



**T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**



**2007 YILI
FAALİYET RAPORU**

2008 - ANTALYA



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı.....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	37
4- İnsan Kaynakları.....	38
5- Sunulan Hizmetler.....	45
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	48
D- Diğer Hususlar.....	49
II- AMAÇ ve HEDEFLER	51
A- Kurumun Amaç ve Hedefleri.....	51
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	77
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	79
A- Mali Bilgiler.....	79
1- Bütçe Uygulama Sonuçlar.....	81
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	82
3- Mali Denetim Sonuçlar.....	86
4- Diğer Hususlar.....	87
B- Performans Bilgileri.....	89
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	89
2- Diğer Hususlar.....	103
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	111
A- Üstünlükler – Fırsatlar.....	111
B- Zayıflıklar – Tehditler.....	111
C- Değerlendirme.....	113
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	113
VI-EKLER	115
Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	115
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	117

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde;

“Üst yönetici ve harcama yetkililerince mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren Faaliyet Raporu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.”denilmektedir.

Bu maddeye istinaden üniversitemiz harcama birimlerinin birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2007 yılı Faaliyet raporu hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuz genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında akademik ve idari birimlerimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında, çağdaş, sürekli gelişen, araştırmacı, toplam kalite standartlarını benimsemiş üniversitemiz;

Seçkin akademik ve idari personeli ile bilgiyi üreten, paylaşan ve gelişim için kullanabilen yenilikçi bireyler yetiştirmek için gösterdiği çabayı arttırarak sürdürmektedir. Bu çerçevede de çalışkan, bilgili, araştırmacı, sosyal yönü güçlü, özgüven sahibi öğrenciler mezun ederek topluma kültürel değerlerine sahip çıkarken evrensel düşünebilen çağdaş bireyler kazandırmaktadır.

Üniversitemize 2007 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bilgileri doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN

Rektör



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu



GENEL BİLGİLER

A – MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

- 1 Öğrenci hareketliliğini destekleyen yüksek nitelikli programlarla akademik dünya ile bütünleşmiş eğitim vermek.
- 2 Evrensel düzeyde bilimsel üretim yapmak.
- 3 Bilimsel üretimin teknolojiye dönüşümünü sağlamak.
- 4 Sürekli eğitim, sağlık ve diğer sektörel hizmetlerle, toplumun bilgi-teknoloji ve sosyal gereksinimlerine en üst düzeyde yanıt vermek.

Vizyonumuz

Araştırma, eğitim, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştirebilen, çevreye duyarlı, girişimci bir dünya üniversitesi olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR

2547 sayılı kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak üniversitemizin görevleri;

a-Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b-Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f-Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g-Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h-Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı-Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince üniversite organlarımız ve görevleri aşağıda sunulmuştur.

Üniversite Organları

Rektör

a) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır-Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yat haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.



b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlüklerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır-Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.



Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

b-Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a-Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b-Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜLER

Organlar

a-Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b-Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır-Rektörlüğe bağlı enstitüler bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır-Süresi biten müdür tekrar atanabilir.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c-Enstitü Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d-Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e-Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Organlar

a-Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b-Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c-Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d-Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e-Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.



Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılımlarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. Fiziksel Yapı (Alan - m2)

Üniversitemizin ana yerleşkesi Dumlupınar Bulvarı – Uncalı semti arasında yer alan bölgede kurulmuştur. Çallı mevkisinde de küçük yerleşkesi bulunmaktadır. Merkez yerleşke 3.700.000 m² arazi yüzölçümü ve 363.285m² yapı alanına sahiptir. 12 adet Fakülte (Tıp, Eğitim, Fen – Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Ziraat, Hukuk, Mühendislik, İletişim, Güzel Sanatlar, Su Ürünleri, Alanya İşletme, İlahiyat), 4 adet Yüksekokul (Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Beden Eğitimi ve Spor, Antalya Sağlık, Akseki Sağlık), 10 adet Meslek Yüksekokulu (Teknik Bilimler, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Bilimler, Elmalı, Kumluca, Korkuteli, Serik, Akseki, Manavgat, Alanya) bulunmaktadır.

Toplam üç bloktan oluşan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi 67 poliklinik, 727 yatak kapasitesi ile toplam 128.432 m²'lik hizmet alanına sahiptir. Yakın tarihte inşaatı tamamlanan, 70 yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi de Merkez Kampus alanı içerisinde yer almaktadır. Ayrıca Kütüphane, Merkezi Yemekhane, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Olbia Kültür merkezi, Sosyal Tesisler, Rektörlük Binası, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Merkezi ısı santral binası, 75.Yıl çocuk kreşi binaları da kampüs içerisinde yer almaktadır. Çallı Yerleşkesinde Sosyal Bilimler Yüksekokulu bulunmaktadır.

Şehir merkezinde yer alan bu yerleşkeler dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu, aşağıda belirtilen 16 ayrı yerleşim alanı daha bulunmaktadır. Kapalı alanların dağılımı Tablo 1, bu alanların hizmet alanlarına göre dağılımı Tablo 2, Yerleşim yerleri ve m² leri Tablo 3'te gösterilmiştir.

1- ZİRAAT FAK. ARAŞ. VE UYG. ÇİFTLİĞİ (AKSU) (Hazineden tahsislidir.)	:	1.299.000 m ²
2- ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ (Hazineden tahsislidir.)	:	301.085 m ²
3- ELMALI M.Y. O.SOSYAL TESİSLERİ (ŞEHİR MERKEZİ) (Hazineden tahsislidir.)	:	6.512 m ²
4- ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ KAMPÜSÜ (KESTEL) (Hazineden tahsislidir.)	:	96.806 m ²
5- ALANYA TURİZM M.Y. O. KAMPÜSÜ (KESTEL) (Hazineden tahsislidir.)	:	35.622 m ²
6- KUMLUCA SERACILIK M.Y. O. KAMPÜSÜ (Hazineden tahsislidir.)	:	39.984 m ²
7- AKSEKİ SAĞLIK YÜK. OK. KAMPÜSÜ(Yurt+Yük. Ok.) (Hazineden tahsislidir.)	:	8.559 m ²
8- ELMALI CELAL MEHMET SUBAŞI KIZ ÖĞRENCİ YURDU (Arazi hazineden tahsisli, bina Subaşı Ailesince yapıldı.)	:	3.200 m ²
9- AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU (Yük. Ok.+Atölye+Yurt Binası) (Akseki Eğitim Hayratı yapanlar ve Yaşatanlar Derneğince süresiz tahsislidir.)	:	1.250 m ²



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

10- KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU (OKUL) (Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfınca tahsislidir.)	:	4.200	m ²
11- KORKUTELİ M.Y. O.KIZ ÖĞRENCİ YURDU (Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfınca tahsislidir.)	:	1.328	m ²
12- KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ (Hazineden tahsislidir.)	:	123.489	m ²
13- MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ (Hazineden tahsislidir.)	:	18.134	m ²
14- FİNİKE MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ (Mülkiyeti Üniversitemize aittir.)	:	26.695	m ²
15- GAZİPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMPÜSÜ (Gazipaşa Belediyesinden tahsislidir.)	:	16.226	m ²
16- ANTALYA SAKLIKENT KAYAK MERKEZİ SPOR ALANI (Hazineden tahsislidir.)	:	79.494	m ²

Tablo 1: Akdeniz Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Yerleşkesi	383.050	-	383.050
Akseki Yerleşkesi	-	6.200	6.200
Kumluca Yerleşkesi	-	1.980	1.980
Korkuteli Yerleşkesi	-	2.590	2.590
Serik Yerleşkesi	-	3.420	3.420
Alanya Yerleşkesi	11.276	-	11.276
Manavgat yerleşkesi	5.400	-	5.400
Elmalı Yerleşkesi	7.000	-	7.000
TOPLAM	406.726	14.190	420.916

Tablo 2.Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez	Diğer	Toplam
	Yerleşkesi (m ²)	(m ²)	(m ²)
Eğitim	146.974	32.424	179.398
Sağlık	137.833		137.833
Barınma	64.680	7.366	72.046
Beslenme	12.671	1.035	13.706
Kültür	5.250		5.250
Spor	9.000		9.000
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	3.683		3.683
TOPLAM	380.091	40.825	420.916



Tablo 3. Akdeniz Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı(OCAK 2008)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
	Taşınmaz Alanı (m²)				
Kampüs	<u>3.600.000.00</u>	100.000.00		<u>3.700.000.00</u>	
Çallı Sos. Bil. M.Y. O. Kampüsü	6.494.00				
	21.857.00			28.351.00	
Yeşilbayır Kampüsü	3.881.00		3.061.00	6.942.00	Yeşilbayır Bel.
Ziraat Fak. Araş. ve Uyg. Çiftliği (Aksu)		445.000.00			
		427.000.00			
		366.900.00		1.299.900.00	
		37.500.00			
		23.500.00			
Serik M.Y. O. Binası			1.631.00	1.631.00	Serik Bel.
Elmalı M.Y. O. Kampüsü		301.085.42		301.085.42	
Elmalı M.Y. O. Sos. Tes.(Şeh. Mrk)		6.512.05		6.512.05	
Alanya İşl.Fak. kampüsü (Kestel)		96.806.24		96.806.24	
Alanya Turizm M.Y.O.(Kestel)		35.622.34		35.622.34	
Kumluca Seracılık M.Y.O. Kampüsü		39.984.17		39.984.17	
Akseki Sağlık Y.O (Yurt+Yük.Okul)		8.559.00		8.559.00	
Akseki M.Y.O. (Yük.Ok+Atölye+Yurt Binası)			1.250.00	1.250.00	Akseki Eğt. Hayratı Yap. Yaş.Dern.
			4.119.34	4.119.34	Korkuteli Eğt.,Kült ve Sağ.Vakfı
Korkuteli M.Y.O. (Okul)			1.328.74	1.328.74	Korkuteli Eğt,Kültür ve Sağ. Vakıf
Korkuteli M.Y.O. Kız Öğr. Yurdu					
Korkuteli M.Y.O Kampüsü		123.489.17		123.489.17	
Manavgat M.Y.O. Kampüsü		18.134.00		18.134.00	
Manavgat Öğrenci Yurdu		7.393.00		7.393,00	
Finike M.Y.O. Kampüsü	26.695.19			26.695.19	
Gazipaşa M.Y.O. Kampüsü		5.530.49	4.631.64	10.162.13	
Antalya Saklıkent Kayak Merkezi Spor Alanı		79.494.00		79.494.00	
Adrasan (Çavuşköy)		9.421.29			
TOPLAM	3.658.927,19	2.132.742,17	16.021,72	5.807.691	



Kapalı Alanlar

Tablo 4. Kapalı Alanlar

	2000	2001	2002	2003	2005	2005	2006	2007
TOPLAM (m2)	430.606	447.606	458.506	464.006	471.694	489.694	492.599	497.579
BİTMİŞ (m2)	270.061	304.582	314.248	324.264	336.768	359.786	362.691	389.015
TAMAMLAMA ORANI	63%	68%	69%	70%	72%	73%	74%	79%
TAHSİSLİ (m2)	28.246	28.246	28.246	29.546	26.146	24.598	24.598	15.150
TOPLAM (m2)	298.304	332.828	342.494	353.810	362.914	384.384	387.289	404.165

2- Örgüt Yapısı :

Akdeniz Üniversitesi'nin temelleri, 1973 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Antalya Tıp Fakültesi'ne dayanmaktadır. Fakülte, 1982'de Akdeniz Üniversitesi'nin kurulması ile Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi adını almıştır. Akdeniz Üniversitesi, 20 Temmuz 1982'de, Antalya, Burdur ve Isparta illerindeki yükseköğretim kurumlarını da kapsayacak şekilde 2 fakülte ve 3 meslek yüksekokulu ile resmen kurulmuş; 1992 yılında Antalya dışındaki birimlerini Süleyman Demirel Üniversitesi'ne devretmiştir. Aynı yıl Akdeniz Üniversitesi'nde var olan 3 fakülteye 6 fakülte daha eklenerek fakülte sayısı 9'a yükseltilmiştir. Daha sonra farklı tarihlerde kurulan fakültelerle birlikte fakülte sayısı 13'e çıkmıştır. Bu fakültelerden Burdur Veterinerlik Fakültesi, 2006 yılında Burdur'da kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne devredilmiştir. Bu fakülteler:

1. Tıp Fakültesi,
2. Ziraat Fakültesi,
3. Fen-Edebiyat Fakültesi,
4. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
5. Hukuk Fakültesi,
6. Güzel Sanatlar Fakültesi,
7. Mühendislik Fakültesi,
8. Eğitim Fakültesi,
9. İletişim Fakültesi,
10. Su Ürünleri Fakültesi,
11. Alanya İşletme Fakültesi,
12. İlahiyat Fakültesi*' dir.

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde 4 yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisans düzeyindeki yüksekokullar şunlardır:

- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu,
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- Antalya Sağlık Yüksekokulu,
- Akseki Sağlık Yüksekokulu



Üniversite bünyesinde,

Antalya ili ve çevre ilçelerde kurulmuş bulunan ve iki yıllık ön lisans eğitimi veren 10 yüksekokul vardır. Bu yüksekokullar:

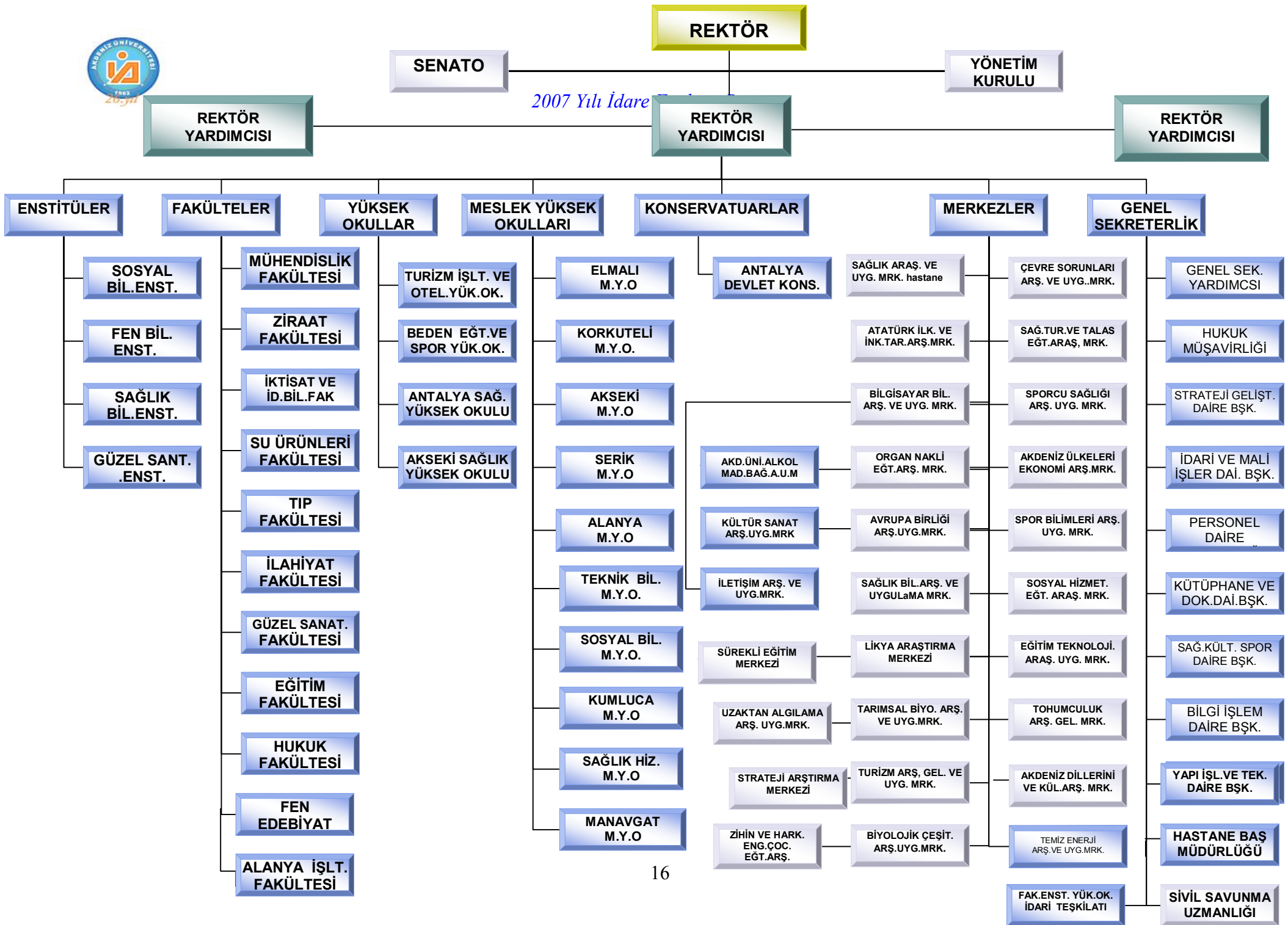
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- Elmalı Meslek Yüksekokulu,
- Kumluca Meslek Yüksekokulu,
- Korkuteli Meslek Yüksekokulu,
- Serik Meslek Yüksekokulu,
- Akseki Meslek Yüksekokulu,
- Manavgat Meslek Yüksekokulu,
- Alanya Meslek Yüksekokulu,dur.

Akdeniz Üniversitesi'nde yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretimi veren 4 Enstitü bulunmaktadır. Bu enstitüler:

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
 - Fen Bilimleri Enstitüsü,
 - Sosyal Bilimler Enstitüsü,
 - Güzel Sanatlar Enstitüsü*' dür.
- Henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

Akdeniz Üniversitesi'nin 2007 yılında mevcut idari birimleri aşağıda belirtilmiştir.

- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Hastane Başmüdürlüğü





Akdeniz Üniversitesi 1982 yılında Antalya, Burdur ve Isparta illerindeki yükseköğretim kurumlarını da kapsayacak şekilde kurulmuş; 1992 yılında Antalya dışındaki birimlerini Süleyman Demirel Üniversitesi'ne devretmiştir. Burdur Veterinerlik Fakültesi de 2006 yılında Fakülte Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine devredilmiştir.

FAKÜLTELER

Tıp Fakültesi

1973 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş bulunan Tıp Fakültesi 1982 yılında Akdeniz Üniversitesi'nin kurulması ile üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte o tarihten bugüne eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerini nitelik ve nicelik yönünden devamlı arttırarak sürdürmüştür.

Fakülte'nin temel amacı tüm toplumun sağlık düzeyini yükseltecek nitelikli pratisyen ve uzman hekim yetiştirmektir.

Bu amaç doğrultusunda interaktif yöntemlerin uygulandığı, öğrenci merkezli, topluma yönelik ve yeterliliğe dayalı eğitim modelini benimseyen Fakülte'de 2003-2004 yılından itibaren temel ve klinik bilimlerde organ-sistem temelli eğitim modeli ve her ders kurulunda PDÖ ve TASK modüllerinin yer aldığı eğitim sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Bu eğitim sistemi ile öğrencilerin sorunlara bilimsel olarak yaklaşmaları ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. İnsalcıl tıp eğitimi çerçevesinde beceri kazanma laboratuvarlarındaki özel maketler üzerinde birinci sınıftan başlayarak tüm öğrencilerimize tıbbi beceriler kazandırılmaktadır.

Temel Bilimler binası ve Hastane'de internet ve kütüphanesi olan okuma odaları vardır. Öğrenciler ilk üç dönemin teorik derslerini bilgisayar donanımlı temel bilimler binası dersliklerinde görmektedir. Pratik eğitimlerini ise; her öğrenciye bir binoküler mikroskobun düştüğü monitörlü sistemle donatılmış laboratuvarlarda almaktadırlar.

Fakültede 1 yıl zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır.

Tıp Fakültesi Dekanlığı'na bağlı Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümlerinde 42 anabilim dalı ve bu anabilim dallarına bağlı 38 bilim dalı bulunmaktadır. Temel Tıp Bilimleri Bölümünde eğitim ve laboratuvar uygulamalarının yanında araştırma çalışmaları da gerçekleştirilmektedir.

Üç bloktan oluşan 15.000m²'lik örtülü alana sahip Temel Tıp Bilimleri binasında 16 araştırma laboratuvarı, 4 öğrenci pratik laboratuvarı, öğrenciye yönelik bir lokal kütüphane ile deneysel araştırmalarda kullanılan deney hayvanlarının üretildiği Deney Hayvanları Ünitesi ve 2 Ameliyathane bulunmaktadır. Temel tıp eğitiminde ilk üç sınıfın pratik eğitimleri yukarıda belirtilen laboratuvarlarda, teorik eğitimleri ise yine aynı binadaki dershanelerde yapılmaktadır. Tıp Fakültesi Dekanlığı ve buraya bağlı yönetim birimleri de Temel Tıp Bilimleri binasında yer almaktadır. Fakültenin stajyer ve internet öğrencileri hastanede klinik anabilim dallarına ait dersliklerde öğretim görmektedirler.

Tıp Fakültesi'nin öğretim elemanları ve öğrencileri, uygulama-araştırma-çalışma alanı olarak klinik ve poliklinik hizmetlerinin sunulduğu 125.000m²'lik örtülü alana sahip 746 yatak kapasiteli üniversite hastanesinden yararlanmaktadır. Hastanede Nükleer Tıp ve



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Radyodiagnostik Anabilim Dallarında ve Merkez Laboratuvarında tanıya yönelik hizmet veren Radyodiagnostik Anabilim Dalı'nda, Dijital Substraksiyon Anjiyografi, Manyetik Rezonans (MR) görüntüleme, Bilgisayarlı Tomografi ve Ultrasonografi işlemlerinin gerçekleştirildiği cihazlar bulunmaktadır.

Radasyon Onkolojisi Anabilim Dalı'nda Kobalt 60 Teleterapi cihazı, Lineer Akseleratör, yüzeysel tedavi cihazlarıyla kanser hastalarının radyoterapileri ve benzer tedavileri yapılmaktadır.

Mevcut 19 ameliyathanede açık kalp dahil tüm kardiyovasküler ameliyatlar, karaciğer ve diğer organ nakilleri ve her türlü cerrahi işlem uygulanmaktadır. Hemodiyaliz Ünitesinde 23 yatak bulunmakta, Antalya ve çevre il/ilçelerden gelen sağlık elemanları da hemodiyaliz konusunda üniteye kurs görmektedirler.

Hastanemizde akademik ve idari olmak üzere yaklaşık 2000 personel hizmet vermektedir. Hastanemiz ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini, 2003 yılında TÜV Sütwesdeutschland'tan almış ve kalitenin sürekli iyileştirilmesini ve kalıcılığını sağlamak için EFQM mükemmellik modelini uygulamaya başlamıştır.

Organ nakillerinde ülkemizin önde gelen merkezlerinden biri olan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi'nde kök hücre çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Türkiye'nin dijital teknoloji ile çalışan "ilk kordon kanı bankası" da hizmete açılmıştır. Hastanemiz sağlık hizmetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, ülkemizin uluslararası standartlara uygun önde gelen merkezlerinden biri olmayı amaçlamakta olup hastalarına çağdaş, tıp teknolojisi ile uzmanlaşmış tanı, tedavi ve bakım hizmeti sunmak çabası içindedir.

Ziraat Fakültesi

Ziraat Fakültesi, 30 Mart 1983 tarihinde 9 bölümlü olarak kurulmuştur. 1991 yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümü'ne de faaliyete geçirilmesiyle 10 bölümlü bir fakülte haline gelmiştir.

Yükseköğretim Kurulu'nun getirdiği son düzenleme ile Ziraat Fakültelerinde 2003-2004 yılından itibaren aşağıdaki bölümlerde eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

- Gıda Mühendisliği
- Peyzaj Mimarlığı
- Ziraat Mühendisliği

Tüm bölümlerde 1 yıl zorunlu İngilizce hazırlık programı uygulanmaktadır. Ziraat Fakültesi, halen kampüs alanındaki üç eğitim bloğunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakülteye ait kampüsteki araştırma-uygulama arazisinde çeşitli bilimsel araştırmalar, Deneme uygulama çalışmaları ile üretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Fakülte'de yürütülen bilimsel araştırmalar için bölüm ve öğrenci uygulama laboratuvarlarından ayrı olarak iki merkezi laboratuvar oluşturulmuştur. Biyoteknoloji ve Doku Kültürü Laboratuvarı olarak kurulan bu merkez laboratuvarları çağdaş teknolojinin en son olanakları ile üretilmiş cihazlarla donatılarak fakülte ve üniversitenin diğer birimlerindeki araştırmacıların da kullanımına sunulmuştur.



Ziraat Fakültesi; bilim, modern teknoloji ve sürdürülebilirlik temelinde; eğitim-öğretim ve nitelikli araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi üreten, ürettiği bilgiyi ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştüren, çevreye duyarlı, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyan, paydaların beklentilerini karşılayan, ilgili sektörler ve bölge halkıyla bütünleşen, uluslararası düzeyde tanınan, Türkiye'nin seçkin fakültelerinden biri olma vizyonunu taşımaktadır.

Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı alanlarında: Yaratıcı, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştirmek için lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak, etkin araştırma-geliştirme çalışmalarıyla yerelden evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlamak, sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmek amaçlanmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi, 01 Ekim 1990 tarihinde Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Biyoloji, Kimya ve Matematik olmak üzere 4 bölüm halinde öğretime başlamıştır. 1997 yılından itibaren Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü; Arkeoloji Bölümü adını almış, daha sonraki yıllarda açılan Fizik, Tarih, Sosyoloji ve Eski Yunan Dili ve Edebiyatı, Gerontoloji bölümleri ile birlikte fakültenin bölüm sayısı 9'a yükselmiştir. Önümüzdeki yıllarda da Felsefe, Batı Dilleri ve Edebiyatı ve Türk Dili Edebiyatı bölümlerinin faaliyete geçmesi hedeflenmektedir. Eski Yunan Dili ve Edebiyatı bölümü ve Arkeoloji bölümünde isteğe bağlı 1 yıl Almanca hazırlık sınıfı vardır.

Akdeniz Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, Atatürk ilke ve devrimlerini rehber edinmiş, bunların kararlılıkla Türk sosyal hayatında uygulanması için temel bilim alanlarını kullanan ve bunları harekete geçiren klasik anlamda bir misyon fakültesidir.

Fen-Edebiyat Fakültesi, gelecek yılların Türk toplumunda bilimsel alanda esaslı değişikliklere yol açacağına bilincinde ve gayreti içindedir. Bu nedenle temel bilimlerin evrensel ilkelerinden hareketle, birim bünyesindeki öğretim elemanı ve öğrencilerinin uluslararası bir bilinç ve eğilime sahip olmalarına önem verir.

Akdeniz Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi; Uluslararası tanınmış bir araştırma, eğitim-öğretim ve kaynak merkezi olmayı, lider ve öncü araştırma kadrolarını bünyesinde toplamayı, bilimsel verilerini bilim camiasına duyurmayı, kamuoyunu bilinçlendirmeyi ve çeşitli düzeylerde aktiviteler düzenlemeyi, akademik akılcılığı, bir toplum akılcılığına dönüştürmeyi temel görev olarak kabul etmektedir.

Bir dünya kenti olarak kabul edilen Antalya ve çevresinin tarihi ve kültürel zenginliği ile arkeolojik ve biyolojik değerlerinin bilimsel bir temele dayalı olarak araştırılması, geliştirilmesi ve korunması gerekmektedir. Fakülte'nin ilgili bölümleri bu değerler üzerinde yerel ve bölgesel sorunlara öncelik vererek araştırmalarını sürdürmektedir.

Fakülte, ilk mezunlarını verdiği 1994 yılından beri eğitim-öğretim kalitesini artırıcı yönde büyük ilerlemeler kaydetmiştir. Yaratılan çağdaş eğitim ve araştırma ortamı, öğrencilerimizin başarısını olumlu yönde etkilemiştir.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültede 1993-1994 yılında İktisat bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Uluslararası İlişkiler bölümleri açılarak, bölüm sayısı 5'e yükselmiştir. Bu süreç içerisinde öğretim kadrosunu ve öğrenci sayısını hızlı bir gelişme göstermiştir.

Fakültede, İşletme bölümünde; zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı programı, İktisat bölümünde; zorunlu İngilizce ve Fransızca hazırlık sınıfı programları, Maliye ve Kamu Yönetimi bölümlerinde ise; isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programları uygulanmaktadır.

Fakültenin misyonu; İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Uluslararası İlişkiler dallarında lisans eğitiminin yanı sıra, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde de, evrensel ölçütlere uygun, üstün nitelikli eğitim programları düzenlemek ve yürütmek; çağdaş, bilimsel yöntem ve teknolojileri kullanarak ülke ve bölge ihtiyaçlarına yanıt verebilecek nitelikte araştırma ve yayınlar üretmek; bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile sağlanan potansiyel doğrultusunda, bölgesel taleplere uygun toplumsal hizmet projeleri geliştirmek ve yürütmektir.

Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesi 2000-2001 eğitim-öğretime öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren üniversite, kampus alanı içerisindeki yeni binasında faaliyet göstermektedir. Fakülte'nin programında isteğe bağlı Almanca hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

Çoğunlukla genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olan fakültenin eğitimi, diğer üniversitelerden gelerek ders veren deneyimli akademisyenlerin katkıları ve konferans, panel vb. akademik toplantılarla desteklenmektedir.

Fakültede evrensel hukuk ilkelerinin bilincinde olan, geniş bakış açısına sahip ve toplumsal sorumluluk duygusu taşıyan, hümanist, çağdaş, nitelik ve yeteneklerle donatılmış hukukçular yetiştirmek öncelikli amaçtır. Bunun yanında fakültenin akademik kadrosunun yetkinlikle öncülük edebileceği ulusal ve uluslararası hukuk sorunlarının tartışıldığı saygın bir bilim merkezi olması hedeflenmektedir. Toplumsal hukuk bilincinin geliştirilmesine katkı sağlayacak uygulama ve projelerin içinde olmak da fakültenin önemli bir amacıdır.

Güzel Sanatlar Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi, ilk 1999-2000 öğretim yılında Resim, Heykel, Grafik, Seramik bölümleriyle öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Fotoğraf, Müzik Bilimleri ve Sinema-TV bölümleri öğretimini sürdüren bir fakülte oluşmuştur.

Fakültenin amacı; resim, heykel, grafik, seramik, sinema, fotoğraf, tiyatro ve müzik gibi değişik sanat dallarında ülkemizin gereksinimi olan ve ülkemizi yurt dışında da başarıyla temsil edebilecek, endüstrileşme ve küreselleşme süreçleriyle bize kadar ulaşan yabancı kültür öğelerini süzgeçten geçirerek, kendi kültür ve sanat değerlerimizden ilham alan, sorunların çözümünü kaynağında arayabilen, dünya kültürü ile onurlu biçimde bütünleşecek, çok yönlü, üretken, çağdaş, sanat ve kültür insanları yetiştirmektir.



Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi, 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Çevre Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerine öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla, Makine Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümlerine öğrenci olarak bölüm sayısını 4'e yükselmiştir.

Çevre Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı, Makine Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümlerinde isteğe bağlı Almanca hazırlık sınıfı vardır.

Fakültenin amacı; bilim ve teknoloji alanında hızla artan gelişmeleri mezuniyet sonrasında da izleyerek bu gelişmelere uyum sağlayabilecek öğrenciler yetiştirmektir. Öğrencilerin, hayata atıldıklarında çağdaş bilgilerle donatılmış, ezberci düşüncenin izlerini taşımayan, düşünmesini, sorgulamasını bilen, bunları uygulamaya cesareti olan, kendine güvenen ve kararlı kişiler olarak yetiştirmelerini sağlayacak bir eğitim ve öğretim planı hedeflenmiştir.

