



2011 | YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Antalya 2012



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

K. Atatürk



Üniversiteler; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet görevini üst düzeyde gerçekleştiren öncü kurumlardır. Çağın gereklerine paralel olarak üniversitelerin yeni misyonları da bu yönde gün yüzüne çıkmaktadır. Bunları; küresel, bölgesel ve yerel sorunların çözümünde aktif olarak yer almak, kültürel çeşitliliği koruyup desteklemek ve kültürlerin karşılıklı olarak zenginleşmesi konularında çalışmalar yapmak olarak sayabiliriz.

Akdeniz Üniversitesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerimizin niteliğini yükseltmek, altyapı eksikliklerini gidermek, bilimsel ve teknolojik çalışmaları, işbirliklerini arttırmak ve Ar-Ge faaliyetlerine hız vermek şeklinde çalışmalarımızla her geçen gün daha da ileriye gitmekteyiz. Özgür ve eleştirel düşüncenin ön plana çıktığı üniversitemiz; seçkin akademik ve idari personelinin varlığıyla ve bu ekibin çağın gereklerine uygun olarak yürüttüğü çalışmalarıyla, öncü bir dünya üniversitesi olma misyonunu başarıyla gerçekleştirmektedir.

Akdeniz Üniversitesi 2011 yılı idare faaliyet raporu, üniversitemizin 2011 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddesi gereğince hazırlanmış olan objektif bir çalışmadır. Üniversitemizin 2011 yılında gerçekleştirdiği çalışmaları, siz değerli paydaşlarımızın bilgisine sunuyoruz.

Kurumumuzun gelişimine yönelik, sağladığınız mevcut ve olası katkılarınız için üniversitemiz adına teşekkür ederiz. Saygılarımla.

Prof. Dr. İsrail KURTCEPHE
Rektör

İÇİNDEKİLER

I

GENEL BİLGİLER.....09

A- MİSYON VE VİZYON.....10

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....11

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....17

1.FİZİKSEL YAPI.....17

2.ÖRGÜT YAPISI.....25

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....31

4.İNSAN KAYNAKLARI.....46

5.SUNULAN HİZMETLER.....50

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....79

D- DİĞER HUSUSLAR.....92

II

AMAÇ VE HEDEFLER.....93

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....94

B- TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER.....96

C- DİĞER HUSUSLAR.....96

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....99

A- MALİ BİLGİLER.....100

- 1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....100
- 2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....103
- 3.MALİ DENETİM SONUÇLARI.....105
- 4.DİĞER HUSUSLAR.....106

B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....107

- 1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....107
- 2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....135
- 3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....136
- 4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....150
- 5.DİĞER HUSUSLAR.....151

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....155

A- ÜSTÜNLÜKLER.....156

B- ZAYIFLIKLAR.....157

C- DEĞERLENDİRME.....157

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER.....160

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....162

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....163



I

GENEL
BİLGİLER



A- MİSYON VE VİZYON

Akdeniz Üniversitesi Misyonu:

Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamaktır.

Akdeniz Üniversitesi Vizyonu:

Eğitim-öğretim, araştırma, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1- YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

Yükseköğretim kurumlarının görevleri, Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarının istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerle modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince üniversite organlarımız ve görevleri aşağıda sunulmuştur.

2- ÜNİVERSİTE ORGANLARI GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili müteveli heyet tarafından yapılır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.
- Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

3- FAKÜLTE ORGANLARI GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi = fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- ENSTİTÜLER

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır-Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla qfakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5- YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

6- BÖLÜMLER

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

7- İDARİ BİRİMLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 inci maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcıları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Basımevi Şube Müdürlüğü ve Kalite Yönetim Birimi, Bakım Onarım ve İşletim Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

İç Denetim Birimi ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri uyarınca doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak iç denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1.Genel Bilgiler

Üniversitemizin ana yerleşkesi Dumlupınar Bulvarı - Uncalı semti arasında yer alan bölgede kurulmuştur. Çallı mevkilerinde de küçük yerleşkesi bulunmaktadır. Merkez yerleşke 3.700.000 m² arazi yüzölçümü ve 461.427 m² yapı alanına sahiptir.

Merkez ve ilçelerde 17 adet fakülte, 7 enstitü, 5 adet yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı ve 13 adet meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerin toplamında 518.413 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Toplam üç bloktan oluşan Akdeniz Üniversitesi Hastanesi 58 poliklinik, 542 yatak kapasitesi ile toplam 128.432 m²'lik hizmet alanına sahiptir. Yakın tarihte inşaatı tamamlanan, 70 yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ve 20 yataklı Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezi de Merkez Kampus alanı içerisinde yer almaktadır. Ayrıca Kütüphane, Merkezi Yemekhane, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Atletizm Pisti, Olbia Kültür Merkezi, Yakut Yeni Yaşam Alanı, Sosyal Tesisler, Rektörlük Binası, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Merkezi ısı santral binası, 75. Yıl çocuk kreşi binaları da yerleşke içerisinde yer almaktadır.



Çallı Yerleşkesinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Yeşilbayır yerleşkesinde Ayşe Sak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu yer almaktadır. İlçe yerleşkelerinden Alanya'da üç Fakülte (İşletme, Eğitim, Mühendislik) ve bir M.Y.O., diğer ilçelerde ise sekiz M.Y.O. bulunmaktadır.

Şehir merkezinde yer alan bu yerleşkeler dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu, aşağıda belirtilen 17 ayrı yerleşim alanı daha bulunmaktadır. Yerleşim yerleri ve m²'leri Tablo 1.1.1'de, Kapalı alanlarının dağılımı Tablo 1.1.2'de ve bu alanların hizmet alanlarına göre dağılımı ise Tablo 1.1.3'te gösterilmiştir.



Akdeniz Üniversitesi fakülte binaları, laboratuvarlar, kütüphane ve spor tesisleri merkez yerleşkede yer almaktadır. Üniversite merkez yerleşkesi 3.700.000 metrekare genişliğindedir. Projelendirilmiş örtülü alan büyüklüğü ise 645.758 m²'dir. Tesislerin yıllara göre tamamlanma oranları Tablo 1.1.4'de yer almaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Kampüsünü ve Yerleşke Planını Gösteren Harita



- | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 1- Rektörlük | 22-Mediko | 43-Su Ürünleri Fak. Lab. | 64-Teknokent 2. Blok |
| 2- Kütüphane | 23-Matbaa Rektörlük Hiz. Birim. ve Enst. Bin. | 44-Öğrenci Çadırı | 65-Güvenlik Merkezi |
| 3- Acil Servis | 24-Atatürk Konferans Salonu | 45-Öğrenci Lokali | 66-Konservatuvar |
| 4-Araştırma Uygulama Hastanesi | 25-Merkezi Derslik 1. Blok | 46-I.I.B. Fakültesi A Blok | 67-Sosyal Tesis |
| 5-Dış Hekimliği Fakültesi İnşaatı | 26-Merkezi Derslik 2. Blok | 47-I.I.B. Fakültesi B Blok | 68-Lojmanlar |
| 6- Isı Merkezi | 27-Morfoloji | 48-I.I.B. Fak. C Blok- Hukuk Fak. | 69-Botanik Bahçe |
| 7- Organ Nakli Binası | 28-Sağlık Hizmetleri Yüksek Okulu | 49-İletişim Fakültesi | 70-Eğitim Fakültesi |
| 8- Amatem Binası | 29-Fen Edebiyat Fakültesi 2. Blok | 50-Besyo | 71-Kredi ve Yurtlar Kurumu |
| 9- Strateji | 30-Fen Edebiyat Fakültesi | 51-Kapalı Spor Salonu | 72-Teknik Bil. Myo Mobilya Dek. Uyg. Merk. |
| 10-İlahiyat | 31-Ziraat Kantini | 52-Yüzme Havuzu | 73-Atölye-İşletme ve Bakım Onarım Müd. |
| 11-Kreş | 32-Ziraat Fakültesi | 53-Besyo | 74-Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 12-ÖSYM | 33-Kuluçka Merkezi | 54-Futbol Sahası | 75-İlahiyat Fakültesi İnşaatı |
| 13-Fizik Tedavi | 34-Su Ürünleri Fakültesi | 55-Atletizm Pisti ve Tribün | 76-Cami İnşaatı |
| 14-Günübirlik Psikiyatri Merkezi | 35-Gıda Arge Binası | 56-Hukuk Fakültesi Yeni Bina | 77-Antalya Sağlık Myo |
| 15-Ruh Sağlığı Teşhis ve Tedavi Merkezi | 36-Ziraat Fakültesi 4. Blok | 57-Edebiyat Fakültesi İnşaatı | 78-Açık-Kapalı Spor Tes. Antr. Saln. |
| 16-Açık Hekim Atölyesi Alanı | 37-Yakut Yaşam Alanı | 58-Eğitim Fakültesi Alanı | 79-Gerontoloji |
| 17-Güzel Sanatlar Fakültesi | 38-Müh. Fak. Lab. Binası | 59-Yabancı Diller Yüksek Okulu Alanı | 80-Halı Saha |
| 18-Olbia | 39-Nano Teknoloji Binası- Emumani Binası | 60-Ziraat Fak. Hayvan Barınağı | 81-Tenis Kortları |
| 19-Uygulama Otel | 40-Mühendislik Fakültesi İnşaatı | 61-Ziraat Fak. Hayvan Barınağı | |
| 20-Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu | 41-Teknik Bilimler Myo | 62-Ziraat Fak. Hayvan Barınağı | |
| 21-Merkezi Kafeterya | 42-Teknik Bilimler Myo Derslik Binası | 63-Teknokent 1. Blok | |

A- Ana Giriş Kapısı

B- Hastane (Acil) Giriş Kapısı 1

C- Hastane Giriş Kapısı 2

D- Hastane Kuzey Çıkış Kapısı

E- Kuzey Kapısı (Teknokent Yolu)

F- Batı Kapısı (Uncalı Yolu)

Tablo 1.1.1. Akdeniz Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye/Hazine	Diğer		
Yerleşke	3.600.000,00	100.000,00		3.700.000,00	
Çallı Sos. Bil. M.Y. O.	6.494,00 21.857,00			28.351,00	
Yeşilbayır Sosyal Hizm. Y.O	3.881,00		3.061,00	6.942,00	Yeşilbayır Bel.
Ziraat Fak. Araş. Ve Uyg. Çiftliği (Aksu)		445.099,58 424.318,61 389.141,39 37.504,96 23.520,46		1.319.585,00	
Serik M.Y. O. Binası	13.597,84			13.597,84	
Elmalı M.Y. O. Yerleşkesi		301.085,42		301.085,42	
Elmalı M.Y. O. Sos. Tes.(Şeh Mrk)	2.412,00	931,00			3.343,00
Elmalı M.Y. O.Yurt		16.574,18		16.574,18	
Alanya İsl. Fak. Yerleşkesi (Kestel)		96.806,24		96.806,24	
Alanya Turizm M.Y. O.(Kestel)		35.622,34		35.622,34	
Kumluca Seracılık M.Y. O. Yerleşkesi		39.984,17		39.984,17	
Akseki Sağlık Y.O (Yurt ve Yük. Okul)		4.568,00		4.568,00	
Akseki M.Y. O. (Yük. Okul, Atölye, Yurt Binası)			130,00 305,00 401,00 414,00 2.048,00	3.298,00	Akseki Eğitim Hayratı Yap. Yaş.Dern.
Korkuteli M.Y. O.			4.119,34	4.119,34	Korkuteli Eğt. Kült ve Sağ. Vakfı
Korkuteli M.Y. O. Kız Öğr. Yurdu			1.328,74	1.328,74	Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı
Korkuteli M.Y. O Yerleşkesi		113.489,17		113.489,17	İnşaat
Manavgat M.Y. O. Yerleşkesi		17.94,00		17.940,00	
Finike M.Y. O. Yerleşkesi	26.695,19			26.695,19	
Gazipaşa M.Y. O.Yerleşkesi		5.530,49	4.631,64	10.162,13	Gazipaşa Belediyesi
Antalya Saklıkent Kayak Merkezi		79.494,00		79.494,00	
Adrasan(Çavuşköy)		9.421,29			
Göynük-Aşçılık MYO			3.415,00,	3.415,00,	Göynük Belediyesi
Alanya-.Konaklı	9.995,11			9.995,11	
TOPLAM	3.685.863,14	2.140.100,30	19.853,72	5.845.817,16	

Tablo 1.1.2. Akdeniz Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Kampus Yerleşkesi	456.548		426.134
Merkez Çallı Yerleşkesi	7.013		28.351
Merkez Yeşilbayır Yerleşkesi	2.630		2.630
Akseki Yerleşkesi		6.200	6.200
Kumluca Yerleşkesi		1.980	1.980
Korkuteli Yerleşkesi		2.590	2.590
Serik Yerleşkesi		3.420	3.420
Alanya Yerleşkesi	16.476		16.476
Manavgat Yerleşkesi	5.650		5.650
Elmalı Yerleşkesi	7.960		7.960
Finike Yerleşkesi	3.360		3.360
Adrasan Yerleşkesi	4.550		4.500
Gazipaşa Yerleşkesi		4.800	4.800
TOPLAM	504.223	14.190	518.413

Tablo 1.1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam (m ²)
Eğitim	222.315	45.315	267.630
Sağlık	145.363		145.363
Barınma	64.970	9.166	74.136
Beslenme	14.916	2.505	17.421
Kültür	5.250		5.250
Spor	3.930		3.930
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	4.683		4.683
TOPLAM	461.427	56.986	518.413

Tablo 1.1.4. Üniversitemiz Örtülü Alan Büyüklükleri ve Tamamlanma Oranları

Yıllar	Projelendirilmiş [m²]	Bitmiş [m²]	Tamamlanma Oranı	Tahsisli [m²]	Toplam [m²]
2006	492.599	362.691	% 74	24.598	387.289
2007	497.579	389.015	% 78	15.150	404.165
2008	503.879	420.116	% 81	13.140	420.916
2009	558.579	452.600	% 81	14.190	466.790
2010	597.699	465.790	% 78	18.990	484.780
2011	645.758	499.423	%78	18.990	518.413

Tablo 1.1.5. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Adet
Makam Araçları	4
Hizmet Araçları	39
Otobüsler	8
Minibüsler	6
Midibüsler	1
Kamyonlar	1
Kamyonetler	2
Pikaplar	1
Ambulanlar	3
İtfaiyeler	1
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	1
Motosikletler	1
Bisikletler	12
Römorklar	7
Diğer Motorsuz Kara Taşıtları	1
Gemiler	1
Balıkçılık Tekneleri	1
Spor Amaçlı Tekneler	1
Yamaç Paraşütleri	16
Toplam	107

1.2. Eğitim Alanları ve Derslikler**Tablo 1.2.1. Eğitim Alanları ve Derslikler**

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvar (Adet)	Diğer Laboratuvar (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	8	228	41	135	412
51-75 Kişilik	11	98	1		110
76-100 Kişilik	5	38			43
101-150 Kişilik	1	4			5
151-250 Kişilik	18	2			20
251-Üzeri Kişilik	6				6
Toplam	49	370	42	135	596

1.3. Sosyal Alanlar**1.3.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	15	5.002,50	7.633
Personel Yemekhanesi	9	3.153,00	1.570
Kantin	43	7.815,40	3.213
Kafeterya	3	809,00	150
Toplam	70	16.779,90	12.566

* 2011 yılında Fen Fakültesi Kantini kapanmıştır. Kapalı alan m² leri 2010 yılında yoklama usulünde yapılmış, 2011 yılında ise kapalı alan m² ölçümleri yapılmış olup kapasiteleri buna göre belirlenmiştir.

1.3.2. Misafirhaneler ve Restaurantlar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	2	2.600	200
Restoran	3	1.600	500
Kır Kahvesi	1	150	70
Toplam	6	4.350	770

- Adrasan Eğitim ve Uygulama Merkez Müdürlüğü İşletmesi Turizm ve Eğitim Uygulama Merkezi Müdürlüğüne bağlandığı için 2011 yılında Misafirhane, Restoran sayısı artmıştır.
- Akdeniz Restoran, Turizm Eğitim ve Uygulama Merkez Müdürlüğüne devredilmiştir.
- Kır Kahvesi iç kapalı alanı baz alınmıştır. 2010 yılında açık alanda dahil edilmiştir.

1.3.3. Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak	Sayısı	Kapalı Alan	Kapasitesi (Kişi)		
Sayısı	(Adet)	(m ²)	Kız	Erkek	Toplam
3 - 4 Kişilik	69	3666	189		189
5 Kişi ve Üzeri	44	3050	128	209	337
Toplam	113	6716	317	209	526

* 2010 yılında oda başına yatak sayıları, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda değişimler göstermiştir.

* 2011 yılında Finike Öğrenci Yurdu kapanmıştır. Diğer yurtlarda yeniden düzenlemeler yapılmıştır.

1.3.4. Lojmanlar

Lojman Tipi	Lojman Sayısı	Sayısı (Adet)		Kapalı Alanı (m ²)
		Dolu	Boş	
1+1	3	2	1	3*88=264
2+1	2	1	1	2*110=220
2+1	6	5	1	6*112=672
2+1	45	43	2	45*116=5.220
2+1	1	1		1*120=120
3+1	7	7		7*120=840
2*2+1	1	1		1*160=160
Toplam	65	60	5	7.496

1.3.5. Spor Tesisleri

Bölmeler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	11	14.879
Açık Spor Tesisleri	21	114.656
Toplam	32	129.535

* 2010 yılında Kapalı Spor Tesislerinde bulunan soyunma odaları dahil edilerek 7.665 m² olarak belirlenmiştir.

Bu yıl sadece kapalı alan olarak tesislerin m² leri baz alınmış olup, 6.157 m² lik soyunma odaları ölçüme katılmamıştır.

* Açık Spor Tesislerine 2011 yılında yeni yapılan stadyum alanı eklenmiştir.

1.3.6. Kongre Merkezi

Kapasitesi	Toplam
1500 Kişilik	1 Adet
Toplam	1 Adet

ZEMİN KAT

Fuaye alanları
Giriş dükkanlar
Bekleme Alanı
2 Adet Büyük Konferans Salonu
4 adet VIP salon

1.KATTA

Fuaye Alanı
4 adet Büyük Konferans Salonu
2 Adet Bekleme Alanları
1 Adet Özel Bekleme Odası

2.KAT

Fuaye Alanı
Büyük Konferans Salonu



1.3.7. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	19		19
51-75 Kişilik	3		3
76-100 Kişilik	1	4	5
101-150 Kişilik	2	6	8
151-250 Kişilik	1	4	5
251-Üzeri Kişilik	2	4	6
Toplam	28	18	46

2010 yılında Turizm ve Spor Eğitim Uygulama Merkezi Müdürlüğü Toplantı Salonu 0-50 kişilik sınıfında değerlendirilmiştir. 2011 yılında sadece Salon Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı toplantı ve konferans salonları baz alınmıştır.

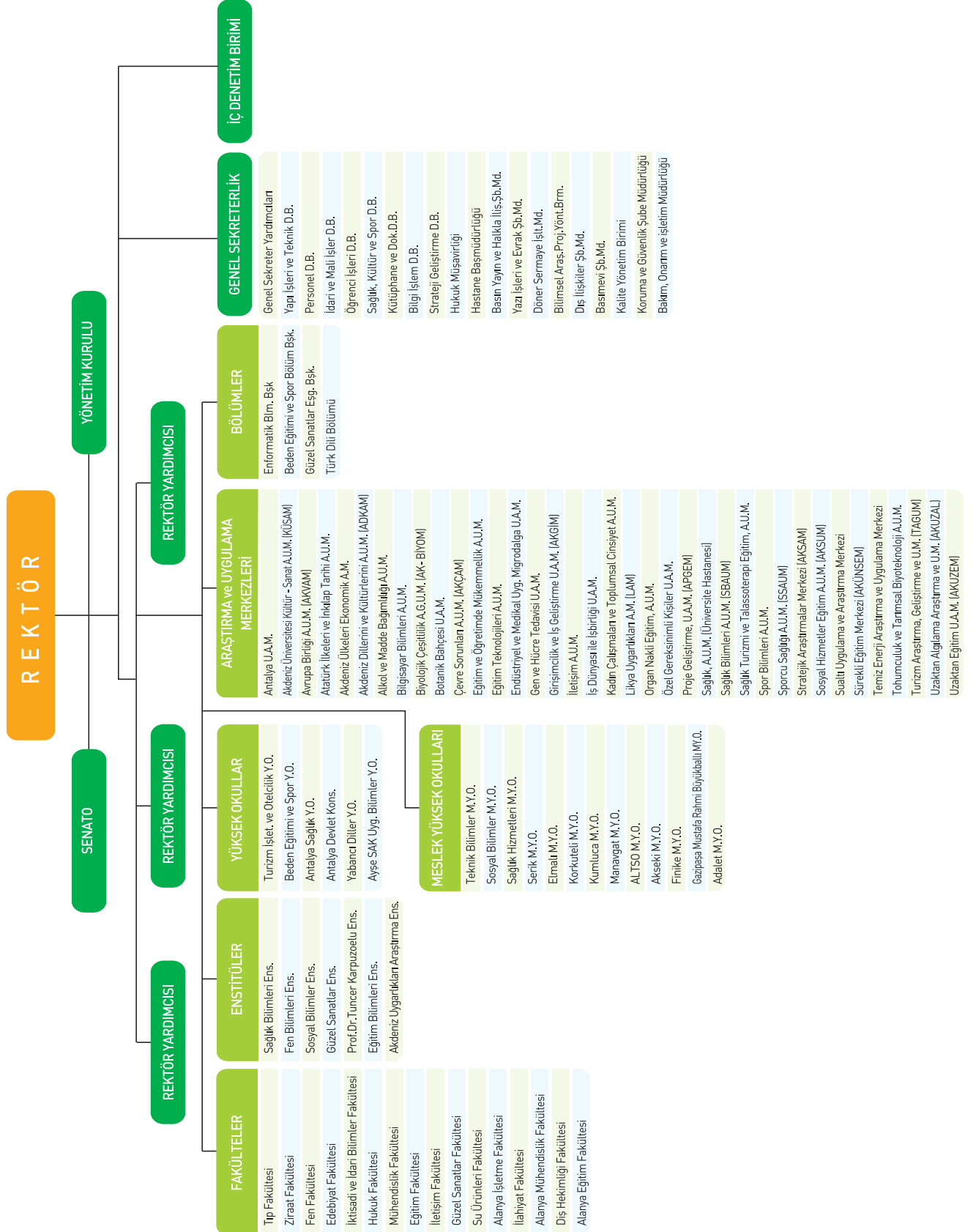
1.4. Hastane Alanları

1.4.1. Hastane Alanları

Birim	Akdeniz Üniversitesi Hastanesi		A.Ü. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi		A.Ü. Organ Nakli Hastanesi	
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Acil Servis	1	1.085				
Yoğun Bakım	11	982			2	600
Ameliyathane	23	1.331			4	671
Poliklinikler	69	18.793	1	659,5	6	1.803
Klinik	19	13.799	1	1.825	6	3.360
Laboratuvar	25	1.772			2	485
Eczane	1	555	1	120	2	555
Radyoloji Alanı		3.318			1	975
Nükleer Tıp Alanı	1	990				
Sterilizasyon Alanı	1	164				
Mutfak	1	1.150	3	75	6	120
Çamaşırhane	1	500				
Teknik Servis	1	300	1	1.372	1	380
TOPLAM	154	44.739	7	4.051	30	8.949

2- ÖRGÜT YAPISI

2.1. Akdeniz Üniversitesi Teşkilat Şeması



2.2. Akdeniz Üniversitesi Akademik Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları

Tablo 2.2.1. Akdeniz Üniversitesi Akademik Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları

1982	
Tıp Fakültesi	1973 yılında Ankara Üniversitesine bağlı olarak kurulan Antalya Tıp Fakültesi, 20.07.1982'de 41 SKHK ile bağlantısı değiştirilerek Akdeniz Üniversitesi'ne bağlanmıştır.
Fen Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Fen Fakültesi	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
1983	
Ziraat Fakültesi	30.03.1983'te 2.809 sayılı Kanun ile kuruldu.
1989	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	21.11.1989'da 1800 sayılı YKK ile kurulmuştur.
1992	
Güzel Sanatlar Enstitüsü	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
1992	
Hukuk Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.07.06.1996'da 4142 sayılı Kanun ile Alanya Reisoğlu Hukuk Fakültesinin adı Alanya Hukuk Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 06.03.2002'de 3704 sayılı BK kararı ile Alanya Hukuk Fakültesi'nin adı yeniden değiştirilerek Hukuk Fakültesi olmuştur.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
Güzel Sanatlar Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
İlahiyat Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
Mühendislik Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
1993	
Elmalı Meslek Yüksekokulu	04.05.1993'de 668 sayılı YKK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	11.03.1993'de 391 sayılı YKK ile Akdeniz MYO Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO olarak ikiye ayrılmıştır.(İlk kuruluşu 1976 yılında olan Antalya MYO, 20.07.1982'de 41 SKHK ile ayrılarak Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'ne Akdeniz MYO olarak başlanmıştır.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	11.03.1993'de 391 sayılı YKK ile Akdeniz MYO Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO olarak ikiye ayrılmıştır.(İlk kuruluşu 1976 yılında olan Antalya MYO, 20.07.1982'de 41 SKHK ile ayrılarak Akdeniz Üniversitesi rektörlüğüne Akdeniz MYO' olarak başlanmıştır.)
1996	
Antalya Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996'da 8655 sayılı BK kararı ile kurulmuştur.

