesi.

Alt Strateji 3.2.4. Üniversiteler arasında öğrencilerin araştırma, staj ve proje işbirlikleri yapmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.2.5. Başka üniversiteler aracılığıyla da tanınmayı sağlayacak şekilde fiili ortak programlarda birlikte olunan kardeş

üniversiteler ve/veya bölümlerin bulunması ve bu üniversitelerle/bölümlerle oluşturulan birliklere etkin katılımı.

Alt Strateji 3.2.6. Ulusal üniversiteler arası öğrenci değişim programının desteklenmesi.

Strateji 3.3. Yurt dışındaki üniversitelerin öğrencileri gözünde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Alt Strateji 3.3.1. Erasmus ve benzeri öğrenci değişim programlarının desteklenmesi

Amaç 4. Üniversite içi tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 4.1. Bilim adamlarının yeni ürünlerinin ve etkinliklerinin hızla Üniversite kamuoyuna tanıtılmasının sağlanması.

Strateji 4.2. Öğrencilerin yenilikçi fikirler taşıyan proje ve etkinliklerinin desteklenmesinin ve Üniversite kamuoyuna duyurulmasının sağlanması.

Strateji 4.3. Üniversite içi enformasyon akışını sağlamak üzere tüm iletişim araçlarının etkin şekilde kullanılmasına yönelik örgütlenmenin oluşturulması.

Strateji 4.4. Üniversite içi kamuoyunun ortak kullanabileceği bilimsel ve sosyal etkinlik alanlarının tanıtılmasına öncelik verilmesi.

Strateji 4.5. Üniversite’de sanatsal unsurları içeren özgün, anıtsal yapı ve alanların yaratılması, bu yapı ve alanların iletişim sembolleri olarak kullanılması.

Amaç 5. Antalya ve çevresinde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Hedef 5.1. 2006 Kurumsal Tanınırlık Araştırması’nda ortaya çıkan, Antalya’da yaşayan ve Akdeniz Üniversitesi hakkında fikri olmayan kişi oranının %25’ten %10’a düşürülmesi.

Strateji 5.1.1. Ulusal ve yerel basın, Üniversite etkinliklerinin duyurulması için etkin şekilde kullanılması.

Strateji 5.1.2. Üniversite içinde ve bölgede gerçekleştirilen bilimsel yenilik ve uygulamaların tanıtıldığı geleneksel etkinlikler düzenlenmesi.

Strateji 5.1.3. Üniversite’de yapılan etkinliklerin kent içinde etkin bir şekilde duyurulmasının sağlanması.

Alt Strateji 5.1.3.1. Üniversite radyosunun teknolojik altyapısının ve kadrosunun iyileştirilmesi ve tanıtımlarda etkin olarak kullanılmasının sağlanması.

Alt Strateji 5.1.3.2. Kent içindeki reklam panoları, bez afiş vb. tanıtım materyalleri ile yapılacak etkinliklerin duyurulması.

Strateji 5.1.4. İş dünyası ve ilgili sivil toplum örgütleri ile işbirliğini artırmaya yönelik özel tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi.

Amaç 6. Türkiye ve dünya kamuoyunda tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 6.1. Ünlü bilim adamlarımızın ve mezunlarımızın belirlenmesi ve bunların tanıtılması.

Strateji 6.2. Fahri doktora unvanının verilme ilkelerinin oluşturulması ve tanınırlıkta etken bir unsur olarak kullanılması.

Strateji 6.3. Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali'nde konusunu Üniversite'nin belirleyeceği bir dalda "Akdeniz Üniversitesi Özel Ödülü"nü verilmesi için girişimlerde bulunulması.

Strateji 6.4. Turizm şirketlerinin tanıtım broşürlerinde üniversiteyi tanıtıcı bölümlerin yer almasının sağlanması.

Strateji 6.5. İlgili kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle kurulan ilişkilerin üniversitenin tanıtımına katkı sağlaması yolunda gerekli önlemlerin alınması.

Strateji 6.6. Kamuoyunun dikkatini çekecek, su ve sualtı sporları, kaya tırmanışı gibi periyodik etkinliklerin düzenlenmesi.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Akdeniz Üniversitesi 2006 yılı Kurumsal Değerlendirme raporumuzda yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Akademik ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması için Kurumsal Yapılanma Reformunun gerçekleştirilmesi.
2. Kurumsal yapının sürekliliğinin güvence altına alınması için ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturulması.
3. Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi için Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.
4. Araştırma altyapısının özellikle seçilmiş alanlarda mükemmelleştirilmesi.
5. Akdeniz Üniversitesi'nin araştırma ürünlerini teknolojiye dönüştürebilir hale gelmesi için Akdeniz Üniversitesi'nde inovasyon (yenilikçilik) kültürünün yerleştirilmesi.
6. Üniversite-Kuluçka Merkezi-Teknoloji Geliştirme Bölgesi işbirliğinin en iyi düzeye getirilmesi, bu amaçla Rektörlük bünyesinde öğretim elemanlarını uygun şekilde yönlendirecek bir danışmanlık biriminin oluşturulması.
7. Akdeniz Üniversitesi mensuplarına fikri mülkiyet hakları (patent, faydalı model, marka, copyright vb) konusunda yasal ve idari desteği sağlamak, konuyla ilgili kişilerin ve kurumun çıkarlarını korumak ve bu konudaki resmi işlemleri yürütmek üzere bir birimin oluşturulması.

8. Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezinin kurulması.
9. Avrupa Birliği komisyonu tarafından sağlanan, yükseköğretimde ortak geçerliliği amaçlayan “Diploma Eki” ve “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” Etiketleri’nin alınması.
10. Üniversitenin yabancı dil eğitimi süreçlerini daha güçlü bir temelde yürütebilecek kaynaklara sahip bir Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulması
11. Akdeniz Üniversitesi-İş Dünyası işbirliğini sağlayacak bir birimin kurulması.
12. Eğitim-Öğretimde Kalite Güvence Sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması.
13. İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğinin sağlanması için tüm Birimleri kapsayan norm kadro çalışmasının tamamlanması.
14. İdari personel için uygun bir Kariyer Yönetim Sistemi kurulması.
15. İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performans dayalı sistemlerin oluşturulması.
16. İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Sisteminin hayata geçirilmesi.
17. Birimlerdeki altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırılması yapılarak önceliklere göre 2007-2012 dönemini kapsayan bir mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması.
18. Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünleşik bir bilgi sisteminin oluşturulması.
19. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerinin belirlenmesi ve bu önceliklere göre 2012 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarının ortak standartlara getirilmesi.
20. Üniversite personeli ve öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak destek hizmetlerine yönelik gelişme olanaklarının araştırılması ve yeni altyapı ve fiziksel tesislerin yapılması.
21. Çevreyi kirletmeyen bir üniversite kampusu yaratmak ve üniversite kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla “Sıfır Emisyon Kampus” uygulamasına geçilmesi.
22. “Mezunlar Bilgi Sistemine” temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.

C. DİĞER HUSUSLAR

Akdeniz Üniversitesinde yapılan eğitim-öğretimi ve araştırmaları doğrudan desteklemek, kütüphane kullanıcılarının entelektüel çalışmalarını sağlayacak, gerekli tüm bilgi kaynaklarını değişik formatlarda sağlamak, sağlanan bilgi kaynaklarından kullanıcıların en hızlı ve kolay şekilde yararlanması için gerekli çalışmalar Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığımızca Üniversitemizin çağdaş bir üniversite olma yolunda devam eden çalışmaları yönünde, kendi hazırlıklarını yapmaktadır.

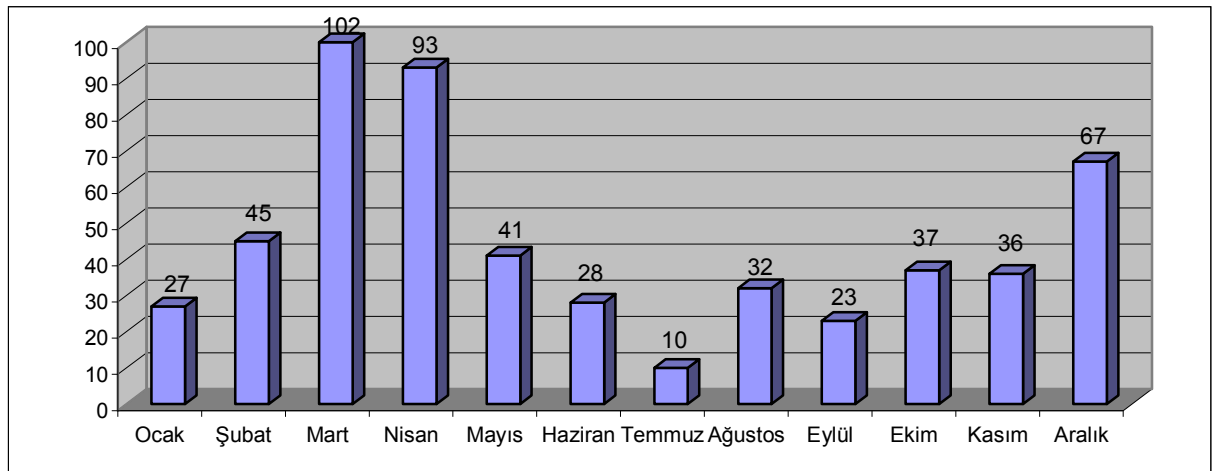
Akdeniz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi aynı zamanda, kampüs içinde İktisat Fakültesindeki ve Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi, Arkeoloji Bölümü yanında, İlçelerdeki yüksekokul ve fakülte için kütüphanecilik hizmetleri desteği vermektedir.

Uluslararası düzeyde hizmet verme hedefimiz doğrultusunda, yaptığımız kütüphanecilik çalışmaları, Merkez Kütüphane imajını, olması gerektiği biçimde algılanmasını sağlamıştır.

Önümüzde ki 5 yıl içinde ki hedeflerimiz, mevcut koleksiyonun %80 nini elektronik hale getirmek, kullanıcı sayısını 500.000 lere çıkarmak, hepsinden önemlisi eğitim- öğretim kalitesinin yükselmesinde daha aktif rol oynamaktır.

Akdeniz Üniversitesi' nin kuruluşundan itibaren hazırlanan, (1982-2006) tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik, doktora, yüksek lisans ve bağışlanan tezlerinden oluşan 1807 tezin tamamı "tam metin" ulaşılabilir şekilde, elektronik ortama aktarılarak kütüphane web sayfasında kampus sınırları dahilinde hizmete sunulmuştur. Tezlerin tamamının elektronik ortamda hizmet sunulması bakımından bu uygulama Türkiye' de bir ilktir.

KULLANILAN TEZ SAYISI (BASILI TEZ KULLANIMI)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
27	45	102	93	41	28	10	32	23	37	36	67	541



Grafik 4: Kullanılan Tez Sayısı (Basılı Tez Kullanımı)

Sadece Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okuluna yönelik veritabanı alan tek üniversite Akdeniz Üniversitesi'dir.

2005 yılında hizmete giren multimedya birimimiz koleksiyon niteliği ve kullanılan diğer araç-gereçler devlet üniversiteleri içinde en iyisidir.

2006 yılında kütüphanemizde Kablosuz İnternet sistemi kurulmuştur.

Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek basılı ve elektronik formlardaki yayınların satın alma, bağış ve değişim yoluyla sağlanmasıdır.

Kütüphanemize sağlanan kaynak türlerini şu ana başlıklar altında toplamak mümkündür:

- Kitaplar
- Süreli Yayınlar
- Veri Tabanları

- Multimedya Kaynakları
- Gazeteler

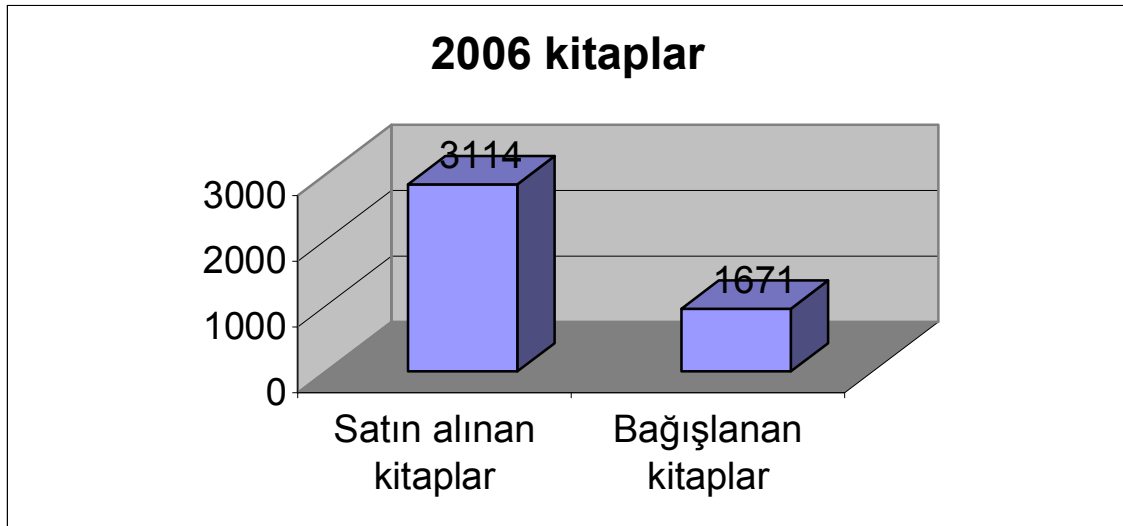
Akdeniz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Sağlama Birimi olarak 2006 yılında kütüphanemize kazandırılan kaynak türleri ve sayıları aşağıdaki sunulmuştur.

Kitaplar	Veri Tabanları	Sürelî Yayınlar (Satın)	Multimedya Kaynakları	Gazeteler
4785	19	219	257	36

Bu rakamların dışında Üniversitemizde kitap satış standı açan yayıncılardan 327 adet kitap ve 11 adet CD bağış alınmıştır. Bu bağışların büyük çoğunluğu ilçelerimizdeki fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek için eşit bir şekilde gönderilmektedir.

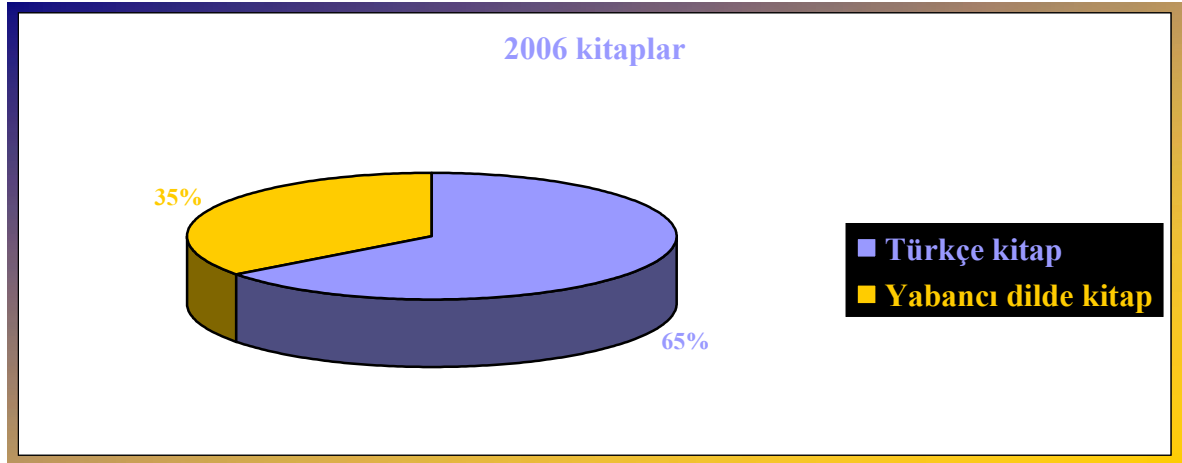
2006 yılı içinde ihale yoluyla **930** adet Türkçe ve **1442** adet yabancı dillerde olmak üzere toplam **2372** adet kitap satın alınmıştır. 2006 yılı içinde ihale kapsamı dışında **599** adet kitap satın alınarak işlemleri yapılmıştır. Bu durumda 2006 yılında satın alma yoluyla koleksiyona dahil edilen kitap sayısı **3114**'tür

- ❖ Araştırma Fonu tarafından satın alınan kitapların demirbaş ve diğer teknik işlemlerinin yapılması. 2006 yılında Araştırma Fonu tarafından satın alınan **143** adet kitabın da demirbaş ve diğer teknik işlemleri bölümümüz tarafından yapılmıştır.
- ❖ Kişi ya da kurumlardan kütüphanemize bağışlanan yayınları değerlendirme, seçme, koleksiyona katılacaklara karar verme işlemlerine ek olarak koleksiyona katılacak kitaplara demirbaş, ayniyat ve diğer teknik işlemlerin yapılması. 2006 yılındaki bağışlanan kitap sayısı ise **1584**'tür. Bu sayıya Fullbright Vakfı'ndan gelen **87** adet kitap eklendiğinde bağışlanan kitap sayımız **1671** olmaktadır. 2006 yılında toplam **4785** (Araştırma Fonu kitapları hariç) adet kitap Merkez Kütüphane koleksiyonumuza kazandırılmıştır. 2006 yılı sonu itibariyle kitap sayımız **44.443**'e ulaşmıştır.



Grafik 5: 2006 Kitaplar

2006 yılında kütüphanemize sağlanan **4785** kitabın **3113** adeti (%65) Türkçe, **1672** adeti (%35) yabancı dildedir.



Grafik 6: Türkçe ve Yabancı Dildeki Kitap Oranları

- ❖ Süreli yayınların satın alınması ve abonelik işlemlerinde ilgili birimle koordineli çalışmak. Süreli Yayınlar Bölümümüzde hizmete sunulmak üzere **109** adet Türkçe ve **110** adet yabancı dilde olmak üzere toplam **219** adet dergiye abone olunması için gerekli işlemler yapılarak Süreli Yayınlar Bölümü ile ortaklaşa çalışılmış ve söz konusu dergilerin satın alınması sağlanmıştır.
- ❖ Veri tabanlarının satın alınması ve abonelik işlemlerinde ilgili birimle koordineli çalışmak. Sağlama Bölümü olarak 2006 yılında Veri Tabanları Sorumlusu ile yapılan ortaklaşa çalışmalar sonunda 19 adet veri tabanına abone olunması sağlanmıştır.
- ❖ Multimedya kaynaklarının satın alınması işlemlerinde ilgili birimle koordineli çalışmak. Kütüphanemiz Multimedya Biriminde hizmete sunulmak üzere toplam **257** adet CD formatındaki kaynağın satın alınması için gerekli işlemler yapılmış ve bu kaynakların satın alınması sağlanmıştır.
- ❖ Gazetelerin satın alınması için gerekli işlemlerin yapılması. Ulusal ve yerel basından toplam **36** adet gazete abone olunmuştur. Bu gazetelerden 21 adeti ulusal, 15 adeti ise yerel basından satın alınan gazetelerden oluşmaktadır. Ayrıca Resmi Gazete de satın alınmıştır.

Kitap, tez, dergi gibi basılı materyallerin yanında, diğer formlarda satın alınan bilgi kaynaklarının da düzenli ve hızlı bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla, bu bilgi kaynakları için, bilgi kaynağının bibliyografik künyesinin oluşturulduğu kataloglama ve raf düzeni için uygun konu başlığı ve sınıflama numarası işlemleri yapılmaktadır.

Kataloglama ve Sınıflama işlemlerimizde, uluslar arası niteliği olan Amerika Kongre Kütüphanesi Sistemi (Library of Congress Classification Systems), konu başlıklarında (subject headings), kataloglamada ise (AACR2-Anglo American Cataloging Rules) kullanılmaktadır.

Bu kapsamda 2006 yılında sağlanan 4785 kitap, 219 süreli yayın, 257 Dvd, 83 tezin Kataloglama ve Sınıflama işlemleri devam etmektedir..

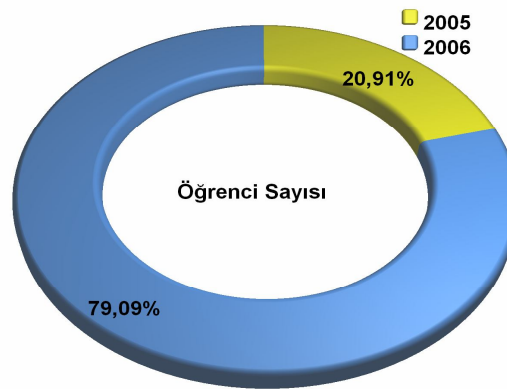
Kütüphanemiz 2005 yılında aldığı Kütüphane Otomasyonu Programı Yordam 20001 ile kütüphane hizmetlerinin %95 ni elektronik ortamlarda yürütmektedir. Sağlama, Kataloglama ve Sınıflama, Ödünç Verme, Veritabanları, Süreli Yayınlar ve diğer teknik ve kullanıcı hizmetlere ilişkin hizmetler bu otomasyon programıyla yapılmaktadır. Bu tür

programların bir avantajı da yapılan iş ve verilen hizmetlere ilişkin ölçülebilir verileri alabilmektir. Bu verilen hizmetlerde kaliteyi artırmak, daha gerçeğe uygun planlamalar yapabilmek için çok önemlidir.

Bu kapsamda tüm bilgi kayıtlarımız elektronik ortama aktarılmış durumdadır. İnternet aracılığıyla dünyanın her yerinden koleksiyonumuz sorgulanır halde gelmiştir. Kitaplara ilişkin tüm etiket barkod işlemleri otomatik olarak bu program tarafından yapılmaktadır.

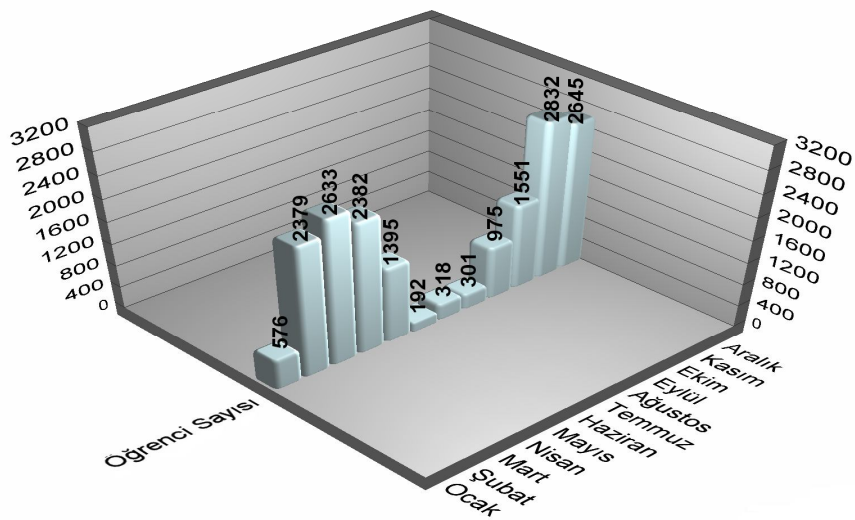
Akdeniz Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana yapılan tüm tezler tam metin olarak elektronik ortama aktarılmış ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Yıllara Göre Kullanıcı Oranı



Grafik 7: Yıllara Göre Kullanım Oranları

2006 Yılı Aylara Göre Kullanıcı Sayısı



Grafik 8: 2006 Yılı Aylara Göre Kullanıcı Sayısı

Akdeniz Üniversitesi Kütüphanesinde 2006 yılı sonu itibariyle teknolojik kaynaklar:

Bilgisayar	69
Yazıcı	6
Fotokopi makinesi	4
Not: Bilgisayarların 9 adeti personel kullanımını geri kalan 60 adeti kullanıcı hizmetindedir.	

Tablo 5: 2006 Yılı Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynaklar

2006 satın alınan dergi sayıları:

Yabancı dergi	112
Türkçe	107
Toplam	219

Tablo 6: 2006 Satın Alınan Dergi Sayıları

2006 yılı elektronik kaynaklar istatistik rakamları:

Veritabanı	24
E-dergi	37.671
E-kitap	36.100

Tablo 7: 2006 Yılı Elektronik Kaynaklar İstatistik Rakamları

2006 YILI VERİTABANLARI KULLANIM İSTATİSTİKLERİ (DERGİ VERİTABANLARI)			
Veritabanları	Tam Metin Erişim Sayısı	Veritabanına Ödenen Ücret (\$)	Makale Başına Düşen Ücret (\$)
BLACKWELL - SYNERGY	15.904	21.583	1,35707998
EBSCOHOST	10.593	58.059	5,480883602
JSTOR	9.039	1.705	0,188627061
OVID	9.773	14.046	1,437225008
PROQUEST ONLINE	15.113	40.080	2,652021438
SCIENCEDIRECT	75.325	36.841	0,489093926
SPRINGER	8.140	18.055	2,218058968
WILEY INTER SCIENCE	5.146	1.686	0,327633113
TOPLAM	149.033	192.055	14,1506231

Tablo 8: 2006 Yılı Veritabanları Kullanım İstatistikleri(Dergi Veritabanları)

2006 YILI VERİTABANLARI KULLANIM İSTATİSTİKLERİ (DERGİ+KİTAP V.TABANLARI)			
Veritabanları	Tam Metin Erişim Sayısı	Veritabanına Ödenen Ücret (\$)	Makale Başına Düşen Ücret (\$)
BLACKWELL - SYNERGY	15.904	21.583	1,35707998
EBRARY	4.229	4.796	1,134074249
EBSCOHOST	10.593	58.059	5,480883602
ENGINETBASE	3.417	4.900	1,434006438
JSTOR	9.039	1.705	0,188627061

OVID	9.773	14.046	1,437225008
PROQUEST ONLINE	15.113	40.080	2,652021438
SCIENCEDIRECT	75.325	36.841	0,489093926
SPRINGER	8.140	18.055	2,218058968
WILEY INTER SCIENCE	5.146	1.686	0,327633113
TOPLAM	156.679	201.751	16,71870378

Tablo 9: 2006 Yılı Veritabanları Kullanım İstatistikleri(Dergi+Kitap Veritabanları)

2006 YILI VERİTABANLARI KULLANIM İSTATİSTİKLERİ (KİTAP VERİTABANLARI)			
Veritabanları	Tam Metin Erişim Sayısı	Veritabanına Ödenen Ücret (\$)	Makale Başına Düşen Ücret (\$)
EBRARY	4.229	4.796	1,134074249
ENGETBASE	3.417	4.900	1,434006438
TOPLAM	7.646	9.696	2,568080688

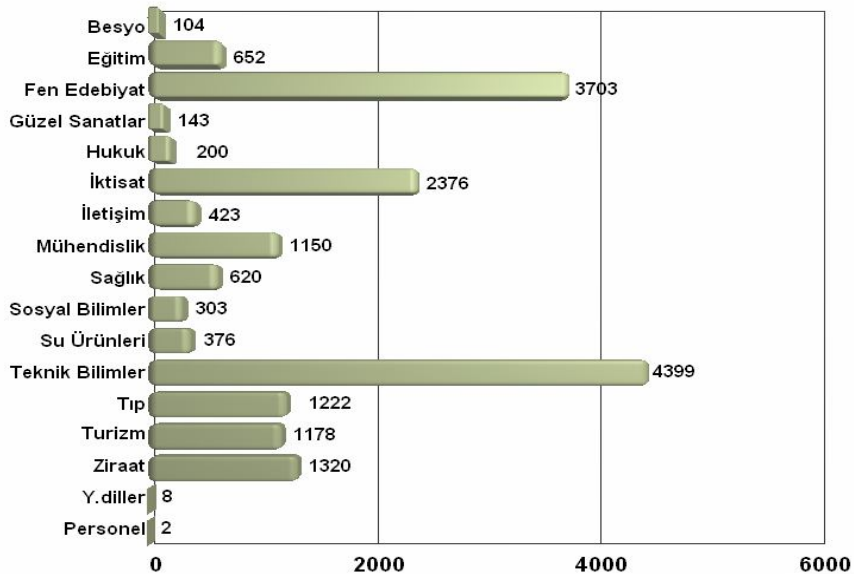
Tablo 10: 2006 Yılı Veritabanları Kullanım İstatistikleri(Kitap Veritabanları)

Gelinen noktada Türkiye için elektronik kaynaklara ulaşımın 3 modeli görünmektedir.

1. Ulusal Lisans (ULAKBİM)
2. Ortak Konsorsiyum (ANKOS)
3. Bu iki modelin dışında kalan bireysel alımlar.

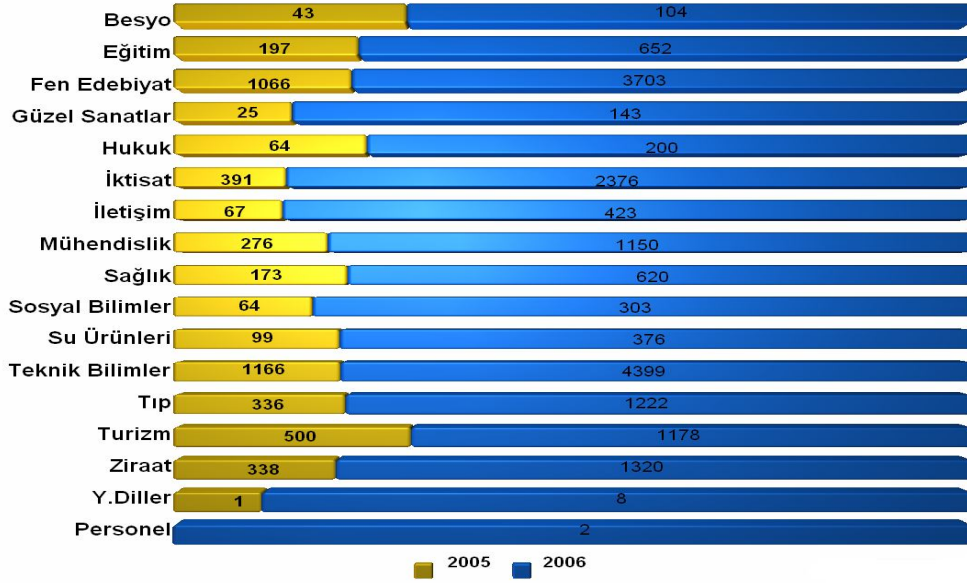
Burada üyelerin genel yaklaşımı çok kullanılan temel niteliğindeki(web of Science, Science Direct gibi) veritabanlarına ULAKBİM'in Ulusal lisans antlaşması yapması diğer veritabanları içinse diğer alım modellerinin uygulanması şeklindedir.

2006 Yılı Bölümlere Göre Kullanıcı Sayısı



Grafik 9: 2006 yılı bölümlere göre kullanıcı sayıları

2005-2006 Yılı Bölümlere Göre Kullanıcı Sayıları



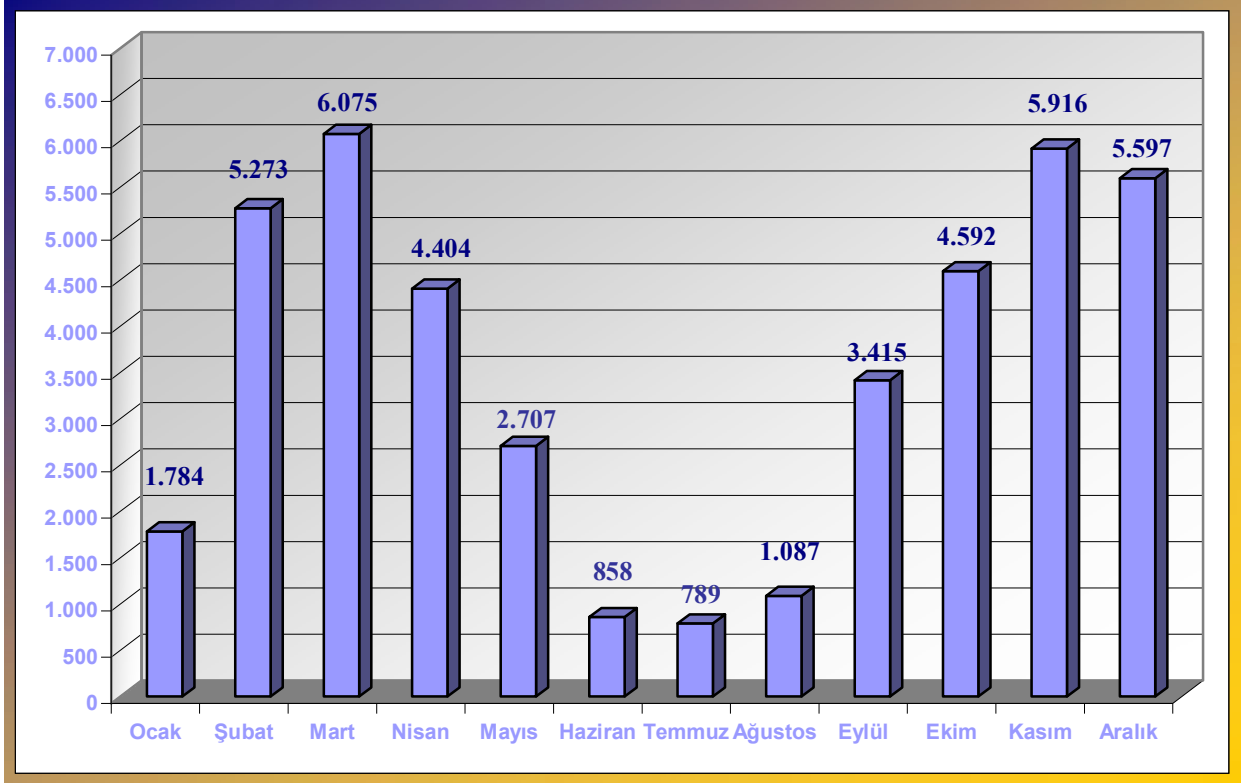
Grafik 10: 2005 - 2006 yılı bölümlere göre kullanıcı sayıları

“Üniversite de Yaşam Kültürü” adı altında verilen ders kapsamında 2006 yılında 5901 kişiye tanıtım yapılmıştır.

Kütüphane Otomasyonu kapsamında ödünç vermeye ilişkin tüm işlemler elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır. Eskiden 3 dakika alan bir kitap ödünç süresi şimdi 30 sn. ye inmiştir. Açılan özel oturumla kullanıcı üzerindeki ödünç materyale ilişkin bilgilere internet ağıyla ulaşabilmekte, üzerinde kaç kitap var, iade zamanı ne zaman, rezerv yoksa uzatma işlemini internet ortamında, bulduğu bir kaynak başka bir kullanıcı üzerinde ise ayırtma işlemi yapabilmekte, yada kendi ilgilendiği konulara ilişkin kütüphaneye yeni bilgi kaynağı geldiğinde otomatik olarak maille bilgilendirme hizmetinden yararlanabilmektedir.

ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1.784	5.273	6.075	4.404	2.707	858	789	1.087	3.415	4.592	5.916	5.597	42.497

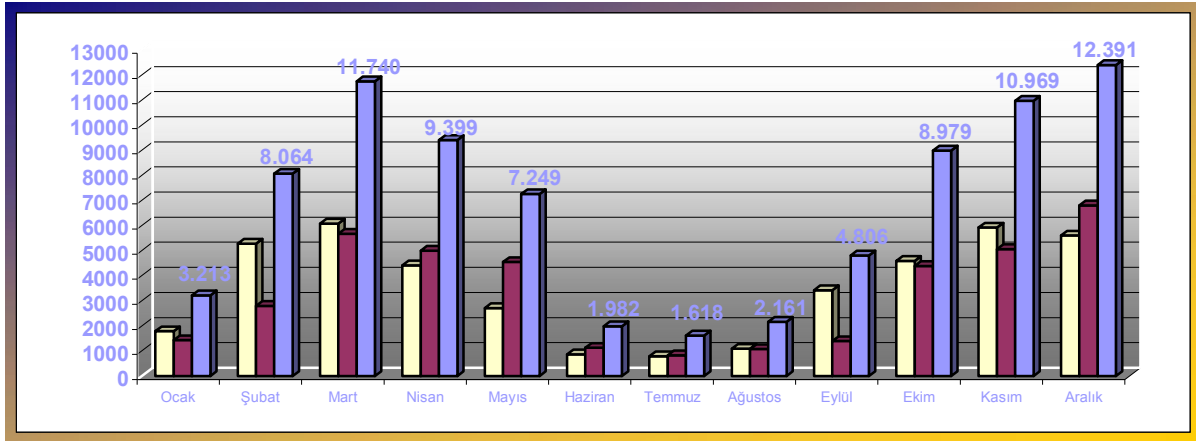
Tablo 11: Ödünç Verilen Kitap Sayıları



Grafik 11: Ödünç Verilen Kitap Sayıları

İŞLEM HACMİ (ÖDÜNÇ + İADE)												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mays	Hazirn	Temmmz	Ağusts	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ödünç	1.784	5.273	6.075	4.404	2.707	858	789	1.087	3.415	4.592	5.916	5.597
İade	1.429	2.791	5.665	4.995	4.542	1.124	829	1.074	1.391	4.387	5.053	6.794
TOPLAM	3.213	8.064	11.740	9.399	7.249	1.982	1.618	2.161	4.806	8.979	10.969	12.391

Tablo 12: İşlem Hacmi (Ödünç + İade)



Grafik 12: İşlem Hacmi (Ödünç + İade)

İdari personel	10 kitap	30 gün
Doktora öğrencileri	15 kitap	30 gün
Yüksek lisans öğrencileri	10 kitap	30 gün
Lisans ve önlisans öğrencileri	5 kitap	15 gün

Bilgi teknolojileri kullanımı hızla gelişirken kütüphanelerde kullanılan hızlı ve görsel bilgi sunan kitap dışı materyallere bakışı da değiştirmektedir. Bu yaklaşımla kurulan Multimedia Birimi de kütüphanelerin farklılaşan eğilimlerinin en yeni temsilcisidir. Eğitimde ve kültürel olarak gelişimde kullanılan görsel ve işitsel araçların ve ortamların, bu iletişim tek taraflı da olsa, öğretme gücü göz ardı edilemez. Bu doğrultuda hizmet veren Üniversitemiz Multimedia Birimi Ocak 2005’de faaliyete geçmiştir.

Kütüphanemizin bu birimi, bireysel olarak kullanıcılarımızın görsel ve işitsel iletişimi kullanarak dil öğrenme süreçlerini hızlandırmak ve aynı zamanda farklı kültürleri tanıma olanağı vermek amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Grup Salonumuz verilen hizmet ise geniş belgesel ve film arşivi ile üniversitemizdeki bilimsel teorik ve uygulamalı eğitimi, görsel ve işitsel olarak pekiştirici bir özellik kazanmıştır. Hocalarımızın buradaki görsel materyalleri de kullanarak derslerini yapmaları amaçlanmaktadır.

Hizmet Donanımı

- 30 Adet Simens 40 cm Flat Televizyon (Bireysel)
- 1 Adet Samsung 109 cm Ekran HDTV Projeksiyon TV (Grup Salonu/20 Kişilik)
- 1 Adet Bilgisayar “IBM/64 MB RAM” (Grup Salonu/Sunu amaçlı)
- 30 Adet Kulaklık

MEVCUT MATERYAL SAYISI

2 Şubat 2007 itibariyle bireysel ve grup olarak okuyucularımızın hizmete sunulan ortamların sayısı aşağıda verilmiştir.

Kutu Sayısına göre;

DVD	VCD	MÜZİK	EĞİTİM	KİTAP EKİ	DERGİ G.
846 Adet	443 Adet	82 Adet	61 Adet	20 Adet	37 Adet

Kutu Sayısına Göre Genel Toplam: 1489

Türe göre;

DVD:	20 Adet Belgesel 6 Adet Kabare 3 Adet Gösteri 1 Adet Tiyatro Oyunu 816 Adet Film 29 Adet Film Sorunlu (Kopyalanamamış/Arızalı) Toplam: 875 Adet (Ödünç Verme Bankosundan alınan materyal dahil olmak üzere)
VCD:	104 Adet Film 2 Adet Kabare 346 Adet Belgesel 10 Adet film Sorunlu (Kopyalanamamış/Arızalı) Toplam: 462 Adet

Önemli Not: Kutu Sayısı ve Türe göre uyuşmamaktadır. Bunun nedeni bazı kutularda 2 VCD bulunması ve tasnif numaralarından kaynaklanmaktadır

MÜZİK:	2 Adet Audio 80 Adet Müzik Toplam: 82 Adet
---------------	--

EĞİTİM: 61 Adet

KİTAP EKİ: 20 Adet Kitap eki

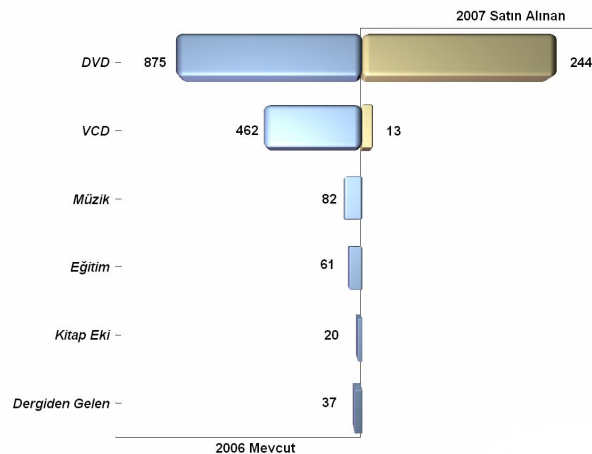
DERGİ G.: 37 Adet

Türe Göre Genel Toplam: 1537

2006 YILINDA SATIN ALINAN MATERYAL

Multimedya Birimi Koleksiyonunu geliştirmek amacıyla 257 Adet DVD/VCD satın alma yoluyla koleksiyona kazandırılmıştır. Bu materyalle birlikte hizmet sunmak için gerekli olan 300 adet DVD+R ve 300 adet 14mm DVD Case (Black) sarf malzemesi de satın alınmıştır.

2006 Mevcut ve Satın Alınan Materyal Sayıları



Grafik 13: 2006 Mevcut ve satın alınan materyal sayıları

Türe Göre Satın Alınan Materyal Sayısı

257 Adet DVD/VCD
13 Adet Belgesel VCD
1 Adet Belgesel DVD
243 Adet Film

Hizmete Hazır Materyal Sayısı

147 Adet Film DVD (Raf yetersizliği nedeniyle beklemede)

Çoğaltılmayı Bekleyen Materyal Sayısı

92 Adet Film (92 Adet DVD)

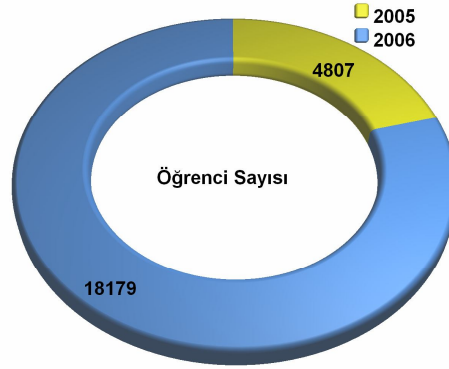
14 Adet Belgesel (13 Adet VCD – 1 Adet DVD)

4 DVD firmadan gönderilmeyi bekliyor.

Önemli Not: 2007 Şubat sonu itibariyle bitirilecektir.

2006 yılına ait istatistiklere göre 18000'i aşan kullanıcılarımız ağırlık olarak öğrencilerimizden oluşmaktadır. Fakat yapılan duyurular ve en önemlisi kullanıcılarımızın bu hizmeti birbirlerine anlatmaları sonucu kullanıcı sayımız her geçen gün artmaktadır. Ayrıca ağırlıklı olarak ders amaçlı kullanılan grup salonumuzdaki derse giren kullanıcılarımız bu istatistiklere dâhil edilmemiştir.

2005-2006 Yılı Toplam Kullanıcı Sayısı



Grafik 14: 2005 – 2006 yılı toplam kullanıcı sayısı

Özel Çalışma Odaları

Kütüphanemiz 2. katında 15 adet, içinde internete bağlı bilgisayarın bulunduğu özel çalışma odası bulunmaktadır. Bu çalışma odaları yüksek lisans, doktora ve diğer akademik personele hizmet vermektedir.

Amaç, Buldukları ortamda gerekli bilimsel çalışmalarını yapamayan kullanıcılarımıza, kendi kaynaklarını getirip koyabilecekleri, kütüphane kaynaklarından da yararlanabilecekleri, uzun süreli kullanabilecekleri bir ortam oluşturulmuştur.

2006 yılında bu çalışma odalarını kullanan kişi sayısı: 2138

İnternet Hizmeti

Akdeniz Üniversitesi Kütüphanesinin giriş katında 12 bilgisayarla öğrencilerimize internet hizmeti verilmektedir. Yeni alınan bilgisayarlar kurulduğunda buradaki öğrencilere yönelik internet kullanılan bilgisayar sayısı 25 e çıkacaktır.

2006 da internet hizmetimizden yararlanan öğrenci sayısı: 71.200

Popüler Dergiler ve Gazeteler

Kullanıcılarımızın entelektüel bilgi ihtiyacına yönelik giriş katında 107 dergi, 4 ulusal ve 1 yerel gazete alınarak oluşturulmuş bir hizmet birimidir.

Değişik konuları içeren dergiler, ve farklı bakış açılarını içeren gazeteler rahat ve ferah bir ortamda kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

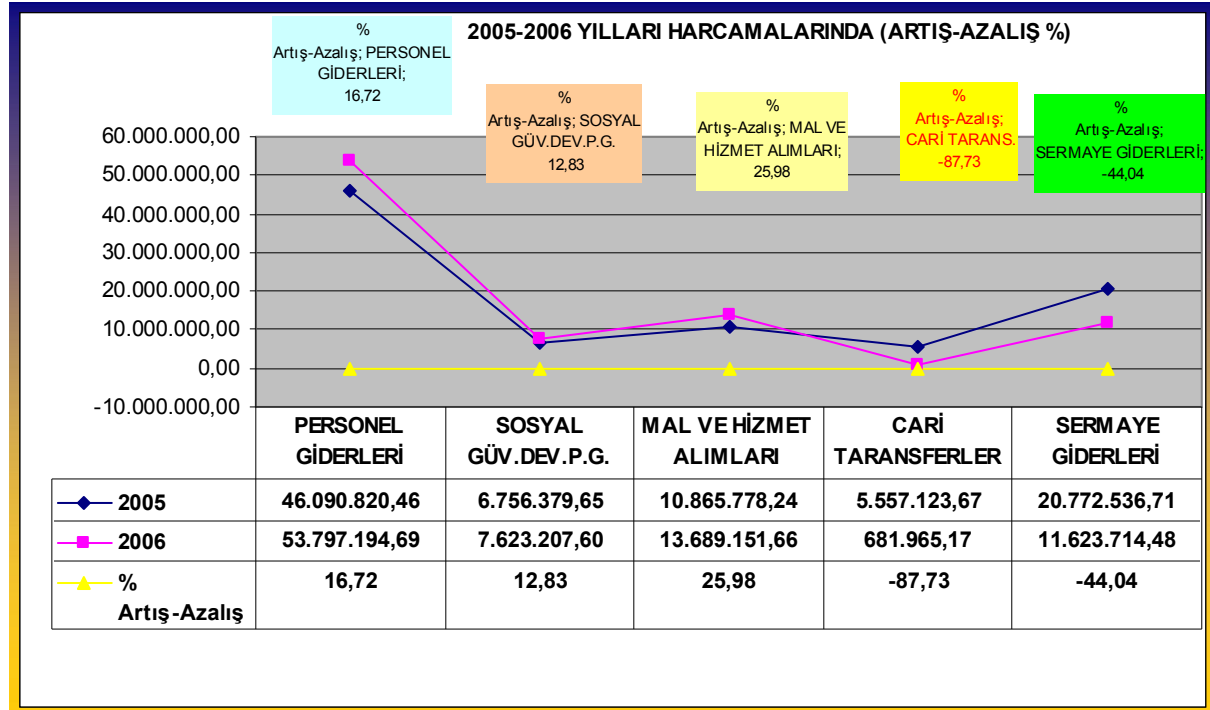
Bu bölümdeki dergi koleksiyonu istekler doğrultusunda artmaktadır

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

I. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

Akdeniz Üniversitesi bütçe giderlerinin 2005-2006 yılları harcamalarında (artış/azalış%) bilgileri aşağıda sunulmuştur.