Eğitim Fakültesi

Eğitim Fakültesi 1999-2000 eğitim-öğretim yılında Sınıf Öğretmenliği bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda Okul Öncesi Öğretmenliği ile İngilizce Öğretmenliği bölümlerine öğrenci olarak 3 bölümle öğretime devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi, Üniversite yerleşkesi içinde bulunan binasında öğretim işlevini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi, Türkiye'nin gereksinim duyduğu öğretmenlik alanlarında büyüyerek, bölgenin en önde tercih edilen eğitim fakültesi olmayı; Ülke çapında eğitim bilimlerinin çeşitli alanlarında lisansüstü eğitim veren bir eğitim bilimleri enstitüsüne sahip olmayı; Ulusal ve Uluslararası projelerde ilk sıralarda tercih edilen fakülte olmayı; Önceliği ülkemizin eğitim sorunlarına vermek koşuluyla, uluslararası nitelikte araştırma ve yayınlar yapmayı hedeflemektedir.

Cumhuriyetimizin kazanımlarını koruyan ve Atatürk ilkelerini benimseyen; Türk kültürünün zenginliğini bilen ve farklı kültürlerle değer veren; Türkçeyi çok iyi kullanan ve en az bir yabancı dilde iletişim kurabilen; İçinde yaşadığı toplumun ve dünyanın sanat, kültür ve bilim birikim özümsemiş; Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen; bireysel başarının toplumsal kalkınmayı sağlayıcı işlevinin farkında olan; İnsanları koşulsuz seven, barışçıl, çağdaş, laik, üretken eğitimciler yetiştirmektir.

İletişim Fakültesi

İletişim Fakültesi, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümüne 40 öğrenci olarak öğretime başlamıştır. İsteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programı bulunan fakültede, üç bölüm bulunmaktadır; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo televizyon ve Sinema. Bu bölümlerden yalnız Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümünde lisans eğitimi verilmektedir. Diğer iki bölümün ileride eğitime başlaması planlanmaktadır.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Ayrıca fakültenin öğretim elemanları tarafından kentteki iş birliğini sağlamak amacıyla Antalya'daki çeşitli birimlerde konferanslar verilmekte ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Fakültenin amacı; ülkemizde hızla büyüyen görsel-işitsel iletişim sektörüne 2000'li yılların teknolojilerini kullanabilen, sektörün gereksinim duyduğu mesleki bilgi, genel kültür ve estetik anlayışıyla donatılmış yapımcı, yönetmen, sunucu ve senaristler kazandırmaktır. Bu nedenle programlar oluşturulurken yapım-yönetim, senaryo yazımı, film eleştirisi ve analizi konularına ağırlık verilmiştir. Fakülte öğrencilerinin haber toplama, yapma ve yayına hazırlama konularında uygulama yapmaları ve masaüstü yayıncılık alanlarında deneyim kazanmaları amacıyla Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Haber Ajansı kurulmuştur. Radyoevi ve öğrenci uygulama gazetesine haber akışı bu ajans tarafından sağlanmaktadır. Aynı amaçla yayın hayatına başlayan uygulama gazetesi de üniversite içinde ve üniversite ile kent arasındaki iletişimi sağlamaya katkıda bulunmaktadır.

Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi 2002-2003 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Öğrenciler sekiz yarıyıl süren (4 yıl) lisans eğitiminden sonra "Su Ürünleri Mühendisliği" unvanı ile mezun olmaktadır.

Fakültede 4 laboratuvar(1 Mikroskopi laboratuvarı, 2 Araştırma ve Uygulama laboratuvarı, 1 Avlama Teknolojisi Uygulama laboratuvarı), 1 Su Ürünleri Müzesi bulunmaktadır.

Alanya İşletme Fakültesi

Alanya İşletme Fakültesi 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği bölümüne öğrenci olarak Alanya'da bulunan 8.700m²'lik örtülü alana sahip yeni ve modern binasında öğretime başlamıştır. Fakültede 1 yıllık isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır.

Fakülte'nin amacı; sektörel ve akademik bazda yetiştirdiği bireyler, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve öncü yenilikleri ile uluslararası kurum olmak, böylelikle ulusal ve uluslararası sınırlarda turizm gelişimine katma değer sağlamak ve turizm gelişiminde bir marka olmaktır.

Türkiye'nin turizm kalbi olan Alanya'da kurulmuş olan Alanya İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği bölümü olarak misyonumuz; küresel turizme hizmet edecek çözümler üretmek suretiyle; Temel işletmecilik ve turizm meslek enformasyonuna sahip yönetici adayları yetiştirerek, öğrencilerine ve üyelerine hayat boyu öğrenme yaklaşımını yerleştirmek; Bilimsel ve sektörel araştırmalar yaparak değişen turizm ortamında yararlı ve güncel kalmak; Alanya bölgesinde ve diğer bölgelerde her türlü eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde yer almak; Ürettiği her projeye, kalite, bütünlük ve profesyonel yaklaşımı dahil etmek; Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara ev sahipliği yapmaktır.

İlahiyat Fakültesi : Henüz eğitim-öğretime başlanmamıştır.



YÜKSEKOKULLAR

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde 4 yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisans düzeyindeki yüksekokullar şunlardır:

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu 1986-1987 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Dört yıllık lisans eğitim programı uygulanan yüksekokulun amacı, sektörün gereksinim duyduğu yönetici adaylarını günün koşullarına göre donatarak turizm işletmeciliği ve otelcilik alanında yetiştirmektir.

Öğrencilere dört yıllık lisans eğitimleri süresince mesleki derslerin yanında iki yabancı dil (İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça dilleri içinden öğrencinin tercihinine göre belirlenecek) ve bilgisayar eğitimi verilmektedir.

Öğrenciler eğitimlerini süresince yaz dönemlerinde 120 günlük staj yapmaktadırlar. Staj yerlerini sektöre giderek değil, Yüksekokulun her yıl Şubat ayında düzenlediği "İstihdam Fuarı"nda sektör temsilcileri ile buluşarak belirlemektedirler.

Yüksekokul bünyesinde yüksek lisans, doktora ve sertifika programlarının dersleri de yürütülmektedir. Yüksek lisans eğitimi ile geleceğin eğitimcilerini yetiştirmek hedeflenirken, sertifika programları ile turizm sektörünün eleman gereksinimi karşılanmaktadır. Yurt dışındaki üniversiteler ile yapılan iş birliği anlaşmaları çerçevesinde hem yabancı öğretim elemanlarından yararlanılmakta hem de öğrencilerin yurt dışında eğitim ve staj olanağından yararlanması sağlanmaktadır. Almanya, Fransa, Belçika, Polonya, Hollanda, Çek Cumhuriyeti, Mısır, Litvanya, Rusya, İngiltere, İtalya, Yunanistan, Fas gibi ülkelerle öğrenci ve öğretim elemanları değişimi, olanakları yaratılmıştır. 2004 yılından itibaren yüksekokulun öğrencilerine tüm Avrupa'da geçerli olan EURHODIP diploması elde etme fırsatı bulmuştur.

Ayrıca Yüksekokulumuz AMFOHRT (Dünya Konaklama ve Turizm Eğitimi Birliği) ve ATLAS (Turizm ve Eğlence Eğitimi Birliği) üyesidir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Beden Eğitimi Spor Öğretmenliği bölümüne öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümüne öğrenci olarak bölüm sayısını 3'e yükseltmiştir.

Kuruluşunda Spor Birliği Binasında faaliyetine başlayan Yüksekokulumuz, 15 Eylül 2003 yılından itibaren yeni eğitim bloklarında eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Spor Birliği Binası ve Yeni Binada toplam 12 derslik, konferans salonu, seminer salonları, egzersiz fizyolojisi, sporcu sağlığı, hareket analiz ve bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra; okuma salonu, lisanüstü dersliği ve Spor Birliği Araştırma-Uygulama Merkezi Müdürlüğü bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2 çim futbol sahası, atletizm pisti, halı saha, tırmanma duvarı, kapalı yüzme havuzu, 500 seyirci kapasiteli spor salonu, eğitim amaçlı çadır tipi spor salonu, 4 adet tenis kortu, 2 plaj voleybolu sahası ile açık basketbol ve voleybol sahaları ve güç geliştirme salonları bulunmaktadır.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Yüksekokul, sporun her dalında ve insan hareketleriyle ilgili uğraşlarda organizmanın yapı ve fonksiyonlarını bilen, antrenmanın biyolojik ve psikolojik stresine uyumları kavrayabilen, sporun toplum üzerinde etkilerini izleyip değerlendirebilen, spor teşkilatının yapı ve işleyişini tanıyan, sportif beceriyi geliştirecek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Yüksekokula özel yetenek sınavları ile öğrenci alınmaktadır. Bu nedenle her yıl asgari düzeyde ÖSS puanı almış olan ve Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümü için konuşma engeli bulunmayan adaylar sınavlara başvurabileceklerdir. Adaylar, 4 testten oluşan fiziki uygunluk ile başvuru sırasında belirleyecekleri bireysel ve takım sporları alanında sınava alınmaktadır. Sınava girecekleri alanlar; koordinasyon, çift bacakla uzun atlama, sürat-beceri-çabukluk ve dayanıklılık koşusudur.

Antalya Sağlık Yüksekokulu

Antalya Sağlık Yüksekokulu, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında, Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile lisans eğitimine başlamış olup aynı bölümleri ile öğretime devam etmektedir.

Yüksekokul; eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olma vizyonuyla, bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Derslerin yürütülmesinde okul içerisindeki iletişim ve teknik beceri laboratuvarları kullanılmakta, ayrıca klinik ve saha uygulamaları; Üniversite, Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Özel Kurumlar ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Her iki bölümde de dersler teorik ve uygulamalı biçimde entegre olarak yürütülmekte ve öğrenciler birinci sınıf bahar yarıyılından itibaren, öğretim elemanı denetiminde klinik uygulamalara başlamaktadır.

Yüksekokulda 2005-2006 öğretim yılından itibaren, Avrupa Birliği'nin Hemşirelik eğitimi için ön gördüğü dersler ve süreyi (4600 saat) karşılayacak şekilde yeniden düzenlenen "hemşirelik müfredat programı" uygulamaya başlanmıştır.

Ayrıca 2005-2010 yüksekokul stratejik planı hazırlanmış ve bu plan doğrultusunda faaliyetler uygulanmaya başlanmıştır.

Akseki Sağlık Yüksekokulu

Yüksekokul, 2 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olup 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü ile lisans eğitimine başlamıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Yüksekokul, Akdeniz bölgesinin batı bölümünde, Torosların denize yakın kesiminde kurulmuş olan Akseki ilçe merkezindedir.

Akseki Sağlık Yüksekokulu'nun öğrencileri aldıkları eğitim süresince 1863 saat teorik, 2009 saatlik uygulama derslerinden oluşan programı tamamlamak zorundadırlar.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Bu program içerisinde 1. yıl bahar dönemini takiben 3 hafta mesleki yaz uygulaması yer almaktadır. Öğrencilerimiz bu uygulamalarını Akdeniz Üniversitesi Hastanesinde yapmaktadırlar.

Yüksekokulun amacı eğitim, araştırma ve uygulama alanlarında kaliteli eğitim veren bir kurum olmaktır. Çağdaş, araştırmacı, problem çözme becerisine sahip, eleştirel düşünebilen, insanlığa ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen, multidisipliner ekip anlayışı içerisinde çalışan, bilgiye dayalı bakım sunan, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

Yüksekokul binaları, eğitim-öğretim ve yurt bloğu olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Yurt bloğu 288 öğrenci barındıracak kapasitededir.

Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini; geliştirerek teşvik ve yardım ederek sağlamak; toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası düzeyde kalifiye elemanlar yetiştirmeyi, yüksekokulumuz kendine misyon edinmiştir.

Antalya ili ve çevre ilçelerde kurulmuş bulunan ve iki yıllık ön lisans eğitimi veren 10 yüksekokul vardır. Bu yüksekokullar:

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Akdeniz Üniversitesi, Antalya Meslek Yüksekokulu 20.07.1982 tarihinde Antalya'da kurulmuştur. Antalya Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 11.03.1993 tarihli kararı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu olmak üzere 2 (iki) Meslek Yüksekokulu'na ayrılmıştır. Bu tarihten itibaren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı bir birim olarak yeniden yapılanmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 67 öğretim elemanı (7 öğretim üyesi, 60 öğretim görevlisi), 27 idari personel ve 2361 öğrenci (1141 örgün öğretim, 1220 ikinci öğretim) bulunmaktadır. Yüksekokulda normal örgün öğretimde 15 program, ikinci öğretimde 11 program ve METEB projesinde 4 program olmak üzere toplam 30 programda ön lisans eğitimi sürdürülmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akdeniz Üniversitesi Kampusu içerisinde 8142 m²'lik eğitim-öğretim ve 2052 m²'lik atölye ve laboratuvar binalarına sahiptir.

Akdeniz Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik Elektronik Bilimleri, İnşaat Bilimleri ve Makine Bilimleri, alanlarında ilgili sektörlerin iş organizasyonu içerisinde yer alacak yeterli mesleki bilgi birikimine sahip, tecrübeli, nitelikli ve alanında uzman ara insan işgücünü yetiştirmeyi amaçlamıştır. Bu amaçla, eğitim-öğretim çalışmaları uygulama ağırlıklı olarak atölye ve laboratuvar olanakları ile yürütülmekte, endüstri ve sanayi sektörleri ile işbirliği içerisinde öğrencilerimizin iş becerileri geliştirilmekte, ulusal ve uluslararası projeler ile (Yükseköğretim Kurulu/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi, METEB Projesi vb.) teknik eğitim çalışmaları sürdürülmektedir.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda varolan eğitim-öğretim programlarının dışında elektrik-elektronik, inşaat, makine ve bilişim teknolojileri alanlarında sertifikaya yönelik eğitim-öğretim programları uygulanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim gören öğrenciler, başarılı olmaları durumunda "TEKNİKER" unvanı ile yüksekokuldan mezun olmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı "Meslek Yüksekokulu" olarak 1976 yılında kurulan Yüksekokulumuz, daha sonra 20 Temmuz 1982 tarihinde 41 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulan Akdeniz Üniversitesine bağlı olarak "Antalya Meslek Yüksekokulu" adını almış ve İktisadi ve İdari Programlar Bölümü olarak eğitime başlamıştır.

11 Mart 1993 tarihinde 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Antalya Meslek Yüksekokulu; Teknik Bilimler ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Okulumuz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde; İşletme, Muhasebe, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Pazarlama, Turizm ve Seyahat İşletmeciliği olmak üzere 6 program mevcuttur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz 1990 yılında kurulmuştur.

Bünyesinde Bulunan Programlar :

1- Tıbbi Laboratuvar Programı

1986 yılında Antalya Meslek Yüksekokuluna bağlı sağlık programları adı altında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2- Ambulans ve Acil Bakım Programı

1997 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

3- Diyaliz Programı

1998 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

4- Radyoloji Programı

2002 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

5- Yaşlı Hizmetleri Bakımı Programı

2006 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2002 yılına kadar ÖYS ile Yüksekokul programlarına yerleştirilen öğrenciler değişen uygulama ile 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren sağlık meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemi ile Yüksekokula' da eğitimlerine devam etmektedirler.

Yüksekokul programlarına her eğitim öğretim yılı için 25'er öğrenci alınmaktadır.

Yüksekokul kampüsü içinde Atatürk Konferans Salonu, yemekhane, merkezi derslikler ve öğrenci kafeteryası ile aynı alanda bulunmakta , öğrenci yurtları ise yürüme mesafesinde, yakın bir konumda yer almaktadır. Şehirden üniversite kampüsüne gelen tüm belediye otobüslerinin yüksekokul önünden geçmesi şehirden gelen öğrencilere ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Üniversite kampüsü içindeki binasında hizmet veren Yüksekokul, bünyesinde bir eğitim laboratuvarı, bir ambulans simülasyon odası bulundurmaktadır. Öğrenciler teorik derslerini Yüksekokula ait üç derslik ve komşuluğunda bulunan merkezi dersliklerde yürütmekte , uygulamalar için ise Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinden yararlanmaktadır.

Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda **Sağlık Teknikeri** unvanı ile **Ön Lisans** diploması almaktadırlar.

Elmalı Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d –2 maddesine göre 1993 yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'nde Muhasebe Programı, Teknik Programlar Bölümü'nde Tarım Alet ve Makineleri Programı ile kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında 42 (kırkiki) öğrenci ile öğretime başlamıştır.

1997 yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde İşletme Programı açılmıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programı'na, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü bünyesinde Elektrik Programı'na, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Endüstriyel Otomasyon Programı'na, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında ise Endüstriyel Elektronik Programı'na öğrenci alınmıştır.

Kumluca Meslek Yüksekokulu

Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında Seracılık Programıyla eğitim-öğretime başlamıştır.2000-2001 öğretim döneminde Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının açılması ile program sayısı üçe çıkmıştır. 2 yıllık önlisans eğitimi veren yüksek okul Programlarımıza ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Korkuteli Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu' muz , 29 Eylül 2000 tarihli YÖK kararıyla kurulmuş, 17.09.2001 tarihinde de fiili olarak eğitime başlamıştır

Eğitimin, başka bir deyişle bilimin ve teknolojinin her geçen gün gerekliliği , ayrıca ülke sektörlerinde daha çok ara elemana ihtiyaç duyulması ve gerekli bu tip yüksekokullarda eğitimin çeşitlenmesi ve isteğin artmasına neden oldu. İki yıllık Yüksekokul'umuzda şu an dört programla ön lisans eğitimi sürdürülmektedir.Bu programlar; Bilgisayar Teknolojileri ve programlama, Tarımsal Pazarlama, Muhasebe ve Bitkisel Üretim'dir. Yüksekokul'umuzdan Tekniker unvanı ile eğitim - öğretimini tamamlayan öğrencilerimiz , sektörlerin iş organizasyonu içinde ara insan iş gücü olarak yer almaktadır. Öğrencilerimizin sanayi ile diyaloglarını sağlamak ve aldıkları eğitimin uygulamalarını yerinde görmek ve pratiklerini geliştirmek için 4. yarıyılın sonunda staj yapmaları sağlanmaktadır. Eğitim -öğretim içerisinde tüm programlarda temel ve mesleki bilgisayar eğitimi uygulamalı olarak verilmektedir.

Yüksekokulumuz bölgenin gereksinimlerine yönelik kongre, kurs, danışmanlık ve sertifikalı eğitim ile okul dışı çalışmalara da katılmaktadır .



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Yüksekokulumuzda 2005 yılı Ocak ayı itibarı ile 225 öğrenci eğitimine devam etmektedir. Öğrenciler Mediko Sosyal'e bağlı olan öğrenci yurdunun yanı sıra Korkuteli'nde ev kiralamak suretiyle barınma ihtiyaçlarını gidermektedirler.

AB 'ye girme sürecinde olan ülkemizde hizmette kaliteyi artırmak, toplam kalite yönetimine uymak zorunluluk haline gelmiştir. Her zaman üstün nitelikli, bilgili ve tecrübeli tekniker yetiştirme misyonunu üstlenen yüksekokulumuz her türlü teknik bilgi ile donatılmış nitelikli eleman yetiştirme görevini başarıyla yapacaktır.

Serik Meslek Yüksekokulu

Serik Meslek Yüksekokulu, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamış olup, 2 yıllık ön lisans öğrenimini veren 2 bölüm ve 7 programdan oluşmaktadır. Teknik Programlar Bölümünde: Dekor Tasarımı, Grafik Tasarımı, Kostüm Tasarımı, El Sanatları, Tekstil ve Restorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise; Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun misyonu; gelişen teknoloji ile birlikte sektör gereksinimlerini karşılayabilecek çağdaş bilgi ile donanmış, mesleki etik kuralların ve çevresel duyarlılığın bilincinde, sanatsal ve kültürel birikime sahip, hoşgörü ve empati çerçevesinde iyi insan ilişkileri kurabilen, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, kaliteli, iş yapma kültürüne sahip, alanında yetkin ve kendine güvenen, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzun vizyonu; çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgiye ve beceriye sahip, sektör paydaları ile sürekli iş birliği içerisinde olan, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, sosyal, kültürel ve sanatsal alanda yetiştirdiği ara eleman ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen, kaliteli ve güvenilir bir yüksekokul olmaktır.

Serik Meslek Yüksekokulu belirlediği bu vizyonuyla aynı zamanda, 4 yıllık öğretim verecek olan Altın Portakal Sinema Yüksekokulu'nun kuruluş hazırlıklarına da başlamış bulunmaktadır. Bu okulların nihai hedefi, Antalya'da sinema sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak, bu sektörün ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek, sinema sektörüne yol gösterecek misyonlar üretmektir.

Yüksekokulu halen Serik ilçe merkezindeki binasında eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

Akseki Meslek Yüksekokulu

Yüksekokul 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Mobilya Dekorasyon programlarına öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla Bilgisayar teknolojisi ve Programlama ile Muhasebe Programlarını açarak program sayısını 4'e yükseltmiştir. Yüksekokulun, el sanatları ve bitkisel üretimin son derece yaygın olduğu ilçedeki misyonu, çevresine yaptığı sosyo-kültürel katkıları arttırmak, sosyal ve ekonomik hareketliliğin sağlanması, gençlere iş imkânı yaratarak göçün önlenmesidir.

Eğitim, araştırma ve uygulama alanlarında kaliteli eğitim veren bir kurum olmaktır. Çağdaş, araştırmacı, problem çözme becerisine sahip, eleştirel düşünebilen, insanlığa ve



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

ülkesine karşı sorumluluklarını bilen, multidisipliner ekip anlayışı içerisinde çalışan, bilgiye dayalı bakım sunan, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı profesyonel hemşireler yetiştirmektedir.

Manavgat Meslek Yüksekokulu

Manavgat Meslek Yüksekokulu'nda 2004-2005 eğitim-öğretim döneminde, Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile Muhasebe Programlarına öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda başta Manavgat olmak üzere, bölgesel ve ulusal talepler doğrultusunda, Akademik ve İdari ve Personel sayısındaki artış ve fiziki eksikliklerin giderilmesine bağlı olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlarına öğrenci alınarak program sayısı 5'e yükselmiştir.

Yüksekokulumuz, küreselleşen dünyada yoğun rekabetle baş etme durumunda bulunan birçok sektörün ihtiyaç duyduğu çağdaş iş gücünü yetiştirmeyi ve Türk insanının içindeki girişimcilik ruhuna profesyonel bilgi ve becerilerle yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır.

Alanya Meslek Yüksekokulu

2007-2008 öğretim yılında 69 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

ENSTİTÜLER

Akdeniz Üniversitesi'nde yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretimi veren 4 Enstitü bulunmaktadır. Bu birimler:

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Enstitü, 1984 yılından itibaren lisansüstü eğitim-öğretime başlamıştır. Halen Antalya'da Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, En üst düzeyde lisansüstü eğitim verilmesini sağlayarak, katkı yapan bilim adamları ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bu bağlamda; Mayıs 2003 yılından itibaren, enstitümüzde doktora eğitimi gören öğrencilerin; “doktora tez savunma sınavına girebilmeleri için, doktora bilim alanında en az bir yurtdışı yayın yapması gerektiği” yönündeki ilke kararı uygulanmaya başlanmıştır.

2006-2007 eğitim-öğretim yılı itibariyle Enstitümüz bünyesinde; 23 yüksek lisans ve 9 doktora programında lisansüstü eğitim-öğretim verilmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü

1982 tarihinde kurulan Enstitü, 1984 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, ülkedeki ve dünyadaki gelişmeler doğrultusunda yeterli sayıda ve alt yapısını tamamlamış Lisansüstü Programları ile, Fen Bilimleri alanında uluslararası rekabet gücüne sahip meslek uzmanı, araştırmacı ve bilim



adamı yetiştirerek, üniversitemizin bilim dünyasında üst sıralarda yer almasını sağlamaya çalışan birbirim olmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsünde halen 19 tezli ve 1 tezsiz olmak üzere toplam 20 anabilim dalında lisansüstü eğitim verilmekte olup bunların 14'ünde doktora programı bulunmaktadır.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü

Enstitü, 1982 tarihinde kurulmuş, 1991-1992 eğitim-öğretim yılından itibaren lisansüstü eğitime başlamıştır.

Enstitü, üniversitede sosyal bilimler alanında bilim adamı yetiştirme temel işlevine ek olarak içinde yaşadığımız kentin ve bölgenin iç dünyasında, insan kaynakları kalite düzeyinin geliştirilmesine de önemli katkılarda bulunmaktadır. Özellikle İktisat, İşletme ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dallarına olan talep her geçen gün artmaktadır.

Güzel Sanatlar Enstitüsü

* Henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

Akdeniz Üniversitesi'nin 2007 yılında mevcut idari birimleri aşağıda belirtilmiştir.

Hukuk Müşavirliği

Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında, hukuki inceleme yaparak görüş bildirmektedir.

Üniversitemizin taraf olduğu protokol ve sözleşmelerin imzalanması aşamasında hukuki danışmanlık hizmetleri vermektedir.

Üniversitemizin; Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar nezdinde uygulamada karşılaştığı hukuki sorunların çözümünde sözlü ve yazılı görüş bildirmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünü temsilen; adli, idari yargı mercileri nezdinde her türlü hukuki işlemleri yürütmektedir.

DAİRE BAŞKANLIKLARI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Maliye Bakanlığına bağlı olan Bütçe Dairesi Başkanlığı saymanlık görevini yerine getirirken 01/01/2006 tarihi itibarıyla Üniversiteye bağlı bir birim olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Birimi olarak Aşağıda belirtilen görevleri yapmak üzere çalışmalarına başlamıştır.

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının başlıca görevi, idari teşkilatında bulunan birimler arasında koordinasyonu oluşturarak verimliliği sağlamaktır.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Başkanlığınca ; AKDOS (Öğrenci Otomasyon Programı), AKDERS (Akdeniz Üniversitesi Ders Görevlendirme Programı), AKYAZ (Akdeniz Üniversitesi Yaz Okulu Programı)'nın sorgulanabilir ve her türlü gelişmeye açık olması, sanal ortamda yeni kayıt işlemleri ve kayıt yenilemeler (Ders kaydı), not girişinin internet üzerinden bilgisayar ortamında güvenilir bir şekilde yapılabilmesi ve öğretim elemanları ile öğrencilerin akademik bilgilerine ulaşabilmeleri, elektronik imza ile hızlı diploma ve diploma eki dökülmesi , öğrencinin her türlü belgeyi internet üzerinden hızlı bir şekilde alabilmesi, yeni yönetmelikle öğrencinin başarısını arttırmaya yönelik değişiklikler yapılmış ve sonuçlarına bakıldığında eğitim öğretim kalitemizin arttığı ve çağdaş bir ölçme değerlendirme yapıldığı gözlenmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla, fiziksel alanlar yaratmak (Sağlık Merkezleri, Kantinler, Sinema ve Tiyatro Salonları ve Spor Salonları vb.) ve işletmekle Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımız görevlendirilmiştir.

Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Hizmet etkinliklerinin nitelikli olarak sunulduğu ve geliştirildiği, hizmet birimlerinde güncel teknolojinin kullanıldığı, hizmet sunarken çalışanların sağlıklı iletişim ve etkileşim yöntemlerini kullandığı, etkinliklerin üretim ve finansmanında girişimciliği hedefleyen, kaynaklarını etkili, verimli kullanan, kamu yararını koruyan ve geliştiren, işletmelerinde maliyetleri göz ardı etmeksizin girişimci ve yenilikçi hizmet sunmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversite Kütüphanesinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak, baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, verilecek diğer görevleri yapmaktır. Kütüphanemize ait ayrıntılı bilgiye sayfa 46'da yer verilmiştir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle kurulan Komprotörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birleştirilerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı oluşturulmuştur.

Görevleri ;

- Alım, Satım, Kiralama, Kiraya Verme ve benzeri işlemleri yürütmek.
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kurum çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık hizmetlerini yürütmek.
- Kurum Personelinin özlük haklarıyla ilgili işlemleri yürütmek.
- Aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.



- Kurumun Genel Evrak Hizmetlerini,
- Genel Arşiv Hizmetlerini,
- Ayniyat Hizmetlerini,
- İthalat işlemlerini yürütmek.
- Rektör ve Genel Sekreterin vereceği diğer işleri takip etmek.

Yukarıda sıralı ana görevlere ek olarak ;

- Bilimsel Araştırma Projelerinin Satın alma, İhale, Tahakkuk ve Ayniyat işlemlerini yapmak.
- Üniversite Personel ve Öğrencilerinin öğle yemeği hizmetlerini yerine getirmek.
- Üniversite öğretim elemanlarının yürüttüğü Tübitak projelerinin tahakkuk ve ayniyat işlerini yapmak.
- Üniversite Lojmanlarıyla ilgili işlemleri takip etmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Rektörlüğümüz başta olmak üzere, Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüd, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür.

Görev süreçlerini 4(dört) ana başlıkta toplamak mümkündür.

1- YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

- a) Etüd – Proje İşleri
- b) Yaklaşık Maliyet hazırlama
- c) İhale İşlemleri
- d) Üniversitemize ait arazilerin imar, tapu ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesi

2- YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

- a) Hakediş Düzenleme
- b) Hakediş İnceleme
- c) Tahakkuk İşlemleri
- d) Kesin Hesap
- e) Muayene ve Kabul İşlemleri



3- ALTYAPI İŞLERİ

- a) Kampus Yerleşim Birimlerinin Planlanması
- b) Mevcut ve Yeni Oluşacak Birimler Arasındaki Altyapı (bilgisayar ağı, yağmur suyu, ve pis su hattı, elektrik ve telefon hattı, çevre düzenleme vb.) Bağlantılarının Projelendirilmesi ve Uygulama İşleri
- c) Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Kampus Vaziyet Planının Hazırlanması

4- YATIRIM BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI VE YATIRIM HARCAMALARININ İNCELENMESİ

Yapılması istenen yapı ve tesise bütçeden ödenek tahsis edilmesi için, bunların D.P.T. tarafından yatırım programına alınması gerekmektedir. O nedenle, ihtiyaca göre düzenlenen yatırım teklifi “Ön Proje Formu” Rektörlüğümüz tarafından Yatırım Programı teklifiyle birlikte D.P.T.’ye Y.Ö.K. kanalıyla gönderilir. Teklif D.P.T. ve Rektörlüğümüz üst yöneticilerinin katıldığı toplantıda görüşülür ve D.P.T. tarafından programa alınması uygun görülürse konu Yüksek Planlama Kuruluna gönderilir. Teklifin Y.P.K. tarafından uygun görülmesi halinde konu sırasıyla T.B.M.M. Plan ve Bütçe Komisyonu’nda sonra Meclis Genel Kurulu’nda görüşülür kabul edildiği takdirde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer.

Ön Proje Formu, işin toplam maliyetini, süresini ve yıllara göre ödenek dilimlerini içerir. Programa alınması istenen inşaatın yaklaşık maliyetinin de bilinmesi gerekir. Bu nedenle maliyetin hesaplanmasında yapı toplam inşaat alanı ile yapının yaklaşık m² maliyet bedelinin çarpımı yoluna gidilir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Merkezinin temel görevi, çağdaş bilişim teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak için kullanıcı birimlere ve araştırmacılara destek ve danışmanlık vermek, akademik ve idari birimlerin elektronik ortamda bilgi alışverişi yapabilmelerini sağlamak, ortak veri havuzu oluşturmak, verilerin toplanması, işlenmesi, kullanılması ve paylaşılmasına ilişkin standartları belirleyerek bunları uygulamak, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir Üniversite olmaktır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Akdeniz Üniversitesi’nin, sivil savunma görev ve hizmetlerinin hazırlanmasından, programlanmasından ve yürütülmesinden esas sorumlu bulunan Rektör’ün bu konularda yardımcısı, müşaviri, koordinatörü ve düzenleyicisidir.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Akdeniz Üniversitesinin sivil savunma planı ile topyekun savunma ve milli seferberlik ile ilgili planlarını hazırlar. Sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatını tedarik ve temini ile mevcutların bakım ve korumalarını sağlar.