Tablo 2.2.1. Akdeniz Üniversitesi Akademik Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları

1997	
Kumluca Meslek Yüksekokulu	07.02.1997'de 17 sayılı GNK ile kurulmuştur.
1998	
İletişim Fakültesi	23.09.1998'de 11641 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Su Ürünleri Fakültesi	23.09.1998'de 11641 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Fakültesi	17.06.1998'de 11189 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
1999	
Antalya Devlet Konservatuarı	03.09.1999'da 84 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2000	
Korkuteli Meslek Yüksekokulu	22.09.2000 gün ve 96 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2001	
Serik Meslek Yüksekokulu	16.03.2001'de... GNK kararı ile kurulmuştur.
Akseki Meslek Yüksekokulu	16.03.2001'de 23 GNK kararı ile kurulmuştur.
2002	
ALTSO Meslek Yüksekokulu	05.07.2002'de 75 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
Manavgat Meslek Yüksekokulu	25.10.2002'de 111 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2003	
Alanya İşletme Fakültesi	03.07.2003'de 5813 sayılı BK kararı ile kurulmuştur.
2008	
Finike Meslek Yüksekokulu	07.10.2008'de 28412 sayılı YÖK yazısı ile kurulmuştur.
2010	
Yabancı Diller Yüksekokulu	01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı BK Kararnamesiyle kurulmuştur.
Gazipaşa Meslek Yüksekokulu	25 Eylül 2010 tarih 30922 sayılı yazı ile kurulmuştur.
Alanya Mühendislik Fakültesi	07.06.2010'da 2010/564 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Prof. Dr. Tuncer KARPUZOĞLU Enstitüsü	28.07.2010'da 2010/783 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Diş Hekimliği Fakültesi	27.09.2010'da 2010/960 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Edebiyat Fakültesi	25.10.2010'da 2010/1058 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Ayşe SAK Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	25.10.2010'da 2010/1076 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Adalet Meslek Yüksekokulu	01.10.2010' da Yükseköğretim Genel Kurul kararı ile kurulmuştur.
2011	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	04.04.2011'de 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Alanya Eğitim Fakültesi	15.06.2011'de 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Turizm Fakültesi	16.12.2011'de 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Akdeniz Uygarıkları Araştırma Enstitüsü	16.12.2011'de 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur

2.2.2. Akdeniz Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Kuruluş Tarih ve Dayanakları**1983**Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma-
Uygulama Merkezi12.02.1983 tarihinde 17957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak
kurulmuştur.**1990**Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama
Merkezi18.06.1990 tarihinde 20552 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak
kurulmuştur.**1991**Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama
Merkezi(AKÇAM)

22.01.1991 tarihinde 20763 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Organ Nakli, Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

12.02.1991 tarihinde 17957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

22.09.1991 tarihinde 20999 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Biyolojik Çeşitlilik Araştırma, Geliştirme ve
Uygulama Merkezi

30.10.1996 tarihinde 22802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

1993

Turizm Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi

17.01.1993 tarihinde 21468 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

1996Biyolojik Çeşitlilik Araştırma, Geliştirme ve
Uygulama Merkezi

30.10.1996 tarihinde 22802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

1997Sağlık Turizmi ve Talassoterapi Eğitim-Araştırma
ve Uygulama Merkezi

01.07.1997 tarihinde 23036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

26.10.1997 tarihinde 23152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Sporcu Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi

05.09.1997 tarihinde 23101 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Akdeniz Ülkeleri Ekonomik Araştırmalar Merkezi

23.10.1997 tarihinde 23149 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

1998

Akdeniz Dillerini ve Kültürlerini Araştırma Merkezi

17.07.1998 tarihinde 23405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

E_itim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi

06.01.1998 tarihinde 23222 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Likya Uygarlıkları Araştırma Merkezi

05.05.1998 tarihinde 23331 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Sağlık, Araştırma ve Uygulama Merkezi (HASTANE)

21.06.1998 tarihinde 23379 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Sosyal Hizmetler Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

03.01.1998 tarihinde 23219 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

2001

Sürekli Eğitim Merkezi (AKÜNSEM)

16.07.2001 tarihinde 24464 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

2002

Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi

05.07.2002 tarihinde 24806 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Stratejik Araştırmalar Merkezi

26.11.2002 tarihinde 24948 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

2003

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

28.03.2003 tarihinde 25062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

2.2.2. Akdeniz Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Kuruluş Tarih ve Dayanakları

2005	
İletişim Araştırmaları ve Uygulama Merkezi	05.05.2005 tarihinde 25806 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi	19.12.2005 tarihinde 26028 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2006	
Kültür-Sanat Araştırma ve Uygulama Merkezi	25.09.2006 tarihinde 26300 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Alkol ve Madde Bağımlılığı Araştırma ve Uygulama Merkezi	30.09.2006 tarihinde 26305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2007	
Endüstriyel ve Medikal Uygulamalar Mikrodalga Araştırma ve Uygulama Merkezi	12.12.2007 tarihinde 26728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.12.2007 tarihinde 26732 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2008	
Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Araştırma ve Uygulama Merkezi	14.08.2008 tarihinde 26967 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Antalya Uygulama ve Araştırma Merkezi	22.10.2008 tarihinde 27032 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi	15.01.2008 tarihinde 26757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Eğitim- Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi	14.08.2008 tarihinde 26967 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2009	
Tohumculuk ve Tarımsal Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi	16.08.2009 tarihinde 27321 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Özel Gereksinimli Bireyler İçin Araştırma, Uygulama ve Eğitim Merkezi	23.12.2009 tarihinde 27441 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2010	
Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi	19.02.2010 tarihinde 27498 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Proje Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	06.04.2010 tarihinde 27544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	19.08.2010 tarihinde 27677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
Gen ve Hücre Tedavisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.09.2010 tarihinde 27701 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
İş Dünyası ile İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.09.2010 tarihinde 27701 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2011	
Gıda Güvenliği ve Tarımsal Araştırmalar Merkezi	11.04.2011 tarihinde 27902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.
2012	
Avrupa- Akdeniz Gençlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	09.02.2012 tarihinde 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

2.3. Akdeniz Üniversitesi İdari Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları

Tablo 2.3.1. Akdeniz Üniversitesi İdari Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarih ve Dayanakları

1982	
Personel Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Hukuk Müşavirliği	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Üniversite kuruluşu ile eş zamanlı kurulmuştur.
Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri Şefliği; Üniversitemizin çekirdeğini oluşturan ve 1976-1977 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçen Ankara Üniversitesi Antalya Tıp Fakültesinin en eski idari birimlerinden biridir. 20 Temmuz 1982'de Akdeniz Üniversitesinin kurulmasıyla görevine devam etmiştir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Üniversitemiz Rektörlüğü Genel Evrak Birimi; 31.01.2008 tarih ve 01/34 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlanarak, Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü adını almıştır.
1992	
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Birim faaliyetlerine 1992'de başlamış olup kuruluş kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun 12.01.2011 tarih ve 01/17 sayılı kararıdır.
1999	
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	29.01.1999 tarih ve 01/08 sayılı senato kararı ile kurulmuş. 02.09.1999 tarih ve 23804 sayılı resmi gazete yayımlanmıştır
2001	
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	17.01.2001 tarih ve 13/267 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
2006	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.
2007	
İç Denetim Birimi	Şubat - 2007 tarihi itibarı ile 5018 Sayılı Kanuna dayanılarak kurulmuştur.
Kalite Yönetim Birimi	04.04.2007 tarihli Rektörlük oluruyla Toplam Kalite olarak kurulmuştur.31.01.2008 tarih ve 01/34 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla yeniden yapılandırılmaya gidilmiş Araştırma Planlama ve Koordinasyon birimiyle birleşerek Kalite Yönetim Birimi adını almıştır.
2010	
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılacak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller ile yeniden yapılandırılmaya gidilmiş Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi adını almıştır.
2011	
Bakım, Onarım ve İşletim Müdürlüğü	21.12.2011 tarih ve 48/622 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla Genel Sekreterlik Makamına bağlanarak, Bakım, Onarım ve İşletim Müdürlüğü adını almıştır.
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	26.01.2011 tarih ve 4/45 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla Genel Sekreterlik Makamına bağlanmıştır.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Üniversitemiz İnternet erişimini, TÜBİTAK'a bağlı bir AR-GE birimi olan ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) üzerinden gerçekleştirmektedir.

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, tüm birimlere fiber optik merkez yerleşke omurgası üzerinden 1 Gbps hız ile bağlı olup, tüm birimleri de kendisi üzerinden, Üniversitenin internete ve akademik ağa çıkışını sağlayan ULAKBİM'e ise 200 Mbps hız ve Metro Ethernet protokolü ile bağlanmış durumdadır. Yerleşke dışında yer alan 12 okulumuz (Manavgat MYO, Elmalı MYO, Sosyal Bilimler MYO, Serik MYO, Korkuteli MYO, Akseki MYO, Alanya İşletme Fakültesi, Finike MYO, Alanya MYO, Kumluca MYO, Gazipaşa MYO, Ayşe Sak MYO) 5 Mbps Metro Ethernet üzerinden bağlıdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde verilen hizmetler temel olarak aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır:

- İnternet servislerinin (DNS, FTP, WEB, E-MAIL, WEBMAIL, PROXY, vb.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının sağlanması,
- İnternete bağlı sistemlerin ve sunucu bilgisayarların kurulumu, konfigürasyonu ve yedeklenmesi,
- Liste gruplarının oluşturulması ve işletilmesi,
- Üniversiteye ait lisanslı programların, işletim sistemlerinin, ofis uygulama araçlarının ve diğer yardımcı programların yine Üniversite demirbaşlarına kayıtlı makinelere kurulması,
- Son kullanıcıya bu yazılımların kullanımı konusunda destek verilmesi,
- Birim içindeki yedekleme (back-up) işleminin gerçekleştirilmesi,
- Yapısal kablolama, yerel ağ kurulumu mevcut ağ'ın yönetimi, denetimi ve ağ yapısının geleceği ile ilgili projeler üretilmesi,
- Kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteğinin sağlanması,
- Mevcut kablolama üzerinde meydana gelen arızaların giderilmesi,
- Ağ üzerinde kullanılan anahtarlama cihazlarının konfigürasyonunun sağlanması,
- Ağ sistemleri ve yazılımlar ile ilgili araştırmalar yapılması ve var olan sistemi geliştirici yazılım ve donanımların tespit edilerek, çağın gereklerine uygun şekilde yeniden yapılandırılması;
- Birimimizin sorumluluğunda bulunan web sayfalarının güncellenmesi
- E-posta hesaplarının açılması, bu hesapların işletilmesi ve kullanımının sorunsuz şekilde devamının sağlanması;
- Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar, çevre birimleri ve ağ cihazları gibi donanımların arıza tespitinin yapılması ve rapor edilmesi;
- Sadece Üniversitemiz IP numaralarına erişim hakkı bulunan Online Veri Tabanlarına kullanıcılarımızın kampus dışındaki ortamlardan da erişebilmeleri için gerekli altyapının sağlanarak Cache Proxy hizmeti verilmesi
- Anti virüs kurulumu ve işletimi hizmeti
- İdari otomasyon projeleri kapsamında birimizce geliştirilen otomasyon yazılımlarının kullanımı ve işletimi konularında destek verilmesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Bilişim Sistemlerinde kullandığı Yönergeler ve Kanunlar:

- ❖ Web Sayfası Hazırlama yönergesi,
- ❖ İnternet ve Yerel Ağ Servisleri Kullanım Yönergesi,
- ❖ Bilişim Suçlarına İlişkin Kanunlar,
- ❖ Ulakbim Kullanım Politikası,

Kullanılan İşletim Sistemleri:

- ❖ İstemciler
- ❖ Windows 2000
- ❖ Windows XP
- ❖ Windows Vista
- ❖ Windows 7
- ❖ Sunucular
- ❖ Windows 2000 Server
- ❖ Windows Server 2003
- ❖ Windows Server 2008
- ❖ FreeBSD
- ❖ RedHat

Kullanılan Programlama Dilleri Ve Ortamları:

- ❖ Visual Studio 2003
- ❖ Visual Studio 2005
- ❖ Visual Studio 2008
- ❖ Clarion
- ❖ CSharp (C#)

Kullanılan Tasarım Araçları:

- ❖ Microsoft Frontpage
- ❖ Microsoft Expression

Veritabanı Yazılımları:

- ❖ Oracle 9i
- ❖ Microsoft SQL Server 2005
- ❖ Microsoft SQL Server 2008
- ❖ MySQL

Antivirus Yazılımları:

- ❖ Symantec Endpoint

Servisler:

- ❖ Arıza Başvuru/Takip Sistemi
- ❖ Ftp
- ❖ Web (Apache ve IIS)
- ❖ E-Posta
- ❖ Web Mail
- ❖ Duyuru İstem Formu
- ❖ Kütüphane Online Veri Tabanlarına Erişim Hizmeti
- ❖ Anti virüs
- ❖ Duyuru Listeleri
- ❖ Ağ İstatistikleri
- ❖ Akdeniz Üniversitesi Öğrencileri'ne Yönelik Microsoft DreamSpark Servisi

Masaüstü Yazılımları:

- ❖ Öğrenci İşleri Otomasyon Programı (AKDOS)
- ❖ Enstitü Otomasyon Programı (E-OS)
- ❖ Personel Sistemi Otomasyonu
- ❖ Araştırma Fonu Takip Programı
- ❖ Tıp Fakültesi Sınav Programı
- ❖ Özel Yetenek Sınavı Aktarma Programı
- ❖ SKS - Öğrenci Burs Değerlendirme Programı
- ❖ Matematik Olimpiyatları Kayıt Programı

Web Tabanlı Uygulamalar:

- ❖ Ek ders (AKDERS)
- ❖ Yaz okulu (AKYAZ)
- ❖ Özel Yetenek Kayıt İşlemleri
- ❖ Yeni Kayıt İşlemleri
- ❖ Enstitü Ders Notu Kayıt İşlemleri
- ❖ Enstitü Not Görüntüleme
- ❖ Matematik Başvuru İşlemleri
- ❖ Öğrenci Katkı Kontrol İşlemleri
- ❖ Burs ve Sosyal Hizmet Uygulamaları
- ❖ Akdeniz Üniversitesi Mezunları İzleme
- ❖ Bilimsel Toplantı Katılım Projesi Öneri Formu
- ❖ Proje Takip
- ❖ Salon tahsis İşlemleri
- ❖ Spor Tesisleri Tahsis İşlemleri
- ❖ Kısmi Zamanlı Öğrenci Uygulaması
- ❖ Teknik Servis Arıza Başvuru ve Takip Sistemi
- ❖ Araç İstem Başvuru İşlemleri (Mediko)
- ❖ Web'den E-Posta Hizmeti
- ❖ E-Posta Duyuru Listeleri

3.1.1.ÜNİVERSİTE BİLGİSAYAR KAYNAKLARI

CİNSİ	ADET
Bilgisayarlar ve Sunucular	82
Bilgisayarlar ve Ekipmanları	150
Masaüstü Bilgisayarlar	2.622
Bilgisayar Kasaları	3.560
Thin Client (İnce İstemci)	15
Ekranlar	4.546
Dizüstü Bilgisayarlar	1.627
Tablet Bilgisayarlar	31
Cep Bilgisayarları	17
Diğer Bilgisayarlar	21
Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	39
Kule Sunucular	16
Blade Sunucular	1
Raf Sunucular	20
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	13
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	2
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	163
Elektronik Ajandalar	1
Küçük İstemciler	63
Giysi Bilgisayar Cihazları	1
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	3
Bilgisayar Çevre Birimleri	236
Yazıcılar ve Okuyucular	11
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	97
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	221
Lazer Yazıcılar	1.726
Plotter Yazıcılar	10
İnkjet Yazıcılar	57
Portatif Yazıcılar	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	71
Satış Fişi (POS) Yazıcıları	2
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	1
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	28
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	355
Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	44
Tarayıcılar	13
El Tarayıcıları	12
Masaüstü Tarayıcılar	184
USB Tarayıcılar	15
Diğer Tarayıcılar	23
Çiziciler	1
Yedekleme Cihazları	20
Harici Yedekleme Üniteleri	50
Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	157
Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	4
TOPLAM	16.336

2011 Yılı içerisinde teknik nedenlerle uzun yıllardır kullanılamayan bilgisayarların düşümü yapılarak hurdaya ayrılmıştır. Yukarıdaki tabloda aktif kullanılabilen bilgisayar sayıları mevcuttur.

3.2- Kütüphane Kaynakları

3.2.1 Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kaynakları

2011 Yılında Abone Olunan Dergi Sayısı (Satın Alma - Bağış)	
Yabancı Dergi	77
Yerli Dergi	102
Bağış (Yerli-Yabancı)	110
TOPLAM	289

Abone Olunan Veri Tabanları sayıları	
E-DERGI VERİTABANI	82
E-KİTAP VERİTABANI	5
DENEME VERİTABANI(E-DERGI-E-KİTAP)	59
TOPLAM	146

2011 Yılı Kütüphane Kullanıcı İstatistiği	
HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	2295
KAREL KULLANIM SAYISI	1469
MAKALE TEMİNİ	315
TOPLAM	4779

2011 Türkçe Yabancı Kitap Sayıları			
DİLİ	SATIN ALINANAN	BAĞIŞ	TOPLAM
TÜRKÇE	2148	1226	3374
YABANCI	1266	142	1408
TOPLAM	3414	1368	4782

Kampus Dışı Akademik Birimlere Satın Alınan Kitap Sayısı				
Birim Adı	2008	2009	2010	2011
Akseki MYO	37	15		
Alanya İşletme Fak.	183	286	421	108
Ayşe Sak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				299
Elmalı MYO		13	16	25
Finike MYO		17	147	
Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali MYO				650
Korkuteli MYO		81	99	
Kumluca MYO			14	13
Manavgat MYO	93	113	67	10
Serik MYO	40	103		15
TOPLAM	353	628	764	1110

Abone Veritabanları	İstatistik	Abone Veritabanları	İstatistik
Access Emergency Medicine	9760	Hein Online	582
American Academy of Pediatrics (AAP)	398	Hiperkitap	10000
American Chemical Society (ACS)	3726	HukukTürk	5755
American Medical Association Journals (AMA)	1064	IOPScience	1544
American Physical Society (APS)	1376	Journal of Bone and Joint Surgery (JB&JS)	225
American Society for Testing and Materials (ASTM)	460	JSTOR	12453
American Society of Civil Engineers (ASCE)	318	Knovel	1171
American Society Of Mechanical Engineers (ASME)	125	MathSciNet Journals Published by the AMS	6595
Annual Reviews	272	MD Consult Core Collection	4970
Association of Learned and Professional Society Publishers (ALPSP)	850	MD Consult The Clinics of North America Journals	
BMJ Clinical Evidence	4202	MD Consult Choice Collection (E-Books)	
BMJ Journals		Nature	982
Cambridge University Press	1414	Oxford Journals	6360
Cochrane Library	1094	Oxford Art Online	3011
CRCnetBASE - ENGNetBase E-Books	200	Oxford Music Online	579
Ebrary Academic Complete E-Books	45980	PECYA	143
Ebrary Online Sheet Music	95	PNAS	338
Ebsco - CINAHL Plus with Full Text	1034	Poisindex (Micromedex)	530
Ebsco - Communication & Mass Media Complete	2334	ProQuest Digital Dissertation	9800
Ebsco - EconLit with Full Text	416	SAGE	4541
Ebsco - Education Research Complete	2742	Science Online	865
Ebsco - Hospitality & Tourism Complete	1710	Serial Solutions - Central Search (360 Search)	35698
Ebsco - Nursing Reference Center	217	SourceOECD	265
Ebsco - SocINDEX with Full Text	975	Springer-Link	17505
Ebsco - SPORTDiscus with Full Text	3484	UpToDate	11527
Elsevier E-Books Collections	1625	Westlaw	163
Emerald Management eJournals	2433	Wiley Online Library - Blackwell	20500
Emis Global	3200	World Bank E-Library	19
Geological Society of America (GSA)	27	Wolters Kluwer/OvidSP - Primal Pictures 3D Human Anatomy	152

TÜBİTAK / EKUAL Veritabanları

Ebsco (23 Veritabanı)	74723
IEEE	710
Infoma World (Taylor&Francis)	650
Journal Citation Reports (JCR) - 2006/2007	
Science Direct	86904
Web of Science	71152
Wolters Kluwer/OvidSP - LWW Total Access	8657

3.2.2. Birim Kütüphane Kaynakları**3.2.2. Birim Kütüphane Kaynakları**

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	7.577	427	29.676		37.680
Fen	9.747	205	16.002		25.954
Sosyal	48.873	200	43.912		92.985
Diğerleri	13.792	1.331	22.508	2.085	39.716
Toplam	79.989	2.163	112.098	2.085	196.335

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Döşeme Demirbaşları	26	Genel Amaçlı Atölye Makineleri	5
Halılar ve Yolluklar	1	Torna Tezgâhları ve Makineleri	38
İpek Halılar	5	Freze Tezgâhları ve Makineleri	18
Zemin Halıları	2.150	Palanya Tezgâhları ve Makineleri	5
Yün Halılar	12	Tesviye Tezgâhları ve Makineleri	1
Sentetik Halılar	164	Pres Makineleri	11
Yolluklar	1	Matkap Makineleri	118
Yataklar	944	Kaynak Makineleri	43
Yorganlar	348	Punto Makineleri	1
Battaniyeler	844	Kesme Makineleri ve Giyotinler	14
Yastıklar	1.136	Bileme Makineleri	1
Nevresim Takımları	1.050	Bükme ve Kıvrma Makineleri	3
Çadırlar	1	Kopya Makineleri	1
Tenteler	53	Kordon Makineleri	1
Özel Şemsiyeler	20	Ezici Makineler	1
Temsil ve Tören Demirbaşları	15	Serigrafi Makineleri	1
Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	1.050	Taşlama Makineleri	29
Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	432	Zımparalama Makineleri	12
Atatürk Köşeleri ve Anıtları	67	Somun Sıkma Makineleri	2
Atatürk Resimleri	705	Örnek Hazırlama Makineleri (Bölücü ve Parçalayıcılar)	1
Metal Çelenkler	11	Öğütme (Değirmenler) Kırma ve Doldurma Makineleri	9
Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları	73	Boru Geniştiriciler	2
Genel Amaçlı Kullanılan Giysi ve Ekipmanlar	424	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	29
Giysiler	54	Genel Amaçlı Atölye Alet ve Gereçleri	476
Baş ve Yüz Koruyucular	96	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	24
El Koruyucular	18	Lokma Anahtar Takımları	26
Ayak Koruyucular	30	Açık Ağız Anahtar Takımları	37
Diğer Genel Amaçlı Kullanılan Koruyucu Giysi ve Ekipmanlar	69	Yıldız Anahtar Takımları	15
Balıkadam Elbiseleri	33	Yıldız Çakma Anahtar Takımları	1
Paletler	13	Allen Anahtar Takımları	29
Snorkerler	6	Takım Çantaları	21
Solunum Tüpleri	29	Diğer Anahtar Takımları ve Çantaları	10
Diğer Balıkadam Ekipmanları	61	Makaslar	1
Kimyasal Maddelerden Koruyucu Giysiler	98	Metal Saç Kesme Makasları	24
Gaz Maskeleri	11	Demir-Boru Kesme Makasları	3
Diğer Koruyucu Ekipmanlar	1	Kollu Makaslar	1
Diğer Koruyucu Giysi ve Malzemeler	3	Atölye ve El Tabancaları	7
İş Çantaları	2	Boya Tabancaları	2
Evrak Çantası	3	Perçin Tabancaları	2
Ekipman Çantaları	91	Silikon Tabancaları	2
Bilgisayar Çantaları	121	Döşeme Tabancaları	1
Taşıyıcı Arabalar	3	Atölyelerde Kullanılan Diğer Tabancalar	4
Dosya Taşıma Arabaları	1	Takımlar	2
Dergi, Gazete vb.Taşıma Arabaları	1	Kılavuz Takımları	8
Cihaz Taşıma Arabaları	4	Pafta Takımları	6
Tüp, Un ve Şeker Taşıma Arabaları	1	Zimba Takımları	5
Çay, Kahve Servisi Arabaları	9	Takım/Alet Çantaları	3
Takım/Alet Taşıma Arabaları	14	Şalume Takımları	2
Kitap Taşıma Arabaları	6	Havya Takımları	13
Diğer Taşıyıcı Arabalar	27	Mengeneler	2
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Tasınırlar	12	Sabit Mengeneler	13
Ameliyat Masaları	20	Tesisatçı Mengeneleri	6
Hasta Muayene Masaları	14	Boru Mengeneleri	2
Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	375	Tezgah (Makine) Mengeneleri	21
Katlanır Ayaklı Hasta Muayene Masaları	2	Tutucular	2
Diğer Hasta Muayene Masaları	7	Vakumlu Numune Tutucuları	1
Hasta Önü Yemek ve Servis Masaları	350	Pens Tutucuları	5
Hasta Komidini ve Etejerleri	5	Diğer Aletler	32
Hasta Yatakları	12	Boru Kılavuz Çekme Aletleri	127
İki Parçalı Hasta Yatakları	1.084	Havsa Açma Aparatları	2
Çocuk Karyoları	15	Çektirme Aparatları	8

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Yetişkin Karyoları	120	Süpap Çekirtme Aletleri	1
Yoğun Bakım Karyoları	15	Örsler	1
Hasta Sedyeleri	24	Pleytler	8
Standart Sedyeler	136	Mantar Delme Aletleri	11
Ambulans Sedyeleri	1	Krikolar	5
Hasta Transfer Sedyeleri	52	Takım-Tezgah Sehpaları	22
Fonksiyonel Sedyeler	16	Yapıştırma Makineleri	5
Vakum Sedyeler	1	Motorlu Testereleler	14
Faraş (Kasık) Sedyeler	1	Temizleme Makineleri	2
Paravanlar	146	Kesim Makineleri	20
İkili Paravanlar	3	Hızar Arabaları	1
Üçlü Paravanlar	4	Palanyalar	4
Pansuman Arabası	130	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletleri	113
Malzeme Taşıma Arabası	106	Oto Tamir Atölyesi Makine ve Aletleri	33
Tedavi Arabası	75	Kompresyon Ölçerler	1
Acil Müdahale ve Tedavi Arabası	17	Buji Temizleyiciler	11
Acil Yardım Pansuman ve İnfüzyon Arabası	1	Motor Test Makineleri	1
Genel Amaçlı Tedavi Arabası	3	Kaporta İşleme Makineleri	6
Hastane İlaç Arabaları	65	Oto Tamir Atölyesinde Kullanılan Ölçüm ve Ayar Cihaz ve Aletleri	9
Narkoz Arabaları	5	Muhtelif Tamir Takımları ve Takım Çantaları	26
Eğitim Maketleri	717	Diğerleri	2
Morg Üniteleri	7	Cam Kesme Makineleri	2
Serum Askılıkları	502	Cam İşleme Aletleri	1
Sandalye ve Tabureler	197	Cam İşleme Atölyesi Diğer Makine ve Aletleri	1
Tekertekli Hasta Taşıma Sandalyeleri	299	Tekstil Makineleri ve Aletleri	4
Tekertekli Sandalyeler	111	Dikiş-Nakış Makineleri	20
Sırtlıklı Doktor Tabureleri	4	Overlok Makineleri	2
Doktor Tabureleri	2	Örme Makineleri	1
Diğer Sandalye ve Tabureler	5	Dokuma Kumaş Katlama Ve Kontrol Makineleri	1
Özel Amaçlı Koltuklar	67	Boyama Makineleri	1
Kan Alma Koltukları	118	Diğer Tekstil Makineleri ve Aletleri	1
Hastane Tipi Buzdolapları ve Dolaplar	12	Talaşlı Kurutma Makineleri	1
Derin Dondurucular	26	Diğer Kuyumculuk Makine ve Aletleri	1
Kan Dolapları	3	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	4
Kit Saklama Dolapları	86	Traktörler	20
İlaç Dolapları	394	Vinçler	2
Alet Dolapları	12	Kepçeler	2
Diğer Hastane Tipi Buzdolapları ve Dolaplar	8	Eleme Makineleri	1
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	5	İnşaat Sondaj Makineleri	1
Fotokopi Makineleri	226	Yükleyiciler	2
Faksimile Makineleri	8	Forkliftler	9
Çok Amaçlı Makineler	1	Kıncı ve Deliciler	1
Teksir Makineleri	9	Transpaletler	2
Faxswitch Makineleri	2	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	29
Haberleşme Cihazları	45	Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler)	3
Telefonlar	73	Yağlı Kompresörler	1
Sabit Telefonlar	3.780	Vidalı Kompresörler	1
Telsiz Telefonlar	88	Medikal Kompresörler	3
Telsizler	239	Pistonlu Hava Kompresörleri	13
Cep Telefonları	5	Teneffüs Havalı Kompresörler	1
IP Telefonlar	36	Soğutma Kompresörleri	3
Çağrı Cihazları	41	Vakumlu Kompresörler	11
Santraller	20	Seyyar Kompresörler	8
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	1	Pompalar	33
Diğer Telefonlar	5	Santrifüj Pompaları	1
Faks Cihazları	91	Hidroforlar	1
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	43	Çok Kademeli Hidroforlar	2
Swichler (Anahtarlar)	339	Jet Tipi Hidroforlar	1
Hublar	23	Çok Pompalı Yüksek Kapasiteli Hidroforlar	2
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	19	Diğer Hidroforlar	1
İletişim Ağ Cihazları	19	Dalgıç Tulumbalı	1
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	2	Pnömatik Çekiçler	3
İletişim Çeviricileri	3	Jeneratörler	