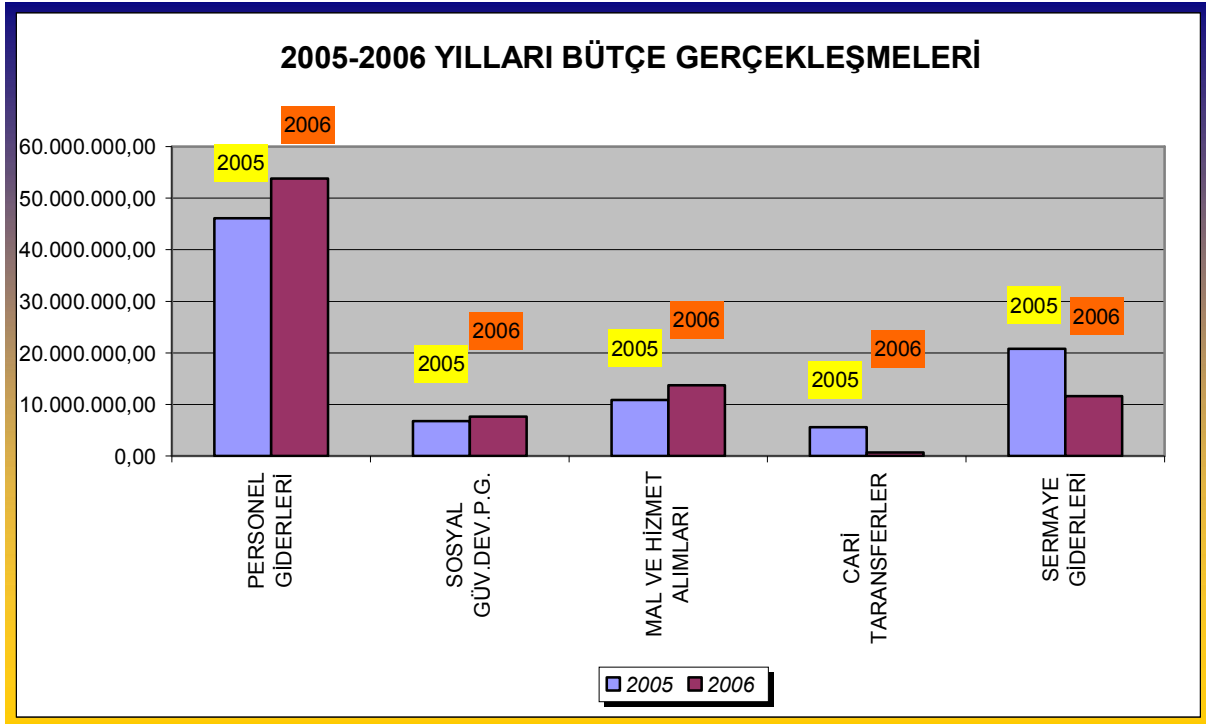
Grafik 15: 2005 – 2006 Yılları Harcamalarında (Artış-Azalış %)

Personel giderleri ve Devlet tarafından kamu personeli için yapılan prim ödemeleri büyük oranda geçen yılki eğilimini sürdürmüştür. 2005 yılına göre söz konusu giderlerde personel giderlerinde yüzde 16,72 oranında bir artış , sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemelerinde ise yüzde 12,83 oranında bir artış olmuştur.

2005 döneminde mal ve hizmet alım gider gerçekleşmesi 2006 yüzde 25,98 bir artış olduğu gözükmemektedir.

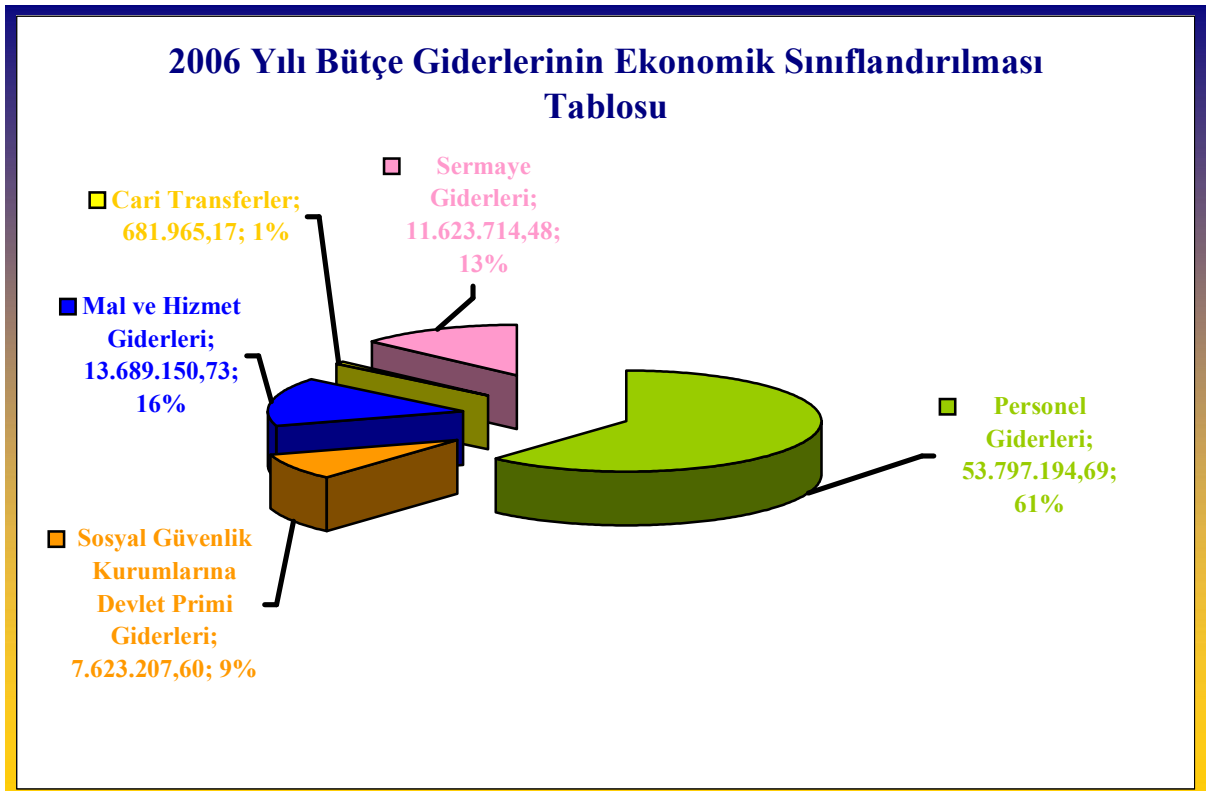
2006 döneminde cari transferler, 2005 yılına göre yüzde -87,73 oranında bir azalma göstermiştir. Gerçekleşme oranındaki azalış, öğrenciler için hane halkına yapılan transferlerin 2006 yılında Maliye Bakanlığınca kaldırılmış olmasından kaynaklanmaktadır.

2006 yılında toplam 11.623.714,48-YTL sermaye gideri yapılmış olup, 2005 yılında ise 20.772.536,71-YTL düzeyinde sermaye gideri yapılmıştır. Bu durumda, dönemsel olarak yüzde -44,04 düzeyinde daha az sermaye gideri yapılmıştır.



Grafik 16: 2005 – 2006 Yılları Bütçe Gerçekleşmeleri

Akdeniz Üniversitesi 2006 yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasında Personel Giderleri 53.797.194,69 YTL, Sosyal Güvelik Kurumlarına Devlet Primi Gideri 7.623.207,60 YTL, Mal ve Hizmet Giderleri 13.689.150,73 YTL, Cari Transferler 681.965,17 YTL, Sermaye Giderleri 11.623.714,48 YTL dir.



Grafik 17: 2005 – 2006 Yılı Bütçe Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

II. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

Tablo: Üniversitemiz Bütçe Gelirleri

Milyon YTL	2005			2006		
	Yılsonu Gerçek.	Oc Haz. Gerç. Top	Oran%	Yılsonu Gerçek.	Oc Haz. Gerç. Top	Oran%
Vergi Gelirleri	0	0	0	13	0	0
Vergi Dışı Gelirler	436.903	124.692	28,54	25.158.394	6.600.938	26,24
Sermaye Gelirleri	0	0	0	50.180	0	
Al. Bağış ve Yardımlar	89.204.764	45.042.257	50,49	68.299.413	34.616.898	50,68
Toplam	89.641.667	45.166.949		93.508.000	41.217.836	

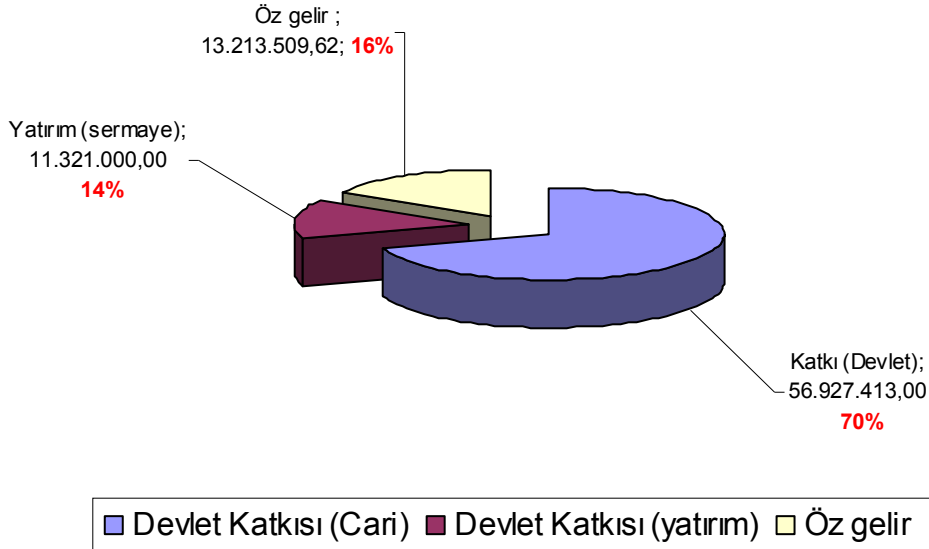
Tablo 13: 2005 – 2006 Yılı Bütçe Gelirleri

Bu oranlardaki artışın nedeni, gelir kalemlerinin değişmesinden kaynaklanmaktadır. Akdeniz Üniversitesi 2006 yılı Bütçe Gelirleri bilgileri aşağıda sunulmuştur.

ÜNİVERSİTEMİZ BÜTÇE GELİRLERİ			
Tahmin Edilen gelir			25.208.587,00
Gerçekleşen Gelir			13.213.509,62
Harcama			10.016.038,90
Devir (2007 yılına)			3.197.470,72
Katkı (Devlet)			56.927.413
Yatırım (Sermaye)			11.321.000
			68.248.413
Öz Gelir (Tahmin)			25.259.587
TOPLAM			93.508.000

Tablo 14: Üniversitemiz Bütçe Gelirleri

2006 YILI BÜTÇE GELİRLERİ



Grafik 18: 2005 – 2006 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

1. Bütçe Uygulama Sonuçları (Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Giderleri)

2006 yılı Akdeniz Üniversitesi Bütçe Giderlerinin fonksiyonel ve ekonomik dağılımı aşağıda sunulmuştur.

		Genel Kamu Hizmetleri 1	Savunma Hizmetleri 2	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 3	Sağlık Hizmetleri 7	Dinlenme, Kült. ve Din Hiz. 8	Eğitim Hizmetleri 9	Toplam
Personel Giderleri	Memurlar 1.1	2.861.751,52	14.732,62	494.735,60	7.359.070,03	97.277,94	41.275.374,44	52.102.942,15
	Sözleşmeli Pers. 1.2	20.805,51					320.187,28	340.992,79
	İşçiler 1.3						831.968,83	831.968,83
	Geçici Personel 1.4	1.845,00					416.077,32	417.922,32
	Diğer Personel 1.5						103.368,60	103.368,60
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	Memurlar 2.1	443.725,38	2.438,18	83.530,96	1.253.767,29	15.602,94	5.672.835,00	7.471.899,75
	Sözleşmeli Pers. 2.2	4.517,23					8.786,86	13.304,09
	İşçiler 2.3						94.669,95	94.669,95
	Geçici Personel 2.4	415,14					42.918,67	43.333,81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alım. 3.1						15.994,15	15.994,15
	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım. 3.2	172.700,84		26.760,22	150.621,72	16.719,96	5.279.135,84	5.645.938,58
	Yolluklar 3.3	80.781,14	915,17	4.498,85	75.302,00	1.599,82	825.900,67	988.997,65
	Görev Giderleri 3.4	90.832,89					1.322,00	92.154,89
	Hizmet Alımları 3.5	95.956,75			539,98		471.608,07	568.104,80
	Temsil ve Tanıtma Giderleri 3.6						17.367,14	17.367,14
	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 3.7	95.790,05	5.366,98				1.888.087,32	1.989.244,35
	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 3.8	16.604,90					579.614,53	596.219,43
	Tedavi ve Cenaze Giderleri 3.9	262.218,05		69.731,10	1.024.369,12	10.309,90	2.408.502,70	3.775.130,87

Cari Trans.	Görev Zararları 5.1						260.000,00	260.000,00
	Hazine Yard. 5.2						139.000,00	139.000,00
	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yap. Yard. 5.3						230.000,00	230.000,00
	Yurtdışına Yapılan Transferler 5.6	49.032,50					3.932,67	52.965,17
Sermaye Giderleri	Mamul Mal Alımları 6.1	771.496,91				670.998,90	549.201,31	1.991.697,12
	Gayrimaddi Hak Alımları 6.3	61.866,87						61.866,87
	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri 6.5				2.424.999,99	420.000,00	6.212.991,21	9.057.991,20
	Gayrimenkul Malların Büyük On. Gid. 6.7						449.999,21	449.999,21
	Diğer Sermaye Giderleri 6.9						62.160,08	62.160,08
Toplam		5.030.340,68	23.452,95	679.256,73	12.288.670,13	1.232.509,46	68.161.003,85	87.415.233,80

Tablo 15: 2006 Yılı Akdeniz Üniversitesi Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel ve Ekonomik Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Gelirleri

Hes Kodu	Ekonomik Kodu				Hesap Adı	TOPLAM
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	90.678.815,20
800	2				VERGİ DIŞI GELİRLER	13.898.694,96
800	2	1	1	2	Araştırma Proje Gelirleri Payı	5.431.496,00
800	2	1	5	2	Muayene , Denetim ve Kontrol Ücr.	4.082,00
800	2	1	5	5	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim v.b. Faaliyet Gelirleri	24.700,00
800	2	1	5	20	Örgün Öğretimden Elde Edilen Gel.	5.191.032,45
800	2	1	5	21	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.497.102,83
800	2	1	5	22	Yaz Okulu Öğretim Gelirleri	271.513,90
800	2	1	5	23	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	176.198,00
800	2	1	6	90	Diğer Hizmet Gelirleri	350.000,00
800	2	3	1	1	Lojman Kira Gelirleri	68.887,12
800	2	3	1	90	Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri	227.280,22
800	2	5	1	90	Diğer Cezalar	4.035,70
800	2	6	1	5	Şartname, Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın v.b. satış gelirleri	28.000,00
800	2	6	1	89	Para Farkları	2.334,04
800	2	6	1	90	Diğerleri	376.215,50
800	2	6	6	1	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	237.405,88
800	2	6	6	2	Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacakların Faizi	8.408,82
800	2	6	6	3	Diğer Alacakların Faizi	2,50
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	76.780.120,24
800	4	2	1	2	Hazine yardımı	55.410.120,24
800	4	2	2	2	Hazine Yardımı	21.370.000,00
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İDELER HESABI	465.203,58
810	2				VERGİ DIŞI GELİRLER	465.203,58
810	2	1	5	20	Örgün Öğretimden Elde Edilen Gelirler	461.173,29
810	2	3	1	1	Lojman Kira Gelirleri	185,60
810	2	6	1	90	Diğerleri	2.812,46
810	2	6	6	1	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	974,14
810	2	6	6	2	Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacakların Faizi	58,09
					NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	90.213.611,62

Tablo 16: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Gelirleri

2006 yılı Akdeniz Üniversitesi Kesin Mizanı aşağıda sunulmuştur.**MİZAN CETVELİ (KESİN MİZAN)**

Muhasebe Birim Kodu : 07786

Muhasebe Birim Adı : Akdeniz Üniversitesi

Ay :12 Bütçe Yılı : 2006

Hes No	Hesap Adı	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIĞI	ALACAK ARTIĞI
100	Kasa Hs.	385.612,48	385.360,00	252,48	0,00
102	Banka Hs.	89.877.811,70	82.928.649,97	6.949.161,73	0,00
103	Ver.Çek ve Gön.Em.Hs	83.002.854,87	83.002.854,87	0,00	0,00
108	Diğer haz.Değ.Hs.	382.660,00	382.660,00	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar H	7.954.849,91	5.875.726,57	2.079.123,34	0,00
140	Kişilerden Al.Hs.	471.011,86	302.877,45	168.134,41	0,00
160	İş Avans ve Krd.Hs.	429.621,57	429.621,57	0,00	0,00
161	Personel Av.Hs.	3.111.655,75	3.111.655,75	0,00	0,00
162	Büt.Dışı Av.ve Krd.Hs.	5.291.878,61	2.659.752,83	2.632.125,78	0,00
253	Tesis Mak.ve cih.Hs.	4.597.311,04	0,00	4.597.311,04	0,00
255	Demirbaşlar Hs.	3.877.032,50	0,41	3.877.032,09	0,00
258	Yapılmakta ol. Yat. Hs.	41.955.572,95	0,00	41.955.572,95	0,00
260	Haklar Hesabı	9.174,50	0,00	9.174,50	0,00
267	Diğ.Mad.Olm.Dur.Va.	169.903,52	0,00	169.903,52	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hs.	3.641.698,60	5.879.210,57	0,00	2.237.511,97
330	Alınan Dep. ve Tem. H.	81.785,54	154.001,68	0,00	72.216,14
333	Emanetler Hs.	1.026.388,17	2.495.047,16	0,00	1.468.658,99
360	Öd. Vergi ve Fonlar Hs.	6.038.718,81	6.803.619,61	0,00	764.900,80
361	Öd Sosyal Güv.Kes.Hs.	13.708.061,86	13.719.153,44	0,00	11.091,58
362	Fonlar veya Diğ.Kamu İd.Ad.Yap.Tah. H	18.789,59	19.656,76	0,00	867,17
500	Net Değer Hs	53.629.185,11	59.579.207,61	0,00	5.950.022,50
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son.Hs.	41.755.456,58	83.510.913,16	0,00	41.755.456,58
590	Dönem Olumlu Faaliyet Son.Hs.	23.690.724,18	33.867.790,29	0,00	10.177.066,11
600	Gelirler Hs.	91.350.620,04	91.350.620,04	0,00	0,00
610	İndirim İade ve İsk.Hs.	464.534,60	464.534,60	0,00	0,00
630	Giderler Hs.	74.259.357,46	74.259.357,46	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hs.	84.896.856,92	84.896.856,92	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hs.	91.849.988,16	91.849.988,16	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hs.	90.884.997,20	90.884.997,20	0,00	0,00
810	Bütçe Gel. Red ve İadeler Hs.	465.203,58	465.203,58	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hs.	87.444.262,21	87.444.262,21	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hs.	87.434.206,18	87.434.206,18	0,00	0,00
895	Bütçe Uyg.Sonuçları H.	178.094.048,80	178.094.048,80	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hs.	111.286.640,00	111.286.640,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hs.	118.107.556,40	118.107.556,40	0,00	0,00
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hs.	95.895.478,60	95.895.478,60	0,00	0,00
903	Kullanılacak Öd. Hs.	95.896.726,74	95.896.726,74	0,00	0,00
904	Ödenekler Hs.	95.895.478,60	95.895.478,60	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hs.	87.416.481,74	87.416.481,74	0,00	0,00
910	Teminat Mek. Hs.	5.312.353,01	785.993,19	4.526.359,82	0,00
911	Teminat Mek.Emn. Hs.	785.993,19	5.312.353,01	0,00	4.526.359,82
948	Başka Birimler Ad.iz. Alacaklar Hs.	505.878,17	211.068,44	294.809,73	0,00
949	Başka Birimler Ad.izlenen Alacak E H	211.068,44	505.878,17	0,00	294.809,73
	Genel Toplam	1.783.565.489,74	1.783.565.489,74	67.258.961,39	67.258.961,39

Tablo 17: 2006 Yılı Akdeniz Üniversitesi Kesin Mizanı

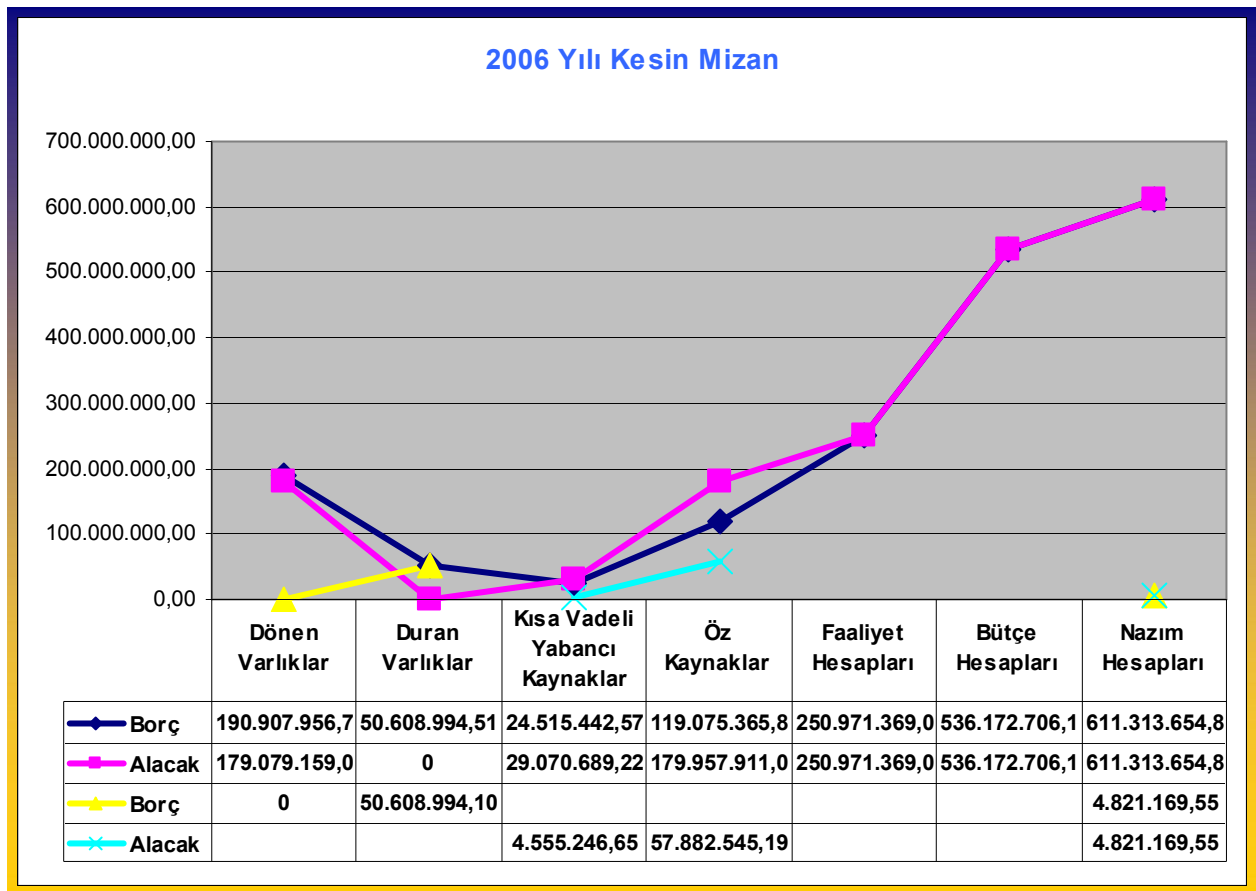
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Akdeniz Üniversitesi özel bütçeli bir idare kapsamında yer aldığından bir bütün olarak idaremizin 2005 ve 2006 yıllarına ait karşılaştırma imkanı vermemizi sağlayacak nitelikte varlıklarını, yükümlülüklerini ve öz kaynaklarını gösteren bilançomuza yer verdik. Bilançomuzda toplam aktiflerimiz, kaynaklarımız ve özsermayemiz yer almaktadır. Aktiflerimiz, dönen ve duran varlıklar diye ikiye ayrılır. Dönen varlıklarımız en likit aktiflerimizdir. Duran varlıklarımız ise likit olmayan aktiflerimizi göstermektedir. 2005 yılında aktif toplamımız 49.341.678,59 YTL, 2006 yılında aktif toplamımız ise 50.608.994,10 YTL dir.

Dönen varlıklarımız kolaylıkla nakite dönüşebilen ve bir yıl içinde satılması veya tüketilmesi beklenen varlıklarımızdır.

Duran varlıklarımız ise, likiditesi daha az olabilen ve uzun bir vadede kullanım için elde tutulan varlıklarımızdır.

Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançomuzun aktif hesaplarını, alacak kalanları da bilançomuzun pasif hesaplarını gösterir. Aktifi ve pasifi düzenleyici hesaplar buldukları grupta eksi değer olarak gösterilir.



Grafik 19: 2006 Yılı Kesin Mizanı

2006 yılı Akdeniz Üniversitesi Mali Tablosu aşağıda sunulmuştur.

SAYMANLIK MALİ TABLOLAR (HESAP)

Muhasebe Birim Kodu : 07786

Muhasebe Birim Adı : Akdeniz Üniversitesi

Ay :12 Bütçe Yılı : 2006

Hesap No	Hesap Adı	MİZAN(TUTAR)		BİLANÇO		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU		FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU		NAZIM HESAPLAR	
		BORÇ	ALACAK	AKTİF	PASİF					AKTİF	PASİF
100	Kasa Hs.	385.612,48	385.360,00	252,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hs.	89.877.811,70	82.928.649,97	6.949.161,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Ver.Çek ve Gön.Em.Hs	83.002.854,87	83.002.854,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Diğer haz.Değ.Hs.	382.660,00	382.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120	Gelirlerden Al.Hs.	7.954.849,91	0,00	7.954.849,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Al.Hs.	471.011,86	302.877,45	168.134,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	İş Avans ve Krd.Hs.	429.621,57	429.621,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	Personel Av.Hs.	3.111.655,75	3.111.655,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	Büt.Dışı Av.ve Krd.Hs.	5.291.878,61	2.659.752,83	2.632.125,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
253	Tesis Mak.ve cih.Hs.	4.597.311,04	0,00	4.597.311,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hs.	3.877.032,50	0,00	3.877.032,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
258	Yapılmakta olan Yat. Hs.	41.955.572,95	0,00	41.955.572,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hs.	9.174,50	0,00	9.174,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
267	Diğ.Maddi Olm. Duran Var.Hs.	169.903,52	0,00	169.903,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hs.	3.641.698,60	5.879.210,57	0,00	2.237.511,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hs.	81.785,54	154.001,68	0,00	72.216,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
333	Emanetler Hs.	1.026.388,17	2.495.047,16	0,00	1.468.658,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hs.	6.038.718,81	6.803.619,61	0,00	764.900,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal	13.708.061,86	13.719.153,44	0,00	11.091,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Güv.Kes.Hs.										
362	Fonlar veya Diğ.Kamu İd.Ad.Yap.Tah. H	18.789,59	19.656,76	0,00	867,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	53.629.185,11	59.579.207,61	0,00	5.950.022,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son.Hs.	41.755.456,58	83.510.913,16	0,00	41.755.456,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Son.Hs.	23.690.724,18	33.867.790,29	0,00	10.177.066,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hs.	91.350.620,04	91.350.620,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
610	İndirim İade ve İsk.Hs.	464.534,60	464.534,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	Gelirler Hs.	74.259.357,46	74.259.357,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	84.896.856,92	84.896.856,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hs.	91.849.988,16	91.849.988,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hs.	90.884.997,20	90.884.997,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	Bütçe Gel. Red ve İadeler Hs.	465.203,58	465.203,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hs.	87.444.262,21	87.444.262,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hs.	87.434.206,18	87.434.206,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları	178.094.048,80	178.094.048,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hs.	111.286.640,00	111.286.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hs.	118.107.556,40	118.107.556,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hs.	95.895.478,60	95.895.478,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hs.	95.896.726,74	95.896.726,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

904	Ödenekler Hs.	95.895.478,60	95.895.478,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
905	Ödenekli Giderler Hs.	87.416.481,74	87.416.481,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
910	Teminat Mek. Hs.	5.312.353,01	785.993,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.526.359,82	0,00
911	Teminat Mek.Emn. Hs.	785.993,19	5.312.353,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.526.359,82
948	Başka Birimler Ad.izlenen Alacaklar Hs.	505.878,17	211.068,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.809,73	0,00
949	Başka Birimler Ad.izlenen Alacak Emanetleri Hs.	211.068,44	505.878,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.809,73
	Genel Toplam	1783.565.489,74	1783.565.489,74	62.437.791,84	62.437.791,84	0,00	0,00	0,00	0,00	4.821.169,55	4.821.169,55
						Dönem Sonuç	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Toplam	62.437.791,84	62.437.791,84	0,00	0,00	

Tablo 18: Saymanlık Mali Tabloları

Bütçenin, klasik ve çağdaş olmak üzere iki işlevi bulunmaktadır. Bütçe sürecinin yasalara uygun olması, en az ödenekle en çok hizmetin görülmesi, mecliste oylanan bütçenin hükümetin bir tercihi ve tasarrufu olması gibi hususlar bütçenin klasik işlevlerinin birer sonucudur. Bütçenin enflasyonla ve deflasyonla mücadelede, ekonomik kalkınma sürecinde, milli gelirin adil bir şekilde bölüşülmesinde, kamu yönetiminin verimliliğinin ve etkinliğinin artırılmasında, bölgeler ve sektörler arasındaki dengesizliğin giderilmesinde kullanılabilmesi ise bütçenin çağdaş işlevlerini ortaya koymaktadır.

Bütçenin kontrol edilebilmesi ise, bütçe kod yapısının (bütçe sınıflandırması) ölçmeye, izlemeye, analiz ve kontrol etmeye, kıyaslamalar yapmaya uygun olmasıyla doğrudan ilgilidir.

Bununla birlikte bütçe kod yapısı, verilerin;

- Ölçmeye dayandırılarak elde edilmesini,
- Sade ve az tekrar edilir olmasını,
- Güvenilir olmasını,
- En az işlemle konsolide edilmesini,
- Ülkeler, dönemler ve kurumlar arasında karşılaştırılabilmesini,

sağlayabilmeli ve uluslararası standartlara uygun olmalıdır. Bu özellikleri taşıyan bir sınıflandırma, bütçenin çağdaş işlevlerinin yerine getirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Analitik bütçe sınıflandırmasının yapısı,

- Kurumsal sınıflandırma
- Fonksiyonel sınıflandırma
- Finansman sınıflandırması
- Ekonomik sınıflandırması

olmak üzere dört farklı kod grubu ve on üç düzeyden oluşmaktadır.

Dört düzeyden oluşan kurumsal sınıflandırmada, her bir düzeyde yer alan birim yöneticileri için belli sorumluluklar da tespit edilmiş olmaktadır. Şöyle ki, ilgili birimde idareci sıfatıyla görev yapan kişi kendi biriminin harcamalarından sorumlu olacağından, biriminin bütçesiyle de yakından ilgilenecektir. Dolayısıyla, ödeneklerin rasyonel kullanılıp kullanılmadığı noktasında bir otokontrol sistemi de getirilmiş olmaktadır. Akdeniz Üniversitesi 2006 yılı itibariyle Akademik ve İdari birimlerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Analitik Bütçe Kurumsal Düzeyi	Harcama Birimi Say2000i kodu	Harcama Birimi Adı
	I. DÜZEY	
38 18 00 02	902	Özel Kalem
38 18 02 02	922	Özel Kalem
38 18 02 03	903	Savunma Uzmanlığı
38 18 02 04	904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
38 18 02 05	905	Personel Daire Başkanlığı
38 18 02 07	907	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.
38 18 02 09	909	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

38 18 02 10	211	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
38 18 48 40	212	Bilgi İşlem Ar.Uyg.Merkezi
38 18 02 11	911	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
38 18 02 13	913	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
38 18 02 23	923	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
38 18 02 24	924	Hukuk Müşavirliği
38 18 30 30	511	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
38 18 33 30	561	Tıp Fakültesi
38 18 35 36	850	Sağlık Yüksek Okulu – Antalya
38 18 35 37	851	Sağlık Yüksek Okulu – Akseki
38 18 36 30	852	Sağlık Hiz. Mes. Yüksek Okulu
38 18 38 30	591	Uygulama ve Araştırma Hastanesi
38 18 38 31	592	Uygulama ve Arş. Hst.- Organ Nakli
38 18 38 32	593	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi
38 18 40 40	301	Fen Bilimleri Enstitüsü
38 18 42 42	321	Fen- Edebiyat Fakültesi
38 18 43 43	481	Mühendislik Fakültesi
38 18 43 47	641	Ziraat Fakültesi
38 18 43 49	541	Su Ürünleri Fakültesi
38 18 46 40	801	Meslek Yüksek Okulu- Teknik Bilimler
38 18 46 41	802	Meslek Yüksek Okulu- Akseki
38 18 48 49	241	Diğer Merkezler
38 18 50 54	531	Sosyal Bilimler Enstitüsü
38 18 50 58	331	Güzel Sanatlar Enstitüsü
38 18 52 51	291	Eğitim Fakültesi
38 18 52 59	361	Hukuk Fakültesi
38 18 53 50	431	İşletme Fakültesi – Alanya
38 18 53 52	371	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
38 18 53 56	341	Güzel Sanatlar Fakültesi
38 18 54 50	411	İletişim Fakültesi
38 18 54 52	391	İlahiyat Fakültesi
38 18 55 52	201	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu
38 18 55 57	221	Devlet Konservatuarı
38 18 56 50	571	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
38 18 57 50	803	Meslek Yüksek Okulu- Elmalı
38 18 57 51	804	Meslek Yüksek Okulu- Korkuteli
38 18 57 52	805	Meslek Yüksek Okulu- Serik
38 18 57 53	806	Meslek Yüksek Okulu- Kumluca
38 18 57 54	807	Meslek Yüksek Okulu- Alanya
38 18 57 55	808	Meslek Yüksek Okulu- Manavgat
38 18 58 58	809	Meslek Yüksek Okulu- Sosyal Bilimler
38 18 60 50	112	Avrupa Birliği Araştırma ve Uyg. Merkezi
38 18 60 51	242	Atatürk İlk. ve İnk. Tar. Arş. ve Uyg. Mrk
38 18 60 52	243	Çevre Sorunları Araştırma ve Uyg. Mrk.
38 18 60 56	111	Eğitim Hizmetleri Birimi

Tablo 19: Harcama Birim Tablosu

Fonksiyonel sınıflandırma , kamu hizmetlerinin türlerine göre tasnif edildiği kodlama grubudur. Bu sınıflandırma ile devlet faaliyetleri on temel fonksiyona ayrılmaktadır. Akdeniz Üniversitesinin 2006 yılı fonksiyonlarının bütçe giderleri türleri ve kapsadığı hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİ

FONKSİYONEL AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

YILI : 2006

MUHASEBE BİRİM KODU : 07786

ADI : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

FONKSİYONEL KODU				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.030.340,68
01	03			Genel Hizmetler	5.030.340,68
01	03	01		Genel Personel Hizmetleri	234.497,17
01	03	01	00	Genel Personel Hizmetleri	234.497,17
01	03	09		Diğer Genel Hizmetler	4.795.843,51
01	03	09	00	Diğer Genel Hizmetler	4.577.181,62
01	03	09	06	Taşınmaz Mal Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler	218.661,89
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	23.452,95
02	02			Sivil Savunma Hizmetleri	23.452,95
02	02	00		Sivil Savunma Hizmetleri	23.452,95
02	02	00	00	Sivil Savunma Hizmetleri	23.452,95
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	679.256,73
03	01			Güvenlik Hizmetleri	679.256,73
03	01	04		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	679.256,73
03	01	04	00	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	679.256,73
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	12.288.670,13
07	03			Hastane İşleri ve Hizmetleri	12.288.670,13
07	03	01		Genel Hastane Hizmetleri	12.288.670,13
07	03	01	00	Genel Hastane Hizmetleri	12.288.670,13
08				DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.232.509,46
08	01			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	420.000,00
08	01	00		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	420.000,00
08	01	00	00	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	420.000,00
08	02			Kültür Hizmetleri	812.509,46
08	02	00		Kültür Hizmetleri	812.509,46
08	02	00	00	Kültür Hizmetleri	812.509,46
09				EĞİTİM HİZMETLERİ	68.161.003,65
09	04			Yükseköğretim Hizmetleri	59.135.431,09
09	04	01		Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	53.829.128,42
09	04	01	00	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	51.445.687,56
09	04	01	07	İkinci öğretim Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler	1.589.156,51
09	04	01	08	Yaz okulu Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler	264.631,05
09	04	01	09	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler	176.983,30
09	04	01	10	Döner Sermaye Gelirlerinden Ayrılan Tutarlar ile Yürütülecek Hizmetler	352.670,00
09	04	02		Doktora eğitimi veren yükseköğretim Hizmetleri	5.306.302,67

09	04	02	00	Doktora eğitimi veren yükseköğretim Hizmetleri	5.306.302,67
09	06			Eğitime Yardımcı Hizmetler	5.336.533,26
09	06	00		Eğitime Yardımcı Hizmetler	5.336.533,26
09	06	00	00	Eğitime Yardımcı Hizmetler	1.123.823,54
09	06	00	03	Öğrencilerin Beslenmelerine ilişkin Giderler	753.525,83
09	06	00	04	Öğrencilerin Barınmalarına ilişkin Giderler	89.264,03
09	06	00	05	Öğrencilerin Sağlığına ilişkin Giderler	100.062,59
09	06	00	06	Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	301.743,99
09	06	00	07	Öğrencilerin Diğer Giderleri	2.968.113,28
09	08			Eğitime ilişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	3.662.852,81
09	08	08		Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	3.662.852,81
09	08	08	00	Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	461.626,08
09	08	08	01	Bilimsel ve teknolojik Araştırma Hizmetleri	3.201.226,73
09	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	26.186,49
09	09	09		Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	26.186,49
09	09	09	00	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	26.186,49
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					87.415.233,60

Tablo 20: Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

Finansman tipi sınıflandırma, Kamu İktisadi Teşebbüsleri dışında Devlet tanımına giren bütün kurumları kapsamakta olup harcamanın finanse edildiği kaynağı göstermektedir. Akdeniz Üniversitesi olarak 2 kodu ile Özel Bütçe kapsamında bütçe işlemlerimiz yapılmaktadır.

Ekonomik sınıflandırma, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerindeki etkilerinin gruplandırılması hedeflenerek oluşturulmuş olan bu sınıflandırmada ayrılabilen ve izlenmesi anlamlı olan bütün maliyetlerin ayrı tertiplerde bütçelenmeleri gerekmektedir.

- Harcama ve borç vermenin sınıflandırılmasında,
- Gelirlerin sınıflandırılmasında,
- Finansmanın (gelir-gider farkının) sınıflandırılmasında,

Kullanılmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi 2006 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma dağılımları aşağıda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

SAYMANLIK : 07786

87.415.233,60

PERSONEL GİDERLERİ	830	01			53.797.194,69
Memurlar		830	01	01	52.102.942,15
Sözleşmeli Personel		830	01	02	340.992,79
İşçiler		830	01	03	831.968,83
Geçici Personel		830	01	04	417.922,32
Diğer Personel		830	01	05	103.368,60
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	830	02			7.623.207,60
Memurlar		830	02	01	7.471.899,75
Sözleşmeli Personel		830	02	02	13.304,09

İşçiler		830	02	03	94.669,95
Geçici Personel		830	02	04	43.333,81
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	830	03			13.689.151,66
Üretim Yön.Mal ve Mlz.Alm.		830	03	01	15.994,15
Tüketim Yön.Mal ve Mlz.Alm.		830	03	02	5.645.938,58
Yolluklar		830	03	03	988.997,65
Görev Giderleri		830	03	04	92.154,89
Hizmet Alımları		830	03	05	568.104,80
Temsil ve Tanıtma Giderleri		830	03	06	17.367,14
Menkul Mal ,Gayrimaddi Hak Alm, Bak.ve onr.Giderleri		830	03	07	1.989.244,35
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		830	03	08	596.219,23
Tedavi ve Cenaze Giderleri		830	03	09	3.775.130,87
CARİ TRANSFERLER	830	05			681.965,17
Görev Zararları		830	05	01	260.000,00
Hazine Yardımları		830	05	02	139.000,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		830	05	03	230.000,00
Yurtdışına Yapılan Transferler		830	05	06	52.965,17
SERMAYE GİDERLERİ	830	06			11.623.714,48
Mamul Mal Alımları		830	06	01	1.991.697,12
Gayri Maddi Hak Alımları		830	06	03	61.866,87
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		830	06	05	9.057.991,20
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		830	06	07	449.999,21
Diğer Sermaye Giderleri		830	06	09	62.160,08

Tablo 21: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

ÜNİVERSİTEMİZ KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

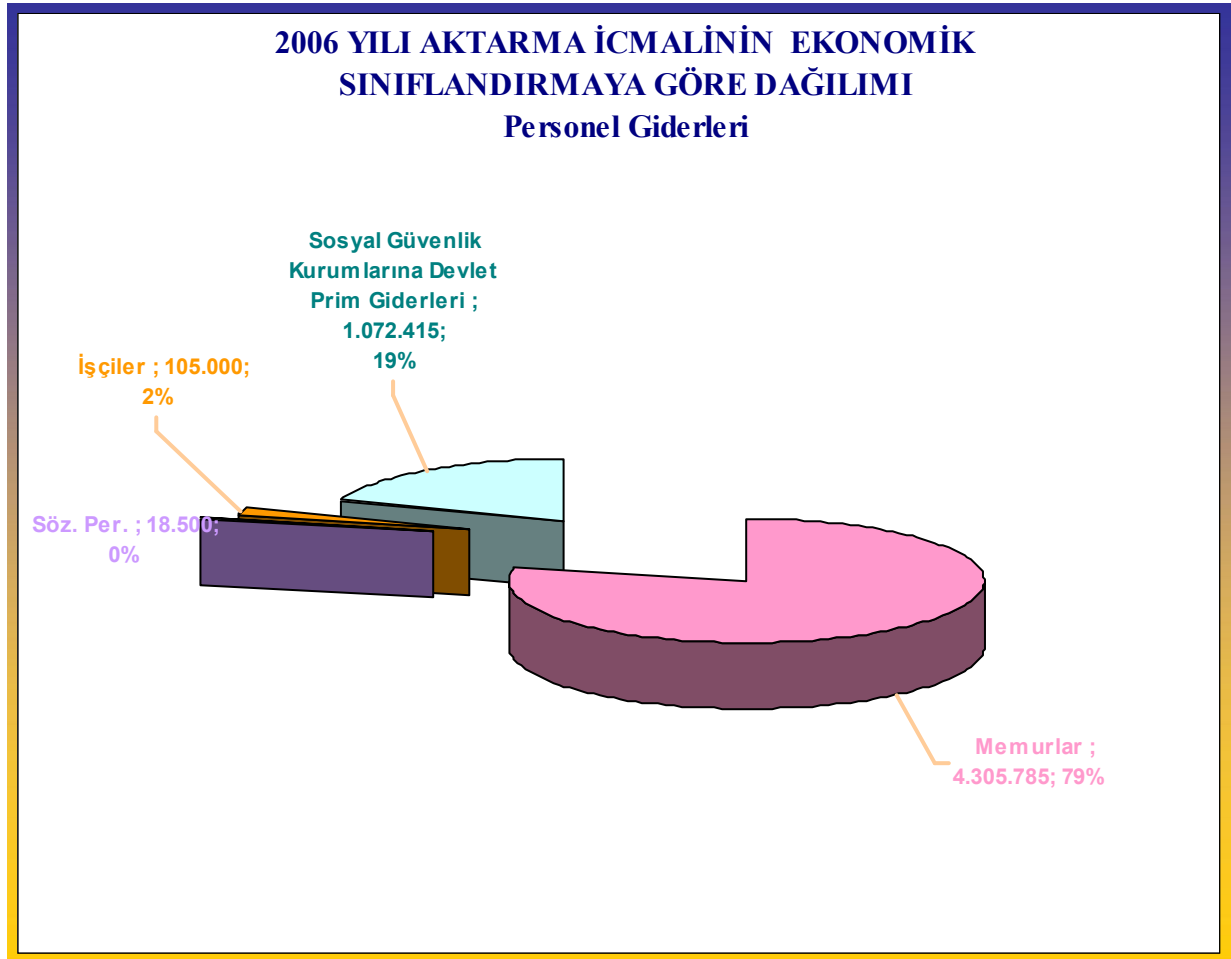
EK KODU	GELİRLER	2005 YILI					2006 YILI				
		BÜTÇE GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHS. TAHMİNİ ORANI	TAHKK. TAHMİNİ ORANI	BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHS. TAHMİNİ ORANI	TAHKK. TAHMİNİ ORANI
		TAHMİNİ									
I	II										
1	VERGİ GELİRLERİ	12	0	0			13	0	0		
8	İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER	12	0	0			13	0	0		
2	VERGİ DIŞI GELİRLER	431.808,00	880.023,08	440.011,54	102,00	50,00	25.158.394,00	14.066.373,35	13.898.694,96	55,00	99,00
1	TEŞEBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17	0	0			23.900.019,00	12.946.125,18	12.946.125,18	54,00	54,00
3	DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	12.148,00	0	0			513.155,00	296.200,53	296.167,34	58,00	58,00
5	PARA CEZALARI VE CEZALAR	288	0	0			155	4.035,70	4035,7	2.604	2.604
6	ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	419.355,00	880.023,08	440.011,54	105,00	210,00	745.065,00	820.011,94	652.366,74	88,00	110,00
9	DEĞERLİ KAĞITLARIN SATIŞI										
3	SERMAYE GELİRLERİ	180,00	0	0			50.180,00	0,00	0,00		
2	STOKLARIN SATIŞI	179	0	0			180	0,00	0		
3	ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VA.	1,00	0	0			50.000,00	0,00	0,00		
4	DEĞERLİ KAĞITLARIN SATIŞI										
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	92.705.000,00	186.364.378,83	89.204.764,46	96,00	48,00	68.299.413,00	78.859.243,58	76.780.120,24	112,00	97,00
2	MİLLİ İDARELERİN DİĞER DÜZE.	77.905.000,00	158.501.457,79	75.273.303,94	97,00	203,00	68.248.413,00	76.780.120,24	76.780.120,24	113,00	113,00
3	DİĞER GEN.YÖN.BİR.ALN.B.						0,00	2.079.123,34	0,00		
4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDE.						51.000,00	0,00	0,00		
5	ÖZEL GELİRLER	14.800.000,00	27.862.921,04	13.931.460,52	94,00	188,00					
	GENEL TOPLAM	93.137.000,00	187.244.401,91	89.644.776,00	96,00	48,00	93.508.000,00	92.925.616,93	90.678.815,20	97,00	98,00
9	RED VE İADELER(-)						0,00		465.203,58		
2	VERGİ DIŞI GELİRLER						0,00		465.203,58		

Tablo 22: Üniversitemiz Karşılaştırmalı Bütçe Gelirlerinin Kesin Hesap Cetveli

KURUMU : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ					
YILI : 2006					
OCAK - ARALIK 2006 TARİHLERİ ARASI AKTARMA İCMALİ					(YTL.)
	Personel Giderleri	Cariler	Yatırım	Yurtdışına Yapılan Transferler	Toplam
Kurum Yetkilisi %20	1.742.200	1.012.559	528.000	53.000	3.335.759
Yedekten	3.759.500			90.000	3.759.500
Toplam	5.501.700	1.012.559	528.000	143.000	7.095.259

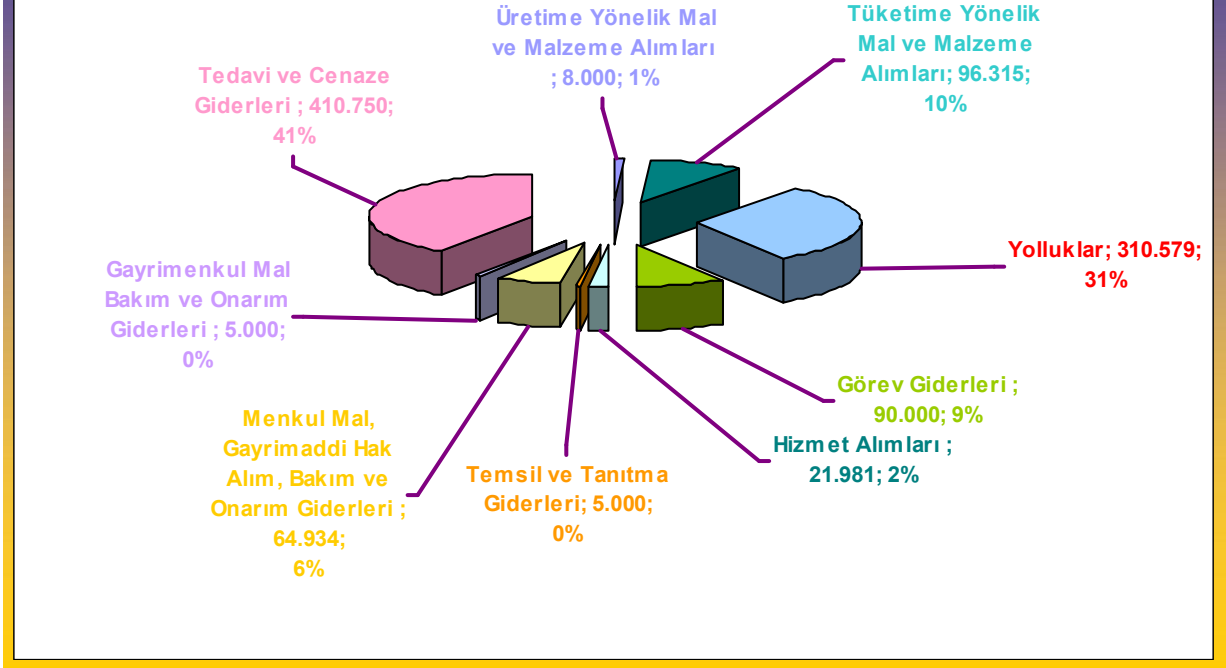
Tablo 23: Ocak-Aralık Tarihleri Arası Aktarma Cetveli

Not: Personel Giderlerindeki 3.759.500 YTL si ve Yurtdışına Yapılan Transferler ödeneğinin 90.000 YTL si yedekten alınmıştır.