Sivil savunma planında ve diğer planlarda belirtilen sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatların tamamlanması ile sivil savunma servislerinde görevlendirilen personelin eğitim ve tatbikatlarla bilgi ve becerilerinin en üst düzeye çıkarılarak görevini her an yapabilecek seviyeye getirmek.

Bulduğumuz coğrafya ve iklim özellikleri ile küresel ısınma gerçeği ışığında, üniversitenin yangın güvenliğinin sağlanması ve risklerin en az düzeye indirilmesi için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde en üst düzeyde tedbirlerin alınması ve ihtiyaçların eksiksiz karşılanması hedeflenmektedir.

Hastane Başmüdürlüğü

Kurulduğu günden itibaren çağdaş tıbbın her dalında en kaliteli sağlık hizmeti sunmayı amaç edinen Akdeniz Üniversitesi Hastanesi toplam 128.432 m²'lik hizmet servis alanına sahip bir sağlık kompleksidir.

Toplam üç bloktan oluşan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi, 67 poliklinik ve 700 yatak kapasitesiyle bölgenin referans hastanesi konumundadır.

Sağlık hizmetlerinde mükemmelle ulaşma hedefiyle, 3 Temmuz 2003 tarihi itibariyle **ISO 9001:2000 (TÜV) Kalite Sistem Belgesini** almıştır.

Sağlık hizmetlerine verdiği önemin yanı sıra, kalite kontrol programlarıyla hastaların tüm isteklerine cevap vermeyi görev olarak benimseyen Akdeniz Üniversitesi Hastanesinde 2005 yılı istatistiklerine göre, polikliniklerde 455.255 hasta muayene ve tetkik görmüş, 30.424 hasta yatış yapmış, 14.938 ameliyat gerçekleştirilmiş, ortalama yatak kullanım kapasitesi %87 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca 2005 yılında hizmete giren Günöbirlik Cerrahi Merkezi'mizde göz, KBB, ortopedi, çocuk cerrahisi, genel cerrahi, kadın doğum, plastik cerrahi ve üroloji gibi alanlarda küçük cerrahi operasyonlar gerçekleştirilmekte ve hastalar ameliyat olduktan sonra aynı gün taburcu olabilmektedirler.

Böbrek, karaciğer, pankreas ve kalp gibi organ nakillerinde ülkemizin en önde gelen merkezlerinden olan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi; onkoloji, kardiyovasküler cerrahi, acil yardım ve travmatoloji, reanimasyon, yoğun bakım ve diğer tıbbi alanlarda da etkin, verimli ve kaliteli sağlık hizmeti vermektedir.

Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi (AÜH) klinik eğitim birimi olmasının yanında Akdeniz Üniversitesi'nin yenilikçi çizgisi doğrultusunda sürekli gelişen bir hizmet, uygulama ve araştırma merkezidir. Antalya, Burdur, Isparta illeri ile Muğla ve Mersin'in bazı ilçelerindeki vatandaşlarımıza sağlık hizmeti vermektedir. Ancak hizmet alanı yukarıda sayılan bölgeler ile sınırlı olmayıp Türkiye'nin dünya'ya açılan penceresi Antalya ve çevresine gelen yerli ve yabancı misafirlerimize verdiği yüksek kalitede hizmet nedeni ile kapasitesini ulusal ve uluslararası düzeyde de sergilemektedir.

Hastanemizde yönetim ve organizasyon hizmetleri, uluslararası standartta eğitim almış meslek mensupları tarafından sürdürülmektedir. İdari bölümlerin tamamının yanı sıra, ev idaresi hizmetleri, teknik hizmetler, halkla ilişkiler ve insan kaynakları gibi bölümler mevcut olup, tüm hizmetler profesyonel olarak verilmektedir.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİNİN ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ

- a) Sağlık, Araştırma ve Uygulama Merkezi(Hastane)
- b) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- c) Akdeniz Ülkeleri Ekonomik Araştırmalar Merkezi,
- d) Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKÜN-BAUM),
- e) Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- f) Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- g) Likya Uygarlıkları Araştırma ve Uygulama Merkezi (LAM),
- h) Eğitim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- i) Organ Nakli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- j) Akdeniz Dillerini ve Kültürlerini Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKDAM),
- k) Tarımsal Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKTABİM),
- l) Tohumculuk Araştırma ve Geliştirme Merkezi (AKTAGEM),
- m) Turizm Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (TAGUM),
- n) Biyolojik Çeşitlilik Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (AK-BYOM),
- o) Sağlık Turizmi ve Talassoterapi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- p) Sporcu Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- q) Akdeniz Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM),
- r) Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKUZAL),
- s) Stratejik Araştırmalar Merkezi (AKSAM),
- t) Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKUAM),
- u) Zihin ve Hareket Engeli Bulunan Çocuklar İçin Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- v) Akdeniz Üniversitesi Alkol, Madde Bağımlıları Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- w) Kültür, Sanat Araştırma Uygulama Merkezi,
- x) İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- y) Sağlık Bil. Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- z) Sosyal Hizmetler Eğitim ve Araştırma Merkezi,
- aa) Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi.

- - **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

3.1. Yazılımlar :

- Üniversitemizin tüm birimleri fiber optik kampus omurgası üzerinden 100 Mbps hız ve Fast Ethernet protokolü ile bağlı olup, tüm birimleri de kendisi üzerinden, Üniversitenin dışarıya açılımını sağlayan Ulusal Akademik Bilgisayar Ağı'na (ULAKBİM) ise 34 Mbps hızla ve ATM protokolü ile bağlanmış durumdadır. ATM protokolü sayesinde diğer üniversite ve araştırma kurumlarıyla çok yüksek hızlı bağlantılar gerçekleştirilebilecek durumdadır. Tüm bu uçların, kampus ağını ve interneti hangi saatlerde ne oranda kullandıkları ne kadar trafik oluşturduğu gibi bilgiler grafiksel olarak izlenebilmektedir.

- Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığında Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM) kullanılmaktadır.

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe hizmetlerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün say2000i sistemi kullanılmaktadır.

- Bütçe Hizmetlerinde Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) kullanılmaktadır.

- TÜBİTAK projeleri için Transfer Takip Sistemi (TTS) kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayar ve Diğer Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar	3175
Dizüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	1015
Projeksiyon	263
Fax	48
Tepegöz	32
Tarayıcı	2
Fotokopi Makinası	16
Poleter	2
TOPLAM	4561

Tablo : 5 Bilgisayar ve Diğer Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları:

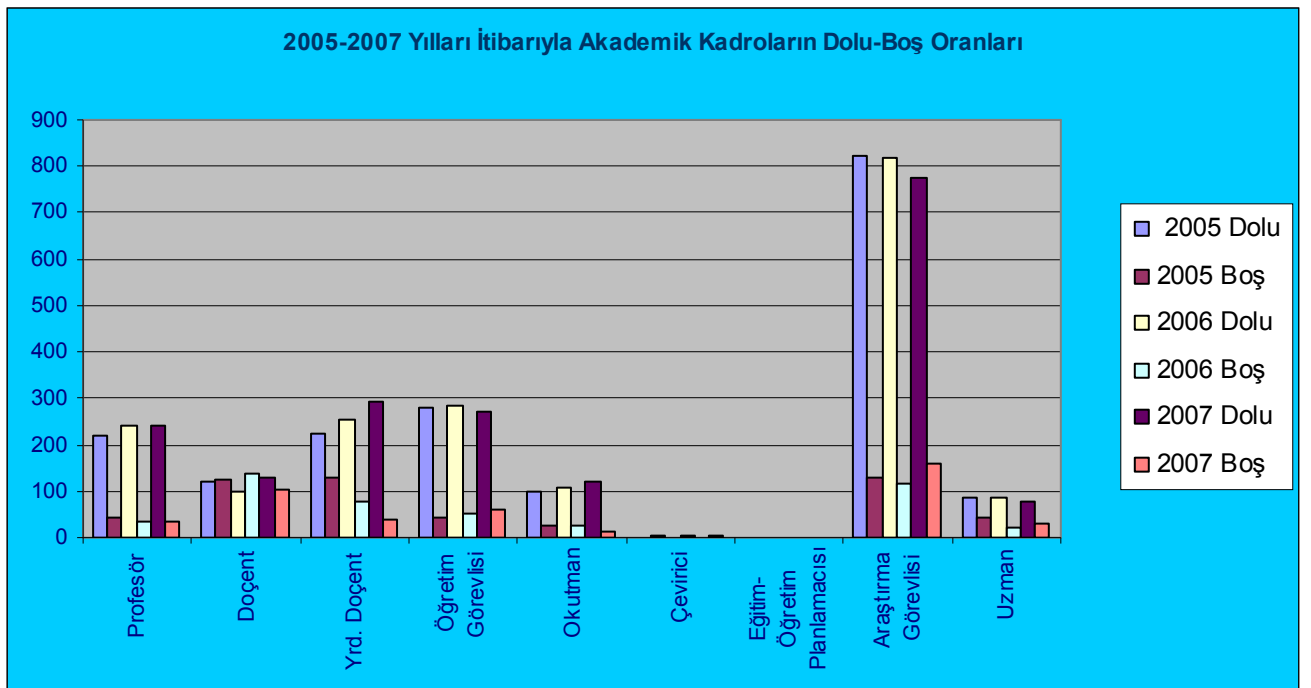
4.1. Akademik Personel

Akademik birimlerimizde görev yapan personel sayıları ve 2007 yılı itibariyle Akademik Personel Sayılarının Dolu – Boş yüzde oranları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6: Akademik Personel Sayılarının Dolu – Boş Yüzde Oranları

	2005		2006		2007			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	2005 Dolu	2005 Boş	2006 Dolu	2006 Boş	2007 Dolu	2007 Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	219	41	240	33	240	33	212	28
Doçent	121	126	97	136	130	103		
Yrd. Doçent	226	131	254	77	293	38		
Öğretim Görevlisi	280	43	283	52	273	62		
Okutman	98	25	107	26	119	14		
Çevirici		3		3		3		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1		1		1		
Araştırma Görevlisi	821	130	818	118	775	161		
Uzman	84	41	84	22	78	28		

Grafik 1 : Akademik Personel Sayılarının Dolu –Boş Yüzde Oranları



Tablo 7 :Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

	Geldiği Ülke	Personel Sayısı	Çalıştığı Bölüm
Yrd. Doçent	Alman, Azerbaycan	1 1	İkt.İ.Bil.Fak. Ant.Dev.Kon.
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan Azerbaycan Türkmenistan İngiliz	2 1 1 1	Serik MYO, Ant.Dev.Kons. Güzel San.Fak. Eğitim Fak.
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman	Azerbaycan	1	Tıp Fak.
Toplam		8	

Tablo 8 : Üniversitemiz Adına Başka Üniversitelere Giden Akademik Personel

Unvanı	Fakülte Adı	Personel Sayısı	Gittiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	Bed.Eğit.ve S.Y.O.	1	Marmara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	1	Mimar Sinan Üniversitesi
	TOPLAM	2	

Tablo 9 : Başka Üniversitelerden Üniversitemize Gelen Akademik Personel

	Çalıştığı Bölüm	Personel Sayısı	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	Sos..Bil.Ens. Sağ.Bil.Ens.	1 1	Anadolu Üniv. Çanakkale Onsekiz Mart Üniv.
Uzman			
Toplam		2	

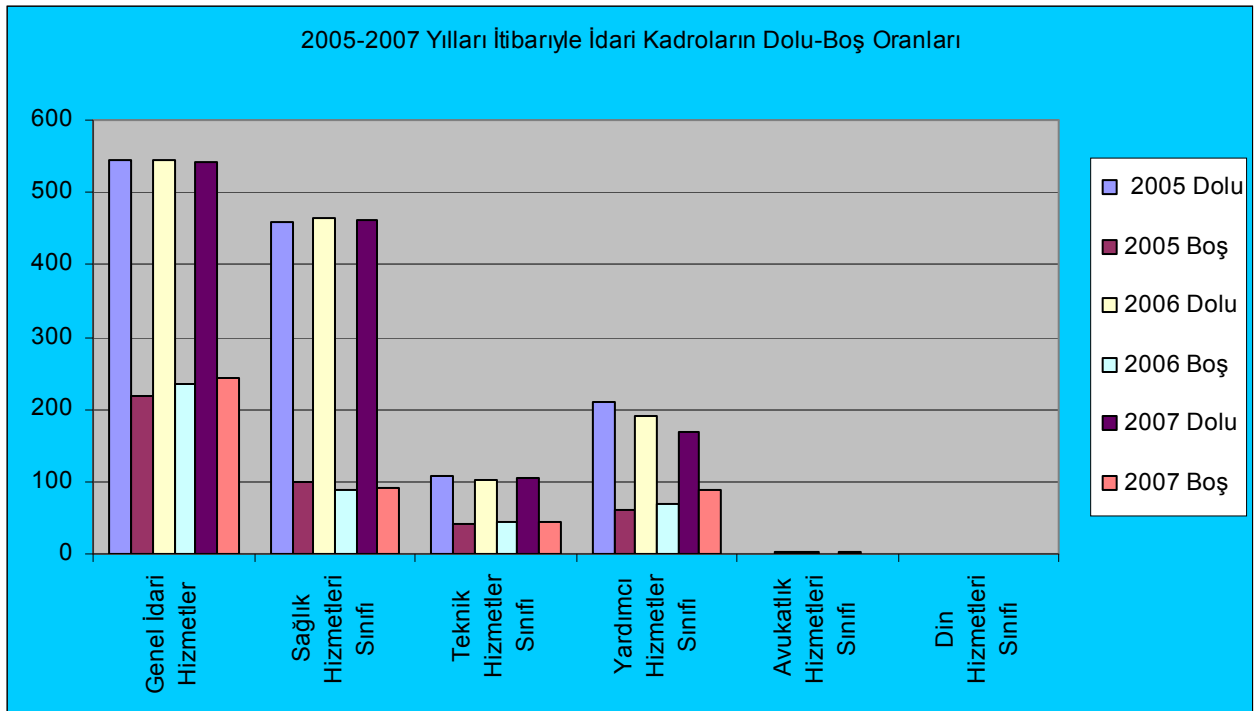
4.2. İdari Personel :

İdari birimlerimizde görev yapan personel sayıları ve 2007 yılı itibariyle İdari Personel Sayılarının Dolu – Boş Yüzde oranları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 10 : İdari Personel Sayılarının Dolu – Boş Oranları

	2005		2006		2007		Toplam
	2005 Dolu	2005 Boş	2006 Dolu	2006 Boş	2007 Dolu	2007 Boş	
Genel İdari Hizmetler	544	218	544	236	541	243	784
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	459	100	464	89	462	91	553
Teknik Hizmetler Sınıfı	107	42	103	45	105	43	148
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	209	61	190	70	168	89	257
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	2	1	2		2
Din Hizmetleri Sınıfı	1		1		1		1
Toplam	1321	423	1304	441	1279	466	1745

Grafik 2 : Personel Sayılarının Dolu – Boş Yüzde Oranları



4.3. Öğrenci Sayıları :

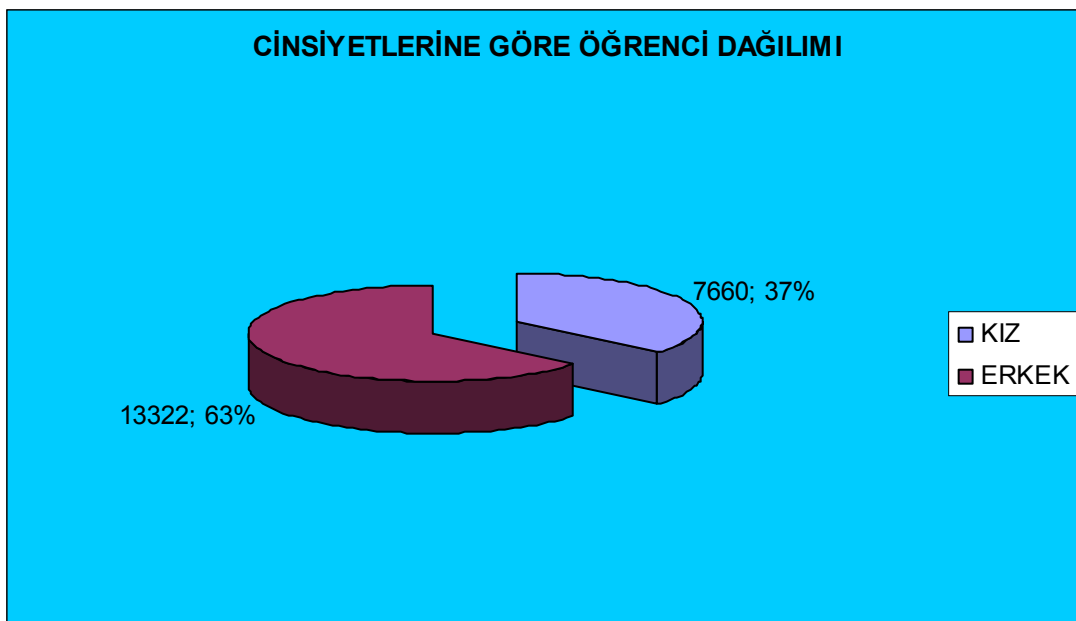
Tablo 11 : Öğrenci Dağılımı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Kız	Erkek	GENEL
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam	Toplam	TOPLAM
Fakülteler	5196	3315	8511				3315	5196	8511
Yüksekokullar	911	897	1808	448	170	618	1067	1359	2426
Enstitüler							794		1552
Meslek Yüksekokulları	3890	1809	5699	2119	675	2794	2484	6009	8493
Toplam	9997	6021	16018	2567	845	3412	7660	13322	20982

Tablo 12 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kont.	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Fakülteler	1843	1816	% 98	27
Yüksekokullar	522	470	% 90	52
Enstitüler				
Meslek Yüksekokulları	3162	2602	% 82	560
Toplam	5527	4888	% 89	639

Grafik 3 : Cinsiyetlerine Göre Öğrenci Dağılımı





2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Ayrıca Akdeniz Üniversitesinin öğrenci sayılarının yıllar itibariyle toplamda, kız ve erkek öğrenci sayıları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 13: Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları

Öğretim Dönemi	Toplam	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci
2000-2001 Dönemi	10907	3007	7300
2001-2002 Dönemi	11774	3979	7795
2002-2003 Dönemi	13541	4711	8830
2003-2004 Dönemi	17287	6080	11207
2004-2005 Dönemi	17264	6185	11079
2005-2006 Dönemi	19724	6803	12921
2006-2007 Dönemi	20146	7231	12915
2007-2008 Dönemi	20982	7760	13322

Tablo 14 :Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	Oran
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Sayı	Yüzde
Fakülteler	648	412	1060	-	-	-	1060	5

Tablo 15 :Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

1	Fakülteler	Tıp Fakültesi		Danimarka
2		Tıp Fakültesi		Afganistan
3		Tıp Fakültesi		İran
4		Tıp Fakültesi		Azerbaycan
5		Tıp Fakültesi		Suriye
6		Tıp Fakültesi		Afganistan
7		Tıp Fakültesi		İran
8		Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Azerbaycan
9		Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Azerbaycan
10		Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Azerbaycan
11		Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	İran
12		Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Moğolistan
13		Ziraat Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	İran
14		Ziraat Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	Rusya Fed.
15		Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	Azerbaycan
16		Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	Azerbaycan
17		Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	Azerbaycan
18		Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	İran
19		Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	İran
20		Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	Özbekistan
21		Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği	Türkmenistan
22		Fen-Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	Rusya Federasyonu
23		Fen-Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	Türkmenistan

24		Fen-Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	Türkmenistan
25		Fen-Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	Azerbaycan
26		Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	Bulgaristan
27		Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	Türkmenistan
28		Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	Azerbaycan
29		Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	Azerbaycan
30		Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	İran
31		Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	Gürcistan
32		Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Türkmenistan
33		Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Azerbaycan
34		Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Kırgızistan
35		Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	Türkmenistan
36		Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	Türkmenistan
37		Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	Bulgaristan
38		Fen-Edebiyat Fakültesi	Es. Yun. Dili ve Edb.	Azerbaycan
39		Fen-Edebiyat Fakültesi	Es. Yun. Dili ve Edb.	Türkmenistan
40		Fen-Edebiyat Fakültesi	Es. Yun. Dili ve Edb.	Türkmenistan
41		İİBF	İktisat	Yugoslavya
42		İİBF	İktisat	Albania (Arnavutluk)
43		İİBF	İktisat	Mozambik
44		İİBF	İktisat	Türkmenistan
45		İİBF	İktisat	Türkmenistan
46		İİBF	İktisat	Rusya Federasyonu
47		İİBF	İktisat	Moğolistan
48		İİBF	İktisat	Azerbaycan
49		İİBF	İşletme	Azerbaycan
50		İİBF	İşletme	Azerbaycan
51		İİBF	İşletme	Ukrayna
52		İİBF	İşletme	Azerbaycan
53		İİBF	İşletme	Afganistan
54		İİBF	İşletme	Gine
55		İİBF	Kamu Yönetimi	Özbekistan
56		İİBF	Kamu Yönetimi	Bulgaristan
57		İİBF	Kamu Yönetimi	Azerbaycan
58		İİBF	Kamu Yönetimi	Azerbaycan
59		İİBF	Maliye	Türkmenistan
60		İİBF	Maliye	Kazakistan
61		İİBF	Maliye	Azerbaycan
62		İİBF	Maliye	Azerbaycan
63		İİBF	Maliye	Azerbaycan
64		İİBF	Maliye	Kazakistan
65		İİBF	Uluslararası İlişkiler	Moğolistan
66		İİBF	Uluslararası İlişkiler	Afganistan
67		İİBF	Uluslararası İlişkiler	Afganistan
68		İİBF	Uluslararası İlişkiler	Afganistan
69		İİBF	Uluslararası İlişkiler	Afganistan
70		İİBF	Uluslararası İlişkiler	Azerbaycan
71		İİBF	Uluslararası İlişkiler	Rusya Fed.
72	Fakülteler	Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	Bulgaristan
73		Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Arnavutluk
74		Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Arnavutluk
75		Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Türkmenistan

76		Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Bulgaristan
77		Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	İran
78		Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	Rusya Federasyonu
79		Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimari ve Çevre Tasarımı	Azerbaycan
80		Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema Tv	Azerbaycan
81		Hukuk Fakültesi		Azerbaycan
82		İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Tacikistan
83		İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Azerbaycan
84		İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Azerbaycan
85		İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Hollanda
86	Yüksekokullar	Turizm İşl. ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	Arnavutluk
87		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	Azerbaycan
88		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	Azerbaycan
89		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	İran
90		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Konaklama İşletmeciliği	Senegal
91		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Türkmenistan
92		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Türkmenistan
93		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Moğolistan
94		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	İran
95		Turizm İşl.ve Otel. YO.	Seyahat İşletmeciliği	Uganda
96		Antalya Sağlık YO.	Ebelik	Azerbaycan
97		Antalya Sağlık YO.	Hemşirelik	Kazakistan
98		Antalya Sağlık YO.	Hemşirelik	Arnavutluk
99		Antalya Sağlık YO.	Hemşirelik	Rusya Fed.
100		Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşl.ve Otelcilik (YL)	Tataristan
101		Enstitüler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşl.ve Otelcilik (YL)
102		Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi (Doktora)	Moğolistan

Tablo 16 :Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası

	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	-	-	17	3	-	5	25
Yüksekokullar	2	2	4	-	-	1	9
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	2	6	11	7	18	44
Toplam	2	4	27	14	7	24	78

Tablo 17 :Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Devamsızlık	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler	94	53	41	-	33	221
Yüksekokullar	26	6	8	1	29	70
Enstitüler	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	814	32	480	-	513	1839
Toplam	934	91	529	1	575	2130



Tablo 18 :Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Birimin Adı	Programı	Yük. Lis. Öğr. Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bil.Ens.	-	64	-	63	127
Sosyal Bil.Ens	-	453	330	113	896
Fen Bil.Ens.	-	161	132	156	449
Toplam			1140	332	1472

• **Sunulan Hizmetler :**

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel etkinliklerle donatarak entelektüel kişiliklerine katkı sağlamayı hedefleyen birimimiz 44 öğrenci kulübü ile öğrencilerimizin ve üniversitemizin sanat ve kültür yaşamını geliştirmeyi hedeflemektedir.

Barınma, beslenme, yarı zamanlı çalışma, nakit burs ve psiko-sosyal destek hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

5.1 Barınma: Barınma hizmeti merkez kampüste bulunan Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Akdeniz Öğrenci Yurdu tarafından verilmektedir. Ayrıca üniversiteye bağlı Akseki, Elmalı, Korkuteli ve Kumluca ilçelerinde de yurt hizmeti verilmektedir. Fakülte ve yüksekokul bulunan diğer ilçelerimiz ile merkez kampüs içerisinde barınma hizmeti verilebilmesi için yeni yurt binaları yapılması planlanmaktadır.

Yurt hizmeti alamayan öğrencilerimiz için kampus çevresinde bulunan ve güvenilirliği olan otel, apart ve pansiyon gibi kuruluşlardan alternatif barınma hizmeti alınmaktadır.

5.2 Beslenme: Üniversitemiz öğrencilerine kampüs içindeki Merkezi Öğrenci Kafeteryasından öğle yemeği tabldot olarak verilmektedir. Günlük ortalama 5200 öğrencimiz Merkezi Kafeteryadan faydalanmaktadır. Ayrıca ekonomik yetersizlik içerisinde olan öğrencilerimiz, öğle yemeğinden ücretsiz olarak yararlandırılmaktadır.

5.3 Yarı Zamanlı Çalışma: Üniversitemiz öğrencilerinden ihtiyaç sahibi olanlar, fakülte ve yüksekokullarımız ile çeşitli birimlerde ücret karşılığı çalıştırılarak desteklenmektedir. Bu öğrencilere asgari ücret üzerinden saat ücreti ödenmektedir. **Ayrıca yarı zamanlı olarak çalışan öğrenciler iş kazasına karşı sigortalanmaktadır.**

5.4 Devlet Bursu: Her yıl Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrencimiz, devlet bursu ile desteklenmektedir.

5.5 Karşılıksız Burslar: Üniversitemizle iş birliği halinde olan Türk Eğitim Vakfı, Antalya Üniversite Destekleme Vakfı, Mehmet Zorlu Vakfı, Antalya Üniversite Sosyal Dayanışma Derneği, Suna-İnan Kıraç Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Enstitüsü, Soroptimistler gibi sivil toplum kuruluşlarınca verilen burslarla üniversitemiz öğrencileri desteklenmektedir.

75.Yıl Kreş ve Çocuk Kulübü Üniversitenin akademik, idari ve kadro karşılığı vizeli işçi olarak çalışan personelinin, 0-6 yaş okul öncesi çağıdaki çocukları ile, 7-12 yaş dönemindeki ilköğrenime devam eden çocuklarının güvenilir bir ortam içinde, bilimsel gelişmelere uygun olarak eğitilmeleri, sosyal, psiko-motor, duygusal, dil ve bilişsel açıdan gelişmelerini hedefleyen çalışmalar yürütmektedir.



5.6. Kütüphane Hizmetleri : Kütüphanemiz, Üniversitemizin çağdaş bir üniversite olma yolunda devam eden çalışmaları yönünde, kendi hazırlıklarını yapmaktadır.

2001 yılında Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarıyla başlayan ve 2007 -2012 Stratejik Planı'nın açıklanmasıyla gelinen noktada kütüphanemizde, 2001 yılında yapmış olduğu bir anket çalışmasıyla mevcut durumunu tespit etmiş, sorunların çözümüne yönelik çözümler üretmiş, hizmet politikasını bu yönde belirlemiş ve kendine bu duruma uygun hedefler koymuştur.

2001 de koyduğumuz hedef 5 yıl sonra, bilgi kaynaklarının sağlanmasında, elektronik ortamdaki bilgi kaynaklarının %50 seviyesine ulaşmasıydı. (2001 de elektronik ortamda ulaşılan bir bilgi kaynağı yoktu. Yani sıfır düzeyindeydi.) Bu hedefe bu gün itibariyle ulaşılmış ve geçilmiştir. **2007 Aralık sonu itibari ile elektronik dergi sayımız 45.000 , elektronik kitap sayımız 43,000 dir.**

Özellikle dergi aboneliklerinin elektronik ortama kaydırılmasının en büyük avantajlarında biride masrafları Döner sermaye işletmesi tarafında karşılanan dergilerden ücretsiz fotokopi çekilmesi sonucu harcanan binlerce YTL tasarruf edilmiştir. Buradaki tasarruf da %90 oranındadır.

Her yıl araştırma için Ankara, İstanbul gibi büyük şehirlere gidenlerin sayısı bilgi kaynaklarının sayısının artmasına paralel olarak azalmıştır. Kütüphane bütçesinin artırılması bir bakıma kişilerin araştırma faaliyetleri için bireysel olarak harcama yapmak zorunda kaldıkları bütçelerine doğrudan katkı anlamına gelmektedir.

2007 yılında değişen Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince uzun zamandır personel ve alt yapı yetersizliği nedeniyle yapılamamış olan Kütüphanemizin sayım ve ayıklama işlemi yapmıştır. 16.000 'lerde olan kitap sayımız 2007 sayım sonu itibari ile 45.000 kitap olarak tespit edilmiştir. Burada artış çok değil gibi görünebilir. Ancak alınan kitapların hepsinin kullanıcı ihtiyacına yönelik ve 2002 ve sonrası güncel basım olması, nitelikli bir koleksiyon olduğu gerçeğini ortaya koymaktadır.

2001 de kütüphaneye gelen okuyucu sayısı 41.000 iken, 2007 da kütüphaneye gelen kişi sayısı .250.000' lere ulaşmıştır.

2001 de kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı 4.500 iken, 2007 de alınan ödünç kitap sayısı 80.207'lere ulaşmıştır.

Bütün işlerin manuel yapıldığı bir ortamdan, her işin kütüphane otomasyonu kapsamında elektronik ortamda yapıldığı bir ortama gelinmiştir.

2001 'de kütüphane koleksiyonu ancak kütüphaneden, katalog kartları sayesinde taranabiliyordu. Şimdi dünyanın her tarafından taranabilir hale gelmiştir.

Kitap, dergi ve CD gibi binlerce bilgi kaynağı kütüphane otomasyonu kapsamında etiket, barkod, güvenlik bandı işlemlerinde geçirilmiştir. Bilgi kaynaklarının güvenliği maksimum düzeye çıkarken kullanıcı işlemleri daha kolay ve hızlı hale gelmiştir. 2002' de kurulan elektronik kapı güvenliği sistemiyle kütüphaneden izinsiz kaynak çıkışı önlenmiştir.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Akdeniz Üniversitesi' nin kuruluşundan itibaren hazırlanan, (1982-2007) tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik, doktora, yüksek lisans ve bağışlanan tezlerinden oluşan 1807 tezin tamamı "tam metin" ulaşılabilir şekilde, elektronik ortama aktarılarak kütüphane web sayfasında kampus sınırları dahilinde hizmete sunulmuştur. Tezlerin tamamının elektronik ortamda hizmet sunulması bakımında bu uygulama Türkiye' de bir ilktir.

Sadece Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okuluna yönelik veritabanı alan tek üniversite Akdeniz Üniversitesi'dir.

2006 yılında kütüphanemizde Kablosuz İnternet sistemi kurulmuştur.

Merkez Kütüphanemiz aynı zamanda, kampus dışındaki ilçelerde bulunan Fakülte ve Yüksekokullara kütüphanecilik hizmetleri desteği vermektedir.