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Diğer Network Cihazları	130	Dizel Jeneratörler	13
Diğer Haberleşme Cihazları	7	Benzinli Jeneratörler	1
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	178	Portatif Jeneratörler	2
Sunum Cihazları ve Aksesuarları	26	Diğer Jeneratörler	24
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	725	Kesintisiz Güç Kaynakları	131
Tepegözler (Slayt Cihazları)	180	Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	55
Epediyoskoplar	1	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	60
Smartboardlar	2	Regülatörler	28
Sunum Işık Kutuları	26	Voltaj Regülatörü	8
Projeksiyon Ekranları	3	Motor Hız Kontrol Birimleri	2
Projeksiyon Perdeleri	207	Takojeneratörler	3
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	13	Motorlar	1
Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	87	Adım Motorlar (Step Motor)	1
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	161	Asenkron Monofaze Motorlar	3
Televizyonlar	679	Asenkron Trifaze Motorlar	21
Videolar	58	DC (Doğru Akım) Motorlar	3
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	64	Senkron Motorlar	3
Ses ve Görüntü Hazırlama ve Dizgi Cihaz ve Aletleri	31	Diğer Motorlar	3
Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları	3	Çeviriciler (Transformatörler)	20
Lecternler İçin Aydınlatma, Güç Kaynağı veya Veri Elemanları	11	Akü Şarj Sistemleri	9
İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanları ve Donanımları	3	Kondansatörler ve Ekipmanları	2
Ses Bağlantı Kutusu	6	Diğer Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	3
Ses Karıştırma Konsolları	21	Posta Ücret Ödeme Makineleri	3
Genel Yayın Sistemleri	2	Ambalajlama Makineleri	7
Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanları ve Donanımları	6	Mühür Baskıları	2
Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri	3	Paket Kapatma Makinesi	2
Medya Kontrol Sistemleri	1	Diğer Paketleme Makineleri	1
Tarama Dönüştürücüleri	10	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	1
Video Düzenleyiciler	1	Tarihlendirme ve Numaralandırma Makineleri	2
Arabirimler	12	Kimlik Baskı Makinesi	1
Aydınlatma Kontrolleri	18	Etiket Hazırlama Makineleri	1
Televizyon Bağlantı Aksesuarları	2	Bantlama Makineleri	1
Görsel Sunucular	3	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	1
Konferans Ekipmanları	3	Para Sayma Makineleri	5
Audio Konferans Sistemleri	2	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	6
Video Konferans Sistemleri	3	Yazım Makinaları ve Ekipmanları	2
Müzik ve Anons Sistemleri	7	Ofset Baskı Makineleri	4
Anons ve Müzik Yayın Cihazları	50	Litografik Baskı Ekipmanları	1
Megafonlar	1	Zımbalama, Dikim ve Ciltleme Makineleri ile Ekipmanları	1
Migrofonlar	173	Ciltleme Makineleri	9
Hoparlörler	284	Kesme Makineleri	1
Amfiler	36	Delgi Makineleri	3
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	66	Zımbalama Makineleri	13
Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları	38	Zımba Dikiş Makineleri	3
Uydu Sistemleri	14	Harmanlama Makineleri	2
Uydu Alıcıları	82	Kağıt Öğütme Makineleri	5
Bina Sistemleri	12	Fotoğraf Dizgi Makineleri	1
Yön Bulma Cihazları	3	Kalıp Hazırlama Makineleri	14
GPRS Cihazları	27	El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	7
Diğer Uydu Sistemleri	9	Diğer Matbaa Makine, Araç ve Gereçleri	2
Diğerleri	698	Film Yıkama Cihazları	2
Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	27	Film Baskı Makineleri	2
Kameralar	22	Reflektörler	5
Sabit Kameralar	92	Argandizör	5
Sürekli Çekim Kameraları	88	Poz Saatleri	1
Tek Çekimlik Kameralar	1	Çalışma Tezgahları	87
Dijital Kameralar	66	Diğerleri	1
Video Konferans Kameraları	13	Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	37
Sualtı Kameraları	1	Vakumlu Temizleyiciler	12
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	3	Zemin Süpürme Makineleri	40
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	18	Zemin Yıkama Makineleri	4
Kamera Takımları	5	Zemin Parlatıcılar	2
İnternet Kameraları	15	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	5
Gece Görüş Kameraları	21	Çamaşır Yıkama Makineleri	53v

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Diğer Kameralar	5	Çamaşır Kurutma Makineleri	21
Fotoğraf Makineleri	265	Çamaşır Arabaları	54
Gözlem Cihaz ve Aletleri	3	Diğer Çamaşır Yıkama ve Kurutma Makineleri ve Ekipmanları	1
Teleskoplar	2	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	33
Dürbünler	67	Bulaşık Makineleri	10
Diğer Gözlem Cihaz ve Aletleri	6	Ütüleme - Katlama Makineleri ve Ekipmanları	41
Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	126	Ütü ve Pres Makineleri	47
Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	1	Diğer Ütüleme - Katlama Makineleri ve Ekipmanları	1
Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	21	Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama Cihazları	2
Genel Aydınlatma Araçları	25	Diğer Oto Yıkama Makineleri	1
Avizeler	18	Diğer Temizlik Amaçlı Kullanılan Cihazlar	442
Masa ve Yer Lambaları	17	El Kurutma Cihazları	103
Diğer Aydınlatma Cihazları	17	Saç Kurutma Cihazları	10
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	43	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	20
Hesaplama Makineleri	11	Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar	7
Hesap Makineleri	206	Buzdolapları	719
Yazar Kasalar	12	Dondurucular	50
Havayı Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	506	Yumuşak Dondurma Makineleri	2
Sobalar	114	Diğer Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar	198
Radyatörler	29	Pişirme ve Isıtma Amaçlı Cihazlar	2
Katalitikler	6	Fırınlr	41
İnfrared Isıtıcılar	35	Ocaklar	81
Klimalar	2.298	Yemek Isıtma Makineleri	7
Vantilatörler	78	Şöbenler	58
Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazları	39	Elektrikli Su Isıtıcıları	29
Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	185	Elektrikli Izgaralar	7
Evrak İmha Makineleri	6	Elektrikli Tost Makineleri	23
Daktilolar	4	Diğer Pişirme ve Isıtma Amaçlı Cihazlar	37
Mekanik Yazı Makineleri	2	Fritözler	18
Eletronik Yazı Makineleri	4	Ekmek Kızartma Makineleri	3
Kelime İşleyicileri	2	Piliç Kızartma Makineleri	2
Bağlama ve Laminasyon Makineleri	1	Karıştırma, Sıkma ve Dilimleme Amaçlı Cihazlar	38
Baskı Amacıyla Kullanılan Aletler ve Aksesuarları	9	Mikserler	7
Mühürler	56	Blenderlar	33
Soğuk Damgalar	2	Mutfak Robotları	7
Büro Mobilyaları	44	Meyve Sıkacakları	13
Dolaplar	121	Diğer Karıştırma, Sıkma ve Dilimleme Amaçlı Cihazlar	7
Dosya Dolapları	3.918	Havalandırma Amaçlı Cihazlar	7
Modüler Tip Dolaplar	259	Davlumbazlar	52
Arsiv Tipi Volanlı Dolaplar	36	Aspiratörler ve Fanlar	40
Soyunma Dolapları	2.485	Diğer Havalandırma Amaçlı Cihazlar	2
Malzeme/Alet Dolapları	1.926	Çöp Öğütme Makineleri	3
Kartoteks Dolapları	198	Püre Makineleri	2
Harita Plan Dolapları	9	Kıyma Makineleri	6
Tezgâh Dolapları	135	Sebze Doğrama Makineleri	2
Masa Üstü Düzenleyici Dolapları	16	Biber veya Tuz Öğütücüsü veya Değirmenleri	3
Vitrinler	75	Kahve Makineleri	4
Kitaplıklar	3.477	Çay Makineleri	41
Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf ve Ranzaları	1.613	Diğer Cihaz ve Makineler	24
Veri Klasörü Rafları	104	Vakum Makineleri	5
Diğer Dolaplar	224	Hamur Yoğurma Makineleri	3
Masalar	188	Sebze ve Meyve Soyma Makineleri	2
Bilgisayar Masaları	2.249	Elektrikli Konserve Açacakları	3
Toplantı Masaları	379	Mutfak veya Gıda Termometreleri	263
Çalışma Masaları	5.935	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	123
Panel Masalar	52	Sebze ve Meyve Yıkama Makineleri	3
Orta Masaları	183	Bulaşık Küveti	120
Yemek Masaları	310	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	101
Çizim Masaları	486	Dağcılık, Arama ve Kurtarmada Kullanılan Cihazlar ve Ekipmanlar	5
Printer Masaları	9	Portatif Sedeler	1
Daktilo Masaları	16	Şişme Atel Setleri	1
Portatif Masalar	316	Canlandırma Çantaları	2
Diğer Masalar	148	Can Kurtarma Yelekleri	2
Koltuklar	834	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	43

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Çalışma Koltukları	8.111	Ağırlık, Hacim, Uzunluk ve Mesafe Ölçme Cihaz ve Aletleri	13
Misafir Koltukları	4.046	Ağırlık Ölçme Cihaz ve Aletleri	187
Bekleme Koltukları	3.761	Teraziler	170
Diğer Koltuklar	661	Kantarlar	8
Sandalyeler	1.263	Basküller	13
Klasik Tip Sandalyeler	4.791	Uzunluk Ölçme Cihaz ve Aletleri	83
İstiflenebilen Sandalyeler	74	Metreler	7
Portatif Sandalyeler	282	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	11
Ayakta Çalışma Destekli Sandalyeler	100	Hassas Ölçü Aletleri	11
Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	8.789	Mikrometreler	16
Müziyen Sandalyeleri	65	Mikrometreler	13
Banklar	565	İç Çap Mikrometreleri	8
Diğer Sandalyeler	433	Dış Çap Mikrometreleri	19
Tabureler	176	Dijital Göstergeli Mikrometreler	7
Metal Tabureler	907	Kumpaslar	21
Ahşap Tabureler	1.144	Kumpaslar	34
Portatif Tabureler	142	Saatli Kumpaslar	2
Diğer Tabureler	1.459	Dijital Göstergeli Kumpaslar	7
Portmantolar	46	Elektronik Kumpaslar	1
Ahşap Portmantolar	74	Yükseklik Mihengirleri	5
Madeni Portmantolar	654	Komparatörler	1
Sehpalar	3.028	Komparatörler	1
Etajerler ve Kesonlar	1.238	Diğer Hassas Ölçü Aletleri	20
Panolar	802	Açı ve Eğim Ölçme Cihazları	1
Kasalar	1	Gönyeler	19
Para Kasaları	35	Klizimetre	9
Emanet Saklama Kasaları	76	Nem ve Yoğunluk Ölçme ve Kontrol Cihazları	57
Diğer Kasalar	1	Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	50
Panel Sistemi Muhafaza Dolapları	10	Ampermetreler	5
Panel Sistemi Düzenleme Dolapları	1	Ampermetreler	6
Bankolar	344	Pens Tipi Ampermetreler	6
Diğer Büro Mobilyaları	489	Voltmetreler-Manovoltmetreler	1
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	1	Voltmetreler	2
Yatma Amaçlı Mobilyalar	17	Mikrovoltmetreler	1
Karyolalar	288	Yüksek Gerilim Voltmetreleri	1
Ranzalar	268	Multimetreler (Avometreler)	50
Somyalar	31	Multimetre-Avometreler	108
Bazalar	140	Analizörler	16
Diğer Yatma Amaçlı Mobilyalar	3	Ses Frekans Analizörleri	2
Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	3	Gaz Analizörleri ve Monitörleri	3
Çekyatlar	3	Çeviriciler (Konvertörler)	10
Kanepeler	65	AC/DC Çeviriciler	1
Koltuk Takımları	81	Frekans/Frekans Çeviriciler	4
Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	81	Çoklayıcılar (Multiplexer)	1
Teshir Amaçlı Mobilyalar	1	Otomatik İşaret Tarayıcılar	1
Vitrinler	2	Direnç Ölçerler	2
Asma ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	38	Toprak Direnci Ölçerler	4
Gardroplar	146	Elektromagnetik Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	7
Vestiyerler	153	Fluksmetreler (Akı Ölçer)	14
Diğer Misafirhane Mobilyaları	57	Endüvi Test Cihazları	1
Komidinler	1.915	Endüktans ve Kapasitans Ölçme Cihazları	4
Diğer Asma ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	130	LC-Metreler	2
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Diğer Mobilyalar	8	Entegre Devre Test Cihazları (Yarı İletken Test Cihazları)	30
Masalar	1	Eprom Programlayıcılar	1
Kombine Bank ve Masalar	186	Gerilim Kontrol Cihazları	11
Kombine Tabure ve Masalar	238	Regülatörler	3
Kombine Sandalye ve Masalar	220	AC Gerilim Regülatörleri	1
Hareket Edebilen Masalar	15	DC Gerilim Regülatörleri	9
Yemek Masaları	772	Güç Ölçerler	7
Kokteyl Masaları	25	Wattmetreler	10
Diğer Masalar	51	Gürültü Ölçerler	2
Yemek Sandalyeleri	1.436	Gürültü Ölçüm Cihazları	3
Klasik ve Katlanabilir İskeletler	105	Hata Ölçme Düzenleri	7

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Yemek Servis Arabaları	425	Hata Oranı Ölçme Düzenleri	1
Kafeterya ve Yemekhanede Kullanılan Diğer Mobilyalar	359	VHF Tarayıcıları	1
Mama Sandalyesi veya Aksesuarları	8	Dalga Üreticileri	11
Alt Değiştirme Takımları veya Aksesuarları	1	Tarama ve Fonksiyon Üreticileri	27
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	1	Kalibrasyon Cihazları	12
Kürsüler	237	Kalibrasyon Sistemleri	6
Yazı Tahtaları	791	Kaydediciler	2
Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler	4	Distorsiyon Analizörleri	1
Yemek Hazırlama Ekipmanları	43	Ölçme Düzeni Göstercileri	1
Tencereler	242	Kuvvetlendiriciler (Amplifikatörler)	33
Tavalar	70	Akım Kuvvetlendiricileri	2
Çaydanlıklar	44	Mikrodalga Ölçme Test Cihazları	1
Izgalar	14	Dalga Kılavuzu Frekansmetreleri	1
Benmariler	5	Osilatörler	1
Diğer Pısırm Setleri	1	Osilatörler	4
Fırın Setleri	1	Osiloskoplar	41
Fırın Tepsileri	142	Osiloskoplar	45
Kek veya Pasta Kalıpları	31	Sayıcılar	2
Pizza Tepsileri	12	Frekansmetreler	8
Diğer Fırın Setleri	2	Programlanabilir Sayıcılar	2
Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları	115	Simülasyonlar	1
Büyükbaş Hayvanlar	57	Veri Toplayıcılar	14
Tablolar	30	Zayıflatıcılar	10
Heykeller	1	Güç Zayıflatıcılar	1
Büstler	2	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	31
Mühür ve Mühür Baskıları	1	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	42
Kütüphane Mobilyaları	8	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	4,287
Okuma Masaları	162	Mikro Biyoloji ve Gen Transfer Cihazları	40
Kütüphane Üniteleri	1	Moleküler Biyoloji Özel Çalışma Cihazları	5
Kart Katalog Üniteleri	3	Kültür Ortam Cihazları	1
Kitaplıklar	884	Cerrahi (Ameliyathane) Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	18,235
Basılı Yayınlar	6	Cildiye-Puva Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	14
Kitaplar	243	Dış Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	201
Ansiklopediler	1,455	Fizik Tedavi Ünitesi Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	287
Sözlükler	1,026	Gastroentoloji Ünitesi Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	32
Atlaslar	141	Göğüs Hastalıkları Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	30
Mevzuat Kitapları	108	Göz Hastalıkları Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	262
Diğer Kitaplar	67,859	KBB Hastalıkları Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	109
Dergiler	838	Kadın Hastalıkları Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	51
Tezler ve Araştırma Çalışmaları	3,583	Kardiyoloji-Anjiyo Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	103
Harita, Grafik, Plan ve Paftalar	7	Üroloji-Taşkıma Ünitesi Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	34
Diğer Basılı Yayınlar	31	Nükleer Tıp Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	10
Afişler	12	Radyasyon Onkolojisi Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	7
Katologlar	71	Çocuk Servisi Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	16
İlanlar	35	Patoloji Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	4
Slaytlar	5	Kan Bankası Cihazları	12
Video Kasetleri	617	Biyolojik Araştırmada Kullanılan Cihaz ve Aletler	218
Ses Kasetleri ve Makaraları	139	Diğer İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihaz ve Aletler	1,487
CD ler ve DVD ler	5,715	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	357
Tablolar	120	Kimyasal Analiz Cihazları	86
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	1,176	Kromatografi Cihazları	11
Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları	8	Gaz Kromatografi Cihazları	1
Sıralar	10,760	Sıvı Kolon Kromatografi Cihazı	1
Masalar	1,400	Oksijenetreler	3
Diğer Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları	61	Pyrometreler	1
Diğer Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	26	Su ve Sediment Tayin Cihazları	1
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	31	Spektrometreler/Spektrofotometreler/ Difraktometreler	25
Harfler ve Ekipmanları	166	Tek Işınlı Spektrofotometreler	7
Mantık Oyunları	4	Çift Işınlı Spektrofotometreler	1
Test Materyalleri	6	Kızıl Ötesi IR Spektrofotometreleri	1
Portatif Duvar Haritaları	4	Mor Ötesi UV-Visibl Spektrofotometreleri	1
Diğer Coğrafya ve Harita Bilgisi Kaynakları ve Aksesuarları	1	Dalga Boyu Spektrofotometreleri	1
İskelet, Kemik veya Kabuk Örnekleri	2	Laser Işığı Kırınımı Spektrofotometreleri	2
Biyoteknoloji, Biyokimya, Genetik ve Mikrobiyoloji ile ilgili Materyaller	10	Diğer Kimyasal Analiz Cihazları	12

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Deoksiribonükleik asit DNA Modelleri	1	Fiziksel Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	16
Deoksiribonükleik asit DNA Deney Kitleri	1	Sertlik Ölçerler (Dürömetreler)	1
Bakterileri Test Etme Malzemeleri	4	Küçük Yük Sertliği Ölçme Cihazları	2
İnsan Bedeni veya Vücut Parçası veya Organ Modelleri	1	Bulanıklık Ölçerler	1
Hücre Modelleri	2	Bulanıklık Ölçme Cihazları	2
Hücre Yapısını Öğretici Kitler	1	Deformasyon Test Cihazları	3
Vücut Sistemlerini Öğretme Setleri	1	Sıcak Deformasyon Test Cihazları	1
Vücut Sistemlerini Öğretme Yardımcıları	31	Su Buharı Geçirgenliği Ölçüm Cihazları	1
Diğer Beden Sistemleri ve İlgili Materyaller	160	Partikül Ölçerler (Coulter Counter)	2
Jeoloji Araçları ve Alanları	3	Potansiyostatlar	2
Kimya Sınıf Setleri	11	Sıcaklık, İletkenlik ve PH Ölçme Cihazları	52
Moleküler Modeller	1	Isıl İletkenlik Tayin Cihazları	3
Yerçekimi Modelleri veya Model Setleri	19	Sıcaklık Kontrol Cihazları	6
Eğik Düzlemler	1	PH Ölçme Cihazları	35
Sürtünme Apeyleri	1	Tuzluluk Oranı Ölçerler (Salinometreler)	1
Sarkaç Apeyleri	1	Spektrometreler-Difraktometreler	3
Fizik Deneyi Masaları	11	Optik Emisyon Spektrometreleri	1
Hava Apeyleri	5	Vizkozimetreler	1
Isık veya Fotoğraf Apeyleri	5	Vizkozimetreler	2
Güneş Işınlarını Toplayan Araçlar	7	Sürtünme Test Cihazları	3
Enerjiyi Gösteren Setler	2	Girdap Akımları Cihazları	1
Enerji Sınıf Setleri	43	Ultrasonik Test Cihazları	2
Monometreler	9	Magnetik Parçacıklar Test Cihazları	1
Diğer Enerji ve Güç Fiziği Materyalleri	1	Renk Ölçerler (Tintometreler) Uzama Ölçerler	3
Dalga ve Ses Fiziği Materyalleri	1	Toprak Örneklem Cihazları	3
Dalga Jeneratörleri	3	Akış Ölçerler (Flowmetreler)	2
Dalga Kaynakları	1	Flowmetreler	2
Dalgayı Gösteren Setler	1	Anemometreler	10
Frekans Göstercileri	1	Yüzey Alanı Ölçme Cihazları	2
Rezonans Apeyleri	5	Basınç Ölçme Cihazları	37
Ses Ölçerler	1	Fark Basıncı Ölçüm Cihazları	5
Spektroskopları	2	Mutlak Basınç Ölçüm Cihazları	2
Isık Göstercisi Setler	2	Yıkama ve Ovalama Cihazları	1
Radyometreler	1	Hız Ölçüm Cihazları	2
Optik Setler veya Kitler	2	Takometreler	4
Elektriksel Fizik Materyelleri	6	Kombine Sıcaklık Nem ve Hava Hızı Ölçüm Cihazları	27
Elektroskoplar	1	Gaz Ölçüm Cihazları	7
Elektrik Setleri	41	Tarım ve Alet Makineleri Test Cihazları	2
Elektrik Göstercisi Panolar	9	Devir Zaman Ölçen Cihazlar	1
Batarya Takımları	3	İnşaat Test ve Ölçüm Cihaz ve Setleri	193
Elle Çalıştırılan Jeneratörler	1	Diğer Fiziksel Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	6
Mıknatıslık Apeyleri	1	Kimyasal, Fiziksel ve Fiziko Kimyasal Cihazlar	8
İrtifa Ölçme Cihazları	1	Etüvler, İnkübatörler ve Durulayıcı Kurutucular	92
Elektrik Eğitim Setleri	225	Etüvler	53
Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	1	Bakteriyolojik Etüvler	5
Salıncaklar	1	Gaz Tertibatlı Etüvler	8
Şezlonglar	8	Kurutma Etüvleri	6
Balık Tutma Ekipmanları	2	İnkübatörler	20
Tırmanma Ekipmanları	435	Çalkalayıcı-Kanştırıcı İnkübatörler	71
Pusulalar	7	Durulayıcı/Kurutucular	3
Fenerler	27	Fermentörler	1
Termos ve Mataralar	2	Ayırıcılar (Ekstraktörler) Elektrodializ Cihazları	8
Kamp Gereçleri	15	Ekstraktör Ayırıcıları	2
Uyku Tulumları	13	Ayırıcılar	1
Çadırlar	8	Aşındırıcılar, Parlatıcılar ve Dağlayıcılar	1
Diğer Avcılık, Dağcılık ve Kamp Demirbaşları	12	Evaporatörler, Buharlaştırıcılar	5
Şamandıralar	1	Evaporatörler	3
Diğer Su Sporları Demirbaşları	47	Buharlaştırıcı ve Su Banyoları	3
Kayak Takımları	10	Buhar Basıncı Banyoları	2
Doğa Sporlarında Kullanılan Diğer Demirbaşlar	26	Damıtma (Distilasyon) Cihazları ve Damlatıcılar	11
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1	Distilasyon Cihazları	3
Mekanik Kosu ve Yürüme Bantları	8	Döner Vakum Sistemli Distilasyon Cihazları	1
Mekanik Bisikletler	1	Su Distilasyon Cihazları	33
Ağırlık Sehpaları	3	Elektroforez Cihazları	17
Mekik Sehpaları	18	Elektroforez Cihazları	22
Mekik Aletleri	11	Vakumlu Kaplama Cihazları	2