Grafik 20: 2006 Yılı Aktarma İcmalinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (Personel Giderleri)

**2006 Yılı Aktarma İcmalinin
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri**



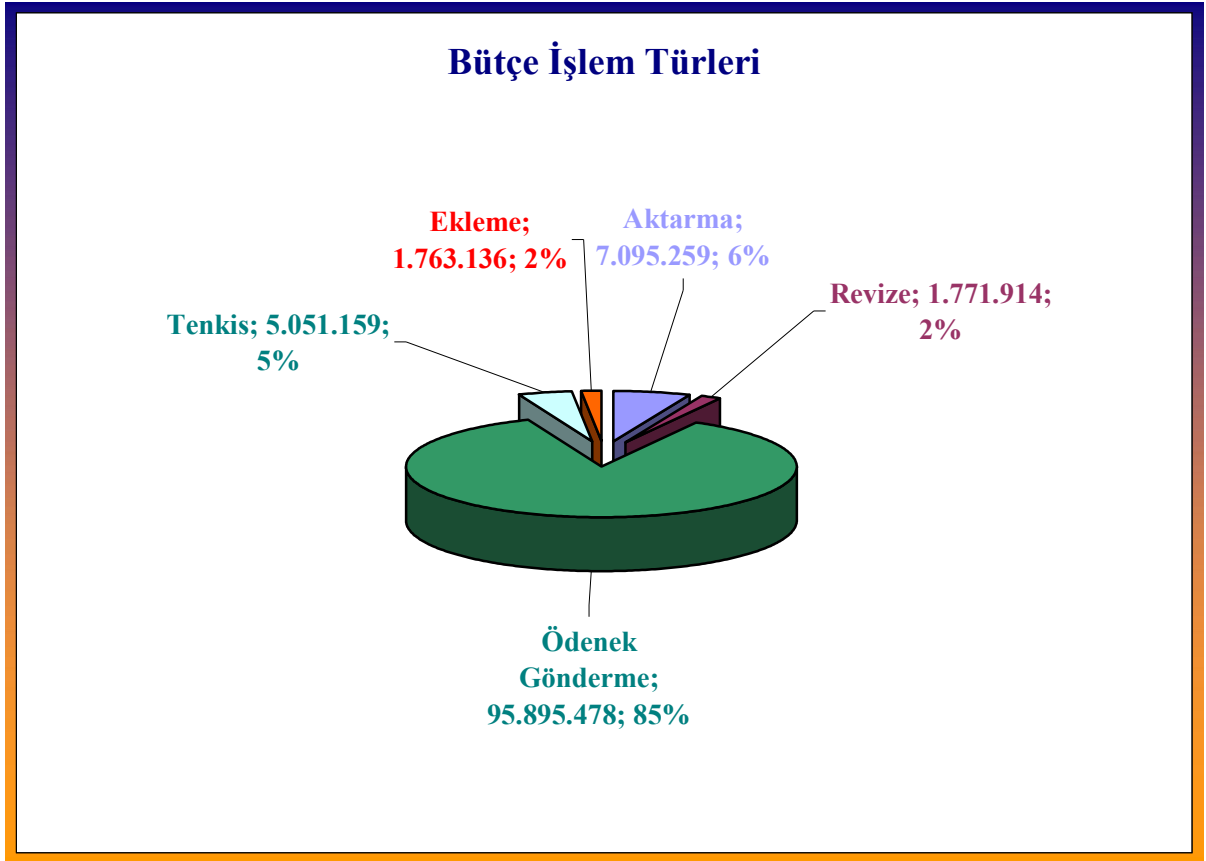
Grafik 21: 2006 Yılı Aktarma İcmalinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (Mal ve Hizmet Alım Giderleri)

AKTARMA İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1) 2006 Yılı sonu itibariyle; tüm birimlerimizin harcama kalemi bazında ödenek istekleri yazılı ve tablo şeklinde kendilerinden istenerek, ihtiyaçlarının hangi tertiplerde olduğu tespit edilmiş, **Üniversite genelinde yanacak ödeneklerimizin hemen hemen tamamı çalışılarak birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda talep ettikleri ödeneklerin (% 100'ü) tamamı aktarma yapılarak harcamalarına geri dönmüştür.**

2) Ayrıca, 1.7.2006 tarihli, 5538 sayılı kanunun bazı kanun maddelerine ekleme ve değişiklik yapılmasıyla; 6245 sayılı harcırah kanununda da geçici madde-5 eklenmek suretiyle geçmişe yönelik harcırahların ödenmesini açıklamıştır. **"Hak sahiplerinin bağlı olduğu kurumlara 31.12.2006 tarihine kadar müracaatları ve müracaat tarihinden itibaren üç ay içerisinde kanuni faizle birlikte ödenir hükmünü koymuştur."**

Bu kanundan yararlanmak isteyen personellerimiz; Birimlerindeki ödenek yetersizliği nedeniyle harcırahlarını alamamışlar, kanuni haklarını mahkeme yoluyla aramak zorunda kalmışlardır. Kurumun mahkemelik olduğu bu konuda Strateji Daire Başkanlığımız çalışmalarını yaparak kurumumuz personelini mağdur etmemek için ödenek temini yoluna gitmiş, tüm birimlerimizin talepleri doğrultusunda (hiçbir talepleri geri çevirmeden) ödenekleri kurum içi temin ederek toplam : 310.579 YTL yolluklar harcama kalemine birimlerimizin bütçesine eklemiştir.



Grafik 22: Bütçe İşlem Türleri

2006 Yılına Ait 06 Sermaye Giderleri (Yatırımlar) Toplamı 13.371.000YTL. (Özgelir Dahil)'dir. Hazine Yardımı : 11.321.000 YTL dir.

03 Mayıs 2006 Tarihinde;

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız yatırımlarımızın daha hız kazanması ve ödeneklerin yanmaması açısından bir strateji belirleyerek yapmış olduğu çalışmayla 1.700.000 YTL. ödeneklerin son dördüncü üç aylık dönemden üçüncü üç aylık döneme çekmiş ve revizesini gerçekleştirmiştir.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ 2006 YILI
06.5 SERMAYE GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN REVİZE TABLOSU

	KBÖ:	I.ÜÇ AYLIK			II.ÜÇ AYLIK			III.ÜÇ AYLIK			IV.ÜÇ AYLIK		
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
38.18.02.11-09.4.1.00-2-06.5 Yapı İşleri ve Tek.Dai.Bşk. Kampus altyapı+Üni.Hiz.Blok.+ Kampus Merk.Ders.+Anfı	2.370.000												
Mevcut AHP			100.000	220.000	115.000	250.000	220.000	300.000	300.000	150.000	435.000	280.000	
Eklene						200.000		180.000					
Düşülen											100.000	280.000	
Son Durum		0	100.000	220.000	115.000	450.000	220.000	480.000	300.000	150.000	335.000	0	0
38.18.38.32-07.3.1.00-2-06.5 Fizik Tedavi ve Geriatri Hast.	2.000.000												
Mevcut AHP			200.000	200.000	300.000	300.000	200.000	100.000	200.000	100.000		300.000	100.000
Eklene						200.000	100.000	100.000					
Düşülen												300.000	100.000
Son Durum		0	200.000	200.000	300.000	500.000	300.000	200.000	200.000	100.000	0	0	0
38.18.53.50-09.4.1.00-2-06.5 Alanya İşletme Fak.	500.000												
Mevcut AHP				50.000			100.000	100.000	100.000	50.000	28.000	72.000	
Eklene							100.000						
Düşülen											28.000	72.000	
Son Durum		0	0	50.000	0	0	200.000	100.000	100.000	50.000	0	0	0
38.18.53.52-09.4.1.00-2-06.5 İktisadi ve İdari Bil.Fak.	700.000												
Mevcut AHP				100.000	100.000		100.000	100.000	100.000	100.000			100.000
Eklene						100.000							
Düşülen													100.000
Son Durum		0	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	0	0	0
38.18.53.56-09.4.1.00-2-06.5 Güz.Sanatlar Fak.	2.300.000												
Mevcut AHP				200.000	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000	100.000	275.000	260.000	265.000
Eklene						100.000			495.000				
Düşülen											100.000	260.000	235.000
Son Durum		0	0	200.000	200.000	300.000	200.000	300.000	795.000	100.000	175.000	0	30.000
38.18.55.52-08.1.0.00-2-06.5 Beden Eğitimi ve Spor Yük.	420.000												
Mevcut AHP				50.000	50.000	75.000	50.000	70.000					125.000
Eklene							100.000	20.000	5.000				
Düşülen													125.000
Son Durum		0	0	50.000	50.000	75.000	150.000	90.000	5.000	0	0	0	0
							EKLENEN				DÜŞÜLEN		
							600.000	300.000	300.000	500.000	228.000	912.000	560.000
							1.700.000				1.700.000		

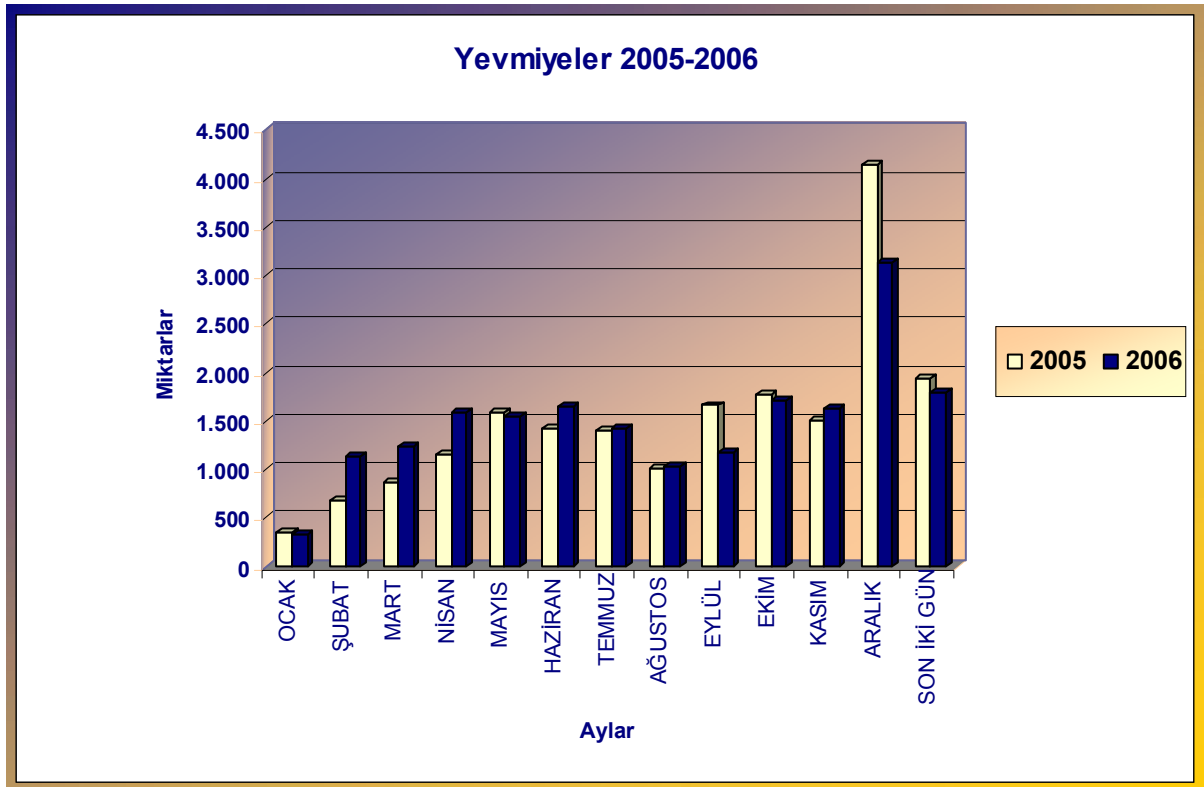
Tablo 24: 06.5 Sermaye Giderlerinde Gerçekleşen Revize Tablosu

Akdeniz Üniversitesinin 2005-2006 yılı yevmiyelerinin aylara göre sayısal dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

2005-2006 YILI YEVMİYE SAYILARI

AYLAR	2005 Yılı Yevmiye Sayısı	2006 Yılı Yevmiye Sayısı
Ocak	177	108
Şubat	160	987
Mart	469	1.034
Nisan	794	1.455
Mayıs	1.297	1.394
Haziran	1.080	1.456
Temmuz	1.118	1.280
Ağustos	708	948
Eylül	1.184	1.012
Ekim	1.322	1.479
Kasım	1.086	1.363
Aralık	3.518	4.136
TOPLAM	12.913	16.652

Tablo 25: 2005 – 2006 Yılı Yevmiye Sayıları



Grafik 23: Yevmiyeler 2005 - 2006

Ek : 9 da aşağıda belirtilen bilgilere ait tablolar verilmiştir.

- 2006 yılı Aktarma İcmalinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı
- 2006 yılı Ödenek cetveli
- 2006 yılı Masraf Cetveli

3. Mali Denetim Sonuçları

2006 yılı Sayıştay denetimi henüz yapılmamıştır. 2006 yılında 3 adet iç denetçi kadrosu tahsis edilmiştir. Atamaları 2007 yılında yapıldı ve göreve başladılar.

İÇ KONTROLÜN TANIMI VE İDAREMİZE KATKISI

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamen rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç kontrol kurulması, işletilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin zamanında alınması konusunda üst yöneticilerin liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının katkısı sağlanacaktır.

İç kontrol;

- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması,
- İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu
- Faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi,
- İdarenin varlıklarının korunması,
- Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi

Konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

İç denetçilerimizin başlaması ile 2007 yılında yapılacak olan İç denetim , Akdeniz Üniversitesinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esasına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim faaliyeti, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İÇ DENETİM TÜRLERİ

İç denetim aşağıda belirtilen denetim türlerinden bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır.

UYGUNLUK DENETİMİ : Akdeniz Üniversitesinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

PERFORMANS DENETİMİ : Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

MALİ DENETİM : Gelir, gider varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun; mali sistem ve tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

BİLGİ TEKNOLOJİSİ DENETİMİ : Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğinin ve güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

SİSTEM DENETİMİ : Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetçilerimiz Maliye Bakanlığınca düzenlenecek eğitimlere katılarak konular hakkında detaylı bilgilendirileceklerdir.

Sayıştay Başkanlığınca denetim elemanları aracılığıyla dış denetimlerimiz de devam edecektir.

4. DİĞER HUSUSLAR

Akdeniz Üniversitesi ilçeleriyle beraber 2 milyon nüfuslu Antalya kentinin tek üniversitesidir. Mevcut öğrenci sayısının 3 yıl içerisinde 25 bin dolayına çıkarılması planlanmaktadır. Öğrenci sayısında her yıl düzenli olarak artışa karşın öğrenci başına düşen örtülü alan miktarı giderek azalmaktadır. Örneğin son yıl içinde bu miktar 25 m²'den 22 m²'ye düşmüştür.

Bu nüfusa ek olarak gelirleriyle Türkiye ekonomisinde çok önemli pay sahibi olan 7 ila 10 milyon arasında yabancı turist eklenmektedir. Bu yoğunluğun özellikle turizmin gelişmesi konusunda belirleyici olan sağlık hizmetlerinin yeterli düzey ve nitelikte verilebilmesi için sağlık yatırımlarına hız kazandırılması gerekmektedir. Üniversite Hastanesi bu konuyla ilgili olarak Turizm Sağlığı ve Sağlık Turizmi Birimini oluşturmuş, organize etmiş, ancak ciddi anlamda yatak ve örtülü alan sıkıntısı çekmektedir. Önümüzdeki 2 yılın sonunda Hastanemizin bölgeye gelen yabancı turistlerin “nitelikli hizmet” sunabilecek özel bir 3. basamak merkez haline getirilmesi planlanmıştır. Ayrıca, Üniversite Hastanesi bünyesinde kurulacak olan ve projesi İsveç Karolinska Enstitüsü tarafından hazırlanan, en gelişmiş araştırma teknolojilerini ve GMP ünitelerini içinde bulunduracak sağlık AR-GE Merkezinin kısa sürede faaliyete geçilebilmesi için yatırımlarımızın hızlanması gerekmektedir. Bu Merkez yatırımlara ödenek verilmesi halinde 3 yıl içerisinde tamamlanabilecektir.

İlin coğrafi ve Turistik özellikleri yabancı bilim çevrelerinin ve kongre düzenleyicilerin ilgisi altındadır. Üniversitemiz bu açıdan pek çok yabancı Üniversite ve Kuruluşla işbirliği, Kongre organizasyonu, Bilimsel amaçlı, uzun süreli ziyaret ve çalışma teklifleri almaktadır. Bu yıl kurduğumuz Antalya Teknoparkı'nın geleceğe dönük projeksiyonları bu taleplerde belirgin artışlara yol açmıştır. Dolayısıyla, Üniversite Bölgesel konumunun da etkisiyle Ülkenin dışa açılan yüzlerinden biri durumuna gelmiştir. Zaman içinde Ülkemize tanıtım ve ekonomik girdi anlamında pek çok katkısı beklenen ve özellikle Ülkemizin kış aylarında Dünyanın kongre turizm Merkezlerinden birisi olmasını sağlayacak bu potansiyelin korunması ve geliştirilmesi açısından üniversitenin inşaat halindeki örtülü alanlarının tamamlanması, spor ve kültürel faaliyet alanlarının genişlemesi, akademik faaliyetlerini çeşitlendirmesi ve kapasitesini arttırması öncelikle hedeflerimizdendir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

2006 Yılında düzenlenen eğitimlerimizin konuları aşağıda sunulmuştur.

Konular:

- Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin Uygulanmasına ilişkin çalışmalar (30/01/2006)
- Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin Uygulanmasına ilişkin çalışmalar (31/01/2006)
- Yaz Okulu Kayıt Programı (AKYAZ) Tanıtımı
- Eğitim-Öğretim
- Satın Alam İşlemleri ve Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi
- 30/10/2006 - 10/11/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday Memur Yetiştirme Eğitimi Temel Eğitim Programı
- 13/11/2006 - 08/12/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday Memur Yetiştirme Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Programı

Akdeniz Üniversitesi olarak düzenlenen Personel eğitimi, Ulusal ve Uluslar arası bilimsel toplantılar, Öğretim elemanları başına düşen yayın sayıları ile ilgili detaylı bilgi Ek 10 verilmiştir.

- 2006 yılı İdari Personellere Düzenlenen eğitim Programı
- Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından düzenlenen Ulusal ve uluslar arası Bilimsel Toplantılar

2006 yılı itibariyle Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından düzenlenen ulusal ve uluslar arası toplamda 181 bilimsel toplantı düzenlenmiştir. Bunların 15 i sempozyum ve kongre, 26 sı konferans, 13 ü panel, 27 si seminer, 13 ü açık oturum, 73 ü teknik gezi, 7 si söyleşi ve 7 si tiyatro,konser,sergi ve turnuvadan ibarettir.

- Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara katılan Öğretim elemanlarının sayısı
- Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları
- 2006 yılı Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin Yaptığı Yayınların Dağılımları ve yüzdeler

2006 yılında tüm üniversitelerde SCI+SSCI+AHCI'te yayımlanan yayınların **yayın sırasına göre sıralamasında** 19 uncu, **öğretim üyesi başına düşen yayın sırasında** 25 inci sırada yer alan üniversitemizin sayısal değerleri aşağıda belirtilmiştir.

- Öğretim üyesi sayısı ÖSYM tarafından çıkarılan 2005-2006 yılı Yükseköğretim istatistikleri kitabından alınmıştır.

- Sadece Full Article (tam makale) ler alınmış olup diğer doküman tipleri dikkate alınmamıştır.

- 02.02.2007 tarihli tarama sonuçlarıdır.(İlgili tabloların tamamı www.yok.gov.tr adresinde sunulmuştur.)

İDARENİN ADI	SCI+SSCI+AHCI	ÖĞRETİM ÜYE SAYISI	ORAN
Akdeniz Üniversitesi	312	523	0,60

Eğitim ve Hizmet Amaçlı Yatırımlar

Üniversitemiz yatırımlarına 2006 yılı bütçesi ile,

a)	Eğitim Sektöründe		
	1) Özel Bütçeden	:	8.357.000 YTL
	2) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Bütçesinden	:	700.000 YTL
b)	Sağlık Sektöründe		
	1) Özel Bütçeden	:	2.050.000 YTL
	2) Döner Sermaye Gelirlerinden	:	1.350.000 YTL
c)	Spor Sektöründe		
	1) Özel Bütçeden	:	420.000 YTL
	2) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Bütçesinden	:	350.000 YTL
d)	Araştırma - Geliştirme Sektöründe		
	1) Özel Bütçeden	:	494.000 YTL
	2) Özel Ödenek Kaydedilen Ödeneklerden	:	1.000.000 YTL
Olmak Üzere;			
	1)Özel Bütçeden	:	11.321.000 YTL
	2) Döner Sermaye+Özel Öd.	:	+ 3.400.000 YTL
	TOPLAM	:	14.721.000 YTL

Tablo 26: Eğitim ve Hizmet Amaçlı Yatırımlar

Ödenek tahsis edilmiştir. Üniversitemiz yatırımlarına **31.12.2006** tarihi itibariyle (IV.üç aylık dönemde) **11.475.753,00 YTL** harcama yapılmıştır.

A) EĞİTİM SEKTÖRÜNDE;

- **Tıp Fakültesinin** 7.700 m²'lik 4. blok inşaatı bünyesinde bulunan Anatomi Anabilim Dalının yerleşeceği 2.300 m²'lik modül tamamlanmış ancak, iş tümüyle bitirilemediğinden tasfiye edilmiştir. 20.07.2006 tarihinde ikmal ihalesi yapılmış olup, bazı eksik imalatlar tamamlanarak Anatomi Bölümünün yerleşimi sağlanmıştır. 2007 yılında 2000 m² kapalı alana sahip; zemin katın da anfilerin ,

I. Katında Halk Sağlığı Anabilim Dalının bulunduğu E2 blok hizmete alınacaktır.

- **Üniversite Hizmet Blokları** bünyesinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yerleştirileceği 3.000 m²'lik blok inşaatı Eylül 2006'da tamamlanmıştır. 2007 yılı içerisinde 2000m²'lik Arşiv+Matbaa bloğunun ihalesi yapılarak inşaatına başlanacaktır. 23600 m²'lik 10 Bloktan oluşacak Öğrenci Köyü Projesinin ödeneği Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öz gelirlerinden karşılanmak üzere 2007 yılı içerisinde ihale edilip, inşaatına başlanacaktır.
- **Merkezi Dersliklere** ait 4.200 m²'lik 3.bloğun betonarme inşaatı bitirilmif olup; tuğla duvar imalatları devam etmektedir.2006 yılının dördüncü üç aylık dönemine ait 335.000.YTL ödenek bloke edildiğinden sıva imalatlarına başlanamamıştır. 2007 yılı ödeneği ile söz konusu blok bitirilme aşamasına getirilecektir.
- **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin** toplam 16.305 m²'lik kapalı alana sahip olan 3 bloğu hizmette olup, 3.200 m² kapalı alanı olan 4. Bloğun kaba inşaatı tamamlanmıştır.2007 yılında söz konusu blok tamamlanarak hizmete alınacaktır.
- **Güzel Sanatlar Fakültesine** ait 12.600 m²'lik bloğun ince işlere ait imalatları ile elektrik ve tesisat imalatları keşfinin %30'u dahilinde bitirilemediğinden iş, 09.05.2006 tarihi itibariyle tasfiye edilmiş olup, 05 Temmuz 2006 tarihinde ikmal ihalesi yapılmıştır. Bina içerisinde gereken acil imalatlar, enerji ve kanalizasyon bağlantısı imalatları ile çevre düzenleme işleri kısmen tamamlanarak Güzel Sanatlar Fakültesi ile birlikte Mühendislik Fakültesi de geçici olarak bu binaya yerleştirilmiştir. 2007 yılında altyapı imalatları tamamlanarak iklimlendirme ve havalandırma için gerekli olan esanjör dairelerinin ve asansörün yapımı gibi imalatlara devam edilecektir.
- **Kampüs Altyapı** işi kapsamında, çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pıssu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları ödenek doğrultusunda devam etmektedir. Fen – Edebiyat Fakültesi ile konferans salonu, otopark ve tretuvar yapımı tamamlanmıştır. Kampüs içi anayol ile Kütüphane binası arasındaki yol düzenleme çalışmaları ile Olbia Sosyal Hizmet Alanı arkasındaki otopark ve bordür yapım çalışmaları devam etmektedir.2007 yılında iktisat Fakültesinin 4.Bloğuna hizmet edecek yolun açılması ,Güzel Sanatlar Fakültesi ve fizik Tedavi ve Rehabilitasyon +Geriatri Merkezinin enerji nakil hattının (kampus içi) iyileştirilmesi işlerinin yapımı planlanmaktadır.
- **Alanya İşletme Fakültesi'** ne ait, 8.700 m²'lik blok 19 Eylül 2005 tarihinde hizmete alınmıştır. Kalan imalatların büyük bölümü 2006 yılında tamamlanmıştır.
- **Açık Spor Tesisleri** bünyesinde 2004 yılında yapımına başlanan 500 kişilik tip Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanarak, 28.04.2006 tarihinde hizmete alınmıştır. 2007 yılında yapılması planlanan Antrenman salonu proje çalışmaları devam etmektedir. 2006 yılında fırtınadan çatısı uçan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılma çalışmalarına başlanmıştır. 2007 yılı içerisinde yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılması, soyunma ve duş mahallerinin inşaatının yapılması, 4 adet yeni tenis kortlarının yapılarak hizmete alınması planlanmıştır.

- **Beden Eğitimi ve Spor Yük.Okuluna** ait 5.300 m² lik idari Bloğunun kaba inşaat çalışmaları devam etmektedir.2007 da kaba inşaatı tamamlanacak inşaat ödeneği tamamlandığı için tavsiye edilip kalan imalatlar için yeniden ihale edilecektir.
- **Korkuteli Meslek Yüksekokuluna** ait bina Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, kaba inşaatı devam etmektedir.
- **Gazipaşa Meslek Yüksekokuluna** ait kaba inşaatı devam eden 4.500 m²'lik bina hayırsever Altıntar Ltd. Şti. tarafından yaptırılmaktadır.
- **Finike Meslek Yüksekokuluna** ait 3.500 m²'lik binanın kaba inşaatına başlanmıştır.
- **Alanya Öğrenci Yurduna** ait bina Hamdullah Emin Paşa Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, kaba inşaatı devam etmektedir. Toplam 2576 m² örtülü alana sahip 132 Kişilik öğrenci yurdu 2007 yılında hizmete alınacaktır.
- **Hayvan Barınağı** Ödeneğinin tamamı döner sermaye gelirlerinden karşılanan 2.400 m² lik kapalı alanın inşaatı 2006 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

B)SAĞLIK SEKTÖRÜNDE;

Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde tüm poliklinik blokları bitirilerek hizmete sunulmuştur. 2006 yılı ödeneği 25.000,00 YTL olup, Merkez Ünitelerin ve Biomedikal Araştırma laboratuvarlarının yer aldığı G Bloğun yapımına başlanabilmesi için ek ödenek talebinde bulunulmuş ancak, D.P.T. Müsteşarlığınca uygun görüş verilmemiştir.

Yaklaşık bir yıl devam eden proje çalışmaları sonucunda G bloğun yeni projesi, Avrupa Birliği tarafından kabul edilmiş en üst düzey standartlar çerçevesinde tamamlanmıştır. G bloğun 1-4 katları mevcut hastane kompleksinin bir bölümü olarak planlanmıştır. Bu katlarda patoloji, anjiyografi ve *in vitro* fertilizasyon (tüp bebek) laboratuvarları, göz hastalıkları departmanı ile hastane eczanesi, merkezi sterilizasyon ünitesi, çamaşırhane gibi destek birimleri yer almaktadır.

Binanın 5 ve 6 ncı katlarında, toplam 8000 m² alanda yer alan araştırma laboratuvarları sadece Akdeniz Üniversitesi'ne değil, Türkiye'nin biyomedikal araştırma potansiyeline önemli katkıları sağlayacak bölümdür. Bu bölümde 20 ayrı araştırma grubunun ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede ofis, laboratuvar ve her türlü biyolojik materyalin (protein, immünolojik ürünler, gen ürünleri, farmakolojik ürünler) GMP koşullarında üretilebileceği çok özel koşullara sahip bölümleri de kapsayan ortak kullanım olanakları yer almaktadır. Bu laboratuvarların teknolojisi Avrupa Birliği'nde yalnızca bugün uygulanan en yüksek standartlara değil, bundan sonraki 10 yıl içinde uygulanması kararlaştırılmış olan standartlara da uygun olarak planlanmaktadır. İsveç Karolinska Enstitüsünün bir parçası olan uzman ekip, dünya ölçeğinde birçok hastane ve biyomedikal laboratuvar tasarlamış olup, bu çalışma sürecinde de Avrupa genelinde pek çok üst düzey laboratuvarı inceleyerek proje çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Binanın yedinci katında ise, toplam 4000 m² lik bir alana sahip olan, günümüzde ihtiyaç duyulan her türlü olanağa sahip bir deney hayvanları laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvar her türlü mikroorganizmadan arındırılmış ortamlarda deney yapılmasına olanak sağlayacaktır. Ayrıca, bu ünite de bu gün tıbbi çalışmalarda sıklıkla kullanılan genetiği değiştirilmiş, transgenik, germ-free deney hayvanlarının geliştirilmesi ve üretilmesi de mümkün olacaktır. Bu ünite, yılda farklı türlerden toplam 20.000 deney hayvanının

yetiştirilmesine ve deneye alınmasına uygun olacaktır. Gerek Akdeniz Üniversitesi, gerekse bölgedeki diğer üniversitelerin bu alandaki gereksinimlerine cevap verecek olan deney hayvanları yetiştirme ve deney merkezi biyomedikal alandaki araştırma potansiyelini büyük ölçüde arttıracaktır. Bu standartlarda bir deney hayvanları laboratuvarı bu gün Türkiye’de mevcut değildir

Türkiye’de bir ilk olacak ARGE binasının 2007 yılı ödeneği çerçevesinde 15 mart da temeli atılarak kaba inşaatına başlanacaktır..

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon + Geriatri Merkezi İnşaatının bina içerisinde devam eden ince işlere ait imalatlar tamamlanmış olup, sabit donanım malzemelerinin montajı tamamlanmak üzeredir. Çevre düzenleme çalışmaları ile güney ve kuzeyde giriş saçağı, otopark, yol ve bordür yapımı tamamlanmış olup, bina hizmete hazır hale getirilmiştir.

Ancak tedavi birimlerinin makine – teçhizat ihtiyacı ve diğer malzemelerin alımı 2007 yılında yapılabilecektir. Aynı proje kapsamında bulunan 2500 m2 lik Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezinin de kaba inşaatına başlanacaktır..

Üniversitemiz yatırımlarına 2007 yılı bütçesi ile,

a) Eğitim Sektöründe

1) Özel Bütçeden	:	11.186.000 YTL
2) Özel gelirlerden karşılanacak ödenek	:	222.000 YTL

b) Sağlık Sektöründe

1) Özel Bütçeden	:	7.000.000 YTL
2) Döner Sermaye Gelirlerinden	:	2.500.000 YTL

c) Spor Sektöründe

1) Özel Bütçeden	:	700.000 YTL
2) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Bşk Bütçesinden	:	500.000 YTL

d) Araştırma - Geliştirme Sektöründe

1) Özel Bütçeden	:	1.015.000 YTL
2) Özel Ödenek Kaydedilen Ödeneklerden	:	1.060.000 YTL

Olmak Üzere;

1) Özel Bütçeden	:	19.901.000 YTL
2) Döner Sermaye+Özel Öd.+Öğr.gelirleri	:	+ 4.282.000 YTL
TOPLAM	:	24.183.000 YTL

Tablo 27 : Üniversitemiz Yatırımlarına 2007 Yılı Bütçesi

Ödenek tahsis edilmiştir. 2007 yılında öncelikli projelerimize göre hazırlanan ödeneklerimiz Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2007 yılı yatırım programı çerçevesinde vize edilerek onaylanmıştır.

2006 yılı Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporu Ek : 11 de sunulmuştur.

Proje Bilgileri

Akdeniz Üniversitesinin 2006 yılında kabul edilen proje bilgileri birim adları , proje sayısı ve tutarları itibariyle aşağıda verilmiştir.

2006 Yılı Kabul Edilen Projeler	PROJE SAYISI	TUTAR(YTL)
FAKÜLTELER		
TIP FAKÜLTESİ	26	638.343
ZİRAAT FAKÜLTESİ	7	272.422
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2	93.791
SAĞLIK BİLİMLERİ ENST.	24	249.958
FEN BİLİMLERİ ENST.	37	537.693
SOSYAL BİLİMLER ENST.	6	36.324
B TİPİ YATIRIM PROJESİ	1	284.400
TOPLAM	103	2.112.931

Tablo 28: 2006 Yılı Kabul Edilen Projeler

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimim tarafından desteklenen projelerden birkaç örnek aşağıda verilmiştir.

ELEKTRİK ARK FIRINI CÜRUFUNUN KARAYOLU ÜSTYAPISINDA VE YOL DOLGULARINDA KULLANILABİLİRLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI VE VERİMLİLİK ANALİZİ

Ülkemizde uzun yıllardır karayollarına ve karayolu taşımacılığına ağırlık verilmesi sebebiyle yol yapımına olan gereksinim gün geçtikçe artmıştır. Genel eğilim gereksinimin daha uzun dönem artmaya devam edeceği yönündedir. Ağırlıklı olarak doğal agregalardan ve asfalt çimentosundan oluşan yol üstyapıları büyük maliyetler oluşturmaktadır. Bunun nedeni sadece bitümlü bağlayıcının (asfalt) maliyetinin yüksek olması değil, aynı zamanda uygun nitelikte agrega temininin de oldukça masraflı olmasıdır. Bu durumda, yol üst yapı inşasında doğal agregalar yerine benzer fiziksel özellikler gösteren ve daha düşük maliyetli atıl bir malzemenin kullanılması yararlı olmaktadır.

Endüstriden elde edilen atık ürünlerin değerlendirilmesi son yıllarda üzerinde oldukça durulan bir konu olmuştur. Özellikle son 20-25 yıldır dünya çapında endüstriyel atıkların giderek artması ve atık imha yöntemlerinin işletmelere büyük maliyetler getirmesi, atıkların değişik üretim süreçlerinde değerlendirilmesini yaygınlaştırmıştır. Bilhassa yüksek fırınlardan proses sonucu açığa çıkan cüruf lar günümüzde atık bir madde olmaktan çıkıp ekonomik değeri olan bir ara ürün haline gelmiştir. Avrupa başta olmak üzere, dış ülkelerde metalürjik cüruf'un hemen hemen %100'ü yeniden kullanılmaktadır.

Bu çalışmada, Antalya’da faaliyet gösteren Ferrokrom İşletmesi’nden yan ürün olarak ortaya çıkan ve atıl durumdaki endüstriyel atıkların büyük bir kısmını oluşturan elektrik ark fırını cüruflarının, yol inşaatında doğal agregalar (kum, çakıl, kırma taş, filler) yerine alternatif kullanım imkanı araştırılmıştır.

Çalışmada, bitümlü bağlayıcı içeren sıcak karışımlar, hidrolik bağlayıcı içeren temel tabakası karışımları ve bağlayıcı içermeyen granüler tabakalar üzerinde deneysel çalışmalar yapılmıştır. Bitümlü sıcak karışımlar üzerinde Marshall tasarım metodu ile birlikte, stabilite ve akma deneyleri, yoğunluk-boşluk analizleri, hidrolik bağlayıcı içeren agrega karışımları üzerinde serbest basınç dayanımı ve ultra-ses deneyleri, bağlayıcı içermeyen granüler tabakalar üzerinde de CBR ve Proctor deneyleri gerçekleştirilmiştir. Çalışmanın son kısmında atık malzemenin yol üstyapılarında ve dolgularda kullanılabilirliği hakkında bir verimlilik analizi gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen sistematik araştırma sürecinde elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibi özetlenebilmektedir:

I – Ferrokrom cüruflarının bitümlü sıcak karışımlarda filler niteliğinde kullanılması durumunda klasik filler malzemesi olan taş tozuna kıyasla uygun sonuçlar verdiği, dayanıklılık açısından daha üstün olduğu anlaşılmıştır. Bu gerekçeyle ince taneli atığın filler olarak kullanılabilmesi belirlenmiştir.

II – Benzer biçimde cüruf atıklarının karayolu üst yapısının temel tabakalarında, uygun granülometriye getirilmesi kaydıyla doğal agrega ile rekabet edebilecek malzeme özelliklerine sahip olduğu görülmüştür. Bu nedenle, sadece basit bir kırma-eleme maliyetine katlanmak suretiyle atık cürufun bitümlü sıcak karışımlarda olduğu kadar granüler tabakalarda da rahatlıkla kullanılabilmesi belirlenmiştir.

Ayrıca, hidrolik bir bağlayıcı ile stabilize edilen cüruf karışımlarının oldukça yüksek dayanımlara sahip olması sebebiyle yüksek trafik hacmine sahip karayolları için iyi bir stabilizasyon temel alternatifi oluşturacağı belirlenmiştir.

III – FeCr cüruflarının yukarıda belirtilen performansa sahip olması, ayrıca suda erime ve su emme kabiliyetlerinin de düşük olması, bunların yol yapılarında kütleli dolgu malzemesi ve tahkimat malzemesi olarak da kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır.

ANAHTAR KELİMELER: Taş tozu, Filler, Metalurjik cüruf, Ferrokrom cürufu, Marshall stabilitesi, Serbest basınç mukavemeti, Yeniden kullanım.

AKCİĞER KANSERLİ OLGULARDAN İİAB İLE ELDE EDİLEN ÖRNEKLERE DOP-PCR VE CGH UYGULANARAK DNA ARTIŞ VE AZALIŞLARININ ANALİZİ

Kanser multifaktöriyel ve multistep bir etkileşim sonucu ortaya çıkmaktadır. Genetik yapıdaki değişiklikler, kanser oluşumunda en önemli rolü oynamaktadır. Kanser genetik temelinin araştırılmasında sitogenetik, moleküler genetik ve moleküler sitogenetik yöntemler kullanılmaktadır. Bizde bu çalışmamızda, dünyada ve ülkemizde sık görülen akciğer kanserinin genetik temelinin, akciğer kanseri tanısı konulan 15 hastadan ince iğne aspirasyon biyopsisi (İİAB) ile elde edilen örneklere DOP-PCR (Degenerated Oligonucleotide Primer-Polymerase Chain Reaction) ve CGH (Comparative Genomic Hybridization) kullanarak DNA artış ve azalışlarını araştırmayı amaçladık. CGH ile analiz edilen 15 hastadan tespit edilen DNA artışları; kromozom 18p (6/15), 12p (5/15), 11p (4/15) ve 3q (4/15) gözlenirken,

azalışlar kromozom 19 (3/15) ve Y (4/14) olarak bulundu. Bunlardan başka değişik kromozomlarda DNA artış ve azalış bölgeleri tespit edilmiştir. Çalışmanın bulguları literatür ile uygunluk göstermekte, ayrıca bugüne kadar herhangi bir onkogen veya tümör süpresör genin tanımlanmadığı kromozomal artış (Xq26-qter, 18q, 3q28-qter, 4p, 5p, 12q24.1-qter) ve azalış (4p15-pter, 4q34-q35, 19, Y) bölgeleri tanımlandı. Örnek sayısının az olmasına rağmen, bulgularımızın ameliyata gerek duymaksızın İİA biyopsi örneklerine CGH'in uygulanabilirliğini, akciğer kanserlerinin genetik temelini araştırılmasında ve hastanın prognozunun takibinde önemli olduğunu ortaya koymaktadır.

Anahtar Kelimeler: Akciğer kanseri, İİA Biyopsisi, CGH, DOP-PCR, DNA artışı ve azalışı, Onkogen, Tümör baskılayıcı gen

ANTALYA SAHİL KESİMİNDEKİ YEREL *BOMBUS TERRESTRIS* POPULASYONUNUN YAŞAM DÖNGÜSÜNÜN VE KONTROLLÜ KOŞULLARDA YETİŞTİRİLME OLANAKLARININ BELİRLENMESİ

Antalya sahil kesimindeki yerel *Bombus terrestris* populasyonunun yaşam döngüsünün ve kontrollü koşullarda yetiştirilme olanaklarının belirlenmesinin amaçlandığı bu çalışma iki aşamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Projenin ilk aşamasında Antalya bölgesinde bulunan ve farklı yükseklikteki iki bölge olan Faselis ve Termesos Milli Parklarında doğal olarak yaşayan ve daha önce yapılan çalışmalarla genetik yapıları belirlenen yerel *Bombus terrestris* arılarının yaşam döngüleri, ikinci aşamasında ise bu arıların kontrollü koşullarda yetiştirilme teknikleri araştırılmıştır. *Bombus terrestris* arılarının yaşam döngülerini ve yararlandıkları bitkileri belirlemek üzere çalışma alanı olarak seçilen Termesos ve Faselis Milli Parkları ayda üç kez olmak üzere bir yıl boyunca düzenli olarak ziyaret edilmiştir. Bu iki bölgedeki yerel *Bombus terrestris* ana arıların diyapozdan çıkış zamanları, ilk işçi arı, erkek arı ve genç ana arıların görülme zamanları ve diyapozun başladığı zamanlar belirlenmiştir. Faselis bölgesinde ana arılar Kasım ayı başında diyapozdan çıkmış ve kolonilerde üretilen genç ana arılar Nisan ayı sonunda diyapoza girmiştir. Termesos bölgesinde ise ana arılar Şubat ayı başında diyapozdan çıkmış ve genç ana arılar Temmuz ayı sonunda diyapoza girmiştir. Termesos bölgesindeki yerel *Bombus terrestris* arıları 41 farklı bitkiden nektar ve polen kaynağı olarak faydalanmışken, Faselis bölgesindeki arılar sadece 11 bitkiyi ziyaret etmişlerdir. Yerel *Bombus terrestris* arılarının kontrollü koşullarda yetiştiriciliği üzerine yapılan çalışmalarda ana arıların koloni başlangıç zamanları, kolonilerde üretilen toplam işçi arı sayısı, toplam erkek arı sayısı ve 50 işçi arıya ulaşma zamanları ortalama olarak sırasıyla $8 \pm 0,65$ gün, $167,2 \pm 34,9$ adet, $98,6 \pm 21,5$ adet ve $61,50 \pm 1,18$ gün olarak belirlenmiştir. Ancak doğadan toplanan yerel *Bombus terrestris* ana arılarının oluşturduğu koloniler hiç genç ana arı üretmemiştir.

Anahtar Kelimeler: Bombus arısı, *Bombus terrestris*, Doğal yaşam döngüsü, Yetiştirme teknikleri

IFN- α (İNTERFERON ALFA)'YA DUYARLI VE DUYARSIZ OLAN SAÇLI HÜCRE LÖSEMİSİ (HAIRY CELL LEUKEMIA) HÜCRELERİNDE BCL-2'NİN FONKSİYONUNUN ARAŞTIRILMASI

Bu çalışmamızda, iki farklı lösemi hücre hatları olan Daudi ve Eskol kullanılmıştır. Literatürden de açıkça bilindiği gibi Daudi (Burkit lenfoma) hücreleri IFN-alfaya karşı oldukça duyarlı hücrelerdir, ancak, yıllardan beri kullanılmalarına rağmen IFN-alfaya neden bu kadar duyarlı oldukları bilinmiyordu. Öte yandan, saçlı hücre lösemisi örneği olan Eskol hücreleri IFN-alfaya karşı oldukça dirençlidirler. Çalışmamızda, bu iki hücrenin neden IFN-alfaya farklı cevap verdiğinin sebebi araştırılmıştır. Çalışmanın odak noktasını, bu iki hücrede Bcl-2 protein sentezinin farklı olup olmadığının saptanması oluşturmuştur. Yapılan Western Blot analizi sonucunda Eskol hücrelerinin oldukça yüksek miktarda Bcl-2 proteini eksprese etmesine rağmen Daudi hücrelerinde hiç Bcl-2 protein ekspresyonu saptanamamıştır. Bcl-2 sentezine bağlı olarak, Eskol hücrelerinde apoptosis indükleyici enzimlerden olan Caspase-1 büyük oranda inaktif formda (kesilmemiş) bulunurken, Daudi hücrelerinde bu enzimin kesilerek aktif formunun oluşturulduğu saptanmıştır. Caspaselerin kesimi hücre içi Bcl-2 miktarıyla doğrudan alakalı olduğundan, Daudi hücrelerine Bcl-2 ekspresyon vektörü verilerek bu hücrelerin Bcl-2 proteinini eksprese etmesi sağlanmıştır. Bcl-2 sentezi yapan Daudi hücrelerinin IFN-alfaya duyarlılığı tekrar test edildiğinde, bu hücrelerin kök aldıkları Daudi hücrelerine göre çok daha dirençli oldukları saptanmıştır. Bcl-2 over ekspresyonu yapan Daudi hücrelerinin Caspase-1 enzimine baktığımızda ise bu hücrelerde Caspase-1 olgunlaştırılmasının olmadığı saptanmıştır. Bcl-2'nin over eksprese edilmesiyle muhtemelen mitokondri porlarının kapatılması sağlanmış ve dolayısıyla sitokrom-c salınımı engellendiğinden Caspaselerin kesimi dolayısıyla olgunlaşması ve apoptosisi indüklemeleri engellenmiştir.