Uluslararası düzeyde hizmet verme hedefimiz doğrultusunda, yaptığımız kütüphanecilik çalışmaları, Merkez Kütüphane imajını, olması gerektiği biçimde algılanmasını sağlamıştır.

• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türk Üniversite Sisteminde Rektör YÖK'e karşı sorumludur. Üniversitelerin akademik aktivitelerinden Senato, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu kurulları sorumludur. Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları yardımcı kurullar olup icracı organlardır. Rektör ve dekanlar seçimle atanırlar.

Akdeniz üniversitesinde yönetim ve iç kontrol sistemi kurulumuna 01.01.2006 tarihi itibarıyla Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığının kapatılması, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı adı ile Mali Hizmetleri yerine getirmek üzere Üniversitemiz İdari Birimi olması ile başlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde ve Bakanlar Kurulunca hazırlanıp, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile görev tanımlaması yapılmıştır. Görev alanlarının başlıcası aşağıda sunulmuştur.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.



- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yeni kamu mali anlayışının ülkemizde amacına uygun bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda yürütmüş olduğu çalışmalara tüm hızıyla devam etmektedir. Bir taraftan bu çalışmalar yürütülürken diğer taraftan da Üniversitemizin üst yönetiminin ihtiyaç duyduğu bilgi ve desteği tüm imkanlar ölçüsünde yerine getirmektedir.

Bu çerçevede yeni kamu mali yönetim sisteminin temel uygulayıcıları arasında ortak bir bilgi birikiminin ve paylaşım ortamının sağlanabilmesi amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dahilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde, bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesinin 2007-2012 Stratejik planı hazırlanmıştır. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak “Stratejik Planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir.

Mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması konusunda gerek yapılanma gerekse alt yapı çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. 2006 Yılında görevde bulunan 3 adet Mali Hizmetler uzmanının 1 adedi Mersin Üniversitesine geçmiş olup; 2007 yılında ataması yapılan 4 adet Mali Hizmetler Uzmanının 2 adedi 2007 sonu itibarı ile, diğer 2 adet Mali Hizmetler Uzmanımızda 2008 yılı ocak ayı içinde göreve başlamıştır. Yine 2006 yılında 3 adet iç denetçi kadromuz üst yöneticiye bağlı olarak tahsis edilmiş olup, 2007 yılı başında 3 adet iç denetçilerimiz göreve başlamıştır. Harcama yetkililerimiz ve Mali Hizmetler Birimimizce Ön Mali Kontrol işlemlerimiz yapılmaktadır. Maliye Bakanlığınca 31/12/2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” da belirlenen hükümler dahilinde işlemler yapılmaktadır.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan , kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin merkez ve merkez dışı birimlerinde harcama yetkililerinin görev unvanları itibarıyla tespitine ve harcama yetkisinin devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede “Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)” ve 28/04/2006 tarih ve 26152 sayılı resmi gazetede “Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 2)” yayımlanmış olup, Akdeniz Üniversitesi harcama yetkilileri mevzuat hükümleri doğrultusunda görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun devlet muhasebesine ve devlet mali istatistiklerinin oluşturulmasına yaklaşımı Kanunun 49 uncu maddesinde açık olarak ortaya konulmuştur. Maddeye göre;

Devlet Muhasebe sistemi, mali raporların düzenlenmesi ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak ve karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde kurulup yönetilecektir. Maddede devlet muhasebesinin saydamlık, hesap verilebilirlik, kesin hesap dolayısıyla parlamento denetimi gibi modern kamu mali yönetim anlayışında yer alan temel anlayışların ve kavramların esası olduğuna vurgu yapılmaktadır.

Üst yönetici olarak öncelikli fonksiyonumuz 5018 sayılı kanunda öngörülen yapıya uygun bir mali yönetim yapılanması ve sürecini kurup, bu yapıyı ve işleyişini takip edip, denetlemektir. Aynı zamanda aksaklıkları yetersizlikleri giderip, her türlü kötü yönetimden kaynaklanan kamu zararlarının takip ve tahsilini sağlamaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Üniversitemizde kurulmasıyla birlikte hayata geçirilmesi amaçlanan stratejik yönetim sisteminin ve bu sistemin bir parçası olarak hazırlanmış olan 2006 yılı İdare Faaliyet Raporumuzun tüm kamu idarelerine ve özellikle halkımıza şeffaflık ve hesap verilebilirliğin önemli bir örneği olmasını diliyoruz.

D. DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemiz Hastanesi Dünya standartlarında sağlık hizmetleri sunmaktadır. Özellikle organ nakli konusunda Dünya'nın önde gelen merkezleri arasında yer almaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Organ Nakli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amacı; her türlü organ nakli uygulamasını çağdaş düzeyde gerçekleştirmek, doku ve organ nakli konularındaki yeni gelişmeleri ülkemize aktarmak, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, bu konuda yeni teknikler geliştirmek, organ sağlamak ve toplumun her kesiminin bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmaktır. 2006-2007 yılında merkez bu amaç doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür.

Konu ile ilgili 2007 yılı itibarıyla 5 sempozyum ve kongre, 6 uluslararası makale, 4 uluslararası bildiri, 1 ulusal bildiri düzenlenerek bilgi ve eğitimler verilmiştir.



MERKEZ ÇALIŞMALARI :

1. Organ Bağışı işlemi merkezde sürekli olarak devam etmektedir. 2007 yılında merkeze yapılan organ bağışı sayısı 6010'a ulaşmıştır. 2007 yılı içinde en yüksek sayıya ulaşılmış ve yıl bazına 950 bağış yapılmıştır. 2006 ve 2007 yılı içinde Organ bağışı konusu gündemde tutularak toplum bilinci yaratılması için ulusal ve yerel basın kuruluşları ile sürekli iletişim sağlanmış, kampanya haberleri, organ bağışı ile ilgili sloganlar basında geniş bir şekilde yer almıştır.

2. Organ bağışı sayısını artırmak ve toplum eğitimi sağlayabilmek amacıyla Antalya İl Merkezindeki sürücü kurslarına, bazı okullara, sağlık ocaklarına, özel hastanelere, kliniklere, rehberler odasına, çeşitli özel ve resmi işyerlerine merkezce hazırlanmış olan organ bağışı broşürleri dağıtılmıştır.

3. Antalya ve çevresinde kadavradan böbrek bekleyen hastaların bekleme listeleri merkezimizde takip edilmekte hastaların her an organ nakline hazır bulundurulabilmeleri için hastalar ve hastaların tedavi gördüğü merkezlerle iletişim sağlanmaktadır. Kadavra vericili organ naklinde her türlü organizasyona aktif olarak katılım sağlanmaktadır. Her üç ayda bir kadavra bekleyen tüm böbrek hastaları çağırılarak immünoloji laboratuvarı ile birlikte panel reaktif antikor testi çalıştırılmakta ve aynı zamanda üç gün boyunca tüm hastalara hastanemiz konferans salonunda böbrek nakli ve kadavra temini konusunda eğitim verilmektedir. 31 Aralık 2007 tarihine kadar 2800 hasta böbrek, 60 hasta karaciğer, 50 hasta kalp ve 20 pankreas bekleyen hasta merkeze kayıtlıdır ve bu hastaların organ nakli için gerekli takipleri yapılmıştır.

4. 2007 Yılı içinde kadavra vericili 30 böbrek, 13 karaciğer, 3 kalp ve 4 pankreas naklinin transplantasyon organizasyonunda merkez aktif görev almıştır.

5. Hastanemizde yapılan kadavra ve canlı akraba vericili böbrek nakillerinde böbrek alıcı ve vericilerinin psiko sosyal değerlendirmeleri, ameliyat öncesi - sonrası eğitimleri ve hastaların karşılaştığı psiko sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde merkez uzmanları görev almıştır.

6. Hastanemizde yapılan canlı akraba vericili böbrek nakillerinde, böbrek alıcı ve vericilerinin hazırlanması ve ameliyat sonrası takip işlemleri Nefroloji Bilim Dalı ve Genel Cerrahi Ana Bilim Dalı ile birlikte organize edilmektedir. 2006 Yılı içinde 283 canlı akraba vericili böbrek ve 3 karaciğer nakli yapılmıştır, 1200 transplantasyon hastası Nefroloji polikliniğinde, 60 karaciğer transplantasyon hastası da Gastroenteroloji polikliniğinde, 25 pankreas-böbrek hastası Endokrinoloji ve Nefroloji polikliniğinde periyodik aralıklarla kontrol edilmiştir.

7. Böbrek nakli vakalarının ve organ bağışlarının kayıtlarının tutulması, istatistiklerinin hazırlanması; yurt içi ve yurtdışı merkezlerle (Sağlık Bakanlığı, Türk Nefroloji Derneği, Organ Nakli Kuruluşları Koordinasyon Derneği, ETDA, CTS, ESOT, ETCO) sürekli iletişim merkezce sağlanmaktadır.

8. Avrupa Birliği tarafından desteklenen ETPOD projesine merkezimiz Türkiye koordinatörü, merkezimiz koordinatörlerinden Dr. Levent Yüçetin projeye eğitici eğitmeni olarak davet edilmiştir. Bu projenin amacı tüm Avrupa Birliği ülkelerinde koordinatör eğitimleri ve sağlık personeli ile halka yapılan eğitimlerde bir standart getirmektir.

II . AMAÇ VE HEDEFLER

Akdeniz Üniversitesi 2007-2012 stratejik Planında yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur.

3. KURUMUN AMAÇ VE HEDEFLERİ



KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Akademik ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması.

Hedef 1.1. Kurumsal Yapılanma Reformu'nun gerçekleştirilmesi.

Strateji 1.1.1. Mevcut yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin tespit edilmesi ve öncelikli iyileştirme alanlarının belirlenmesi.

Strateji 1.1.2. Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini mümkün kılacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak hayata geçirilmesi.

Strateji 1.1.3. Üniversitenin insan kaynaklarının yeni organizasyon modeline uygun olarak geliştirilmesi amacıyla, uygun yetkinliklerde personelin işe alınması, eğitilmesi ve yükseltilmesinin sağlanması.

Amaç 2. Kurumsal yapının sürekliliğinin güvence altına alınması.

Hedef 2.1. ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturulması.

Strateji 2.1.1. Hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak üzere seçilen kalite yönetim sistemi modelinin uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması için Kalite Yönetim Kurulu'nun görevlendirilmesi.

Strateji 2.1.2. Hazırlanan eylem planları doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerinin yerine getirilmesi.

Strateji 2.1.3. Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmasının her aşamasında, ilgili personelin Kalite Yönetim Sistemi konusunda eğitimden geçirilmesinin sağlanması.

Strateji 2.1.4. Kalite Yönetim Sistemi'nin tüm birimleri kapsayacak şekilde kurumsallaştırılması amacıyla bir Organizasyon ve Kalite El Kitabı'nın hazırlanması.

Amaç 3. Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması.

Strateji 3.1. Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.

Alt Strateji 3.1.1. Akademik ve idari birimlerin görev alanlarına giren tüm süreçler, süreçlerin çıktıları, iç ve dış paydaşları ve paydaş beklentilerinin tespit edilmesi.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Alt Strateji 3.1.2. Tüm birimler için önemli paydaş beklentilerini ifade eden ve Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu performans ölçütlerinin belirlenmesi.

Alt Strateji 3.1.3 Belirlenen tüm performans ölçütlerinin yönetim bilgi sistemi içinde dönemsel olarak izlenmesi

Strateji 3.2 Performans Değerlendirme Sistemi ile elde edilen verilere dayanılarak öncelikli alanlarda performansın iyileştirilmesi

Alt Strateji 3.2.1 Akademik ve idari birimlerde kalite iyileştirme takımlarının oluşturulması.

Alt Strateji 3.2.2. İyileştirme takımlarının kritik paydaş beklentileri doğrultusunda hazırladıkları iyileştirme projeleri için kaynak tahsisi

Strateji 3.3. Yönetim Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.

Alt Strateji 3.3.1. Üniversitenin Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin öngördüğü belli başlı performans ölçütlerinin dönemsel olarak izlenebilmesi için gerekli veriler, veri kaynakları, sorumlu birimler ve veri toplama yöntemlerinin belirlenmesi.

Alt Strateji 3.3.2. Belli başlı her performans alanı ile ilgili verilerin kaynağından düzenli olarak girilmesi ve uygun raporlar haline dönüşmesi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin oluşturulması.

Alt Strateji 3.3.3 Tasarımlanan Yönetim Bilgi Sistemi'ne uygun otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi ile ilgili tüm birimlerin bu bilgi sisteminden yararlanmasının sağlanması.

ARAŞTIRMA ÜRÜNLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TEKNOLOJİ ÜRETİMİ

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Yüksek kaliteli, evrensel nitelikli araştırma potansiyelinin artırılması.

Hedef 1.1. Akademik kadronun araştırma alanında yetkin elemanlarla güçlendirilmesi.

Strateji 1.1.1. Her düzeyde öğretim elemanının araştırma faaliyetleriyle ilgili çıktılarının akademik performansın izlenmesinde önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi.

Strateji 1.1.2. Akademik performans izleme çalışmalarından elde edilecek sonuçların özlük haklarıyla ilgili yaptırımlar sağlayabilmesi için gerekli mevzuat değişikliklerinin yapılması için girişimlerde bulunulması.



Strateji 1.1.3. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri'nde akademik faaliyetlerin etki oranının giderek artırılması.

Strateji 1.1.4. “Doktora sonrası eleman” istihdamı için gereken yasal düzenlemelerin yapılması için girişimlerde bulunulması.

Strateji 1.1.5. Akdeniz Üniversitesi'nde doktorasını tamamlayıp, araştırma alanında yetkinliğini kanıtlamış elemanların “doktora sonrası” kadrolarda istihdamları, bu elemanların en az iki yıllık yurt dışı araştırma deneyimi edinmelerinin ve göreve devamı için öğretim üyesi kadro temininin sağlanması.

Strateji 1.1.6. Seçilmiş alanlarda yurt içi ve yurt dışındaki gelişmiş üniversitelerde doktorasını tamamlamış elemanların kazanılması için çaba sarf edilmesi.

Strateji 1.1.7. Nitelikli yabancı uyruklu akademik personel çalıştırılmasının kolaylaştırılması için gerekli mevzuat değişikliklerinin yapılması girişiminde bulunulması.

Hedef 1.2. Araştırma altyapısının özellikle seçilmiş alanlarda mükemmelleştirilmesi.

Strateji 1.2.1. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi kaynaklarından, 2008 yılından sonra¹ her yıl seçilmiş bir alanda büyük bir altyapı projesinin desteklenmesi.

Strateji 1.2.2. Üniversite dışı kaynakların araştırma altyapısının geliştirilmesinde kullanılması.

Strateji 1.2.3. Projelendirilmiş Ar-Ge tesislerinin tamamlanması için özel bütçe kaynaklarının zorlanması.

Hedef 1.3. Ar-Ge hizmetlerinde çalışacak teknik personel istihdamının artırılması.

Strateji 1.3.1. Seçilmiş alanlardaki laboratuvarların desteklenmesi amacıyla teknik eleman kadrosunun temin edilmesi.

Strateji 1.3.2. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenen projelerden teknik eleman istihdamı için gereken yasal düzenlemelerin yapılması için girişimde bulunulması.

Hedef 1.4. Ar-Ge faaliyetlerine ayrılan parasal kaynakların artırılması.

¹ 2008 yılına kadar Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'nin mevcut projelerle ilgili açıkları kapatmak zorunda olması nedeniyle.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji 1.4.1. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ne gelir de getirecek projelere önem verilmesi, bu amaçla “Teknoloji Projeleri” başlığı altında yeni bir tür proje kategorisi oluşturulması.

Strateji 1.4.2. Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan alınan araştırma desteklerinin artırılması, bu amaçla Rektörlük bünyesinde bir “Proje Destek Birimi” oluşturulması.

Strateji 1.4.3. Özel sektörün Akdeniz Üniversitesi ile işbirliği halinde Ar-Ge çalışmaları yapmasının teşvik edilmesi; buna bağlı olarak özellikle teknoloji geliştirmeye yönelik projelere kaynak temin edilmesi.

Hedef 1.5. Ar-Ge çalışmalarını güçleştiren bürokratik engellerin aşılması.

Strateji 1.5.1. Özellikle teknoloji üretmeye yönelik projelerin Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenebilmesi amacıyla gereken mevzuat düzenlemelerinin yapılması.

Strateji 1.5.2. Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenen projelerin satın alma işlemlerinin hızlandırılması için gerekli düzenlemelerin yapılması.

Strateji 1.5.3. Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen projelerin parasal işlemlerini yürütecek yetkin bir birimin oluşturulması.

Amaç 2. Evrensel bilime katkının artırılması.

Hedef 2.1. Akdeniz Üniversitesi'nin Türkiye'deki üniversitelerin “öğretim üyesi başına ISI veri tabanlarına kayıtlı yayın sayılarına göre sıralamasında” ilk 10'a girmesi

Strateji 2.1.1. ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen teşviklerin artırılarak sürdürülmesi.

Strateji 2.1.2. Atama ve Yükseltme Kriterlerinde ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen puanların ve bunlarla ilgili ön koşulların artırılarak sürdürülmesi.

Strateji 2.1.3. Öğretim üyelerinin araştırma performansının izlenmesi amacıyla bir birim oluşturulması; üst düzey performans gösteren bilim insanlarının üniversite, kent ve ülke kamuoyuna duyurulması için gereken düzenlemelerin yapılması.

Hedef 2.2. Bilimsel ürünlerin niceliği yanında niteliğinin de iyileştirilmesi.



Strateji 2.2.1. Akdeniz Üniversitesi'ne mensup öğretim elemanlarının yayınlarına yapılan atıfların izlenmesi, bu atıflara dayalı teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.

Strateji 2.2.2. Atıflara dayalı bilimsel performans parametrelerinin akademik değerlendirmelerde dikkate alınması.

Strateji 2.2.3. Atıflara dayalı bilimsel performans parametrelerinin geçerli olmadığı alanlarda, ilgili alanın evrensel bilime katkı kriterlerinin dikkate alınması.

Hedef 2.3. Öğretim elemanlarının uluslararası bilim ortamına erişiminin artırılması.

Strateji 2.3.1. Üniversite kütüphanesinin uluslararası araştırma ürünlerine erişiminin artırılması, özellikle tam metin kaynaklara erişimin geliştirilmesi.

Strateji 2.3.2. Uluslararası bilimsel toplantılara bildiri ile katılımın teşvik edilmesinin artırılarak sürdürülmesi.

Strateji 2.3.3. Her düzeyde öğretim elemanının uluslararası bilimsel toplantılara katılımının akademik performans izlemelerinde önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi.

Strateji 2.3.4. Akdeniz Üniversitesi mensuplarının bilimsel yayınlarının elektronik ortamda kullanıma sunulmasının sağlanması.

Amaç 3. Araştırma eğitiminin yetkinleştirilmesi.

Hedef 3.1. Lisans düzeyinde araştırma eğitiminin iyileştirilmesi.

Strateji 3.1.1. Tüm birimlerin ders programlarında kendi alanlarında araştırma eğitime yer vermesinin sağlanması.

Hedef 3.2. Lisansüstü eğitim düzeyinde araştırma eğitiminin mükemmelleştirilmesi.

Strateji 3.2.1. Tüm yüksek lisans ve doktora programlarında, alana özgü ve disiplinler arası araştırma yöntemlerinin ders programlarına alınması.

Strateji 3.2.2. Mezuniyet sonrası eğitim danışmanlığı için bilimsel yetkinliğe dayalı kriterlerin uygulanması.

Strateji 3.2.3. Tez konularının seçiminde uluslararası yayın organlarında yayımlanabilecek makaleye dönüşme potansiyeli veya önemli bir yerel soruna yaklaşımın göz önünde tutulması.



Amaç 4. Akdeniz Üniversitesi'nin, araştırma ürünlerini teknolojiye dönüştürebilir hale gelmesi.

Hedef 4.1. Akdeniz Üniversitesi'nde inovasyon (yenilikçilik) kültürünün yerleştirilmesi.

Strateji 4.1.1. İnovasyon kültürünün yerleştirilmesi için konuyla ilgili seminer ve konferanslar düzenlenmesi, üniversite içi ve dışı basın ve yayın organlarından bu amaçla yoğun olarak yararlanılması.

Strateji 4.1.2. Üniversite personelinin fikri mülkiyet hakları konusunda bilgilendirilmesi.

Strateji 4.1.3. Lisans ve lisansüstü ders programlarında inovasyon ve girişimcilik konularındaki derslere yer verilmesi.

Strateji 4.1.4. İnovasyon ve teknoloji konularında faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının oluşturulması.

Hedef 4.2. Teknoloji üretimini kolaylaştıracak ve özendirecek idari yapının oluşturulması.

Strateji 4.2.1. Akdeniz Üniversitesi mensuplarına fikri mülkiyet hakları (patent, faydalı model, marka, copyright vb) konusunda yasal ve idari desteği sağlamak, konuyla ilgili kişilerin ve kurumun çıkarlarını korumak ve bu konudaki resmi işlemleri yürütmek üzere bir birimin oluşturulması.

Strateji 4.2.2. Üniversite mevzuatında fikri mülkiyet hakları ile ilgili düzenlemelerin yapılması, mevzuatta gerekli görülen düzenlemeleri yapmak üzere girişimlerde bulunulması.

Strateji 4.2.3. Teknoloji üretmeyi öğretim elemanları için cazip hale getirmek için Atama ve Yükseltme Kriterlerinde gerekli düzenlemelerin yapılması.

Hedef 4.3. Teknoloji üretimini kolaylaştıracak altyapının oluşturulması.

Strateji 4.3.1. Teknoloji üretim potansiyelini artıracak birimlerin güçlendirilmesi.

Strateji 4.3.2. Antalya Teknokenti bünyesinde kurulu bulunan Kuluçka Merkezi'nin geliştirilerek, yeterli fiziki mekânlara ve bütçeye kavuşturulmasının sağlanması.

Strateji 4.3.3. Teknoloji üretimine yönelik disiplinler arası ortak laboratuvarların oluşturulması.

Strateji 4.3.4. Sanayi ile ortak tez projeleri geliştirilmesi.



Hedef 4.4. Akdeniz Üniversitesi mensuplarınca teknoloji üretiminin gerçekleştirilmesi.

Strateji 4.4.1. Üniversite-Kuluçka Merkezi-Teknoloji Geliştirme Bölgesi işbirliğinin en iyi düzeye getirilmesi, bu amaçla Rektörlük bünyesinde öğretim elemanlarını uygun şekilde yönlendirecek bir danışmanlık biriminin oluşturulması.

Strateji 4.4.2. Projelerin teknoloji üretimine geçiş aşamasında gerekli yasal, yönetsel ve finansal desteği sağlayacak mekanizmaların üniversite ve teknoloji geliştirme bölgesi tarafından geliştirilmesi.

Strateji 4.4.3. Üniversite ile yerel, ulusal ve uluslararası iş çevreleri arasındaki ilişkileri güçlendirmek için ortak toplantılar düzenlenmesi, iş adamı gruplarının davet edilmesi; bu konularda danışmanlık alınabilecek kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.

EĞİTİM-ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLER

Amaç 1. Eğitim-öğretim ile ilgili geliştirme çalışmalarının kurumsallaştırılması

Hedef 1.1. Akademik ve idari birimler arasında gerekli eşgüdümü sağlayacak ve konuyla ilgili uzman kişilerin bilgilerinden yararlanmayı mümkün kılacak bir yapının oluşturulması.

Strateji 1.1.1. Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezinin kurulması.

Strateji 1.1.2. Eğitim-öğretim girdilerinin süreçlerinin ve çıktılarının akademik birimlere göre envanterini çıkarmak üzere karşılaştırmaya imkan verecek Eğitim-Öğretim Girdi, Süreç, Çıktı Değerlendirme Sistemlerinin (ölçütler, izlemeden sorumlu birimler ve veri toplama yöntemleri) oluşturulması.

Strateji 1.1.3. Paydaşların (öğrenci, öğretim üyesi, mezun, işveren) tatmin düzeylerinin uygun yöntemlerle belirlenmesi ve bu sonuçlar ile kıyaslama verilerine dayanılarak iyileştirilmesi öncelikli süreçlerin tespit edilmesi.

Strateji 1.1.4. İyileştirilecek süreçlerin tüm ilgililerinin temsil edildiği iyileştirme takımlarının oluşturulması, çalışmalarını kolaylaştıracak kalite uzman grubunun desteğinin alınması.

Amaç 2. Eğitim öğretime tahsis edilen kaynakların geliştirilmesi.

Hedef 2.1. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının tüm birimlerde en fazla 20 olmasının sağlanması.

Strateji 2.1.1. Akademik birimlerin beş yıllık insan kaynakları planlarının, 20 öğrenciye 1 öğretim elemanı oranını destekleyecek şekilde oluşturulması.

Strateji 2.1.2. Boş olan öğretim elemanı kadrolarına atama yapılabilmesi için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması.

Strateji 2.1.3. Kontenjan sayıları yüksek programların öğrenci sayılarının azaltılması için YÖK nezdinde girişimde bulunulması.

Hedef 2.2. Eğitim ve spor yatırım projelerinde tanımlanan ölçütlere göre öğrenci başına düşen örtülü eğitim alanının 12 m²'den 16 m²'ye çıkarılması.

Strateji 2.2.1. Eğitim ve spor amaçlı planlanan yatırımların tamamlanması.

Hedef 2.3. Tüm dersliklerin, eğitimin etkinliğini ve verimliliğini sağlayacak ileri teknolojiyle donanımlı hale getirilmesi.

Hedef 2.4. Merkez Kütüphane koleksiyonunda öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 3'e çıkartılması.

Strateji 2.4.1. Merkez Kütüphane'ye ayrılan bütçenin yükseltilmesi için girişimde bulunulması.

Strateji 2.4.2. Merkez Kütüphane'ye yönelik nitelikli kitap bağışının desteklenmesi.

Hedef 2.5. Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının %50 oranında artırılması.

Amaç 3. Öğrenci kaynaklarının geliştirilmesi.

Hedef 3.1. Üniversite giriş sınavında %10'luk dilimden alınan öğrenci sayısının %20'ye çıkarılması.

Strateji 3.1.1. Üniversitenin eğitim-öğretim kadrosu, kampus ortamı ve Antalya'nın olanakları ile ilgili Antalya ve ülke genelindeki seçkin lise öğrencilerine yönelik etkin tanıtım yapılması.

Strateji 3.1.2. Üniversite giriş sınavında yüksek başarı göstermiş öğrencilere uluslararası öğrenci değişim programları, yurt dışı iş ve staj olanakları hakkında etkin bilgilendirme yapılması.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji 3.1.3. Üniversite giriş sınavında %10'luk puan dilimine girerek Üniversitemizi seçen öğrencilerin burs, barınma, kısmi zamanlı iş gibi olanaklarla ödüllendirilmesi.

Hedef 3.2. Lisansüstü programlara alınan öğrencilerin niteliklerinin artırılması.

Strateji 3.2.1. Lisansüstü eğitim programların ülke genelinde duyurulmasının sağlanması (İlgili web siteleri, iletişim araçları ve benzeri).

Strateji 3.2.2. Devam eden projeler ve araştırma imkanları konusunda adayların bilgilendirilmesi.

Strateji 3.2.3. Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin yurt dışı eğitim imkanlarının artırılması.

Strateji 3.2.4. Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler için kadro imkanlarının artırılması.

Amaç 4. Eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi.

Hedef 4.1. Eğitim öğretim süreçlerinin çağdaş standartlara ulaştırılması.

Strateji 4.1.1. Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yürütülen yükseköğretimde ortak geçerliliği amaçlayan “Diploma Eki” ve “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” etiketleri'nin alınması.

Strateji 4.1.2. Üniversitenin yabancı dil eğitimi süreçlerini daha güçlü bir temelde yürütebilecek kaynaklara sahip bir Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurulması ve yabancı dil eğitimi süreçlerinin akademik birimlerin desteğiyle iyileştirilmesi.

Strateji 4.1.3. Üniversite'nin akademik birimlerinin, mevcut öğrencilerinin ve toplumun eğitim ihtiyaçları göz önüne alınarak, yeni öğretim programlarının ve birim dışı uygulama (staj) programlarının geliştirilmesi.

Strateji 4.1.4. Uygulanmakta olan çift anadal/yandal programlarının geliştirilmesi.

Strateji 4.1.5. Akademik birimler tarafından öğretim programlarının (müfredat) belirlenen dönemlerde gözden geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarının yapılması.

Strateji 4.1.6. Akademik birimlerin (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölüm/Program) akademik dış değerlendirme, akreditasyon süreçlerine katılmalarının sağlanması.



Strateji 4.1.7. Akdeniz Üniversitesi-iş dünyası işbirliğini sağlayacak bir birimin kurulması.

Hedef 4.2. Uluslararası öğrencilere yönelik programların geliştirilmesi.

Strateji 4.2.1. Yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması.

Strateji 4.2.2. Yabancı öğrencilerle Üniversitemiz öğrencilerinin birlikte gerçekleştirecekleri projelerin desteklenmesi.

Strateji 4.2.3. Uluslararası ortak diploma programlarının geliştirilmesine öncelik verilmesi.

Amaç 5. Eğitim-Öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması.

Strateji 5.1. Kalite güvencesi için politika ve prosedürlerin oluşturulması ve yürürlüğe konulması.

Strateji 5.2. Eğitim-öğretim programlarının onaylanması, izlenmesi ve dönemsel olarak gözden geçirilmesi için biçimsel mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi.

Strateji 5.3. Öğrencilerin değerlendirilmesinde tutarlı olarak kullanılacak ölçütlerin, yönetmelik ve prosedürlerin gözden geçirilmesi, ilanının sağlanması ve uygulamaya konulması.

Strateji 5.4. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin güvence altına alınması için geçerli mekanizmanın gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

Strateji 5.5. Her öğretim programı için tahsis edilen öğretim kaynaklarının ve öğrenci desteklerinin yeterli düzeyde sağlanmasını güvence altına alacak politika ve prosedürlerin planlanması ve yürürlüğe konulması.

Strateji 5.6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili yönetimi için gerekli verilerin toplanması ve kullanılmasına yönelik bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve Üniversite'nin Yönetim Bilgi Sistemi içine yerleştirilerek etkin işleminin sağlanması.

Strateji 5.7. Kamuoyunun eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak en güncel bilgilere ulaşabilmesi için gerekli politika, prosedür ve sistemlerin tasarımıyla işletilmesinin sağlanması.

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğinin sağlanması.

Hedef 1.1. Birimleri kapsayan norm kadro çalışmasının tamamlanması.

Strateji 1.1.1. İnsan kaynaklarının mevcut durumu ile ilgili güncel kaynaklardan veri toplamak için gerekli yöntemlerin belirlenmesi, ihtiyaç duyulan verilerin standart formatlarda derlenmesi.

Strateji 1.1.2. Üniversitenin kurumsal yapılanma reformu çerçevesinde, reorganizasyon çalışmalarının yapılması.

Strateji 1.1.3. Rektörlük birimleri ve akademik birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılması, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan idari norm kadro sayılarının belirlenmesi.

Strateji 1.1.4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının, ders yüklerinin, açılması planlanan yeni programların, sürekli eğitim programlarının, müfredat değişikliklerinin, teknolojik imkanların vb. ölçütler göz önüne alınarak akademik birimlerin optimal akademik kadro sayılarının tespit edilmesi.

Hedef 1.2. Personelin niteliğinin geliştirilmesi.

Strateji 1.2.1. Akademik ve idari personelin ihtiyaç duyulan eğitim, oryantasyon ve rotasyon etkinliklerinin geliştirilmesi ve düzenli olarak uygulanmasının sağlanması, eğitim etkinliklerinin ölçülmesi.