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Step Tahtaları	26	Daldırma Kaplama Cihazları	1
Düz Sehpalar	97	Otoklavlar, Sterilizatörler	20
Yer Minderleri	55	Otoklavlar	31
Karın Bölgesi Jimnastik Aletleri	12	Buharlı-Sulu Otoklavlar	4
Butterfly Jimnastik Aletleri	1	Yatay Otoklavlar	1
Barfiksler	31	Sterilizatörler	12
Diğer Kondisyon Amaçlı Aletler	18	Pülverizatörler	1
Egzersiz Aletleri	5	Saflaştırıcılar, Gaz Temizleyiciler	4
Ağırlık Topları	1	Su Saflaştırma Cihazları	8
Dambıllar	1	Santrifüjler	46
Diğer Egzersiz Aletleri	5	Mikro Santrifüjler	11
Güreş Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	2	Masa Üstü Santrifüjler	69
Basketbol Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	12	Ultra Santrifüjler	5
Voleybol Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	2	Titratörler	2
Tenis ve Squash Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	14	Titratörler	2
Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	20	Potansiyometrik Titratörler	1
Masa Tenisi Masaları	20	Ultrafiltrasyon Cihazları	4
Bilardo Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	3	Filtrasyon Cihazları	2
Bilardo Masaları	14	Yakma Üniteleri	3
Halter Plakaları	20	Homojenizatörler	8
Halter Barları	2	Homojenizatörler	4
Eskrim Kılıçları	16	Diğer Kimyasal, Fiziksel ve Fiziko Kimyasal Cihazlar	25
Eskrim Maskeleri	15	Laboratuvar ve Hastane Tipi Isıtıcılar ve Soğutucular	2
Metalik Yelekler	1	Laboratuvar Tipi Isıtıcılar ve Isı Reflektörleri	31
Boks Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	14	Balon Isıtıcılar	1
Salon Sporlarında Kullanılan Diğer Demirbaşlar	29	Elektirikli Isıtıcılar (Lab.için Soba değildir)	19
Minderler	85	Isıtıcı Magnetik Kanstırıcılar	27
Paralel Barlar	1	Isıtıcı Çeketler (Heating Mantle)	1
Atlama ve Kulplu Beygirleri	3	Ultrasonik Yıkama Banyoları	4
Jimnastik Kasaları	2	Su Banyoları	21
Müسابaka Çıkış Takozları	10	Isı Reflektörleri	1
Ayarlı Engeller	20	Laboratuvar Tipi Fırınlar	8
Diğer Atletizm Cihaz ve Aletleri	5	Ergitme Fırınları	6
Futbol	2	Kül Fırınları	7
Saha Sporlarında Kullanılan Diğer Demirbaşlar	42	Laboratuvar Tipi Soğutucular	65
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	3	Diğer Laboratuvar ve Hastane Tipi Isıtıcılar ve Soğutucular	1
Spor Ölçüm Cihazları	35	Metalürjik Analiz ve Test Cihazları	1
Kalorimetreler	1	Magnetik Özellikler Test Cihazları	2
Kronometreler	32	Mekanik Özellikler Test Cihazları ve Durometreler	3
Pedometre/Kalorimetreler	10	Yorulma Test Cihazları	1
Nabız Ölçme Aletleri	27	Islak Çekme Mukavemet Cihazları	1
Diğer Spor Ölçüm Cihazları	9	Optik ve Ektrooptik Cihazlar ve Aletler	7
Oyun Takımları	177	Geçirim Elektron Mikroskopları	20
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	7	Tarama Elektron Mikroskopları	2
Saatler	10	Optik Mikroskoplar	87
Diğer Saatler	10	Binoküler Mikroskoplar	345
Geçiş Sistemleri	126	Geniş Alan Mikroskopları	1
Turnikeli Geçiş Sistemleri	23	Flüoresans Mikroskopları	2
Kart Okuyucular	47	Metalürji Mikroskopları	5
Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri	164	Monoküler Mikroskoplar	12
Diğer Geçiş Sistemleri	119	Stereo Mikroskoplar	36
Dedektörler ve Sensörler	9	Trinoküler Mikroskoplar	17
Manyetik Kapı Dedektörleri	2	Optik Mikroskoplar	13
Duman Dedektörleri	10	Kameralı Mikroskoplar	5
Optik Dedektörler	1	Lazerli Enterferometreler	1
Diğer Dedektörler ve Sensörler	3	Dedektörler	16
Hırsız Alarm Sistemleri	10	Dedektörler	14
Güvenlik Kamera Sistemleri	7	Optik Lif Ekleme Cihazları	1
Dijital Kayıt Sistemleri	174	Refraktometreler	14
Görüntü/Ses Alıcılar	22	Abbe Refraktometreleri	1
Görüntü Monitörleri	94	Diğer Optik ve Ektrooptik Cihazlar ve Aletler	1
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	17	Gıda ve Beslenme Konusu Cihaz ve Aletler	1
Uzaktan Kumanda Sistemleri	10	Penetrometreler	1
Erişim Kontrol Sistemleri	6	Planimetreler	3

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	108	Hava Radyo Alıcıları	1
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	43	Yer Bilimleri	15
Yangın Söndürmede Kullanılan Cihazlar	3	Sismometreler	1
Yangın Söndürme Cihazları	1,071	GPS Cihazları ve Kayıtlar	11
Yangın İlkaz Cihazları	11	GPS Cihazları	5
Yangın Söndürme Sistemleri	5	El Tipi GPS Cihazları	2
Yangın Söndürmede Kullanılan Araçlar	292	El GPS Saatleri	2
Yaygın Dolapları	1	Gaz Ölçüm Cihazları	1
Uyarıcı Levhalar	57	Harita Sayısalastırıcıları	1
Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Araçlar	280	Toprak Ölçüm Araçları	2
Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	8	Çevre Bilimleri Ölçüm ve Test Cihazları	2
Yemek Takımları	1	Emisyon Ölçme Cihazları	1
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	1	Fotovoltaik PİL Ölçme Cihazları	1
Panolar	264	Hava Kalitesi ve Baca Gazı Ölçüm Cihazları	1
Tablolar	164	Çamur Analiz Cihazları	1
Saatler	222	Oksidasyon Karallığı Test Cihazları	2
Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	1	Su ve Atık Su Analiz Cihazları	13
Vazolar	10	Bio Ölçüm Cihazları	1
Yapay Çiçekler	14	İklimlendirme Test Kabinleri	1
Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	1	Güneş Işını Ölçerler (Piranometreler)	2
Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	306	Diğer Çevre Bilimleri Ölçüm ve Test Cihazları	3
Büro Malzemeleri	329	Işık Ölçerler	1
Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	1,140	Deniz Suyu Örnekleyicileri	2
Seyyar Tanklar ve Tüpler	104	Süzücüler	2
Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınrlar	37	Tortu Tayin Cihazları	2
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	3	Diğer Deniz Bilimleri (Oşinografi) Cihaz ve Aletleri	1
Toprak İşleme Makineleri	7	Ses Seviye Ölçerler	1
Çapa Makineleri	1	Transdüserler	2
Tırpanlama Makineleri	1	Diğer Akustik ve Elektro Akustik Cihazlar	16
Toprak Tesfiye Makineleri	20	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihaz ve Aletleri	258
Mekanik Ekim Makineleri	5	Klavyeli Enstrümanlar	4
Sıraya Ekim Makineleri	3	Piyanolar	48
Fide Dikim Makineleri	1	Orglar	2
Çukur Açma ve Burgu Makineleri	4	Melofonlar	2
Hasat ve Harman Makineleri	1	Obualar	2
Ürün Toplama ve İşleme Makineleri	1	Flütler	11
Gübreleme Makineleri	1	Küçük Flütler	1
Organik Gübre Dağıtma Makineleri	3	Tahtadan Yapılmış Diğer Nefesli Çalgılar	8
Diğer Toprak İşleme, Hasat ve Harman Makineleri	1	Gitarlar	7
Pülverizatörler, Atomizör ve Sisleme Cihazları	1	Kemanlar	3
Tarla Pülverizatörleri	3	Arplar	1
Sırtta Taşınır El Komutalı Pülverizatörler	11	Mandolinler	1
Sırtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler, Atomizör ve Tozlayıcılar	4	Viyolonseller	3
Diğer Zırai Mücadele Makineleri	1	Baslar	1
Tarla ve Bahçe Düzenleme ve Sulama Makineleri	1	Sazlar	19
Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	23	Udlar	1
Motorlu Tırpanlar	5	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	6
Diğer Tarla ve Bahçe Düzenleme ve Sulama Makineleri	3	Ziller	9
Yem Değirmenleri	1	Tefler	40
Tarım ve Ormancılık Makineleri Ekipmanları	10	Kastanyetler	2
Ağaç Kesme Makineleri	3	Davullar ve Trampetler	29
Diğer Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Ekipmanları	2	Ksilofonlar	4
Hayvancılık Makineleri ve Ekipmanları	5	Dümbek ve Darbukalar	4
Diğer Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	1	Vurmalı Diğer Çalgılar	14
Harç Makineleri	2	Akort Anahtarları	1
Harç Tekne ve Kalıpları	3	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	100
Sıva, Boya, Badana Makineleri	3	Vurmalı Çalgılar İçin Aksesuarlar	20
Dekupaj Makineleri	3	Müzik Kutuları veya Mekanizmaları	1
Portatif Kaloniferler	1	Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	3
El Arabaları	31	Diğer Müzik Aletleri ve Aksesuarları	13
Su Terazileri	10	Çalgı Setleri	1
Vibratörler	4	Elektronik Koşu ve Yürüme Bantları	6
Nivo Aletleri	82	Elektronik Bisikletler	6
Merdivenler	81	Diğer Kondisyon Cihazları	6
Tesviyeci Pergelleri	5	Yağ ve Sıvı Analiz Cihazları	1
Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	1	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	1
TOPLAM		248.272 Adet	

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	315	9	324	315	
Doçent	170	62	232	170	
Yrd. Doçent	414	42	456	414	
Öğretim Görevlisi	362	22	384	362	
Okutman	126	6	132	126	
Uzman	74	59	133	74	
Çevirici		3	3		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		1	1		
Araştırma Görevlisi	726	320	1046	726	
Toplam	2187	524	2711	2187	-

4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Yrd. Doçent	Almanya	İktisadi ve İdari Bil. Fak.(1)	1
Öğretim Görevlisi	Türkmenistan (1), Japonya (1), Azerbaycan(2), Azerbaycan (2) Libya (1)	Güzel Sanatlar Fak.(1), Edebiyat Fak.(1), Serik Meslek YO.(2), Ant. Devlet Konservatuvarı.(2) İlahiyat Fak.(1)	7
Okutman	Fransa(1), Almanya(1), Rusya(1),	İktisadi ve İdr. Bil. Fak.(2), Yabancı Diller YO.(1)	3
Uzman	Hollanda (1)	İletişim Fak. (1)	1
Toplam			12

4.1.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Yardımcı Doçent	Güzel Sanatlar Fakültesi	İstanbul Teknik Ün.	1
Araştırma Görevlisi	Beden Eğitimi ve Spor YO.	Marmara Ün.	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mimar Sinan GSF.	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Anadolu Ün.	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mimar Sinan GSF.	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Gazi Ün.	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mimar Sinan GSF.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Ankara Ün.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	1
		Toplam	36

4.1.4. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

UnvanÇalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı	
Doçent	Tıp Fak. Tıbbi Mikrobiyoloji	Adnan Menderes Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen Bilimler Enstitüsü (3) Sağlık Bilimleri Enstitüsü (4) Sosyal Bilimler Enstitüsü (9)	Muş Alpaslan Ün. Yüzüncü Yıl Ün. Çankırı Karatekin Ün. Mehmet Akif Ersoy Ün. Pamukkale Ün. Çanakkale 18 Mart Ün. Selçuk Ün. Anadolu Ün. Ordu Ün. Gümüşhane Ün. Niğde Ün. Kırklareli Ün.(2) Batman Ün. Erzincan Ün. Sinop Ün.	16
TOPLAM			17

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	19	530	496	359	551	232	2187
Yüzde	0,87	24,23	22,68	16,42	25,19	10,61	100

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	727	209	936
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	777	179	956
Teknik Hizmetler Sınıfı	140	58	198
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2		2
Din Hizmetleri Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	158	42	200
Toplam	1805	488	2293

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Kişi Sayısı (1805)	122	343	465	794	67	14
Yüzde	6,76	19,00	25,76	43,99	3,71	0,78

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı (1805)	214	446	94	318	259	474
Yüzde	11,86	24,71	5,21	17,62	14,35	26,26

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı (1805)	22	306	435	365	555	122
Yüzde	1,22	16,95	24,10	20,22	30,75	6,76

4.3. Diğer Personel**4.3.1. İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

Çalıştıkları Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	7	7	14
Sürekli İşçi	39	6	45
Geçici (Vizeli) İşçi	63	0	63
Toplam	109	13	122

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Tıp Fakültesi	552	791	1343			0	552	791	1343
Ziraat Fakültesi	494	960	1454			0	494	960	1454
Edebiyat Fakültesi	782	664	1446	237	184	421	1019	848	1867
Fen Fakültesi	637	552	1189	202	146	348	839	698	1537
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1120	1401	2521			0	1120	1401	2521
Mühendislik Fakültesi	518	1174	1692			0	518	1174	1692
Eğitim Fakültesi	862	615	1477	660	452	1112	1522	1067	2589
Güzel Sanatlar Fakültesi	408	393	801	28	13	41	436	406	842
Hukuk Fakültesi	281	323	604			0	281	323	604
İletişim Fakültesi	260	385	645	7	31	38	267	416	683
Su Ürünleri Fakültesi	45	144	189			0	45	144	189
Alanya İşletme Fakültesi	278	535	813	213	448	661	491	983	1474
Fakülte Toplamı	6237	7937	14174	1347	1274	2621	7584	9211	16795
Yüksekokullar (4 Yıllık)									
Antalya Sağlık Yüksekokulu	406	193	599			0	406	193	599
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yo	274	643	917	209	515	724	483	1158	1641
Beden Eğitimi ve Spor Yük. Okulu	211	430	641			0	211	430	641
Antalya Devlet Konservatuvarı	69	65	134			0	69	65	134
Yüksekokul Toplamı	960	1331	2291	209	515	724	1169	1846	3015
Meslek Yüksek Okulları (2 Yıllık)									
Teknik Bilimler Meslek Yo.	231	1974	2205	207	2066	2273	438	4040	4478
Sosyal Bilimler Meslek Yo.	834	832	1666	723	1160	1883	1557	1992	3549
Sağlık Hizmetleri Meslek Yo.	345	169	514			0	345	169	514
Elmalı Meslek Yüksekokulu	157	715	872	81	180	261	238	895	1133
Kumluca Meslek Yüksekokulu	129	184	313			0	129	184	313
Korkuteli Meslek Yüksekokulu	186	353	539	26	70	96	212	423	635
Serik Meslek Yüksekokulu	217	161	378			0	217	161	378
Akseki Meslek Yüksekokulu	72	300	372	54	156	210	126	456	582
Alanya Meslek Yüksekokulu	259	382	641	175	276	451	434	658	1092
Manavgat Meslek Yüksekokulu	385	739	1124	221	414	635	606	1153	1759
Finike Meslek Yüksekokulu	200	335	535	91	302	393	291	637	928
Gazipaşa MRB Meslek Yo.	35	59	94	0	0	0	35	59	94
Adalet Meslek Yüksekokulu	37	37	74	0	0	0	37	37	74
Meslek Yüksekokulu Toplamı	3015	6144	9159	1578	4624	6202	4593	10768	1536
Enstitüler									
	YÜKSEK LİSANS			DOKTORA			TOPLAM		
ENSTİTÜLER	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
TUS			0	177	180	357	177	180	357
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	50	11	61	50	23	73	100	34	134
Fen Bilimleri Enstitüsü	145	148	293	90	84	174	235	232	467
Sosyal Bilimler Enstitüsü	493	443	936	110	119	229	603	562	1165
Güzel Sanatlar Enstitüsü	27	10	37	0	0	0	27	10	37
Enstitü Toplamı	715	612	1327	427	406	833	1142	1018	2160
FAKÜLTE+YÜKSEKOKUL+MESLEK YÜKSEKOKULU+ENSTİTÜ									
GENEL TOPLAM							Kız	Erkek	Toplam
							14488	22843	37331

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Genel Toplam	Yüzde
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Sayı		
Tıp Fakültesi	13	45	58				58	1343	0,04%
Ziraat Fakültesi	6	10	16				16	1454	0,01%
Edebiyat Fakültesi	39	27	66				66	1867	0,04%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	262	269	531				531	2521	0,21%
Mühendislik Fakültesi	52	151	203				203	1692	0,12%
Eğitim Fakültesi	22	33	55	24	17	41	96	2589	0,04%
Güzel Sanatlar Fakültesi	22	9	31				31	842	0,04%
İletişim Fakültesi	10	23	33				33	683	0,05%
Alanya İşletme Fakültesi	66	149	215	54	101	155	370	1474	0,25%
Beden Eğitimi ve Spor Yük.Okulu		5	5				5	641	0,01%
Sosyal Bilimler Meslek YO.	37	23	60	27	32	59	119	3549	0,03%
Toplam	529	744	1273	105	150	255	1528	18655	0,08%

5.1.3. ÖSS Kontenjanı ve Yerleşen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan
Tıp Fakültesi	221	221	
Ziraat Fakültesi	279	272	7
Fen Fakültesi	458	371	87
Edebiyat Fakültesi	641	605	36
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	527	507	20
Mühendislik Fakültesi	352	341	11
Eğitim Fakültesi	958	932	26
Güzel Sanatlar Fakültesi	252	252	
Hukuk Fakültesi	205	204	1
İletişim Fakültesi	139	134	5
Su Ürünleri Mühendisliği	67	23	44
Alanya İşletme Fakültesi	566	519	47
Hemşirelik	123	121	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	141	129	12
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	355	338	17
Antalya Devlet Konservatuvarı	37	37	
Teknik Bilimler Meslek Y.O.	1735	1533	202
Sosyal Bilimler Meslek Y.O.	1605	1245	360
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	190	163	27
Elmalı Meslek Yüksekokulu	585	418	167
Kumluca Meslek Yüksekokulu	150	117	33
Korkuteli Meslek Yüksekokulu	295	225	70
Serik Meslek Yüksekokulu	191	138	53
Akseki Meslek Yüksekokulu	275	190	85
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu	520	430	90
Manavgat Meslek Yüksekokulu	800	670	130
Finike Meslek Yüksekokulu	340	282	58
Gazipaşa M. Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu	50	43	7
Adalet Meslek Yüksekokulu	40	39	1
Toplam	12.097	10.499	1.598

5.1.4. Son 5 Yıllık Eğitim-Öğretim Döneminde ÖSS Kontenjanları ve ÖSS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllar	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
ÖSS Kontenjanı	4.927	4.832	5.261	9.560	12.097
ÖSS Sonucu Yerleşen	5.508	5.442	6.307	11.082	10.499

5.1.5. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü		302	3	162	467
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		61		73	134
Sosyal Bilimler Enstitüsü		823	124	218	1165
Güzel Sanatlar Enstitüsü		37			37
Eğitim Bilimleri Enstitüsü					
Prof. Dr. Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Enstitüsü					
Toplam		1223	127	490	1803

Üniversitemizde Prof. Dr. Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulmuş ama henüz öğrenci almamıştır.

Güzel Sanatlar Enstitüsü

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Müzik	Müzik Y/L	11			11
Resim	Resim Y/L	15			15
Grafik	Grafik Y/L				
Seramik	Seramik Y/L	4			4
Geleneksel Türk El Sanatları	Halı Kilim Eski Kumaş Y/L	7			7
Toplam		37			37

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Arkeoloji		13		23	36
Turizm İşlet.ve Otelcilik		84		47	131
Tarih		12		21	33
İktisat		29		15	44
Gıda Ekonomisi ve İşletmeciliği		18	8		26
İşletme		101	77	34	212
	Muhasebe Finansman Tezsiz	14			14
Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri		12		7	19
Kamu Yönetimi		30		14	44
Eğitim Bilimleri		40			40
	Eğitim Yönetimi ve Denetimi		37		37
	Eğitim Programları ve Öğretim	56			56
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	13		5	18
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		39			39
Sosyoloji		12		11	23
Ortaöğretim Sosyal Al. Eğ.	Tarih Öğretmenliği		2		2
	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmenliği	9			9
Özel Hukuk		37		6	43
Kamu Hukuku		51		3	54
Felsefe		16		2	18
Spor Yöneticiliği		6			6
Maliye		15		1	16
Müzecilik		3			3
	Avrupa Çal.Or. Dip. Prog.	36			36
Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler	37			37
Gerontoloji		7			7
Türk Dili ve Edebiyatı		17			17
Yabancı Diller Eğitimi		30			30
İlköğretim		54			54
İletişim				21	21
Ekonometri		21		8	29
Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet		8			8
Sanat Tarihi		3			3
Temel İslam Bilimleri		-			-
Toplam		823	124	218	1165

Fen Bilimleri Enstitüsü

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Bahçe Bitkileri		14		14	28
Bitki Koruma		17		6	23
Biyoloji		21		6	27
Çevre Mühendisliği		12		5	17
Elektrik - Elektronik Mühendisliği		17			17
Fizik		18		17	35
Gıda Mühendisliği		34		13	47
İnşaat Mühendisliği		27		9	36
Jeoloji Mühendisliği		13		1	14
Kimya		11		11	22
Matematik		12		14	26
Makine Mühendisliği		23			23
Peyzaj Mimarlığı		15		12	27
Su Ürünleri Mühendisliği		13		9	22
Tarla Bitkileri		10		9	19
Tarım Makineleri		3		9	12
Tarımsal Yapılar ve Sulama		8		2	10
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme		9		5	14
Zootekni		3		10	13
Tarım Ekonomisi		11		10	21
Madde Akım Yönetimi (IMAT)		11			11
Ortaöğretim Fen ve Mat. AL. Eğt. (Kimya Ö)			1		1
Ortaöğretim Fen ve Mat. AL. Eğt.(Matematik Ö)			2		2
Toplam		302	3	162	467

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İç Hastalıkları	Diyabetik Hasta Eğitici	3			3
Histoloji ve Emb.	Üreme Biyolojisi	5			5
Histoloji ve Embriyoloji	Histoloji ve Embriyoloji	1		7	8
Anatomi	Anatomi	4		4	8
Biyofizik	Biyofizik	2		10	12
Tıbbi Biyokimya	Tıbbi Biyokimya	3		6	9
Beden Eğ. Ve Spor Y.O.	Hareket ve Antre. Bilim.	9			9
	Spor Bilimleri			10	10
Göğüs cerrahisi	Pulmoner Fizyoterapi	1			1
İç Hastalıkları	Tümör Biy.ve İmmünolojisi	1			1
Tıp Eğitimi	Tıp Eğitimi	1			1
Biyoistatistik ve Tıbbi bilişim	Tıp Bilişimi	1		11	12
İnfeksiyon Hastalıkları	Hastane Enfeksiyonları	2			2
Tıbbi Biyoloji	Tıbbi Genetik	6		8	14
Fizyoloji	Fizyoloji	1		8	9
Tıbbi Farmakoloji	Tıbbi Farmakoloji	4		2	6
Çocuk Sağ. Ve Hast.	Kalıtsal Kan Hastalıkları	1			1
Antalya Sağlık Y.O.	Doğum ve Kadın Hast	3		4	7
	Çocuk Sağ. Ve Hast. Hem.	3			3
	İç Hastalıkları Hemşireliği	3			3
	Halk Sağlığı Hemşireliği	1			1
	Ruh Sağ. ve Psi.Hem.	2		3	5
	Halk Sağlığı Hemşireliği	1			1
	Cerrahi Hastalıkları Hemş.	1			1
	Hemşirelikte Yönetim	2			2
Toplam		61	0	73	134

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Kız	Erkek	Toplam
61	139	200

5.2 Sağlık Hizmetleri

Akdeniz Üniversitesi Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Hastanesi ve Organ Nakli Hastanesi tarafından verilen sağlık hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

Uluslararası standartta bina ve donanıma sahip hastanemizin organizasyonunda, hizmetlerinde ve alt yapısında bulunan üstünlükler özet olarak aşağıda verilmiştir:

- Isıtma, havalandırma ve klima sistemi merkezi olarak çalışmaktadır.
- Tüm ameliyathaneler, anjiyografi ünitesi, yoğun bakımlar ve doğumhane havalandırması hepa filtre sistemi ile filtre edilmektedir.
- Tüm hasta odaları, fan-coil ve klima santralleri sistemi ile klimatize edilmektedir. Odalar termostat kontrollüdür.
- Kuru hava, oksijen ve azot protoksit gazı ilgili bölümler merkezi olarak dağıtılmaktadır.
- Hastanemizin bilgisayar ağı kesintisiz güç kaynağı (U.P.S) ile beslenmektedir.
- Ana şebeke kesilmesinde (enerji) otomatik olarak jeneratör grubu devreye girmekte olup, kesintisiz bir çalışma sürmektedir.
- Tüm bina yangına karşı merkezi basınçlı su sistemi ile donatılmıştır. Ayrıca tüm birimlerde duman dedektörleri bulunmaktadır.
- Tüm tavanlar, yangına karşı dayanıklı alçı panel ile kaplanmıştır.
- Radyoloji bölümü film çekim odalarının tüm duvar, döşeme ve kapıları radyasyonu önlemek için kurşun levha ile kaplanmıştır.
- Değişik birimlere ve hizmete uygun olarak asansör sistemi mevcuttur.
- Hasta yataklarımızın tümü elektronik ve manuel kontrollüdür.
- Hastane giriş çıkışı, asansör ve merdiven önleri ile klinik koridorları kapalı devre merkezi TV görüntüleme sistemi ile izlenmektedir.
- Hastanenin tüm odalarında müzik yayını ve anons sistemi mevcuttur.
- Hastanemizin teknik alt yapısı uzaktan tıp eğitime ve görüntü nakline sahiptir.
- Hastanemizde simultane tercüme ve görüntü sistemleri ile donatılmış toplantı ve konferans salonları mevcuttur.
- Hastanemize başvuran hastalarımıza binaya girişten itibaren danışma görevlilerimiz rehberlik yapmaktadır.
- Yabancı hastalarımız için ayrı bir hizmet birimimiz ve yabancı dil bilen elemanlarımız hizmet vermektedir.
- Yerli ve yabancı sigorta şirketleri ile hizmet sözleşmemiz vardır. Bu hizmetler için ayrı bir birimimiz bulunmaktadır.
- Laboratuvar sonuçları bilgisayar ortamında verilmektedir. Sonuçlara internet aracılığı ile de ulaşmak mümkündür.
- Hastalardan alınan biyolojik örnekler pnömotik sistemle laboratuara ulaşmakta ve el değmeden otomatize olmuş cihazlarda tetkikler bakılmaktadır.
- Hasta, hasta yakını ve personelin yararlanabileceği restoran, pide salonu, kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır.
- Hastanemiz binasında banka şubesi ve posta ofisi bulunmaktadır.
- Kuaför, lostra gibi sosyal hizmetler sunulmaktadır.
- Psikiyatri bloğunda hastalar için 40 kişilik bir yemekhane hizmete açılmıştır.
- Hastanemiz Acil Yardım Eylem Planı doğrultusunda, yıl içerisinde acil yardım ve yangın tatbikatı yapılmıştır.