NORMAL VE YALANCI GEBELİKLERDE FARE KORPUS LUTEUMUNDA ANJİYOGENEZ MEKANİZMASININ İMMÜNOHİSTOKİMYASAL VE ELEKTRON MİKROSKOPİK OLARAK İNCELENMESİ

Anjiyogenezin korpus luteum gelişiminde oynadığı önemli görev bilinmektedir ve muhtemelen bu anjiyogenez aynı zamanda normal luteal hücre fonksiyonu için de gereklidir. Şu anda klinik denemelerde muhtemel anjiyogenez inhibitörü olarak kullanılan bazı ilaçlar, esasen tümör anjiyogenezini baskılamak için geliştirilmemiştir. İnterferon alfa (IFN- α) "kazara keşfedilen" bu anjiyogenez inhibitörlerinin en önemlilerinden birisidir ve bu ilacın günlük kullanımında, tümör büyümesinde ve damarlanmasında duraklama ve bazı faktörlerin down regülasyonu söz konusudur.

Bu projede biz, potansiyel bir anjiyogenez inhibitörü olan IFN- α uygulamasının rat korpus luteumunda vasküler endotelial büyüme faktörü (VEGF) ve reseptörlerinin, KDR ve Flt-1, ekspresyonuna olan etkisini araştırdık. Hormonal olarak indüklenen ratlar, yalancı gebe ve gerçek gebe olarak iki gruba ayrıldı ve her iki grupta da gebeliğin ve yalancı gebeliğin ilk haftasında değerlendirildi. Ratlarda alınan ovaryal dokular immunohistokimya çalışmaları için parafin takibe alındı, ayrıca elektron mikroskopik gözlemler için ise glutraldehit ve osmiyum tetroksit ile fiksasyondan sonra araldite gömüldü.

İlaç uygulanan ratların vücut ısıları, ilaç tedavisinin etkin olduğunun bir göstergesi ve ilacın da bir yan etkisi olarak, günlük olarak ölçüldü ve ilaç almayan kontrol gruplarına göre ilaç alan gruplarda anlamlı bir vücut ısısı artışı olduğu gözlemlendi. Diğer bir yandan, 672.500 ünite IFN- α 2b ilacının günlük uygulanması genel olarak ne yalancı gebe ne de gerçek gebe grupların korpus luteumlarının VEGF, KDR ve Flt-1 ekspresyonu düzeyinde majör bir

değişiklik meydana getirmedir. IFN- ∞ uygulamasının VEGF ve reseptörleri üzerine olan genel etkisi minimum olmasına rağmen, bu etkiyi günlere göre incelediğimizde; hem ilaç uygulanan yalancı gebe hem de ilaç uygulanan gebe gruplarda 3. günden itibaren VEGF ekspresyonu anlamlı bir şekilde azalırken, ilaç almayan gruplarda böyle bir düşüş gözlenmedi. Ayrıca reseptörlerin günlere göre ekspresyonunda bir değişiklik gözlenmedi. Elektron mikroskopik incelemeler, damar endoteli ve duvar yapısının ince yapısında tüm hücresel ve fibrillar elemanlar normal yapıda gözlandı.

Sonuç olarak, IFN- ∞ uygulaması rat korpus luteumunda VEGF ve reseptörlerinin ekspresyon düzeylerinde belirgin değişikliklere yol açmamıştır. Ancak günlere göre olan değerlendirmede VEGF azalmasının belirlenmesi, bu konuda ileri çalışmalar gerektiğini ortaya koymuştur.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Birimler ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

BİRİMLER	1984-1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	TOPLAM	BİTEN	İPTAL	DEVAM
Tıp Fakültesi	212	28	19	17	27	38	31	26	398	293	42	63
Ziraat Fakültesi	46	13	13	3	5	7	10	7	104	40	6	58
Fen Edebiyat Fakültesi	21	13	5	3	2	1	2	2	49	37	4	8
Veteriner Fakültesi	1		3	1	9	3	4	2	23	12	4	7
İktisat Fakültesi	1						1	0	2	1	0	1
Mühendislik Fakültesi	11	1	1		1		1	0	15	4	9	2
Güzel Sanatlar Fak.	0	2					3	0	5	1	0	4
Sağlık Bilimleri Enst.	30	23	10	13	7	23	17	24	147	95	4	48
Fen Bilimleri Enst.	101	33	45	31	49	43	41	37	380	258	11	111
Sosyal Bilimler Enst.	8	3	5	4	2	7	5	6	40	13	1	26
B Tipi Araştırma Projesi				1	3	6	3	0	13	3		10
B Tipi Yatırım Projesi				3	11		1	1	16	2	1	13
E Tipi Gündümlü Altyapı					15			0	15	12		3
TOPLAM	431	116	101	76	131	128	119	105	1207	771	82	354
					2003	2004	2005	2006	TOPLAM			
KONGRE KATILIM PROJESİ					363	576	523	379	1841			
YAYIN PROJESİ					219	123	209	169	720			
TOPLAM					582	699	732	548	2561			

Tablo 29: Bilimsel Araştırma Projelerinin Birimler ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

	Yürütülen Araştırma Projeleri	Projeyi Destekleyen Kuruluşlar	Proje Maliyetleri
Fakülteler	208 4 29	B.A.P D.P.T TÜBİTAK	3.470.313 494.000 3.205.628
Enstitüler	259	B.A.P.	1.565.791
Kongre katılım desteği	379	B.A.P	489.200

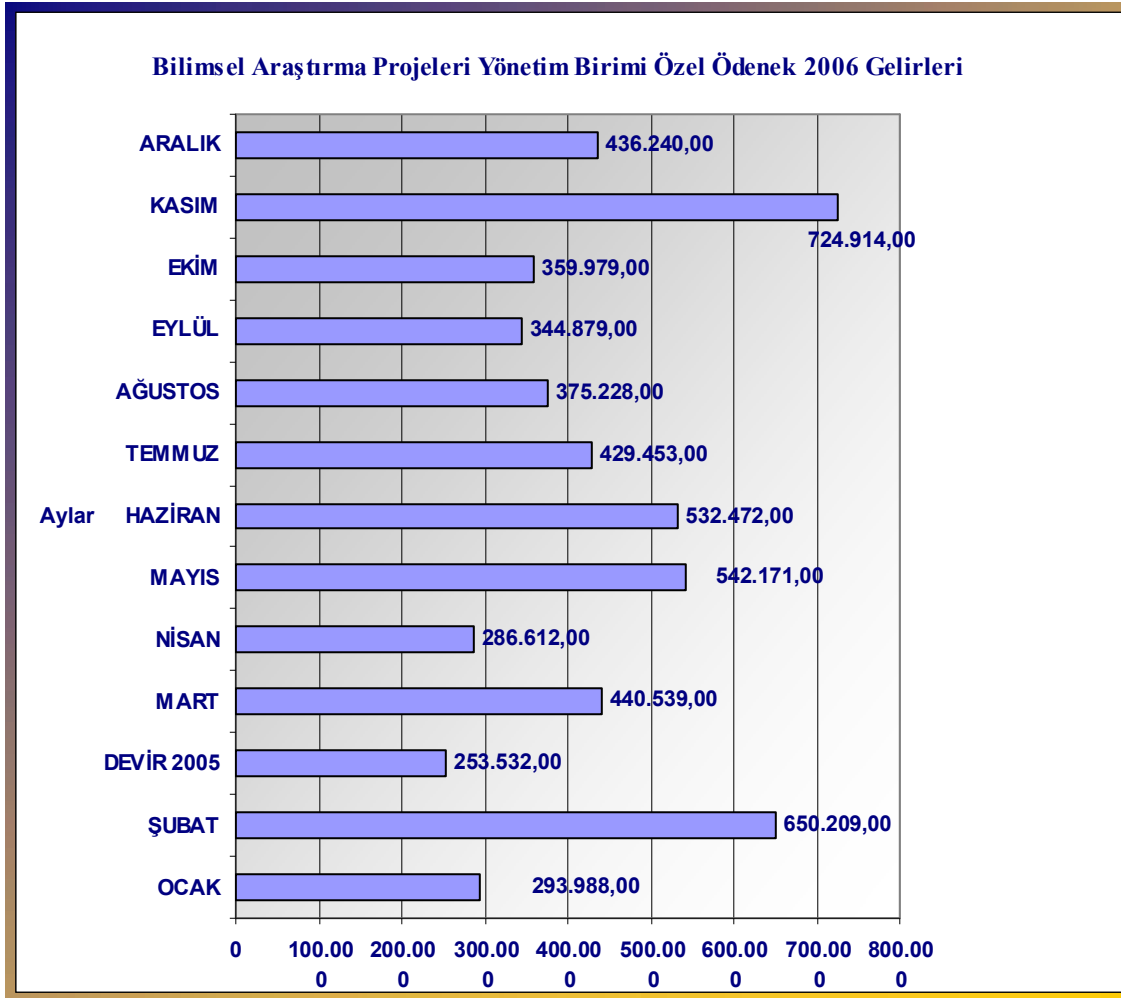
Tablo 30: Bilimsel Araştırma Projelerinde Yürütülen Projeler

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNETİM BİRİMİ

ÖZEL ÖDENEK 2006 GELİRLERİ

2006	YTL		
AYLAR	DÖNER SERMAYE	II.ÖĞRETİM	TOPLAM
Ocak	293.988,00		293.988,00
Şubat	619.352,00	30.857,00	650.209,00
Devir 2005	253.532,00		253.532,00
Mart	440.539,00		440.539,00
Nisan	286.612,00		286.612,00
Mayıs	542.171,00		542.171,00
Haziran	532.472,00		532.472,00
Temmuz	429.453,00		429.453,00
Ağustos	375.228,00		375.228,00
Eylül	344.879,00		344.879,00
Ekim	315.862,00	44.117,00	359.979,00
Kasım	724.914,00		724.914,00
Aralık	436.240,00		436.240,00
TOPLAM	5.595.242,00	74.974,00	5.670.216,00

Tablo 31: Özel Ödenek 2006 Gelirleri



Grafik 24: Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Özel Ödenek 2006 Gelirleri

2. Performans Sonuçları Tablosu

Akdeniz Üniversitesinin 2006 yılı itibariyle performans çalışmaları henüz yapılmamış olup, YÖDEK tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığımızca bildirilen Performans göstergeleri tablosu Ek : 12 de sunulmuştur.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Geçmişten günümüze insanoğlunun çabası, hep daha iyiye ve daha güzele ulaşmak olmuştur. Çağın gelişen şartları teknolojik yapıda olduğu gibi ekonomik, toplumsal ve kültürel yapıda da değişikliklere neden olmuştur. Ekonomik ve toplumsal yapıda yaşanan değişimler “ulus-devlet” ya da “birey-devlet” arasındaki değişimleri doğurmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, kamunun kaynak kullanımında, aldığı kararlarda, yürüttüğü işlerde vatandaş beklentilerini ve gereksinimlerini karşılamanın esas olduğunu vurgular. Kamunun her türlü faaliyetinde, karar ve işlemlerinde, kendisine dönük ve kendi sosyal, ekonomik ve statü çıkarlarını koruyan ve düşünen bir tutum içinde olmaması istenmektedir.

Ülkemizde, bürokrasinin işleyişindeki kırtasiyecilik, prosedürlerin çokluğunun yarattığı zaman kaybı ve masraf, işlerin yavaş yapıldığı, memurların çalışmadığı, gizlilik gerekçesiyle vatandaşların haklarını arayamadıkları ve dertlerini anlatacak mercilere ulaşamadıkları, işlerinin görülmediği gibi şikayetler her zaman dile getiriliyor olsa da demokratikleşme ve özgürlüklerin artmasıyla bu yakınmalar daha çok dikkate alınır olmuştur ve bu doğrultuda yeni çözüm yolları üretilmektedir.

Bununla birlikte kamu kuruluşlarının, örgüt içi kurallar, personel, bütçe, fiziki ve maddi olanaklar açısından da yetersizlikleri vardır. Kamu yönetiminin her alanı kesin ve ayrıntılı kurallarla belirlenmiştir. Bir işi kurallara bağlı kalarak yapmak, daha doğru ve etkili yapmayı sağlar. Kuralların ayrıntılarının düzenlenmesi, kuralların bürokrasi tarafından bir amaç olarak benimsenmesi sonucunu doğurmaktadır. Bütçe ödeneklerinin yetersizliği, tahsisinden harcanmasına kadar zaman alan ve çok sayıda işlem içeren süreç, finansal yapıyla ilgili karşılaşılan sorunlardır. Yine, personelin işe alımında liyakata dikkat edilmemesi, norm kadroların belli olmaması, personel dağılımının hizmet gereklerinden sapmalarla belirlenmesi, hizmet içi eğitim yetersizliği, yeniliklere kapalılık, ücret ve ödüllendirme sisteminin yetersizlikleri de yürütülen hizmetlerin niteliğini ve kalitesini etkilemektedir.

Kamu yönetimine etki eden bu dış ve iç unsurlar, bir sistem özelliği gösteren kamu yönetiminin değişerek yeniden yapılanmasını ve daha da iyileşmesini gerekli kılacaktır.

Tüm sorunlara ve istikrarsızlığa rağmen geleceğe umutla bakmamızı sağlayacak olanaklara ve potansiyele sahip olduğumuzu görüyoruz.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gerek bireysel, gerekse örgütsel etkinliği ve verimliliği artırma amacını güden, her kesim tarafından kabul edilen ve destek verilen bir performans yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi çok önemlidir.

Performans yönetim sisteminin amacı, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, kişi ve kurumların geleceğe yönelik potansiyel performanslarını da belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performanslarını (proaktif) zamanlaması iyi yapılmış küçük etkilerle insanların olası karmaşık durumlarını belli bir düzende disiplinde tutma çabasında bir yaklaşımla yükseltmektir. Sürekli değişimin şart olduğu günümüzde, yönetsel etkinliğin ve örgütsel verimliliğin anahtar kelimesinin “insan” olduğu gerçeğini de kabul etmiş durumdadırlar.

Günümüzde örgütlerde karşılaşılan en önemli sorunlardan biri, çalışanlara verilen görevlerin ne ölçüde gerçekleştiğinin ya da onların iş görme yeteneklerinin ne olduğunun belirlenmesidir. Bu sorun, örgütlerde özellikle performans kavramının hızla önem kazanmasına yol açmıştır.

Performans değerlendirmesi; bir yöneticinin, önceden belirlenmiş standartlarla karşılaştırma ve ölçme yoluyla, iş görenin işteki performansını değerlendirmesi şeklinde ifade edilebilecektir. Çalışanların bireysel başarılarını ve belirli bir zaman süresindeki davranışlarını değerlendiren, ölçen, gerçek anlamda ortak bir çalışmaya, bilgi alışverişine, gerek hatalar ve gerekse başarılar açısından sorumluluğun paylaşılmasına, eğitim ve gelişmeye olanak sağlayan dinamik bir sistemdir. Bu süreç personelin istihdamı, eğitimi, kariyer basamaklarındaki yeri, verimliliği vb. bir çok değişken üzerinde geribildirim sağlamaktadır. Çalışanların daha iyi tanınmasında bir araçtır. Eğer çalışanları nelerin motive ettiği belirlenebilirse, onlardaki gizli potansiyel keşfedilebilir. Bu durum ise çalışanların bütün yaratıcılığını işe yönelik ortaya koymasını sağlayacaktır.

Performans değerlendirmenin örgüte sağlayacağı yararları aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- 1 – Performans değerlendirmesi, yapılan iş ve o işi yapan kişiler hakkında yöneticiye değerli bilgiler verir. İşi ve kişiyi gerçekten anlamasını sağlar.
- 2 – İş beklentileri ve sonuçları hakkında yönetici ve çalışan arasında iyi bir iletişim kurulduğu zaman, geliştirilmiş yöntemler ve yeni fikirler için fırsatlar yaratılır.
- 3 – Örgütün hedef ve misyonunun uygulanmasında yardımcı olur.
- 4 – Hangi işlerin yapılacağı konusu açığa kavuşturulur.
- 5 – Ücret standartlarını saptamak ve başarı artışlarını ödüllendirmek daha kolay ve objektif olacaktır.
- 6 – Yükseltme kararlarını vermek ve yeni görevler ve transferler için nitelikli elemanlar seçmek kolaylaşır.

Buradan yola çıkarak, iyi planlanmış ve etkili bir şekilde uygulanan bir performans değerlendirme sürecinin amaçları da ana hatlarıyla şu şekilde özetlenebilir.

- 1 – Performansı tanımlamak, geliştirmek, ödüllendirmek ve beklenenleri veremeyen çalışanların gelişmeye ihtiyaç duydukları alanları ortaya çıkarmak.
- 2 – Çalışan ve onun işi hakkında doğru bilgi elde etmek.
- 3 – İş görenler için, uygulamada kullanılacak geribildirim oluşturmak.
- 4 – Beklentiler konusundaki belirsizlikleri ve endişeleri azaltmak.
- 5 – Düşük performansı belirlemek, nedenlerini ve çözüm yollarını ortaya koymak, başarısız çalışanın durumunun yeniden gözden geçirilmesini istemek.
- 6 – İnsan kaynağına ilişkin stratejik veri üretmek, örgütsel problemlerin belirlenmesinde yardımcı olmak.

Yukarıda belirtilen unsurlarla birlikte performans değerlendirmenin amacını; “örgütte çalışanların iyiden kötüye doğru sıralanması değil, örgütsel amaçların astlar tarafından öncelikle anlaşılma ve benimsenme derecesinin ortaya çıkarılması, amaçların herkes tarafından asgari seviyede yerine getirilmesinin temin edilmesi ve herkesin mutlu olduğu dinamik çalışma ortamının sürekli muhafaza edilmesi” şeklinde ifade etmek mümkündür.

Çağımızın en belirgin özelliklerinden birisi, sürekli ve hızlı bir değişim süreci içinde bulunmasıdır. Bu değişim süreci örgütler üzerinde; yeni gelişmelere kendilerini uydurmak, yenilikçi ve yaratıcı olmak için büyük bir baskı yaratmaktadır. Günümüzde, çevresindeki değişimlere süratle ayak uydurabilen, dinamik, vizyonu doğrultusunda başarmaya odaklanmış örgütler ayakta kalabileceklerdir.

Sürekli iyileşmek, örgüt açısından hayatta kalabilmekle eş anlamlıdır. Hayatta kalabilmek için teknolojik dönüşümleri yaşamak hiçbir zaman yeterli olmayacaktır.

Örgütte, insanı küstürmeden ondan daha etkin faydalanmanın yolu etkili bir performans yönetim sisteminin kurulmasına bağlıdır. Gelecekte varlıklarına devam edebilecek olan örgütler, rakiplerine göre sürekli fark yaratabilecek olan örgütler olacaktır. Farkı yaratmak; bilginin, insanın doğasındaki sezgi ve özveri ile birleşmesi sonucu ortaya çıkan yaratıcılık ile mümkündür.

5. DİĞER HUSUSLAR

Akdeniz Üniversitesi 2006 Akademik Performans göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

6 VE ÜZERİ H FAKTÖRÜ OLAN ÖĞRETİM ÜYELERİ

					2006	
ÜNVANI	ADI	SOYADI	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ATIF SAY.	H FAKTÖR
Profesör	Oğuz Kerim	BAŞKURT	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	734	15
Doçent	Salih	ŞANLIOĞLU	Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	707	13
Yrd.Doçent	Murat	CANPOLAT	Tıp Fakültesi	Biyofizik	435	12
Profesör	Erol	AYRANCI	Fen-Edebiyat Fak.	Analitik Kimya	423	12
Profesör	Ramazan	DEMİR	Tıp Fakültesi	Histoloji-Embriyoloji	441	11
Profesör	Erkan	ALPSOY	Tıp Fakültesi	Dermatoloji	363	11
Profesör	Olçay	YEĞİN	Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	344	11
Profesör	Ertan	YILMAZ	Tıp Fakültesi	Dermatoloji	317	11
Profesör	Güven	LÜLECİ	Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	458	10
Profesör	Tomris	ÖZBEN	Tıp Fakültesi	Biyokimya	317	10
Profesör	Saadet	GÜMÜŞLÜ	Tıp Fakültesi	Biyokimya	232	10
Profesör	Bahriye Uğur	YAVUZER	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	507	9
Profesör	Ertuğrul	ARPAÇ	Fen-Edebiyat Fak.	Anorganik Kimya	396	9
Doçent	Mutay	AYDIN (ASLAN)	Tıp Fakültesi	Biyokimya	348	9
Profesör	Mustafa Ender	TERZİOĞLU	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	248	9
Profesör	Gülşen	ÖNER	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	295	8
Profesör	Gültekin	SÜLEYMANLAR	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	239	8
Profesör	Ömür	TAŞKIN	Tıp Fakültesi	Kadın Hastalıkları ve Doğum	233	8
Profesör	Nuri	ÜNAL	Fen-Edebiyat Fak.	Nükleer Fizik	227	8
Profesör	Aysel	AĞAR	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	174	8
Profesör	Efraim	AVŞAR	Fen-Edebiyat Fak.	Fiziko Kimya	136	8
Profesör	Ersin	LÜLECİ	Tıp Fakültesi	Radyoloji	214	7
Profesör	Hakkı Timur	SİNDEL	Tıp Fakültesi	Radyoloji	198	7
Doçent	Can	ERTEKİN	Ziraat Fak.	Tarım Makineleri	198	7
Profesör	Mustafa	DEMİRCİ	Fen-Edebiyat Fak.	Topoloji	179	7
Profesör	Piraye	YARGIÇOĞLU	Tıp Fakültesi	Biyofizik	173	7
Profesör	Kani	IŞIK	Fen-Edebiyat Fak.	Botanik	170	7
Doçent	Cumhur	ARICI	Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi	163	7
Profesör	Akın	YEŞİLKAYA	Tıp Fakültesi	Biyokimya	152	7
Profesör	İnanç Elif	GÜRER	Tıp Fakültesi	Patoloji	145	7
Doçent	Mustafa Faruk	USTA	Tıp Fakültesi	Üroloji	141	7
Yrd.Doçent	Nuray	ERİN	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	134	7
Profesör	Burhan	SAVAŞ	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	100	7
Profesör	Sevin	BALKAN	Tıp Fakültesi	Nöroloji	91	7
Doçent	Hakan Sat	BOZCUK	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	89	7
Profesör	Adnan	KABAALİOĞLU	Tıp Fakültesi	Radyoloji	155	6
Doçent	Mehmet	KARACA	Ziraat Fak.	Tarla Bitkileri	154	6
Profesör	Ümit Kemal	ŞENTÜRK	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	140	6
Doçent	İsmail Türker	KÖKSAL	Tıp Fakültesi	Üroloji	132	6
Doçent	Osman Koray	COŞKUNFIRAT	Tıp Fakültesi	Plastik ve Rekonstruktif Cer.	126	6
Profesör	Alper	DEMİRBAŞ	Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi	125	6
Profesör	Gülşen	YAKUPOĞLU	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	120	6
Profesör	M. Tekinalp	GELEN	Tıp Fakültesi	Patoloji	116	6
Doçent	Tibet	ERDOĞRU	Tıp Fakültesi	Üroloji	113	6
Profesör	Ümit	KARAYALÇIN	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	110	6
Doçent	Mehmet Arif	YEĞİN	Tıp Fakültesi	Anesteziyoloji	108	6
Profesör	Yakup	ALICIGÜZEL	Tıp Fakültesi	Biyokimya	96	6
Profesör	Güngör	KARAGÜZEL	Tıp Fakültesi	Çocuk Cerrahisi	96	6
Profesör	Sadi S.	ÖZDEM	Tıp Fakültesi	Farmakoloji	89	6
Profesör	Nihal	OYGÜR	Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	88	6
Profesör	Mustafa	MELİKOĞLU	Tıp Fakültesi	Çocuk Cerrahisi	74	6
Profesör	Mustafa K.	BALCI	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	73	6
Profesör	Mustafa	SAMUR	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	61	6

Tablo 32: 6 ve Üzeri H Faktörü Olan Öğretim Üyeleri

NOT: Bu Araştırma 19/03/2007 tarihinde yapılmıştır

100 VE ÜZERİNDE ATIF ALAN ÖĞRETİM ÜYELERİ

2006

ÜN VAN I	ADI	SOYADI	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ATIF SAY.
Profesör	Oğuz Kerim	BAŞKURT	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	734
Doçent	Salih	ŞANLIOĞLU	Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	707
Profesör	Bahriye Uğur	YAVUZER	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	507
Profesör	Güven	LÜLECİ	Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	458
Profesör	Ramazan	DEMİR	Tıp Fakültesi	Histoloji-Embriyoloji	441
Yrd.Doçent	Murat	CANPOLAT	Tıp Fakültesi	Biyofizik	435
Profesör	Erol	AYRANCI	Fen-Edebiyat Fak.	Analitik Kimya	423
Profesör	Ertuğrul	ARPAÇ	Fen-Edebiyat Fak.	Anorganik Kimya	396
Profesör	Erkan	ALPSOY	Tıp Fakültesi	Dermatoloji	363
Doçent	Mutay	AYDIN (ASLAN)	Tıp Fakültesi	Biyokimya	348
Profesör	Olçay	YEĞİN	Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	344
Profesör	Ertan	YILMAZ	Tıp Fakültesi	Dermatoloji	317
Profesör	Tomris	ÖZBEN	Tıp Fakültesi	Biyokimya	317
Profesör	Gülşen	ÖNER	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	295
Profesör	Mustafa Ender	TERZİOĞLU	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	248
Profesör	Gültekin	SÜLEYMANLAR	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	239
Profesör	Ömür	TAŞKIN	Tıp Fakültesi	Kadın Hastalıkları ve Doğum	233
Profesör	Saadet	GÜMÜŞLÜ	Tıp Fakültesi	Biyokimya	232
Profesör	Nuri	ÜNAL	Fen-Edebiyat Fak.	Nükleer Fizik	227
Profesör	Kayahan	FIŞKIN	Fen-Edebiyat Fak.	Moleküler Biyoloji	216
Profesör	Ersin	LÜLECİ	Tıp Fakültesi	Radyoloji	214
Profesör	Osman	YALDIZ	Ziraat Fak.	Tarım Makineleri	204
Profesör	Hakkı Timur	ŞİNDEL	Tıp Fakültesi	Radyoloji	198
Doçent	Can	ERTEKİN	Ziraat Fak.	Tarım Makineleri	198
Profesör	Mustafa	DEMİRCİ	Fen-Edebiyat Fak.	Topoloji	179
Profesör	Aysel	AĞAR	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	174
Profesör	Piraye	YARGIÇOĞLU	Tıp Fakültesi	Biyofizik	173
Profesör	Kani	IŞIK	Fen-Edebiyat Fak.	Botanik	170
Doçent	Cumhur	ARICI	Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi	163
Profesör	Saim	YILMAZ	Tıp Fakültesi	Radyoloji	159
Profesör	Adnan	KABAALIOĞLU	Tıp Fakültesi	Radyoloji	155
Doçent	Mehmet	KARACA	Ziraat Fak.	Tarla Bitkileri	154
Profesör	Akın	YEŞİLKAYA	Tıp Fakültesi	Biyokimya	152
Profesör	İnanç Elif	GÜRER	Tıp Fakültesi	Patoloji	145
Doçent	Mustafa Faruk	USTA	Tıp Fakültesi	Üroloji	141
Profesör	Ümit Kemal	ŞENTÜRK	Tıp Fakültesi	Fizyoloji	140
Doçent	Babür	DORA	Tıp Fakültesi	Nöroloji	139
Doçent	Necdet	DEMİR	Tıp Fakültesi	Histoloji-Embriyoloji	138
Profesör	Efraim	AVŞAR	Fen-Edebiyat Fak.	Fiziko Kimya	136
Profesör	İffet	BİRCAN	Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	135
Yrd.Doçent	Nuray	ERİN	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	134
Doçent	Kamil	KARAALİ	Tıp Fakültesi	Radyoloji	134
Doçent	İsmail Türker	KÖKSAL	Tıp Fakültesi	Üroloji	132
Profesör	Erdal	BAŞARAN	Tıp Fakültesi	Dermatoloji	130
Doçent	Osman Koray	COŞKUNFIRAT	Tıp Fakültesi	Plastik ve Rekonstruktif Cer.	126
Profesör	Alper	DEMİRBAŞ	Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi	125
Doçent	İbrahim	DEMİR	Tıp Fakültesi	Kardiyoloji	124
Profesör	Gülşen	YAKUPOĞLU	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	120
Profesör	Fettah Fevzi	ERSOY	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	118
Profesör	M. Tekinalp	GELEN	Tıp Fakültesi	Patoloji	116
Profesör	İrfan	TUNÇ	Ziraat Fak.	Entomoloji	115
Doçent	Tibet	ERDOĞRU	Tıp Fakültesi	Üroloji	113
Profesör	Can	ÖZKAYNAK	Tıp Fakültesi	Radyoloji	113
Profesör	Ümit	KARAYALÇIN	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	110
Doçent	Ahmet Gökhan	ARSLAN	Tıp Fakültesi	Radyoloji	110
Doçent	Mehmet Arif	YEĞİN	Tıp Fakültesi	Anesteziyoloji	108
Profesör	Oktay	YEĞEN	Ziraat Fak.	Fitopatoloji	108
Doçent	İbrahim	KESER	Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	106
Profesör	Burhan	SAVAŞ	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	100
Doçent	Fedai	ERLER	Ziraat Fak.	Entomoloji	100

Tablo 33: 100 ve Üzeri Aktif Alan Öğretim Üyeleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Akdeniz Üniversitesi 2007-2012 Stratejik Plan çalışmasında yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur.

A. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

Güçlü Yönler

- Üniversitenin Antalya’da konumlandırılmış olması
- Kent içinde iyi gelişmiş bir kampus üniversitesi olması
- Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik alt yapı
- Deneyimli, aynı zamanda genç ve dinamik akademik kadro
- Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik
- Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması
- Bilimsel çalışmalara verilen destekler
- Öğrencilere yönelik zengin sosyo-kültürel hizmetler
- Avrupa Birliği değişim programlarının etkinliği
- Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Kurumsal değerlendirmeye açıklık
- Antalya Teknokenti’nin varlığı
- Girişimciliği destekleyen üniversite ortamı
- İş dünyası ile olumlu ilişkiler
- İyi tanınan ve gelişmiş üniversite hastanesi
- Gelişmiş otomasyon sistemleri

Zayıf Yönler

- Kısıtlı bütçe olanakları
- Yetersiz idari kadro
- Ücret politikasının yarattığı nitelikli eleman temini güçlüğü
- Fiziki mekan yetersizliği
- Öğretim üyelerinin motivasyon eksikliği
- Disiplinler arası sinerjinin yaratılmasında karşılaşılan güçlükler
- Nitelikli öğrenci teminindeki güçlükler

- Öğrenci merkezli öğretimin yetersizliği
- Bazı alanlarda öğretim elemanı yetersizliği
- Yetersiz yabancı dil eğitimi
- Uygulama-staj olanaklarının kısıtlılığı
- Tanınma eksikliği
- Mezun-üniversite iletişimi eksikliği
- Kariyer programlarının eksikliği
- Kampus güvenlik altyapısının yetersizliği
- Kalite kültürünün yerleşmemiş olması
- İnsan kaynakları planlamasının tamamlanmamış olması
- Performans değerlendirme kriterleri eksikliği
- Bazı alanlarda otomasyon sistemimizin tamamlanmamış olması

DEĞERLENDİRME

Akdeniz Üniversitesi bölgesel gereksinimleri ön planda tutarak, kendisinden beklenen hizmetleri geliştirmeye büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, dış çevresindeki talepleri ve fırsatları dikkatle izlemektedir. Bu talep ve fırsatlara dayalı gelişmelere birkaç örnek aşağıda sunulmuştur.

- Antalya Bölgesi Akdeniz Anemisi hastalığının en yüksek görüldüğü bölgelerden birisidir. Akdeniz Anemisi taşıyıcılığı görülme sıklığı Türkiye ortalaması %2,3 civarında iken Antalya’da yapılan bir araştırmada sıklık bunun dört katından fazla olarak saptanmıştır. Bu hastalığın tedavisinde kullanılan en yeni tekniklerden birisi olan kemik iliği nakillerin en başarılı olarak uygulandığı sağlık kurumu Akdeniz Üniversitesi Hastanesidir. Sadece 2006 yılı için bu amaçla 10 kemik iliği nakli gerçekleştirilmiştir. Bu güne kadar Akdeniz Üniversitesi Hastanesi’nde gerçekleştirilen kemik iliği nakillerinin toplam sayısı 65 dir. Bu güne kadar tüm Türkiye’de yapılan aynı amaçlı kemik iliği nakillerinin toplam sayısı ise 180 dir.

- 2004 yılında kurulan Antalya Teknokenti gene bölgenin ihtiyaçları ve iş dünyasının yapısı dikkate alınarak tarım ve tıp teknolojileri ağırlıklı olarak planlanmış ve bu yöndeki gelişmelerini sürdürmektedir.

- Antalya bölgesinin modern tarım teknolojileri ve gelişmiş tohum ihtiyacı göz önünde tutularak oluşturulan Tohumculuk Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Uzaktan Algılama Merkezi sektöre önemli katkı sağlamaktadırlar.

- Akdeniz Üniversitesi bölgenin turizm potansiyelini göz önünde tutarak bu sektöre en iyi kalitede uzman eleman sağlamak üzere eğitim programlarını düzenlemiştir.

Akdeniz Üniversitesi gerek bölgesel, gerekse evrensel tehditleri yakından izlemekte ve gerekli stratejik kararları almaktadır. Örneğin, fosil enerji kaynaklarının giderek azalması ve özellikle organik atıkların yarattığı ciddi çevre tehditleri bir arada değerlendirilen geliştirilen “Sıfır emisyon kampus” projesinin geliştirilmesi 2007-2012 Stratejik Planı içinde önemli bir

yer almıştır. Bu projeye paralel olarak üniversite kampusunda organik atıkların değerlendirilmesini sağlayacak bir biyogaz tesisinin kurulması için ilk adımlar atılmıştır.

Antalya bölgesinde gelişen özel sağlık kurumlarının yarattığı rekabet ortamının Akdeniz Üniversitesi Hastanesi lehine yönlendirilmesi için gerekli stratejik düzenlemeler yapılmaktadır.

Stratejik yönetim kavramları Türk Yüksek Öğretim Sistemi için yeni kavramlardır. Ancak, Akdeniz Üniversitesi bu sistemi oluşturma yolunda önemli adımları hızla atmıştır. Bu çabalarında gerek iç paydaşlarının tümünün, gerekse dış paydaşların en geniş şekilde temsilini sağlamıştır. Ancak, Türkiye’de üniversitelerde dış paydaşların yönetimde doğrudan yer almasına olanak veren bir yasal düzenleme bulunmamaktadır. Bu nedenle, dış paydaşların görüşlerine stratejik planlama sürecinde büyük ölçüde yer verilmiş, ancak şu anda yönetim mekanizması içinde yer almaları mümkün olmamıştır.

Ancak, Akdeniz Üniversitesi’nin son yıllarda gerçekleştirdiği en önemli projeler arasında yer alan Antalya Teknokenti’nin kuruluşunda dış paydaşların geniş bir katılımı sağlanmıştır. Antalya iş çevreleri ve sivil toplum kuruluşları teknoparkın yönetiminde temsil edilmektedirler.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önerilerimiz,

Devletin kalkınma planını ve yıllık programlarını uygulamaya koyabilmesi bütçe aracılığıyla yapılmaktadır. Programın uygulanması, ancak mali kaynakların programda gösterilen amaçlara tahsis edilmesiyle imkan kazanır. Mali kaynakların elde edilmesi ve programların amaçlarına tahsisi bütçe ile olmakta böylece plan, program ve bütçe arasındaki hukuki bağlantı da kurulmuş olmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca yatırım kapsamında yer alan inşaat işinin öncelikle ilgili kuruluşun yatırım programında yer alması gerekmektedir. Bu bağlamda, yatırım programına aldırılan işler için gerekli ödenek yılları bütçe kanunlarının ilgili tertiplerine koydurulur. Çünkü, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci maddesi uyarınca ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

Bununla birlikte, aynı Kanunun 62 nci maddesinin (a) bendinde “Yatırım projelerinin planlanan sürede tamamlanarak ekonomiye kazandırılabilmesi amacıyla, birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmeleri için, işin süresine uygun olarak yıllar itibarıyla ödeneğin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur.

Bu anlamda Akdeniz Üniversitesinin devam eden projeleri aşağıda sunulmuştur.

EĞİTİM SEKTÖRÜNDE;

ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD-PROJESİ

2006 yılında avan projesi hazırlanan kondisyon salonlarının uygulama projeleri 2007 yılı içerisinde yapılacak ihale ile temin edilecektir. 2008 yılın da Kongre merkezi projesinin yarışma yolu ile elde edilmesi düşünülmektedir.

TIP FAKÜLTESİ



Tıp Fakültesi Binası inşaatı dört blok ve 17.375 m² kapalı alanı içerecek şekilde ilk defa 1988 yılı yatırım programına alınmıştır. 1990 tarihinde dershaneler, laboratuvarlar ve geçici dekanlık bölümünün yerleştiği iki blok hizmete açılmış. 1999 tarihinde ise araştırma laboratuvarlarının bir kısmının yer aldığı üçüncü blok hizmete açılmıştır. 2006 yılında birleşik dört bölümden oluşan fakültenin 7.700 m²'lik 4. blok inşaatı bünyesinde bulunan Anatomi

Anabilim Dalının yerleşeceği 2.300 m²'lik modül tamamlanmış ancak, iş tümüyle bitirilemediğinden tasfiye edilmiştir. 20.07.2006 tarihinde ikmal ihalesi yapılmış olup, bazı eksik imalatlar tamamlanarak Anatomi Bölümünün yerleşimi sağlanmıştır.

2007 yılında 2000 m² kapalı alana sahip; zemin katın da amfilerin , I. Katında Halk Sağlığı Anabilim Dalının bulunduğu E2 blok hizmete alınacaktır.

2008 yılında ise 4. Bloğun son bölümü olan ve içerisinde PDÜ derslikleri ve iki adet amfinin yer alacağı bina tamamlanacaktır. Bu nedenle ihtiyaç duyulan 3.752.000 YTL ödeneğin verilmesi gerekmektedir.

Fakültenin ihtiyacı olan dekanlık bloğunun proje çalışmaları devam etmekte olup, uygulama projelerinin çizimine en kısa sürede başlanacaktır.

ÜNİVERSİTE HİZMET BLOKLARI

Üniversite Hizmet Binası inşaatı Rektörlük ve merkezi yönetim bloklarından oluşacak şekilde 13.980m² lik kapalı alan olarak ilk defa 1988 yılı yatırım programına alınmıştır. Rektörlük Bloğu 1993 yılında, Merkezi Yönetim Bloğu 2001 yılın da hizmete alınmıştır. üniversite Hizmet Blokları İnşaatı bünyesinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yerleştirileceği 3.000 m²'lik blok inşaatı 2004 yılın da ihale yapıp Eylül 2006'da tamamlanmıştır.

2007 yılı içerisinde 2000m²'lik Arşiv+Matbaa bloğunun ihalesi yapılarak inşaatına başlanacaktır.

23600 m²'lik 10 bloktan oluşacak şekilde planlanan Öğrenci Yurtları projesinin ödeneği Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öz gelirlerinden karşılanmak üzere; 2007 yılı içerisinde ilk 3(üç) bloğun inşaatı ihale edilip, yapımına başlanacaktır. Bu inşaatımız için 1.000.000YTL ödenek ayrılmış olup, ilk bloğun yıl içerisinde bitirilmesi planlanmıştır.

Ayrıca 2008 yılı içerisinde Bilgi İşlem ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının ihtiyacı olan bina için avan proje çalışmalarına başlanılmış olup, gerekli olan revize talebi DPT nezrinde takip edilecektir.



MERKEZİ DERSLİKLER



Merkezi Derslikler Binası inşaatının birinci bloğu 4280 m² kapalı alanı içerecek şekilde 1988 yılın da yatırım programına alınmıştır. Bünyesinde 550 kişilik konferans salonu 16 derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşan Birinci Blok 1992 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. İkinci ve üçüncü blok 6420 m² olarak 1995 yılında ihale edilmiştir. İkinci blok 2003 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. 4.200 m²'lik 3. bloğun betonarme inşaatı bitirilmiş olup; tuğla duvar imalatları devam etmektedir. 2006 yılının dördüncü üç aylık dönemine ait 335.000.YTL ödenek bloke edildiğinden sıva imalatlarına başlanamamıştır.

2007 yılı ödeneği ile söz konusu blok bitirilme aşamasına getirilecek olup, verilecek ek ödenek ile bitirilerek 2007 – 2008 eğitim – öğretim yılında hizmete alınacaktır.

Bu projemiz ile ilişkilendirilen Sağlık Yüksekokulunun uygulama projeleri hazır olup, 2008 yılında ihalesi yapılacak inşaatına başlanılacaktır. Binanın tamamlanması için 4.000.000 YTL ödeneğin programına alınması gerekmektedir.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



1993 yılında 3 blok ve 17.000 m² olarak ihale edilen bu yatırımımızın 7.055 m²'lik 1. bloğu 1997 yılında, 6.500 m²'lik 2. blok 2001 yılında hizmete açılmıştır. Bu blok aynı zamanda İletişim ve Hukuk Fakültelerine geçici olarak hizmet vermektedir. 2003 yılı yatırım programında projemizin karakteristiği 4 blok, 19.500 m² olarak değiştirilmiştir. Yeni açılan

bölmelerin derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla, 3000 m²'lik derslik modülünün yapımına 2002 yılı sonunda başlanmış olup, sıva ve döşeme kaplama imalatları bitirilerek, iş 2004 yılında tasfiye edilmiştir. İkmal ihalesi yapılarak 3. blok Mayıs 2005'te hizmete sunulmuştur.

3.200 m² kapalı alanı olan 4. Bloğun kaba inşaatı tamamlanmıştır. 2007 yılında söz konusu blok tamamlanarak hizmete alınacaktır. 2008 yılı yatırımından çıkarılacaktır.

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

14.000 m² örtülü alana sahip Güzel Sanatlar Fakültesinin 1994 yılında ihalesi yapılmıştır. 1997 yılında öğrencilerin tüm sosyal etkinliklerine hizmet verecek 1200 kişilik açık amfi bu proje kapsamına alınmıştır. Açık amfi 2000 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. 12.600 m²'lik Eğitim bloğunun bloğun ince işlere ait imatları ile elektrik ve tesisat imatları keşfinin %30'u dahilinde bitirilemediğinden iş, 09.05.2006 tarihi itibarıyla tasfiye edilmiş olup, 05 Temmuz 2006 tarihinde ikmal ihalesi yapılmıştır. Bina içerisinde gereken acil imatlar, enerji ve kanalizasyon bağlantısı imatları ile çevre düzenleme işleri kısmen tamamlanarak Güzel Sanatlar Fakültesi ile birlikte Mühendislik Fakültesi de geçici olarak bu binaya yerleştirilmiştir. 2007 yılında altyapı imatları tamamlanarak iklimlendirme ve havalandırma için gerekli olan eşanjör dairelerinin ve asansörün yapımı gibi imatlara devam edilecektir.



2008 yılı ihale için öngörülen ödenek [(800.000 YTL) %10 dahil] verildiği takdirde proje yatırımdan çıkarılacaktır.

KAMPÜS ALT YAPI

1984 yılın da yatırım programına alınan işi kapsamında, 2385 mt lik tesisat galerisi, 6adet trafo, 12 hücreli elektrik dağıtım merkezi, 1adet bakım onarım atölyesi 7309 mt fiber optik kablo döşenmesi 2000 mt kablo kanalı, 2300 mt uzunluğunda çevre ihata duvarının yapılması, 2950 mt yeni yolun yapılması, 2400 mt yolun kaplanması imatları 9000 mt bordür yapılması ve 4500 mt tretuvar imatları gerçekleştirilerek 2002 yılında işin %30'luk kısmı da tamamlanarak iş yeniden ihale edilmiştir. Yeni ihale kapsamında kampusunuzun kuzey sınırına 2400 mt ihata duvarı yapılmış çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pissu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları ödenek doğrultusunda devam etmektedir. Fen – Edebiyat Fakültesi ile konferans salonu, otopark ve tretuvar yapımı tamamlanmıştır.





Kampus içi anayol ile Kütüphane binası arasındaki yol düzenleme çalışmaları ile Olbia Sosyal Hizmet Alanı arkasındaki otopark ve bordür yapım çalışmaları devam etmektedir.

2007 yılında iktisat Fakültesinin 4.Bloğuna hizmet edecek yolun açılması ,Güzel Sanatlar Fakültesi ve fizik Tedavi ve Rehabilitasyon +Geriatrici Merkezinin enerji nakil hattının (kampus içi)

iyileştirilmesi işlerinin yapım planlanmaktadır.

2008 yılında yeterli ödenek verildiği takdirde kampusümüzü besleyen 6,3 kVA'lık havai hattın yer altına alınması ve yeni hizmete giren binaların altyapı çalışmalarının tamamlanması ve kampus fiber optik kablolarının teknolojisine uygun yeniden yapılandırılması, yeni trafoların ve yolların yapımı gündeme gelecektir. Bu nedenle 1.500.000 YTL'lik ödeneye ihtiyaç vardır.

ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ

1994 yılın da 3 blok 14.900 m² olarak ihale edilmiştir. 8.700 m²'lik idare ve eğitim bloğu 19 Eylül 2005 tarihinde hizmete alınmıştır. Çevre düzeni imalatların büyük bölümü 2006 yılında tamamlanmıştır. 2007 yılında hayırseverlerin katkılarıyla Alanya Meslek Yüksekokulu İnşaatına başlanması planlanmaktadır.

Bu Fakültemizin ihtiyacı olan derslik, laboratuvar ve kafeterya için proje çalışmaları devam etmekte olup, 2007 yılında inşaatına başlanılacaktır.

2008-2009 yılları için toplam 1.100.000 YTL ödenek verildiği takdirde 2009 yılında inşaatın bitirilerek proje tamamlanacaktır.



AÇIK SPOR TESİSLERİ



1992 yılında yatırım programına alınan Açık Spor Tesisleri kapsamın da bir adet Futbol sahası, 4 adet tenis kortu, yüzme havuzu, voleybol ve basketbol sahaları, mevcut sahaların onarımı, 1 adet kapalı çadır tipi antrenman salonu, 1 adet kum voleybolu için saha, 9mt

*14mt ebadın da tırmanma duvarı tamamlanmıştır.

1999 yılında yüzme havuzu ve diğer antrenman salonlarına hizmet verecek kafeterya duş -wc'den oluşan ek ünite inşa edilmiştir. 2003 yılın da mini futbol ve soyunma üniteleri tamamlanarak hizmete açılmıştır. 2004 yılında yapımına başlanan 500 kişilik tip Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanarak, 28.04.2006 tarihinde hizmete alınmıştır. 2007 yılında yapılması planlanan Antrenman salonu proje çalışmaları devam etmektedir. 2006 yılında fırtınadan çatısı uçan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılma çalışmalarına başlanmıştır. 2007 yılı içerisinde yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılması, soyunma ve duş mahallerinin ek ünite inşaatının yapılması, 4 adet yeni tenis kortlarının yapılarak hizmete alınması planlanmıştır. 2007 yılında avan projeleri tamamlanan Antrenman ve Kondüsyon Salonlarının uygulama projeleri tamamlanacaktır.

Antrenman ve kondüsyon salonları ile birlikte mevcut futbol sahamızın çevresinde atletizm pistinin yapılması planlanmaktadır. Bu projelerimizin toplam maliyeti 7.000.000. YTL olarak hesaplanmaktadır. 2008 yılında özel bütçeden 2.500.000. YTL Mediko Sosyal öğrenci harçlarından 1.000.000.YTL temin edilerek ihalesi gerçekleştirilebilir..