Strateji 1.2.2. İdari personel için uygun bir Kariyer Yönetim Sistemi kurulması.

Amaç 2. İnsan kaynaklarının kullanımına ayrılmış altyapı ve donanım olanaklarının iyileştirilmesi.

Hedef 2.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi, fiziksel mekanların iyileştirilmesi ve çağdaş standartlara ulaştırılması.

Strateji 2.1.1. Elektronik Ofis Otomasyonu projesinin tüm birimlerde kullanılabilir şekilde yapılandırılması.

Strateji 2.1.2. Bütçe tahsislerinde bilişime ayrılan kaynakların artırılması.

Strateji 2.1.3. Personele tahsis edilmiş altyapı ve donanım olanakları ile ilgili beklenti, talep ve memnuniyetlerin odak grup çalışmaları veya tatmin anketleri ile tespit edilmesi ve iyileştirilmesi.



Amaç 3. İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin oluşturulması.

Strateji 3.1. Akdeniz Üniversitesi'nde halen değişik kadrolar için uygulanmakta olan eleman seçme, yükseltme ve atama sistemlerinin değerlendirilmesi ve paydaşların görüşlerini de alarak bu sistemlerde gerekli görülen değişikliklerin yapılması.

Amaç 4. İnsan kaynakları performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi.

Strateji 4.1. İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Sisteminin hayata geçirilmesi.

Strateji 4.2. Akademik ve idari personelin performansını değerlendirmede kullanılan sicil sisteminin ayrıntılı olarak incelenmesi, sistemin eksik bıraktığı ölçüm kriterlerinin ve ölçme yöntemlerinin kısıtlarının giderilmesi.

Strateji 4.3. Geliştirilen Performans Değerlendirme Sistemi hakkında birim yöneticilerinin bilgilendirilmesi ve sicil sistemine paralel olarak bu sistemin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması.

Strateji 4.4. İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin etkin kılınması için İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.

Amaç 5. Kurum kültürünün geliştirilmesi.

Hedef 5.1. Misyona, vizyona, değerlere ve stratejilerle ilgili akademik ve idari personelin bilgi, katılım ve motivasyonunun geliştirilmesi.

Strateji 5.1.1. Belirli aralıklarla uygulanacak iş tatmin anketleri ile akademik ve idari personelin kurumdan beklenti, talep ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi.

Strateji 5.1.2. Akademik ve idari personelin stratejik planda öngörülen misyona, vizyona, değere ve stratejilerle ilgili görüşlerini aktarabileceği paylaşım toplantılarının düzenlenmesi

Hedef 5.2. Performansa odaklı bir kalite kültürü yaratılması.

Strateji 5.2.1. Üniversite'nin ödül sisteminin gözden geçirilmesi ve arzulanan kurum kültürüne uygun davranış ve çalışmalarını teşvik eden bir ödül sistemi oluşturulması.

Strateji 5.2.2. Akademik ve idari personelin kuruma bağlılığını artırma amaçlı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.



Strateji 5.2.3. Personelin iş tatmini üzerinde olumsuz etkileri olan öncelikli faktörlerin belirlenerek iyileştirici önlemlerin alınması.

Hedef 5.3. Akademik ve idari personel arasındaki etkileşimin artırılması yoluyla ortak kurum kültürünün güçlendirilmesi.

Strateji 5.3.1. Birim içi ve birimler arası etkileşimin geliştirilmesi için sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin etkinliğinin belirlenen ölçütlere göre izlenmesi.

Strateji 5.3.2. Birim içi ve birimler arası etkileşim ve iletişimin geliştirilmesi için iletişim araçlarından yararlanılması ve ulaşılan performansın belirlenen ölçütlere göre izlenmesi.

Strateji 5.3.3. Üniversitenin temel değer ve geleneklerinin korunması için çalışmaların yapılması.

ALTYAPI VE FİZİKİ ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Mevcut altyapının ve fiziki alanların geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması.

Hedef 1.1. Üniversitemiz öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamın iyileştirilmesi.

Strateji 1.1.1. Öğrenci başına düşen kullanım alanlarının, derslik kapasitelerinin, dersliklerde kullanılan araç ve gereçlerin birimlerde bulunan laboratuvar ve atölye kapasitelerinin yeterlilik durumlarının ilgili birimlerce saptanması, bir veri tabanına aktarılarak etkin kullanımının sağlanması.

Strateji 1.1.2. Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini sağlayacak ileri teknoloji donanımlı eğitim ortamlarının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonluğunda geliştirilmesi.

Strateji 1.1.3. Birimlerde bulunan atıl durumdaki dersliklerin ortak kullanımını daha etkin sağlayacak bir koordinasyon mekanizmasının etkinleştirilmesi.

Hedef 1.2. Akademik ve idari personel çalışma mekanlarının çağdaş fiziksel standartlara ulaştırılması.

Strateji 1.1.1. Birimlerdeki altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırılması yapılarak önceliklere göre 2007-2012 dönemini kapsayan bir mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması.

Hedef 1.3. Üniversitenin bilişim altyapısının iyileştirilmesi.

Strateji 1.3.1. Üniversite genelinde birimlerin bilişime ait işlemlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yapılması.

Strateji 1.3.2. Belirlenen önceliklere yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın işlevselliğini artıracak teknolojik altyapının iyileştirilmesi için çalışmalara yön verilmesi.

Strateji 1.3.3. Bilgi işlem güvenlik politikasının oluşturulması.

Strateji 1.3.4. Birim içi/dışı ve üniversite içi/dışı bağlantı kalitesi ve hızının çağın gereklerine cevap verecek ve gelişimini destekleyecek bir ağ sistemi altyapısının hazırlanması.

Strateji 1.3.5. Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünlük bir bilgi sisteminin oluşturulması.

Hedef 1.4. Merkez Kütüphane altyapısının ve fiziksel alanının iyileştirilmesi.

Strateji 1.4.1. Merkez Kütüphane'nin kullanım alanlarının genişletilmesi.

Strateji 1.4.2. Kütüphane bilişim altyapısının iyileştirilmesinin sağlanması.

Hedef 1.5. Ortak kullanım alanlarının ulusal düzeyde örnek olacak şekilde geliştirilmesi.

Strateji 1.5.1. Ortak kullanım alanları ile ilgili bilginin görsel ve sayısal olarak bir veritabanında toplanması ve paylaşımının sağlanması.

Strateji 1.5.2. Ortak kullanım alanlarından beklentilerin 2007 başında belirlenmesi ve kullanıcı talep profilinin çıkarılması.

Strateji 1.5.3. Ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi için hazırlanacak projelerde birimlerin katılımlarının sağlanması.

Strateji 1.5.4. Rekreasyon alanları oluşturulurken doğal ve kültürel varlıkların korunması.

Strateji 1.5.5. Ortak kullanım alanlarında mimari kalitenin geliştirilmesi ve kurum kimliğinin yapılara yansıtılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

Strateji 1.5.6. Ortak kullanım alanlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmalarının sürdürülmesi.

Hedef 1.6. Destek hizmetleri niteliklerinin Üniversite personeli ve öğrencilerinin gereksinimlerini karşılayacak şekilde geliştirilmesi.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji 1.6.1. Öğrenci yurtlarının etkin kullanımı ve niteliğinin artırılması için sorumlu kurum ile Üniversite arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi.

Strateji 1.6.2. Üniversite personelinin ve öğrencilerinin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemelerin geliştirilmesi.

Strateji 1.6.3. Merkezi yemekhane binasının kullanım kapasitesinin artırılması için gerekli düzenlemelerin yapılması.

Strateji 1.6.4. Uygun iklimlendirme sistemlerinin kullanılması için gerekli çalışmaların yapılması ve bu doğrultuda birimlerin yönlendirilmesi.

Amaç 2. Yeni altyapı ve fiziksel alanların kazandırılması.

Hedef 2.1. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerinin belirlenmesi ve bu önceliklere göre 2012 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarının ortak standartlara getirilmesi.

Strateji 2.1.1. Faaliyette olduğu halde Devlet Planlama Teşkilatı tarafından projelendirilmemiş ve binası olmayan birimlere öncelik verilmesi.

Strateji 2.1.2. Merkezi derslik kapasitesinin artırılması.

Strateji 2.1.3. Eğitim-öğretimin çeşitlendirilmesi kapsamında yeni birimlere yönelik altyapı olanaklarının hazırlanması.

Strateji 2.1.4. Kongre-Kültür Merkezi, Üniversite Müzesi, Araştırma Merkezleri, AKÜNSEM, Matbaa/Basım Evi, Spor Tesislerine yönelik yatırım olanaklarının araştırılması.

Strateji 2.1.5. Kampus dışında eğitim ve uygulama merkezi olanaklarının araştırılması.

Hedef 2.2. Üniversite personeli ve öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak destek hizmetlerine yönelik gelişme olanaklarının araştırılması ve yeni altyapı ve fiziksel tesislerin yapılması.

Strateji 2.2.1. Üniversitenin mevcut birimlerinden daha etkin yararlanma olanaklarının araştırılması.

Strateji 2.2.2. Üniversite içinde yeni otopark alanlarının oluşturulması.

Strateji 2.2.3. Yeni trafo merkezlerinin yapılması.

Strateji 2.2.4. Haberleşme sistemi içindeki santral ve ağ bağlantılarının eksikliklerinin tamamlanması ve bu sistemlerin daha etkin olarak çalıştırılmasının sağlanması.



Strateji 2.2.5. Güvenlik sisteminin geliştirilmesi için teknolojik altyapının sağlanması.

Amaç 3. Çevreyi kirletmeyen bir üniversite kampusu yaratmak ve Üniversite kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla “Sıfır Emisyon Kampus” uygulamasına geçilmesi.

Hedef 3.1. Çevrenin korunması ve enerji harcamalarının azaltılması için kampus içerisinde madde akım yönetimi ve optimizasyonunun sağlanması.

Strateji 3.1.1. Tüm Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin “Sıfır Emisyon Kampus” kavramı konusunda bilgilendirilmesi ve çalışmalara katılımlarının sağlanması.

Strateji 3.1.2. Fosil kaynaklı enerji kullanımının yenilenebilir kaynaklar kullanılarak ikame edilmesi.

Strateji 3.1.3. Katı ve sıvı atıkların enerji üretimi amaçlı kullanımı, oluşacak atıkların doğal döngüyü bozmayacak ve çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde doğaya tekrar dönüşümünün sağlanması.

GİRİŞİMCİLİĞİN VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Gelirlerinin artırılması.

Hedef 1.1. Özel Bütçede her yıl %10 oranında artış sağlanması

Strateji 1.1.1. Üniversite Bütçesinin artırılabilmesi amacıyla ilgili kuruluşlar nezdinde temaslara yoğunlaştırılması.

Strateji 1.1.2. Kampusta kullanılmayan alanların gelir getirici projeler için kullanımının sağlanması.

Strateji 1.1.3. Yurt dışındaki üniversiteler ile ikili işbirliği ve ortak diploma anlaşmalarına dayalı gelir getirici programların geliştirilmesi.

Strateji 1.1.4. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gelirlerinde her yıl %20 oranında artış sağlanması.

Alt Strateji 1.1.4.1. Öğrenci katkı bedelinin üniversiteler tarafından en fazla %20 oranında artırılması yetkisinin yükseltilmesi için girişimlerde bulunulması.

Alt Strateji 1.1.4.2. Belirli oranda özel statülü öğrenci kabulü için girişimlerde bulunulması.



Alt Strateji 1.1.4.3. Üniversite'nin marka gücünü kullanarak yapılacak her türlü etkinlik ve üretimin pazarlanmasından gelir elde edilmesi.

Hedef 1.2. Döner sermaye gelirlerinde her yıl asgari %15 oranında artış sağlanması.

Strateji 1.2.1. İleri teknolojinin kullanıldığı, katma değeri yüksek tedavi yöntemlerinin, üretim tekniklerinin araştırılması ve kullanımının sağlanması.

Strateji 1.2.2 Döner Sermaye çerçevesinde rutin test ve analiz yapan laboratuvarlar için gerekli akreditasyon/sertifikasyon belgelerinin alınması.

Strateji 1.2.3. Sağlık hizmetleri dışındaki gelirlerin artırılması.

Alt Strateji 1.2.3.1. Öğretim üyeleri tarafından verilen danışmanlık hizmetleriyle, birimlerce gerçekleştirilen proje üretimi ve sertifika programlarına ağırlık verilmesi.

Alt Strateji 1.2.3.2. Döner Sermaye işletmelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasında Döner Sermaye işletmeleri bünyesinde üretilen ürünlere öncelik verilmesi ve üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi.

Alt Strateji 1.2.3.3. Lisans, lisansüstü ve AKÜNSEM eğitim programlarında uzaktan eğitim (e-öğretim) imkanlarının yaratılması yoluyla gelirlerin artırılması.

Alt Strateji 1.2.3.4. Üniversite dışına dil eğitimi vermek amacıyla gelir getirici bir merkezin oluşturulması.

Alt Amaç 1. 1. Diğer gelirlerde sürdürülebilir artış sağlanması.

Strateji 1.1.1. Kreş kapasitesinin dış müşterilere açılarak gelirlerinin artırılması.

Strateji 1.1.2. Eğitim Merkezi (Sosyal Tesis) bünyesinde verilen hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve gelir getirecek hale dönüştürülmesi.

Strateji 1.1.3. Yap–işlet devret modeli ile yapılan ve plan döneminde Üniversite'ye devredilecek alanlardaki işletmelerden gerek kiralama, gerekse kurulacak işletmeler yoluyla azami gelir elde edilmesi.

Strateji 1.1.4. Öncelikle Üniversitemiz öğrencilerinin sportif ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile oluşturulan spor alanlarının işletilmesi için bir birimin kurulması.

Alt Amaç 1.2. Üniversiteye destek sağlayan vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarından sağlanan kaynakların artırılması.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji 1.2.1. Vakıflara ait arazilerin değerlendirilmesi ve Üniversite'ye katkı sağlayacak hale dönüştürülmesi.

Strateji 1.2.2. Yürürlükte olan vakıf mevzuatının üniversitelere açık destek verebilecek düzeye getirilebilmesi amacıyla yasal düzenleme için girişimlerde bulunulması.

Strateji 1.2.3. Vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi.

Alt Amaç 1.3. Üniversite'nin sağladığı burs ve yardımların artırılması.

Strateji 1.3.1. Burs ve yardım sağlamayı kurumsallaştırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla burs birimi aracılığıyla Üniversite'nin paydaşları ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Amaç 2. Kaynakların kullanılmasında verimlilik ve tasarrufun sağlanması.

Strateji 2.1. Tüm gelir kaynaklarının tek bir elden yönetim, koordinasyon ve denetiminin sağlanması ve bu amaçla finansal koordinasyon biriminin oluşturulması.

Strateji 2.2. Tüm işlemlerde otomasyona geçmek ve her alanda yazılımlar ve internet ortamını kullanmak suretiyle bürokratik işlemlerin azaltılması ve hızlandırılması, personel verimliliğinin artırılması.

Strateji 2.3. Verimlilikte artış sağlayan kişi ve birimlerin ödüllendirilmesi.

Strateji 2.4. Mal ve hizmet alımlarının, fayda/maliyet analizi gözetilerek ve maksimum düzeyde verimlilik sağlayacak şekilde yapılması, ayrıca malzeme alımlarında en ekonomik sipariş ve stok seviyelerinin sağlanması.

Strateji 2.5. Mevcut vizeli işçi sayısını optimal düzeye çıkarmak ve hizmet alım ihalelerinden vazgeçmek suretiyle işçilik maliyetlerinin düşürülmesi.

Strateji 2.6. Teknolojik gelişmenin çok hızlı olması nedeniyle fayda/maliyet analizi sonucu gerek duyulan makine ve teçhizatın satın alınması yerine Leasing yöntemi veya kiralama yoluyla temin edilmesi.

Amaç 3. Girişimcilik kültürünün özendirilmesi.

Alt Amaç 3.1. Kurumsal girişimciliğin özendirilmesi.

Strateji 3.1.1. Girişimci üniversite anlayışının, tüm Üniversite'ye bir eylem planı çerçevesinde aktarılması ve uygulanmasının sağlanması.

Strateji 3.1.2. Üniversite'nin mevcut imkanlarının ve kampus içerisinde yapmak istediği projelerin aktif tanıtım ve pazarlamasının yapılması.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji 3.1.3. Üniversite bünyesinde girişimcilik konusundaki faaliyetleri koordine edecek ve eğitim programları düzenleyecek bir birimin oluşturulması.

Strateji 3.1.4. Diğer üniversiteler ile ortak girişimcilik projelerinin desteklenmesi.

Strateji 3.1.5. Endüstri, iş adamları ve uluslararası teknoloji transferi konusunda mevcut yaklaşımlardan yararlanılması veya yeni yaklaşımların geliştirilmesi.

Alt Amaç 3.2. Öğretim elemanları arasında girişimciliğin özendirilmesi.

Strateji 3.2.1. Girişimcilik kültürünü yerleştirmek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik eğitim programlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi.

Strateji 3.2.2. Öğretim üyelerinin Teknokent'te proje yapmasının ve şirket kurmasının özendirilmesi.

Alt Amaç 3.3. Öğrenciler arasında girişimciliğin özendirilmesi.

Strateji 3.3.1. Birimlerin ders programlarına girişimcilik ile ilgili derslerin konulmasının sağlanması.

Strateji 3.3.2. Girişimcilik konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan etkinliklere öğrencilerin katılımının desteklenmesi.

Strateji 3.3.3. Girişimcilik ile ilgili yarışmalar, staj programları ve iş fuarlarının düzenlenmesi, yarışmalarda dereceye giren girişimci öğrencilere burs ve proje desteğinin sağlanması.

Strateji 3.3.4. Öğrencilerin ve mezunların Teknokent'te proje oluşturmasının ve şirket kurmasının özendirilmesi.

Strateji 3.3.5. Öğrencilerin sivil toplum kuruluşlarına aktif üyeliğinin ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmelerinin özendirilmesi.

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Öğrencilerin Üniversiteye ve birimlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılması.

Strateji 1.1.1. Düzenli olarak öğrencilerin beklentilerini ve bu beklentilerin ne düzeyde karşılandığını ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması, Üniversite genelinde her türlü öğrenci dilek ve şikayetlerinin düzenli ve sürekli olarak toplandığı ve değerlendirildiği bir sistemin geliştirilmesi.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji 1.1.2. Akademik danışmanlık sistemini Üniversite genelinde etkin kılacak önlemlerin alınması ve danışmanlık sisteminin işleyişini sürekli olarak izlemek üzere birimler oluşturulması.

Strateji 1.1.3. Öğrenci temsilciliği sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Strateji 1.1.4. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin birlikte katılımını sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, bu tür etkinliklerin özendirilmesi ve desteklenmesi.

Strateji 1.1.5. Öğrencilerin geleceğe yönelik kariyerleri konusunda onlara rehberlik edecek, staj bulma vb. konularda yardımcı olacak rehberlik merkezlerinin oluşturulması.

Strateji 1.1.6. Öğrencilerin Üniversite içindeki projelere katılımı, yurt içi ve yurt dışı üniversitelerdeki öğrenciler ile ortak projeler yürütebilmesi için mevcut olanakların geliştirilmesi.

Strateji 1.1.7. Öğrencilerle ilişkide olan idari personelin öğrenci ile iletişimini geliştirecek eğitim programlarının düzenlenmesi.

Strateji 1.1.8. Öğrencilere yönelik psikolojik, sağlık ve kültürel danışmanlık faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi ve öğrencilerin özel ilgi alanlarına göre katıldıkları ya da düzenledikleri etkinliklerin özendirilip desteklenmesi.

Strateji 1.1.9. Yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarı elde eden öğrencilere yönelik bir “ödül sistemi”nin geliştirilmesi ve bu öğrencilerin başarılarının üniversite geneline duyurulması.

Strateji 1.1.10. Öğrenci adayları ve aileleriyle ilişki kurarak, onların üniversiteye yönelik beklenti ve ihtiyaçlarının anlaşılması için çalışmalar yapılması.

Amaç 2. Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi.

Hedef 2.1. Mezunların Üniversite’ye, birimlerine ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılması.

Strateji 2.1.1. Düzenli olarak mezunların beklentilerini ve bu beklentilerin ne düzeyde karşılandığını ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması.

Strateji 2.1.2. “Mezunlar Bilgi Sistemi’ne” temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji 2.1.3. Mevcut Mezunlar Derneği ile birimlerdeki diğer mezun dernekleri arasındaki koordinasyonun sağlanması.

Strateji 2.1.4. Mevcut mezun derneklerinin etkin hale getirilmesi ve desteklenmesi, mezun derneklerinin faaliyetlerinin Üniversite genelinde tanıtılması.

Strateji 2.1.5. Rehberlik merkezleri ile mezun derneklerinin yakın ilişki içerisinde çalışmasının temin edilmesi.

Strateji 2.1.6. Üniversite içinde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere mezun derneklerinin de katılımının sağlanması.

Strateji 2.1.7. Mezunların Üniversite'nin ve mezun oldukları birimlerin uygulamaları ile ilgili olarak sürekli bilgilendirilmesinin sağlanması.

Strateji 2.1.8. Mezunların, mezuniyet sonrası eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve AKÜNSEM aracılığıyla uygun görülen konularda kariyerlerine katkısı olacak mesleki eğitimleri almalarının sağlanması.

Strateji 2.1.9. Sektörde başarı elde etmiş ve önemli mevkilere gelmiş mezunların, Üniversite genelinde ve mezun oldukları birimlerde tanıtılmasının sağlanması, söz konusu kişilerle öğrencileri bir araya getirecek etkinliklerin düzenlenmesi.

Strateji 2.1.10. Mezunlar Derneği üyelerine Üniversite'nin sosyal hizmetlerinden ve imkanlarından öncelikli yararlanma olanağının sağlanması.

Amaç 3. Üniversite çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmesi.

Hedef 3.1. Çalışanların Üniversite'ye ve birimlerine olan bağlılıklarının artırılması.

Strateji 3.1.1. Çalışanların beklentilerini ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması, dilek, öneri ve şikâyetlerinin izlendiği bir sistemin geliştirilmesi.

Strateji 3.1.2. Çalışanların Üniversite ve birimlerin uygulamaları ile ilgili olarak sürekli bilgilendirilmesi, özellikle kendilerini ilgilendiren kararlara katılmalarının sağlanması.

Strateji 3.1.3. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarılar elde eden çalışanların başarılarının takdir edilerek Üniversite geneline duyurulması.

Amaç 4. İş dünyası ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 4.1. İş dünyası ile ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesinden sorumlu olacak ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını sağlayacak bir birimin kurulması.

Alt Strateji 4.1.1. Düzenli olarak her yıl Üniversitenin hitap ettiği sektörlerde faaliyette bulunan işletme ve organizasyonların beklenti ve tatminlerini ölçen anket çalışmalarının yapılması.

Alt Strateji 4.1.2. İlgili sektörlerle ilişkin birer profil çıkarılması, sorunlarının tespit edilmesi ve bu çalışmaların düzenli olarak güncellenmesi, böylece sektörlerle ilişkin bir veri tabanının oluşturulması.

Alt Strateji 4.1.3. Her yıl düzenli olarak meslek odaları veya birliklerinin temsilcilerinin katılımı ile “İş Dünyası-Üniversite İşbirliği ve İletişim Toplantıları”nın düzenlenmesi.

Strateji 4.2. İş dünyasına dönük eğitim ve araştırma projelerinin oluşturulması ve ilgili sektörden temsilcilerin de bu çalışmalara dahil edilmesi, projelerden ve Üniversite içerisinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalardan elde edilen sonuçların ilgili sektörlerle duyurulmasının sağlanması.

Strateji 4.3. Üniversite’de düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere sektör temsilcilerinin katılımının sağlanması.

Strateji 4.4. Eğitim programlarının ve müfredatlarının güncellenmesi çalışmalarına ilgili sektör temsilcilerinin dahil edilmesi.

Strateji 4.5. Birimler bazında ilgili sektör temsilcilerinin konuşmacı ve/veya dinleyici olarak katılabilecekleri panel, sempozyum vb. etkinliklerin düzenlenmesi, ilgili sektörlerde deneyimli ve isim yapmış kişilerin derslere davet edilmesi.

Strateji 4.6. Birimler bazında istihdam fuarları ya da kariyer günleri düzenlenmesinin özendirilmesi ve desteklenmesi.

Amaç 5. Toplumla ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 5.1. Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması.

Alt Strateji 5.1.1. Güncel sorunlarla ilgili halkın katılımına açık seminer, sempozyum ve panellerin düzenlenmesi ve halkı bilgilendirici çalışmaların yapılması.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Alt Strateji 5.1.2. İlde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere Üniversite olarak destek sağlanması.

Alt Strateji 5.1.3. İşsizlerin ve meslek sahibi olmayanların istihdam olanaklarını artırıcı kısa süreli meslek edindirme kurslarının açılması.

Alt Strateji 5.1.4. Belirli aralıklarla akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılacağı Üniversite ve toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak proje önerilerinin alınabileceği yarışma programlarının düzenlenmesi.

Alt Strateji 5.1.5. Sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesinin özendirilmesi.

Amaç 6. Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 6.1. Üniversite'nin ilişkide olduğu kamu kurumlarıyla güven artırıcı bağlantıların sağlanması, bilgi akışı ve işbirliğini sağlayacak şekilde toplantıların düzenlenmesi ve ortak projelerin oluşturulması.

Amaç 7. Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Strateji 7.1. Belirli aralıklarla Antalya'da bulunan uluslararası, ulusal medya temsilcilikleri ve yerel medya kuruluşlarıyla görüş alış-verişinde bulunulması.

Strateji 7.2. Basın bültenlerinin görsel materyallerle birlikte medyanın erişimine açık bir şekilde arşivlenmesi.

Strateji 7.3. Basın mensuplarının Üniversite'de düzenlenen etkinliklere davet edilmesi.

Strateji 7.4. İletişim Gazetesi'nin hedef kitlenin ihtiyacına göre revize edilerek e-posta yoluyla medya kurumlarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. Üniversite paydaşlarına ulaştırılması.

Strateji 7.5. Üniversite radyosunun paydaşlarla ilişkiler açısından verimli şekilde kullanılması.

Strateji 7.6. Üniversite televizyonunun kurulması, Üniversite'deki etkinliklerin, basın açıklamalarının vb. kamuoyunu ilgilendirecek konuların canlı yayınlanması.

Strateji 7.7. Medya mensuplarının haber değeri taşıyan bilgiye kolay ulaşmalarının ve haberleri en kısa zamanda haber merkezlerine ulaştırmalarının sağlanması.



Alt Strateji 7.7.1. Basın mensuplarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde rehber hazırlanması.

Alt Strateji 7.7.2. Kampus içinde bir Medya Merkezi oluşturulması ve mekan içinde telefon ve internet hizmetlerinin hazır bulundurulması.

TANINIRLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Amaç 1. Üniversite'nin mevcut imajının gözden geçirilerek yeniden yapılandırılması.

Strateji 1.1. Üniversite'nin resmi adında Antalya'nın tanınırlığından faydalanmak amacıyla "Antalya" vurgusunun yapılması.

Strateji 1.2. Birimlerin logo serisinin gözden geçirilerek Üniversite logosuyla uyumlu hale getirilmesi.

Strateji 1.3. Üniversite müzesi'nin kurulmasının sağlanması.

Strateji 1.4. Üniversitenin web sitesinin ve uzantılarının gözden geçirilerek yeniden yapılandırılması ve birkaç yabancı dilde yayımlanması.

Amaç 2. Ulusal ve uluslararası akademik-bilimsel çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Hedef 2.1. Bilim adamlarının tanıtılması ve bilim adamlarının katkısıyla akademik-bilimsel çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 2.1.1. Tüm akademisyenlerin özgeçmişlerinin ve akademik etkinliklerinin, her alana uygun hazırlanmış standart biçimler içerisinde web sayfalarında yayımlanmasının ve en az yılda bir kez güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 2.1.2. Yurt dışında kongreye katılan bilim adamlarına, Üniversite tanıtım materyallerinin sağlanması konusunda destek verilmesi.

Strateji 2.1.3. Üniversitemizde yapılacak kongre ve benzeri seçilmiş bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve bu etkinliklerin Üniversite'nin tanıtımında etkin olarak kullanılması.

Alt Strateji 2.1.3.1. Etkinliklerin yapılmasını koordine edecek bir birimin kurulması.

Alt Strateji 2.1.3.2. "Akdeniz" genel başlıklı, her yıl farklı bir konu ya da alana yoğunlaşılacak geleneksel, büyük ve nitelikli toplantıların düzenlenmesi gibi yeni periyodik etkinliklerin oluşturulması ve sürdürülmesinin desteklenmesi.

Amaç 3. Öğrenciler nezdinde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 3.1. Üniversite adayları nezdinde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Alt Strateji 3.1.1. Üniversite adaylarına yönelik tanıtım unsurlarının etkin bir şekilde kullanıldığı broşür, tanıtım filmi vb. materyallerin hazırlanması ve bunların adaylara, adayların ailelerine, öğretmenlerine, dershanelerine ve okullarına dağıtılmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.1.2. Üniversite'nin adaylara tanıtılması için radyo ve televizyon programlarının yapılmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.1.3. Üniversite tanıtım fuarlarında üniversitemizin daha güçlü bir şekilde tanıtımının yapılmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.1.4. Birimler bazında tanıtıma yönelik sunumların hazırlanması ve bu konuda adaylara sunum yapıp bilgi verecek ekiplerin oluşturulması.

Alt Strateji 3.1.5. Akdeniz Üniversitesi Tanıtım Günleri'nin gelenekselleşmesinin sağlanması.

Alt Strateji 3.1.6. Antalya'da ve komşu illerde seçilmiş bazı okullarda tanıtım organizasyonlarının yapılması.

Alt Strateji 3.1.7. Geleceğin bilimcilerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.

Strateji 3.2. Türkiye'deki diğer üniversite öğrencileri gözünde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Alt Strateji 3.2.1. Nitelikli lisansüstü öğrencilerin Üniversitemize çekilmesi amacıyla özellikle enstitüler için ortak tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Alt Strateji 3.2.2. Seçkin üniversitelerin fakültelerine ve enstitülerine Üniversitemiz tanıtım materyallerinin gönderilmesi.

Alt Strateji 3.2.3. Üniversite öğrencileri arasında kongrelerin ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesinin desteklenmesi.

Alt Strateji 3.2.4. Üniversiteler arasında öğrencilerin araştırma, staj ve proje işbirlikleri yapmasının sağlanması.

Alt Strateji 3.2.5. Başka üniversiteler aracılığıyla da tanınmayı sağlayacak şekilde fiili ortak programlarda birlikte olunan kardeş



üniversiteler ve/veya bölümlerin bulunması ve bu üniversitelerle/bölümlerle oluşturulan birliklere etkin katılımı.

Alt Strateji 3.2.6. Ulusal üniversiteler arası öğrenci değişim programının desteklenmesi.

Strateji 3.3. Yurt dışındaki üniversitelerin öğrencileri gözünde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Alt Strateji 3.3.1. Erasmus ve benzeri öğrenci değişim programlarının desteklenmesi

Amaç 4. Üniversite içi tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 4.1. Bilim adamlarının yeni ürünlerinin ve etkinliklerinin hızla Üniversite kamuoyuna tanıtılmasının sağlanması.

Strateji 4.2. Öğrencilerin yenilikçi fikirler taşıyan proje ve etkinliklerinin desteklenmesinin ve Üniversite kamuoyuna duyurulmasının sağlanması.