5.2.1. Yatak, Hasta ve Tetkik Sayısı

Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	29	89.474	
Yoğun Bakım	77	3.213	
Klinik	669	35.209	
Ameliyat Sayısı		25.413	
Poliklinik Hastası Sayısı		701.884	
Laboratuvar Hizmetleri			6.115.487
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	2		294.152
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hiz.	4	4.083	106.143
Ayaktan Veya Yatarak Tedavi Edilen Yabancı Hasta Sayısı		700	
Toplam	781	859.276	6.515.782

2010-2011 Yılları Ameliyat Sayıları

	2010 YILI				2011 YILI			
	BÜYÜK	ORTA	KÜÇÜK	TOPLAM	BÜYÜK	ORTA	KÜÇÜK	TOPLAM
OCAK	1.171	422	264	1.857	1.310	355	272	1.937
ŞUBAT	1.162	447	253	1.862	1.262	361	395	2.018
MART	1.234	476	316	2.026	1.403	422	355	2.180
NİSAN	1.256	367	268	1.891	1.298	344	330	1.972
MAYIS	1.217	319	265	1.801	1.326	338	285	1.949
HAZİRAN	1.241	364	333	1.938	1.541	415	446	2.402
TEMMUZ	1.302	369	331	2.002	1.387	398	404	2.189
AĞUSTOS	1.245	358	296	1.899	1.362	371	370	2.103
EYLÜL	1.055	257	260	1.572	1.411	402	481	2.294
EKİM	1.107	307	287	1.701	1.357	378	435	2.170
KASIM	1.145	293	245	1.683	1.230	332	381	1.943
ARALIK	1.498	374	343	2.215	1.441	426	389	2.256
TOPLAM	14.633	4.353	3.461	22.447	16.328	4.542	4.543	25.413

2007-2011 Yılları İçinde Günübirlik Cerrahi Aylık Ameliyat Sayıları

BÖLÜMLER	TOPLAM				
	2007	2008	2009	2010	2011
ÇOCUK CERRAHİSİ	102	145	140	132	84
GENEL CERRAHİ	626	650	712	690	668
GÖZ HAST.	542	1892	2292	2577	2706
KADIN DOĞUM	740	546	422	438	311
KALP DAMAR CERRAHİ	480	485	443	352	370
KBB HASTALIKLARI	741	762	810	739	666
ORTOPEDİ	228	287	162	111	77
PLASTİK CERRAHİ	816	755	719	672	823
ÜROLOJİ	462	400	378	386	357
TOPLAM	4737	5922	6078	6097	6062

Yıllar İtibarıyla Poliklinik Sayıları

Yıllar	Toplam	Artış / Azalış [%]
2004 YILI	403.100	8,45
2005 YILI	427.287	6,00
2006 YILI	481.595	12,71
2007 YILI	596.732	23,91
2008 YILI	696.555	16,73
2009 YILI	701.413	0,70
2010 YILI	773.794	10,32
2011 YILI	791.358	2,27

Yıllar İtibarıyla Yatan Hasta Sayıları

Yıllar	Toplam	Artış / Azalış [%]
2005 YILI	20.018	
2006 YILI	19.058	-4,80
2007 YILI	21.645	13,57
2008 YILI	23.276	7,54
2009 YILI	26.842	15,32
2010 YILI	28.300	5,43
2011 YILI	28.572	0,96

5.2.3. Organ Nakli Hizmetleri

Hastanemizde ilk organ nakli (böbrek nakli) 1982 yılında başlamakla birlikte Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi 31.10.1991 tarihinde Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Akdeniz Üniversitesi'nin 25.09.2009 tarih ve 130 sayılı Senato kararı ile Merkezimizin adı Prof. Dr. Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi olarak değiştirilmiştir. Merkezimizin amacı; her türlü organ nakli uygulamasını çağdaş düzeyde gerçekleştirmek, doku ve organ nakli konularındaki yeni gelişmeleri ülkemize aktarmak, temel uygulamalı araştırmalar yapmak, bu konuda yeni teknikler geliştirmek, organ sağlamak ve toplumun her kesiminin bu konuda bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmaktır. Merkezimiz 1997 yılından itibaren aktif olarak faaliyetlerine başlamış olup, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi içinde tüm bilim dallarının desteğini alarak ekip çalışması içinde aktivitelerini yürütmektedir.

Organ naklinde yıllardır oluşan bilgi birikiminin yeni rutin uygulamalara dönüştüğü cerrahi birimimiz böbrek nakli verici ameliyatlarını genellikle hastaya daha konforlu ve kısa sürede iyileşmesini sağlayan laparoskopik yöntemle yapmaktadır. Organ transplantasyonunda belli organlarda değil tüm organ ve doku gruplarında başarılı çalışmalar yapılmaktadır. Organ nakli koordinasyon sistemi ülkedeki tüm merkezlere model olmuş ve ülkedeki çok sayıda organ nakli koordinatörü merkezimizde eğitim almıştır. Merkezimiz bugüne kadar yaptığı çalışmalarla doku ve organ nakli konularında genel ve bölgesel sorunları dile getirmiş ve bu sorunların çözümü ile ilgili görüş ve öneriler sunmuştur. Ayrıca merkezimiz tarafından organ nakli ve organ bağışı konularında halka yönelik seri kampanyalar ve eğitim programları düzenlenmektedir.

Merkezimiz Türkiye ve Avrupa'nın en başarılı organ nakli merkezlerinden biridir ve yurt içinden-yurt dışından hastaların yoğun talebini karşılamaktadır. Üniversitemizde kuruluşundan 31.12.2011 tarihine kadar 2.752 böbrek, 46 kalp, 202 karaciğer, 66 pankreas kombine nakli, 2 çift kol nakli (dünyada 15.), 1 tam yüz nakli (dünyada 5.), 1 kadavradan uterus nakli (dünyada 1.) yapılmıştır. Halen uterus nakli için fertilizasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Türkiye’de ki ilk pankreas+böbrek kombine, doku uyumsuz böbrek transplantasyonu, çift kol transplantasyonu, uterus nakli ve tam yüz nakli merkezimizde yapılmıştır. Prof.Dr.Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Merkezinde 2011 yılı toplam muayene sayısı 12.458, merkezin takibinde olan hasta sayısı ise 2.530’dur. Merkezimizde 2011 yılı içinde 204 böbrek, 22 karaciğer, 7 pankreas, 1 Uterus nakli ve 7 kalp nakli yapılmıştır. Bunlardan biri böbrek-Pankreas nakli kombine nakildir. Merkezimize bağlı 30 yataklı organ Nakli Ünitesi, günlük ortalama 100 civarında hasta kapasiteli organ nakli polikliniği ve Türkiye’nin ilk ve en sistemli organ nakli koordinasyon merkezi bulunmaktadır.

Halen merkezimizin organ nakli bekleme listesinde 1.432 böbrek, 56 kalp, 95 karaciğer, 55 pankreas, 211 kol, 2 yüz nakil hastası bulunmaktadır.

Türkiye’de ilk defa gerçekleştirilen yüz, uterus, çift kol nakli başta olmak üzere yaptığı organ nakilleri ile dünya çapında başarıları ile tanınan organ nakli merkezimize ait istatistikler aşağıda belirtilmiştir.

5.2.3. Prof.Dr.Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Merkezi Organ Nakli Verileri

Nakil Türü	2011 Yılı Nakil Sayısı	Toplam Nakil Sayısı	Organ Nakli Bekleme Listesi
Pankreas nakli	7	66	55
Pankreas+ böbrek nakli	1	1	
Böbrek nakli	204	2.752	1.432
Böbrek Nakli (çocuk)	24	295	
Kadavra vericili böbrek nakli sayısı	54	580	
Karaciğer nakli	22	202	95
Kalp nakli	7	46	56
Uterus nakli	1	1	
Kol nakli	1	1	211
Yüz nakli	1	1	2
Toplam	322	3.945	1.851

5.2.4. Akdeniz Üniversitesi Organ Nakli Enstitüsü

Organ nakli çalışmalarının geliştirilmesi için Üniversitemizde transplantasyon cerrahisi, nefroloji, immünoloji, biyokimya, gastroenteroloji, üroloji, kardiyoloji, anesteziyoloji, reanimasyon, nöroloji, acil tıp, psikiyatri, mikrobiyoloji bölümleri başta olmak üzere Hastanemizin tüm destek birimleri katkıda bulunmaktadır. Organ nakli, multidisipliner olma tanımına en iyi uyan alanlardan biridir. Birçok bölümün ortak çalışması ile gerçekleştirilebilen ve ileri teknoloji gerektiren çalışmaların işbirliği içerisinde yürütülmesi amacıyla, 2011 yılı içerisinde, Akdeniz Üniversitesi Organ Nakli Enstitüsü kurulmuştur.

Değişik birimlerden organ nakli birimine eleman görevlendirilmesine, genelde “eleman kaybı” olarak bakılmakta ve bu tür taleplerin karşılanması konusunda direnç gösterildiği görülmektedir. Akdeniz Üniversitesi Organ Nakli Enstitüsü’nün kurulması, Enstitünün kendi eleman kadrolarının oluşturulmasına bağlı olarak, organ nakli alanına eleman ayrılması konusunda yaşanan güçlüklerin ortadan kalkmasını sağlayacaktır.

Akdeniz Üniversitesi Organ Nakli Enstitüsü’nün kuruluş amaçları

- 1- Organ nakli ile ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 2- Organ nakli alanında lisansüstü eğitimi bilimsel alanda çağdaş ülkelerle yarışabilir hale getirmek,
- 3- Bu alandaki eğitim içeriğini çağdaş eğitim ilkelerine uygun, bilimsel, özgür ve yaratıcı düşünmeyi sağlayan eğitim yöntemleri ile zenginleştirerek geliştirmek,
- 4- Üniversitelerimizin ve ülkemizin organ nakli alanındaki bilim insanı gereksinimini karşılamak,
- 5- Akdeniz Üniversitesinin ve Türkiye üniversitelerinin organ nakli alanında uluslararası bilime katkı düzeyini yükseltmektir.

5.3. İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatının sorumlusu olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir. Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcıları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Basımevi Şube Müdürlüğü ve Kalite Yönetim Birimi, Bakım Onarım ve İşletim Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.

İç Denetim Birimi: Bu birimin idari hizmetlerine Mali Denetim sonuçları bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Hukuk Müşavirliği; Rektörlük Makamı ve Üniversitemizin diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek, Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında hukuki inceleme yapmak, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri hakkında yürütülen disiplin soruşturmaları ve personel ceza soruşturmaları kapsamında gerektiğinde hukuki danışmanlık yapmak olarak sayabiliriz.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ; Birimimizde Kayıt - Kabul, Eğitim - Öğretim, Bilişim - Sayılama ve Merkezi Derslikler olmak üzere dört adet şube müdürlüğü bulunmaktadır. İdari olarak fiilen çalışan 19 personel bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine daha iyi ve hızlı hizmet vermek amacıyla, Öğrenci merkezli anlayışa sahip, sürekli gelişmeye yönelik sistemin işlemesine katkı sağlayacak, yeni bilgi ve beceri kazanmaya istekli personel yapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Amacımıza ulaşabilmemiz için İdari personelin nicelik ve niteliğini yükseltmek ve iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmamız gereklidir. İş akış planının işleyişini sağlamak, merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve motivasyonunu sağlamak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlenmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir. 2011 yılında hizmet kalitesini arttırmak amacıyla birimimizde çalışmalar yapılmış ve bilgiye kolay ulaşılabilir bir birim arşivi oluşturulmuştur. Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı: Bu birimin idari hizmetlerine Bilgi ve Teknolojik kaynaklar bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Başkanlığımız, üniversitemizde destek hizmetleri birimi olarak yapılandırılmış ve bu doğrultuda aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yapmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı öncelikli olarak, Başkanlığa ayrılan bütçe miktarı kadar yıl içinde gelen talepler değerlendirilir. İhtiyaç gösterilen sarf malzemesi, demirbaş malzemeler ile hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunlara göre düzenlenmiş yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak Tahakkuk, İhale ve Doğrudan Temin, Şube Müdürlüklerince gerçekleştirmek. Üniversitemiz bütçesinde rektörlük birimlerine ayrılan 01- Personel Giderleri, 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri bölümlerinde yer alan harcamalar maaş şubesi), yolluklar ve tarifeye bağlı ödemelerde tahakkuk şubesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz taşıma ve temizlik hizmetleri sevk ve idaresi, Destek Hizmetleri Şubesinde yürütülmektedir. Taşınır Kayıt Kontrol Şubesinde işlemleri yürütülmekte olup Üniversitemizin Park ve Bahçelerinin bakımı da Başkanlığımız Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğüne sürdürmektedir.

Personel Daire Başkanlığı: Başkanlığımızın yürüttüğü hizmetler; Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversitede görev alan personelin atama, özlük, emeklilik ve buna benzer işleri ile ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetlemek, neticelerini Genel Sekretere ileterek bilgi akışını sağlamak, Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek, Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlupolitikalar belirlemek, bu hususta Genel Sekretere önerilerde bulunmak, Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Genel Sekretere sunmak, Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek, Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendisinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek. Rutin işlerin formlara bağlanmasına ve basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Genel Sekretere iletmek, Birimdeki personel arasında ve bunlarla organik görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak, onay için Genel Sekretere önermek, Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek, Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek, sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak, Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek, Genel Sekretere önermek, Daire Başkanlığı faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında Genel Sekretere öneride bulunmak. Astlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelenmek, değerlendirmek Genel Sekretere öneride bulunmak, Astlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, onaylamak, Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak. Genel Sekretere iletmek, Astlar için gerekli yönlendirmeyi yapmak, astların işlerini koordine etmek, gerektiğinde yardımcı olmak, Bağlı personelinin, günlük mesaiye geli ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personele gereğini yapmak ve verilen diğer benzeri görevleri yapmak olarak sayabiliriz

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı: Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleriyle ilgili genel hükümleri kapsayan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bu anlamda Üniversitede öğrenim gören öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçları, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla fiziksel alanlar yaratmak (sağlık merkezleri, kantinler, sinema ve tiyatro salonları, spor alanları vb.) işletmekle görevlendirilmiştir.

Hastane Baş Müdürlüğü: Bu birimin idari hizmetlerine Sağlık Hizmetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yapı İşleri Daire Başkanlığı: Bu birimin idari hizmetlerine Proje Bilgileri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Strateji geliştirme Daire Başkanlığı: Başkanlığımızın idari hizmetlerini, Stratejik yönetim ve planlama, Misyon belirleme, Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, Veri-analiz ve araştırma-geliştirme, Performans ve kalite ölçütleri geliştirme, Yönetim bilgi sistemi, Malî hizmetler, Bütçe ve performans programı, Muhasebe, kesin hesap ve raporlama, İç kontrol, Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu, Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu, Bütçenin hazırlanması, Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu, Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması, Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi, Ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi, Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili, Ön malî kontrol işlemleri, Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması, Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, Bütçe kesin hesabının hazırlanması, Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, İdare faaliyet raporunun hazırlanması, Yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, Malî istatistiklerin hazırlanması, Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi, Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi olarak sayabiliriz.

5.4. Diğer Hizmetler

5.4.1. Türkiye ve Dünyadaki Başarılarımız

1- SAĞLIK ALANINDAKİ BAŞARILAR

Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezimiz Türkiye ve Avrupa'nın en başarılı organ nakli merkezlerinden biridir ve yurt içinden-yurt dışından hastaların yoğun talebini karşılamaktadır. Üniversitemizde kuruluşundan 31.12.2011 tarihine kadar 2.752 böbrek, 46 kalp, 202 karaciğer, 66 pankreas kombine nakli, 2 çift kol nakli (dünyada 15.), 1 tam yüz nakli (dünyada 5.), 1 kadavradan uterus nakli (dünyada 1.) yapılmıştır. Halen uterus nakli için fertilizasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Türkiye'de ki ilk pankreas+böbrek kombine, doku uyumsuz böbrek transplantasyonu, çift kol transplantasyonu, uterus nakli ve tam yüz nakli merkezimizde yapılmıştır. Prof. Dr. Tuncer Karpuzoğlu Organ Nakli Merkezinde 2011 yılı toplam muayene sayısı 12.458, merkezin takibinde olan hasta sayısı ise 2.530'dur. Merkezimizde 2011 yılı içinde 204 böbrek, 22 karaciğer, 7 pankreas, 1 Uterus nakli ve 7 kalp nakli yapılmıştır. Bunlardan biri böbrek-Pankreas nakli kombine nakildir. Merkezimize bağlı 30 yataklı organ Nakli Ünitesi, günlük ortalama 100 civarında hasta kapasiteli organ nakli polikliniği ve Türkiye'nin ilk ve en sistemli organ nakli koordinasyon merkezi bulunmaktadır.

Sağlık Alanında Yıllar İtibari ile Türkiye ve/veya Dünyadaki Başarılarımız

Faaliyet Türü	Yıl
Böbrek Nakli	1982
Kadavra Vericiden Böbrek Nakli	1986
Organ Nakli Koordinatörlüğü	1992
Karaciğer Nakli	1997
Kalp Nakli	1998
Pankreas Nakli	1998
Canlıdan Karaciğer Nakli	2001
Split Karaciğer Nakli	2002
Doku Uyumsuz Böbrek Nakli	2002
Koordinatör Eğitimi Kursu	2002
Kombine Pankreas+Böbrek Nakli	2003
En-Blok Böbrek Nakli	2003
Kombine Böbrek+Karaciğer Nakli	2004
Çapra Böbrek Nakli	2005
Kan Grubu Uyumsuz Böbrek Nakli	2007
Yapay Damar İle Karaciğer Nakli	2010
Türkiye'de İlk Çift Kol Nakli	2010
Pankreas+ böbrek nakli	2011
Uterus nakli	2011
Kol nakli	2011
Yüz nakli	2011



**Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı**

Ankara, 25 Ocak 2012

Sayın Rektör,

Prof. Dr. Sayın Ömer Özkan başkanlığındaki Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Ana Bilim Dalı ekibi tarafından gerçekleştirilen ve uluslararası tıp çevrelerinde geniş yankı uyandıran operasyonlar hepimizi gururlandırmıştır.

Şüphesiz bu önemli başanda Üniversite Rektörlüğü olarak Tıp Fakültesi'ne verdiğiniz desteğin payı büyüktür.

Bu itibarla sizi ve şahsınızda Tıp Fakültesi ve tüm Akdeniz Üniversitesi çalışanlarını tebrik eder, başarılarınızın devamını dilerim.



**Prof. Dr. Sayın İsmail Kurtcephe
Akdeniz Üniversitesi
Rektör**



**Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı**

25 Ocak 2012

Değerli Ömer Bey,

Başkanlık ettiğiniz Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Ana Bilim Dalı ekibi tarafından Antalya'da gerçekleştirilen ve dünya tıp tarihine geçen başarılı operasyonlar hepimizi gururlandırmıştır.

Yurtiçi ve yurtdışında büyük takdir toplayan başarılı çalışmalarınızın devamını diler, başta eşiniz ve Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Ana Bilim Dalı Başkanı Yrd. Doç. Dr. Sayın Özlenen Özkan olmak üzere, tüm ekip arkadaşlarınızı içtenlikle tebrik ederim.



**Prof. Dr. Sayın Ömer Özkan
Akdeniz Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik
Cerrahi Ana Bilim Dalı
Öğretim Üyesi**





2- DÜNYA ÜNİVERSİTESİ OLMA YOLUNDA DİPLOMA EKİ (DE)



Bologna Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen ve üniversitemizin tüm birimlerinde her bir eğitim düzeyinde (önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) yürütülen Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamındaki yoğun çalışmaları takiben üniversitemiz 15 Mayıs 2011 tarihinde Diploma Eki Etiketini almak için başvuruda bulunmuştu. Üniversitemiz başvurusu üzerinde yapılan iki aşamalı (Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu) inceleme ve değerlendirmeler sonucu Avrupa Komisyonu tarafından 7 Ekim 2011 tarihinde yapılan açıklama ile **2011-2014** dönemi için üniversitemize '**Diploma Eki Etiketini Ödülü**' verildiği ilan edilmiştir. '**Diploma Eki Etiketini Ödülü**', 8 Mayıs 2012 tarihinde, Kopenhag (Danimarka)'da yapılacak törenle üniversitemize takdim edilecektir.

Akdeniz Üniversitesi, eğitim programları ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi, dünya üniversitesi olma yolunda hızla ilerlemeyi ve Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir aktör olarak rol almayı amaçlamıştır. "Diploma Eki Etiketini Ödülü"ne layık görülmemiz bu yolda önemli aşamalar kaydettiğimiz açık bir kanıt olmuştur. Avrupa Komisyonu tarafından verilen **Diploma Eki Etiketini Ödülü öğrencilerimizin aldıkları diplomanın AB düzeyinde tanınması anlamına gelmektedir.** Diploma Eki Etiketini ile Diploma Ekimizin Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen kalite ölçütlerine uygun olduğu belgelenmiş ve bu şekilde üniversitemizin **uluslararası tanınırlık oranı** bir kat daha artmıştır.

Diploma Eki (DE), uluslararası saydamlığı pekiştirmek ve yeterliliklerin (diplomalar, dereceler, sertifikalar vs.) akademik ve mesleki açıdan tanınmasını sağlamak üzere yükseköğretim diplomalarına ilâştirilen bir dökümandır. Hiçbir değer yargısı, denklik ve tanıma ifadesi taşımaz. Diploma Ekinin ilâştirildiği orjinal diplomada adı bulunan kişinin başarıyla tamamladığı çalışmaların yapısına, düzeyine, kapsamına ve statüsüne ilişkin bilgi sunmak üzere tasarlanmıştır. Yerel gereksinimlere uyarlanabilir bir yapıdadır.

Diploma Eki, ulusal kurumlar tarafından, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO çalışma grubu tarafından ortaklaşa hazırlanmış bir şablona göre düzenlenir.

Diploma Eki sekiz bölümden oluşur:

1. Diploma Ekine hak kazanmış olan kişinin kimliği
2. Diploma Ekini hak etme nedenini teşkil eden, kazanılmış yeti
3. Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin düzeyi
4. Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin içerik ve sonuçları
5. Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin işlevi
6. Ek bilgiler,
7. Diploma Ekinin resmî tasdiki
8. Ulusal yüksek öğrenim sistemi hakkında bilgi

Diploma Ekinin öğrencilere sağladığı kazanımları

- Yurtdışında daha okunabilir ve mukayese edilebilir bir diploma
- Öğrencinin akademik gelişimi ve öğrenim süresince edindiği yeterliliklerin tam bir tarifi
- Öğrencinin başarı ve yetkinliklerinin tarafsız olarak tanımlanması
- Geleceğe yönelik olarak yurtdışında iş ve eğitim olanaklarına daha rahat ulaşma olanağı
- Artan iş bulma olanakları

Diploma Ekinin yükseköğretim kurumlarına sağladığı kazanımlar

- Yeterliliklerin şeffaflığını artırarak akademik ve meslekî tanınmayı kolaylaştırır.
- Ulusal ve kurumsal bağımsızlığı korurken aynı zamanda Avrupa çapında kabul gören ortak bir çerçeve sunar.
- Sahip olunan yeterliliğe ilişkin farklı bir eğitim çerçevesinde de anlaşılabilir bir bilgiye dayalı yargı sunar.
- Kurumun yurtdışında görünürlüğünü sağlar.
- Kurumun mezunlarının ulusal ve uluslararası çerçevede istihdam edilebilirliklerini artırır.
- Kurumların idarî birimlerine diplomaların içerik ve transfer edilebilirliğine ilişkin tekrar tekrar sorulan bir dizi soruya kendiliğinden cevap vererek zaman kazandırır.

Diploma Eki ne için gereklidir?

Tüm dünyada yeni yeterlilikler gelişmekte ve hızla değişen iktisadî, siyasal ve teknolojik gelişmeler karşısında ülkeler yeterlilik sistemleri ile eğitim yapılarını sürekli değiştirmektedir. Sayıları hızla artan hareket halindeki yurttaşlar, yeterliliklerinin âdil değerlendirmesini talep etmektedir. Bugün artık yeterliliklerin tanınmaması ya da eksik değerlendirilmesi küresel bir sorun haline gelmiştir. Orjinal belgeler tek başlarına yeterli bilgi sağlayamadıkları için daha detaylı açıklama sunmaksızın herhangi bir yeterliliğin düzey ve işlevini değerlendirmek son derece güç olmaktadır.

3- ERASMUS YAŞAMBOYU ÖĞRENİM ÖDÜLÜ

Akdeniz Üniversitesi, 2003 yılında başladığı Erasmus programı ile Ulusal Ajans tarafından iki kez en iyi uygulama seçilmiştir. Bu başarıyı Avrupa boyutuna taşıyan Akdeniz Üniversitesi, Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa genelinde verilen Erasmus Yaşamboyu Öğrenim Ödülü'ne 2009 yılında layık görülmüştür. Ödül 6-7 Mayıs 2009 tarihlerinde Çek Cumhuriyeti'nin AB Dönem Başkanlığı'nda Prag'da Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. İsrail KURTCEPHE'ye takdim edilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi, 2003 yılında pilot üniversite olarak dâhil olduğu programda göstermiş olduğu başarılar sonucu bu ödülü almaya hak kazanmıştır. Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü tarafından verilen "Erasmus Yaşamboyu Öğrenim Ödülü" ile, Akdeniz Üniversitesi Avrupa'da 4000 Üniversite arasından seçilen 85 Üniversite arasına girerek 3. olma başarısını göstermiş ve Bronz Ödülü almaya hak kazanmıştır. Avrupa Komisyonu bağımsız uzmanları tarafından değerlendirilerek verilen "Erasmus Yaşamboyu Öğrenim Ödülü" ile Avrupa üniversiteleri uygulamaları arasında ilk defa Türk üniversitesi yer almıştır.

Akdeniz Üniversitesi'nin başarılı uygulamaları ayrıca Avrupa Komisyonu'nun "Erasmus Başarı Öyküleri 2009 Kitabı"nda da yer almıştır.



4- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ YILIN ÜNİVERSİTESİ SEÇİLDİ

Akdeniz Üniversitesi, uluslararası aylık ekonomi dergisi EKOİTRİN tarafından geleneksel olarak düzenlenen YILIN STARLARI seçimi anketinin 9 uncusunda 46.762 katılımcının değerlendirmesiyle bilim, kültür ve sanat alanındaki başarıları ve örnek çalışmaları ile Üniversiteler Kategorisinde yılın üniversitesi seçilmiştir.



5- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ 2011 YILININ EN ÇOK HABER OLAN ÜNİVERSİTESİ OLDU

Üniversitelerin yazılı basında çıkan haber sayılarına göre, 2011 yılı haber karnesi açıklandı. Üniversitelerin yazılı basında çıkan haber sayılarına göre 2011 yılında en çok haberi çıkan üniversite Akdeniz Üniversitesi oldu.

Medya Takip Ajansı Interpress'in yaptığı araştırmaya göre, yazılı basında 157 üniversite hakkında toplam 314 bin 133 haber ve yazının yayınlandığı tespit edilirken, çıkan haber sayısının geçen yıla göre yüzde 75 arttığı belirlendi.

Ulusal, bölgesel ve yerel iki bine yakın gazete ile derginin tek tek incelendiği araştırma sonuçlarına göre; 2011 yılında devlet üniversiteleri içinde en çok haber 19 bin 432 adetle Akdeniz Üniversitesi hakkında çıktı.

İstanbul Üniversitesi 16 bin 995 haberle ikinci olurken, Selçuk Üniversitesi de 15 bin 776 haberle üçüncü sırayı aldı. Listenin ilk on sırasında yer alan ve 10 bin haber barajını aşan diğer üniversiteler ise "Anadolu Üniversitesi", "ODTÜ", "Ankara Üniversitesi", "Hacettepe Üniversitesi", "İTÜ", ve "Gazi Üniversitesi" oldu.

Interpress'in üniversiteleri mercek altına aldığı araştırmada, ülke geneline yayılmış 50'yi aşkın vakıf üniversitesi içinde 4 bin 962 haberle ilk sırada Bilkent Üniversitesi'nin yer aldığı görüldü. 3 bin 963 haberle Bilgi Üniversitesi ikinci sırayı alırken, Bahçeşehir Üniversitesi çıkan 3 bin 374 haberle üçüncü oldu. Vakıf üniversiteleri içinde ilk on sırayı oluşturan diğer okullar ise, "Sabancı Üniversitesi", "TOBB ETÜ", "Başkent Üniversitesi", "Yeditepe Üniversitesi", "İzmir Ekonomi Üniversitesi", "Zirve Üniversitesi" ve "Koç Üniversitesi" oldu.