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEK OKULU

1999 yılı yatırım programına yeni proje olarak konan Beden Eğitimi ve Spor Yük.Okulu Güzel sanatlar Fakültesi inşaatı işine ait proje numarası ile ilişkilendirilmiştir. İki bloktan oluşan Yüksek Okul Binasının eğitim bloğu 2003 yılın da hizmete alınmıştır. 5.300 m²'lik idari Bloğunun kaba inşaat çalışmaları devam etmektedir.2007 da kaba inşaatı bitirilecek binanın inşaat ödeneği tamamlandığı için tavsiye edilip kalan imalatlar için yeniden ihale edilecektir. yaklaşık maliyet hesaplarına başlanacaktır.



2007 yılı için tasfiye edilip , kalan ödenek yaklaşık maliyetin %10'unu karşıladığı takdirde 2007 yılında ihale edilmesi düşünülmektedir. Binanın tamamlana bilmesi için

toplam 4.500.000 YTL yatırım gereklidir. 2008 yılı için 2.000.000.YTL ödenek ön görülmektedir.

KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Meslek Yüksek okulu binası Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, kaba inşaatı devam etmektedir.



GAZİPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU



Kaba inşaatı devam eden 4.500 m²'lik bina hayırsever Altıntar Ltd. Şti. tarafından yaptırılmaktadır. 12 derslik, 2 Laboratuar, bilgisayar dersliği ve öğretim üyeleri odalarından oluşan binanın 2007 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

FİNİKE MESLEK YÜKSEKOKULU



Hayırsever Finike Eğitim vakfi tarafından 2004 yılın da 3.500 m²'lik binanın kaba inşaatına başlanmıştır. Konferans salonu, 6 derslik, 3 laboratuvar, kantin-yemekhane ile öğretim üyeleri ve idari ofislerden oluşan binanın 2007 yılında inşaat imalatları devam edecektir.

ALANYA ÖĞRENCİ YURDU



Bina Hamdullah Emin Paşa Vakfi tarafından yaptırılmakta olup, Toplam 2576 m² örtülü alana sahip 132 kişilik öğrenci yurdunun 2007 yılı mart ayında inşaatı tamamlanmıştır. 2007 – 2008 eğitim yılında öğrenci alınması planlanmıştır.

HAYVAN BARINAĞI: Ödeneğinin tamamı döner sermaye gelirlerinden karşılanan 2.400 m²'lik kapalı alanın inşaatı 2006 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



ZİRAAT FAKÜLTESİ

4 Eğitim bloğu ile toplam 16.000m2 den oluşan bu yatırımın modüler sistem uygulaması ile 9.495 m2 lik 3 bloğu bitirilerek hizmete sunulmuştur.1999 yılında iki eğitim bloğu arası bağlantı bloğunun yapımı gerçekleştirilmiştir. Projenin tümüne göre fiziki gerçekleşme %56 civarındadır. 4. bloğun yapımına başlanmış olup 2005 yılından itibaren iz ödenek koyulduğundan betonarme karkası subasman seviyesinde kalmıştır. Hat safada da dersane ve öğretim üyesi ofisleri sıkıntısı çeken Ziraat Fakültesi inşaatına 2008 yılın da 1.500.000 ytl ödenek temin edilerek devam edilmesi gerekmektedir.



SAĞLIK SEKTÖRÜNDE;

ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ

İlk ihalesi 1984 yılında gerçekleşen hastane binasının yatak bloğu , ameliyathaneleri ,yoğun bakım üniteleri ve tüm poliklinik blokları bitirilerek hizmete sunulmuştur. 2006 yılı ödeneği 25.000,00 YTL olup, Merkez Ünitelerin ve Biomedikal Araştırma laboratuvarlarının yer aldığı G Bloğun yapımına başlanabilmesi için ek ödenek talebinde bulunulmuş ancak, D.P.T. Müsteşarlığınca uygun görüş verilmemiştir.

Yaklaşık bir yıl devam eden proje çalışmaları sonucunda G bloğun yeni projesi, Avrupa Birliği tarafından kabul edilmiş en üst düzey standartlar çerçevesinde tamamlanmıştır. G bloğun 1-4 katları mevcut hastane kompleksinin bir bölümü olarak planlanmıştır. Bu katlarda patoloji, anjiyografi ve *in vitro* fertilizasyon (tüp bebek) laboratuvarları, göz hastalıkları departmanı ile hastane eczanesi, merkezi sterilizasyon ünitesi, çamaşırhane gibi destek birimleri yer almaktadır.



Binanın 5. ve 6. katlarında, toplam 8000 m² alanda yer alan araştırma laboratuvarları sadece Akdeniz Üniversitesi'ne değil, Türkiye'nin biomedikal araştırma potansiyeline önemli katkıları sağlayacak bölümdür. Bu bölümde 20 ayrı araştırma grubunun ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede ofis, laboratuvar ve her türlü biyolojik materyalin (protein, immünolojik ürünler, gen ürünleri, farmakolojik ürünler) GMP koşullarında üretilebileceği çok özel koşullara sahip bölümleri de kapsayan ortak kullanım olanakları yer almaktadır. Bu laboratuvarların teknolojisi Avrupa Birliği'nde yalnızca bugün uygulanan en yüksek standartlara değil, bundan sonraki 10 yıl içinde uygulanması kararlaştırılmış olan standartlara da uygun olarak planlanmaktadır. İsveç Karolinska Enstitüsünün bir parçası olan uzman ekip, dünya ölçeğinde birçok hastane ve biomedikal laboratuvar tasarlamış olup, bu çalışma sürecinde de Avrupa genelinde pek çok üst düzey laboratuvarı inceleyerek proje çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Binanın yedinci katında ise, toplam 4000 m²'lik bir alana sahip olan, günümüzde ihtiyaç duyulan her türlü olanağa sahip bir deney hayvanları laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvar her türlü mikroorganizmadan arındırılmış ortamlarda deney yapılmasına olanak sağlayacaktır. Ayrıca, bu ünite bu gün tıbbi çalışmalarda sıklıkla kullanılan genetiği değiştirilmiş, transgenik, germ-free deney hayvanlarının geliştirilmesi ve üretilmesi de mümkün olacaktır. Bu ünite, yılda farklı türlerden toplam 20.000 deney hayvanının yetiştirilmesine ve deneye alınmasına uygun olacaktır. Gerek Akdeniz Üniversitesi, gerekse bölgedeki diğer üniversitelerin bu alandaki gereksinimlerine cevap verecek olan deney hayvanları yetiştirme ve deney merkezi biomedikal alandaki araştırma potansiyelini büyük ölçüde arttıracaktır. Bu standartlarda bir deney hayvanları laboratuvarı bu gün Türkiye'de mevcut değildir



Türkiye'de bir ilk olacak ARGE binasının 2007 yılı ödeneği çerçevesinde 15 Mart'ta temeli atılarak kaba inşaatına başlanmıştır. 2008 yılında 15.000.000 YTL ödenek verilmesi inşaatımızın hızlı bir şekilde ilerlemesine vesile olacaktır.

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON + GERİATRİ MERKEZİ + RUH SAĞLIĞI TANI VE TEDAVİ MERKEZİ

2000 yılında 5000 m² olarak yatırım programına alınan FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON + GERİATRİ MERKEZİ binasının inşaatı tamamlanmış, sabit donanım malzemelerinin montajı devam etmektedir.

Çevre düzenleme çalışmaları ile güney ve kuzeyde giriş saçağı, otopark, yol ve bordür imalatları da sonlandırılarak, bina hizmete hazır hale getirilmiştir.

Ancak tedavi birimlerinin makine – teçhizat ihtiyacı ve diğer malzemelerin alımı 2007 yılında yapılabilecektir.



Aynı proje kapsamında bulunan 2500 m²'lik Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezinin de kaba inşaatına başlanılmıştır.

2008 ve 2009 yıllarında toplam 4.100.000 YTL ödenek verildiği takdirde söz konusu inşaatımız bitirilerek hizmete alınacaktır.

ŞİZOFRENİ MERKEZİ



Şizofreni merkezine ait bina Antalya Lions Kulübü tarafından yaptırılmaktadır. Toplam 430 m² alana sahip binanın ince imalat ve çevre düzeni çalışmaları devam etmektedir.

Tedbirlerimiz,

Akdeniz Üniversitesi 2007-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarının başında bir durum değerlendirmesine giderek GZFT (SWOT) analizini yapmış, bu analizden çıkan önceliklerin ışığında Stratejik Planını oluşturmuştur. Planın içeriği incelendiğinde GZFT analizi ile amaç, hedef ve stratejiler arasındaki yakın ilişki hissedilecektir. Planın uygulamaya girdiği 2007 yılının ilk 3 aylık döneminde zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi amacıyla bir dizi faaliyet hızla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda zayıf yönlerimiz ile uygulamaya geçirdiğimiz faaliyetlerin kısa bir karşılaştırması aşağıda yer almaktadır.

Zayıf yönlerimiz arasında belirttiğimiz, “Kalite Kültürünün Yerleşmemiş Olması”, “İnsan Kaynakları Planlamasının Tamamlanmamış Olması”, “Performans Değerlendirme Kriterleri Eksikliği”, “Yetersiz İdari Kadro”, alanlarına hızlı şekilde etki edecek, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmış, bu çalışmaları koordine edecek bir “Kalite Ofisi” oluşturulmuştur. Rektörlük İdari Birimlerinden başlamak üzere ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmaları, üst yönetim ve idari personelin katılımıyla düzenlenen eğitimlerle başlamıştır. Yaklaşık 12 aylık bir süreç içerisinde sistemin kurulumu ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Bu çabalar kalite kültürü oluşturulması, insan kaynakları planlaması, performansın değerlendirilebilmesine imkan sağlayacak bir zemin yaratması açısından önemlidir.

“Öğrenci Merkezli Öğretimin Yetersizliği” bir başka zayıf yönümüz olarak ortaya çıkmış, Öğrenci merkezli öğretim ve eğitimde kalite çalışmalarını organize edecek bir yapıya ihtiyaç duyulduğu stratejik planımızda belirtilmiştir. Bu eksikliği gidereceğine inanılan “Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin” kurulum çalışmaları başlamış yakın bir zamanda faaliyetlerine başlaması kararlaştırılmıştır.

Mezunlarla üniversitenin iletişiminin devamlılığını sağlamak, öğrencilere eğitimleri süresince uygulama staj, mezuniyet sonrası tam zamanlı iş olanakları yaratmak, kariyer yönlendirmelerinde destek sağlamak amacıyla “Akdeniz Üniversitesi İş Geliştirme Merkezi” hayata geçirilmiştir.

Ayrıca, öğretim üyeleri tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası kurumlardan desteklenen bilimsel araştırma projelerinin bir merkezde kayıt altına alınması, projelerle ilgili finansal ve idari konularda gerekli yönlendirmelerin yapılmasını sağlamak amacıyla “Proje Ofisi” oluşturulmuştur.

Akdeniz Üniversitesi paydaşları ile ilişkilerinde:

İnsan odaklılık, Katılımcılık, Paylaşıcılık, Güvenilirlik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Çevreye duyarlılık

Eğitim, Araştırma ve Hizmet etkinliklerinde:

Verimlilik, Yenilikçilik, Yaratıcılık, Girişimcilik, Mükemmeliyetçilik değerlerini ön planda tutar

VI. EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANTALYA .../NİSAN/2007

Prof.Dr.Mustafa AKAYDIN
Rektör

^{2[4]}Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi³¹⁹¹ olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ANTALYA .../NİSAN/2007

Ö.Hulusi KÜTÜK
Strateji Gel.Dai.Bşk.

³¹⁹¹ Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M2)										
REKTÖRLÜK, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, ENSTİTÜ	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI			TOPLAM (m ²)
	(*) İdari Binalar	Derslikler	Labor.	Kantin/ Kafe vb.	Lojman	Yurtlar	Sirk. Alanı	Açık Spor Tes.	Kapalı	
									Spor	
									Tes.	
Arş.Uyg.Hast.	73.151	1659	10254	1172			14400			107.103
Üniv.Hizmet Blokları+Teknokent	10830	12058		6610	13680	51000		(9000)		94.178
Tıp Fakültesi	6205		10948	220						17.375
Fen-Edebiyat Fak.	2268	3853	4829							10.950
Ziraat Fak.	2710	990	5595	200						9.685
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	5285	10020		1000						16.305
Alanya İşletme (Hukuk) Fak.	4533	2550		140			1477			8.700
Güzel Sanatlar Fak.(*)	610	800								1.410
Teknik Bil.M.Y.O.	816	5440	2050	206						8.512
Turizm İşl.ve Ot.Y.O.	2900	4453	47							7.400
Sağ.Hizmetleri M.Y.O.	100	400								500
Elmalı M.Y.O.	1300	3800	1500	400		960				7.960
Sosyal Bil.M.Y.O.	2286	2590	280	320						5.476
Beden Eğit.ve Spor Y.O.	500	7730		1448					3250	12.928
Akseki Sağlık Y.O.+Yurt*	415		490	95		1500				2.500
Kumluca M.Y.O.*+ Yurt	310	890				780				1.980
Müh.Fak.(Topçular)*	702	4159	585	192						5.638
Burdur Veteriner Fak.*	1620	400	330	50						2.400
Organ Nakli ve Trans.Mrk										23.000
Tohumculuk AR-GE Mrk.	250	750								1.000
Merkezi Kütüphane	7485									7.485
Sağlık Kültür Spor Daire Başk.+Bütçe Dai.+Kreş	1920									2.070
Isı santrali+Atölye+ Ölçü Merk.										3.320
Fizik Ted.ve Reh.+Ger.Merk.										-
Korkuteli MYO+Öğr.Yurdu*		1740				850				2.590
Akseki M.Y.O.+Yurt	400	2600				700				3.700
Olbia Kültür Merk.+Anfi										5.250
Serik M.Y.O.(*)	950	2470								3.420
Ziraat Fak.Uyg.Çift.Bina										3.500
Ant.Devlet Konservat.Bin.										2.300
Göv.Merk.+Bahçe Çalış.Ünit.										498
Eğitim Fakültesi	750	2250								3.000
Manavgat M.Y.O*	1150	3850		400						5.400
									TOPLAM	387.533

Tablo 34: Fiziki Alanlar Cetveli

Tablo1 : Akdeniz Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kampus	3.600.000	100.000		3.700.000	
Çallı Sos.Bil. M.Y.O.	6.494.00 21.857.00			28.351.00	
Yeşilbayır Sosyal Hizm.Y.O	3.881.00		3.061.00	6942.00	Yeşilbayır Belediyesi
Ziraat Fak.Araş. ve Uyg.Çiftliği(Aksu)		445.000.00 427.000.00 366.900.00 37.500.00 23.500.00		1.299.900.00	
Serik M.Y.O. Binası			1.631.00	1.631.00	Serik Belediyesi
Elmalı M.Y.O. Kampüsü		301.085.42		301.085.42	
Elmalı M.Y.O. Sosyal Tesisleri (Şehir Mekezi)		6.512.05		6.512.05	
Alanya İşl.Fak. kampusü (Ketsel)		96.806.24		96.806.24	
Alanya Turizm M.Y.O.(Ketsel)		35.622.34		35.622.34	
Kumluca Seracılık M.Y.O. Kampüsü		39.984.17		39.984.17	
Akseki Sağlık Y.O (Yurt+Yük.Okul)		8.559.00		8.559.00	
Akseki M.Y.O. (Yük.Ok+Atölye+Y urt Binası)			1.250.00	1.250.00	Akseki Eğt. Hayratı Yap. Yaş.Derneği
Korkuteli M.Y.O. (Okul)			4.119.34	4.119.34	Korkuteli Eğt.,Kültür ve Sağ.Vakfı
Korkuteli M.Y.O. Kız Öğr. Yurdu			1.328.74	1.328.74	Korkuteli Eğt.,Kültür ve Sağ.Vakfı
Korkuteli M.Y.O Kampüsü		123.489.17		123.489.17	
Manavgat M.Y.O. Kampüsü		18.134.00		18.134.00	
Finike M.Y.O. Kampüsü	26.695.19			26.695.19	
Gazipaşa M.Y.O. Kampüsü		5.530.49	4.631.64	10.162.13	Gazipaşa Belediyesi
Antalya Saklıkent Kayak Merkezi .Spor Alanı		79.494.00		79.494.00	
TOPLAM	3.658.927,19	2.115.927,88	16.021,72	5.793.065	

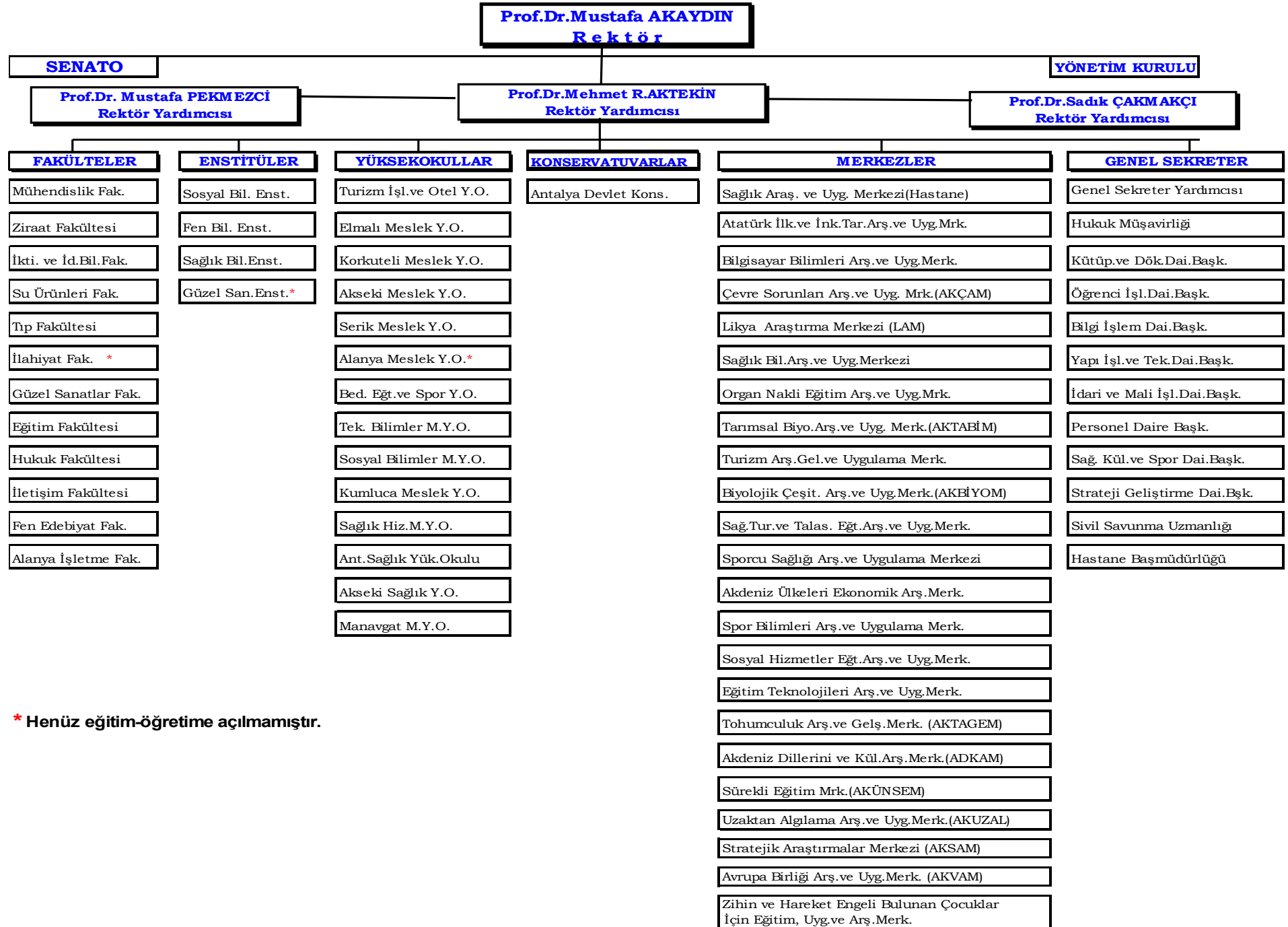
Tablo 35: Taşınmazlarımızın Dağılımı

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı			
Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi (m²)	Diğer (m²)	Toplam (m²)
Eğitim	132.799	32.424	165.223
Sağlık	137.833		137.833
Barınma	64.680	4.790	69.470
Beslenme	12.671	1.035	13.706
Kültür	5.250		5.250
Spor	9.000		9.000
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	3.683		3.683
TOPLAM	365.916	38.249	404.165

Tablo 36: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

EK.4



* Henüz eğitim-öğretime açılmamıştır.

Ek : 5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı	Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar	Lab.	Atölye	Toplam Bilgisayar Sayısı	Toplam Projektör Sayısı	Yazıcı	Faks
Genel Sekreterlik	-	-	-	-	15	-	9	4
İd. Ve Mali İşl. D. Başk.	-	-	-	-	63	-	42	3
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Masa Üstü 21 Server 10	-	3	1
Sağlık,Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1	-	71	8	22	3
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Mrkz Atölye	26	-	11 yazıcı 1 plotter	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	27	-	11	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	44443	333	-	-	69	-	6	1
Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	23	-	17	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					20	1	4	1
Sivil Savunma Uzmanlığı					1		1	
Hukuk Müşavirliği	48	66	-	-	5	-	3	1
Organ Nakli Eğitim,Araştırma ve Uygulama Merkezi					7	1		1
Hastane Başhekimliği	-	-	-	-	843	-	432	2
Mühendislik Fakültesi	4680	1400	3	-	55	5	10	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11022	4349	2	-	74	8	22	2
Su Ürünleri Fakültesi	-	-	4	-	16	-	5	1
Eğitim Fakültesi	7984	8	3	-	46	7	10	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	610	137	2	23	85	3	30	3
Ziraat Fakültesi	-	-	20	1	220	15	95	1
Hukuk Fakültesi	4200	-	-	-	26	2	13	1
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	8	-	88	8	50	1
Tıp Fakültesi	1192	-	24	-	350	19	50	1
Devlet Konservatuvarı	100	2000	-	-	8	1	6	2
Alanya İşletme Fakültesi	1522	-	1	-	57	3	3	2
Kumluca Meslek YO	671	-	1	-	31	2	7	1
Elmalı Meslek YO	1797	-	3	2	60	4	4	2

Manavgat Meslek YO	-	-	2	-	38	4	3	1
Teknik Bil. Meslek YO	-	-	12	2	73	8	25	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1500	4	3	-	50	6	22	1
Sağlık Hizmetleri Meslek YO	60	-	1	-	14	4	2	1
Serik Meslek YO	340	353	2	8	61	2	11	1
Sosyal Bilimler MYO			4	-	140	10	9	1
Korkuteli Meslek YO	481	-	2	-	60	3	5	1
Akseki Meslek YO	-	-	2	2	81	3	5	1
Fen Bil. Ens.	-	-	-	-	8	1	3	-
Sağlık Bil. Ens.	-	-	-	-	4	5	2	1
Sosyal Bilimler Ens.	-	-	-	-	6	1	6	1
Antalya Sağlık YO	-	-	8	-	33	7	13	1
Turizm İşl. Ve Otelcilik YO	2715	-	2	-	130	8	17	1
Akseki Sağlık YO	-	-	-	-	15	3	5	1
TOPLAM	83.365	8.650	110	39	3030	152	994	52

Tablo 37: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

EK:6 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

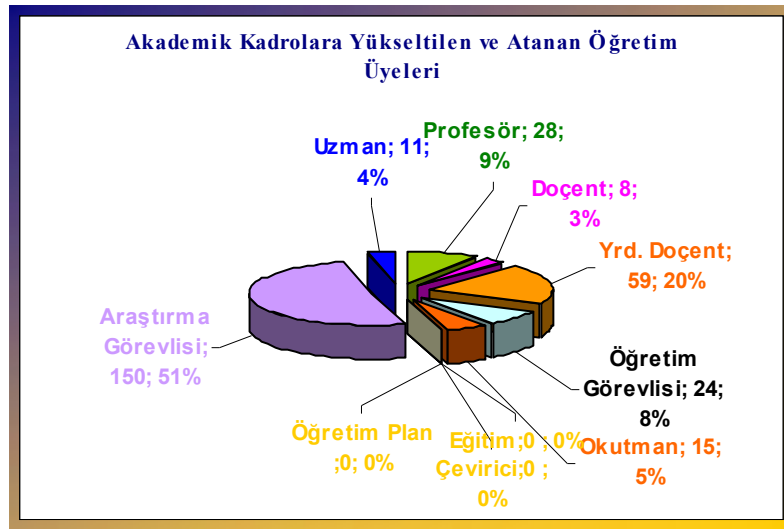
	Geldiği Ülke	Personel Sayısı	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	1	Fen-Edeb.
Doçent	Azerbaycan	1	Fen-Edebiyat
Yrd. Doçent	Almanya, Azerbaycan	1 1	İkt.İ.Bil.Fak. Ant.Dev.Kon.
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan Azerbaycan Türkmenistan İngiltere	2 1 1 1	Serik MYO, Ant.Dev.Kons. Güzel San.Fak. Eğitim Fak.
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman	Azerbaycan	1	Tıp Fak.
Toplam		10	

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri

Akademik Unvanı	Sayısı
Profesör	28
Doçent	8
Yrd. Doçent	59
Öğretim Görevlisi	24
Okutman	15
Çevirici	
Eğitim Öğr. Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	150
Uzman	11
Toplam	295

Tablo 39: Akademik Kadrolara Yükseltilen ve atanmış Öğretim Üyeleri



Grafik 25: Akademik Kadrolara Yükseltilen ve atanmış Öğretim Üyeleri

Üniversitemiz Adına Başka Üniversitelere Giden Akademik Personel

Unvanı	Fakülte Adı	Personel Sayısı	Gittiği Üniversite
Araştırma Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1	Ankara Üniversitesi
Araştırma Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1	Dokuz Eylül Üniversitesi
Araştırma Gör.	Mühendislik Fakültesi	1	Gazi Üniversitesi
Araştırma Gör.	Eğitim Fakültesi	1	Ankara Üniversitesi
Araştırma Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	1	Gazi Üniversitesi
Araştırma Gör.	İletişim Fakültesi	1	İstanbul Üniversitesi
Araştırma Gör.	İletişim Fakültesi	1	Ege Üniversitesi
Araştırma Gör.	İletişim Fakültesi	1	Ankara Üniversitesi
Araştırma Gör.	Burdur Veteriner Fakültesi	1	Selçuk Üniversitesi
	TOPLAM	9	

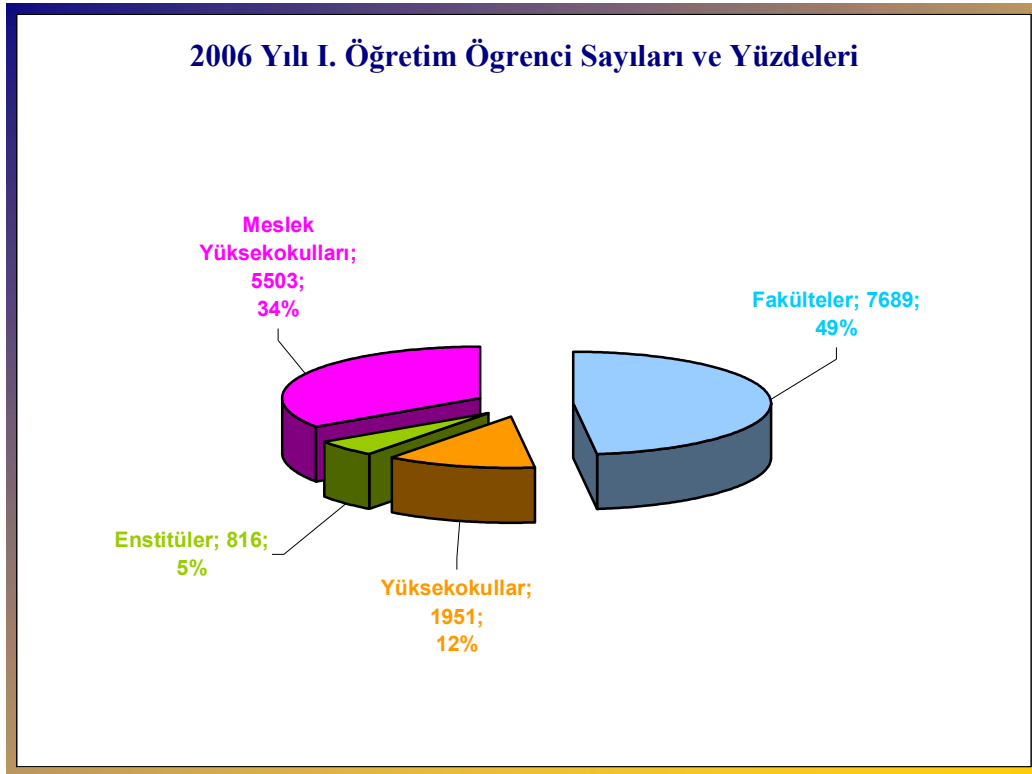
Tablo 40: Üniversitemiz Adına Başka Üniversitelere Giden Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Gelen Akademik Personel

	Çalıştığı Bölüm	Personel Sayısı	Geldiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	Fen.Bil.Ens.	1	Pamukkale Üniv.
	Sağ.Bil.Ens.	1	Pamukkale Üniv.
	Sos.Bil.Ens.	1	Anadolu Üniv.
Toplam		3	

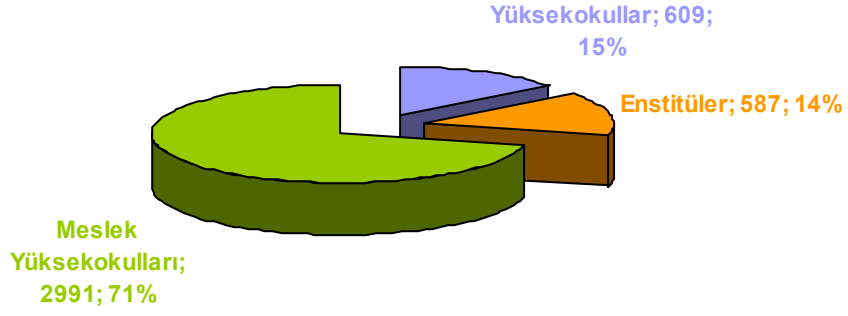
Tablo 41: Başka Üniversitelerden Üniversitemize Gelen Akademik Personel

Ek : 7 2006 Yılı I. Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri



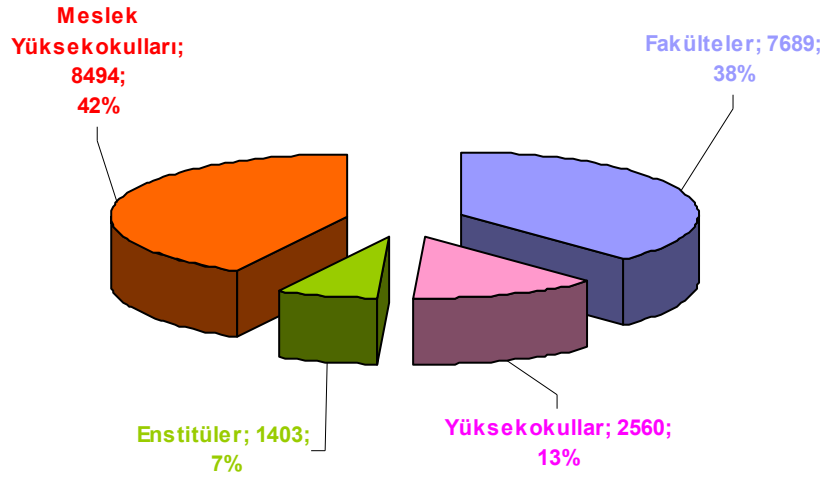
Grafik 26: 2006 Yılı I. Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri

2006 Yılı II. Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri



Grafik 27: 2006 Yılı II. Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri

2006 Yılı Toplam Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri



Grafik 28: 2006 Yılı Öğretim Öğrenci Sayıları ve Yüzdeleri

**Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı
Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. Ve II. Öğretim Toplamı	Oran
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Sayı	Yüzde
Fakülteler	459	309	768	-	-	-	768	0,04

Tablo 42: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kont.	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Fakülteler	1817	1763	% 92	54
Yüksekokullar	399	416	% 104	-17
Enstitüler				
Meslek Yüksekokulları	3466	3329	% 94	137
Toplam	5682	5508		174

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

**Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans
(Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bil.Ens.	-	53	-	56	109
Sosyal Bil.Ens	-	455	336	106	897
Fen Bil.Ens.	-	117	76	131	324
Toplam		1037		293	1330

Tablo 44: Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler	77	-	27	-	92	196
Yüksekokullar	22	-	6	-	20	48
Enstitüler	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	473	-	138	-	766	1377
Toplam	572	-	171	-	878	1621

Tablo 45: Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

**Yatay geçiş ile 2005-2006 eğitim-ğretim yılında
Üniversiteye gelen , üniversiteden ayrılan , kurum içi
geçiş yapan öğrencilerin sayıları bölümleri ve başarı düzeyleri**

	Kurum Dışı Gelen	Giden	Kurum İçi Gelen	Giden	Başarı Durumu
Fen Edebiyat Fakültesi	9	4		-	Başarılı
Eğitim Fakültesi	4	1			
İkt. ve İd.Bilimler Fak.	5	2			
Güzel Sanatlar Fak.	4	9			Başarılı
Hukuk Fakültesi	3				
Tıp Fakültesi	2	2			
Serik MYO.		1			
Sosyal Bilimler MYO.	14	1			
Turizm İşlet.ve Ot. YO	2				Başarılı
Akseki Sağlık YO.	1				
Antalya Sağlık YO.	4	1			Başarılı
Sosyal Bilimler Enst.	1				Başarısız
Fen Bilimleri Enstitüsü		1			Başarılı
Akseki Meslek YO.	1	3			
Tekn. Bil. Meslek YO.	4	2			Başarılı
Beden Eğ. ve Spor YO.	1				Başarılı
Manavgat Meslek YO.	2				Başarılı

Tablo 46: Yatay Geçiş ile 2005-2006 Eğitim-ğretim Yılında niversiteye Gelen , niversiteden Ayrılan , Kurum İçi Geçiş Yapan ğrencilerin Sayıları Bölümleri ve Başarı Dzeyele Yabancı Uyruklu ğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Đ.SAY.	FAKÜLTELER	BÖLÜMÜ	ÜLKE
1	Tıp Fakültesi		Yunanistan
1	Tıp Fakültesi		Arnavutluk
1	Tıp Fakültesi		İran
1	Tıp Fakültesi		Azerbaycan
1	Tıp Fakültesi		Suriye
2	Tıp Fakültesi		KKTC
3	Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Azerbaycan
1	Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Moğolistan
1	Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	İran
1	Ziraat Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	İran
1	Ziraat Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	Rusya Federasyonu
1	Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	Azerbaycan
2	Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	Suriye
1	Fen-Edebiyat Fak.	Arkeoloji	Rusya Federasyonu
2	Fen-Edebiyat Fakül.	Arkeoloji	KKTC
1	Fen-Edebiyat Fak.	Biyoloji	Azerbaycan
1	Fen-Edebiyat Fakül.	Biyoloji	KKTC
1	Fen-Edebiyat Fak.	Kimya	Bulgaristan

2	Fen-Edebiyat Fak.	Matematik	Azerbaycan
1	Fen-Edebiyat Fakül.	Matematik	İran
1	Fen-Edebiyat Fak.	Sosyoloji	Türkmenistan
1	Fen-Edebiyat Fak.	Sosyoloji	Azerbaycan
1	Fen-Edebiyat Fakül.	Sosyoloji	Kırgızistan
2	Fen-Edebiyat Fak.	Tarih	Türkmenistan
1	Fen-Edebiyat Fakül.	Eski Yunan Dili ve Edebiyatı	Türkmenistan
1	Fen-Edebiyat Fakül.	Eski Yunan Dili ve Edebiyatı	Azerbaycan
3	İİBF	İktisat	Yugoslavya
1	İİBF	İktisat	Albania (Arnavutluk)
2	İİBF	İktisat	Türkmenistan
1	İİBF	İktisat	Rusya Federasyonu
2	İİBF	İktisat	Azerbaycan
1	İİBF	İktisat	Moğolistan
5	İİBF	İşletme	Azerbaycan
1	İİBF	İşletme	Gürcistan
1	İİBF	İşletme	Özbekistan
1	İİBF	Kamu Yönetimi	Bulgaristan
2	İİBF	Kamu Yönetimi	Azerbaycan
1	İİBF	Kamu Yönetimi	Özbekistan
1	İİBF	Maliye	Türkmenistan
1	İİBF	Maliye	Kazakistan
3	İİBF	Maliye	Azerbaycan
1	İİBF	Uluslararası İlişkiler	Azerbaycan
1	İİBF	Uluslararası İlişkiler	Moğolistan
1	Mühendislik Fak.	Çevre Mühendisliği	Bulgaristan
1	Mühendislik Fak.	Çevre Mühendisliği	KKTC
2	Mühendislik Fak.	İnşaat Mühendisliği	Arnavutluk
1	Mühendislik Fak.	İnşaat Mühendisliği	İran
1	Mühendislik Fak.	İnşaat Mühendisliği	Türkmenistan
1	Mühendislik Fak.	Makine Mühendisliği	Bulgaristan
1	Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	Rusya Federasyonu
1	Güzel Sanatlar Fak.	İç Mim ve Çevre Tasarımı	Almanya
1	Güzel Sanatlar Fak.	İç Mimari ve Çevre Tas.	Azerbaycan
2	İletişim Fakültesi	Halka İlişkiler	Azerbaycan
1	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Yunanistan
1	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Tacikistan
1	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Hollanda
1	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	KKTC

1	B. Veteriner Fakül.	Veteriner	KKTC
2	Su Ürünleri Fak.		KKTC

Yüksekokullar

1	Ant. Sağlık YO.	Hemşirelik	Arnavutluk
2	Ant. Sağlık YO.	Hemşirelik	KKTC
1	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	Arnavutluk
1	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Türkmenistan
1	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Moğolistan
1	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	Bulgaristan
1	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	Azerbaycan
1	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Uganda
1	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Gürcistan
2	Tur. İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	İran
1	Ant. Sağlık YO.	Ebelik	Azerbaycan
1	Ant. Sağlık YO.	Hemşirelik	Kazakistan
1	Sosyal Bilimler Ens.	Halkla İliş. ve Tan. (YL)	Tataristan
1	Sosyal Bilimler Ens.	İşletme (Doktora)	Tataristan

Meslek Yüksekokullar

2	Teknik B.M.YO.	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	KKTC
2	Teknik B.M.YO.	Harita Kadastro	KKTC
1	Teknik B.M.YO.	Elektrik (İÖ)	KKTC
1	Teknik B.M.YO.	Elektronik Haber. (İÖ)	KKTC
1	Sosyal B.M.YO.	Muhasebe (İÖ)	KKTC
1	Sosyal B.M.YO.	Turizm ve Otel İşl. (İÖ)	KKTC
1	Sağlık Hizm. MYO	Radyoloji	KKTC
2	Sosyal Bilimler Ens.	İşletme	KKTC
TOPLAM YABANCI ÖĞRENCİ SAYISI : 107			

Tablo 47: Yatay Geçiş ile 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen , Üniversiteden Ayrılan , Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları Bölümleri ve Başarı Düzeyle Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası

	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakt.	1 Y. Yıl Uzakt.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakt.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	-	-	-	9	-	8	17
Yüksekokullar	-	2	-	4	3	3	12
Enstitüler	-	-	-	-	-	3	3
Meslek Yüksekokulları	-	2	3	5	3	8	21
Toplam	-	4	3	18	6	22	53

Tablo 48: Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Ceza

Üniversitemizle Çalışma Protokolü Yapan Yabancı Üniversiteler ve Ülkeleri

YURTDIŞI PROTOKOLLER

NO	TARAFLAR		PROTOKOL KONUSU	İşbirliği Alanları	ÜLKE	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	NOT
1	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr.Tuncer KARPUSOĞLU	ÖĞRENCİ VE ÖĞR. ELEMAN. DEĞİŞİMİ VE KÜLTÜREL ALANDA İŞBİRLİĞİ	-Turizm alanında çalışan öğretim elemanı ve öğrencilerin değişimi , Staj	ÖZBEKİSTAN	1992		Anlaşma Turizm MYO tarafından önerilmiştir. 1998'de anlaşma tekrar yenilenmiştir.Anlaşma metninde süre olmadığı için geçerliliği bilinmemektedir.
	ÖZBEKİSTAN TAŞKENT İKTİSAT DEVLET ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr. Anvar E. ISMUKHAMEDOV						
2	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ	3 Üniversite arasında stajyer turizm öğrenci ve öğretim elemanı değişimi	YUNANİSTAN	1997	-	Anlaşma metninde geçerlilik süresi olmadığı için geçerliliği bilinmemektedir.
	EUROPEAN CENTER FOR TOURISM STUDIES	Prof. Dr. Semra ATABAY						
CENTRE INTERNATIONAL DE GLION GREECE EUROPEAN CENTER FOR TOURISM STUDIES	KYRIAKI SAPOUNTZAKIS							
3	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL İŞBİRLİĞİ	-Bilimsel	KIBRIS	1997		Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile yürürlükte kalacak. Sürenin bitimine 6 ay kala taraflardan biri işbirliğinin sona erdirilmesini talep etmedikçe ikinci bir 5 yıllık süre ile kendiliğinden uzatılmış sayılacaktır.
	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof. Dr. Özay ORAL		-Kültürel alanlarda öğrenci ve öğretim elemanı değişimi				

4	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ	-Öğretim elemanı değişimi	AZERBAIJAN	1997		Anlaşma metninde geçerlilik süresi olmadığı için geçerliliği bilinmemektedir.
	ACADEMY SCIENCE AZERBAIJAN	Prof. Dr. Agajev TM		-Alet ve teknik yardım				
5	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	İŞBİRLİĞİ ANLAŞMASI	- Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi,	İSRAİL	1997		Anlaşma metninde geçerlilik süresi olmadığı için geçerliliği bilinmemektedir. Her akademik yılda değişim için yapılacak planlar o yılın mart ayının birine kadar her iki kurum tarafından onaya sunulacaktır.
	BEN-GURİON UNIVERSITY OF THE NEGEV	Prof. Nachum FINGER		-Güzel sanatlar Sosyal ve Davranışsal Bilimler Biyoloji Sağlık Bilimleri Fizik Matematik Yeryüzü Bilimleri Mühendislik				
6	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	TURİZM ALANINDA İŞBİRLİĞİ ANLAŞMASI	Turizm sektör temsilcilerini bir araya getirici toplantılar düzenlemek.	KIBRIS	1997		Anlaşma Akdeniz Ünivesitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek ile Doğu Akdeniz Üniversitesi arasında yapılmıştır. Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile yürürlükte kalacak. Sürenin bitimine 6 ay kala taraflardan biri işbirliğinin sona erdirilmesini talep etmedikçe ikinci bir 5 yıllık süre ile kendiliğinden uzatılmış sayılacaktır
	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TURİZM VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	Prof.Dr. Özay ORAL		Gençlik turizmini teşvik edici ve geliştirici projeler hazırlamak. Stajyer öğrenci değişimi.				