Strateji 4.3. Üniversite içi enformasyon akışını sağlamak üzere tüm iletişim araçlarının etkin şekilde kullanılmasına yönelik örgütlenmenin oluşturulması.

Strateji 4.4. Üniversite içi kamuoyunun ortak kullanabileceği bilimsel ve sosyal etkinlik alanlarının tanıtılmasına öncelik verilmesi.

Strateji 4.5. Üniversite’de sanatsal unsurları içeren özgün, anıtsal yapı ve alanların yaratılması, bu yapı ve alanların iletişim sembolleri olarak kullanılması.

Amaç 5. Antalya ve çevresinde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Hedef 5.1. 2006 Kurumsal Tanınırlık Araştırması’nda ortaya çıkan, Antalya’da yaşayan ve Akdeniz Üniversitesi hakkında fikri olmayan kişi oranının %25’ten %10’a düşürülmesi.

Strateji 5.1.1. Ulusal ve yerel basın, Üniversite etkinliklerinin duyurulması için etkin şekilde kullanılması.

Strateji 5.1.2. Üniversite içinde ve bölgede gerçekleştirilen bilimsel yenilik ve uygulamaların tanıtıldığı geleneksel etkinlikler düzenlenmesi.

Strateji 5.1.3. Üniversite’de yapılan etkinliklerin kent içinde etkin bir şekilde duyurulmasının sağlanması.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Alt Strateji 5.1.3.1. Üniversite radyosunun teknolojik altyapısının ve kadrosunun iyileştirilmesi ve tanıtımlarda etkin olarak kullanılmasının sağlanması.

Alt Strateji 5.1.3.2. Kent içindeki reklam panoları, bez afiş vb. tanıtım materyalleri ile yapılacak etkinliklerin duyurulması.

Strateji 5.1.4. İş dünyası ve ilgili sivil toplum örgütleri ile işbirliğini artırmaya yönelik özel tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi.

Amaç 6. Türkiye ve dünya kamuoyunda tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

Strateji 6.1. Ünlü bilim adamlarımızın ve mezunlarımızın belirlenmesi ve bunların tanıtılması.

Strateji 6.2. Fahri doktora unvanının verilme ilkelerinin oluşturulması ve tanınırlıkta etken bir unsur olarak kullanılması.

Strateji 6.3. Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali'nde konusunu Üniversite'nin belirleyeceği bir dalda "Akdeniz Üniversitesi Özel Ödülü"nin verilmesi için girişimlerde bulunulması.

Strateji 6.4. Turizm şirketlerinin tanıtım broşürlerinde üniversiteyi tanıtıcı bölümlerin yer almasının sağlanması.

Strateji 6.5. İlgili kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle kurulan ilişkilerin üniversitenin tanıtımına katkı sağlaması yolunda gerekli önlemlerin alınması.

Strateji 6.6. Kamuoyunun dikkatini çekecek, su ve sualtı sporları, kaya tırmanışı gibi periyodik etkinliklerin düzenlenmesi.

4. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Akdeniz Üniversitesi 2006 yılı Kurumsal Değerlendirme raporumuzda yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur.

4. Akademik ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması için Kurumsal Yapılanma Reformunun gerçekleştirilmesi.
5. Kurumsal yapının sürekliliğinin güvence altına alınması için ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturulması.
6. Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi için Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.
7. Araştırma altyapısının özellikle seçilmiş alanlarda mükemmelleştirilmesi.
8. Akdeniz Üniversitesi'nin araştırma ürünlerini teknolojiye dönüştürebilir hale gelmesi için Akdeniz Üniversitesi'nde inovasyon (yenilikçilik) kültürünün yerleştirilmesi.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

9. Üniversite-Kuluçka Merkezi-Teknoloji Geliştirme Bölgesi işbirliğinin en iyi düzeye getirilmesi, bu amaçla Rektörlük bünyesinde öğretim elemanlarını uygun şekilde yönlendirecek bir danışmanlık biriminin oluşturulması.
10. Akdeniz Üniversitesi mensuplarına fikri mülkiyet hakları (patent, faydalı model, marka, copyright vb) konusunda yasal ve idari desteği sağlamak, konuyla ilgili kişilerin ve kurumun çıkarlarını korumak ve bu konudaki resmi işlemleri yürütmek üzere bir birimin oluşturulması.
11. Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezinin kurulması.
12. Avrupa Birliği komisyonu tarafından sağlanan, yükseköğretimde ortak geçerliliği amaçlayan “Diploma Eki” ve “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” Etiketleri’nin alınması.
13. Üniversitenin yabancı dil eğitimi süreçlerini daha güçlü bir temelde yürütebilecek kaynaklara sahip bir Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulması
14. Akdeniz Üniversitesi-İş Dünyası işbirliğini sağlayacak bir birimin kurulması.
15. Eğitim-Öğretimde Kalite Güvence Sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması.
16. İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğinin sağlanması için tüm Birimleri kapsayan norm kadro çalışmasının tamamlanması.
17. İdari personel için uygun bir Kariyer Yönetim Sistemi kurulması.
18. İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performans dayalı sistemlerin oluşturulması.
19. İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Sisteminin hayata geçirilmesi.
20. Birimlerdeki altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırılması yapılarak önceliklere göre 2007-2012 dönemini kapsayan bir mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması.
21. Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünleşik bir bilgi sisteminin oluşturulması.
22. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerinin belirlenmesi ve bu önceliklere göre 2012 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarının ortak standartlara getirilmesi.
23. Üniversite personeli ve öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak destek hizmetlerine yönelik gelişme olanaklarının araştırılması ve yeni altyapı ve fiziksel tesislerin yapılması.
24. Çevreyi kirletmeyen bir üniversite kampusu yaratmak ve üniversite kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla “Sıfır Emisyon Kampus” uygulamasına geçilmesi.
25. “Mezunlar Bilgi Sistemine” temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5. MALİ BİLGİLER

Bütçenin, klasik ve çağdaş olmak üzere iki işlevi bulunmaktadır. Bütçe sürecinin yasalara uygun olması, en az ödenekle en çok hizmetin görülmesi, mecliste oylanan bütçenin hükümetin bir tercihi ve tasarrufu olması gibi hususlar bütçenin klasik işlevlerinin birer sonucudur. Bütçenin enflasyonla ve deflasyonla mücadelede, ekonomik kalkınma sürecinde, milli gelirin adil bir şekilde bölüşülmesinde, kamu yönetiminin verimliliğinin ve etkinliğinin artırılmasında, bölgeler ve sektörler arasındaki dengesizliğin giderilmesinde kullanılabilmesi ise bütçenin çağdaş işlevlerini ortaya koymaktadır.

Bütçenin kontrol edilebilmesi ise, bütçe kod yapısının (bütçe sınıflandırması) ölçmeye, izlemeye, analiz ve kontrol etmeye, kıyaslamalar yapmaya uygun olmasıyla doğrudan ilgilidir.

Bununla birlikte bütçe kod yapısı, verilerin;

- Ölçmeye dayandırılarak elde edilmesini,
- Sade ve az tekrar edilir olmasını,
- Güvenilir olmasını,
- En az işlemle konsolide edilmesini,
- Ülkeler, dönemler ve kurumlar arasında karşılaştırılabilmesini,

sağlayabilmeli ve uluslararası standartlara uygun olmalıdır. Bu özellikleri taşıyan bir sınıflandırma, bütçenin çağdaş işlevlerinin yerine getirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Analitik bütçe sınıflandırmasının yapısı,

- 1 Kurumsal sınıflandırma
- 2 Fonksiyonel sınıflandırma
- 3 Finansman sınıflandırması
- 4 Ekonomik sınıflandırması

olmak üzere dört farklı kod grubu ve on üç düzeyden oluşmaktadır.

Dört düzeyden oluşan kurumsal sınıflandırmada, her bir düzeyde yer alan birim yöneticileri için belli sorumluluklar da tespit edilmiş olmaktadır. Şöyle ki, ilgili birimde idareci sıfatıyla görev yapan kişi kendi biriminin harcamalarından sorumlu olacağından, biriminin bütçesiyle de yakından ilgilenecektir. Dolayısıyla, ödeneklerin rasyonel kullanılıp kullanılmadığı noktasında bir otokontrol sistemi de getirilmiş olmaktadır. Akdeniz Üniversitesi 2007 yılı itibarıyla Akademik ve İdari birimlerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 19 : Üniversitemiz Daire Birim Kodları

Analitik Bütçe Kurumsal Düzeyi	Harc. Birimi Say2000i kodu	Harcama Birimi Adı
I. DÜZEY	II. DÜZEY	
38 18 00 02	902	Özel Kalem
38 18 02 02	922	Özel Kalem
38 18 02 03	903	Savunma Uzmanlığı
38 18 02 04	904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
38 18 02 05	905	Personel Daire Başkanlığı
38 18 02 07	907	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.
38 18 02 09	909	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
38 18 02 10	211	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
38 18 48 40	212	Bilgi İşlem Ar.Uyg.Merkezi

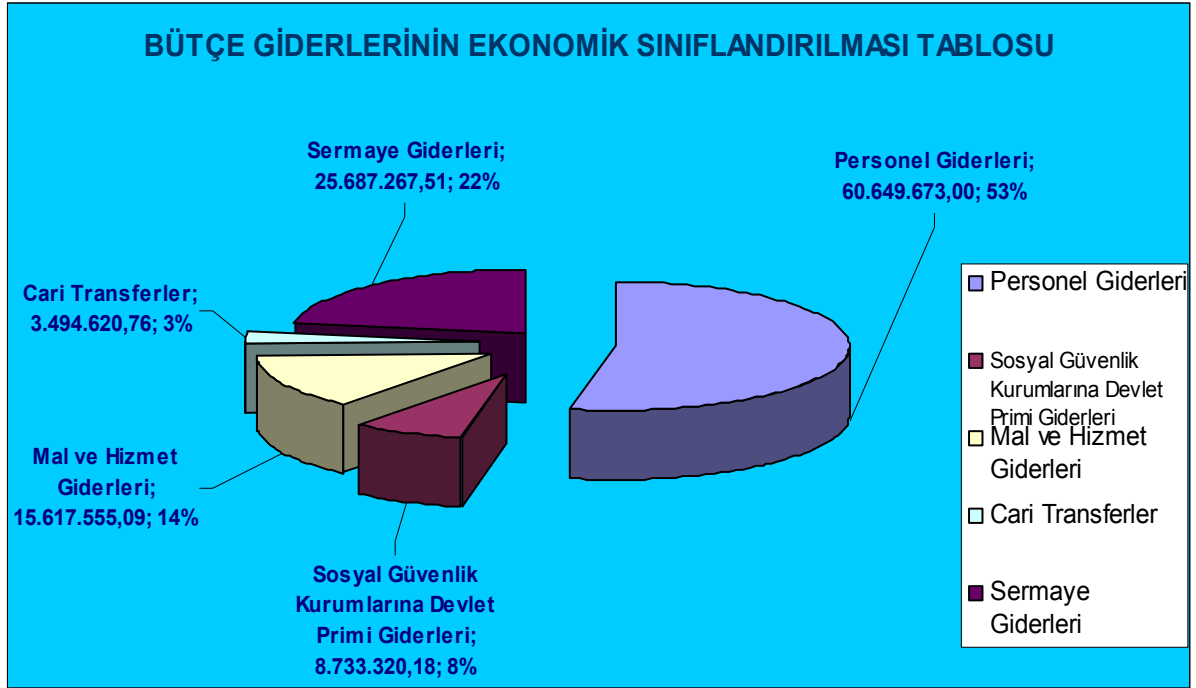


38 18 02 11	911	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
38 18 02 13	913	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
38 18 02 23	923	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
38 18 02 24	924	Hukuk Müşavirliği
38 18 30 30	511	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
38 18 33 30	561	Tıp Fakültesi
38 18 35 36	850	Sağlık Yüksek Okulu – Antalya
38 18 35 37	851	Sağlık Yüksek Okulu – Akseki
38 18 36 30	852	Sağlık Hiz. Mes. Yüksek Okulu
38 18 38 30	591	Uygulama ve Araştırma Hastanesi
38 18 38 31	592	Uygulama ve Arş. Hst.- Organ Nakli
38 18 38 32	593	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi
38 18 40 40	301	Fen Bilimleri Enstitüsü
38 18 42 42	321	Fen- Edebiyat Fakültesi
38 18 43 43	481	Mühendislik Fakültesi
38 18 43 47	641	Ziraat Fakültesi
38 18 43 49	541	Su Ürünleri Fakültesi
38 18 46 40	801	Meslek Yüksek Okulu- Teknik Bilimler
38 18 46 41	802	Meslek Yüksek Okulu- Akseki
38 18 48 49	241	Diğer Merkezler
38 18 50 54	531	Sosyal Bilimler Enstitüsü
38 18 50 58	331	Güzel Sanatlar Enstitüsü
38 18 52 51	291	Eğitim Fakültesi
38 18 52 59	361	Hukuk Fakültesi
38 18 53 50	431	İşletme Fakültesi – Alanya
38 18 53 52	371	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
38 18 53 56	341	Güzel Sanatlar Fakültesi
38 18 54 50	411	İletişim Fakültesi
38 18 54 52	391	İlahiyat Fakültesi
38 18 55 52	201	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu
38 18 55 57	221	Devlet Konservatuvarı
38 18 56 50	571	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
38 18 57 50	803	Meslek Yüksek Okulu- Elmalı
38 18 57 51	804	Meslek Yüksek Okulu- Korkuteli
38 18 57 52	805	Meslek Yüksek Okulu- Serik
38 18 57 53	806	Meslek Yüksek Okulu- Kumluca
38 18 57 54	807	Meslek Yüksek Okulu- Alanya
38 18 57 55	808	Meslek Yüksek Okulu- Manavgat
38 18 58 58	809	Meslek Yüksek Okulu- Sosyal Bilimler
38 18 60 50	112	Avrupa Birliği Araştırma ve Uyg. Merkezi
38 18 60 51	242	Atatürk İlk. ve İnk. Tar. Arş. ve Uyg. Mrk
38 18 60 52	243	Çevre Sorunları Araştırma ve Uyg. Mrk.
38 18 60 56	111	Eğitim Hizmetleri Birimi

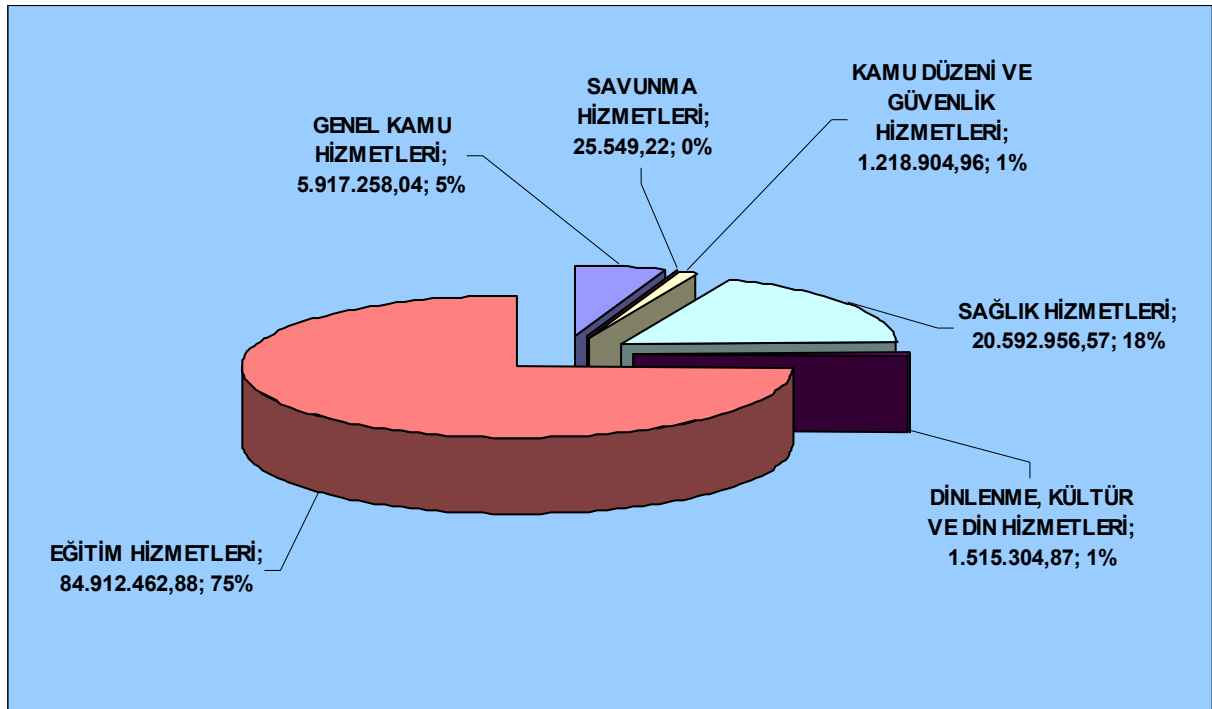
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1) Bütçe Giderleri :

Grafik 4 : Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Grafik 5 : Fonksiyonel Dağılıma Göre Bütçe Giderleri Tablosu



1.2 Bütçe Gelirleri :

Tablo 20 : Ekonomik Kod 1. Düzey Bütçe Gelirleri

2007 YILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ			
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TAHMİN	GERÇEKLEŞME
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.866.310,00	7.800.208,51
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	97.198.690,00	103.335.170,36
05	Diğer Gelirler	7.710.000,00	5.652.104,74
Genel Toplam		115.775.000,00	116.787.483,61

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 21 : Ekonomik Düzey Ayrıntılı Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kodu				Hesap Adı	TAHMİN	TAHSİLAT
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form satış gelirleri	60.000,00	21.175,00
3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. satış Gelirleri	0,00	1.256,90
3	1	1	99	Diğer Mal satış Gelirleri	0,00	1.748,93
3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0,00	2.849,00
3	1	2	29	Örgün ve Yaygın Eğitimden Elde Edilen Giderler	4.302.000,00	4.693.695,50
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Giderler	2.732.070,00	1.514.465,36
3	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	537.240,00	456.372,40
3	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	315.000,00	224.837,00
3	1	2	37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	5.000,00	0,00
3	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	345.000,00	0,00
3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.060.000,00	26.200,00
3	5	1	1	Döner Sermayelerin Aylık Gayri- safi Hasılatından Aktarmalar	0,00	500.000,00
3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	70.000,00	74.795,36
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	440.000,00	242.190,00
3	9	9	99	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	40.623,06
3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.866.310,00	7.800.208,51
4	2	1	1	Hazine Yardımı	77.157.690,00	83.225.143,66
4	2	2	1	Hazine Yardımı	19.901.000,00	19.884.222,54
4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	142.989,31
4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	140.000,00	82.814,85
4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	97.198.690,00	103.335.170,36
5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	20.000,00	2.516,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	45.064,41
5	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	7.635.000,00	5.400.917,00
5	2	1	5	Para Farkları	5.000,00	0,00
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	50.000,00	203.607,33
5				Diğer Gelirler	7.710.000,00	5.652.104,74
				BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	115.775.000,00	116.787.483,61

Tablo 22 :Kurumsal Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Kurumsal Kodu				KURUM ADI	Cari Yıl (N)
38	18	00	02	ÖZEL KALEM	4.777.864,29
38	18	02	02	ÖZEL KALEM	2.205.907,02
38	18	02	03	SAVUNMA UZMANLIĞI	25.549,22
38	18	02	04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	6.507.762,05
38	18	02	05	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	3.479.407,71
38	18	02	07	KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	815.305,12
38	18	02	09	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	5.879.992,69
38	18	02	10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	298.110,97
38	18	02	11	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	5.073.281,63
38	18	02	13	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	210.050,74
38	18	02	23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	174.333,28
38	18	02	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	142.174,21
38	18	30	30	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.381.737,43
38	18	33	30	TIP FAKÜLTESİ	21.407.911,70
38	18	35	36	ANTALYA SAĞLIK YÜKSEKOKULU	802.316,66
38	18	35	37	AKSEKİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	323.401,47
38	18	36	30	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	463.987,48
38	18	38	30	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	19.648.472,13
38	18	38	31	ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	44.484,60
38	18	38	32	FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİ	1.399.999,84
38	18	40	40	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2.746.593,95
38	18	42	42	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3.564.186,28
38	18	43	43	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1.543.900,08
38	18	43	47	ZİRAAT FAKÜLTESİ	4.041.324,21
38	18	43	49	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	613.737,62
38	18	46	40	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2.798.198,39
38	18	46	41	AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	416.585,15
38	18	48	49	DİĞER MERKEZLER	1.233,20
38	18	50	54	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2.252.498,55
38	18	50	58	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	34.868,73
38	18	52	51	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.055.220,47
38	18	52	59	HUKUK FAKÜLTESİ	624.629,77
38	18	53	50	ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ	901.617,63
38	18	53	52	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3.460.155,03
38	18	53	56	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	3.719.734,49
38	18	54	50	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	599.532,02
38	18	54	52	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	21.688,85
38	18	55	52	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	1.869.750,91
38	18	55	57	ANTALYA DEVLET KONSERVATUARI	429.004,64
38	18	56	50	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOK	875.359,18
38	18	57	50	ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU	789.079,65
38	18	57	51	KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	439.949,50
38	18	57	52	SERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	699.875,20
38	18	57	53	KUMLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU	383.250,75
38	18	57	54	ALANYA MESLEK YÜKSEKOKULU	131.341,16
38	18	57	55	MANAVGAT MESLEK YÜKSEKOKULU	476.032,46
38	18	58	58	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1.359.491,23
38	18	60	50	AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKE	20.468,50
38	18	60	51	ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA	202,82
38	18	60	52	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERK	502,00
38	18	60	56	BÖLÜMLER	3.250.373,88

Giderler Toplamı :

114.182.436,54

Tablo 23 Kesin Mizan

MİZAN CETVELİ (KESİN MİZAN)

Muhasebe Birim Kodu : 07786

Bütçe Yılı : 2007

Muhasebe Birim Adı : Akdeniz Üniversitesi

Hesap Kodu	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap Kodu
100	KASA HESABI	292.925,35	292.761,89	163,46	0,00	100
102	BANKA HESABI	122.206.405,96	115.025.919,36	7.180.486,60	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	114.158.066,00	114.158.066,00	0,00	0,00	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.975.179,27	1.168.307,25	806.872,02	0,00	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ H	1.081.780,46	1.081.780,46	0,00	0,00	106
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESAB	292.707,38	292.707,38	0,00	0,00	108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HE	2.079.123,34	984.366,20	1.094.757,14	0,00	120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESA	1.068.982,93	328.753,28	740.229,65	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESA	267.654,76	91.854,17	175.800,59	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESAB	252.560,99	252.560,99	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	6.475.432,30	6.475.432,30	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	6.971.425,56	3.941.735,81	3.029.689,75	0,00	162
252	BİNALAR HESABI	184.379,13	0,00	184.379,13	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR H	34.848.148,26	5.154.771,95	29.693.376,31	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	1.101.885,83	21.830,00	1.080.055,83	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	38.670.657,48	5.569.636,97	33.101.020,51	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	0,00	52.038.360,72	0,00	52.038.360,72	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	63.714.520,41	32.447.582,54	31.266.937,87	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	9.174,50	9.174,50	0,00	0,00	260
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN	169.903,52	169.903,52	0,00	0,00	267
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.901.156,01	4.186.891,42	0,00	285.735,41	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT	85.270,68	181.500,98	0,00	96.230,30	330
333	EMANETLER HESABI	2.742.392,65	4.425.465,70	0,00	1.683.073,05	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR H	7.024.982,40	7.802.826,53	0,00	777.844,13	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK K	15.595.039,55	15.613.077,84	0,00	18.038,29	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA	20.045,98	21.038,47	0,00	992,49	362
500	NET DEĞER HESABI	43.236.113,98	67.378.570,22	0,00	24.142.456,24	500
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİ	51.932.522,69	103.865.045,38	0,00	51.932.522,69	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SON	10.177.066,11	10.177.066,11	0,00	0,00	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SON	22.621.484,46	0,00	22.621.484,46	0,00	591
600	GELİRLER HESABI	119.902.879,69	119.902.879,69	0,00	0,00	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR	119.101,70	119.101,70	0,00	0,00	610
630	GİDERLER HESABI	140.861.352,54	140.861.352,54	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	140.733.428,75	140.733.428,75	0,00	0,00	690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	118.558.365,91	118.558.365,91	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	118.557.314,23	118.557.314,23	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	119.101,70	119.101,70	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	114.264.481,93	114.264.481,93	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	114.264.481,93	114.264.481,93	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI H	230.969.920,15	230.969.920,15	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEK	151.799.866,16	151.799.866,16	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	162.336.923,16	162.336.923,16	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ H	124.620.122,85	124.620.122,85	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HE:	124.957.639,06	124.957.639,06	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	124.620.122,85	124.620.122,85	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	114.519.952,75	114.519.952,75	0,00	0,00	905
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.037.673,95	821.348,77	5.216.325,18	0,00	910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETL	821.348,77	6.037.673,95	0,00	5.216.325,18	911
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLEN	706.924,11	278.802,87	428.121,24	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLEN	278.802,87	706.924,11	0,00	428.121,24	949
Toplam :		2.462.206.793,00	2.462.206.793,00	136.619.699,74	136.619.699,74	

Tablo 24 : Ekonomik Dağılıma Göre Bütçe Ödenekleri ve Bütçe Giderleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI
01 - Personel Giderleri	62.703.000	65.228.615	60.649.673
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.995.000	10.209.760	8.733.320
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.807.000	22.225.295	15.617.555
05 - Cari Transferler	587.000	3.496.000	3.494.621
06 - Sermaye Giderleri	21.683.000	26.896.500	25.687.268
TOPLAM	115.775.000	124.620.123	114.182.437

Üniversitemiz yatırımlarına 2007 yılı bütçesi ile,

a) Eğitim Sektöründe

(Özel Bütçeden) : 11.186.000-YTL
(Özel Gelirden Karş.Ödenek) : 822.000-YTL

b) Sağlık Sektöründe

1) Özel Bütçeden : 7.000.000 -YTL
2) Döner Ser. Gelirlerinden : 2.500.000 -YTL
3) Öz Gelirlerden Karş.Ödenek : 2.000.000 - YTL

a) Spor Sektöründe

4.A.1 1) Özel Bütçeden : 700.000 -YTL
2) Öğrenci Sosyal Hiz.Bütçesinden : (500.000-YTL)

b) Araştırma-Geliştirme Sektöründe

4.A.2 1) Özel Bütçeden : 1.015.000-YTL
2) Özel Ödenek kaydedilen ödeneklerden : (1.060.000-YTL)

Olmak üzere;

TOPLAM 1) Özel Bütçeden : 19.901.000 -YTL
2) Dön.Ser.+ Özel Ödenek+Öğr.Gelir. : 4.282.000 -YTL
Toplam : 26.783.000 – YTL

Ödenek tahsis edilmiştir.

31.12.2007 tarihi itibarı ile özel bütçeden **22.800.731,00 YTL** harcama yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları :

Üniversitemiz Merkezi Yönetim Kapsamındaki idarelerden olup, 5018 sayılı kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer almakta ve Sayıştay'ın denetimine tabidir.

Sayıştay İlamları

Tablo 25 : Sayıştay İlamları Tablosu

Sayıştay İlamının Yılı	Borçlunun No	Borçlunun Adı Soyadı	Borç Miktarı	İlamın Kes. Yılı	Açıklama	Yapılan Tahsilat	Kalan
2003	538	Baki İnş.Malz.İnş.San.	10.914,23	2007	Sayıştay İlamının	10.914,23	0,00
2005	77	Strateji Gel.Dai. Başkanlığı	1.400,80	2007	9/A ve 9/B md.ger.	401,12	999,68

İç Kontrolün Tanımı ve İdaremize Katkısı

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamen rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç kontrol kurulması, işletilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin zamanında alınması konusunda üst yöneticilerin liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının katkısı sağlanacaktır.

İç kontrol;

5. Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması,
6. İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu
7. Faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi,
8. İdarenin varlıklarının korunması,
9. Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi

Konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

İç denetim, Akdeniz Üniversitesinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esasına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim faaliyeti, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.



4- Diğer Hususlar :

Bütçe Hedef Ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri;

Gelir gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

03.01.01 Mal Satış Gelirleri : 2007 Mali yılında 60.000,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 60.000,00.-YTL konulması öngörülmüş ve yılı içinde 24.180,83.- YTL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı % 40,30 olarak gerçekleşmiştir.

03.01.02 Hizmet Gelirleri : 2007 Mali yılında 10.296.310,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 10.296.310,00.-YTL konulması öngörülmüş ve yılı içinde 6.918.419,26.- YTL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı % 67,19 olarak gerçekleşmiştir.

03.05.01 Döner Sermayeler : 2007 Mali yılında bu gelir kodu için tahsilat öngörülmemiş olmasına rağmen yılı içinde 500.000,00.- YTL tahsilat yapılmıştır.

03.06.01 Taşınmaz Kiraları : 2007 Mali yılında 510.000,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 510.000,00.-YTL konulması öngörülmüş ve yılı içinde 316.985,36.- YTL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı % 62,15 olarak gerçekleşmiştir.

03.09.09 Diğer Gelirler : 2007 Mali yılında bu gelir kodu için tahsilat öngörülmemiş olmasına rağmen yılı içinde 40.623,06.- YTL tahsilat yapılmıştır.

04.02.01 Cari Gelirler : 2007 Mali Yılında 77.157.690,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 77.157.690,00.-YTL konulması öngörülmüştür. Yılı içinde tahakkuk eden 82.240.777,46.-YTL' nin yanı sıra 2006 Mali yılından devreden 2.079.123,34.-YTL ile birlikte yılsonu tahakkuk toplamı 84.319.900,80.-YTL olarak gerçekleşmiştir. Bu miktarın 83.225.143,66.-YTL' si yılı içinde tahsil edilerek bakiye 1.094.757,14.-YTL 2008 yılına devredilmiştir. Gerçekleşme oranı % 107,86 olarak gerçekleşmiştir.

04.02.02 Sermaye Gelirleri : 2007 Mali yılında 19.901.000,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 19.901.000,00.-YTL konulması öngörülmüş ve yılı içinde 19.884.222,54.- YTL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı % 99,92 olarak gerçekleşmiştir.

04.04.01 Cari Gelirler : 2007 Mali yılında 140.000,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 140.000,00.-YTL konulması öngörülmüştür. Yılı içinde 225.804,16.-YTL tahsilat yapılmış olup, yılsonu gerçekleşme oranı % 161,29 olarak gerçekleşmiştir.

05.01.09 Diğer Faiz Gelirleri : 2007 Mali yılında 20.000,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 20.000,00.-YTL konulması öngörülmüştür. Yılı içinde tahakkuk eden 47.672,11.-YTL ile 2006 yılından devreden 33,19.-YTL ile birlikte yılsonu tahakkuk toplamı 47.705,30.-YTL olmuştur. Yılı içinde bu miktarın 47.580,41.-YTL' si tahsil edilmiş olup, bakiye 124,89.-YTL 2008 yılına devretmiştir. Bu nedenle. Yılsonunda tahsilat oranı %237,90 olarak gerçekleşmiştir.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

05.02.06 Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar : 2007 Mali yılında 7.635.000,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 7.635.000,00.-YTL konulması öngörülmüş ve yılı içinde 5.400.917,00.- YTL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı % 70,74 olarak gerçekleşmiştir.