7	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	TURİZM VE TURİZM EĞİTİMİ ALANINDA İŞBİRLİĞİ	-Bilgi alışverişi yapmak,	RUSYA	1997	2002	Akdeniz Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu tarafından yapılmıştır. Anlaşma 1997 yılından itibaren 5 yıllık geçerliliğe sahiptir.
	SMOLENSK SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Ass.Prof. Larissa MAZHAR		Turizm konulu seminerler düzenlemek, öğrencilere stajlar konusunda yardımcı olmak,Türkçe öğrenimi				
8	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	EĞİTİM VE BİLİMSEL ALANDA İŞBİRLİĞİ	. Öğrenci değişimi	FRANSA	1998		Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile yürürlükte kalacak. Sürenin bitimine 90gün kala tarafardan biri işbirliğinin sona erdirilmesini talep etmedikçe ikinci bir 5 yıllık süre ile kendiliğinden uzatılmış sayılacaktır
	UNIVERSITE D'Auvergne	Prof.Dr. Dominique TURPIN		- Karşılıklı belge ve yayın ürünleri değişimi				
				- Konferanslar düzenleme,araştırmalar yapma, seminerler sunma				
9	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Mehmet BAYKARA	TIP ALANINDA İŞBİRLİĞİ	-Araştırma projeleri geliştirme	AMERİKA	1998		Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi ile karşı tarafın Tıp Fakültesi arasında yapılmıştır. 1 Mayıs 2001 tarihinde son bulacak olan anlaşma taraflar arasında işbirliği sürdüğü takdirde 3'er yıllık dönemlerde otomatik olarak kendini yenileyecektir.
	UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA	Prof. Stephen RYAN						

10	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	İŞBİRLİĞİ	-Ortak eğitim programları yürütmek, programlar konferanslar ya da araştırma faaliyetleri için akademisyenler arası değişim.	AMERİKA	1998	2001	Karşılıklı olarak kabul edildiği takdirde 3 yıl daha uzatılabilir.
	VİRGINIA COMONWEALTH UNIVERSITY	Eugene P. Trani						
11	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Mustafa GÖKÇEOĞLU	ÖĞRENCİLERİN YURTDIŞINDAKİ EĞİTİMLERİNE DESTEK ANLAŞMASI	- Sosyal eğitim bölümü öğrencilerinin uygulamalı eğitim kapsamında yurtdışı uygulamaları	ALMANYA	1998		Akdeniz üniversitesi sosyal hizmetler eğitim araştırma uygulama merkezi işbirliği tarafından yapılmıştır. Anlaşma metninde geçerlilik süresi olmadığı için geçerliliği bilinmemektedir.
	FACHHOHSCHULE HAMBURG	Prof.H.						
12	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Kamil ÖZER	EĞİTİM, KÜLTÜR VE PERSONEL DEĞİŞİMİ ALANLARINDA İŞBİRLİĞİ	- Beden eğitimi bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri değişimi	AMERİKA	1999		Kardeşlik anlaşmasıdır.
	INDIANA UNIVERSITY	Tony A. MOBLEY		- Bilimsel ve kültürel projeler geliştirilmesi				Fen-Edebiyat Fakültesi
								- Mühendislik fakültesi
								- eğitim fakültesi
								- su ürünleri fakültesi
								- sosyal bilimler meslek yüksekokulu
								- teknik bilimler meslek yüksekokulu
								- Antalya sağlık YO
13	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	EĞİTİM VE ARAŞTIRMA KONULARINDA İŞBİRLİĞİ	-öğrenci ve öğretim elemanı değişimi	ALMANYA	1999		Makine mühendisliği bölümünün girişimiyle gerçekleştirilmiş olan bu anlaşma 2004 yılında 3

	GEORG-SIMON-OHM-FACHHOCHSCULE-NÜRNBERG	Prof.Dr. Herbert EICHELE						yılığına yenilenmiştir.
14	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	FRANSIZCA İKTİSAT DİPLOMASI VERİL. İÇİN EĞİTİM PROGRAMI KONUSUNDA İŞBİRLİĞİ	-öğrenci ve öğretim elemanı değişimi	FRANSA	1999		Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile yürürlükte kalacak. Sürenin bitimine 6 ay kala taraflardan biri işbirliğinin sona erdirilmesini talep etmedikçe ikinci bir 5 yıllık süre ile kendiliğinden uzatılmış sayılacaktır.
	L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE A AMIENS	Bernard RISBOURG						
15	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (İŞ BİRLİĞİ SÖZLEŞMESİ)	-Rusça ve Ukraynaca dil eğitimi verilmesi	UKRAYNA	2003		Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile yürürlükte kalacak. Sürenin bitimine 6 ay kala taraflardan biri işbirliğinin sona erdirilmesini talep etmedikçe ikinci bir 5 yıllık süre ile kendiliğinden uzatılmış sayılacaktır.
	KİEV MİLLİ DİL BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. G.I. ARTEMCHUK		-öğretim elemanı değişimi				
16	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	ARAŞTIRMA VE ÖĞRETİM ALANINDA İŞBİRLİĞİ	-mezun,burslu ve doktora öğrencilerinin değişimi	ALMANYA	2004		Anlaşma Hukuk Fakültesi'nin girişimiyle gerçekleşmiştir.Protokol 3 yıllık bir geçerlilikle düzenlenmiştir. 3 yıllık süre sonucunda tarafların fesh etmemesi durumunda protokol süresi her defasında 1 yıl olmak üzere kendiliğinden uzar.
	FRIEDRICH-ALEXANDER UNIVERSITAT	Prof. Dr. Hartmut BOBZIN		-öğretim elemanı değişimi				

	ERLANGEN-NÜRNBERG			-ortak araştırma projeleri				
17	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	AKADEMİK İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	-Turizm dil ve diğer dallarda ortak araştırma projeleri değişimi	KAZAKİSTAN	2004	2009	Geçerlilik süresi 5 yıldır.
	KAZAKH ABLAI KHAN UNIVERSITY OF INTERNATIONAL RELATIONS AND WORD LANGUAGES	Dr. Kunanbaeva S. S.						
18	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Yaşar UÇAR	BİLİMSEL EĞİTİMSEL İŞBİRLİĞİ	-Bilimsel yönler ve eğitimsel disiplinler konusunda iş birliği - Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi	UKRAYNA	2003	2008	Bu Protokol 5 yıllık dönem için geçerlidir ve her iki taraf yazılı olarak kabul ettikleri takdirde uzatılabilir.
	ODESSA LI MECHNUKOV ULUSAL ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Valentin SMYNTYNA						
19	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr. Mustafa AKAYDIN	ORTAK ARAŞTIRMA VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI GELİŞTİRİLMESİ	-Öğrenci değişimi - Öğretim elemanı değişimi -Ortak araştırmaların kurulması ve gerçekleştirilmesi	FRANSA	2005	2010	Fen Edebiyat Fakültesi' nin girişimiyle yapılmıştır. Tarih ve Arkeoloji bölümlerini kapsar.Bu protokol 5 yıl için geçerlidir.İki kurum yetkilileri tarafından benzeri yada aynı konularda yenilenebilir.
	NANTES VE BORDEAUX ÜNİVERSİTELERİ	Prof.Dr. François RESCHE Prof.Dr. SINGARAVELOU						

20	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	AKADEMİK İŞBİRLİĞİ	-Ortak bilimsel araştırmalar yapılması -Akademik personel değişimi -Lisans ve Yüksek lisans öğrencilerinin değişimi	KIRGIZİSTAN	2005	2010	Bu protokol 5 yıllık bir süre için yürürlükte kalacak ve karşılıklı istek üzerine yenilenecektir.
	KIRGIZISTAN-TÜRKİYE "MANAS" ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr.Karıbek MOLDOBAYEV						
21	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	KÜLTÜREL, BİLİMSEL, TEKNİK VE FORMASYON ALANLARINDA İŞBİRLİĞİ	-Öğrenci değişimi ve Öğretim elemanı değişimi -Araştırmacı değişimi	FRANSA	2005	2010	Anlaşma İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi'nin girişimiyle gerçekleşmiş olup 5 yıllık bir süre için geçerli olacaktır
	POİTIERS ÜNİVERSİTESİ	Üniversite Rektörü						
22	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	KÜLTÜREL VE BİLİMSEL İŞBİRLİĞİ	-Doküman paylaşımı -Öğrenci değişimi - Araştırma yapmak üzere akademik personel değişimi - İdari personel ziyaretleri	FRANSA	2005	2010	
	MONTPELLIER ÜNİVERSİTESİ	Üniversite Rektörü						
23	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	BİLİMSEL VE EĞİTİMSEL İŞBİRLİĞİ	- Öğrenci değişimi - Öğretim elemanı, araştırmacı ve idari personel değişimi - Ortak konferanslar, seminerler düzenlemek ve katılım	RUSYA FEDERASYONU	2005	2008	Bu protokol 3 yıllık olarak imzalanmıştır ancak sürenin bitimine 6 ay kala tarafların anlaşması üzerine yenilenebilir.
	SARATOV DEVLET ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr.Leonid Yu.KOSSOVICH						

24	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Yaşar UÇAR	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL İŞBİRLİĞİ	-Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin eğitim ve bilimsel amaçlı değişimi - Madde Akış Yönetimi Sisteminin oluşturulması	ALMANYA	2004	2009	Akdeniz Üniversitesi Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Trier Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında yapılmış bir anlaşmadır. 2004 yılında 3 yıllık olarak imzalanmış, ancak 2006 yılında tekrar 3 yıllığına yenilenmiştir.
	TRIER ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr.Bert HOFMANN						
25	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	EĞİTİM - ÖĞRETİM ALANINDA İŞBİRLİĞİ	-Öğrenci değişimi - Uygulamalı stajlar - Öğretim elemanı, araştırma ve eğitim öğretim alanında çalışan araştırmacı değişimi	FRANSA	2005	2010	Bu protokol 5 yıl için geçerlidir.Taraflardan birinin vazgeçmesi durumunda, sözleşme metninin yenilenmesi tarihinden en az üç ay öncesi durumu karşı tarafa bildirmek zorundadır.Bu durumda sözleşmeyi iptal etmeyi arzu eden taraf yapılmakta olan etkinliklerden de vazgeçtiğini kabul eder.
	GRENOBLE PIER MENDES ÜNİVERSİTESİ	Claude COURLET						
26	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	BİLİMSEL VE EĞİTİMSEL İŞBİRLİĞİ	- Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi -Ortak araştırma projeleri ve eğitim programları yürütmek - Yayın değişimleri yapmak	POLONYA	2005	2010	Ziraat Fakültesi' nin bir anlaşmasıdır.5 yıllık olarak imzalanmıştır.Taraflardan birinin diğerine 2 ay süre vererek anlaşmayı bitirmeyi istemesi durumunda anlaşma sona erdirilebilir.
	WARSAW TARIM ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr.Tomasz BORECKI						

27	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	EĞİTİM VE KÜLTÜREL ALANDA İŞBİRLİĞİ	- Rusya ve Türkiye deki işletmelerde mesleki eğitim almaları için öğrenci ve mezun öğrenci değişimi	RUSYA	2005	2010	Bu protokol 5 yıllık olarak imzalanmıştır.5 yıllık dönemin sonunda anlaşmanın bitmesinden önceki 3 yıllık dönemde tarafardan biri karşıt bir görüş belirtmediği takdirde anlaşma otomatik olarak uzayacaktır.
	ST.PETERSBURG DEVLET HİZMET VE EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr.Alexander I.MIKHAYLUSH KIN						
28	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Yaşar UÇAR	EĞİTİM ALANINDA ULUSLAR ARASI İŞBİRLİĞİ	- Öğretim kadrolarının ortak çalışmaları yapılması - Uzmanların mübadele edilmesi	KAZAKİSKAN	2003	2006	Bu protokol 3 yıllık olarak imzalanmıştır.Tarafardan herhangi birinin sürenin dolumuna 6 ay kala anlaşmanın iptalini istemese anlaşma otomatik olarak 3 yıl daha uzayacaktır.
	GÜNEY KAZAKİSTAN AUEZOV DEVLET ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr. BİSHİMBAEV U.K.						
29	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	EĞİTİM ÖĞRETİM BİLİMSEL VE TEKNİK KONULARDA İŞBİRLİĞİ	- Lisans öğrencisi değişimi - Öğretim üyesi değişimi -Bilimsel konferans ve sempozyumlarla işbirliği	BOSNA HERSEK	2005		Anlaşma Ziraat Fakültesi tarafından gündeme getirilmiştir. sınırsız bir süre için imzalanmıştır.Tarafardan herhangi biri neden göstermeksizin 6 ay öncesinden haber vererek protokolü iptal edebileceklerdir.
	MOSTAR BOSNA- HERSEK DZEMAL BIJEDİÇ	Prof.Dr. Fuad C' ATOVIĆ						

30	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	AKADEMİK İŞBİRLİĞİ	- Yaz kursları veya staj konularında lisans, yüksek lisans, ve doktora öğrenci değişimi - Ortak programlar yürütme	AZERBAIJAN CUMHURİYETİ	2006	2011	Bu Protokol 5 yıllıktır.Sürenin bitimine 6 ay kala taraflardan biri işbirliğinin sona erdirilmesini yazılı olarak talep etmedikçe ikinci 5 yıllık süre kendinden uzatılmış olur.
	BAKÜ SLAVYAN ÜNİVERSİTESİ	Prof.Dr.Kemal ABDULLAYEV						
31	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	AKADEMİK İŞBİRLİĞİ	- Öğretim elemanı, araştırmacı değişimi - Ortak seminerler, conferanslar düzenlemek - Ortak araştırma projeleri	BELARUS CUMHURİYETİ	2006	2011	Bu Protokol 5 yıllıktır.Taraflar 2 ay öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydı ile anlaşmayı sona erdirebilirler.
	BARANOVİÇİ DEVLET ÜNİVERSİTESİ	Prof. V.I. KOCHURKO						
32	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Prof Dr.Mustafa AKAYDIN	AVRUPA ÇALIŞMALARI MÜŞTEREK MASTER DERECE PROGRAMI TASARLAMAK VE GELİŞTİRMEK ÜZERE İŞBİRLİĞİ	- Avrupa Çalışmaları Master Programı	ALMANYA	2006		Sonbahar 2007'de süreç başlar.
	HAMBURG ÜNİVERSİTESİ	Prof. Dr.-Monika Auweter KURTZ						

Tablo 49: Üniversitemizle Çalışma Protokolü Yapan Yabancı Üniversiteler ve Ülkeleri (Yurtdışı Protokoller)

2006 YILINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR LİSTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Presov Üniversitesi	SLOVAKYA	Eğitim
2	Karlstadt Üniversitesi	İSVEÇ	Okul öncesi Eğitim
3	Bundes Pedagoji Yüksekokulu	AVUSTURYA	Öğretmen Eğitimi
4	State College of Teacher Education	AVUSTURYA	Öğretmen Eğitimi

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Braunschweig Teknik Üniversitesi	ALMANYA	Psikoloji
2	Debrecen Üniversitesi	MACARİSTAN	Matematik
3	Essex Üniversitesi	İNGİLTERE	Fizik
4	Philipps Üniversitesi Marburg	ALMANYA	Arkeoloji
5	Justus Liebig Üniversitesi Giessen	ALMANYA	Arkeoloji
6	Hamburg Üniversitesi	ALMANYA	Sosyal Bilimler
7	Freiburg Üniversitesi	ALMANYA	Eski Çağ Tarihi

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Masaryk Üniversitesi	ÇEK CUMHURİYETİ	Müzikoloji
2	Darmstadt Yüksekokulu	ALMANYA	Grafik
3	Trier Yüksekokulu	ALMANYA	Grafik
4	Borno Teknoloji Üniversitesi	ÇEK CUMHURİYETİ	Grafik

HUKUK FAKÜLTESİ

NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Hamburg Üniversitesi	ALMANYA	Hukuk
2	Europa Üniversitesi	ALMANYA	Hukuk
3	Poitiers Üniversitesi	FRANSA	Hukuk

İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Bundes Pedagoji Yüksekokulu	AVUSTURYA	İş Eğitimi-öğr. Elm. İçin
2	Picardie Jules Verne Üniversitesi	FRANSA	İktisat
3	Nantes Üniversitesi	FRANSA	Uluslar arası İlişkiler
4	Milano Üniversitesi	İTALYA	Uluslar arası İlişkiler
5	Darmstadt Yüksekokulu	ALMANYA	İktisat
6	Hamburg Üniversitesi	ALMANYA	İktisat/İşletme/Avr. Çal.
7	Europa Üniversitesi-Viadrina	ALMANYA	İktisat/İşletme
8	Trier Yüksekokulu	ALMANYA	İşletme
9	Kopenhag Üniversitesi	DANİMARKA	Kamu Yönetimi

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Hamburg Üniversitesi	ALMANYA	Makine Mühendisliği

TIP FAKÜLTESİ

NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Wien Üniversitesi	AVUSTURYA	Tıp
2	Aachen Üniversitesi	ALMANYA	Tıp
3	Antwerpen Üniversitesi	BELÇİKA	Tıp
4	Reggio Emilia Üniversitesi Modena	İTALYA	Tıp

5	LJUBLJANA Üniversitesi	SLOVAKYA	Tıp
6	Oulu Üniversitesi	FİNLANDİYA	Tıp
7	Hannover Sağlık Meslekoku	ALMANYA	Tıp
8	Girit Üniversitesi	YUNANİSTAN	Tıp
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU			
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Högskolan Dalarna	İSVEÇ	Turizm
ZİRAAT FAKÜLTESİ			
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Cluj-Napoca Üniversitesi	ROMANYA	Ziraat Mühendisliği
2	Lizbon Üniversitesi	PORTEKİZ	Ziraat Mühendisliği
3	Algarve Üniversitesi	PORTEKİZ	Ziraat Mühendisliği
4	Napoli Federico II Üniversitesi	İTALYA	Ziraat Mühendisliği
5	Tuscia Üniversitesi	İTALYA	Ziraat Mühendisliği
6	Foggia Üniversitesi	İTALYA	Ziraat Mühendisliği
7	Politeknik Cartagena Üniversitesi	İSPANYA	Ziraat Mühendisliği
8	Miguel Hernandez Üniversitesi Elche	İSPANYA	Ziraat Mühendisliği
9	Lublin Üniversitesi	POLONYA	Ziraat Mühendisliği
10	Torino Üniversitesi	İTALYA	Ziraat Mühendisliği
11	Varşova Tarım Üniversitesi	POLONYA	Ziraat Bilimleri
12	Sevilla Üniversitesi	İSPANYA	Ziraat Bilimleri
13	Prag Tarım Üniversitesi	ÇEK CUMH.	Ziraat Mühendisliği
14	Corvinus Üniversitesi	MACARİSTAN	Gıda Mühendisliği
BESYO			
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Sydvast Yüksekokulu	FİNLANDİYA	Beden Eğitimi
2	West Bohemia Üniversitesi	ÇEK CUMHURİYETİ	Beden Eğitimi
3	D'artois Üniversitesi	FRANSA	Beden Eğitimi
4	Thrace Democritus Üniversitesi	YUNANİSTAN	Beden Eğitimi
5	Castelo Branco Estitüsü	PORTEKİZ	Spor Bilimleri
6	Jozef Pilsudski Beden Eğitimi Akademisi	POLONYA	Spor Bilimleri
7	Wraclaw Akademisi	POLONYA	Spor Bilimleri
8	Nantes Üniversitesi	FRANSA	Spor Bilimleri
9	Tartu Üniversitesi	ESTONYA	Spor Bilimleri
10	Charles Üniversitesi	ÇEK CUMHURİYETİ	Beden Eğitimi-Öğr. elemanı
11	Masaryk Üniversitesi	ÇEK CUMHURİYETİ	Spor Bilimleri
12	Kempen Yüksekokulu	BELÇİKA	Spor Bilimleri ve Beden Eğitimi
13	Bochum Üniversitesi	ALMANYA	Spor Bilimleri ve Beden Eğitimi
14	Köln Alman Spor Yüksekokulu	ALMANYA	Spor Bilimleri ve Beden Eğitimi
ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ			
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Utena Koleji	LİTVANYA	Turizm ve Otel Yönetimi
2	Escola Superior Turiz ve Otelcilik Okulu	PORTEKİZ	Turizm ve Otel Yönetimi

SAĞLIK HİZMETLERİ MYO			
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Berlin Yüksekokulu	ALMANYA	Sosyal Hizmetler

TEKNİK BİLİMLER MYO			
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	BÖLÜMÜ
1	Varşova Ziraat Üniversitesi	POLONYA	Ziraat Bilimleri

Tablo 50: 2006 Yılında Yapılan İkili Anlaşmalar Listesi

2006 YILI PROTOKOLLERİ

1.BAKÜ SLAVYAN ÜNİVERSİTESİ (AZERBAYCAN CUMHURİYETİ)

Akademik İşbirliği Anlaşmasıdır. 2006 yılında imzalanan bu anlaşma 5 yıllıktır.Sürenin bitimine 6 ay kala taraflardan biri işbirliğinin sona erdirilmesini yazılı olarak talep etmedikçe ikinci 5 yıllık süre kendiğinden uzatılmış olur.

İşbirliği Alanları :

Yaz kursları veya staj konularında lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenci değişimi Önceden belirlenmiş konular üzerinde kısa ve uzun süreli kursların düzenlenmesi Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak için öğretim, yöntem ve tekniklerin hususunda karşılıklı bilgi ve deneyim değişimi, önceden belirlenmiş konular üzerinde ortak araştırmalar yürütülmesi ve bilimsel konferans ve sempozyumlar düzenlenmesi, İş bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin giderleri her iki üniversitenin mali olanakları çerçevesinde ve diğer kaynaklardan karşılanır.

2. BARANOVIÇİ DEVLET ÜNİVERSİTESİ (BELARUS)

Akademik İşbirliği Anlaşmasıdır. 2006 yılında imzalanan bu anlaşma 5 yıllıktır.Taraflar 2 ay öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydı ile anlaşmayı sona erdirebilirler.

İşbirliği Alanları :

Öğretim elemanı, araştırmacı değişimi , Ortak seminerler, konferanslar düzenlemek , Ortak araştırma projeleri yürütme

3.HAMBURG ÜNİVERSİTESİ

Avrupa Çalışmaları Müşterek Master Derece Programı Tasarlamak ve Geliştirmek Üzere İşbirliği, Her iki kurumda, Antalya’da Avrupa Çalışmaları Müşterek Master Derece Programı’nı tasarlamak, gerçekleştirmek ve işletmek için mutabıktırlar. Verilen derecenin adı Avrupa Çalışmaları Master’ı olacaktır. Her iki kurum da, tek müşterek belge üzerinde verilen ortak derece gibi, MA Avrupa Çalışmalarını kurmaya çalışacaklardır, her kurum, ayrı olarak Hamburg’da ki ve Türkiye’de ki kurallara uyan müstakil belgeler de derece verilecektir.

Derece programı, Hamburg Üniversitesi İşletme, Ekonomi ve Sosyal Bilimler Okulu’nda, 2001 yılından beri etkin olan ve 2003’te resmen tanınan Avrupa Çalışmaları Programı’na dayalı olacaktır.

- Program iktisat, işletme, siyaset bilimi ve hukuku kapsayan disiplinler arası bir programdır. Program Akdeniz Üniversitesi ile Hamburg Üniversitesi Uluslar arası Çalışmalar Merkezi tarafından müşterek işletilecektir.
- Sonbahar 2007'de süreç başlar.

NOT: Lefke Avrupa Üniversitesi ile 2006 yılında yapılan anlaşma YÖK' ün 28.07.06 tarihli yazısına göre uygun bulunmamıştır. Bu durum karşı üniversiteye bildirilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi'nin uluslararası alanda etkin ve saygın üniversiteler arasında yer alabilmesi vizyonunu taşıyan "Uluslararası İlişkiler" birimimiz, üniversitemizin uluslararası nitelikteki aktivitelerinin organizasyonu ve koordinasyonundan sorumludur.

Akdeniz Üniversitesi ile yabancı üniversiteler arasında ikili işbirliklerinin geliştirilmesi, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Socrates, Leonardo da Vinci ve Youth) kapsamındaki faaliyetlerin organizasyonu, üyesi olduğumuz Avrupa Üniversiteler Birliği'nin (EUA) etkinliklerine katılım gibi uluslararası boyutu olan çalışmalar, birimimiz bünyesinde yürütülmektedir.

Birimimizin koordinatörlüğünde, AB eğitim programlarından yararlanmaya başladığımız 2003 yılı ile 2006 yılı arasında, 80 üniversite ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik ikili anlaşma imzalanmıştır. Bu anlaşmalar kapsamında bugüne kadar 130 öğrencimiz öğrenim görmek, 50 öğretim elemanımız ise ders vermek üzere yurtdışına gitmiş bulunmaktadır. Bu süreçte 26 yabancı öğrenci eğitim almak, 10 yabancı öğretim elemanı ise ders vermek üzere üniversitemize gelmiştir.

Üniversitemiz Socrates/Erasmus programı kapsamında, doğrudan Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen, 3 projede partner olarak yer almıştır. Bu projelerden biri kapsamında Haziran 2005'te 30 İngiliz öğrenci Üniversitemizde eğitim almıştır.

Akdeniz Üniversitesi 2005 – 2006 öğretim yılında Erasmus programı kapsamında Türkiye'ye gelen öğrencilere yönelik "Erasmus Yoğun Türkçe Dil Kursu" gerçekleştiren iki üniversiteden birisi olmuş ve 36 yabancı öğrenciye Türkçe öğretilmiştir. 2006 – 2007 öğretim yılında da bu kurslar verilmeye devam edecektir.

Leonardo mesleki eğitim programı çerçevesinde, 2004 – 2005 döneminde, 3 tane A tipi projemiz kabul edilmiş ve 13 öğrencimiz Avrupa Birliği üyesi ülkelerde mesleki eğitim alma olanağı bulmuştur. Ayrıca 1 adet de B tipi proje gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz, Gençlik (Youth) programı çerçevesinde, sivil toplum kuruluşları ile üniversiteler arasında işbirliğinin kurulması ve desteklenmesine yönelik olarak Avrupa Birliği'nden destek alan ilk GENÇLİK Girişimi Projesini, Yerel Gündem 21 Gençlik Meclisi ile birlikte, 2005 yılında Antalya'da gerçekleştirmiştir. Avrupa Gönüllülük hizmeti kapsamında 2004-2005 döneminde 1, 2005-2006 döneminde 2 yabancı genç gönüllü üniversitemize gelmiştir.

Uluslararası İlişkiler birimimiz, genç ve dinamik kadrosuyla, Akdeniz Üniversitesi'nin uluslararası bir üniversite olması yönünde çalışmalarını sürdürmektedir.

Akdeniz Üniversitesi 1982 yılında Antalya, Burdur ve Isparta illerindeki yükseköğretim kurumlarını da kapsayacak şekilde kurulmuş; 1992 yılında Antalya dışındaki birimlerini Süleyman Demirel Üniversitesi'ne devretmiştir. Aynı yıl Akdeniz Üniversitesi'nde var olan 3 fakülteye 6 fakülte daha eklenerek fakülte sayısı 9'a yükseltilmiştir. Daha sonra farklı tarihlerde kurulan fakültelerle birlikte fakülte sayısı 13'ye çıkmıştır. Bu fakülteler:

▪ TIP FAKÜLTESİ,



1973 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş bulunan Tıp Fakültesi 1982 yılında Akdeniz Üniversitesi'nin kurulması ile üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte o tarihten bugüne eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerini nitelik ve nicelik yönünden devamlı arttırarak sürdürmüştür.

Fakülte'nin temel amacı tüm toplumun sağlık

düzeyini yükseltecek nitelikli pratisyen ve uzman hekim yetiştirmektir.

Bu amaç doğrultusunda interaktif yöntemlerin uygulandığı, öğrenci merkezli, topluma yönelik ve yeterliliğe dayalı eğitim modelini benimseyen Fakülte'de 2003-2004 yılından itibaren temel ve klinik bilimlerde organ-sistem temelli eğitim modeli ve her ders kurulunda PDÖ ve TASK modüllerinin yer aldığı eğitim sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Bu eğitim sistemi ile öğrencilerin sorunlara bilimsel olarak yaklaşmaları ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. İnsalcıl tıp eğitimi çerçevesinde beceri kazanma laboratuvarlarındaki özel maketler üzerinde birinci sınıftan başlayarak tüm öğrencilerimize tıbbi beceriler kazandırılmaktadır.

Temel Bilimler binası ve Hastahane'de internet ve kütüphanesi olan okuma odaları vardır. Öğrenciler ilk üç dönemin teorik derslerini bilgisayar donanımlı temel bilimler binası dersliklerinde görmektedir. Pratik eğitimlerini ise; her öğrenciye bir binoküler mikroskobun düştüğü monitörlü sistemle donatılmış laboratuvarlarda almaktadırlar.

Fakültede 1 yıl zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır.

Eğitim-Öğretim, Araştırma-Uygulama

Tıp Fakültesi Dekanlığı'na bağlı Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümlerinde 42 anabilim dalı ve bu anabilim dallarına bağlı 38 bilim dalı bulunmaktadır. Temel Tıp Bilimleri Bölümünde eğitim ve laboratuvar uygulamalarının yanında araştırma çalışmaları da gerçekleştirilmektedir.

Üç bloktan oluşan 15.000m²'lik örtülü alana sahip Temel Tıp Bilimleri binasında 16 araştırma laboratuvarı, 4 öğrenci pratik laboratuvarı, öğrenciye yönelik bir lokal kütüphane ile deneysel araştırmalarda kullanılan deney hayvanlarının üretildiği Deney Hayvanları Ünitesi ve 2 Ameliyathane bulunmaktadır. Temel tıp eğitiminde ilk üç sınıfın pratik eğitimleri yukarıda belirtilen laboratuvarlarda, teorik eğitimleri ise yine aynı binadaki dershanelerde yapılmaktadır. Tıp Fakültesi Dekanlığı ve buraya bağlı yönetim birimleri de Temel Tıp Bilimleri binasında yer almaktadır. Fakültenin stajyer ve internet öğrencileri hastahane klinik anabilim dallarına ait dersliklerde öğretim görmektedirler.

Tıp Fakültesi'nin öğretim elemanları ve öğrencileri, uygulama-araştırma-çalışma alanı olarak klinik ve poliklinik hizmetlerinin sunulduğu 125.000m²'lik örtülü alana sahip 746 yatak kapasiteli üniversite hastanesinden yararlanmaktadır. Hastanede Nükleer Tıp ve Radyodiagnostik Anabilim Dallarında ve Merkez Laboratuvarında tanıya yönelik hizmet veren Radyodiagnostik Anabilim Dalı'nda, Dijital Substraksiyon Anjiyografi, Manyetik Rezonans (MR) görüntüleme, Bilgisayarlı Tomografi ve Ultrasonografi işlemlerinin gerçekleştirildiği cihazlar bulunmaktadır.

Radasyon Onkolojisi Anabilim Dalı'nda Kobalt 60 Teleterapi cihazı, Lineer Akseleratör, yüzeysel tedavi cihazlarıyla kanser hastalarının radyoterapileri ve benzer tedavileri yapılmaktadır.

Mevcut 19 ameliyathanede açık kalp dahil tüm kardiyovasküler ameliyatlar, karaciğer ve diğer organ nakilleri ve her türlü cerrahi işlem uygulanmaktadır. Hemodiyaliz Ünitesinde 23 yatak bulunmakta, Antalya ve çevre il/ilçelerden gelen sağlık elemanları da hemodiyaliz konusunda üniteye kurs görmektedirler.

Hastanemizde akademik ve idari olmak üzere yaklaşık 2000 personel hizmet vermektedir. Hastanemiz ISO 9001:2000 Klite Yönetim Sistemi Belgesini, 2003 yılında TÜV Sütwesdeutschland'tan almış ve kalitenin sürekli iyileştirilmesini ve kalıcılığını sağlamak için EFQM mükemmellik modelini uygulamaya başlamıştır.

Organ nakillerinde ülkemizin önde gelen merkezlerinden biri olan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi'nde kök hücre çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Türkiye'nin dijital teknoloji ile çalışan "ilk kordon kanı bankası" da hizmete açılmıştır. Hastanemiz sağlık hizmetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, ülkemizin uluslararası standartlara uygun önde gelen merkezlerinden biri olmayı amaçlamakta olup hastarına çağdaş, tıp teknolojisi ile uzmanlaşmış tanı, tedavi ve bakım hizmeti sunmak çabası içindedir.

Ayrıca bölge halkının ve insan sağlığının geliştirilmesine ve hastalıkların önlenmesine çeşitli hizmetlerle katkıda bulunmaktadır

▪ ZİRAAT FAKÜLTESİ,

Ziraat Fakültesi, 30 Mart 1983 tarihinde 9 bölümlü olarak kurulmuştur. 1991 yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümü'ne de faaliyete geçirilmesiyle 10 bölümlü bir fakülte haline gelmiştir.

Yükseköğretim Kurulu'nun getirdiği son düzenleme ile Ziraat Fakültelerinde 2003-2004 yılından itibaren aşağıdaki bölümlerde eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

- Gıda Mühendisliği
- Peyzaj Mimarlığı
- Ziraat Mühendisliği

Tüm bölümlerde 1 yıl zorunlu İngilizce hazırlık programı uygulanmaktadır. Ziraat Fakültesi, halen kampus alanındaki üç eğitim bloğunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakülteye ait kampusteki araştırma-uygulama arazisinde çeşitli bilimsel araştırmalar, Deneme uygulama çalışmaları ile üretim faaliyetleri sürdürülmektedir.



Fakülte’de yürütülen bilimsel araştırmalar için bölüm ve öğrenci uygulama laboratuvarlarından ayrı olarak iki merkezi laboratuvar oluşturulmuştur. Biyoteknoloji ve Doku Kültürü Laboratuvarı olarak kurulan bu merkez laboratuvarları çağdaş teknolojinin en son olanakları ile üretilmiş cihazlarla donatılarak fakülte ve üniversitenin diğer birimlerindeki araştırmacıların da kullanımına sunulmuştur.

Ziraat Fakültesi; bilim, modern teknoloji ve sürdürülebilirlik temelinde; eğitim-öğretim ve nitelikli araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi üreten, ürettiği bilgiyi ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştüren, çevreye duyarlı, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyan, paydaların beklentilerini karşılayan, ilgili sektörler ve bölge halkıyla bütünleşen, uluslararası düzeyde tanınan, Türkiye’nin seçkin fakültelerinden biri olma vizyonunu taşımaktadır.

Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı alanlarında: Yaratıcı, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştirmek için lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak, etkin araştırma-geliştirme çalışmalarıyla yerelden evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlamak, sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmek amaçlanmaktadır.

▪ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ,

Fen-Edebiyat Fakültesi, 01 Ekim 1990 tarihinde Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Biyoloji, Kimya ve Matematik olmak üzere 4 bölüm halinde öğretime başlamıştır. 1997 yılından itibaren Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü; Arkeoloji Bölümü adını almış, daha sonraki yıllarda açılan Fizik, Tarih, Sosyoloji ve Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Gerontoloji bölümleri ile birlikte fakültenin bölüm sayısı 9’a yükselmiştir. Önümüzdeki yıllarda da Felsefe, Batı Dilleri ve Edebiyatı ve Türk Dili Edebiyatı bölümlerinin faaliyete geçmesi hedeflenmektedir. Eski Yunan Dili ve Edebiyatı bölümü ve Arkeoloji bölümünde isteğe bağlı 1 yıl Almanca hazırlık sınıfı vardır.



Akdeniz Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, Atatürk ilke ve devrimlerini rehber edinmiş, bunların kararlılıkla Türk sosyal hayatında uygulanması için temel bilim alanlarını kullanan ve bunları harekete geçiren klasik anlamda bir misyon fakültesidir.

Fen-Edebiyat Fakültesi, gelecek yılların Türk toplumunda bilimsel alanda esaslı değişikliklere yol açacağına bilincinde ve gayreti içindedir. Bu

nedenle temel bilimlerin evrensel ilkelerinden hareketle, birim bünyesindeki öğretim elemanı ve öğrencilerinin uluslararası bir bilinç ve eğilime sahip olmalarına önem verir.

Akdeniz Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi; Uluslararası tanınmış bir araştırma, eğitim-öğretim ve kaynak merkezi olmayı, lider ve öncü araştırma kadrolarını bünyesinde toplamayı, bilimsel verilerini bilim camiasına duyurmayı, kamuoyunu bilinçlendirmeyi ve çeşitli düzeylerde aktiviteler düzenlemeyi, akademik akılcılığı, bir toplum akılcılığına dönüştürmeyi temel görev olarak kabul etmektedir.

Bir dünya kenti olarak kabul edilen Antalya ve çevresinin tarihi ve kültürel zenginliği ile arkeolojik ve biyolojik değerlerinin bilimsel bir temele dayalı olarak araştırılması, geliştirilmesi ve korunması gerekmektedir. Fakülte'nin ilgili bölümleri bu değerler üzerinde yerel ve bölgesel sorunlara öncelik vererek araştırmalarını sürdürmektedir.

Fakülte, ilk mezunlarını verdiği 1994 yılından beri eğitim-öğretim kalitesini artırıcı yönde büyük ilerlemeler kaydetmiştir. Yaratılan çağdaş eğitim ve araştırma ortamı, öğrencilerimizin başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

▪ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ,

Fakültede 1993-1994 yılında İktisat bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Uluslararası İlişkiler bölümleri açılarak, bölüm sayısı 5'e yükselmiştir. Bu süreç içerisinde öğretim kadrosunu ve öğrenci sayısını hızlı bir gelişme göstermiştir.

Fakültede, İşletme bölümünde; zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı programı, İktisat bölümünde; zorunlu İngilizce ve Fransızca hazırlık sınıfı programları, Maliye ve Kamu Yönetimi bölümlerinde ise; isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programları uygulanmaktadır.

Fakültenin misyonu; İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Uluslararası İlişkiler dallarında lisans

eğitiminin yanı sıra, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde de, evrensel ölçütlere uygun, üstün nitelikli eğitim programları düzenlemek ve yürütmek; çağdaş, bilimsel yöntem ve teknolojileri kullanarak ülke ve bölge ihtiyaçlarına yanıt verebilecek nitelikte araştırma ve yayınlar üretmek; bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile sağlanan potansiyel doğrultusunda, bölgesel taleplere uygun toplumsal hizmet projeleri geliştirmek ve yürütmektir.



▪ BURDUR VETERİNER FAKÜLTESİ,

Burdur Veteriner Fakültesi 1996-1997 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Ancak o yıllarda fakültenin akademik ve idari yapısının yeterince geliştirilmemiş olması nedeniyle öğrenciler Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde öğrenim görmüşlerdir. 1997-1998 eğitim-öğretim yılından beri öğrenciler eğitimlerine Burdur'da devam etmektedirler. Fakülte, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Öğrencilerin ikinci sınıftan itibaren yaz aylarında değişik kuruluşlarda bir seferde 30 günden uzun olmamak kaydıyla toplam 90 gün mesleki staj uygulaması yapmaları gerekmektedir. Öğrencilere yurt dışı staj imkanları sağlamaktadır. Burdur İl Özel İdaresi'nden Fakülteye kiralanmış Çendik Sosyal Tesisleri, Eylül 2000 tarihinde hizmete açılmıştır. Bu tesis, otel ve restoran hizmetlerinin yanında sosyal amaçlı faaliyetler için de kullanılmaktadır.

Fakültede araştırma, geliştirme ve uygulama bazında bölge hayvancılığı ve hayvancılıkla ilgili sanayi kurumları ile iş birliği ve bütünleşme çalışmaları yapılmakta, hayvan sağlığına ve üretime yönelik çözümler ortaya konulmakta ve bu doğrultuda projeler üretilmektedir. Öğrencilerin bilgi ve deneyimlerini arttırmak için köylere ve üretme çiftliklerine inceleme gezileri düzenlenmektedir. Öğrencilerin mesleki ve sosyal konularda, çağdaş düşünce yöntemlerine göre eğitilerek çalışacakları kurumlara yararlı ve ülke sorunlarına duyarlı kişiler olarak yetiştirmelerine özen gösterilmektedir.

Fakültemiz; bilimsel ve çağdaş bilgiler edinmiş, problemleri kavrama ve sorunları çözme yeteneği gelişmiş, kültür seviyesi yüksek, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, yurtsever veteriner hekimler yetiştirecek kalitede eğitim vermeyi amaçlamaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Budur Veteriner Fakültesi'nin Vizyonu; Veteriner Hekimliğini ilgilendiren tüm alanlarındaki sorunları kavrayan ve kalıcı çözümler üretebilen ve bunları uygulayabilen bilim ve teknolojinin gelişmelerine ayak uydurabilecek nitelikli Veteriner Hekimler yetiştiren, bilim ve ekonomiye katkılı araştırmalarda bulunan, uluslararası düzeyde tanınan ve mensubu olmaktan onur duyulan bir fakülte olmaktadır.

2006 yılında Fakülte Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine devredilmiştir.

▪ HUKUK FAKÜLTESİ,



Hukuk Fakültesi 2000-2001 eğitim-öğretime öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren üniversite, kampus alanı içerisindeki yeni binasında faaliyet göstermektedir. Fakülte'nin programında isteğe bağlı Almanca hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

Çoğunlukla genç ve dinamik bir akademik

kadroya sahip olan fakültenin eğitimi, diğer üniversitelerden gelerek ders veren deneyimli akademisyenlerin katkıları ve konferans, panel vb. akademik toplantılarla desteklenmektedir.

Fakültede evrensel hukuk ilkelerinin bilincinde olan, geniş bakış açısına sahip ve toplumsal sorumluluk duygusu taşıyan, hümanist, çağdaş, nitelik ve yeteneklerle donatılmış hukukçular yetiştirmek öncelikli amaçtır. Bunun yanında fakültenin akademik kadrosunun yetkinlikle öncülük edebileceği ulusal ve uluslararası hukuk sorunlarının tartışıldığı saygın bir bilim merkezi olması hedeflenmektedir. Toplumsal hukuk bilincinin geliştirilmesine katkı sağlayacak uygulama ve projelerin içinde olmak da fakültenin önemli bir amacıdır.

▪ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ,

Güzel Sanatlar Fakültesi, ilk 1999-2000 öğretim yılında Resim, Heykel, Grafik, Seramik bölümleriyle öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Fotoğraf, Müzik Bilimleri ve Sinema-TV bölümleri öğretimini sürdüren bir fakülte oluşmuştur.

Fakülte 2006-2007 eğitim-öğretim yılından itibaren kampus alanı içerisinde yer alan 13.600m² kapalı alana sahip 4 katlı modern bir binada öğretim faaliyetini sürdürecektir.

Fakültenin amacı; resim, heykel, grafik, seramik, sinema, fotoğraf, tiyatro ve müzik gibi değişik sanat dallarında ülkemizin gereksinimi olan ve ülkemizi yurt dışında da başarıyla temsil edebilecek, endüstrileşme ve küreselleşme süreçleriyle bize kadar ulaşan yabancı kültür öğelerini süzgeçten geçirerek, kendi kültür ve sanat değerlerimizden ilham alan, sorunların çözümünü kaynağında arayabilen, dünya kültürü ile onurlu biçimde bütünleşecek, çok yönlü, üretken, çağdaş, sanat ve kültür insanları yetiştirmektir.



▪ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ,

Mühendislik Fakültesi, 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Çevre Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerine öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla, Makine Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümlerine öğrenci olarak bölüm sayısını 4'e yükseltmiştir.



Çevre Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı, Makine Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümlerinde isteğe bağlı Almanca hazırlık sınıfı vardır.

Fakültenin amacı; bilim ve teknoloji alanında hızla artan gelişmeleri mezuniyet sonrasında

da izleyerek bu gelişmelere uyum sağlayabilecek öğrenciler yetiştirmektir.

Öğrencilerin, hayata atıldıklarında çağdaş bilgilerle donatılmış, ezberci düşüncenin izlerini taşımayan, düşünmesini, sorgulamasını bilen, bunları uygulamaya cesareti olan, kendine güvenen ve kararlı kişiler olarak yetiştirmelerini sağlayacak bir eğitim ve öğretim planı hedeflenmiştir.

▪ EĞİTİM FAKÜLTESİ,

Eğitim Fakültesi 1999-2000 eğitim-öğretim yılında Sınıf Öğretmenliği bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda Okul Öncesi Öğretmenliği ile İngilizce Öğretmenliği bölümlerine öğrenci olarak 3 bölümle öğretime devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi, Üniversite yerleşkesi içinde bulunan binasında öğretim işlevini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi, Türkiye'nin gereksinim duyduğu öğretmenlik alanlarında büyüyerek, bölgenin en önde tercih edilen eğitim fakültesi olmayı; Ülke çapında eğitim bilimlerinin çeşitli alanlarında lisans üstü eğitim veren bir eğitim bilimleri enstitüsüne sahip olmayı; Ulusal ve Uluslararası projelerde ilk sıralarda tercih edilen fakülte olmayı; Önceliği ülkemizin eğitim sorunlarına vermek koşuluyla, uluslararası nitelikte araştırma ve yayınlar yapmayı hedeflemektedir.

Cumhuriyetimizin kazanımlarını koruyan ve Atatürk ilkelerini benimseyen; Türk kültürünün zenginliğini bilen ve farklı kültürlerle değer veren; Türkçe'yi çok iyi kullanan ve en az bir yabancı dilde iletişim kurabilen; İçinde yaşadığı toplumun ve dünyanın sanat, kültür ve bilim birikim özümsemişi; Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen; bireysel başarının toplumsal kalkınmayı sağlayıcı işlevinin farkında olan; İnsanları koşulsuz seven, barışçıl, çağdaş, laik, üretken eğitimciler yetiştirmektedir.

▪ İLETİŞİM FAKÜLTESİ,

İletişim Fakültesi, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümüne 40 öğrenci olarak öğretime başlamıştır. İsteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programı bulunan fakültede, üç bölüm bulunmaktadır; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo televizyon ve Sinema. Bu bölümlerden yalnız Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümünde lisans eğitimi verilmektedir. Diğer iki bölümün ileride eğitime başlaması planlanmaktadır.



Ayrıca fakültenin öğretim elemanları tarafından kentteki iş birliğini sağlamak amacıyla Antalyadaki çeşitli birimlerde konferanslar verilmekte ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Fakültenin amacı; ülkemizde hızla büyüyen görsel-ışitsel iletişim sektörüne 2000'li yılların teknolojilerini kullanabilen, sektörün gereksinim duyduğu mesleki bilgi, genel kültür ve estetik anlayışıyla donatılmış yapımcı, yönetmen, sunucu ve senaristler kazandırmaktır. Bu nedenle programlar oluşturulurken yapım-yönetim, senaryo yazımı, film eleştirisi ve analizi konularına ağırlık verilmiştir. Fakülte öğrencilerinin haber toplama, yapma ve yayma hazırlama konularında uygulama yapmaları ve masaüstü yayıncılık alanlarında deneyim kazanmaları amacıyla Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Haber Ajansı kurulmuştur. Radyoevi ve öğrenci uygulama gazetesine haber akışı bu ajans tarafından sağlanmaktadır. Aynı amaçla yayın hayatına başlayan uygulama gazetesi de üniversite içinde ve üniversite ile kent arasındaki iletişimi sağlamaya katkıda bulunmaktadır.

▪ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ,



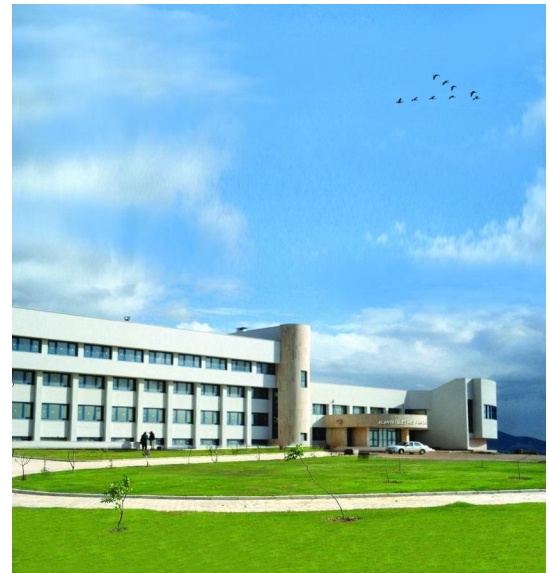
Su Ürünleri Fakültesi 2002-2003 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Öğrenciler sekiz yarı yıl süren (4 yıl) lisans eğitiminden sonra "Su Ürünleri Mühendisliği" unvanı ile mezun olmaktadır.

Fakültede 4 laboratuvar (1 Mikroskopi laboratuvarı, 2 Araştırma ve Uygulama laboratuvarı, 1 Avlama Teknolojisi Uygulama laboratuvarı), 1 Su Ürünleri Müzesi bulunmaktadır.

▪ ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ,

Alanya İşletme Fakültesi 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği bölümüne öğrenci olarak Alanya'da bulunan 8.700m²'lik örtülü alana sahip yeni ve modern binasında öğretime başlamıştır. Fakültede 1 yıllık isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır.

Fakülte'nin amacı; sektörel ve akademik bazda yetiştirdiği bireyler, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleri ile uluslararası kurum olmak, böylelikle ulusal ve uluslararası sınırlarda turizm gelişimine katma değer sağlamak ve turizm gelişiminde bir marka olmaktır.



Türkiye'nin turizm kalbi olan Alanyada kurulmuş olan Alanya İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği bölümü olarak misyonumuz; küresel turizme hizmet edecek çözümler üretmek suretiyle; Temel işletmecilik ve turizm meslek enformasyonuna sahip yönetici adayları yetiştirerek, öğrencilerine ve üyelerine hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek; Bilimsel ve sektörel araştırmalar yaparak değişen turizm ortamında yararlı ve güncel kalmak; Alanya bölgesinde ve diğer bölgelerde her türlü eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde yer almak; Ürettiği her projeye, kalite, bütünlük ve profesyonel yaklaşımı dahil etmek; Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara ev sahipliği yapmaktır.

▪ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

Henüz eğitim-öğretime başlanmamıştır.

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde 4 yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisans düzeyindeki yüksekokullar şunlardır:

▪ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU,

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu 1986-1987 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Dört yıllık lisans eğitim programı uygulanan yüksekokulun amacı, sektörün gereksinim duyduğu yönetici adaylarını günün koşullarına göre donatarak turizm işletmeciliği ve otelcilik alanında yetiştirmektir.



Öğrencilere dört yıllık lisans eğitimleri süresince mesleki derslerin yanında iki yabancı dil (İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça dilleri içinden öğrencinin tercihinine göre belirlenecek) ve bilgisayar eğitimi verilmektedir.

Öğrenciler eğitimlerini süresince yaz dönemlerinde 120 günlük staj yapmaktadırlar. Staj yerlerini sektöre giderek değil, Yüksekokulun her yıl Şubat ayında düzenlediği "İstihdam Fuarı"nda sektör temsilcileri ile buluşarak belirlemektedirler. 2006 yılında İstihdam Fuarının 6.'sı düzenlenmiştir.

Yüksekokul bünyesinde yüksek lisans, doktora ve sertifika programlarının dersleri de yürütülmektedir. Yüksek lisans eğitimi ile geleceğin eğitimcilerini yetiştirmek hedeflenirken, sertifika programları ile turizm sektörünün eleman gereksinimi karşılanmaktadır. Yurt dışındaki üniversiteler ile yapılan iş birliği anlaşmaları çerçevesinde hem yabancı öğretim elemanlarından yararlanılmakta hem de öğrencilerin yurt dışında eğitim ve staj olanağından yararlanması sağlanmaktadır. Almanya, Fransa, Belçika, Polonya, Hollanda, Çek Cumhuriyeti, Mısır, Litvanya, Rusya, İngiltere, İtalya, Yunanistan, Fas gibi ülkelerle öğrenci ve öğretim elemanları değişimi, olanakları yaratılmıştır. 2004 yılından itibaren yüksekokulun öğrencilerine tüm Avrupa'da geçerli olan EURHODIP diploması elde etme fırsatı bulmuştur.

Ayrıca Yüksekokulumuz AMFOHRT (Dünya Konaklama ve Turizm Eğitimi Birliği) ve ATLAS (Turizm ve Eğlence Eğitimi Birliği) üyesidir.

▪ **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU,**



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Beden Eğitimi Spor Öğretmenliği bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümüne öğrenci olarak bölüm sayısını 3'e yükselmiştir.

Kuruluşunda Spor Birliği Binasında faaliyetine başlayan Yüksekokulumuz, 15 Eylül 2003 yılından itibaren yeni eğitim bloklarında eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Spor Birliği Binası ve Yeni Binada toplam 12 derslik, konferans salonu, seminer salonları, egzersiz fizyolojisi, sporcu sağlığı, hareket analiz ve bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra; okuma salonu, lisanüstü dersliği ve Spor Birliği Araştırma-Uygulama Merkezi Müdürlüğü bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2 çim futbol sahası, atletizm pisti, halı saha, tırmanma duvarı, kapalı yüzme havuzu, 500 seyirci kapasiteli spor salonu, eğitim amaçlı çadır tipi spor salonu, 4 adet tenis kortu, 2 plaj voleybolu sahası ile açık basketbol ve voleybol sahaları ve güç geliştirme salonları bulunmaktadır.