05.09.01 Diğer Çeşitli Gelirler : 2007 Mali yılında 55.000,00.-YTL tahsilat yapılacağı tahmin edilerek bu gelir kodu için bütçeye 55.000,00.-YTL konulması öngörülmüştür. Yılı içinde tahakkuk eden 500.194,41.-YTL ile 2006 yılından devreden 167.645,20.-YTL ile birlikte yılsonu tahakkuk toplamı 667.839,61.-YTL olmuştur. Yılı içinde bu miktarın 203.607,33.-YTL'si tahsil edilmiş olup, 464.232,28.-YTL 2008 yılına devretmiştir. Bu nedenle, yılsonunda tahsilat oranı % 30,48 olarak gerçekleşmiştir.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1) Faaliyet Bilgileri :

Tablo 26 :Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanlarının Sayısı

	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Fakülteler	805	44	7	789	67	2	5	1719
Yüksekokullar	18	6	4	2				30
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları								
Toplam	823	50	11	791	67	2	5	1749

Tablo 27 : İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fakülteler	256	65	180	224	4	729
Yüksekokullar	7			4	5	16
Enstitüler						
Meslek Yüksekokulları						
Toplam	263	65	180	228	9	745

Tablo 28 : 2007 YILINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR LİSTESİ

TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Fachhochschule	Almanya
2	Bologna Üniversitesi	İtalya
3	Högskolan Dalarna	İsveç
4	ATEI Thessaloiki Unv.	Yunanistan
5	Utena College	Litvanya
6	AWF Varşova	Polonya
7	Sevilla Univ.	İspanya
8	Fachhochschule Eberswalde	Almanya
9	Perpignan Unv.	Fransa
10	Erasmushogeschool	Belçika
11	ESHTE	Portekiz
12	Algarve Unv.	Portekiz
13	Kajaanni Unv.	Finlandiya
14	Mataj Bel Unv.	Slovakya



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

EĞİTİM FAKÜLTESİ		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Basic Intensive Programmes (BIP) -	Letonya
2	Innovation Mother Tongue (IMUN)	Letonya
3	Basic Skills of Intercultural	Letonya
4	Communication (BASIC)	
5	E-Learning in Education (E-Learning)	Estonya
6	Social Inclusion and Exclusion (SINED)	Avusturya
7	Comparative Education (ACEP)	Avusturya
8	Cultural Diversity (TaD	Belçika
9	Erasmus Intensive Language Course (EILC	
DEVLET KONSERVATUARI		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	R.Gleer Kyiv State Higher Music College	Ukrayna /Kiev
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Hannover Ü.	Almanya
2	Georg-Simon-Ohm Ü.	Almanya
3	Angewandte Wissenschaften Ü.	Almanya
4	Trier Ü.	Almanya
ZİRAAT FAKÜLTESİ		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Technische Universitaet Berlin	Almanya
2	Erasmus Hogeschool Brussels	Belçika
3	Estonian Agricultural University	Estonya
4	Swedish University of Agricultural Sciences	İsveç
5	University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy	Bulgaristan
6	Universidad de Sevilla	İspanya
7	Warsaw Agricultural University	Polonya
8	Technological Educational Institute of Crete	Yunanistan
9	Universidad de Castilla-La Mancha	İspanya
10	University of Agriculture of Lublin	Polonya
11	Universita Politecnica delle Marche	İtalya
12	Universita di Torino	İtalya
13	Universidad Miguel Hernandez	İspanya
14	Universidad Politecnica de Cartagena	İspanya
15	Universita degli Studi di Foggia	İtalya
16	Universita della Tuscia	İtalya
17	Universita degli Studi di Napoli Federico II	İtalya
18	Universidade do Algarve	Portekiz
19	Universidade de Lisboa	Portekiz
20	University of Agricultural Sciences and	
21	Veterinary Medicine of Cluj-Napoca	Romanya
22	Czech University of Life Sciences, Prague	Çek Cumhuriyeti
23	University of West Hungary	Macaristan
24	University of Lithuania	Litvanya
25	Mediterranean Agronomic Institute of Chania	Yunanistan
26	Universität Göttingen	Almanya
27	Slovak Agricultural University of Nitra	Slovakya
28	Corvinus University of Budapest	Macaristan
29	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	Polonya
30	University of Debrecen	Macaristan



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

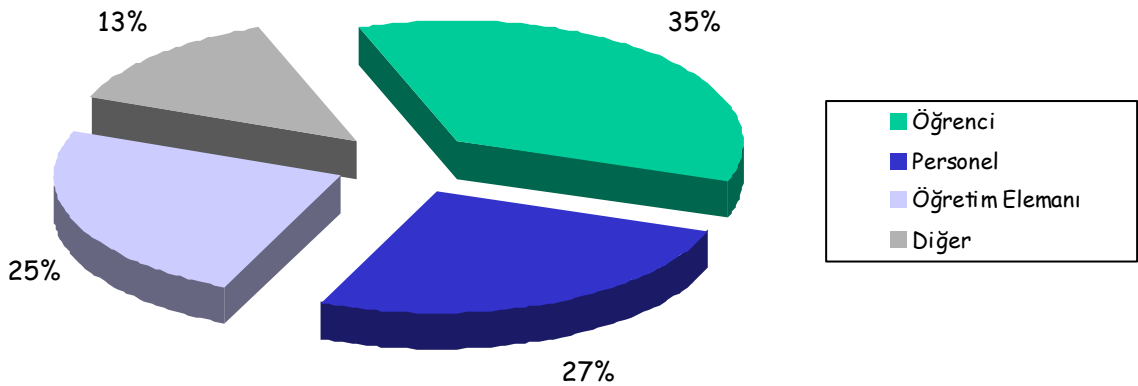
31	University of Bristol	İngiltere
32	Universität Hohenheim, Stuttgart	Almanya
33	Friedrich-Alexander-Universität (Erlangen)	Almanya
34	MTT (Agrifood Research Finland)	Finlandiya
35	Universidade de Tras-os-Montes and Alto Douro	Portekiz
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Hamburg	Almanya
2	St. Petersburg	Rusya
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Modena ve Reggio Emilia	İtalya
ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	ESHTe (Estoril Higher Institute for Hotel and Tourism Studies)	Portekiz
2	Utena College (Utena Kolegija)	Litvanya
3	Technical University of Iasi	Romanya
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Howard CC. Northampton CC. Delaware CC. Üniversiteleri	ABD
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Hannover Bonn Frankfurt Hamburg	Almanya
2	Montpellier Lille Nantes Picardie Poitiers	Fransa
3	Milano	İtalya
4	Kopenhag	Danimarka
5	Linz Eğitim Üniversitesi	Avusturya
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Berlin Sosyal Hizmet Yüksekokulu	Almanya
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		
NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE
1	Alman Spor Üniversitesi Köln	Almanya
2	Bochum Ruhr Üniversitesi	Almanya
3	Kempen Katolik Yüksekokulu	Belçika
4	Brno Masaryk Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti
5	Charles Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti
6	Tartu Üniversitesi	Estonya
7	Nantes Üniversitesi	Fransa
8	Varşova Wrocław Spor Akademisi	Polonya
9	Castello Branco Enstitüsü	Portekiz
10	Thrace Democritus Üniversitesi	Yunanistan
11	Dartois Üniversitesi	Fransa
12	Bohemia Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti
13	Finlandiya Spor Akademisi	Finlandiya

2007 yılında Hukuk Müşavirliğimizce açılan ve takip edip sonuçlandırılan davaların ayrıntıları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

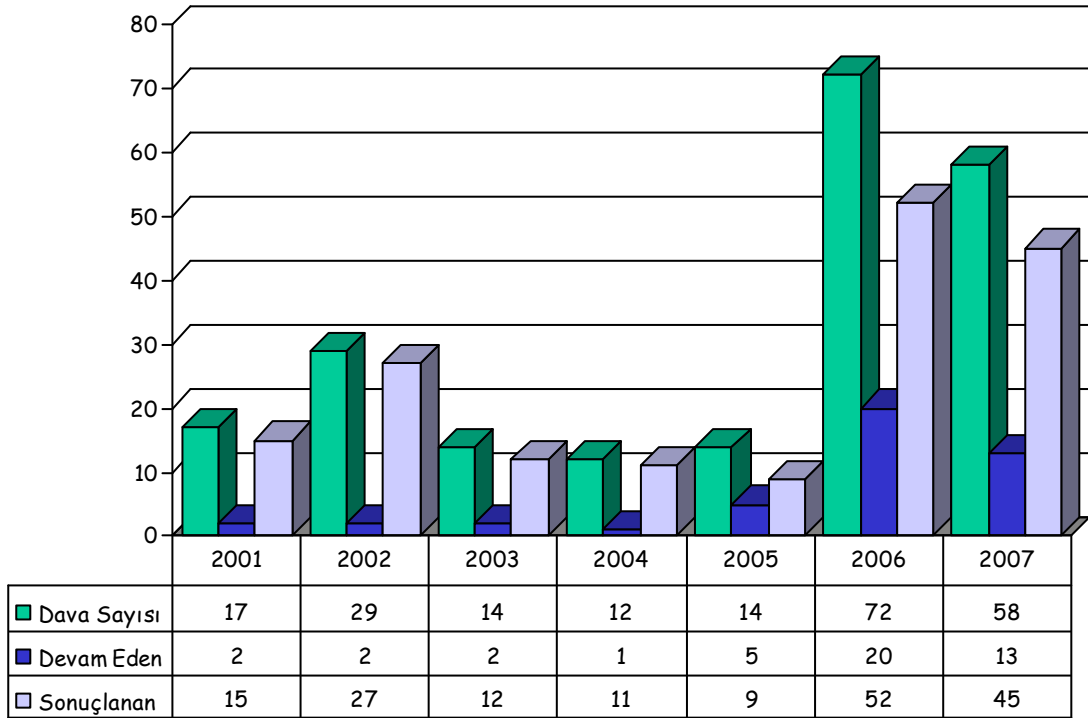
Tablo 29 : Hukuk Müşavirliğince Takip Edilen Dava Sayılı Tablosu

Hastane	8
Fen Edebiyat Fakültesi	6
Tıp Fakültesi	6
Güzel Sanatlar Fakültesi	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4
Hukuk Fakültesi	3
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	3
Elmalı Meslek Yüksekokulu	3
Personel Daire Başkanlığı	3
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	2
Alanya İşletme Fakültesi	1
Eğitim Fakültesi	1
İktisat Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	1
Ziraat Fakültesi	1
İletişim Fakültesi	1
Veterinerlik Fakültesi	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Kumluca Meslek Yüksekokulu	1
Sağlık Yüksek Okulu	1
Döner sermaye İşletme Müdürlüğü	1

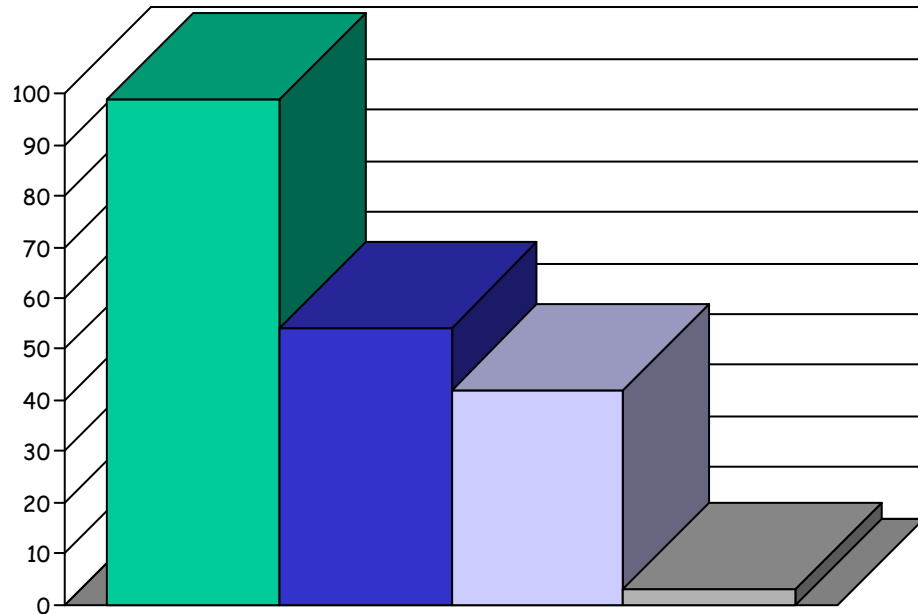
Grafik 6 : 2007 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALARIN TARAFLARINA GÖRE DAĞILIMI



Grafik 7 : YILLARA GÖRE ADLİ DAVA DAĞILIMI

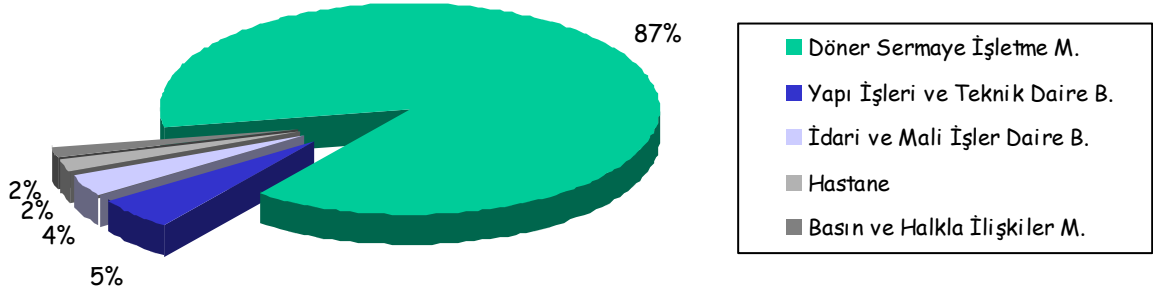


Grafik 8 : 2007 YILINDA BİTEN ADLİ DAVALARIN SONUÇLARINA GÖRE DAĞILIMI



■ Sonuçlanan Dava Sayısı	99
■ Lehte	54
■ Aleyhte	42
■ Kısmen	3

Grafik 9 : 2007 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALARIN BİRİMLERE GÖRE ORANTISAL DAĞILIMI



Tablo 30 : 2007 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALARIN BİRİMLERE GÖRE SAYISAL DAĞILIMI

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	51
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2
Hastane	1
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1

Tablo 31 : ÜNİVERSİTEMİZ HASTANESİNİN TEDAVİ GİDERLERİNDEN DOĞAN ALACAKLAR İLE İLGİLİ TAHSİL EDİLEN MİKTARLAR

İcra takibi yapılmak suretiyle tahsil edilen miktar	159.697,34-YTL
Sulh yoluyla tahsil edilen miktar	123.280,05-YTL
Belediye Başkanlıklarından tahsil edilen miktar	142.245,00-YTL

1.2 Proje Bilgileri

Tablo 32 : 2007 YILI DEVAM EDEN TÜBİTAK PROJELERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER

S.N	Proje No	Proje Yürütücüsü	Proje Adı	Proje Bütçesi	Harcanan	Kalan
1	104S314	MUTAY AYDIN ASLAN	Orak hücre anemisinde nötrofil oksidazlar ve nitrik oksit sinyal iletiminin modülasyonu	52.800,00	52.665,59	134,41
2	104K069	İSMAİL TUFAN	Birinci Türkiye Gerontoloji Atlası	79.380,00	79.375,42	4,58
4	104S304	SADİ KÖKSOY	İnsanlardaki bazı lösemi GVHD lerin tedavisi için yüksek affiniteli IL-2 reseptörü taşıyan hücrelerde apoptozisi indükleyen özgün rekombinant proteinler geliştirme	104.700,00	92.772,39	11927,61
5	104S354	MEHMET AKİF KILIÇ	Kanser tedavisinde kullanılacak yeni bir ilaç taşıyıcı sisteminin geliştirilmesi:Ferritin doksorubisin kompleksinin tanımlanması ve in vitro sitotoksik etkisinin araştırılması	38.400,00	38.392,71	7,29
6	104S224	SALİH ŞANLIOĞLU	Kariyer:Tip 1 diyabet (şeker hastalığı) tedavisinde kullanılmak üzere NF-kB'yi inhibe edici stratejilerde içeren yepyeni adonevirüs aracılı TRAIL gen tedavisi metodlarının geliştirilmesi etkinliklerinin deney hayvan modellerinde test edilmesi	134.700,00	121.193,86	13.506,14
7	104O233	DURŞUN BÜYÜKTAŞ	Tuzlu ve yüksek taban suyu koşullarında bitki katsayılarının ve toprak profilindeki tuz dinamiğinin incelenmesi	43.200,00	40.530,89	2.669,11
8	104S492	NURAY ERİN	Sinir sistemi ile kanser dağılımı arasındaki ilişki:Vagus sinirinin meme kanseri metastazındaki rolü	94.800,00	64.024,78	30.775,22
9	105O246	SEMRA MIRİCİ	Ekonomik potansiyele sahip bazı endemik soğanlı bitkilerin in-vitro koşullarda hızlı çoğaltımı	79.600,00	59.455,66	20.144,34
10	105S130	EMİN TÜRKAY KORGUN	İnsan plasental endotel hücrelerinde glukokortikoid mekanizması ve gebelik esnasında glukokortikoid kullanımının fetal büyüme üzerine etkisi	152.600,00	152.439,66	160,34
11	105O089	NURGÜL ERCAN	Bombus arılarının tozlayıcı olarak kullanıldığı cam seralarda polen kaynağı olması için seranın bir bölümüne ısıtma uygulamasının domatesin verim kalitesi üzerine etkisi	156.000,00	153.499,00	2.501,00
12	105K007	AHMET ALİ KOÇ	Türkiye'nin AB üyeliğinin Tarım sektöründe ürün bazında etkilerinin belirlenmesi	40.200,00	39.033,11	1.166,89
13	105S377	GULTEKİN SÜLEYMANLAR	Türkiye'de kronik böbrek hastalığı prevalansı araştırılması	360.000,00	330.000,00	30.000,00
14	105S460	RAMAZAN DEMİR	İnsan plasentasında tirozinkinaz reseptörleri Tie-1 ve Tie-2 ile anjiyopietinler (Ang-1 ve Ang-2) in alansal (spasyal) ve zamansal (temporal) ekspresyonu vaskulogenez ve anjiyogenez ile ilişkileri	190.440,00	89.299,99	101140,01
15	105O431	MURAT SONER BALCIOĞLU	Canlı ağırlık ve yüksek yumurta verimi yönlerinden seleksiyon uygulanmış Japon bildircinlarında hat içi ve hatlar arası genetik varyasyonun mikrosatelit markerler kullanılarak belirlenmesi	100.200,00	73.793,65	26.406,35
16	105O381	FERAMUZ ÖZDEMİR	Adaçayı (Salvia fruticosa) ve Dağ çayından (Sideritis Styracta) farklı yöntemlerle çözünür (insani) bitki çay üretimi ürününün özgün kalite özelliklerinin belirlenmesi	270.600,00	262.801,00	7.799,00
17	105S418	DİJLE KİPMEN KORGUN	Hipergliseminin insan plasental endotel hücrelerinde anjiyogenez üzerine etkileri	109.400,00	107.876,51	1.523,49
18	105O586	OSMAN KARAGÜZEL	Bermuda çimi genotiplerinin toplanması çim bitkileri özellikleri bakımından değerlendirilmesi ve moleküler karakterizasyonlarının yapılması ve alternatif sıcak iklim çim türlerinin Akdeniz bölgesi şartlarında C.dactylon ile performanslarının karşılaştırılması	81.600,00	74.880,77	6.739,23
19	105O507	KENAN TURGUT	Antalya doğal florasında bulunan origanum thymus sideritis türlerinin filogenetik ve fitokimyasal ilişkileri	105.120,00	89.488,34	15.631,66



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

20	105O432	TÜLİN AKSOY	Alternatif etlik piliç üretim sistemleri üzerinde bir araştırma	112.200,00	101.824,81	10.375,19
21	105T338	MEHMET AKİF KILIÇ	Anti kanser ilaç taşıyıcı ferritin doksorubisin kompleksi'nin rekombinant insan ferritini kullanılarak oluşturulması ve sitotoksit etkisinin belirlenmesi	85.800,00	85.584,62	215,38
22	106K065	İSMAİL TUFAN	Alzheimer hastası yaşlısına bakan ailelerin sosyal psikolojik ve ekonomik sorunlarından hareket ederek Türkiye için tasarlanan yeni bakım modelleri	191.460,00	184.016,28	7.443,72
23	106T130	ATILA YANIKOĞLU	Antalya'da karasinek (musca domestica L) populasyonlarında böcek büyüme düzenleyicilere karşı direnç düzeyinin araştırılması	42.600,00	37.700,00	4.900,00
24	106S044	ÖZGÜR ALPER	Over ve endometrium kansinömlü olgulara ait tümör materyallerinde mitokondriyal genomik değişimlerin saptanarak kanserin gelişimindeki rolünün patolojik moleküler patolojik parametreler ve klinik ilişkiler açısından araştırılması	153.200,00	36.813,12	116.386,88
25	106O026	BURHAN ÖZKAN	Antalya ilinde serada domates üretiminin kar etkinliği analizi	60.900,00	42.676,48	18.223,52
26	106O407	MUSTAFA ERKAN	Modifiye atmosferde muhafaza ve ultraviyole-C (UV C) uygulamalarının kabuklu ve daneleşmiş narların antioksidan aktivitesi ve derim sonrası fizyolojileri üzerine etkileri	115.750,00	105.975,55	9.774,45
27	106O442	KANI İŞİK	Kızılçam da (pinus brutia TEN) odun yoğunluğu ve yıllık halkla karakterlerinin genetik çeşitliliğinin araştırılması 29 yaşındaki orijin-döl denemesi sonuçları	64.890,00	33.878,75	31.011,25
28	106S167	EBRU MIHÇI	Parkinson hastalığı ve vasküler endotenyal growth faktör (VEGF) polimorfizim ilişkisi	57.500,00	29.226,73	28.273,27
29	106O567	TOLGA YILDIRIM	Kızılçamın (Pinus brutia TEN) klonal olarak çoğaltılabilmesi için somatik embriyogenez (SE) yönetimini optimize edilmesi	92.630,00	58.786,15	33.843,85
30	106S286	ÇİLER ÇELİK ÖZENCİ	Çiftçilerde Abamectin (pestisit) kullanımının spermin morfojenetik özelliklerine ve infertiliteye etkisinin	165.550,00	127.401,71	38148,29
31	106S274	AKIN YEŞİLKAYA	Ras transfeksiyonu ile onkojenik hale getirilmiş vasküler düz kas hücrelerinde interferon uyarımlı apoptoziste Akt/PKB 'nin rolü:Vasküler düz kas hücrelerinde Ang II uyarımına bağlı olarak indüklenen ara moleküller ile Akt/PKB nin Apoptozise giderken olası ilişkisi	63.800,00	57.345,42	6.454,58
32	106O717	FATİG DAĞLI	Frankiniella occidentalis (Pergande) (Thysanoptera:thripidac) Antalya populasyonlarının insektisidlere duyarlılığı ve insektisid direnci ile detoksitifiye edici enzim aktiviteleri arasındaki ilişkinin araştırılması	48.850,00	34.304,80	14.545,20
33	106T747	AYHAN TOPUZ	Bazı Salvia ve Sideritis türlerinin fenolitik madde kompozisyonu antioksidan aktivitesi ve diğer önemli kalite özelliklerinin yetişme koşulları kurutma ve depolamaya göre değişimi	116.680,00	79.109,48	37.570,52
34	104Y274	FUAT ERKÜL	Alaçamdağ volkano-plütonik kompleksinin evrimi ve batı Anadolu tektoniğindeki önemi	51.007,00	48.737,87	2.269,13
35	107G021	OSMAN YALDIZ	Bitkisel ve hayvansal atıklardan biyogaz üretimi ve entegre enerji üretim sisteminde kullanımı (BİYOGAZ)	227.987,00	175.575,00	52.412,00
36	107O156	HAMİDE GÜBBÜK	Türkiye koşullarında değişik lokasyonlarda açıkta ve örtüaltında yetiştirilen Dwarf Cavendish muz çeşidinde verim bazı kalite kriterleri ve aroma maddeleri ile meyvelerin derim sonrası özelliklerinin belirlenmesi üzerinde araştırmalar	93.200,00	60.846,84	32.353,16
37	107T189	BÜLENT KAYA	Farklı oranlardaki sentetik pyrethroid ve piperonil butoksid (PBO) karışımlarının Drosophila melanogaster deki insektisidal ve genotoksik etkilerinin araştırılması	42.493,00	25.357,00	17.136,00

38	107T204	KAYAHAN FIŞKIN	4T1 ve 4THMpc fare meme kanser hücre hatlarında antiangiogenik antitumoral ilaçlar olan endostatin ve thalidomid in tek başlarına ve radyoterapi ile kombine olarak angiogenic faktörlerden substance-p ile substance p'yi parçalayan neprilizin ve ADAM-10 Enzimleri üzerine etkilerinin araştırılması	106.600,00	69.397,76	37.202,24
39	107Y100	MERYEM ATİK	Olimpos Beydağları milli parkındaki rekreasyonel faaliyetlerin bitki örtüsü ve toprak üzerine etkilerinin belirlenmesi	94.060,00	26.974,08	67.085,92
40	107K182	SEÇİL DEREN VAN HET HOF	Türkiye de kurumsal sosyal sorumluluk üçgeni şirketler toplum ve sivil toplum kuruluşları	98.500,00	76.300,64	22.199,36
41	107O438	AHMET KÜÇÜKÇETİN	Farklı yöntemler kullanılarak üretilen probiyotik özellikleri ve kalite karakteristiklerinin belirlenmesi	64.800,00	64.800,00	00
42	107T462	BATTAL ÇIPLAK	Model cins anterastes (Orthoptera tettigoniidae) türlerinin belirteç gen 16S rDNA verileri tür türleşme filocoğrafya ve koruma genetiği yönüyle değerlendirme	67.150,00	50.500,00	16.650,00
43	104O109	CENGİZ TOKER	Nohut mutandlarında herbisitlere dayanıklılık için seleksiyon	26.400,00	24.242,93	2.157,07

Tablo 33 : Bilimsel Araştırma Projelerinin Birimler ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

BİRİMLER	1984- 2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	TOPLAM	BİTEN	İPTAL	DEVAM
Tıp Fakültesi	240	19	17	27	38	31	26	37	435	315	44	76
Ziraat Fakültesi	59	13	3	5	7	10	7	7	111	45	6	60
Fen Edebiyat Fakültesi	34	5	3	2	1	2	2	7	56	43	4	10
Veteriner Fakültesi	1	3	1	9	3	4	2	-	23	14	4	5
İktisat Fakültesi	1	-	-	-	-	1	-	1	3	1	-	1
Mühendislik Fakültesi	12	1	-	1	-	1	-	2	17	5	9	3
Güzel Sanatlar Fak.	2	-	-	-	-	3	-	-	5	2	-	3
Sağlık Bilimleri Enst.	53	10	13	7	23	17	24	27	174	110	4	60
Fen Bilimleri Enst.	134	45	31	49	43	41	37	27	407	282	11	114
Sosyal Bilimler Enst.	11	5	4	2	7	5	6	11	51	19	1	31
B Tipi Araştırma Projesi	-	-	1	3	6	3	-	-	13	5	-	8
B Tipi Yatırım Projesi	-	-	3	11	-	1	1	-	16	5	1	10
E Tipi Güdümlü Altyapı	-	-	-	15	-	-	-	3	18	12	-	6
TOPLAM	547	101	76	131	128	119	105	122	1329	858	84	387

	2003	2004	2005	2006	2007	TOPLAM
KONGRE KATILIM PROJESİ	363	576	523	379	349	2190
YAYIN PROJESİ	219	123	209	169	150	720
TOPLAM	582	699	732	548	499	2910

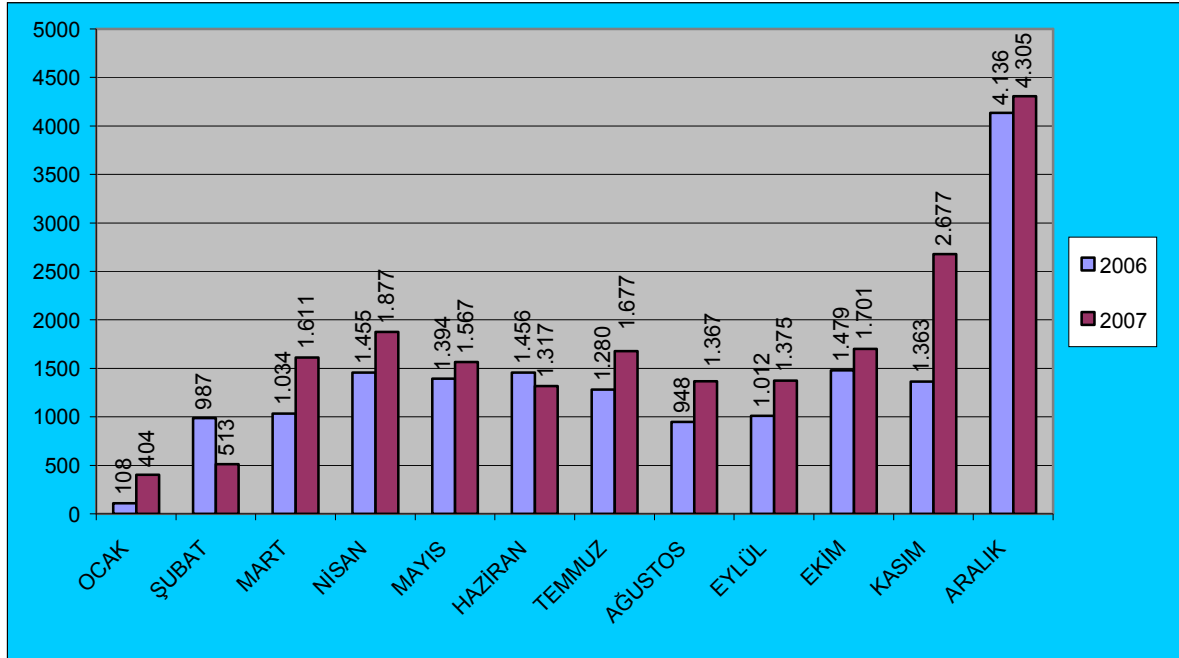
Tablo 34 : 2007 MALİ YILI AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ

PROJE NO	PROJE ADI	İLGİLİ BİRİM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	BORÇ	ALACAK	KALAN
2007ABH77860001	The Role of Norveus System in Progression of Breast Cancer: Focusing on Neuropeptides Relesad From Sensory Neurouns and İnflammatroy Mediators	Tıp Fakültesi	Nuray ERİN	88.035,58	1.338,28	86.697,30
2007ABH77860002	İnsanlardaki Bazı Lösemi ve GUHD'lerin Tedavisi için Yüksek Affiniteli IL-2 Reseptörü Taşıyan Hücrelerde Apoptozisi İndükleyen Rekambinant Rroteinler Geliştirme	Tıp Fakültesi	Sadi KÖKSOY	86.985,60	993,60	85.992,00
2007ABH77860003	Innovative e-learning in Reparative Medicine-NOVAe-Med	Tıp Fakültesi	Mehmet Akif YEŞİLİPEK	58.368,88	1.345,78	57.023,10
2007ABH77860004	Advancing International Co-operation and Developing Infrastructure for Targeted Screenig of Prostate in Men with Genetic Predisposition	Tıp Fakültesi	Güven LÜLECI	8.826,55	18,65	8.807,90
2007ABH77860005	Patara Antik Meclis Binasının Kazı ve Restorasyon Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	Fahri IŞIK	40.680,00	5.739,00	34.941,00
2007ABH77860006	Developing a Spectroscopic System to Detect Dysplasia in Real Time and Noninvasively	Tıp Fakültesi	Murat CANPOLAT	87.689,21	3.024,34	84.664,87
2007ABH77860007	Economical and Sustainable Infrastucture for Surface Transport	Mühendislik Fakültesi	Niyazi DEMİRCAN	57.043,09	9.079,05	47.964,04
2007ABH77860008	Integrated System for a Reliable Traceability of Food Supply Chains	İktisadi İdari Bilimler Fak.	Ahmet Ali KOÇ	70.361,24	3.921,69	66.439,55
2007ABH77860009	Organ Bağıışı Eğitim Programı	Uyg.Araşt.Hast. Organ Nakli	Alper DEMİRBAŞ	17.424,33	1.466,81	15.957,52
2007ABH77860010	Karayolu Mühendisliği ve Karayolu Malzemelerinin Araştır.	Mühendislik Fakültesi	Hikmet RENDE	16.454,69	68,16	16.386,53
2007ABH77860011	Fümeleme Tekniğı ve Peynir Üretiminde Kullanılması	Ziraat Fakültesi	Halil İbrahim UZUN	6.957,29	14,84	6.942,45
2007ABH77860012	Biyogaz Teknolojisi	Ziraat Fakültesi	Halil İbrahim UZUN	16.419,96	102,21	16.317,75
2007ABH77860013	Leonardo da Vinci	Ziraat Fakültesi	Nurgül ERCAN	33.466,17	1.100,00	32.366,17
2007ABH77860014	Leonardo da Vinci	Beden Eği. Ve Spor Yüks.ok.	Mustafa Kamil ÖZER	23.510,68	623,21	22.887,47
2007ABH77860015	Development and Clinical Evaluation of Fast test for Tuberculosis Diagnosis	Tıp Fakültesi	Olcay YEGİN	78.595,54	6.255,55	72.339,99
2007ABH77860016	Avrupa'da Kobi'lerde Müşteri İlişkileri Yönetim Sisteminin (CRM) İşleyişi	İktisadi İdari Bilimler Fak.	Emine Fulya DENİZ SAVRAN	14.244,51	17,81	14.226,70
2007ABH77860017	Erasmus	Özel Kalem	Zeynep Tuğçe ÇİFTÇİBAŞI	130.520,36	11.166,38	119.353,98
2007ABH77860018	Erasmus	Özel Kalem	Zeynep Tuğçe ÇİFTÇİBAŞI	1.041.994,42	25.683,07	1.016.311,35
2007ABH77860019	Engelli Bireylere Yönelik Serbest Zaman Aktivitelerinin Organizasyonu	Beden Eği. Ve Spor Yükseko.	Mustafa Kamil ÖZER	40.445,51	152,58	40.292,93
2007ABH77860020	Erasmus Yogun Dil Kursu	Özel Kalem	İ. Hakkı MIRICI	12.463,92	150,48	12.313,44
2007ABH77860021	Leonardo da Vinci	Fen Edebiyat Fakültesi	Nuray KAYA	14.480,84	0,00	14.480,84
TOPLAM				1.944.968,37	72.261,49	1.872.706,88

Tablo 35 : 2006-2007 YILI ÖDEME YAPILAN EVRAK SAYILARI

AYLAR	2006	2007
OCAK	108	404
ŞUBAT	987	513
MART	1.034	1.611
NİSAN	1.455	1.877
MAYIS	1.394	1.567
HAZİRAN	1.456	1.317
TEMMUZ	1.280	1.677
AĞUSTOS	948	1.367
EYLÜL	1.012	1.375
EKİM	1.479	1.701
KASIM	1.363	2.677
ARALIK	4.136	4.305
TOPLAM	16.652	20.391

Grafik 10 : Yevmiye Sayılarının Aylara Dağılım Grafiği





2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

TABLO 36 : 2007 YILI HARCAMALARI DÖNEM GERÇEKLEŞME RAPORU (BİN YTL) DÖNEM=4

Adı
Kuruluş : **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**
Adı
Sektör : **Eğitim**

2007 4.Dönem Sonu Yıl İçi Kümülatif Nakdi

Bim No (1)	YSK (2)	Proje No (3)	Proje Adı (4)	Bitiş Yılı (6)	Yeri (7)	Proje Tut.Dış(8)	Proje Tut. Toplam (9)	2006 Kümülatif Harcama (10)	Ödenek Dış Kredi (11)	Ödenek Dış Özkaynak (12)	Ödenek Toplam (13)	+/- -14	Aktarma Mik. (15)	Harcama Dış Kredi (16)	Harcama Dış Özkaynak (17)	Harcama Toplam (18)
18911	402	2007H030370	Çeş. Ünitelerin Etüd-Proj.	2007	Antalya	0	200	0	0	0	200					93
18912	402	1993H030670	İktisadi ve İdari bil.Fak.(19500 m2)	2007	Antalya	0	12.112	10.812	0	0	1.050	(-)	250			1.050
18913	402	1988H030100	Tıp Fak.Morf.Binası (20650 m2)	2008	Antalya	0	18.963	12.591	0	0	2.300					2.268
18914	402	1984H030080	Kampüs Altyapısı	2008	Antalya	0	25.541	21.222	0	0	1.357					1.475
18915	402	1988H030130	Üniversite Hizmet Blk.(13980 m2)	2008	Antalya	0	13.500	9.866	0	0	400					-
18916	402	1987H030050	Ziraat Fak. (16000m2)	2008	Antalya	0	7.804	6.678	0	0	1					-
18917	402	1988H030110	Kampüs Merk.Ders.+Anfı(26458	2008	Antalya	0	13.889	11.846	0	0	2.250	(+)	600			2.198
18918	402	1994H033160	Alanya İşletme (Hukuk) Fak.(149	2008	Antalya-Alanya	0	8.759	5.687	0	0	400					400
18919	402	1994H033180	Güz.San.Fak.,Bed.Eğ.ve Spor Y	2008	Antalya	0	15.239	11.319	0	0	2.300	(+)	450			1.900
18920	402	2007H0303980	Büyük Onarım	2007	Antalya	0	500	0	0	0	500					328
18921	402	2007H030390	Makine ve Techizat Alımı	2007	Antalya	0	450	0	0	0	450					-
18922	402	2007H030400	Yayın Alımı	2007	Antalya	0	700	0	0	0	700					667
18923	402	2007H030410	Bilgi Teknolojileri	2007	Antalya	0	300	0	0	0	300					79
18924	402	2007H030420	Taşıt Alımı	2007	Antalya	0	194	0	0	0	194					-
19644	402	1992H050040	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2008	Antalya	0	5.512	3.400	0	0	700					700
19645	402		Açık ve Kapalı Spor Tesisl.	2008	Antalya	0	0	0	0	0	500					-
TOPLAM						0	123.469	93.421	0	0	13.408					



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Sektör
Adı : SAĞLIK

2007 4.Dönem Sonu Yıl İçi Kümülatif Nakdi

Bim No (1)	YSK (2)	Proje No (3)	Proje Adı (4)	Bitiş Yılı (6)	Yeri (7)	Proje Tut. Dış (8)	Proje Tut. Toplam (9)	2006 Kümülatif Harcama (10)	Ödenek Dış Kredi (11)	Ödenek Dış Özkaynak (12)	Ödenek Toplam (13)	+/- -14	Aktarma Mikt. (15)	Harcama Dış Kredi (16)	Harcama Dış Özkaynak (17)	Harcama Toplam (18)
19857	402	20001001630	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon + Geriatri Mrk.	2007	Antalya	0	9.109	7.445	0	0	1.400					1.400
19858	402		Ruh Sağ.Tanı Td.Merk.İnş.(7500	2007	Antalya	0	0	0	0	0	264					0
19859	402	1984I001000	Üniv.Araştırma ve Uygulama Has.	2009	Antalya	42.051	169.590	148.092	0	0	7.600	(+)	2.000			7.600

Sektör
Adı : SAĞLIK

2007 4.Dönem Sonu Yıl İçi Kümülatif Nakdi

Bim No (1)	YSK (2)	Proje No (3)	Proje Adı (4)	Bitiş Yılı (6)	Yeri (7)	Bütçe Türü	Proje Tut. Toplam (9)	2006 Kümülatif Harcama (10)	Ödenek Dış Kredi (11)	Ödenek Dış Özkaynak (12)	Ödenek Toplam (13)	+/- -14	Aktarma Mikt. (15)	Harcama Dış Kredi (16)	Harcama Dış Özkaynak (17)	Harcama Toplam (18)
19860	402		İnşaatı (600 Yatak, 121000 m2)	2009	Antalya	Döner Sermaye	0				2036					1.498
19861	402	2007I000160	Hastane Büyük Onarımı	2007	Antalya	Döner Sermaye	100				100					
19862	402	2007I000170	Makine ve Techizat Alımı	2007	Antalya	Döner Sermaye	100				100					



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Sektör
Adı : SAĞLIK

2007 4.Dönem Sonu Yıl İçi Kümülatif Nakdi

Bim No (1)	YSK (2)	Proje No (3)	Proje Adı (4)	Bitiş Yılı (6)	Yeri (7)	Bütçe	Proje Tut.	2006	Ödenek Dış	Ödenek Dış	Ödenek	+/-	Aktarma	Harcama Dış	Harcama Dış	Harcama
						Türü	Toplam (9)	Kümülatif Harcama (10)	Kredi (11)	Özkaynak (12)	Toplam (13)		Mikt. (15)	Kredi (16)	Özkaynak (17)	Toplam (18)
20693	402	2005K120090	Fotokatalitik Nano TiO2 içe. Kapl	2007	Antalya	Özel Bütçe	844	748	0		79					92
20694	402	2006K120430	Yaşlılarda İmmun Yeter.Ana.ve Ö	2007	Antalya	Özel Bütçe	258	179	0		1.060					25
20695	402	2007K120510	Rektörlük Bilimsel Araştırma Proj	2007	Antalya	Özel Bütçe	1.060	0	0		410					0
20696	402	2007K120520	Asma Üre.Mater.Agrobacterium	2008	Antalya	Özel Bütçe	430	0	0		430					410
20697	402	2007K120530	Endüstriyel ve Medikal Araştırma Pr	2009	Antalya	Özel Bütçe	810	0	0		79					430

2-DİĞER HUSUSLAR

DEVAM EDEN PROJELER

EĞİTİM SEKTÖRÜNDE;

ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD-PROJESİ

2007 yılında avam projesi hazırlanan kondisyon salonları ile matbaa arşiv binamızın uygulama proje ihaleleri gerçekleştirilmiştir.2008 yılın da kongre Merkezi Projemizin temini için proje ihalesi gerçekleştirilecektir.

TIP FAKÜLTESİ

Tıp Fakültesi Binası inşaatı dört blok ve 17.375 m² kapalı alanı içerecek şekilde ilk defa 1988 yılı yatırım programına alınmıştır. 1990 tarihinde dershaneler, laboratuvarlar ve geçici dekanlık bölümünün yerleştiği iki blok hizmete açılmış. 1999 tarihinde ise araştırma laboratuvarlarının bir kısmının yer aldığı üçüncü blok hizmete açılmıştır. 2006 yılında birleşik dört bölümden oluşan fakültenin 7.700 m²'lik 4. blok inşaatı bünyesinde bulunan Anatomi Anabilim Dalının yerleşeceği 2.300 m²'lik modül



tamamlanmış ancak, iş tümüyle bitirilemediğinden tasfiye edilmiştir. 20.07.2006 tarihinde ikmal ihalesi yapılmış olup, bazı eksik imalatlar tamamlanarak Anatomi Bölümünün yerleşimi sağlanmıştır. 2007 yılında 2000 m² kapalı alana sahip; zemin katın da amfilerin , I. Katında Halk Sağlığı Anabilim Dalının bulunduğu E2 blok hizmete alınmıştır. 2008 yılında ise 4. Bloğun son bölümü olan ve içerisinde PDÜ derlikleri ve iki adet amfinin yer alacağı bina tamamlanarak proje sonlandırılacaktır.

ÜNİVERSİTE HİZMET BLOKLARI

Üniversite Hizmet Binası inşaatı Rektörlük ve merkezi yönetim bloklarından oluşacak şekilde 13.980m² lik kapalı alan olarak ilk defa 1988 yılı yatırım programına alınmıştır. Rektörlük Bloğu 1993 yılında, Merkezi Yönetim Bloğu 2001 yılın da hizmete alınmıştır. üniversite Hizmet Blokları İnşaatı bünyesinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yerleştirileceği 3.000 m²'lik blok inşaatı 2004 yılın da ihale yapıp Eylül 2006'da tamamlanmıştır. 2008 yılı içerisinde 2400m²'lik Arşiv+Matbaa bloğunun ihalesi yapılarak inşaatına başlanacaktır.



2008 yılında 4500 m² kapalı alana sahip Çavuşköy Eğitim Tesisleri inşaatının ihalesinin yapılması planlanmıştır. Bu işin ödeneği öz gelirlerden karşılanacaktır.

MERKEZİ DERSLİKLER

Merkezi Derslikler Binası inşaatının birinci bloğu 4280 m² kapalı alanı içerecek şekilde 1988 yılın da yatırım programına alınmıştır. Bünyesinde 550 kişilik konferans salonu 16 derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşan Birinci Blok 1992 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. İkinci ve üçüncü blok 6420 m² olarak 1995 yılında ihale edilmiştir. İkinci blok 2003 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. 4.200 m²'lik 3. bloğun inşaat imalatları tamamlanarak eğitim öğretime hizmet verecek duruma getirilmiştir. 2008 yılında Merkezi Derslikler projesinin 4. blok projesi ihale edilerek inşaatına başlanacaktır.



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

1993 yılında 3 blok ve 17.000 m² olarak ihale edilen bu yatırımımızın 7.055 m²'lik 1. bloğu 1997 yılında, 6.500 m²'lik 2. blok 2001 yılında hizmete açılmıştır. Bu blok aynı zamanda İletişim ve Hukuk Fakültelerine geçici olarak hizmet vermektedir. 2003 yılı yatırım programında projemizin karakteristiği 4 blok, 19.500 m² olarak değiştirilmiştir. Yeni açılan bölümlerin derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla, 3000 m²'lik derslik modülünün yapımına 2002 yılı sonunda başlanmış olup, sıva ve döşeme kaplama imalatları bitirilerek, iş 2004 yılında tasfiye edilmiştir. İkmal ihalesi yapılarak 3. blok Mayıs 2005'te hizmete sunulmuştur. 3.200 m² kapalı alanı olan 4. Bloğun kaba inşaatı tamamlanmıştır. 2007 yılında söz konusu blok tamamlanarak hizmete alınarak proje sonlandırılmıştır.



GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

14.000 m² örtülü alana sahip Güzel Sanatlar Fakültesinin 1994 yılında ihalesi yapılmıştır. 1997 yılında öğrencilerin tüm sosyal etkinliklerine hizmet verecek 1200 kişilik açık amfi bu proje kapsamına alınmıştır. Açık amfi 2000 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. 12.600 m²'lik Eğitim bloğunun bloğun ince işlere ait imalatları ile elektrik ve tesisat imalatları keşfinin %30'u dahilinde bitirilemediğinden iş, 09.05.2006 tarihi itibarıyla tasfiye edilmiş olup, 05 Temmuz 2006 tarihinde ikmal ihalesi yapılmıştır. Bina içerisinde gereken acil imalatlar, enerji ve kanalizasyon bağlantısı imalatları ile çevre düzenleme işleri kısmen tamamlanarak Güzel Sanatlar Fakültesi ile birlikte Mühendislik Fakültesi de geçici olarak bu binaya yerleştirilmiştir. 2008 yılında asansörün yapımı tamamlanarak proje tamamlanacaktır.



KAMPÜS ALT YAPI

1984 yılın da yatırım programına alınan işi kapsamında, 2385 mt lik tesisat galerisi, 6adet trafo, 12 hücreli elektrik dağıtım merkezi, 1adet bakım onarım atölyesi 7309 mt fiber optik kablo döşenmesi 2000 mt kablo kanalı, 2300 mt uzunluğunda çevre ihata duvarının yapılması, 2950 mt yeni yolun yapılması, 2400 mt yolun kaplanması imalatları 9000 mt bordür yapılması ve 4500 mt tretuvar imalatları gerçekleştirilerek 2002 yılında işin %30'luk kısmı da tamamlanarak iş yeniden ihale edilmiştir. Yeni ihale kapsamında kampusunuzun kuzey sınırına 2400 mt ihata duvarı yapılmış çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pisu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları ödenek doğrultusunda devam etmektedir. Fen – Edebiyat Fakültesi ile konferans salonu, otopark ve tretuvar yapımı tamamlanmıştır.



2007 yılında Kampus içi anayol ile Kütüphane binası arasındaki yol düzenleme çalışmaları ile Olbia Sosyal Hizmet Alanı arkasındaki otopark ve bordür yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca çevre düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere 2 adet su sondaj kuyusu açılarak hizmete alınmıştır. Kreş kanalizasyon hattı ve İletişim Fak. Güneyinde ana yol imalatları tamamlanmıştır. Güzel San.Fak. köşk tipi trafo yapılmıştır. Tören alanına süs havuzu imalatına başlanılmış olup imalatlar 2008 yılında devam edecektir.

ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ

1994 yılın da 3 blok 14.900 m² olarak ihale edilmiştir. 8.700 m²lik idare ve eğitim bloğu 19 Eylül 2005 tarihinde hizmete alınmıştır. Çevre düzeni imalatların büyük bölümü 2006 yılında tamamlanmıştır. 2007 yılında kafeterya bloğunun inşaatına başlanmıştır.2008 yılında bina bitirilerek proje sonlandırılacaktır. Alanya Meslek Yüksekokulu inşaatı Alanya Ticaret Odası tarafından gerçekleştirilecektir.



AÇIK SPOR TESİSLERİ



1992 yılında yatırım programına alınan Açık Spor Tesisleri kapsamın da bir adet Futbol sahası,4 adet tenis kortu, yüzme havuzu, voleybol ve basketbol sahaları, mevcut sahaların onarımı, 1 adet kapalı çadır tipi antrenman salonu, 1 adet kum voleybolu için saha, 9mt *14mt ebadın da tırmanma duvarı tamamlanmıştır.

1999 yılında yüzme havuzu ve diğer antrenman salonlarına hizmet verecek kafeterya duş –wc'den oluşan ek ünite inşa edilmiştir. 2003 yılın da mini futbol ve soyunma üniteleri tamamlanarak hizmete açılmıştır. 2004 yılında yapımına başlanan 500 kişilik tip Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanarak, 28.04.2006 tarihinde hizmete alınmıştır. 2007 yılında yapılması planlanan Antrenman salonu etüd-proje çalışmaları yapılmıştır. 2006 yılında fırtınadan çatısı uçan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılma çalışmalarına başlanmıştır. 2007 yılı içerisinde yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılması, soyunma ve duş mahallerinin ek ünite inşaatı yapımlıyla birlikte , 4 adet yeni tenis kortu tamamlanarak hizmete alınmıştır.2008 yılında uluslar arası yarışmaların yapılacağı standartlara sahip atletizm pisti yapılması planlanmıştır.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULUNA

1999 yılı yatırım programına yeni proje olarak konan Beden Eğitimi ve Spor Yük.Okulu Güzel sanatlar Fakültesi inşaatı işine ait proje numarası ile ilişkilendirilmiştir. İki bloktan oluşan Yüksek Okul Binasının eğitim bloğu 2003 yılın da hizmete alınmıştır. 5.300 m²'lik idari Bloğunun kaba inşaat çalışmaları devam etmektedir.2007 da kaba inşaatı bitirilecek binanın inşaat ödeneği tamamlandığı için tavsiye edilmiştir.2008 yılında kalan imalatlar ihale edilerek inşaatla devam edilecektir.



KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULUNA ait bina 4000 M2 alana sahiptir. Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, kaba inşaatı devam etmektedir.



GAZİPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULUNA ait kaba inşaatı devam eden 4.500 m²'lik bina hayırsever Altıntar Ltd. Şti. tarafından yaptırılmaktadır. 12 derslik, 2 Laboratuar, bilgisayar dersliği ve öğretim üyeleri odalarından oluşan binanın 2008 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.



FİNİKE MESLEK YÜKSEKOKULUNA ait 3.500 m²lik binanın kaba inşaatına başlanmıştır. Konferans salonu, 6 derslik, 3 laboratuvar, kantin-yemekhane ile öğretim üyeleri ve idari ofislerden oluşan binanın 2008 yılında ince yapı imalatları devam edecektir.



ALANYA ÖĞRENCİ YURDU

Bina Hamdullah Emin Paşa Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, Toplam 2576 m² örtülü alana sahip 132 kişilik öğrenci yurdu 2007 yılı mart ayında inşaatı tamamlanmıştır.



SAĞLIK SEKTÖRÜNDE;

ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ

İlk ihalesi 1984 yılında gerçekleşen hastane binasının yatak bloğu , ameliyathaneleri ,yoğun bakım üniteleri ve tüm poliklinik blokları bitirilerek hizmete sunulmuştur. 2006 yılı ödeneği 25.000,00 YTL olup, Merkez Ünitelerin ve Biomedikal Araştırma laboratuvarlarının yer aldığı G Bloğun yapımına başlanabilmesi için ek ödenek talebinde bulunulmuş ancak, D.P.T. Müsteşarlığınca uygun görüş verilmemiştir.

Yaklaşık bir yıl devam eden proje çalışmaları sonucunda G bloğun yeni projesi, Avrupa Birliği tarafından kabul edilmiş en üst düzey standartlar çerçevesinde tamamlanmıştır. G bloğun 1-4 katları mevcut hastane kompleksinin bir bölümü olarak planlanmıştır. Bu katlarda patoloji, anjiyografi ve *in vitro* fertilizasyon (tüp bebek) laboratuvarları, göz hastalıkları departmanı ile hastane eczanesi, merkezi sterilizasyon ünitesi, çamaşırhane gibi destek birimleri yer almaktadır.



Binanın 5. ve 6. katlarında, toplam 8000 m² alanda yer alan araştırma laboratuvarları sadece Akdeniz Üniversitesi'ne değil, Türkiye'nin biomedikal araştırma potansiyeline önemli katkıları sağlayacak bölümdür. Bu bölümde 20 ayrı araştırma grubunun ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede ofis, laboratuvar ve her türlü biyolojik materyalin (protein, immünolojik ürünler, gen ürünleri, farmakolojik ürünler) GMP koşullarında üretilebileceği çok özel koşullara sahip bölümleri de kapsayan ortak kullanım olanakları yer almaktadır. Bu laboratuvarların teknolojisi Avrupa Birliği'nde yalnızca bugün uygulanan en yüksek standartlara değil, bundan sonraki 10 yıl içinde uygulanması kararlaştırılmış olan standartlara da uygun olarak planlanmaktadır. İsveç Karolinska Enstitüsü'nün bir parçası olan uzman ekip, dünya ölçeğinde birçok hastane ve biomedikal laboratuvar tasarlamış olup, bu çalışma sürecinde de Avrupa genelinde pek çok üst düzey laboratuvarı inceleyerek proje çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Binanın yedinci katında ise, toplam 4000 m²'lik bir alana sahip olan, günümüzde ihtiyaç duyulan her türlü olanağa sahip bir deney hayvanları laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvar her türlü mikroorganizmadan arındırılmış ortamlarda deney yapılmasına olanak sağlayacaktır. Ayrıca, bu ünite bu gün tıbbi çalışmalarda sıklıkla kullanılan genetiği değiştirilmiş, transgenik, germ-free deney hayvanlarının geliştirilmesi ve üretilmesi de mümkün olacaktır. Bu ünite, yılda farklı türlerden toplam 20.000 deney hayvanının yetiştirilmesine ve deneye alınmasına uygun olacaktır. Gerek Akdeniz Üniversitesi, gerekse bölgedeki diğer üniversitelerin bu alandaki gereksinimlerine cevap verecek olan deney hayvanları yetiştirme ve deney merkezi biomedikal alandaki araştırma potansiyelini büyük ölçüde arttıracaktır. Bu standartlarda bir deney hayvanları laboratuvarı bu gün Türkiye'de mevcut değildir.

Türkiye'de bir ilk olacak ARGE binasının 2007 yılı ödeneği çerçevesinde 15 Mart da temeli atılarak kaba inşaatına başlanmıştır.2008 yılında kaba inşaat çalışmalarına devam edilecektir.

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON + GERİATRİ MERKEZİ

2000 yılın da 7500 m² olarak yatırım programına alınan bina inşaatı tamamlanmış, sabit donanım malzemelerinin montajı devam etmektedir.

2007 yılında; çevre düzenleme çalışmaları ile güney ve kuzeyde giriş saçağı, otopark, yol ve bordür imalatları da sonlandırılarak , bina hizmete hazır hale getirilmiştir.



2008 yılında aynı proje kapsamında bulunan ve 2007 yılında temeli atılan 4300 m²'lik Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezinin de kaba inşaatına devam edilecekti



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Akdeniz Üniversitesi 2007-2012 Stratejik Plan çalışmasında yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur.

6. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR



Güçlü Yönler

Üniversitenin Antalya’da konumlandırılmış olması

- ❖ Kent içinde iyi gelişmiş bir kampus üniversitesi olması
- ❖ Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik alt yapı
- ❖ Deneyimli, aynı zamanda genç ve dinamik akademik kadro
- ❖ Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik
- ❖ Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması

1. Bilimsel çalışmalara verilen destekler

- ❖ Öğrencilere yönelik zengin sosyo-kültürel hizmetler
- ❖ Avrupa Birliği değişim programlarının etkinliği
- ❖ Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ❖ Kurumsal değerlendirmeye açıklık
- ❖ Antalya Teknokenti’nin varlığı
- ❖ Girişimciliği destekleyen üniversite ortamı
- ❖ İş dünyası ile olumlu ilişkiler
- ❖ İyi tanınan ve gelişmiş üniversite hastanesi
- ❖ Gelişmiş otomasyon sistemleri

Zayıf Yönler

- ❖ Kısıtlı bütçe olanakları
- ❖ Yetersiz idari kadro
- ❖ Ücret politikasının yarattığı nitelikli eleman temini güçlüğü
- ❖ Fiziki mekan yetersizliği
- ❖ Öğretim üyelerinin motivasyon eksikliği
- ❖ Disiplinler arası sinerjinin yaratılmasında karşılaşılan güçlükler
- ❖ Öğrenci merkezli öğretimin yetersizliği

Bazı alanlarda öğretim elemanı yetersizliği

- ❖ **Yetersiz yabancı dil eğitimi**
- ❖ **Uygulama-staj olanaklarının kısıtlılığı**
- ❖ **Tanınma eksikliği**
- ❖ **Mezun-üniversite iletişimi eksikliği**
- ❖ **Kariyer programlarının eksikliği**
- ❖ **Kampus güvenlik altyapısının yetersizliği**
- ❖ **Kalite kültürünün yerleşmemiş olması**
- ❖ **İnsan kaynakları planlamasının tamamlanmamış olması**
- ❖ **Performans değerlendirme kriterleri eksikliği**
- ❖ **Bazı alanlarda otomasyon sistemimizin tamamlanmamış olması**

DEĞERLENDİRME

Akdeniz Üniversitesi bölgesel gereksinimleri ön planda tutarak, kendisinden beklenen hizmetleri geliştirmeye büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, dış çevresindeki talepleri ve fırsatları dikkatle izlemektedir. Bu talep ve fırsatlara dayalı gelişmelere birkaç örnek aşağıda sunulmuştur.

- ❖ - Antalya Bölgesi Akdeniz Anemisi hastalığının en yüksek görüldüğü bölgelerden birisidir. Akdeniz Anemisi taşıyıcılığı görülme sıklığı Türkiye ortalaması %2,3 civarında iken Antalya’da yapılan bir araştırmada sıklık bunun dört katından fazla olarak saptanmıştır. Bu hastalığın tedavisinde kullanılan en yeni tekniklerden birisi olan kemik iliği nakillerin en başarılı olarak uygulandığı sağlık kurumu Akdeniz Üniversitesi Hastanesidir.
- ❖ - 2004 yılında kurulan Antalya Teknokenti gene bölgenin ihtiyaçları ve iş dünyasının yapısı dikkate alınarak tarım ve tıp teknolojileri ağırlıklı olarak planlanmış ve bu yöndeki gelişmelerini sürdürmektedir.
- ❖ - Antalya bölgesinin modern tarım teknolojileri ve gelişmiş tohum ihtiyacı göz önünde tutularak oluşturulan Tohumculuk Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Uzaktan Algılama Merkezi sektöre önemli katkı sağlamaktadırlar.
- ❖ - Akdeniz Üniversitesi bölgenin turizm potansiyelini göz önünde tutarak bu sektöre en iyi kalitede uzman eleman sağlamak üzere eğitim programlarını düzenlemiştir.

Akdeniz Üniversitesi gerek bölgesel, gerekse evrensel tehditleri yakından izlemekte ve gerekli stratejik kararları almaktadır. Örneğin, fosil enerji kaynaklarının giderek azalması ve özellikle organik atıkların yarattığı ciddi çevre tehditleri bir arada değerlendirilen geliştirilen “Sıfır emisyon kampus” projesinin geliştirilmesi 2007-2012 Stratejik Planı içinde önemli bir yer almıştır. Bu projeye paralel olarak üniversite kampusunda organik atıkların değerlendirilmesini sağlayacak bir biyogaz tesisinin kurulması için ilk adımlar atılmıştır.

Antalya bölgesinde gelişen özel sağlık kurumlarının yarattığı rekabet ortamının Akdeniz Üniversitesi Hastanesi lehine yönlendirilmesi için gerekli stratejik düzenlemeler yapılmaktadır.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Stratejik yönetim kavramları Türk Yüksek Öğretim Sistemi için yeni kavramlardır. Ancak, Akdeniz Üniversitesi bu sistemi oluşturma yolunda önemli adımları hızla atmıştır. Bu çabalarında gerek iç paydaşlarının tümünün, gerekse dış paydaşların en geniş şekilde temsilini sağlamıştır. Ancak, Türkiye’de üniversitelerde dış paydaşların yönetimde doğrudan yer almasına olanak veren bir yasal düzenleme bulunmamaktadır. Bu nedenle, dış paydaşların görüşlerine stratejik planlama sürecinde büyük ölçüde yer verilmiş, ancak şu anda yönetim mekanizması içinde yer almaları mümkün olmamıştır.

Ancak, Akdeniz Üniversitesi’nin son yıllarda gerçekleştirdiği en önemli projeler arasında yer alan Antalya Teknokenti’nin kuruluşunda dış paydaşların geniş bir katılımı sağlanmıştır. Antalya iş çevreleri ve sivil toplum kuruluşları teknoparkın yönetiminde temsil edilmektedirler.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önerilerimiz,

Devletin kalkınma planını ve yıllık programlarını uygulamaya koyabilmesi bütçe aracılığıyla yapılmaktadır. Programın uygulanması, ancak mali kaynakların programda gösterilen amaçlara tahsis edilmesiyle imkan kazanır. Mali kaynakların elde edilmesi ve programların amaçlarına tahsisi bütçe ile olmakta böylece plan, program ve bütçe arasındaki hukuki bağlantı da kurulmuş olmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca yatırım kapsamında yer alan inşaat işinin öncelikle ilgili kuruluşun yatırım programında yer alması gerekmektedir. Bu bağlamda, yatırım programına aldırılan işler için gerekli ödenek yılları bütçe kanunlarının ilgili tertiplerine koydurulur. Çünkü, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci maddesi uyarınca ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

Bununla birlikte, aynı Kanunun 62 nci maddesinin (a) bendinde “Yatırım projelerinin planlanan sürede tamamlanarak ekonomiye kazandırılabilmesi amacıyla, birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için, işin süresine uygun olarak yıllar itibariyle ödeneğin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANTALYA .../NİSAN/2008

Prof.Dr. Mustafa AKAYDIN
R e k t ö r

^{2[4]}Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.



2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi³¹⁹¹ olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ANTALYA .../NİSAN/2008

Ö.Hulusi KÜTÜK
Strateji Geliştirme Daire Bşk.

³¹⁹¹ Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.