Yüksekokul, sporun her dalında ve insan hareketleriyle ilgili uğraşlarda organizmanın yapı ve fonksiyonlarını bilen, antrenmanın biyolojik ve psikolojik stresine uyumları kavrayabilen, sporun toplum üzerinde etkilerini izleyip değerlendirebilen, spor teşkilatının yapı ve işleyişini tanıyan, sportif beceriyi geliştirecek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Yüksekokula özel yetenek sınavları ile öğrenci alınmaktadır. Bu nedenle her yıl asgari düzeyde ÖSS puanı almış olan ve Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümü için konuşma engeli bulunmayan adaylar sınavlara başvurabileceklerdir. Adaylar, 4 testten oluşan fiziki uygunluk ile başvuru sırasında belirleyecekleri bireysel ve takım sporları alanında sınava alınmaktadır. Sınava girecekleri alanlar; koordinasyon, çift bacakla uzun atlama, sürat-beceri-çabukluk ve dayanıklılık koşusudur.

▪ **ANTALYA SAĞLIK YÜKSEKOKULU,**

Antalya Sağlık Yüksekokulu, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında, Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile lisans eğitimine başlamış olup aynı bölümleri ile öğretime devam etmektedir.

Yüksekokul; eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olma vizyonuyla, bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma,



geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Derslerin yürütülmesinde okul içerisindeki iletişim ve teknik beceri laboratuvarları kullanılmakta, ayrıca klinik ve saha uygulamaları; Üniversite, Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Özel Kurumlar ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Her iki bölümde de dersler teorik ve uygulamalı biçimde entegre olarak yürütülmekte ve öğrenciler birinci sınıf bahar yarı yılından itibaren, öğretim elemanı denetiminde klinik uygulamalara başlamaktadır.

Yüksekokulda 2005-2006 öğretim yılından itibaren, Avrupa Birliği'nin Hemşirelik eğitimi için ön gördüğü dersler ve süreyi (4600 saat) karşılayacak şekilde yeniden düzenlenen "hemşirelik müfredat programı" uygulamaya başlanmıştır.

Yüksekokulda 2005-2006 eğitim-öğretim döneminden itibaren memnuniyet ölçüm çalışmaları başlatılarak, öğrenci ve çalışan memnuniyetlerinin artırılması hedeflenmiştir. Ayrıca 2005-2010 yüksekokul stratejik planı hazırlanmış ve bu plan doğrultusunda faaliyetler uygulanmaya başlanmıştır.

• AKSEKİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU



Yüksekokul, 2 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olup 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü ile lisans eğitimine başlamıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Yüksekokul, Akdeniz bölgesinin batı bölümünde, Torosların denize yakın kesiminde kurulmuş olan Akseki ilçe merkezindedir.

Akseki Sağlık Yüksekokulu'nun öğrencileri aldıkları eğitim süresince 1863 saat teorik, 2009

saatlik uygulama derslerinden oluşan programı tamamlamak zorundadırlar.

Bu program içerisinde 1. yıl bahar dönemini takiben 3 hafta mesleki yaz uygulaması yer almaktadır. Öğrencilerimiz bu uygulamalarını Akdeniz Üniversitesi Hastanesinde yapmaktadırlar.

Yüksekokulun amacı eğitim, araştırma ve uygulama alanlarında kaliteli eğitim veren bir kurum olmaktır. Çağdaş, araştırmacı, problem çözme becerisine sahip, eleştirel düşünebilen, insanlığa ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen, multidisipliner ekip anlayışı içerisinde çalışan, bilgiye dayalı bakım sunan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

Yüksekokul binaları, eğitim-öğretim ve yurt bloğu olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Yurt bloğu 288 öğrenci barındıracak kapasitededir.

▪ AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ ANTALYA DEVLET KONSERVATUVARI,

Antalya Devlet Konservatuvarı, Akdeniz Üniversitesi bünyesinde 02.09.1999 tarihinde kurulmuştur. 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Akdeniz Üniversitesi Antalya Devlet Konservatuvarı Hazırlayıcı Birim (Lise Devresi) Yaylı Çalgılar, Üflemeli Çalgılar ve Piyano Anasanat dalları ve Bale Bölümü'ne toplam 30 öğrenci alınarak faaliyete geçilmiştir. Konservatuvarda halen kadrolu 11 öğretim elemanı görev yapmakta olup, öğretim kadrosu Antalya Devlet Senfoni Orkestrası, Antalya Devlet Opera ve Balesi, Antalya Devlet Tiyatrosu ve Antalya Belediye Tiyatrosu sanatçıları tarafından desteklenmektedir.



Türkiye'nin dünyaya açılan kapısı konumunda bulunan ve hızla metropolleşen Antalya, uluslararası kongreleri, festivalleri, kültürel varlıkları ve yoğunlaşan turizm potansiyeli ile Türk kültür ve sanatının tanıtılması, pazarlanması ve dünya kültürü ile alışveriş içinde olabilmesi bakımından Antalya Devlet Konservatuvarı için ideal bir ortam oluşturmaktadır.

Konservatuvarda verilen eğitimle kendi kültür değerlerini koruyarak çağdaş kültür ve sanatı üretebilecek, onları dünyanın her yerinde başarı ile uygulayabilecek bireylerin yetişmesi amaçlanmaktadır. Antalya Devlet Konservatuvarı 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Hazırlayıcı Birim Lise Devresi'nden ilk mezunlarını vermiştir. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Lisans Programı da açılacak olup, Müzik ve Sahne Sanatları Bölümlerine toplam 30 öğrenci alınacaktır.

Antalya ili ve çevre ilçelerde kurulmuş bulunan ve iki yıllık ön lisans eğitimi veren 10 yüksekokul vardır. Bu yüksekokullar:

▪ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU,

Akdeniz Üniversitesi, Antalya Meslek Yüksekokulu 20.07.1982 tarihinde Antalya'da kurulmuştur. Antalya Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 11.03.1993 tarihli kararı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu olmak üzere 2 (iki) Meslek Yüksekokulu'na ayrılmıştır. Bu tarihten itibaren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı bir birim olarak yeniden yapılanmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 67 öğretim elemanı (7 öğretim üyesi, 60 öğretim görevlisi), 27 idari personel ve 2361 öğrenci (1141 örgün öğretim, 1220 ikinci öğretim) bulunmaktadır. Yüksekokulda normal örgün öğretimde 15 program, ikinci öğretimde 11 program ve METEB projesinde 4 program olmak üzere toplam 30 programda ön lisans

eğitimi sŸrdŸrŸlmektedir. Teknik Bilimler Meslek YŸksekokulu Akdeniz Ÿniversitesi Kampusu içerisinde 8142 m²'lik eğitim-Ÿđretim ve 2052 m²'lik atŸlye ve laboratuvar binalarına sahiptir.



Akdeniz Ÿniversitesi, Teknik Bilimler Meslek YŸksekokulu Elektrik Elektronik Bilimleri, İnaaat Bilimleri ve Makine Bilimleri, alanlarında ilgili sektŸrlerin iŸ organizasyonu içerisinde yer alacak yeterli mesleki bilgi birikimine sahip, tecrŸbeli, nitelikli ve alanında uzman ara insan iŸgŸcŸnŸ yetiŸtirmeyi amalamıŸtır. Bu amaçla, eğitim-Ÿđretim alıŸmaları uygulama ağırlıklı olarak atŸlye ve laboratuvar olanakları ile yŸrŸtŸlmekte, endŸstri ve sanayi sektŸrleri ile iŸbirliđi içerisinde

Ÿđrencilerimizin iŸ becerileri geliŸtirilmekte, ulusal ve uluslar arası projeler ile (YŸksekŸđretim Kurulu/DŸnya Bankası EndŸstriyel Eğitim Projesi, METEB Projesi vb.) teknik eğitim alıŸmaları sŸrdŸrŸlmektedir.

Teknik Bilimler Meslek YŸksekokulu'nda varolan eğitim-Ÿđretim programlarının dıŸında elektrik-elektronik, inŸaat, makine ve biliŸim teknolojileri alanlarında sertifikaya yŸnelik eğitim-Ÿđretim programları uygulanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek YŸksekokulu'nda eğitim Ÿđretim gŸren Ÿđrenciler, baŸarılı olmaları durumunda "TEKNİKER" unvanı ile yŸksekokuldan mezun olmaktadır.

▪ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YŸKSEKOKULU,



Milli Eğitim Bakanlığına bağlı "Meslek YŸksekokulu" olarak 1976 yılında kurulan YŸksekokulumuz, daha sonra 20 Temmuz 1982 tarihinde 41 sayılı kanun hŸkmŸnde kararname ile kurulan Akdeniz Ÿniversitesine bağlı olarak "Antalya Meslek YŸksekokulu" adını almıŸ ve İktisadi ve İdari Programlar BŸlŸmŸ olarak eğitime baŸlamıŸtır.

11 Mart 1993 tarihinde 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla deđiŸik 7/d-2 maddesi uyarınca Antalya Meslek YŸksekokulu; Teknik

Bilimler ve Sosyal Bilimler Meslek YŸksekokulu olarak ikiye ayrılmıŸtır.

Okulumuz Sosyal Bilimler Meslek YŸksekokulu bŸnyesinde; İŸletme, Muhasebe, Turizm ve Otel İŸletmeciliđi, BŸro YŸnetimi ve Sekreterlik, Pazarlama, Turizm ve Seyahat İŸletmeciliđi olmak Ÿzere 6 program mevcuttur.

Yüksekokul'un Amacı

Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini; geliştirerek teşvik ve yardım ederek sağlamak; toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası düzeyde kalifiye elemanlar yetiştirmeyi, yüksekokulumuz kendine misyon edinmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Mevcut Programlar

Yüksekokulun hedeflerine uygun olan programların amaçları aşağıda belirtilmektedir.

***Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı**

Bu programın amacı; gelişen teknolojinin yarattığı yeni iş hayatı koşullarına uygun sekreteriyalar, bilgisayar, büro otomasyonunu kullanabilen, her türlü iletişim, yazışma, dosyalama işlemlerini yapabilen ve ilişkiler zincirini koparmadan diğer birim yöneticileri ile koordinasyonu sağlayabilecek düzeyde bilgi, beceri ve davranışlara sahip elemanlar yetiştirmektir. Bilgisayar, Yabancı Dil, Klavye Teknikleri, Mesleki Yazışmalar, Muhasebe, Sekreterlik Bilgisi, Büro Yönetimi, Yönetim ve Organizasyon gibi mesleki derslerin yanında; şehrimizin seçkin kuruluşlarında uygulama yaptırılır. Ayrıca II. yarıyıl sonunda 60 iş gününü kapsayan zorunlu Stajı sektörde yapılmaktadır.

***Muhasebe Programı**

Muhasebe programının amacı; işletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak; Muhasebe, İş yazışmaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali Ekonomik Planlama ve Kontrol, Muhasebe Teknik ve Kuralları gibi derslerin yanında; Ayrıca II. yarıyıl sonunda 60 iş gününü kapsayan zorunlu Stajı sektörde yapılmaktadır. Kamu ve özel sektörlerde görev alabilen mezunlar, Serbest Muhasebeci de olabilmektedirler.

***İşletme Programı**

Bu programın temel amacı; işletmelerimizin belirli pazarlarda yer alabilmesi için ihtiyaç duydukları, becerili, bilgili ve eğitilmiş “Nitelikli İnsan Gücü”nü yetiştirmektir. Ayrıca, işletmenin iç düzeni ve çalışmaları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör hakkında öğrencileri bilgili kılmak bölümün amaçları arasındadır. İş yaşamının ihtiyaç duyduğu kaynakların nasıl sağlandığı, planlamasının nasıl sağlandığı ve denetiminin nasıl gerçekleştirildiği konusunda öğrenciler bilgilendirilir. Bu programda; ekonomik ve sosyal yaşamı doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkileyen konuları içeren dersler, uygulamalı ve teorik olarak verilmektedir. Genel işletmecilik konularına ek olarak; Muhasebe, Hukuk, Bilgi İşlem ve Teknolojisi, İletişim Teknikleri, Pazarlama, Satış Teknikleri, Mali Planlama ve Kontrol, İnsan Kaynakları Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Yabancı Dil derslerini teorik ve uygulamalı olarak alırlar. Ayrıca II. yarıyıl sonunda 60 iş gününü kapsayan zorunlu Stajı sektörde yapılmaktadır. Mezunlar, İşletmelerin satış, satınalma, personel ve muhasebe bölümlerinde çalışabilmektedirler. Staj yapmak koşulu ile serbest muhasebeci olabilmektedirler.

***Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı**

Konaklama sektörünün yiyecek-içecek, önbüro, kat hizmetleri bölümlerinde fiilen çalışabilecek, gerektiğinde bölüm yöneticiliği görevini üstlenmeye aday, bilgi, beceri ve davranışa sahip elemanlar yetiştirmek bu programın amacıdır. Bu amaca yönelik olarak; Muhasebe, Ön Büro Yönetimi, Yiyecek ve İçecek Üretimi-Yönetimi Ve Servisi, Kat

Hizmetleri Yönetimi, Kongre Ve Fuar Yönetimi, Bilgisayar, İletişim, Turizm Pazarlaması, Konaklama İşletmelerinde Finansal Yönetim, İnsan Kaynakları Yönetimi , ve diğer mesleki derslerinin yanında; III. ve IV. yarıyıllarda, Dört ve Beş yıldızlı Otellerde uygulama yaptırılır. Ayrıca II. yarıyıl sonunda 60 iş gününü kapsayan zorunlu Staj sektörde yapılmaktadır.

***Pazarlama Programı**

Bu programda yetişen meslek elemanları, bölge ve ülke ekonomisine katkıda bulunup daha bilinçli, doğru ve gayretli çalışmalarıyla ülke ekonomisinde büyük yararlar sağlanacaktır. Bu nedenle programda, pazarlama konusunda bilgili, eğitilmiş, deneyimli elemanlar yetiştirilmesi temel amaçtır.

***Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programı**

Bu program Turizm ve seyahat sektöründe hizmet üretim süreçlerinde görev alabilecek ve yönetime yardımcı olabilecek veya kendi adına işyeri açip çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU,

Kuruluş :

Yüksekokulumuz 1990 yılında kurulmuştur.

Misyonumuz :

Sağlık alanında uluslararası standartlarda ön lisans düzeyinde Sağlık Teknikeri yetiştirmek amacıyla; çağdaş, nitelikli, mesleki eğitim ve uygulama programlarını düzenlemek ve yürütmek.

Vizyonumuz :

Eğitim kalitesini yükseltmek amacı ile ileri eğitim teknikleri kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmak ve sağlık sektörü ihtiyaçları doğrultusunda öğretim elemanı ve fizik mekan yeterliliği ölçüsünde yeni tıbbi tanı ve tıbbi bakım programları geliştirmek.

Bünyesinde Bulunan Programlar :



1- Tıbbi Laboratuvar Programı

1986 yılında Antalya Meslek Yüksekokuluna bağlı sağlık programları adı altında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2- Ambulans ve Acil Bakım Programı

1997 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

3- Diyaliz Programı

1998 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

4- Radyoloji Programı

2002 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

4- Yaşlı Hizmetleri Bakımı Programı

2006 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2002 yılına kadar ÖYS ile Yüksekokul programlarına yerleştirilen öğrenciler değişen uygulama ile 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren sağlık meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemi ile Yüksekokula' da eğitimlerine devam etmektedirler.

Yüksekokul programlarına her eğitim öğretim yılı için 25'er öğrenci alınmaktadır.

Yüksekokul kampus içinde Atatürk Konferans Salonu, yemekhane, merkezi derslikler ve öğrenci kafeteryası ile aynı alanda bulunmakta , öğrenci yurtları ise yürüme mesafesinde, yakın bir konumda yer almaktadır. Şehirden üniversite kampüsüne gelen tüm belediye otobüslerinin yüksekokul önünden geçmesi şehirden gelen öğrencilere ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.

Üniversite kampüsü içindeki binasında hizmet veren Yüksekokul, bünyesinde bir eğitim laboratuvarı, bir ambulans simülasyon odası bulundurmaktadır. Öğrenciler teorik derslerini Yüksekokula ait üç derslik ve komşuluğunda bulunan merkezi dersliklerde yürütmekte , uygulamalar için ise Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinden yararlanmaktadır. Yüksekokulda 13 akademik, 6 idari personel hizmet vermektedir.

Kurulduğu yıldan itibaren Üniversite bünyesinde yapılan sportif faaliyetlere öğrencileri ile katılan Yüksekokul'un basketbol ve voleybol gibi branşlarda ilk 3 dereceye de giren başarıları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda **Sağlık Teknikeri** unvanı ile **Ön Lisans** diploması almaktadırlar

▪ ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU,

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d –2 maddesine göre 1993 yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'nde Muhasebe Programı, Teknik Programlar Bölümü'nde Tarım Alet ve Makineleri Programı ile kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında 42 (kırkiki) öğrenci ile öğretime başlamıştır.



1’de gösterilmiştir.

1997 yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde İşletme Programı açılmıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programı’na, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü bünyesinde Elektrik Programı’na, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Endüstriyel Otomasyon Programı’na, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında ise Endüstriyel Elektronik Programı’na öğrenci alınmıştır.

Bölümlerle ilgili açıklamalar Tablo

TABLO-1 BÖLÜMLER

BÖLÜM	PROGRAM	Eğitim Düzeyi	Eğitime Başlama Dönemi
İktisadi ve İdari Programlar	Muhasebe Programı	Ön Lisans	1993-1994
İktisadi ve İdari Programlar	İşletme Programı	Ön Lisans	1997-1998
İktisadi ve İdari Programlar	Pazarlama Programı	Ön Lisans	2000-2001
Teknik Programlar	Tarım Alet ve Makinaları Prog.	Ön Lisans	1993-1994
Teknik Programlar	Elektrik	Ön Lisans	2002-2003
Teknik Programlar	Endüstriyel Otomasyon	Ön Lisans	2004-2005
Teknik Programlar	Endüstriyel Elektronik	Ön Lisans	2005-2006

Tablo 51: Elmalı Meslek Yüksek Okulunun Programları

2005-2006 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuzda 18 öğretim görevlisi ile 2 okutman ve 14 idari personel görev yapmıştır.

• KUMLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU,

Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında Seracılık Programıyla eğitim-öğretime başlamıştır.2000-2001 öğretim döneminde Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının açılması ile program sayısı üçe çıkmıştır. 2 yıllık önlisans eğitimi veren yüksek okul Programlarımıza ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Kontenjanı	
Seracılık	40
Muhasebe	40
İşletme	40



▪ KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU,



Meslek Yüksekokulu' muz , 29 Eylül 2000 tarihli YÖK kararıyla kurulmuş, 17.09.2001 tarihinde de fiili olarak eğitime başlamıştır

Eğitimin, başka bir deyişle bilimin ve teknolojinin her geçen gün gerekliliği , ayrıca ülke sektörlerinde daha çok ara elemana ihtiyaç duyulması ve gerekli bu tip yüksekokullarda eğitimin çeşitlenmesi ve isteğin artmasına neden oldu. İki yıllık Yüksekokul'umuzda şu an dört programla ön lisans eğitimi sürdürülmektedir.Bu programlar; Bilgisayar Teknolojileri ve programlama, Tarımsal Pazarlama, Muhasebe ve Bitkisel Üretim'dir. Yüksekokul'umuzdan Tekniker unvanı ile eğitim - öğretimini tamamlayan öğrencilerimiz , sektörlerin iş organizasyonu içinde ara insan iş gücü olarak yer almaktadır. Öğrencilerimizin sanayi ile

diyaloglarını sağlamak ve aldıkları eğitimin uygulamalarını yerinde görmek ve pratiklerini geliştirmek için 4. yarıyılın sonunda staj yapmaları sağlanmaktadır. Eğitim -öğretim içerisinde tüm programlarda temel ve mesleki bilgisayar eğitimi uygulamalı olarak verilmektedir.

Yüksekokulumuz bölgenin gereksinimlerine yönelik kongre, kurs, danışmanlık ve sertifikalı eğitim ile okul dışı çalışmalara da katılmaktadır .

Yüksekokulumuzda 2005 yılı Ocak ayı itibarı ile 225 öğrenci eğitimine devam etmektedir. Öğrenciler Mediko Sosyal'e bağlı olan öğrenci yurdunun yanı sıra Korkuteli'nde ev kiralamak suretiyle barınma ihtiyaçlarını gidermektedirler.

AB 'ye girme sürecinde olan ülkemizde hizmette kaliteyi artırmak, toplam kalite yönetimine uymak zorunluluk haline gelmiştir. Her zaman üstün nitelikli, bilgili ve tecrübeli tekniker yetiştirme misyonunu üstlenen yüksekokulumuz her türlü teknik bilgi ile donatılmış nitelikli eleman yetiştirme görevini başarıyla yapacaktır.

▪ SERİK MESLEK YÜKSEKOKULU,



Serik Meslek Yüksekokulu, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamış olup, 2 yıllık ön lisans öğrenimini veren 2 bölüm ve 7 programdan oluşmaktadır. Teknik Programlar Bölümünde: Dekor Tasarımı, Grafik Tasarımı, Kostüm Tasarımı, El Sanatları, Tekstil ve Restorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise; Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun misyonu; gelişen teknoloji ile birlikte sektör gereksinimlerini karşılayabilecek çağdaş bilgi ile donanmış, mesleki etik kuralların ve çevresel duyarlılığın bilincinde, sanatsal ve kültürel birikime sahip, hoşgörü ve empati çerçevesinde iyi insan ilişkileri kurabilen, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, kaliteli, iş yapma kültürüne sahip, alanında yetkin ve kendine güvenen, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzun vizyonu; çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgiye ve beceriye sahip, sektör paydaları ile sürekli iş birliği içerisinde olan, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, sosyal, kültürel ve sanatsal alanda yetiştirdiği ara eleman ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen, kaliteli ve güvenilir bir yüksekokul olmaktır.

Serik Meslek Yüksekokulu belirlediği bu vizyonuyla aynı zamanda, 4 yıllık öğretim verecek olan Altın Portakal Sinema Yüksekokulu'nun kuruluş hazırlıklarına da başlamış bulunmaktadır. Bu okulların nihai hedefi, Antalya'da sinema sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak, bu sektörün ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek, sinema sektörüne yol gösterecek misyonlar üretmektir.

Yüksekokulu halen Serik ilçe merkezindeki binasında eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

▪ AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU,

Yüksekokul 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Mobilya Dekorasyon programlarına öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla Bilgisayar teknolojisi ve Programlama ile Muhasebe Programlarını açarak program sayısını 4'e yükseltmiştir. Yüksekokulun, el sanatları ve bitkisel üretimin son derece yaygın olduğu ilçedeki misyonu, çevresine yaptığı sosyo-kültürel katkıları arttırmak, sosyal ve ekonomik hareketliliğin sağlanması, gençlere iş imkanı yaratarak göçün önlenmesidir.

Eğitim, araştırma ve uygulama alanlarında kaliteli eğitim veren bir kurum olmaktadır. Çağdaş, araştırmacı, problem çözme becerisine sahip, eleştirel düşünebilen, insanlığa ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen, multidisipliner ekip anlayışı içerisinde çalışan, bilgiye dayalı bakım sunan, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı profesyonel hemşireler yetiştirmektedir.

▪ MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU,



Manavgat Meslek Yüksekokulu'nda 2004-2005 eğitim-öğretim döneminde, Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile Muhasebe Programlarına öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda başta Manavgat olmak üzere, bölgesel ve ulusal talepler doğrultusunda, Akademik ve İdari ve Personel sayısındaki artış ve fiziki eksikliklerin giderilmesine bağlı olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlarına öğrenci alınarak program sayısı 5'e yükselmiştir.

Yüksekokulumuz, küreselleşen dünyada yoğun rekabetle baş etme durumunda bulunan bir çok sektörün ihtiyaç duyduğu çağdaş iş gücünü yetiştirmeyi ve Türk insanının içindeki girişimcilik ruhuna profesyonel bilgi ve becerilerle yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır.

▪ ALANYA MESLEK YÜKSEKOKULU,*

Henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

Akdeniz Üniversitesi'nde yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretimi veren 4 Enstitü bulunmaktadır. Bu birimler:

▪ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ,

Enstitü, 1984 yılından itibaren lisansüstü eğitim-öğretime başlamıştır. Halen Antalya'da Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, En üst düzeyde lisansüstü eğitim verilmesini sağlayarak, katkı yapan bilim adamları ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bu bağlamda; Mayıs 2003 yılından itibaren, enstitümüzde doktora eğitimi gören öğrencilerin; “doktora tez savunma sınavına girebilmeleri için, doktora bilim alanında en az bir yurtdışı yayın yapması gerektiği” yönündeki ilke kararı uygulanmaya başlanmıştır.

2005-2006 eğitim-öğretim yılı itibariyle Enstitümüz bünyesinde; 23 yüksek lisans ve 9 doktora programında lisansüstü eğitim-öğretim verilmektedir.

▪ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ,

1982 tarihinde kurulan Enstitü, 1984 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, ülkedeki ve dünyadaki gelişmeler doğrultusunda yeterli sayıda ve alt yapısını tamamlamış Lisansüstü Programları ile, Fen Bilimleri alanında uluslararası rekabet gücüne sahip meslek uzmanı, araştırmacı ve bilim adamı yetiştirerek, üniversitemizin bilim dünyasında üst sıralarda yer almasını sağlamaya çalışan birbirim olmaktır.

Fen Bilimleri Enstitüsünde halen 19 tezli ve 1 tezsiz olmak üzere toplam 20 anabilim dalında lisansüstü eğitim verilmekte olup bunların 14’ünde doktora programı bulunmaktadır.

▪ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ,

Enstitü, 1982 tarihinde kurulmuş, 1991-1992 eğitim-öğretim yılından itibaren lisansüstü eğitime başlamıştır.

Enstitü, üniversitede sosyal bilimler alanında bilim adamı yetiştirme temel işlevine ek olarak içinde yaşadığımız kentin ve bölgenin iç dünyasında, insan kaynakları kalite düzeyinin geliştirilmesine de önemli katkılarda bulunmaktadır. Özellikle İktisat, İşletme ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dallarına olan talep her geçen gün artmaktadır.

▪ GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ*

* Henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

Akdeniz Üniversitesi’nin 2006 yılında mevcut idari birimleri aşağıda belirtilmiştir.

➤ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında, hukuki inceleme yaparak görüş bildirmektedir.

Üniversitemizin taraf olduğu protokol ve sözleşmelerin imzalanması aşamasında hukuki danışmanlık hizmetleri vermektedir.

Üniversitemizin; Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar nezdinde uygulamada karşılaştığı hukuki sorunların çözümünde sözlü ve yazılı görüş bildirmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünü temsilen; adli, idari yargı mercileri nezdinde her türlü hukuki işlemleri yürütmektedir.

➤ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığının başlıca görevi, idari teşkilatında bulunan birimler arasında koordinasyonu oluşturarak verimliliği sağlamaktır.

➤ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Başkanlığınca ; AKDOS (Öğrenci Otomasyon Programı), AKDERS (Akdeniz Üniversitesi Ders Görevlendirme Programı), AKYAZ (Akdeniz Üniversitesi Yaz Okulu Programı)'nın sorgulanabilir ve her türlü gelişmeye açık olması, sanal ortamda yeni kayıt işlemleri ve kayıt yenilemeler (Ders kaydı), not girişinin internet üzerinden bilgisayar ortamında güvenilir bir şekilde yapılabilmesi ve öğretim elemanları ile öğrencilerin akademik bilgilerine ulaşabilmeleri, elektronik imza ile hızlı diploma ve diploma eki dökülmesi , öğrencinin her türlü belgeyi internet üzerinden hızlı bir şekilde alabilmesi, yeni yönetmelikle öğrencinin başarısını arttırmaya yönelik değişiklikler yapılmış ve sonuçlarına bakıldığında eğitim öğretim kalitemizin arttığı ve çağdaş bir ölçme değerlendirme yapıldığı gözlenmiştir.

➤ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla, fiziksel alanlar yaratmak (Sağlık Merkezleri, Kantinler, Sinema ve Tiyatro Salonları ve Spor Salonları vb.) ve işletmekle Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımız görevlendirilmiştir.

Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Hizmet etkinliklerinin nitelikli olarak sunulduğu ve geliştirildiği, hizmet birimlerinde güncel teknolojinin kullanıldığı, hizmet sunarken çalışanların sağlıklı iletişim ve etkileşim yöntemlerini kullandığı ,etkinliklerin üretim ve finansmanında girişimciliği hedefleyen, kaynaklarını etkili, verimli kullanan, kamu yararını koruyan ve geliştiren, işletmelerinde maliyetleri gözardı etmeksizin girişimci ve yenilikçi hizmet sunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel etkinliklerle donatarak entelektüel kişiliklerine katkı sağlamayı hedefleyen birimimiz 44 öğrenci kulübü ile öğrencilerimizin ve üniversitemizin sanat ve kültür yaşamını geliştirmeyi hedeflemektedir.

Barınma, beslenme, yarı zamanlı çalışma, nakit burs ve psiko-sosyal destek hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Barınma: Barınma hizmeti merkez kampüste bulunan Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Akdeniz Öğrenci Yurdu tarafından verilmektedir. Ayrıca üniversiteye bağlı Akseki, Elmalı, Korkuteli ve Kumluca ilçelerinde de yurt hizmeti verilmektedir. Fakülte ve yüksekokul bulunan diğer ilçelerimiz ile merkez kampüs içerisinde barınma hizmeti verilebilmesi için yeni yurt binaları yapılması planlanmaktadır.

Yurt hizmeti alamayan öğrencilerimiz için kampus çevresinde bulunan ve güvenilirliği olan otel, apart ve pansiyon gibi kuruluşlardan alternatif barınma hizmeti alınmaktadır.

Beslenme: Üniversitemiz öğrencilerine kampüs içindeki Merkezi Öğrenci Kafeteryasından öğle yemeği tabldot olarak verilmektedir. Günlük ortalama 5200 öğrencimiz Merkezi Kafeteryadan faydalanmaktadır. Ayrıca ekonomik yetersizlik içerisinde olan öğrencilerimiz, öğle yemeğinden ücretsiz olarak yararlandırılmaktadır.

Yarı Zamanlı Çalışma: Üniversitemiz öğrencilerinden ihtiyaç sahibi olanlar, fakülte ve yüksekokullarımız ile çeşitli birimlerde ücret karşılığı çalıştırılarak desteklenmektedir. Bu öğrencilere asgari ücret üzerinden saat ücreti ödenmektedir. **Ayrıca yarı zamanlı olarak çalışan öğrenciler iş kazasına karşı sigortalanmaktadır.**

Devlet Bursu: Her yıl Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünce belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrencimiz, devlet bursu ile desteklenmektedir.

Karşılıksız Burslar: Üniversitemizle iş birliği halinde olan Türk Eğitim Vakfı, Antalya Üniversite Destekleme Vakfı, Mehmet Zorlu Vakfı, Antalya Üniversite Sosyal Dayanışma Derneği, Suna-İnan Kıraç Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Enstitüsü, Soroptimistler gibi sivil toplum kuruluşlarınca verilen burslarla üniversitemiz öğrencileri desteklenmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve Akdeniz Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu işbirliği ile yapılan çalışmada, Akdeniz Üniversitesine devam eden öğrencilerin sosyal ve demografik özellikleri ile yaşadıkları sorunlar ve ihtiyaçlarının belirlenmesi; bulguların meslek yüksekokulları arasında birbirleriyle karşılaştırılması; meslek yüksekokullarının toplam verilerinin de lisans programlarıyla karşılaştırılması, böylece meslek yüksekokullarına ilişkin üniversite yöneticilerine ve akademisyenlere, geliştirecekleri çalışmalar ve programlar için bilgi desteği sağlamak amaçlanmıştır. 1996 yılından bu yana Akdeniz Üniversitesi öğrencilerin sorunlarını belirlemeye yönelik, değişik zamanlarda yapılan çeşitli araştırmalardan yola çıkılarak 12 başlık altında toplam 65 sorudan oluşan bir Sorun Tarama Envanteri geliştirilmiş. 2005-2006 öğretim yılı bahar döneminde üniversiteye aktif olarak devam eden 14287 öğrenciden 3920'i meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 9317 öğrenciye Sorun Tarama Envanteri uygulanmıştır. Diğer yandan 2006-2007 öğretim yılında üniversitede yürütülen sosyal yardım çalışmaları kapsamında, 1305'i meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 4004 öğrencinin sosyal demografik ve ekonomik özelliklerini belirlemek üzere, Sosyal Durum Belirleme Formu uygulanmıştır.

75.Yıl Kreş ve Çocuk Kulübü Üniversitenin akademik, idari ve kadro karşılığı vizeli işçi olarak çalışan personelinin, 0-6 yaş okul öncesi çağıdaki çocukları ile, 7-12 yaş dönemindeki ilk öğrenime devam eden çocuklarının güvenilir bir ortam içinde, bilimsel gelişmelere uygun olarak eğitilmeleri, sosyal, psiko-motor, duygusal, dil ve bilişsel açıdan gelişmelerini hedefleyen çalışmalar yürütmektedir.

Öğrenci Köyü Projesi

Genç bir nüfusa sahip olan ülkemizde üniversite gençleri; genç dinamik bir yapıya sahip olmanın yanı sıra gelecek nesilleri de temsil etmektedir. Geleceğimizi oluşturacak gençlerin gereksinimlerini, düşüncelerini bilmek ve gidermek üniversitedeki eğitim ve hizmet kalitesini yükseltecektir. Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri gereği üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla,

fiziksel alanlar yaratmak (Sağlık Merkezleri, Kantinler, Sinema ve Tiyatro Salonları ve Spor Salonları vb.) ve işletme görevini sürdürmektedir. Üniversitemizin hızla büyümesi ve yaklaşık yirmi bin öğrenciye ulaşması nedeni ile çağdaş düzeyde güvenli barınma hizmeti verebilmesi için mevcut alanları ve alternatif barınma hizmetleri yetersiz kalmıştır. Üniversitemiz bu yetersizliği gidermek, öğrencilerimizin güvenli, kişisel, sosyal gelişimlerine uygun , öğrenim hayatlarını kolaylaştıracak alternatif barınma yaratma arayışı içine girmiş ve ‘ **Öğrenci Köyü Projesini**’ oluşturmuştur. 2007 yılı içerisinde Öğrenci Köyü projesinin yapımına başlanacaktır.

➤ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ayrıntılı Bilgi 50. sayfadan itibaren verilmiştir.

➤ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Maliye Bakanlığına bağlı olan Bütçe Dairesi Başkanlığı saymanlık görevini yerine getirirken 01/01/02006 tarihi itibarıyla Üniversiteye bağlı bir birim olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Birimi olarak Aşağıda belirtilen görevleri yapmak üzere çalışmalarına başlamıştır.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

➤ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle kurulan Komprotörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birleştirilerek İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI oluşturulmuştur.

GÖREVLERİ:

- Alım, Satım, Kiralama, Kiraya Verme ve benzeri işlemleri yürütmek.
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kurum çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık hizmetlerini yürütmek.
- Kurum Personelinin özlük haklarıyla ilgili işlemleri yürütmek.
- Aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- Kurumun Genel Evrak Hizmetlerini,
- Genel Arşiv Hizmetlerini,
- Ayniyat Hizmetlerini,
- İthalat işlemlerini yürütmek.
- Rektör ve Genel Sekreterin vereceği diğer işleri takip etmek.

YUKARIDA SIRALI ANA GÖREVLERE EK OLARAK

- Bilimsel Araştırma Projelerinin Satın alma, İhale, Tahakkuk ve Ayniyat işlemlerini yapmak.
- Üniversite Personel ve Öğrencilerinin öğle yemeği hizmetlerini yerine getirmek.
- Üniversite öğretim elemanlarının yürüttüğü Tübitak projelerinin tahakkuk ve ayniyat işlerini yapmak.
- Üniversite Lojmanlarıyla ilgili işlemleri takip etmek

➤ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Başkanlığımız, Rektörlüğümüz başta olmak üzere, Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüd, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür.

Başkanlığımız bünyesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürleri de dahil olmak üzere; 5 Mimar, 7 İnş.Mühendisi, 3 Elk.Mühendisi, 3 Mak.Mühendisi, 1 Har.Kad. Mühendisi,1 End.Mühendisi, 1 Motor Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 3 Teknisyen olmak üzere 28 Teknik Eleman ve 2 İdari Personel bulunmaktadır.

Başkanlığımız görev süreçlerini 4(dört) ana başlıkta toplamak mümkündür.

1- YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

- a) Etüd – Proje İşleri
- b) Yaklaşık Maliyet hazırlama
- c) İhale İşlemleri
- d) Üniversitemize ait arazilerin imar, tapu ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesi

2- YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

- a) Hakediş Düzenleme
- b) Hakediş İnceleme
- c) Tahakkuk İşlemleri
- d) Kesin Hesap
- e) Muayene ve Kabul İşlemleri

3- ALTYAPI İŞLERİ

- a) Kampus Yerleşim Birimlerinin Planlanması
- b) Mevcut ve Yeni Oluşacak Birimler Arasındaki Altyapı (bilgisayar ağı, yağmur suyu, ve pis su hattı, elektrik ve telefon hattı, çevre düzenleme vb.) Bağlantılarının Projelendirilmesi ve Uygulama İşleri
- c) Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Kampus Vaziyet Planının Hazırlanması

4- YATIRIM BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI VE YATIRIM HARCAMALARININ İNCELENMESİ

Yapılması istenen yapı ve tesise bütçeden ödenek tahsis edilmesi için, bunların D.P.T. tarafından yatırım programına alınması gerekmektedir. O nedenle, ihtiyaca göre düzenlenen yatırım teklifi “Ön Proje Formu” Rektörlüğümüz tarafından Yatırım Programı teklifiyle birlikte D.P.T.’ye Y.Ö.K. kanalıyla gönderilir. Teklif D.P.T. ve Rektörlüğümüz üst yöneticilerinin katıldığı toplantıda görüşülür ve D.P.T. tarafından programa alınması uygun görülürse konu Yüksek Planlama Kuruluna gönderilir. Teklifin Y.P.K. tarafından uygun

görülmesi halinde konu sırasıyla T.B.M.M. Plan ve Bütçe Komisyonu'nda sonra Meclis Genel Kurulu'nda görüşülür kabul edildiği takdirde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.

Ön Proje Formu, işin toplam maliyetini, süresini ve yıllara göre ödenek dilimlerini içerir. Programa alınması istenen inşaatın yaklaşık maliyetinin de bilinmesi gerekir. Bu nedenle maliyetin hesaplanmasında yapı toplam inşaat alanı ile yapının yaklaşık m² maliyet bedelinin çarpımı yoluna gidilir.

➤ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Merkezi olarak temel görevimiz, çağdaş bilişim teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak için kullanıcı birimlere ve araştırmacılara destek ve danışmanlık vermek, akademik ve idari birimlerin elektronik ortamda bilgi alışverişi yapabilmelerini sağlamak, ortak veri havuzu oluşturmak, verilerin toplanması, işlenmesi, kullanılması ve paylaşılmasına ilişkin standartları belirleyerek bunları uygulamak, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir Üniversite olmaktır.

➤ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Akdeniz Üniversitesi'nin, sivil savunma görev ve hizmetlerinin hazırlanmasından, programlanmasından ve yürütülmesinden esas sorumlu bulunan Rektör'ün bu konularda yardımcısı, müşaviri, koordinatörü ve düzenleyicisidir.

Akdeniz Üniversitesinin sivil savunma planı ile topyekun savunma ve milli seferberlik ile ilgili planlarını hazırlar. Sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatını tedarik ve temini ile mevcutların bakım ve korumalarını sağlar.

Sivil savunma planında ve diğer planlarda belirtilen sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatların tamamlanması ile sivil savunma servislerinde görevlendirilen personelin eğitim ve tatbikatlarla bilgi ve becerilerinin en üst düzeye çıkarılarak görevini her an yapabilecek seviyeye getirmek.

Bulduğumuz coğrafya ve iklim özellikleri ile küresel ısınma gerçeği ışığında, üniversitenin yangın güvenliğinin sağlanması ve risklerin en az düzeye indirilmesi için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde en üst düzeyde tedbirlerin alınması ve ihtiyaçların eksiksiz karşılanması hedeflenmektedir.

➤ HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ

Kurulduğu günden itibaren çağdaş tıbbın her dalında en kaliteli sağlık hizmeti sunmayı amaç edinen Akdeniz Üniversitesi Hastanesi toplam 128.432 m²'lik hizmet servis alanına sahip bir sağlık kompleksidir.

Toplam üç bloktan oluşan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi, 67 poliklinik ve 700 yatak kapasitesiyle bölgenin referans hastanesi konumundadır.

Sağlık hizmetlerinde mükemmelle ulaşma hedefiyle, 3 Temmuz 2003 tarihi itibarıyla **ISO 9001:2000 (TÜV) Kalite Sistem Belgesini** almıştır.

Sağlık hizmetlerine verdiği önemin yanı sıra, kalite kontrol programlarıyla hastaların tüm isteklerine cevap vermeyi görev olarak benimseyen Akdeniz Üniversitesi Hastanesinde 2005 yılı istatistiklerine göre, polikliniklerde 455.255 hasta muayene ve tetkik görmüş, 30.424 hasta yatış yapmış, 14.938 ameliyat gerçekleştirilmiş, ortalama yatak kullanım kapasitesi %87 olarak



gerçekleşmiştir. Ayrıca 2005 yılında hizmete giren Günübirlik Cerrahi Merkezi'mizde göz, KBB, ortopedi, çocuk cerrahisi, genel cerrahi, kadın doğum, plastik cerrahi ve üroloji gibi alanlarda küçük cerrahi operasyonlar gerçekleştirilmekte ve hastalar ameliyat olduktan sonra aynı gün taburcu olabilmektedirler.

Böbrek, karaciğer, pankreas ve kalp gibi organ nakillerinde ülkemizin en önde gelen merkezlerinden

olan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi; onkoloji, kardiyovasküler cerrahi, acil yardım ve travmatoloji, reanimasyon, yoğun bakım ve diğer tıbbi alanlarda da etkin, verimli ve kaliteli sağlık hizmeti vermektedir.

Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi (AÜH) klinik eğitim birimi olmasının yanında Akdeniz Üniversitesi'nin yenilikçi çizgisi doğrultusunda sürekli gelişen bir hizmet, uygulama ve araştırma merkezidir. Antalya, Burdur, Isparta illeri ile Muğla ve Mersin'in bazı ilçelerindeki vatandaşlarımıza sağlık hizmeti vermektedir. Ancak hizmet alanı yukarıda sayılan bölgeler ile sınırlı olmayıp Türkiye'nin dünya'ya açılan penceresi Antalya ve çevresine gelen yerli ve yabancı misafirlerimize verdiği yüksek kalitede hizmet nedeni ile kapasitesini ulusal ve uluslararası düzeyde de sergilemektedir.

Hastanemizde yönetim ve organizasyon hizmetleri, uluslararası standartta eğitim almış meslek mensupları tarafından sürdürülmektedir. İdari bölümlerin tamamının yanı sıra, ev idaresi hizmetleri, teknik hizmetler, halkla ilişkiler ve insan kaynakları gibi bölümler mevcut olup, tüm hizmetler profesyonel olarak verilmektedir. Hastanemizde toplam 700 hasta yatağı bulunmakta olup 2006 yılı içinde 8'i akademik personel, 606 idari, 1212 sözleşmeli personel olmak üzere 1.826 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİNİN ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ

- Sağlık, Araştırma ve Uygulama Merkezi(Hastane)
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Akdeniz Ülkeleri Ekonomik Araştırmalar Merkezi,
- Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKÜN-BAUM),
- Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Likya Uygarlıkları Araştırma ve Uygulama Merkezi (LAM),
- Eğitim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Organ Nakli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Akdeniz Dillerini ve Kültürlerini Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKDAM),
- Tarımsal Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKTABİM),
- Tohumculuk Araştırma ve Geliştirme Merkezi (AKTAGEM),
- Turizm Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (TAGUM),
- Biyolojik Çeşitlilik Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (AK-BYOM),
- Sağlık Turizmi ve Talassoterapi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Sporcu Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Akdeniz Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM),
- Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKUZAL),
- Stratejik Araştırmalar Merkezi (AKSAM),
- Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKUAM),
- Zihin ve Hareket Engeli Bulunan Çocuklar İçin Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,

EK : 9

2006 YILI AKTARMA İCMALİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

Eko I	Sınıf II		(YTL)
01		PERSONEL GİDERLERİ	4.429.285
	1	MEMURLAR	4.305.785
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.500
	3	İŞÇİLER	105.000
02		SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PR.GİDERLERİ	1.072.415
	1	MEMURLAR	1.072.415
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.012.559
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	96.315
	3	YOLLUKLAR	310.579
	4	GÖREV GİDERLERİ	90.000
	5	HİZMET ALIMLARI	21.981
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.000
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	64.934
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	5.000
	9	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	410.750

05		CARİ TRANSFERLER	53.000
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	53.000
06		SERMAYE GİDERLERİ	528.000
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	128.000
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	400.000
		GENEL TOPLAM	7.095.259

Tablo 52: 2006 Yılı Aktarma İcmalinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

ÖDENEK CETVELİ

KURUMU : **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

YIL : **2006**

(YTL.)

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİN	EKON.	AÇIKLAMA	2006 YILI ÖDENEĞİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I		
97	18									AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	93.508.000
	00	02								ÖZEL KALEM	7.817.200
										Yurtdışı öğrenim aylıkları+giderleri+transferler	230.000
				09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	160.000
									3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000
									5	Cari Transferler	5.000
										BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ	564.000
				09	8	8	00	2	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
									6	Sermaye Giderleri	494.000
				09	8	8	01				7.000.000
								2	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
									06	Sermaye Giderleri	1.000.000
										Rektörlük ÖZEL KALEM	23.200
				09	9	9	00	01	1	Personel Giderleri	6.500
								2	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.700
	02	02								GENEL SEKRETERLİK	21.380.272
				01	3	9	00	2		ÖZEL KALEM	733.540
									1	Personel Giderleri	557.130
									2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	87.000
									3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.410
										KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.002.150
				03	1	4	00	2	1	Personel Giderleri	710.000
									2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	118.150
									3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.000
	03									SAVUNMA UZMANLIĞI	28.823
				02	2	0	00	2	1	Personel Giderleri	18.650
									2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr Giderleri	2.700
									3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.473
	04									İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.257.169
				01	3	9	00	2	01	Personel Giderleri	896.200
									02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	149.000
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	481.800
									06	Sermaye Giderleri	750.000
				01	3	9	06	2	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000
									06	Sermaye Giderleri	50.000
				07	3	1	00	2	6	Sermaye Giderleri	5.000
				09	4	1	00	2	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.274.169

			5	Cari Transferler	230.000
	05		3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yap.Transferler	1.000
05				PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	645.900
	01 3 9 00	2	1	Personel Giderleri	190.850
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	33.300
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.750
	09 4 1 00	2	5	Cari Transferler	399.000
07				KÜTÜPHANE VE DÖK. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.014.180
	08 2 0 00	2	1	Personel Giderleri	142.000
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	27.800
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.380
			6	Sermaye Giderleri	800.000
09				SAĞLIK KÜL. VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8.360.350
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	680.500
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	111.000
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	318.850
	09 6 0 00	2	1	Personel Giderleri	1.461.700
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	175.600
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.012.700
			6	Sermaye Giderleri	600.000
10				BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	278.270
	01 3 9 00	2	1	Personel Giderleri	229.160
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	39.000
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.110
11				YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	3.786.450
	01 3 9 00	2	1	Personel Giderleri	657.000
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	111.000
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.450
	09 4 1 00	2	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
			6	Sermaye Giderleri	2.820.000
	09 6 0 04	2	06	Sermaye Giderleri	50.000
13				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	161.390
	09 6 0 00	2	1	Personel Giderleri	128.500
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	22.200
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.690
24				HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	112.050
	01 3 9 00	2	1	Personel Giderleri	84.500
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	14.000
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.550
				SAĞLIK	31.514.126
30 30				SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.013.730
	09 4 2 00	2	1	Personel Giderleri	825.440
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	144.110
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.180
33 30				TIP FAKÜLTESİ	16.328.959
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	13.327.335
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	1.758.317
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	758.307
			6	Sermaye Giderleri	485.000
33 38				BURDUR VETERİNER FAKÜLTESİ	1.165.480
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	878.470
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	116.400
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.610

35	36					ANTALYA SAĞLIK YÜKSEKOKULU	652.350		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	493.400
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	88.700
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.250
35	37					AKSEKİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	311.420		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	219.000
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	35.100
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.320
36	30					SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	391.770		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	316.060
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	49.880
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.830
38	30					EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HAST.	8.902.405		
		07	3	1	00	2	1	Personel Giderleri	6.769.321
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	908.530
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.179.554
							6	Sermaye Giderleri	45.000
38	31					ORGAN NAKLİ UYG. VE ARAŞT. HAST.	175.031		
		07	3	1	00	2	1	Personel Giderleri	153.750
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	5.500
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.781
38	32					FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİ	2.572.981		
		07	3	1	00	2	1	Personel Giderleri	457.763
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	89.718
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.500
							6	Sermaye Giderleri	2.000.000
								FEN	13.801.561
40	40					FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2.312.950		
		09	4	2	00	2	1	Personel Giderleri	1.902.210
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	332.560
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.180
42	42					FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3.123.170		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	2.578.676
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	352.064
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.430
43	43					MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1.168.761		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	954.562
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	111.829
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.370
							6	Sermaye Giderleri	1.000
43	47					ZİRAAT FAKÜLTESİ	3.700.540		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	3.059.990
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	399.300
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.250
							6	Sermaye Giderleri	1.000
43	49					SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	460.892		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	405.594
							2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.798
							3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.500
46	40					TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2.838.650		
		09	4	1	00	2	1	Personel Giderleri	2.158.320

				2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	243.880	
				3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	436.450	
46	41				AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	182.398	
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	121.687
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	11.085
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.626
48	40					BİLGİ İŞLEM MERKEZİ	4.500
	09	8	8	00	2 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500
48	49					DİĞER MERKEZLER	9.700
	09	8	8	00	2 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.700
						SOSYAL	18.994.841
50	54					SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.340.080
	09	4	2	00	2 1	Personel Giderleri	1.158.880
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	149.650
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.550
50	58					GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	101.687
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	72.687
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	22.170
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.830
52	51					EĞİTİM FAKÜLTESİ	664.130
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	520.850
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	76.670
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.610
52	59					HUKUK FAKÜLTESİ	287.814
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	215.794
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	22.170
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.850
					6	Sermaye Giderleri	0
53	50					ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ	814.970
					1	Personel Giderleri	238.610
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	43.190
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.170
					6	Sermaye Giderleri	500.000
53	52					İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.465.650
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	1.489.250
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	188.450
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.950
					6	Sermaye Giderleri	700.000
53	56					GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	3.528.523
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	1.010.620
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	145.023
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.880
					6	Sermaye Giderleri	2.300.000
54	50					İLETİŞİM FAKÜLTESİ	688.649
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	365.801
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	286.048
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.800
54	52					İLAHİYAT FAKÜLTESİ	31.680
	09	4	1	00	2 1	Personel Giderleri	24.500
					2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	5.550
					3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.630
55	52					BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	1.585.631
	08	1	0	00	2 6	Sermaye Giderleri	420.000

	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	648.127
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	110.853
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.651
			6	Sermaye Giderleri	350.000
55 57				ANTALYA DEVLET KONSERVATUARI	261.620
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	197.060
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	40.800
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.760
56 50				TURİZM İŞLET. VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	1.062.550
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	815.000
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	72.500
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.050
57 50				ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU	587.890
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	457.230
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	66.510
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.150
57 51				KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	370.040
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	294.060
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	38.800
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.180
57 52				SERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	399.320
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	307.530
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	47.260
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.530
57 53				KUMLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU	268.980
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	210.375
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	33.255
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.350
57 54				ALANYA MESLEK YÜKSEKOKULU	134.560
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	112.950
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	11.090
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.520
57 55				MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU	300.677
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	202.848
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	72.060
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.769
58 58				SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1.741.670
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	1.302.170
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	133.030
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	306.470
60 50				AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MRK.	21.130
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.130
60 56				BÖLÜMLER	2.337.590
	09 4 1 00	2	1	Personel Giderleri	1.870.090
			2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.Giderleri	300.000
			3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.500

Tablo 53: Ödenek Cetveli

2006 YILI MASRAF CETVELİ

KURUMU:

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE	BİRİM	TERTİP	HARCAMA
7786		Akdeniz Üniversitesi	87.415.233,60
	111	Eğitim Hizmetleri Birimi	2.719.692,81
	112	Avr. Bir.Araş.Ve Uyg. Merkezi	11.159,26
	201	Beden Eğ. ve Spor Yk.Okulu-	1.376.626,33
	211	Bilgi İşlem	238.435,21
	212	Bilgi İşlem	0,00
	221	Devlet Konservatuarı	360.065,06
	241	Diğer Merkezler	2.793,95
	291	Eğitim Fakültesi-	817.077,54
	301	Fen Bilimleri Enstitüleri	2.535.729,60
	321	Fen-Edebiyat Fakültesi	3.303.829,90
	331	Güzel Sanatlar Enstitüsü	34.364,74
	341	Güzel Sanatlar Fakültesi	3.203.766,38
	361	Hukuk Fakültesi	444.095,86
	371	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	2.718.944,39
	391	İlahiyat Fakültesi	20.698,43
	411	İletişim Fakültesi	482.756,03
	431	İşletme Fakültesi-Alanya	786.664,30
	481	Mühendislik Fakültesi	1.248.075,40
	511	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.120.235,68
	531	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.827.320,69
	541	Su Ürünleri Fakültesi	477.034,64
	561	Tıp Fakültesi	16.965.936,83
	571	Turizm İşl. ve Ot. Yüksek Okulu	982.779,40
	591	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	10.202.643,50
	592	Uyg. ve Araş. Hastanesi-Organ Nakli	38.696,64
	593	Fizik Tedavi ve Reh.Hastanesi	2.399.999,99
	611	Veterinerlik Fakültesi-Burdur	916.451,84
	641	Ziraat Fakültesi	3.588.714,38
	801	Meslek Yük. Okulu-Tek. Bilimler	2.696.848,06
	802	Meslek Yüksek Okulu-Akseki	277.404,24
	803	Meslek Yüksek Okulu-Elmalı	716.816,52
	804	Meslek Yüksek Okulu-Korkuteli	367.176,53
	805	Meslek Yüksek Okulu-Serik	527.616,20
	806	Meslek Yüksek Okulu-Kumluca	306.345,06
	807	Meslek Yüksek Okulu-Alanya	89.199,66
	808	Meslek Yüksek Okulu-Manavgat	350.559,64
	809	Meslek Yük. Okulu-Sos. Bilimler	1.321.248,96
	850	Sağlık Yüksekokulu- Antalya	685.855,17
	851	Sağlık Yüksek Okulu-Akseki	298.604,18

	852	Sağlık Hiz.Mes.Yüksek Okulu-	381.604,45
	902	Özel Kalem	3.831.405,50
	903	Savunma Uzmanlığı	23.452,95
	904	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	4.738.398,59
	905	Personel Dairesi Bşk	633.497,17
	907	Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	812.509,46
	909	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	5.093.579,18
	911	Yapı İşl. ve Tek. Daire Başkanlığı	3.413.275,09
	913	Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	158.736,68
	922	Özel Kalem	1.698.046,39
	924	Hukuk Müşavirliği	168.465,14

Tablo:54: 2006 Yılı Masraf Cetveli

EK: 10

2006 YILI İDARİ PERSONELLERE DÜZENLENEN EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Faaliyetinin Adı			Bilgilendirme Toplantıları – 2006/1	
Eğitim Faaliyetine Katılacaklar			Fakülte Dekan Yardımcıları Yüksekokul Müdür Yardımcıları	
TARİH	SAAT	YER	KONULAR	SUNUM
30/01/2006	13:30 14:20	Olbia Sinema Salonu	- Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin Uygulanmasına ilişkin çalışmalar	Prof.Dr.Sadık ÇAKMAKÇI Öğr.İşl.Dai.Bşk.M.Şeref OK
	14:30 15:20		- Sorunlar ve Çözümler	Prof.Dr.Sadık ÇAKMAKÇI Öğr.İşl.Dai.Bşk.M.Şeref OK

Tablo 55: Bilgilendirme Toplantısı – 2006/1

Eğitim Faaliyetinin Adı			Bilgilendirme Toplantıları – 2006/2	
Eğitim Faaliyetine Katılacaklar			Fakülte Sekreterleri Yüksekokul Sekreterleri Fakülte ve Yüksekokul öğrenci işlerinden sorumlu 2 (iki) personel	
TARİH	SAAT	YER	KONULAR	SUNUM
31/01/2006	13:30 14:20	Olbia Sinema Salonu	- Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin Uygulanmasına ilişkin çalışmalar	Prof.Dr.Sadık ÇAKMAKÇI Öğr.İşl.Dai.Bşk.M.Şeref OK
	14:30 15:20		- Sorunlar ve Çözümler	Prof.Dr.Sadık ÇAKMAKÇI Öğr.İşl.Dai.Bşk.M.Şeref OK

Tablo 56: Bilgilendirme Toplantısı – 2006/2

Eğitim Faaliyetinin Adı			Hizmet İçi Eğitim Semineri – 2006/3	
Eğitim Faaliyetine Katılacaklar			Birim Yaz Okulu Eşgüdüm Kurulları Üyeleri	
TARİH	SAAT	YER	KONULAR	GÖREVLİ PERSONEL
14/06/2006 Çarşamba	13:30 17:30	Olbia Sinema Salonu	Yaz Okulu Kayıt Programı (AKYAZ) Tanıtımı	Öğr.İşl.Dai.Bşk.M.Şeref OK Öğr.Gör.Okan ORAL Uzman Şefik AFYONCU Uzman Aslı IŞIK Öğr.İşl.Şefi Erdinç ŞENEL

Tablo 57: Hizmet İçi Eğitim Semineri – 2006/3

Eğitim Faaliyetinin Adı			Bilgi Birikimi Paylaşım Toplantısı (Eylül Ayı)	
Eğitim Faaliyetine Katılacaklar			Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreterleri	
TARİH	SAAT	YER	KONULAR	GÖREVLİ PERSONEL
29/09/2006	10:00 12:00	Olbia B Sinema Salonu	Eğitim-Öğretim	Öğrenci İşleri Daire Başkanı M.Şerek OK

Tablo 58: Bilgi Birikimi Paylaşım Toplantısı (Eylül Ayı)

Eğitim Faaliyetinin Adı			Bilgi Birikimi Paylaşım Toplantısı (Kasım Ayı)	
Eğitim Faaliyetine Katılacaklar			Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreterleri	
TARİH	SAAT	YER	KONULAR	GÖREVLİ PERSONEL
09/11/2006 Perşembe	10:00 12:00	Teknik Bil. MYO. Salonu	Satın Alam İşlemleri ve Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi	Yük.Sekreteri Hüseyin BEDİR

Tablo 59: Bilgi Birikimi Paylaşım Toplantısı (Kasım Ayı)

30/10/2006 - 10/11/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday Memur Yetiştirme Eğitimi Temel Eğitim Programı					
GÜN	TARİH	SAATLER	SÜRE (Dk.)	KONULAR	ÖĞRETİM ELEMANI
1	30.10.2006	13:30-14:15	45	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Okutman Murat ÖNAL
		14:30-15:15	45		
2	31.10.2006	13:30-14:15	45	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Şube Müd.Oya ÇELİK
		14:30-15:15	45		
		15:30-16:15	45		
3	01.11.2006	13:30-14:15	45	Yazışma ve Dosyalama Usulleri	Şef Hatice YALÇIN
		14:30-15:15	45		
		15:30-16:15	45		
4	02.11.2006	13:30-14:15	45	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	Şube Müdürü Yahya SATIR
		14:30-15:15	45		
5	03.11.2006	13:30-14:15	45	Halkla İlişkiler	Öğr.Gör.Dr.Figen EBREN
		14:30-15:15	45		
6	06.11.2006	15:30-16:15	45	Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	Şube Müd. İsmet Ülkü YALÇIN
		16:30-17:15	45		
7	07.11.2006	13:30-14:15	45	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	Av.Selçuk SERDAROĞLU
		14:30-15:15	45		
		15:30-16:15	45	Genel Olarak Devlet Teşkilatı	Av.Selçuk SERDAROĞLU
		16:30-17:15	45		
8	08.11.2006	13:30-14:15	45	Mili Güvenlik Bilgileri	Sivil Sav.Uzm. Fehmi OLUR
		14:30-15:15	45		
		15:30-16:15	45	Haberleşme ve İletişim	Öğr.Gör.Cengiz ÇİÇEK
		16:30-17:15	45		
9	09.11.2006	13:30-14:15	45	Türkçe Dilbilgisi	Genel Sek.Yrd.Cemal ÖCAL
		14:30-15:15	45		
10	10.11.2006	13:30-14:15	45	İnsan Hakları	Uzman Aslı IŞIK

Tablo 60: 30/10/2006 - 10/11/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday Memur Yetiştirme Eğitimi Temel Eğitim Programı

**13/11/2006 - 08/12/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda
Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday
Memur Yetiştirme Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Programı**

GÜN	TARİH	SAATLER	SÜRE (Dk.)	KONULAR	ÖĞRETİM ELEMANI		
1	13.11.2006	13:30-14:15	45	Yükseköğretim Teşkilatına İlişkin Esaslar	Genel Sek.Yrd.Ufuk OKAN		
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
2	14.11.2006	13:30-14:15	45	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Akademik ve İdari Personeline İlişkin Genel Esaslar	Daire Bşk.Dilek AYAS		
		14:30-15:15	45				
3	15.11.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
4	16.11.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
5	17.11.2006	13:30-14:15	45	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Genel Esasları	Genel Sek.Yrd.Ufuk OKAN Şube Müdürü İlknur AYGÜN Ayniyat Saymanı Nuray İŞERİ		
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
6	20.11.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
7	21.11.2006	13:30-14:15	45			657 SDMK. (Mal Bildirim ve Disiplin Yönetmeliği Dahil)	Şube Müd.Oya ÇELİK
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
8	22.11.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
9	23.11.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
10	24.11.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
11	27.11.2006	13:30-14:15	45	Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Kanuna Göre Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Şube Müd.İlknur AYGÜN		
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
12	28.11.2006	13:30-14:15	45	Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, Tedavi Giderleri Tahakkukları	YO.Sekreteri Gülşen DEMİREL		
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
13	29.11.2006	13:30-14:15	45	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Sicil Yönetmeliği	Daire Bşk.Dilek AYAS		
		14:30-15:15	45				
14	30.11.2006	13:30-14:15	45	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar (İkinci Öğretim, Yaz Okulu Dahil)	Daire Bşk.M.Şeref OK		
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
15	01.12.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
		15:30-16:15	45				
16	04.12.2006	13:30-14:15	45			2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Daire Bşk.Dilek AYAS
		14:30-15:15	45				
17	05.12.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
18	06.12.2006	13:30-14:15	45				
		14:30-15:15	45				
19	07.12.2006	13:30-14:15	45	İhale Mevzuatı Genel Esasları	Uzman Rıza UYSAL		

		14:30-15:15	45		
		15:30-16:15	45		
14	30.11.2006	13:30-14:15	45	Medi Hasta Programı	Sultan YILDIRIR
		14:30-15:15	45		
		15:30-16:15	45		
15	01.12.2006	13:30-14:15	45		
		14:30-15:15	45		
		16	04.12.2006		
14:30-15:15	45				
15:30-16:15	45				
17	05.12.2006	13:30-14:15	45		
		14:30-15:15	45		
		18	06.12.2006	13:30-14:15	45
14:30-15:15	45				
15:30-16:15	45				
19	07.12.2006	13:30-14:15	45		
		14:30-15:15	45		
20	08.12.2006			Sınav	

Tablo 61:13/11/2006 - 08/12/2006 Tarihleri Arasında Üniversitemiz Olbia B Sinema Salonunda Yapılacak Olan İlk defa Devlet Memuru Olarak Akdeniz Üniversitesi'ne Atanan Aday Memur Yetiştirme Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Programı

Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen

	Semp. ve Kongr	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser Sergi, Turnuva	TOPLAM
Tıp Fakültesi	5					33			38
Fen Ed. Fak.	2					3			5
Eğitim Fakültesi	1						3		4
Hukuk Fakültesi		1	2	2	1	1			7
Ziraat Fakültesi	2	1	1	4					8
Alanya İşl. Fak.		1							1
Mühend.Fak.				5		3	1		9
İkt. veİd. Bil.Fak.		7	2	5			3	1	18
Su Ür. Fak.		1				13			14
Güzel San.Fak.		2			11	14			27
Dev. Konser.								2	2
Beden Eğ. ve Spor YO			1	2					3
Korkuteli M.YO.		1	1		1	4		4	11
Tur. İşl. ve Ot.YO	5	10	4	9					28
Ant.Sağ. YO.		2	2			2			6
Toplam	15	26	13	27	13	73	7	7	181

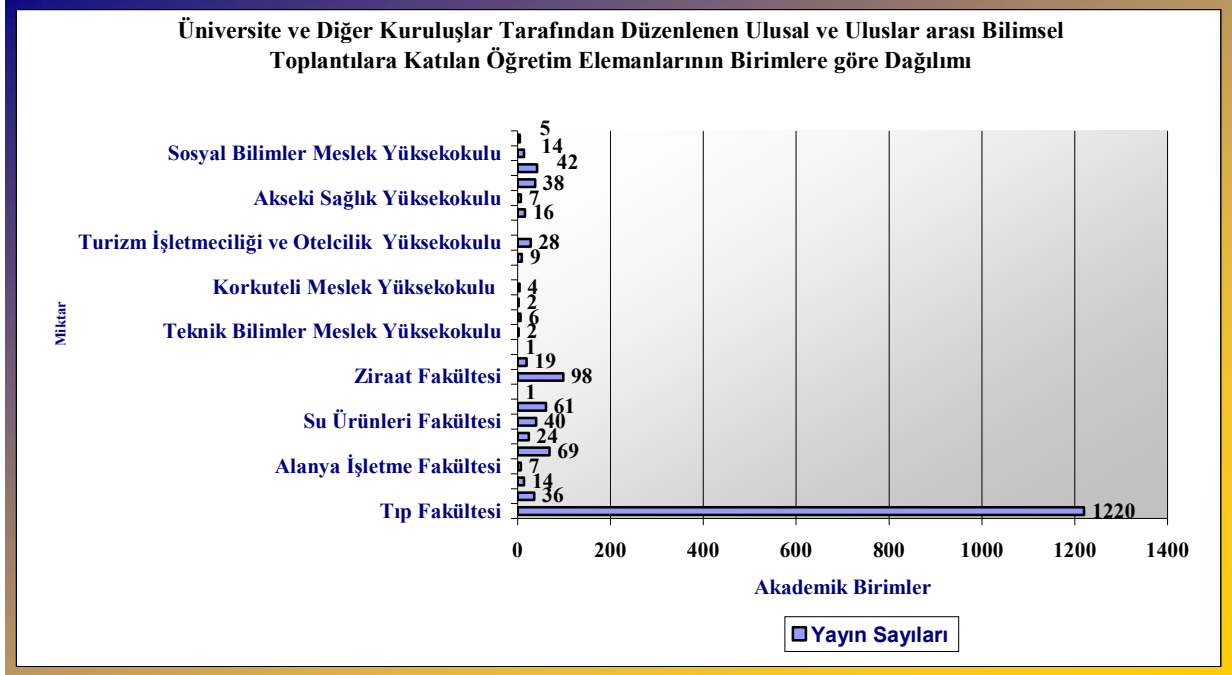
Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar

Tablo 62: Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar

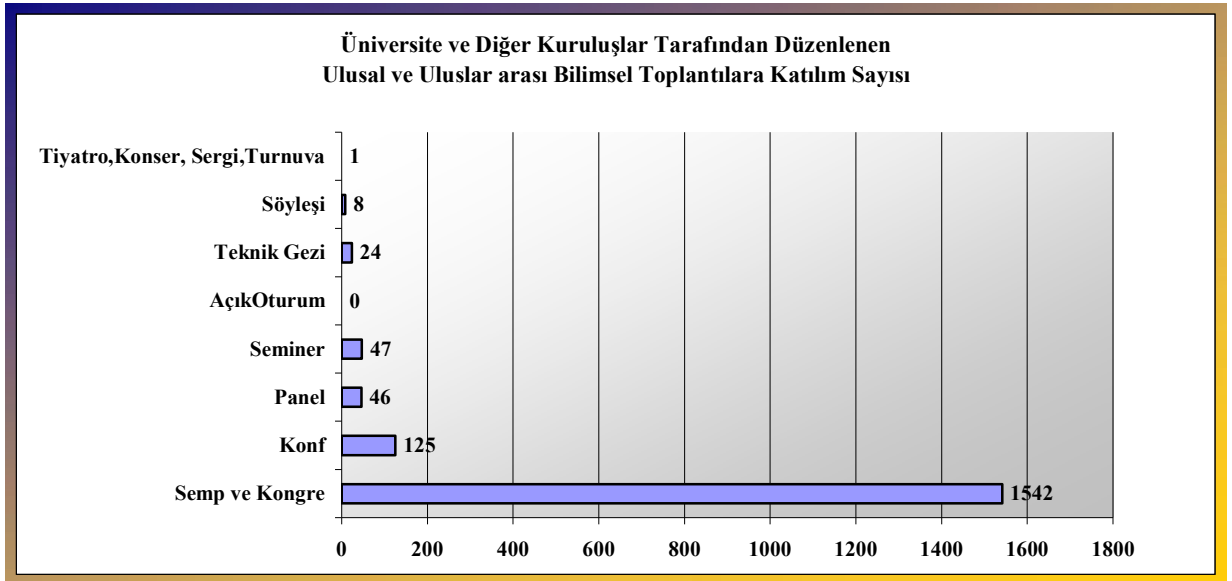
Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanlarının Sayısı

	Semp ve Kongre	Konf	Panell	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser Sergi, Turnuva	
Tıp Fakültesi	1194	12	14						1220
Fen Edebiyat Fakültesi	24	12							36
Eğitim Fakültesi	8	1	3	2					14
Alanya İşletme Fakültesi		7							7
Mühendislik Fakültesi	39	7	3	10		8	2		69
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16	7	1						24
Su Ürünleri Fakültesi	8	5	4	9		13	1		40
Güzel Sanatlar Fakültesi	53	8							61
İletişim Fakültesi	1								1
Ziraat Fakültesi	48	27	12	11					98
Hukuk Fakültesi	9	5	2				3		19
Devlet Konservatuvarı								1	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2								2
Serik Meslek Yüksekokulu	3		2	1					6
Kumluca Meslek Yüksekokulu	1			1					2
Korkuteli Meslek Yüksekokulu	3	1							4
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	28						2		30
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6		3						9
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	18	6	2	2					28
Antalya Sağlık Yüksekokulu	10	4				2			16
Akseki Sağlık Yüksekokulu		7							7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	38								38
Fen Bilimleri Enstitüsü	23	12		7					42
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	4	-	4	-	1	-	-	14
Organ nakli Eğ. Araş. Uyg. Mrk	5								5
TOPLAM	1542	125	46	47	-	24	8	1	1793

Tablo 63: Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanlarının Sayısı



Grafik 29: Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanlarının Birimlere Göre Dağılımı



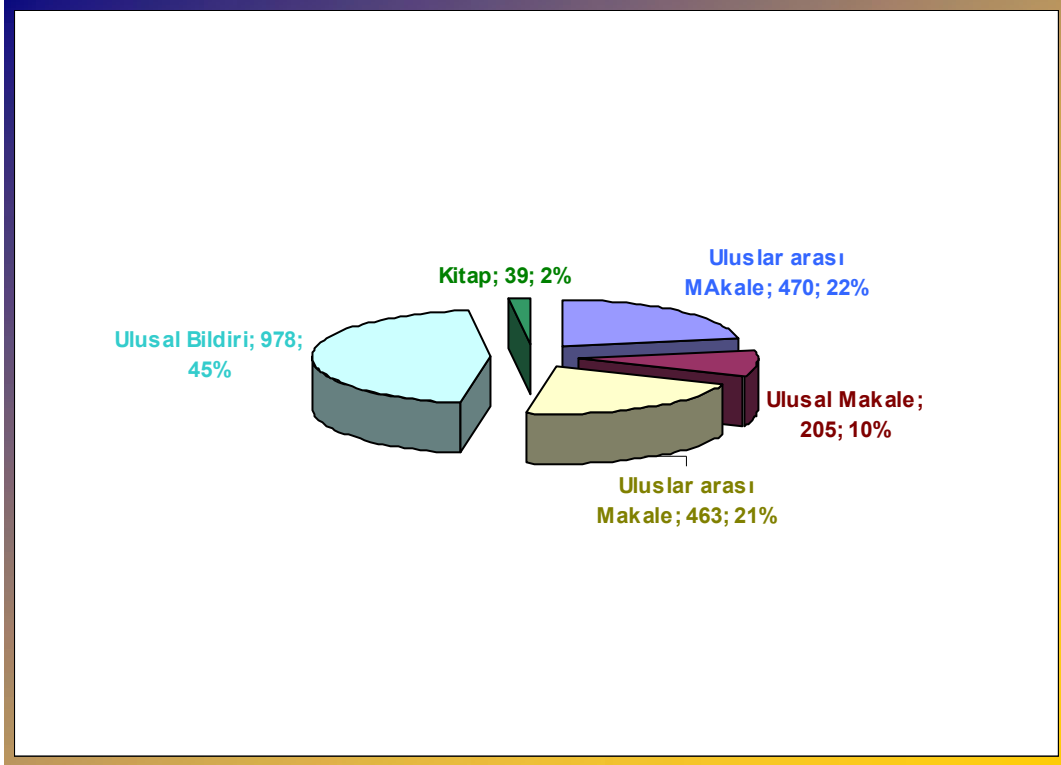
Grafik 30: Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı

Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

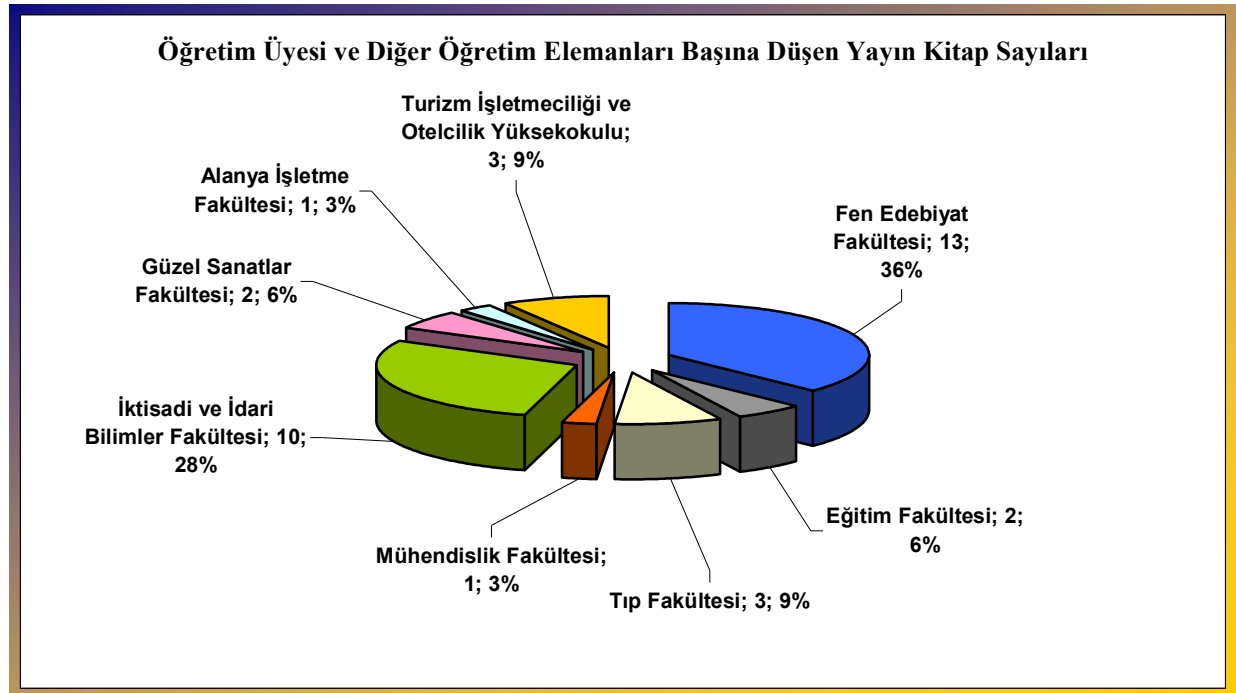
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fen Ed.Fak.	36	15	5	40	13	109
Eğitim Fak.	13	11	5	3	2	34
Tıp Fak.	251	68	344	842	3	1508
Mühen. Fak.	16	2	11	15	1	45
İkt.ve İd.Bil. Fak.	23	18	11	13	10	75
Su Ür. Fak.	8	2	3			13
Güzel San. Fak.	4	4	7	2	2	19
Alanya İşl. Fak.		2	2		1	5
Ziraat Fakültesi	55	17	50	38	4	164
Beden Eğ.ve Sp.YO.	3					3
Serik M. Y. O.	5	4		6		15
Sos.Bil. MYO	2	1	8	3	-	14
Korkuteli M.Y.O			1	3		4
Kumluca M. Y.O.				1		1
Tur. İşl. ve Ot. YO.	7			4	3	14
Ant.Sağl.YO.	12	11	12	7		42
Fen Bil. Ens.	22	48				70
Akseki Sağ.YO		2				2
Organ Nakli Eğ. Arş. Uyg. Mrk	13		4	1		18
TOPLAM	470	205	463	978	39	2155

Tablo 64: Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

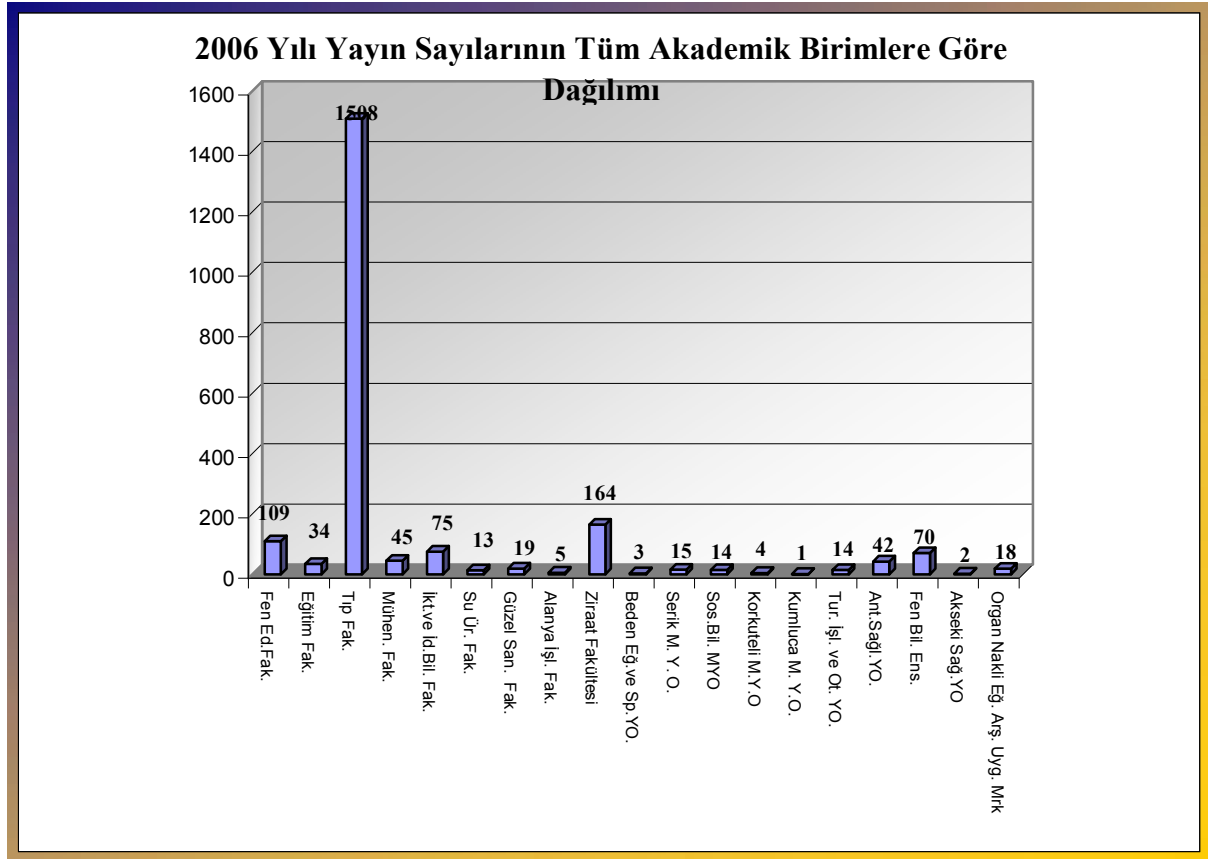
2006 Yılı Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin Yaptığı Yayınların Dağılımları ve Yüzdeleri



Grafik 31: 2006 Yılı Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin Yaptığı Yayınların Dağılımları ve Yüzdeleri

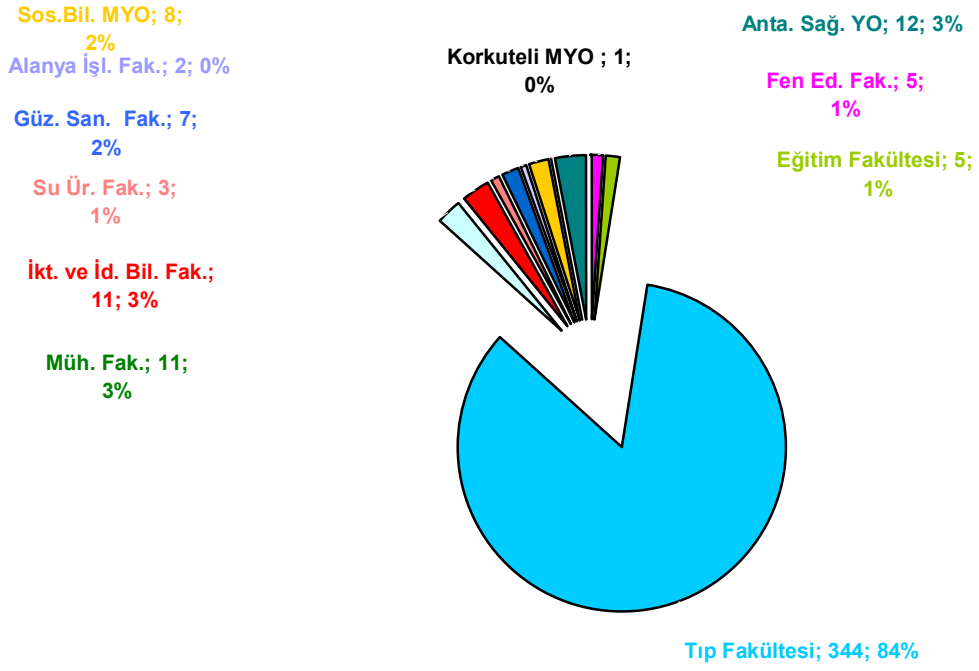


Grafik 32: Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Kitap Sayıları



Grafik 33: 2006 Yılı Yayın Sayılarının Tüm Akademik Birimlere Göre Dağılımı

Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Uluslar Arası Bildiri Sayıları



Grafik 34: Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Uluslararası Bildiri Sayıları

EK : 11

2006 YILI HARCAMALARI DÖNEM GERÇEKLEŞME RAPORU (BİN YTL) DÖNEM=4

Kuruluş Adı : **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**
Sektör Adı : **Eğitim**

2006 4.Dönem Sonu Yıl İçi Kümülatif Nakdi

Bim No (1)	YSK (2)	Proje No (3)	Proje Adı (4)	Bütçe Türü (5)	Bitiş Yılı (6)	Yeri (7)	Proje	Proje	2005	Ödenek	Ödenek	Ödenek	+/-	Aktarma	Harcama	Harcama	Harcama
							Tut.Dış (8)	Toplam (9)	Kümülatif Harcama (10)	Kredi (11)	Özkaynak (12)	Toplam (13)	(14)	Mikt. (15)	Kredi (16)	Özkaynak (17)	Toplam (18)
13993	402	2006H030240	Çeşitli Ünitelerin Etüd-Projesi	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya	0	50	0	0	0	50	-	50			0
13994	402	1988H030100	Tıp Fak.Morf.Binası (4 Blk.,20650	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	14.700	11.995	0	0	485	-	150 (bloke)			335
13995	402	1984H030080	Kampüs Altyapısı	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	23.870	19.396	0	0	800					800
13996	402	1993H030670	İktisadi ve İdari bil.Fak.(4 Blk.195	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	14.650	9.943	0	0	700					700
13997	402	1988H030130	Üniversite Hizmet Blk.(8980 m2)	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	14.250	8.614	0	0	657					657
13998	402		Üniversite Hizmet Blk.(8980 m2)	ÖĞRENCİ HAR	2007	Antalya	0	0	0	0	0	650					491
13999	402	1987H030050	Ziraat Fakültesi (4 Blk.16000 m2)	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	7.293	6.752	0	0	1					0
14000	402	1988H030110	Kampüs Merk.Ders.+Anfı(2 Blk.1	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	12.980	9.939	0	0	863	-	335 (bloke)			528
14001	402	1990H030070	Müh. Fak. (17000 m2)	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	5.601	5.000	0	0	1					0

14002	402	1994H033160	Alanya İşletme (Hukuk) Fak.(149)	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya-Alanya	0	6.545	5.091	0	0	500					500
14003	402	1994H033180	Güz.San.Fak.,Bed.Eğ.ve Spor Y	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	15.620	9.343	0	0	2.300	-	330 (akta) 205 (bloke)			1765
14004	402	2006H030250	Büyük Onarım	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya,Burdur	0	450	0	0	0	450					450
14006	402	2006H030260	Makine ve Techizat Alımı	KİRA GELİRLE	2006	Antalya,Burdur	0	0	0	0	0	50					50
14005	402		Makine ve Techizat Alımı	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya,Burdur	0	400	0	0	0	350	+	78			421
14007	402	2006H030270	Yayın Alımı	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya,Burdur	0	800	0	0	0	800	-	90			671
14008	402	2006H030280	Bilgi Teknolojileri	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya,Burdur	0	400	0	0	0	400					362
14009	402	2006H030290	Taşıt Alımı	DİĞERLERİ	2006	Antalya,Burdur	0	26	0	0	0	26					0
12731	402	1992H050040	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	5.512	2.224	0	0	420					420
12732	402		Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	ÖĞRENCİ HAR	2007	Antalya	0	0	0	0	0	350					84
							0	123.147	88.297	0	0	9.853					8.234

Tablo 65: 2006 Yılı Harcamaları Dönem Gerçekleştirme Raporu (Bin YTL), Dönem=4

2006 YILI HARCAMALARI DÖNEM GERÇEKLEŞME RAPORU (BİN YTL)

Kuruluş Adı : **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

Sektör Adı : **SAĞLIK**

2006 4.Dönem Sonu Yıl İçi Kümülatif Nakdi

Bim No (1)	YSK (2)	Proje No (3)	Proje Adı (4)	Bütçe Türü (5)	Bitiş Yılı (6)	Yeri (7)	Proje	Proje Tut.	2005	Ödenek Dış	Ödenek Dış	Ödenek	+/-	Aktarma	Harcama Dış	Harcama Dış	Harcama
							Tut.Dış(8)	Toplam (9)	Kümülatif Harcama (10)	Kredi (11)	Özkaynak (12)	Toplam (13)	(14)	Mikt. (15)	Kredi (16)	Özkaynak (17)	Toplam (18)
12291	402	2000I001630	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon+G	DÖNER SERM	2006	Antalya	0	0	0	0	0	500					0
12290	402		Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon+G	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya	0	9.444	6.944	0	0	2.400					2.400
12293	402	1984I000040	Üniv.Araştırma ve Uygulama Has	DÖNER SERM	2009	Antalya	0	0	0	0	0	27					25
12292	402		Üniv.Araştırma ve Uygulama Has	ÖZEL BÜTÇE	2009	Antalya	39.191	160.050	133.050	0	0	350					350
12295	402	2006I000150	Hastane Büyük Onarımı	DÖNER SERM	2006	Antalya	0	0	0	0	0	200					0
12294	402		Hastane Büyük Onarımı	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya	0	220	0	0	0	20	-	20			0
12296	402	2006I000160	Makine ve Techizat Alımı	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya	0	505	0	0	0	5					0
12297	402		Makine ve Techizat Alımı	DÖNER SERM	2006	Antalya	0	0	0	0	0	500					0
							39.191	170.219	139.994	0	0	4.002					2.775

Sektör Adı : **DKHS-TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA**

2006 4.Dönem Sonu Yıl İçi Kümülatif Nakdi

Bim No (1)	YSK (2)	Proje No (3)	Proje Adı (4)	Bütçe Türü (5)	Bitiş Yılı (6)	Yeri (7)	Proje	Proje Tut.	2005	Ödenek Dış	Ödenek Dış	Ödenek	+/-	Aktarma	Harcama Dış	Harcama Dış	Harcama
							Tut.Dış(8)	Toplam (9)	Kümülatif Harcama (10)	Kredi (11)	Özkaynak (12)	Toplam (13)	(14)	Mikt. (15)	Kredi (16)	Özkaynak (17)	Toplam (18)
15100	402	2004K120250	Adeno.Aricılı TRAIL Geni Akt.Pro	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya	0	752	737	0	0	15					15
15101	402	2005K120070	Yüksek Verimli İnekle. OPU ve P	ÖZEL BÜTÇE	2006	Antalya	0	109	100	0	0	9					0
15102	402	2005K120090	Fotokatalitik Nano TiO2 içe. Kapl	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	800	409	0	0	300					295
15103	402	2006K120430	Yaşlılarda İmmun Yeter.Ana.ve Ö	ÖZEL BÜTÇE	2007	Antalya	0	245	0	0	0	170					154
15104	402	2006K120440	Rektörlük Bilimsel Araştırma Proj	ÖZEL BÜTÇE	2008	Antalya	0	3.000	0	0	0	1.000					0
							0	4.906	1.246	0	0	1.494					464

Tablo 66: 2006 Yılı Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporu (Bin YTL)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
No	Gösterge	Ölçme Yöntemi	İlgili Veriler	Sonuç
2	Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	a) Sayısal Puanların Ortalaması	247,676	247,676
		a) Sözel Puanların Ortalaması	244,283	244,283
		a) Eşit Ağırlıklı Puanların Ortalaması	237,053	237,053
		a) Dil Puanlarının Ortalaması	276,434	276,434
		b) (İlk %10'luk ÖSS puan diliminden giren öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) * 100 NOT : 2005-2006 eğitim-öğretim yılında lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler baz alınmıştır.	(345 / 2100) * 100	16,43
3	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	[(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+ (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2	(70,42 + 74,55) / 2	72,49
4	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	[(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 3 NOT : Tıpta Uzmanlık Sınavı ile gelen öğrenciler değerlendirmeye alınmamıştır. Tıp Fakültesi bulunan üniversiteler için Doktora Programına ek olarak TUS'la gelen öğrenciler için farklı bir gösterge dahil edilebilir.	(73.55 + 75.44 + 87.13) / 3	78,71
5	Öğrenci başına düşen ödenekler NOT: Mali hesaplamaların tümü 2005 Cari yılı, 31.12.2005 tarihli öğretim üyesi ve öğrenci sayıları baz alınarak hesaplanmıştır.	a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı	77.905.000/19.724	3.949,76
		b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı	6.948.000/19.724	352,26
		c) Özel gelirler / öğrenci sayısı	979.980/19.724	49,68
		d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı	4.558.486/19.724	231,11
		e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı NOT: Öz Gelirler, Döner Sermaye gelirleri ve Devlet Katkısı dahil edilmiştir.	207.024.343/19.724	10.496,06
6	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner Sermaye Gelirleri / Öğretim Üyesi Sayısı	118.445.466/560	211.509,76

7	Kadro lu akademik personelin kadro lu idari personele oranı	(Kadro lu idari personel sayısı/Kadro lu akademik personel sayısı)*100	(1.295 / 1873) * 100	69,14
10	Kadro lu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı / Kadro lu ders veren öğretim elemanı sayısı	19.724 / 972	20,29
19	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	(330 / 962) * 100	34,30
20	Doktora programlarına kabul edilme oranı	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	(53 / 102) * 100	51,96
22	Yan dal ve çift ana dal program oranı	(Yan dal ve çift ana dal programların sayısı / toplam lisans programı sayısı) x 100	(31 / 48) * 100	64,58
25	Birinci yılda İlişği kesilen önlisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı NOT: Toplam öğrenci sayısı yerine o yıl kaydolan öğrenci sayısı bölen olarak alınırsa daha anlamlı bir sonuç çıkacağını düşünmekteyiz.	a) (Birinci yılda ilişği kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı / Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı) x 100	(140 / 8396) * 100	1,67
		b) (Birinci yılda ilişği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans) x 100 öğrencilerinin sayısı	(10 / 7366) * 100	0,14
		c) (Birinci yılda ilişği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	(75 / 573) * 100	13,09
		d) (Birinci yılda ilişği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100	(3 / 211) * 100	1,42
29	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (a) Önlisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	a) Önlisans (Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	(908 / 1848) * 100	49,13
		b) Lisans (Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	(939 / 1880) * 100	49,95
		c) Yüksek Lisans (Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	(65 / 103) * 100	63,11
		d) Doktora (Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	(2 / 29) * 100	6,90

30	Mezuniyet Oranı (a) Önlisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	a) Önlisans (Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	(1749 / 8396) * 100	20,83
		b) Lisans (Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	(1815 / 7366) * 100	24,64
		c) Yüksek Lisans (Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	(287 / 573) * 100	50,09
		d) Doktora (Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	(19 / 211) * 100	9,00
31	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı	(244.674,83 / 3722)	65,74
33	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100	(26 / 19724) * 100	0,13
		b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	(85/19724)*100	0,43
36	Program başına ortalama ders saati sayısı (a) Önlisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	a) Önlisans Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	(22.864 / 94)	243,23
		b) Lisans Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	(16.941 / 48)	352,94
		c) Yüksek Lisans Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	(23.520 / 60)	392,00
		d) Doktora Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	(8.624 / 28)	308,00
37	Seçmeli Derslerin Oranı	a) (Seçmeli derslerin sayısı/Toplam ders sayısı)*100	(1178 / 8963) * 100	13,14
		b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/toplam ders sayısı)*100	(1037 / 8963) * 100	11,57
41	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı NOT: 2005 yılı yayın ve 31.12.2005 tarihli öğretim üyesi sayıları baz alınmıştır.	(466 / 560)	0,83

43	Atıfsayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı NOT: 13.03.2006 tarihine kadar yapılan atıf ve öğretim üyesi sayıları baz alınmıştır.	16.191 / 560	28,91
47	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı	4.555.218 / 560	8.134,32
49	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL)	Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı	2.553.027 / 560	4.558,98
50	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Sayılacak NOT: Ekim 2006 itibarıyla devam eden uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı	6	6
52	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı (Sadece öğrencilerin kullanımına ayrılmış olan)	682 / 19.724	0,035
		Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı (Sadece eğitim-öğretim hizmetlerine ayrılmış olan)	1870 / 19.724	0,09
		Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı (Kullanımda olan tüm bilgisayarlar)	2.552 / 19.724	0,129
54	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Sayılacak	35.191	35.191
62	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	(3250 / 19724)*100	16,48
66	Öğrenci memnuniyeti	Anket	57,6	57,6
67	Akademik personel memnuniyeti	Anket	89,4	89,4
68	İdari personel memnuniyeti	Anket	80,4	80,4

Tablo 67: Performans Göstergeleri