6- GENÇ İLETİŞİMCİLER YARIŞMASI'NDA BİRİNCİ AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi, Aydın Doğan Vakfı tarafından düzenlenen "23. Genç İletişimciler Yarışması"nda toplam 14 ödül alarak Türkiye'nin en başarılı iletişim fakültesi oldu. Türkiye'nin tüm iletişim fakültelerinden yüzlerce öğrencinin katıldığı, "iletişimin oskarları" olarak tanımlanan yarışmada 6 birincilik, 5 ikincilik ve 3 üçüncülük kazanan Akdeniz İletişim geceye damgasını vurdu. Yazılı, görsel, işitsel, reklâm, halkla ilişkiler ve internet yayıncılığı ana dallarında düzenlenen yarışmaya 28 üniversiteden 1104 öğrenci, 939 çalışmayla katıldı. 5 Aralık gecesi İstanbul Hilton Convention Center'da düzenlenen törenle ödüller sahiplerini buldu.

Gecenin yıldızı Akdeniz Üniversitesi

Ödül törenine katılarak Akdeniz Üniversitesi ekibini onurlandıran Rektör Prof. Dr. İsrail Kurtcephe konuyla ilgili olarak şunları söyledi: "Akdeniz Üniversitesi'nin sloganı en iyi olmaktır. Çünkü tarihçiler hep en iyiyi yazarlar. Başarının anahtarı en iyiyi hedeflemekten ve çok çalışmaktan geçiyor. Akdeniz Üniversitesi Türkiye'nin ve dünyanın güzide üniversitelerinden biri olmaya aday. Biz her alanda Türkiye'nin en iyisi ve dünyanın parmakla gösterilen bir üniversitesi olma yolunda hızla ilerliyoruz. İletişim fakültemiz de kazandığı Türkiye birinciliği ile iyi ve doğru yolda olduğumuzu yeniden gösterdi. Elde ettiğimiz bu başarıyla Türk iletişim camiasının gururu olduk. Bu duyguları bize yaşatan herkese yürekten teşekkür ediyorum. Gecenin yıldızı Akdeniz Üniversitesiydi; bundan sonra da bunun gibi daha nice geceler yaşayacağımızı gönül rahatlığıyla söyleyebilirim."

Öğrencilerimizle gurur duyuyoruz

İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. M. Bilal Arık da yarışma sonuçlarını şöyle değerlendirdi: "Bilginin saniyeler içerisinde eskidiği bir dünya düzeninde, iletişimci misyonunu taşımak fark ve farkındalık yaratmaktan geçiyor. Tekrara düşmeden; yenilenerek istikrarı sağlamak her iletişim fakültesinin öncelikli görevi olmalı. Bu anlamda geçtiğimiz yıl nitelikli üretimi teşvik etme ve öğrencilerimizin uygulama olanaklarını arttırma amacıyla fakültemiz bünyesinde 5 yeni atölye açtık. Bugün yaptığımız yatırımın ve verilen emeğin karşılığını almaktan dolayı son derece memnunuz. Şunu özellikle belirtmek isterim ki bu başarı asla bir tesadüf değildir, adım adım planlanmış kolektif bir çalışmanın sonucudur. Elde edilen sonuçlar Akdeniz İletişim'in geleceği ve geleneği için bizleri umutlandırmaktadır. Bu yolda emeği geçen ödül alan/almayan tüm öğrencilerimizi ve onlara yol gösteren akademik kadromuzu gösterdikleri azim, kararlılık ve çalışkanlıklarından dolayı canı gönülden tebrik ediyorum. Rektörümüz Sayın Prof. Dr. İsrail Kurtcephe'ye de bize sağladığı altyapı imkanları ve güveni için özel olarak teşekkür etmek isterim. Öğrencilerimizle gurur duyuyoruz ve öğrencilerimizin de fakülteleri ile gurur duymasını her şeyden çok arzu ediyoruz."

Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerinin kazandığı ödüller ve kategorileri şu şekilde;

Röportaj: Serpil Baydağ, Akdeniz İletişim Gazetesi'nde yer alan "Özgürlüğe Açılan Tekne" çalışmasıyla **birincilik ödülü**,
Araştırma-inceleme: Doğuş Yolcu, Atölye Dergisi'nde yer alan "İlk Türk Traktörü HSG" adlı çalışmasıyla **birincilik ödülü**,
Magazin Haberciliği: Nagihan Ünlü, Atölye Dergisi'nde yer alan "Tekerekli Sandalyede Vals" adlı çalışmasıyla **birincilik ödülü**,
Gazete Mizanpajı: Emin Sansar, Akdeniz İletişim Gazetesi'nde yer alan "Akdeniz İletişim Gazetesi Mizanpajı" adlı çalışmasıyla **birincilik ödülü**,

Dergi Mizanpajı: Tuna Tekin, "Atölye Dergisi" Sayı 1'de yer alan çalışmasıyla **birincilik ödülü**,

Ürün- hizmet Tanıtım Projesi: Murat Özkanat, Turan Tiyenç, Ali Aşiran, Özgür Sürmecî "Cafe Crown Mpr Kampanyası" adlı çalışmalarıyla **birincilik ödülü**,

Fotoğraf: Tuna Tekin, Akdeniz İletişim Gazetesi'nde yer alan "Kuşlara Özenen Tavuklar" adlı çalışmasıyla **ikincilik ödülü**,

Kurumsal İletişim Projesi: Defne Çelik, Seçil Şişman, Ceren Temuçin, Ayşegül Arıkan "Toplum Destekli Polislik Şubesi POLİROBOT" adlı çalışmalarıyla **ikincilik ödülü**,

İnternet Sitesi: Özgür Sürmecî, Tuna Tekin, "www.universdeliden.com" adlı çalışmalarıyla **ikincilik ödülü**,

Blog: Volkan Manap, "http://ogrenciicatlari.wordpress.com/" adlı çalışmasıyla **ikincilik ödülü**,

İnternet Medya Sitesi: Yağmur Karagöz, Abdullah Özkan "http://www.akdeniziletisim.com/" adlı çalışmalarıyla **ikincilik ödülü**,

Televizyon Haberi: Sıla Özsoy, Mehmet Öztürk, Emrah Akın, "Güneş Ev" adlı çalışmalarıyla **üçüncülük ödülü**,

Radyo Reklam Metni: Özge Özbayhan, İlknur Dediloğlu, Bilal Kurban "Keskinoğlu Yumurta da Tavuk da Keskinoğlu'ndan Çıkar" adlı çalışmalarıyla **üçüncülük ödülü**,

Kurumsal İletişim Projesi: Bennu Yar, Gizem Koparan, Burak Solak, Tolga Meriç "Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı" adlı çalışmalarıyla **üçüncülük ödülü** kazandılar.

7- “EN İYİ DOKTORA TEZİ ÖDÜLÜ” AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ’NİN OLDU

Yollar Türk Milli Komitesi Tarafından; Ülkemiz eğitim, araştırma ve uygulama kurumları ile işbirliğinde gerçekleştirmek, eğitim ve öğretimi, araştırmaları ve nitelikli çalışmaları desteklemek bilimin gelişmesine, bilimsel araştırmaların artmasına destek olmak, bilimsel toplantıların sayılarının artmasını ve niteliklerinin yükselmesini sağlamak amacıyla her yıl verilen “Doktora Tezi Ödülü” bu yıl Akdeniz Üniversitesi İç Mimari ve Çevre Tasarımı Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Hilal Tuğba ÖRMECİOĞLU’nun oldu.

Yollar Türk Milli Komitesi Yönetim Kurulu YTMK Ödül Yönetmeliği Gereğince yapılan değerlendirmeler sonunda Akdeniz Üniversitesi İç Mimari ve Çevre Tasarımı Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Hilal Tuğba ÖRMECİOĞLU’nun Orta Doğu Teknik Üniversitesinde yaptığı “Technology, Engineering & Modernity in Turkey: The Case Of Road Bridges Between 1850 & 1960 (Türkiye’de Teknoloji, Mühendislik ve Modernleşme: 1850-1960 Yılları Arasında Karayolu Köprüleri) konulu doktora tezi, 2010 yılı YTMK ödülleri kapsamında, “Doktora Tezi Ödülü”ne layık bulundu.



8- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ’NDEN FULBRIGHT BAŞARISI

Akdeniz Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalı doktora öğrencisi Umut KUBAT ve Su Ürünleri Fakültesi Araştırma Görevlisi Özlem YILMAZ, Amerikan Hükümeti Tarafından verilen, Dünyanın her yerinden öğrenci, akademisyen ve bilim insanlarına Amerika’da eğitim öğretim ve bilimsel çalışma yapma olanağı tanıyan ve dünya genelindeki en prestijli burslardan biri olarak kabul edilen Fulbright bursunu kazandı.



9- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ CHEF STAR 2011 YARIŞMASINDA TÜRKİYE'NİN EN İYİ ÜNİVERSİTESİ ÖDÜLÜNÜ ALDI

Akdeniz Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencileri, Chef Club tarafından düzenlenen Chef Star 2011 Yarışması'nın Türkiye'nin En İyi Üniversitesi (The Best School of Turkey) Kategorisinde birincilik ödülünü alırken AÜ Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu öğrencileri de aynı kategoride ikincilik ödülünü Üniversitemize kazandırdılar.

Geleceğin chef adaylarının ekipleriyle birlikte en iyi olmak için kıyasıya yarıştığı Chef Star 2011'de Akdeniz Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencileri, Mehmet Selam BAYINDIR, Gökhan ARSLAN, Hakkı Tolga YILMAZ, Ege ŞENTÜRK ve İbrahim SAF; birbirinden lezzetli yemekler ve masa sunumlarıyla, 11 üniversiteyi geride bırakarak birincili ödülünü kazanan ekip oldu.

ALTSO Meslek Yüksekokulu'nda da Adnan Turgay TÜMER, İbrahim ATA, Harun ÖZKİŞİ, Ali Kadir KUNDURACI ile Cansu GÜLER ve Mine CEYLAN'dan oluşan ekip, rakiplerini geride bırakarak ikincilik ödülünü aldılar.



10- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ'NE TURİZM SEKTÖRÜNDEN BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ

Akdeniz Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü Araş. Gör. Hasan GÜL ve Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden Dr. Kunter MANİSA tarafından hazırlanan "Türkiye'deki mevcut ikinci konutların Turizm Sektöründe Değerlendirilmesine İlişkin Bir Model Çalışması" adlı proje Mehmet Kemal Dedeman Araştırma ve Geliştirme Proje Yarışmasında, Turizm Sektörü Birincilik Ödülü'ne layık bulundu.

Ülkemizde, Madencilik ve Turizm sektörlerin gelişmesini desteklemek amacıyla düzenlenen ve bu yıl 6.bı gerçekleştirilen yarışmada dereceye girenlere ödülleri, 12 Şubat 2010 Cuma günü Dedeman İstanbul'da yapılan törenle verildi.

TURSAB Başkanı Başaran ULUSOY, Dedeman Holding Yönetim Kurulu Başkanı Murat DEDEMAN, Sanayi ve Turizm sektörünün önde gelen isimlerinin katıldığı Ödül Töreni'nde, Turizm Sektörü Birincilik Ödülünü alan Araş. Gör. Gül ve Dr. MANİSA'ya ödülleri Turizm Bakanı Ertuğrul GÜNAY tarafından takdim edildi.



5.4.2 Yıllar İtibari ile Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Toplam
Bilim Ödülü	1				8	3	12
Bilimde Hizmet Ödülü	4	2	4	1	5	5	21
Bilimde Teşvik Ödülü	4	3	4	8	8	14	41
Sanat Ödülü						1	1
Sanatta Hizmet Ödülü				2			2
Sanatta Teşvik Ödülü				2	2		4
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	18	4	19	6	25	10	82
Toplam	27	9	27	19	48	33	163

5.4.3. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	A/P
2009	Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Topluluğu (AKDÜBAT)	219	Aktif
1995	Akdeniz Üniversitesi Tiyatro Topluluğu	35	Aktif
2011	Akdeniz Üniversitesi Kadın Araştırmaları Topluluğu	62	Aktif
1993	Antikçağ Kültürleri Topluluğu	68	Aktif
1993	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	115	Aktif
2008	Avrasya Araştırmaları Topluluğu	100	Aktif
1993	Basın-Yayın Topluluğu	30	Aktif
1993	Bilgisayar Topluluğu	195	Aktif
2010	Bilincimiz Engelsiz Tercihimiz Akdeniz Topluluğu (BETAT)	25	Aktif
2011	Bilinçli Gençler Topluluğu	100	Aktif
2010	Cana Can Kat Topluluğu	55	Aktif
2010	Çalışma İlişkileri ve Araştırmaları Topluluğu	93	Aktif
1997	Dans Topluluğu	170	Aktif
2005	Edebiyat Topluluğu	223	Aktif

5.4.3. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	A/P
2003	Ekip 399 Tiyatro Topluluğu	22	Aktif
1998	Ekoloji Topluluğu	100	Aktif
1993	Ekonomi Topluluğu	15	Aktif
2003	Elektrik-Elektronik Topluluğu	16	Aktif
1993	Felsefe Topluluğu	225	Aktif
1993	Folklor Topluluğu	48	Aktif
1993	Fotoğraf Topluluğu	45	Aktif
2008	Gıda Topluluğu	223	Aktif
2006	Girişimcilik ve Kariyer Topluluğu	80	Aktif
2007	Hip Hop Topluluğu	36	Aktif
2010	Hukuk ve Kültür Topluluğu	25	Aktif
2010	Kafkas Topluluğu	20	Aktif
2010	Kan Bağışı Gönüllüleri Hedef 25 Topluluğu	332	Aktif
2010	Kısa Film Atölyesi Topluluğu	20	Aktif
1998	Kuş Gözlem Topluluğu	42	Aktif
2005	Mağara Araştırma Topluluğu	35	Aktif
2011	Matematik Topluluğu	30	Aktif
2005	Mekanik Topluluğu	100	Aktif
1998	Müzik Topluluğu	100	Aktif
2003	Oyunevi Tiyatro Topluluğu	24	Aktif
1993	Resim ve El Sanatları Topluluğu	210	Aktif
2006	Rock Topluluğu	30	Aktif
1993	Sinema Topluluğu	70	Aktif

5.4.3. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	A/P
2007	Sosyal Düşünce Topluluğu	40	Aktif
2009	Tarım Topluluğu	60	Aktif
2011	Tarih Topluluğu	25	Aktif
2006	Toplumsal Duyarlılık Topluluğu	35	Pasif
2009	Turizm ve Kültür Topluluğu	79	Aktif
2008	Türkçe Topluluğu	157	Aktif
1999	Türk Halk Müziği Topluluğu	55	Aktif
2011	Türk Sanat Musikisi Topluluğu	30	Aktif
2005	Uluslararası Gençlik Topluluğu	360	Aktif
2008	Uluslararası Siyaset ve Diplomasi Topluluğu	20	Aktif
2010	Uluslararası Stratejik Araştırmalar Topluluğu	68	Aktif
2001	Yaratıcı Sanatlar Tiyatro Topluluğu	98	Aktif
2011	Yayın Topluluğu	75	Aktif
2004	Yer Bilimleri Topluluğu	29	Aktif
1993	Dağcılık Topluluğu	850	Aktif
2005	Motor sporları ve Trafik Topluluğu	438	Aktif
2008	Spor ve Medya Topluluğu	432	Pasif
2007	Bisiklet Topluluğu	600	Aktif
2008	Gençlik ve Sportif Düşünce Topluluğu	253	Pasif
2008	Korumalı Futbol Topluluğu	950	Aktif
1996	Havacılık Topluluğu	889	Aktif
2008	Tenis Topluluğu	838	Aktif
2008	Badminton Topluluğu	680	Aktif

5.4.3. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	A/P
2008	Kaya Tırmanışı Topluluğu	460	Aktif
2009	Hentbol ve Plaj Hentbolu Topluluğu	245	Aktif
1993	Briç Topluluğu	215	Aktif
2003	Golf Topluluğu	310	Aktif
2010	Bilek Güreşi Topluluğu	258	Aktif
2005	Sualtı Sporları Topluluğu	500	Aktif
2008	Suda Can Kurtarma ve Yüzme Topluluğu	2200	Aktif
2009	Satranç Topluluğu	340	Aktif
2006	Yelken Topluluğu	330	Aktif
2010	Oryantiring Topluluğu	450	Aktif
2010	Muay Thai Topluluğu	350	Aktif
2011	Masa Tenisi Topluluğu	48	Aktif
Toplam		16105	

5.4.4 Ulusal ve Uluslararası Kongre Katılım Desteği

Desteklenen Kongre Sayısı Ulusal		Desteklenen Kongre Sayısı Uluslararası	
Kongre Sayısı	Destek Tutarı	Kongre Sayısı	Destek Tutarı
254	138.927	273	703.198

5.4.5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Görme Engelliler Birimince Verilen Hizmetler

1. Görme engelli destek teknolojileri ve kullanımına yönelik 12 öğrenciye eğitim verilmiştir.
2. Birime ait server sistemimizin kurulması gerçekleştirilmiştir.
3. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında görme engelliler için elektronik kitaplar oluşturulmuştur.
4. Görme engelli kütüphaneleri eşgüdüm toplantıları gerçekleştirilmiştir.
5. Görme engelliler salonu elektronik kaynaklarına mobil cihazlardan ve bilgisayarlar üzerinden doğrudan şifreli sistemle erişim olanakları sağlanmıştır.
6. Engelli destek birimi ile ortak projeler gerçekleştirilmeye başlanmıştır.
7. 6000 Üzeri elektronik kaynak girişi Milli Kütüphane Konuşan Kitaplık ortak veri tabanına girilmiştir. Optik metin tanıma çözümleri ile ilgili kaynak oluşturulmuştur.
8. Engelli destek birimi ile engelli bireyler için uzaktan eğitim platformu kurulmuştur.
9. Engelliler ile ilgili birçok konferans ve platforma katılımımız gerçekleşmiştir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2009 yılında Kurumun iç kontrol sistemine ilişkin eylem planı oluşturulmuş, bu doğrultuda kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme standartlarına paralel olarak faaliyet ve eylemler ile sorumlu birimler belirlenmiştir. Süreç kurumsal düzeyde kalite yönetim sistemi ile de desteklenerek akademik ve idari birimlerde bütünsel çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda akademik ve idari birimlerin yönetsel süreçlerinde kurumsallaşma yönünde önemli adımlar atılmıştır. Kamuda stratejik yönetim modelinin yerleştirilmesine ilişkin olarak kültürel dönüşüm kurumsal düzenlemelerle ve katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

KONTROL ORTAMI									
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 1	1.Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.		KOS 1				Etik değerlere uyum, benimseme ve bilinçlenme.		
KOS 1.1	1.1. İç kontrol sistemi ve işleyiş yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.		KOS 1.1	İç kontrol sistemi konusunda hazırlanan eylem planı hakkında üst yönetime bilgi verilecek, İç Kontrol Eylem Planı Birim Yöneticileri ve tüm personele duyurulacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri İç Kontrol Eylem Planı Konusunda Yaratılmış Farkındalık	EYLÜL 2009	
			KOS 1.1.2	İlgili personele yöneticilik formasyonunun geliştirilmesine yönelik eğitim verilecektir.	PBD KYB	SGDB KYB	Gelişmiş Yönetici Bilinci	ARALIK 2009 SÜREKLİ	
			KOS 1.1.3	İç kontrol sistemi, işleyiş ve iç kontrole ilgili her türlü düzenleyici işlemler hakkında bilgilendirme faaliyetleri (eğitim, seminer, el kitabı, kurumun web sayfasında bilgi verilmesi vs.) yapılacaktır.	SGDB KYB	Birim Yöneticileri	Gelişmiş Bilinci Düzeyi	ARALIK 2009 SÜREKLİ	
			KOS 1.1.4	Verilen eğitimlerin amaca ulaşp ulaşmadığı ve sistemin tüm personelce desteklenip desteklenmediğine ilişkin anket vb. ile araştırmalar yapılacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Araştırmanın Sonuçları	SÜREKLİ	
KOS 1.2	1.2. İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.		KOS 1.2.1	Üst yönetim/birim yöneticisi/yönetici personel tutum ve davranışları, yapacakları örnek uygulamalarla iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olacaktırlar.	Üst Yönetim	Birim Yöneticileri	Örnek Tutum ve Davranışlar, Anlatılar, Hikayeler	SÜREKLİ	
KOS 1.3	1.3. Etik kuralları bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Üniversitemizin "Etik Kurulu" özellikle bilim etiği, eğitim-öğretim, danışmanlık, yönetim ve hizmet alanlarında uluslararası etik normlara uygun görüş bildirmek ve bunların uygulamalarına ait ilkeleri saptamak için oluşturulmuştur ve faaliyetlerine devam etmektedir.	KOS 1.3.1	Akademik etik ve bilim etiği dışında kalan alanlarla ilgili, özellikle kamuda etik değerler ve kurallara ilişkin çalışmalar yürütecek bir Etik Komisyonu kurulacaktır.	PDB Senato	Birim Yöneticileri	Etik Komisyonu	ARALIK 2009	
			KOS 1.3.2	Etik Komisyonu tarafından etik değerler ve kuralları oluşturulacak ve üniversitemizin birimlerinin web sayfasından duyurulacaktır.	Etik Komisyonu	Birim Yöneticileri	Etik Değer ve Kurallar	HAZİRAN 2010	
			KOS 1.3.3	Etik Değerler Yönergesi çıkartılacak, yönergede yer alan etik değerlerin benimsenmesine ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Etik Komisyonu Senato	Birim Yöneticileri	Yönerge	HAZİRAN 2010 SÜREKLİ	
			KOS 1.3.4	Etik değerleri içeren yönergenin her personele bizzat tebliğ edilmesi sağlanacaktır.	PDB Etik Komisyonu	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri Etik Değerlere İlişkin Yaratılan Farkındalık	ARALIK 2010	
			KOS 1.3.5	Hizmetçi Eğitim Programlarında Etik Değerlere sürekli yer verilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Etik değerlere ilişkin yaratılan farkındalık	SÜREKLİ	
KOS 1.4	1.4. Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kurumun stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu, senato gündemi, kararları vb. bilgiler kurumun web sayfasından yayınlanmakta ayrıca Bilgi Edindirme Birimi aracılığıyla kurumumuza gelen her türlü soru yanıtlanmaktadır.	KOS 1.4.1	Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgelere kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanacaktır.	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	Hesap Verebilirlik ve Saydamlık	SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
			KOS 1.4.2	Üniversitemiz stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu gibi dokümanlar kurum internet sitesinde düzenli olarak yayınlanmaya devam edecektir.	SGDB	Birim Yöneticileri	Hesap Verebilirlik ve Saydamlık	SÜREKLİ	
			KOS 1.4.3	Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik olarak izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Hesap Verebilirlik ve Saydamlık	HAZİRAN 2010	
KOS 1.5	1.5. İdarenin personeline ve hizmet verilerine (paydaşlarına) adil ve eşit davranılmalıdır.	Üniversite verdiği hizmetlerde ve personel politikalarında adil kriter setleri belirlenmiştir. Paydaşlarına yönelik geri bildirim sistemleri (Dilek öneri şikayet kutuları, paydaş memnuniyet anketleri vb.) oluşturulmuştur.	KOS 1.5.1	Eğitim programlarından ve sosyal imkanlardan kurum personelinin adil bir şekilde yararlanması sağlanacaktır.	Üst Yönetim İdari Birimler	Birim Yöneticileri	"Adil Davranış" Personel Memnuniyet Düzeyi/Adalet ve Eşitlik	SÜREKLİ	
			KOS 1.5.2	Personel hizmet alanlara adil ve eşit davranılması konusunda çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine dahil edilecektir.	PBD	Birim Yöneticileri	"Adil Davranış" Personel Memnuniyet Düzeyi/Adalet ve Eşitlik	HAZİRAN 2010 SÜREKLİ	
			KOS 1.5.3	Üniversitemiz birimlerinde dilek/öneri/şikayet kutusu uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Birim Yöneticileri	KYB	Düzenli bir şekilde alınan paydaş geri bildirimleri	ARALIK 2010	
			KOS 1.5.4	Üniversitemiz hizmetlerinden yararlananların şikayet ve önerileri ilgili anketler yoluyla derlenecek ve ilgili birimlerce gerekli önlemler alınacaktır.	Birim Yöneticileri	KYB	Paydaş Memnuniyet Düzeyindeki Artış	SÜREKLİ	
KOS 1.6	1.6. İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Birim ve idare faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/harcama yetkilisi/ mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanmaktadır. Üniversitemizde tüm bilgi ve belgeler doğru tam ve güvenilirlerdir.	KOS 1.6.1	Elektronik arşiv sistemi oluşturulacaktır.	BİD	KYB	Elektronik Arşiv Sistemi/ Güvenilirlik	HAZİRAN 2011	
KOS 2	2. Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.		KOS 2				Üniversite Misyonunun Personele Benimsenmesi, Organizasyon Şeması		
KOS 2.1	2.1. İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	İdarenin misyonu stratejik planda yazılı olarak belirlenmiştir, Birim Yöneticileri ve personele duyurusu yapılmıştır. Üniversite web sayfasında sürekli olarak yayınlanmaktadır.	KOS 2.1	Üniversitemize yeni katılan personele hizmet içi eğitim programlarında (oryantasyon eğitimlerinde) misyon bildirimi yapılacaktır.	PDB	SGDB	Farkındalık	SÜREKLİ	
KOS 2.2	2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerinde yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Kalite yönetimi sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük İdari birimlerinde görev tanımları yapılmıştır.	KOS 2.2.1	Üniversitemizin diğer birimlerinde de görev tanımları yapılacak, üst yöneticinin onayından sonra personele duyurulacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	Görev Tanımı/Görev Bilinci	ARALIK 2009	
KOS 2.3	2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Mevzuat çerçevesinde birim yöneticilerinin görev tanımları mevcuttur. Ayrıca kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında Rektörlük idari birimleri ve üniversite hastanemizde görev dağılım çizelgeleri yapılmıştır.	KOS 2.3.1	Üniversitemizin diğer birimlerinde de personel görev dağılım çizelgesi yapılarak, yazılı olarak personele bildirilmesi sağlanacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	Görev Tanımı/Görev Bilinci	HAZİRAN 2010	
KOS 2.4	2.4. İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Üniversitemiz birimlerinde teşkilat şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiştir.	KOS 2.4.1	Üniversitemizde yapılan kurumsal yapılanma çalışmaları kapsamında organizasyon şemaları güncellenmeye devam edecektir.	KYB	Birim Yöneticileri	Güncel Organizasyon Şeması	ARALIK 2009 SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 2.5	2.5. İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Üniversite organizasyon yapısında temel yetki ve sorumluluk dağılımları belirlenmiş, hesap verebilirlik ve raporlama ağı tanımlanmıştır.	KOS 2.5.1	Hesap verebilirlik ve uygun raporlamanın daha etkin sağlanabilmesi için temel yetki ve sorumluluk tanımları gözden geçirilerek yeniden yapılandırılacaktır.	SGDB KYB	Birim Yöneticileri	Yetki ve Sorumluluk Tanımları	OCAK 2010	
			KOS 2.5.2	Üniversitemiz birim yöneticileri birimlerinde yapılan iş ve işlemlerde ilgili uygun bir iç raporlama sisteminin oluşturulmasını sağlayacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	İç Raporlama Sistemi	SÜREKLİ	
KOS 2.6	2.6. İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirtmeli ve personele duyurmalıdır.	Üniversitemizde hassas görevlere ilişkin prosedürler tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.	KOS 2.6.1	Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyen listeleri düzenli şekilde güncelleyeceklerdir.	Birim Yöneticileri	SGDB	Hassas Görevler Listesi	HAZİRAN 2010	
			KOS 2.6.2	Hassas görevlere ilişkin prosedürler düzenli olarak güncellenip geliştirilecektir.	Birim Yöneticileri	SGDB	Hassas Görevler Prosedürü	ARALIK 2010	
KOS 2.7	2.7. Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmaktadır.	Üniversitemizde her düzeydeki yönetici verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmıştır.	KOS 2.7.1	Yönetim Bilgi Sistemi her türlü faaliyetin daha kolay izlenmesine imkan verecek şekilde tasarlanacaktır.	BİDB	Birim Yöneticileri	Yönetim Bilgi Sistemi	MART 2011	
			KOS 2.7.2	Verilen görevlerin sonucu hakkında ilgili personel birim yöneticisine bilgi verecek, gerektiğinde "Sonuç Raporu" düzenleyecektir.	Birim Yöneticileri		Rapor	SÜREKLİ	
KOS 3	3. Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.		KOS 3	Yönetim Bilgi Sistemi her türlü faaliyetin daha kolay izlenmesine imkan verecek şekilde tasarlanacaktır.			Eğitim Planları		
KOS 3.1	3.1. İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyaçları PDB'ye bildirilmekte personel planlaması doğrultusunda personel atamaları gerçekleştirilmektedir. Ancak personel optimizasyonu açısından "ideal kadro" çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	KOS 3.1.1	Üniversitemizde "ideal kadro" çalışması gerçekleştirilerek personel optimizasyonu sağlanacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	İdeal Kadro Planlaması/Etkin İnsan Kaynakları Yönetimi	OCAK 2010 SÜREKLİ	
			KOS 3.1.2	Birimlerin ihtiyacına göre personelin dengeli dağılımı sağlanacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	İdeal Kadro Planlaması/Etkin İnsan Kaynakları Yönetimi	HAZİRAN 2011	
KOS 3.2	3.2. İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Kurumumuz personel atamalarını yürürlükte olan mevzuat ve ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapmaktadır. Personelin mesleki gelişimi için Hizmet İçi Eğitim Ş.M. gelen talepler doğrultusunda eğitimler düzenlemektedir.	KOS 3.2.1	Beceri boşluk analizleri yapılarak personelin verilen eğitimin etkinliği ve eğitim çeşitliliği artırılarak sürdürülecektir. Personele sadece mesleki konularda değil kişisel gelişim amaçlı eğitimler de verilecektir.	PBD	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri Eğitim Planları, Beceri Boşluk Analizleri/Yetkinliği Geliştirilmiş Personel	OCAK 2010 SÜREKLİ	
KOS 3.3	3.3. Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükseltme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır.	KOS 3.3.1	Üniversitemizde personel beceri envanteri çıkarılarak personel programına yüklenecek, görevlendirmelerde kullanılacaktır.	PBD	Birim Yöneticileri	Personel Beceri Envanteri/Personele Uygun İş,İşe Uygun Personel	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
			KOS 3.3.2	Atama ve görevlendirmelerde kabul görmüş mesleki kriterler yanında, özel mesleki yeterlilik kriterleri de belirlenip uygulanacaktır.	PBD	Birim Yöneticileri	Değerlendirmesi, Atama Yükseltme Kriterleri	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
KOS 3.4	3.4. Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükseltilmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükseltme ve İlerleme Kriterleri" uygulanmaktadır.	KOS 3.4.1	İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi hayata geçirilecektir.	PBD	Tüm Birimler	Performans Değerlendirme Sistemi	OCAK 2010 SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
			KOS 3.4.2	Personelin performansını değerlendirmede kullanılan sicil sistemine ek olarak yeni performans ölçütleri geliştirilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Performans Kriterleri		
			KOS 3.4.3	İdari personel için liyakate dayalı Kariyer Yönetim Sistemi kurulacaktır.	Üst Yönetim	PDB	Kariyer Yönetim Sistemi	HAZİRAN 2011 SÜREKLİ	
KOS 3.5	3.5. Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Kurumumuzda her yıl ocak ayında düzenli olarak birimlerden eğitim talepleri toplanmakta ve yıllık eğitim planlaması Hizmet İçi Eğitim Ş.M. tarafından yapılmaktadır.	KOS 3.5.1	Her görev tanımı için eğitim ihtiyaç analizi yapılarak yazılı hale getirilecek ve uygulanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Eğitim Planları	OCAK 2010	
KOS 3.6	3.6. Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Üniversitemizde personelin yeterliliği ve performansı mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir.	KOS 3.6.1	Personelin yeterliliği ve performansı, mevcut mevzuatın öngördüğü çerçevede bağlı olduğu yöneticisi tarafından yılda en az bir kez değerlendirilecek ve personele geri bildirim yapılacaktır.	Birim Yöneticileri	PDB	Sicil Raporu	SÜREKLİ	
			KOS 3.6.2	İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak geliştirilen politikalar ve oluşturulan performansa dayalı sistemler konusunda personele bilgi verilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Performans Değerlendirme Sistemi/Motivasyon	HAZİRAN 2011 SÜREKLİ	
KOS 3.7	3.7. Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Üniversitemizde "Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri" verilmektedir.	KOS 3.7.1	Geliştirilen performans değerlendirme sistemi sonuçlarına göre performansı yetersiz bulunan personelin performansının artırılmasına çözümler üretilecek, gerekiyorsa ilgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılmaları veya daha uygun yerlerde görevlendirilmeleri sağlanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Performansa Dayalı İstihdam	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
			KOS 3.7.2	Performans değerlendirilmelerinde emsallerine göre yüksek performans gösteren personel mevzuata uygun şekilde ödüllendirilecektir.	Birim Yöneticileri	PDB	Ödül Sistemi/Motivasyonu Yüksek Personel	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
KOS 3.8	3.8. Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İlgili işlemler mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.	KOS 3.8.1	Personel yönetimine ilişkin düzenlemeler hakkında (personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi) personel düzenli aralıklarla bilgilendirilecektir.	PDB KYB	Birim Yöneticileri	Özlük Hakları Konusunda Bilgilendirilmiş Personel	OCAK 2010	
			KOS 3.8.2	Personel Daire Başkanlığı tarafından çağdaş İnsan kaynakları süreçlerinin kurgulanması ve yazılı prosedürlerle desteklenmesi sağlanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi	OCAK 2010 SÜREKLİ	
KOS 4	4- Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.		KOS 4				Süreç Analizi, İmza ve Onay Mercileri		
KOS 4.1	4.1. İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Kurumumuzda kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan iş akış şemalarında imza ve onay mercileri belirlenmiştir.	KOS 4.1.1	Üniversitemizin "İmza Yönergesi" hazırlanacaktır. Üniversitemizin imza ve onay mercileri tüm birimleri kapsayacak şekilde belirlenecektir ve personele duyurulacaktır.	Yazı İşleri PDB Senato	Birim Yöneticileri	İmza Yönergesi/Etkin Yetki Kullanımı	HAZİRAN 2010	
			KOS 4.1.2	"İmza Yönergesi" her yıl gözden geçirilecek, gerektiğinde değiştirilecek ve değişiklikler ilgililere bildirilecektir.	Yazı İşleri PDB Senato	Birim Yöneticileri	İmza Yönergesi/Etkin Yetki Kullanımı	SÜREKLİ	

KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
			KOS 4.1.3	Kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan iş akış şemaları her türlü imza ve onay noktasını gösterecek şekilde güncellecek ve geliştirilecektir.	KYB	Birim Yöneticileri	Geliştirilmiş İş Akış Şemaları	ARALIK 2009 SÜREKLİ	
KOS 4.2	4.2. Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Kurumumuzda yetki devri ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.	KOS 4.2.1	Yetki devrinin sınırlarını kapsayan "Yönetim Esasları El Kitabı" hazırlanacaktır.	PDB SGDB	Birim Yöneticileri	Yönetim Esasları El Kitabı/Yetki Devri	OCAK 2010	
			KOS 4.2.2	Yetki devri; yetki devrinin sınırlarına, devredilen yetkinin önemine ve riskine, yetki devrini belirleyen süreçlerde sorumlulukların yetki ile orantılı olmasına ve yetki devrinde yetki devredilecek kişide bulunacak asgari bilgi, deneyim ve nitelikler gibi hususlara dikkat edilerek yapılacaktır.	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	Yetki Devri	SÜREKLİ	
KOS 4.3	4.3. Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Kurumumuzda yetki devri uyumlu pozisyon ve hiyerarşik durum gözetilerek yapılmaktadır.	KOS 4.3.1	Yetki, hiyerarşik kademeler içinde kademe atlamadan devredilecektir.	PDB	Birim Yöneticileri	Yetki Devri	SÜREKLİ	
KOS 4.4	4.4. Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Kurumumuzda yetki devri uyumlu pozisyon ve hiyerarşik durum gözetilerek yapılmaktadır.	KOS 4.4.1	Yetki, yetki kademe ve zinciri içinde devredilecek; risk unsuru ve liyakat ilkesi de gözetilerek yetki devrinin eşitler içinden en uygun kişiye yapılması sağlanacaktır.	PDB	Birim Yöneticileri	Yetki Devri	SÜREKLİ	
KOS 4.5	4.5. Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Kurumumuzda yetki devreden, yetki devredilen personelden sözlü yada yazılı bilgi almaktadır.	KOS 4.5.1	Yetki devredilen personel, devredene yetki kullanımına ilişkin düzenli bilgi verecek, istendiği takdirde yazılı bir rapor sunacaktır.	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri	Rapor	SÜREKLİ	

RİSK DEĞERLENDİRME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RD 5	5. Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmali ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.		RD 5				Hedef, Gerçekleşme Analizi, Raporlama		
RD 5.1	5.1. İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Üniversitemizin Stratejik Planı hazırlanmıştır.							Üniversitemizin Stratejik Planı ilgili standart ve şartların öngördüğü düzenlemeleri içerdiğinden herhangi bir eylem önerilmemiştir.
RD 5.2	5.2. İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Üniversitemizde Performans Programları hazırlanmaktadır.							Üniversitemizin Performans Programı ilgili bölümlerce hazırlanmakta olup SGDB tarafından konsolide edildiğinden herhangi bir eylem önerilmemiştir.
RD 5.3	5.3. İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Üniversitemiz bütçesi stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.							Üniversitemiz bütçesi stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmış bir eylem öngörülmemiştir.
RD 5.4	5.4. Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamaktadırlar.	RD 5.4.1	Yöneticiler, faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için belirli aralıklarla koordinasyon toplantıları ve kontroller yapacaklardır.	SGDB	Tüm Birimler	Koordinasyon Toplantıları / Etkin Yönetim	SÜREKLİ	
RD 5.5	5.5. Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında kurumun stratejik planıyla uyumlu Birim Stratejik Planları yapılmıştır. Bu planlarda birimler görev alanlarına giren konularla ilgili özel hedefler belirlemiştir.	RD 5.5.1	Tüm birim yöneticileri birimlerinin stratejik planlarının uygulamasını ve takibini yapacaklar, gerçekleşme sonuçlarını raporlayacaklardır.	Birim Yöneticileri	SGDB	Birim Stratejik Planları/Stratejik Yönetim	SÜREKLİ	
RD 5.6	5.6. İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Kurumun 2007-2012 Stratejik Planı ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olarak revize edilmiş 2009-2012 yıllarını kapsayacak şekilde yürürlüğe konulmuştur.	RD 5.6.1	Birimler; hedeflerinin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmasını sağlayacak şekilde, kurum stratejik planına uygun olarak gözden geçireceklerdir.	Tüm Birimler	SGDB	Güncellenmiş Birim Stratejik Planları/Etkin Yönetim	SÜREKLİ	
RD 6	6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirilme ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	Kurumun 2007-2012 Stratejik Planı ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olarak revize edilmiş 2009-2012 yıllarını kapsayacak şekilde yürürlüğe konulmuştur.	RD 6				Risk Haritaları		
RD 6.1	6.1. İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Üniversitemiz amaç ve hedeflerine yönelik riskleri değerlendirmektedir.	RD 6.1.1	Üniversitemizin amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için ilgili birimlerde "İç Kontrol Standartları Risk Değerlendirme" ekibi oluşturulacaktır. Bu ekip ayrıca iç kontrol sisteminin oluşturulmasıyla ilgili tüm süreçlerde görev alacaktır.	SGDB KYB	Tüm Birimler	Çalışma Grubu/Risk Yönetimi	OCAK 2010	
			RD 6.1.2	Her birimde İKSRD ekibi iş süreçlerine ilişkin riskleri tespit edeceklerdir.	İKSD Ekibi	SGDB	Risklerin Tespiti/Risk Yönetimi	ARALIK 2010	
RD 6.2	6.2. Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.		RD 6.2.1	Oluşturulan İKSRD ekibi tarafından yılda en az 1 kez olmak üzere belirli aralıklarla risk analiz çalışması yürütülecektir. Bu çalışmada risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz edilecektir.	İKSD Ekibi	SGDB	Risklerin Tespiti/Risk Yönetimi	ARALIK 2010 SÜREKLİ	
RD 6.3	6.3. Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.		RD 6.3.1	Yapılan risk analiz çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan risklere karşı alınacak önlemlere ilişkin eylem planı oluşturulacaktır.	İç Kontrol Standartları Üst Kurulu	SGDB	Risk Eylem Planları/Risk Yönetimi	HAZİRAN 2011	

KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KF 7	7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.		KF 7				Kontrol Prosedürleri, Kontrol Raporları		
KF 7.1	7.1. Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.		KF 7.1.1	Süreç ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlanması İKSRD Ekibi tarafından yapılacaktır.	İKSRD Ekipleri	SGDB	Süreç ve risk analiz raporları/Risk Yönetimi	HAZİRAN 2011	
			KF 7.1.2	Her birimde çıkarılan iş süreçlerine ilişkin riskler İKSRD Ekibi tarafından tespit edilecek ve risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	İKSRD Ekipleri	SGDB	Süreç ve risk analiz raporları/Risk Yönetimi	HAZİRAN 2011	
KF 7.2	7.2. Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	İhtiyaç duyulan alanlardaki kontroller; işlem öncesi kontrolü, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolü de kapsamaktadır.	KF 7.2.1	İhtiyaç duyulan alanlardaki kontroller geliştirilecektir.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Kontrol sonuçları/Revizyon	SÜREKLİ	
KF 7.3	7.3. Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlamasını kapsamalıdır.	Üniversitemizde muhasebe ve taşınır kayıtlarının kontrolü yapılmakta, envanter tabloları oluşturulmaktadır.	KF 7.3.1	Kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle (muhasebe kayıtları, taşınır, taşınmaz kayıtları gibi) varlıkların güvenliğini de kapsayacak şekilde tüm birimlerin taşınır/taşınmaz tespiti ve sayımları güncellenerek yapılmaya devam edilecektir.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Taşınır/Envanter Listeleri	HAZİRAN 2011 SÜREKLİ	
			KF 7.3.2	Kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle taşınmazların tespiti ve sayımları yapılacaktır.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Taşınmaz/Envanter Listeleri/Fiziksel Kontrol ve Mutabakat	OCAK 2011 SÜREKLİ	
KF 7.4	7.4. Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Üniversitemizde muhasebe ve taşınır kayıtlarının kontrolü yapılmakta, envanter tabloları oluşturulmaktadır.	KF 7.4.1	Belirlenen kontrol yönteminin fayda maliyet analizleri yapılacak; etkin, verimli ve ekonomik olacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Optimum maliyetli tedarik	ARALIK 2010	
			KF 7.4.2	Kontrollerde riskli alanlar seçilerek riskli alanlara ağırlık verilecektir. Her bir süreç için kontrol yapılmayacaktır.	SGDB	İKSRD Ekipleri	Risk Esaslı Denetim.	SÜREKLİ	
KF 8	8. Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.		KF 8				Prosedür Şemaları, Talimatlar		
KF 8.1	8.1. İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Rektörlük idari birimleri ve üniversite hastanemiz bünyesinde ISO 9001:2008 KYS belgesi alınmış olup bu alanlardaki faaliyetlerimiz için iş akış şemaları ve ilgili prosedürler hazırlanmıştır.	KF 8.1.1	Üniversitemiz birimlerinin %50'sinde 2012 yılına kadar ISO 9001:2008 KYS belgelendirmesine gidilmesi bu kapsamda tüm süreçlerin yazılı hale getirilmesi amaçlanmıştır.	KYB	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	HAZİRAN 2011	
KF 8.2	8.2. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	ISO 9001:2008 Kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan prosedürler faaliyetlerin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır.	KF 8.2.1	Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenecektir.	KYB	Tüm Birimler	Yönetilebilir Süreçler	HAZİRAN 2011	
KF 8.3	8.3. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Üniversitemizde oluşturulan prosedürler yılda bir kez gözden geçirilerek güncellenmektedir ve mevzuata uygunluğu denetlenmektedir. Prosedürler web sayfasından yayınlanmaktadır.	KF 8.3.1	Belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanların kullanımı yaygınlaştırılacak, işlevselliği artırılabilecektir.	SGDB KYB	Tüm Birimler	Yönetilebilir Süreçler	SÜREKLİ	

KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KF 9	9.Görevler Ayrıltığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.		KF 9				Görev Dağıtımı ve Takibi		
KF 9.1	9.1. Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Üniversitemizde mevzuat çerçevesinde görevlerin ayrıltığı ilkesi uygulanmaktadır.					-		Üniversitemizde yasal mevzuat çerçevesinde görevlerin ayrıltığı ilkesi uygulandığından ek bir eylem öngörülmemiştir.
KF 9.2	9.2. Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrıltığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Üniversitemizde mevzuat çerçevesinde görevlerin ayrıltığı ilkesi uygulanmakta beraber personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda üst yönetim. Birim yöneticileri ortaya çıkan risklerle ilgili gerekli önlemleri almaktadırlar.							Üst yönetim / birim yöneticileri ortaya çıkan risklerle ilgili gerekli önlemleri aldıklarından herhangi bir eylem ön görülmemiştir.
KF 10	10.Hiyerarşik Kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.		KF 10				Kontrol prosedürleri		
KF 10.1	10.1. Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu kontrol etmektedir.	KF 10.1.1	Yöneticiler tarafından iş ve işlemlerin iş akış şeması ve prosedürlerine uygun olarak yerine getirilip getirilmediği sürekli izlenecektir.	Yöneticiler		Etkin Kontrol Faaliyetleri	SÜREKLİ	
			KF 10.1.2	Gerektiğinde riskli alanlarda yöneticiler veya İKSRD Ekibi tarafından ek kontroller yapılacaktır.	Tüm Birimler- İKSRD Ekibi		Etkin Kontrol Faaliyetleri	SÜREKLİ	
KF 10.2	10.2. Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu kontrol ederek gerekli önlemleri almaktadırlar.	KF 10.2.1	İskli alanlarda bizzat yöneticiler veya İKSRD Ekibi tarafından inceleme yapılacak, iş ve işlemlerin doğruluğu kontrol edilecek, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi sağlanacaktır.	İKSRD Ekipleri		Azaltılmış risk alanları	SÜREKLİ	
KF 11	11.Faaliyetlerin Sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.		KF 11				Yönerge, Faaliyetlerin Sürekliliği		
KF 11.1	11.1. Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrıltılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.		KF 11.1.1	Birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin tüm çalışanlarca öğrenilebilmesi ve yürütülebilmesi amacıyla personelin koordineli çalışması sağlanacaktır.	Tüm Birimler	PDB	Personel Rotasyonu/Faaliyetlerin Sürekliliği	SÜREKLİ	
			KF 11.1.2	Yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri gibi yeni durumlara adaptasyonda personele eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Tüm Birimler	PDB	Eğitilmiş ve Yetkin Personel/Faaliyetlerin Sürekliliği	SÜREKLİ	
KF 11.2	11.2. Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Üniversitemizde vekil personel görevlendirmeleri mevzuat çerçevesinde usulüne uygun olarak yapılmaktadır.							Üniversitemizde vekil personel görevlendirmeleri usulüne uygun olarak yapıldığından ek bir eylem öngörülmemiştir.
KF 11.3	11.3. Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Üniversitemizde görevden ayrılan personel görevi ile zimmetindeki belge ve bilgileri yerine görevlendirilen personele teslim etmektedir.	KF 11.3.1	Görevinden ayrılan personel zimmetindeki göreviyle ilgili bilgi, belge ve taşınır malları da içeren raporu yerine görevlendirilen personele teslim edecektir.	Tüm Birimler	PDB	Görev Teslim Raporu/Faaliyetlerde süreklilik	SÜREKLİ	

KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KF 12	12.Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.		KF 12				Bilgi sistemleri yetkilendirmesi		
KF 12.1	12.1.Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Üniversitemizde bilgi sistemleri yedekleme prosedürleri oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır.	KF 12.1.1	"Kurum içi bilgi güvenliği politikası ve uygulama yönergesi" oluşturularak Üst Yöneticiye onaylatılacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Yönerge/Süreklilik ve Güvenilir Bilgi Sistemleri	ARALIK 2009	
			KF 12.1.2	Bilgi sistemleri kontrollerine ilişkin prosedürler (sistem yazılımlarının kontrolleri, uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, erişim kontrolleri, güvenlik programlaması, planlaması ve öngörülemez bir durumun oluşması halinde önemli ve hassas verilerin korunması gibi konular) oluşturularak uygulanacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Yönetilebilir Süreçler	HAZİRAN 2011	
			KF 12.1.3	Bilgi güvenliği standardı olan ISO:27001 belgesi alınması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	BİDB KYB	Tüm Birimler	SO:27001 Belgesi/Yönetilebilir Süreçler	HAZİRAN 2011	
KF 12.2	12.2. Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Üniversitemizde kullanılan çeşitli programlara erişim ve veri girişi ile ilgili yetkilendirmeler ilgili birimler tarafından yapılmaktadır.	KF 12.2.1	Bilgi sistemine veri girişleri ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar geliştirilerek uygulanmasına devam edilecektir.	BİDB SGDB	Tüm Birimler	Yetkilendirme Listeleri/Sağlıklı Veri Girişi	SÜREKLİ	
KF 12.3	12.3. İdareler bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Üniversitemizde yönetim uygulamalarını kolaylaştıracak çeşitli yazılımlar hayata geçirilmiştir.	KF 12.3.1	Bilginin daha etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan yazılım, donanım ve iletişim altyapısının geliştirilmesine devam edilecektir.	BİDB KYB	Yapı İş. Tek. DB. İMİD	Bilişim Yönetimi için Geliştirilen Programlar	SÜREKLİ	

BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
Bi 13	13.Bilgi ve İletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.		Bi 13				Bilgi Hazırlama ve Kontrol İşleme Prosedürü		
Bi 13.1	13.1.İdarelerde, yatay ve dikey iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgi ve iletişim sistemi yatay ve dikey iletişim ile dış iletişimi kapsamaktadır.	Bi 13.1.1	Yatay ve dikey iletişim ile dış iletişimi kapsayan süreçler tanımlanarak Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilecektir.	BİDB KYB	Tüm Birimler	Süreç Tanımları/Örgütsel İletişim	HAZİRAN 2011	
Bi 13.2	13.2.Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sistemi uygulanmaktadır.	Bi 13.2.1	Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecek ve geliştirilecektir.	BİDB SGDB	Tüm Birimler	Geliştirilmiş Yönetim Bilgi Sistemi	HAZİRAN 2011	
			Bi 13.2.2	Üniversitemizde üretilen dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülecektir. Belgelerin tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilecek, bu belgelerin doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşım sağlanacaktır. Elektronik arşiv sistemi uygulamaya geçirecektir.	Tüm Birimler	BİDB	Elektronik Arşiv Sistemi	HAZİRAN 2011	
Bi 13.3	13.3. Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Kurumun faaliyetlerine ilişkin finansal ve diğer her türlü bilgiye elektronik ortamda ulaşabilmektedir.	Bi 13.3.1	Bilgilerin doğru, güvenilir, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri sürekli olarak güncelleyecektir.	Tüm Birimler		Güncellenmiş Bilgi / Saydamlık	SÜREKLİ	
			Bi 13.3.2	Veri girişi üzerindeki kontroller (Bilgisayar girişi yapılan verilerin kullanıma hazır olup olmadıklarının test edilmesi, işlemlerin rakamsal olarak muhasebeleştirilmesi vb.) sürekli yapılacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Bilgi İşleme Kontrolleri/ Saydamlık	SÜREKLİ	
Bi 13.4	13.4. Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgilere e-bütçe ortamında ulaşabilmelidir.	Üniversitemizde performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgilere e-bütçe ortamında ulaşabilmektedir.							Üniversitemizde performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgilere e-bütçe ortamında ulaşabildiği için herhangi bir eylem önerilmemiştir.
Bi 13.5	13.5. Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sistemi modülleri uygulanmaktadır.	Bi 13.5.1	Yapılacak sistem analizi ile yönetimin ihtiyaç duyabileceği ek bilgi setleri ve raporlar tespit edilecektir.	BİDB,KYB	Tüm Birimler	Tespit Raporu/Etkin İletişim	HAZİRAN 2010	
			Bi 13.5.2	Üniversitemizin yönetim bilgi sistemi, sistem analizi sonuçlarına göre gerekirse yeniden tasarlanacaktır.	BİDB,KYB	Tüm Birimler	Güncellenmiş Yönetim Bilgi Sistemi	HAZİRAN 2011	
			Bi 13.5.3	Birimler faaliyet alanlarına giren konularda yönetim bilgi sistemine düzenli bilgi akışı sağlayacaklardır.	Tüm Birimler		Etkin iletişim	SÜREKLİ	
Bi 13.6	13.6. Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Yöneticiler tarafından personelin görev ve sorumlulukları personele bildirilmektedir.	Bi 13.6.1	Yöneticiler, üniversitemizin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde her bir personel için somut beklentilerini, görev ve sorumluluklarını düzenli olarak personele bildireceklerdir.	Birim Yöneticileri		Beklenti Raporu/İletişim ve Motivasyon	SÜREKLİ	
Bi 13.7	13.7. İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Üniversitemizde personel ve öğrenci değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Birimlerin çoğunda dilek, şikayet ve öneri kutuları bulunmaktadır.	Bi 13.7.1	Personelin, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini olanak tanıyacak yöntemlerin geliştirilmesine devam edilecektir.	KYB PDB	Tüm Birimler	Etkin Örgütsel İletişim	SÜREKLİ	

BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
Bİ 14	14.Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.		Bİ 14				Stratejik Plan, Performans Programı, Birim Faaliyet Raporları		
Bİ 14.1	14.1. İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Üniversitemiz her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamaktadır.	Bİ 14.1.1	Üniversitemiz faaliyetlerine ilişkin yeni gelişmeler çerçevesinde istenebilecek ek açıklamalar kamuoyuna yapılacaktır.	Tüm Birimler		Ek Rapor ve Açıklamalar / Saydamlık ve Hesap Verebilirlik	SÜREKLİ	
Bİ 14.2	14.2. İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Üniversitemiz, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamaktadır.							Üniversitemiz, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıkladığından herhangi bir eylem önerilmemiştir.
Bİ 14.3	14.3. Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler üniversitemiz faaliyet raporunda gösterilmekte ve duyurulmaktadır.							Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler üniversitemiz faaliyet raporunda gösterilmekte ve duyurulmakta olduğundan herhangi bir eylem önerilmemiştir.
Bİ 14.4	14.4. Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Kurum içerisinde raporlamalar mevcut mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir.	Bİ 14.4.1	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecektir.	Tüm Birimler		Yazılı Raporlama Ağı	SÜREKLİ	
			Bİ 14.4.2	Tüm birimlerin personeli görev ve faaliyetlere ilişkin hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilecektir.	PDB	Tüm Birimler	Nitelikli Raporlama	SÜREKLİ	
Bİ 15	15.Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.		Bİ 15				Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi, Raporlama, Belgeleme		
Bİ 15.1	15.1. Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Kayıt ve dosyalama sistemi gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamaktadır.	Bİ 15.1.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayan elektronik arşiv sistemi deneme amaçlı kullanılmaya başlanacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Elektronik Arşiv	MAYIS 2011	
Bİ 15.2	15.2. Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.		Bİ 15.2.2	Belge ve dokümanlar elektronik ortama aktarılacak, böylece yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olacaktır.	BİDB	Tüm Birimler	Elektronik Arşiv	HAZİRAN 2011	
Bİ 15.3	15.3. Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Kişisel verilerin güvenliği ve korunması mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.	Bİ 15.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak yöntemler geliştirilecektir.	BİDB PDB	Tüm Birimler	Güvenlik Prosedürleri / Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	ARALIK 2009	
			Bİ 15.3.2	Arşivlerde yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.	Tüm Birimler	PDB	Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	SÜREKLİ	
			Bİ 15.3.3	Personel dosyaları kişisel bilgilerin güvenliği korunacak şekilde arşivlerde muhafaza edilecektir.	Tüm Birimler	PDB	Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	SÜREKLİ	

BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
Bi 15.4	15.4. Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.		Bi 15.4.1	Kayıt ve dosyalama, Başbakanlıkça belirlenen Standart Dosya Planı'na ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu olarak yapılacaktır.	Tüm Birimler		Standart Dosyalama	SÜREKLİ	
Bi 15.5	15.5. Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Üniversitemizde gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmaktadır.	Bi 15.5.1	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda düzenli bilgilendirilme faaliyetleri yapılacak ve eğitim verilecektir.	PDB, İMİD	Tüm Birimler	Eğitilmiş Personel/ Standart Dosyalama Arşivleme	SÜREKLİ	
Bi 15.6	15.6. İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.		Bi 15.6.1	Her birimin bünyesinde fiziki olarak arşiv oluşturulacaktır. Kuruma ait arşiv ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak ve yeniden yapılandırılacaktır.	Tüm Birimler İMİD		Arşiv Merkezi/ Güvenliği Sağlanmış Evrak ve Veri	EYLÜL 2009	
Bi 16	16.Hata Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.		Bi 16				Yönerge		
Bi 16.1	16.1. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirimi mevcut mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.	Bi 16.1.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılacaktır.	Tüm Birimler			SÜREKLİ	
			Bi 16.1.2	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri hakkında personel bilgilendirilecektir.	PDB, SGDB, Hukuk Müşavirliği	Tüm Birimler	Bilgilendirme Eğitimi/ Eğitimli Personel	SÜREKLİ	
Bi 16.2	16.2.Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında inceleme yapılmaktadır.							Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yaptıklarından herhangi bir eylem önerilmemiştir.
Bi 16.3	16.3. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele ile karşılaşmaması için idare gereken önlemleri almaktadır.	Bi 16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildiriminden dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşmaması için yöneticiler gerekli tedbirleri alacaklardır.	Birim Yöneticileri			SÜREKLİ	

İZLEME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İ 17	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.		İ 17				Değerlendirme Raporu		
İ 17.1	17.1. İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.		İ 17.1.1	Üniversitemiz iç kontrol sistemi sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapılarak yılda en az bir kez değerlendirilecek ve bu değerlendirme sürekli hale getirilecektir.	Tüm Birimler	SGDB	Değerlendirme Raporu	SÜREKLİ	
İ 17.2	17.2. İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.		İ 17.2.1	Yıllık faaliyet raporlarının, stratejik planların, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüğe ilişkin önleyici, düzenleyici ve düzeltici tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Tüm Birimler	SGDB	Durum Tespiti ve Düzeltici Önlemler	SÜREKLİ	
İ 17.3	17.3. İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.		İ 17.3.1	Her birim kendi bünyesinde sisteme ilişkin eksiklikleri tespit edecek ve gerekli önlemleri alacaktır. Gerekirse eksik ve yetersiz alanlara yönelik kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	Tüm Birimler	SGDB	Kontrol Mekanizmaları	SÜREKLİ	
İ 17.4	17.4. İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.		İ 17.4.1	İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilecektir.	SGDB	Tüm Birimler	İlgili Raporlar /Revizyon	SÜREKLİ	
İ 17.5	17.5. İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.		İ 17.5.1	İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Eylem Planı	HAZİRAN 2011	
İ 18	18. İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.		İ 18				İç Denetim Raporları		
İ 18.1	18.1. İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Üniversitemizde İç Denetim Birimi bulunmakta ve faaliyetler İDKK tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde yürütülmektedir.	İ 17.5.1	İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır.	SGDB	Birim Yöneticileri	Eylem Planı	HAZİRAN 2011	Üniversitemizde İç Denetim faaliyetleri İDKK tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde yürütüldüğünde n herhangi bir eylem önerilmemiştir.
İ 18.2	18.2. İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemler İç Denetim Birimi tarafından önerilmektedir.	İ 18.2.1	İç denetim faaliyetleri sonucunda idarece alınması gereken önlemleri içeren kapsamlı bir eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve sonuçları takip edilecektir.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uygun Eylem Planı Hazırlama Grubu	Tüm Birimler	Eylem Planı	SÜREKLİ	

D- DİĞER HUSUSLAR

ERASMUS PROGRAMI

Avrupa standartlarında eğitim vermeyi hedefleyen Akdeniz Üniversitesi, bu amaçla Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına büyük önem vermektedir. Akdeniz Üniversitesi tüm olanakları ile ERASMUS programına katılmakta, öğrencilerimize en iyi eğitimi ve olanakları vermeye çalışmaktadır.

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde uygulanan ERASMUS değişim programı kapsamında Üniversitemiz pilot uygulama olarak seçilip, 2003 - 2004 yılı için Türkiye'de ilk 15 üniversite arasına girerek programdan yararlanmaya başlamıştır. Avrupa Komisyonu, yapılan çalışmalarından dolayı Mayıs 2004 tarihinde Üniversitemizin başarısını beyan ederek Erasmus Programı için onay vermiştir. Böylece Üniversitemiz Erasmus Üniversite Beyannamesi almaya hak kazanmıştır. Akdeniz Üniversitesi 2007-2013 dönemi için ise "Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi"ni almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz 2003 yılında başladığı Erasmus programı ile Ulusal Ajans tarafından iki kez en iyi uygulama seçilmiştir.

Bu başarısını Avrupa boyutuna taşıyan Akdeniz Üniversitesi, 2009 yılında, Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa genelinde verilen "Erasmus Yaşamboyu Öğrenim Ödülü"ne layık görüldü. Ödül 6 - 7 Mayıs 2009 tarihlerinde Çek Cumhuriyeti'nin AB Dönem Başkanlığı'nda Prag'da takdim edilmiştir. Avrupa üniversiteleri uygulamaları arasında ilk defa Türk üniversitesi yer almıştır. Akdeniz Üniversitesi'nin başarılı uygulamaları ayrıca Avrupa Komisyonu'nun "Erasmus Başarı Öyküleri 2009 Kitabı"nda da yer almıştır.

Üniversitemizde 2003 yılından bu yana 24 farklı ülkedeki 264 üniversite ile öğrenci ve akademik personel değişimine yönelik ikili anlaşmalar imzalanmıştır. Bu anlaşmalar kapsamında bugüne kadar 569 öğrencimiz öğrenim hareketliliği, 90 öğrencimiz yerleştirme (staj) hareketliliği ve 178 akademik personelimiz ders vermek, 38 idari personelimiz eğitim almak üzere yurt dışına gitmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda 225 yabancı öğrenci eğitim almak ve 121 yabancı akademik personel ders vermek, 31 idari personel ise eğitim almak için Üniversitemize gelmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Türkiye'ye gelen Erasmus öğrencilerine yönelik Erasmus Yoğun Türkçe Dil Kursu gerçekleştiren sayılı üniversitelerden bir tanesidir ve Üniversitemiz tarafından 2005 yılından itibaren 209 yabancı öğrenciye Türkçe öğretilmiştir. Akdeniz Üniversitesi, Erasmus programı kapsamında Türkiye'ye gelen öğrencilere verilen Türkçe dil kursu düzenlemeyi 6 yıl üst üste kazanan tek üniversite olmuştur.

Üniversitemiz, AB Eğitim ve Gençlik Programları Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında yönerge çıkaran ilk Türk üniversitesidir. 2011 yılı içerisinde Erasmus programıyla ilgili bir dizi etkinlik düzenlenmiştir.

- Avrupa Akdeniz Gençlik Merkezi Strateji Toplantısı - 17 Ocak 2011
- Orleans Üniversitesi'nin Üniversitemizi Ziyareti - 12 Mayıs 2011
- Avrupa Gençlik Haftası - 17 Mayıs 2011
- II. Erasmus Akademi Eğitim Programı - 7 - 10 Haziran 2011
- Chiba Üniversitesi Protokol İmza Töreni - 26 Haziran 2011
- Avrupa Akdeniz Gençlik Merkezi II.Danışma Kurulu Toplantısı - 6 Aralık 2011
- Erasmus Programı Tanıtım Toplantısı - 22 Aralık 2011
- Erasmus Programı Tanıtım Toplantısı - 26 Aralık 2011



II

AMAÇ ve HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

- Hedef 1.1.** Eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için 2012 yılı sonuna kadar eğitim-öğretim donanım altyapısının %50 oranında iyileştirilmesi.
- Hedef 1.2.** Merkez Kütüphane koleksiyonundaki öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 2012 yılı sonuna kadar 3'e yükseltilmesi.
- Hedef 1.3.** Üniversite genelinde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının 2012 yılı sonuna kadar %70 artırılması.
- Hedef 1.4.** Üniversite giriş sınavında %10'luk dilimden alınan öğrenci sayısının 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.
- Hedef 1.5.** Lisansüstü eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.
- Hedef 1.6.** Eğitim-öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin 2012 yılı sonuna kadar çağdaş standartlara ulaştırılması ve Bologna Süreci'ne uyumlu hale getirilmesi.
- Hedef 1.7.** Uluslararası ortak diploma programlarının, ders ve öğrenci sayılarının 2012 yılı sonuna kadar %100 artırılması.

Stratejik Amaç 2. Evrensel Bilime ve Sanata Katkı Sağlayacak Ürün ve Teknoloji Üretmek.

- Hedef 2.1.** Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.
- Hedef 2.2.** Araştırma altyapısının, 2012 yılına kadar öncelikli alanlarda Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan kaynakların yıllık %20'lik kısmıyla desteklenerek geliştirilmesi.
- Hedef 2.3.** Ar-Ge hizmetlerinde çalışan teknik personel sayısının her yıl %20 artırılması.
- Hedef 2.4.** Akdeniz Üniversitesi'nin Türkiye'deki üniversitelerin "Yayımlanan Yayın Sayılarına Göre Üniversite Sıralamasında" 2012 yılına kadar ilk 15'e girmesi.
- Hedef 2.5.** Lisans düzeyinde araştırma kültürünün yerleştirilmesi için 2009 yılından itibaren akademik birimlerde her yıl en az 1 etkinliğin gerçekleştirilmesi.
- Hedef 2.6.** Lisansüstü eğitim-öğretimde araştırma kültürünün geliştirilmesi ve 2012 yılına kadar doktora öğrencilerinin %50'sinin tez savunmasından önce en az 1 araştırma projesinde yer almalarının ve en az 1 yayın yapmalarının teşvik edilmesi.
- Hedef 2.7.** İnovasyon kültürünün üniversitede yerleştirilmesi için her yıl en az 2 patent alınacak şekilde Ar-Ge'nin teşvik edilmesi.
- Hedef 2.8.** Akdeniz Üniversitesi mensuplarınca 2012 yılı sonuna kadar en az 3 teknolojik ürün veya yöntem üretiminin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 3. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek

- Hedef 3.1.** Üniversitemiz eğitim-öğretim, Ar-Ge ve hizmet amaçlı altyapı ve fiziksel ortamın 2012 yılı sonuna kadar %80'inin tamamlanması.
- Hedef 3.2.** Teknoloji üretimini kolaylaştıracak altyapının 2012 yılına kadar %75'inin tamamlanması.
- Hedef 3.3.** Personel çalışma mekanlarının iklimlendirme, bilişim, iletişim, mefruşat gibi donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar modernizasyonunun tamamlanması.
- Hedef 3.4.** Üniversitenin bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve 2011 yılı sonuna kadar GIGABIT seviyesine çıkarılması.
- Hedef 3.5.** Bilişim sistemleri güvenlik düzeyinin 2011 yılı içerisinde en üst düzeye çıkarılması ve 2012 yılı sonuna kadar güncellenerek sürdürülmesi.
- Hedef 3.6.** Merkez Kütüphane altyapısının ve fiziksel alanının 2012 yılı sonuna kadar %30 iyileştirilmesi.
- Hedef 3.7.** Ortak kullanım alanlarının 2012 yılı sonuna kadar üniversite yapılanma planına uygun olarak tamamlanması.
- Hedef 3.8.** Üniversite personeli ve öğrencilerin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 artırılması.
- Hedef 3.9.** Çevreyi ve engellileri önemseyen bir kampüs yapılanmasını 2012 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 4. Kurumsal Yapıyı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 4.1.** Kurumsal yapılanma reformunun 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerde tamamlanması.
- Hedef 4.2.** ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin 2012 yılı sonuna kadar üniversite birimlerinin %50'sinde oluşturularak belgelendirilmesi.
- Hedef 4.3.** Üniversitenin en az 2 biriminde 2012 yılına kadar akreditasyonun sağlanması.
- Hedef 4.4.** Kurumsal performansın izlenmesi, raporlanması ve iyileştirilmesi için 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.
- Hedef 4.5.** Yönetim Bilgi Sistemi'nin 2011 yılı sonu itibarıyla tüm modülleriyle hayata geçirilmesi.
- Hedef 4.6.** Tüm birimleri kapsayan ideal kadro çalışmasının 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- Hedef 4.7.** Personel envanteri çıkarılarak, personelin bilgi, beceri, sorumluluk, iletişim, vb. konulardaki yetkinliklerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 geliştirilmesi.
- Hedef 4.8.** İnsan kaynaklarının kullanımına ayrılmış bilişim altyapısının 2010 yılı sonuna kadar %100'ünün tamamlanması.
- Hedef 4.9.** İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- Hedef 4.10.** İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi'nin 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.

Stratejik Amaç 5. Girişimciliği ve Finansal Kaynakları Geliştirmek

- Hedef 5.1.** Özel Bütçede her yıl %10 artış sağlanması.
- Hedef 5.2.** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gelirlerinde her yıl %20 artış sağlanması.
- Hedef 5.3.** Döner Sermaye gelirlerinde her yıl en az %15 artış sağlanması.
- Hedef 5.4.** Sağlık hizmetleri dışındaki gelirlerin her yıl %15 artırılması.
- Hedef 5.5.** Öz gelirler kaleminden yıllık 600.000 TL gelir sağlanması.
- Hedef 5.6.** Üniversiteye destek sağlayan vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarından her yıl 500.000 TL kaynak sağlanması.
- Hedef 5.7.** Üniversitenin sağladığı burs ve yardımların 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.
- Hedef 5.8.** Kaynakların kullanılmasında israfın önlenmesi ve verimliliğin 2012 yılı sonuna kadar %50 artırılması.
- Hedef 5.9.** Girişimci üniversite anlayışının 2012 yılı sonuna kadar tüm üniversiteye bir eylem planı çerçevesinde benimsenmesi ve uygulanmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 6. Paydaşlarla İlişkileri ve Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmek

- Hedef 6.1.** Öğrencilerin üniversiteye ve birimlerine ilgi ve bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 artırılması.
- Hedef 6.2.** Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla "Mezunlar Bilgi Sistemi"nin 2012 yılına kadar oluşturulması ve etkin şekilde çalıştırılması.
- Hedef 6.3.** Çalışanların, üniversiteye ve birimlerine olan bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 artırılması.
- Hedef 6.4.** Akdeniz Üniversitesi mezunlarının bölgedeki özel sektör kuruluşlarında çalışma oranının %20 artırılması.
- Hedef 6.5.** 2006 Kurumsal Tanınırlık Araştırması'nda ortaya çıkan, Antalya'da yaşayan Akdeniz Üniversitesi'ni tanıyanların oranının 2012 yılı sonuna kadar %75'ten %90'ın üzerine çıkarılması.
- Hedef 6.6.** Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- Hedef 6.7.** Üniversite imajının güçlendirilmesi.
- Hedef 6.8.** Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Akdeniz Üniversitesi Politikası:

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü anlayışı oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bu gün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

C. DİĞER HUSUSLAR

15.07.2001 tarihinde kabul edilen 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel ilkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinde kamu yönetiminin temel amaç ve görevi: Halkın hayatını kolaylaştırmak, huzur, güvenlik ve refahını sağlamak, hayat kalitesini geliştirmek, kişilerin hak ve özgürlüklerini kullanmalarının önündeki engelleri kaldırmak ve kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirmek olduğu belirtilmiştir.

Aynı kanunun 5 inci maddesindeki Kamu Yönetiminin Kuruluş ve işleyişinin Temel ilkeleri şunlardır:

- a) Kamu yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, idarenin bütünlüğü esastır.
- b) Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.
- c) Yapılacak yeni düzenlemeler ve kurulacak birimler için düzenleyici etki analizi yapılır.
- d) Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve bu hizmetlerden yararlandırmada ayrımcılık; bu hizmetlerle ilgili olarak insan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulama yapılamaz.
- e) Görev, yetki ve sorumluluklar, hizmetten yararlananlara en uygun ve en yakın birime verilir.
- f) Kamu hizmetlerine ilişkin kararların alınmasında, ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin görüş ve önerilerinden yararlanılır.
- g) Kamu kurum ve kuruluşları, halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirleri alır.
- h) Kamu hizmetlerinde bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanılır.
- i) Kamu kurum ve kuruluşları, insan gücü, bilgi birikimi ve maddî kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanır, bu amaçla kendi aralarında işbirliği yapar.
- j) Kamu hizmetlerinin usul ve standartları belirlenerek, hizmetten yararlananların bunları önceden bilmesi sağlanır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri, hizmetlerin bu standartlara uygun şekilde yerine getirilmesinden ve hizmetten yararlananların ihtiyacına uygunluğunu sağlamaktan sorumludur.
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarınca, gerçek ve tüzel kişilerden, sadece hizmet usul ve standartlarında öngörülen bilgi ve belgeler istenebilir. Bilgi ve belge istemine ilişkin usul ve standartlar; etkililiği, verimliliği ve basitleştirmeyi sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir.
- l) Kamu kurum ve kuruluşları, kanunlarla kendilerine açıkça görev olarak verilmeyen ve kuruluşun amacıyla doğrudan ilgili olmayan alanlarda işletme kuramaz, mal ve hizmet üretimi yapamaz, bu amaçla personel, bina, araç, gereç ve kaynak tahsis edemez.

Bu hükümler doğrultusunda genel olarak temel politika ve önceliklerimiz;

Sürekli gelişim,

Katılımcılık,

Saydamlık,

Hesap verebilirlik,

Öngörülebilirlik,

Yerindelik,

Beyana güven,

Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık,

Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,

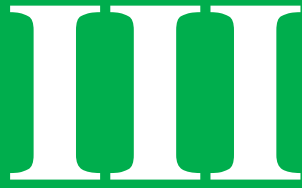
Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,

Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,

Bilimsel çalışmaları teşvik etmek,

İç paydaşların memnuniyetini sağlamaktır.



FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 1.1. Hazine Yardımı İle Karşılanaan Giderler

GİDERLER	Bütçe Ödeneği KBÖ	Eklenen Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Durumu [%]
01- Personel Giderleri	100.415.000,00	1.536.900,00	101.951.900,00	101.925.763,23	100
02- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	20.027.000,00	1.423.600,00	21.450.600,00	20.820.142,50	97
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.161.000,00	6.427.845,00	21.588.845,00	18.169.730,15	84
05- Cari Transferler	10.243.000,00	23.616.101,00	33.859.101,00	30.676.102,31	91
06- Sermaye Giderleri	42.000.000,00	29.991.145,00	71.991.145,00	61.582.270,05	86
07- Sermaye Transferleri		6.500.000,00	6.500.000,00	4.500.000,00	69
TOPLAM	187.846.000,00	69.495.591,00	257.341.591,00	237.674.008,24	92

Tablo 1.2. Öz Gelirler İle Karşılanaan Giderler

ÖZ GELİRLER	Bütçe Ödeneği KBÖ	Eklenen Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Durumu [%]
Bilimsel Araştırmalar	9.301.000,00		9.301.000,00	6.301.000,00	68
SKS Bütçesi	6.067.000,00	5.412.917,00	11.479.917,00	10.330.067,05	90
İkinci Öğretim	2.750.000,00	3.346.918,00	6.096.918,00	5.021.556,01	82
Yaz Okulu	831.000,00	191.420,00	1.022.420,00	786.159,77	77
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	296.000,00	19.543,00	315.543,00	153.552,66	49
Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00	437.859,70	462.859,70	327.148,05	71
Uluslar arası Ortak Eğitim Öğretim					
Programı Gelirleri	40.000,00	36.873,00	76.873,00	46.087,52	60
Kira Gelirleri	608.000,00	36.000,00	644.000,00	120.899,26	19
TOPLAM	19.918.000,00	9.481.530,70	29.399.530,70	23.086.470,32	79

1.3. Gelir Türlerine Göre Öz Gelir Dağılımı

ÖZ GELİRLER	Bütçe Ödeneği KBÖ	Eklenen Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Durumu [%]
Bilimsel Araştırmalar	9.301.000,00		9.301.000,00	6.301.000,00	68
SKS Bütçesi	6.067.000,00	5.412.917,00	11.479.917,00	10.330.067,05	90
İkinci Öğretim	2.750.000,00	3.346.918,00	6.096.918,00	5.021.556,01	82
Yaz Okulu	831.000,00	191.420,00	1.022.420,00	786.159,77	77
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	296.000,00	19.543,00	315.543,00	153.552,66	49
Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00	437.859,70	462.859,70	327.148,05	71
Uluslar arası Ortak Eğitim Öğretim					
Programı Gelirleri	40.000,00	36.873,00	76.873,00	46.087,52	60
Kira Gelirleri	608.000,00	36.000,00	644.000,00	120.899,26	19
TOPLAM	19.918.000,00	9.481.530,70	29.399.530,70	23.086.470,32	79

Tablo 1.4. Bütçe Gelirleri

	2011 Bütçe Tahmini	2011 Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı [%]
03- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	10.786.000,00	19.244.932,86	178
04- Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	187.511.000,00	221.357.131,65	118
05- Diğer gelirler	9.467.000,00	11.370.839,97	120
TOPLAM	207.764.000,00	251.972.904,48	121

Tablo 1.5. Fakülteler Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Fakülteler	2010		2011	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Fen Fakültesi	6.065.213,00	6.005.017,40	4.205.719,00	4.192.719,21
Tıp Fakültesi	25.069.532,00	25.046.485,38	29.658.710,00	28.914.164,03
Ziraat Fakültesi	5.367.167,00	5.362.424,75	6.558.418,00	6.553.721,15
Eğitim Fakültesi	2.945.447,00	2.904.822,68	3.631.103,00	3.518.841,81
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.764.187,00	2.699.071,78	2.925.012,00	2.913.403,94
Hukuk Fakültesi	1.125.802,00	1.121.714,88	2.026.536,00	1.993.126,09
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.927.789,00	3.925.903,86	4.507.460,00	4.485.063,14
İlahiyat Fakültesi	40.637,00	35.111,65	214.769,00	202.586,87
İletişim Fakültesi	1.130.697,00	1.129.792,59	1.569.735,00	1.558.899,39
Alanya İşletme Fakültesi	1.334.572,00	1.315.406,36	1.574.625,00	1.455.674,36
Mühendislik Fakültesi	3.307.958,00	3.304.049,23	4.436.341,00	4.429.562,88
Su Ürünleri Fakültesi	1.186.138,00	1.180.238,24	1.653.934,00	1.641.438,21
Edebiyat Fakültesi			3.282.227,00	3.242.213,72
Alanya Mühendislik Fakültesi			266.638,00	83.911,87
Toplam	54.265.139,00	54.030.038,80	66.511.227,00	65.185.326,67

Tablo 1.6. Enstitüler Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Enstitüler	2010		2011	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Fen Bilimleri Enstitüsü	3.646.355,00	3.628.225,63	3.809.459,00	3.800.182,18
Güzel Sanatlar Enstitüsü	91.126,00	88.718,80	199.736,00	188.614,40
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.652.981,00	1.647.240,25	1.856.926,00	1.844.052,69
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3.408.643,00	3.402.359,32	3.255.115,00	3.245.967,37
Toplam	8.799.105,00	8.766.544,00	9.121.236,00	9.078.816,64

Tablo 1.7. Yüksekokullar Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Yüksekokullar	2010		2011	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	1.377.257,00	1.375.038,66	1.593.161,00	1.582.871,73
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1.518.623,90	1.490.259,33	1.491.721,00	1.485.298,32
Antalya Sağlık Y.O.	1.609.449,00	1.606.387,96	1.992.859,00	1.972.693,17
Devlet Konservatuvarı			1.273.421,00	1.264.766,32
Yabancı Diller Y.O.			621.072,00	567.001,23
Ayşe Sak Uygulamalı Bilimler Y.O.			305.756,00	300.566,32
Toplam	4.505.329,90	4.471.685,95	7.277.990,00	7.173.197,09

Tablo 1.8. Meslek Yüksek Okulları Kullanılabilir Ödenek / Gerçekleşme Durumu

Meslek Yüksekokulları	2010		2011	
	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir ödenek	Gerçekleşme
Teknik Bilimler M.Y.O.	4.361.929,00	4.346.720,30	4.162.205,00	4.161.166,32
Akseki M.Y.O.	821.777,65	804.940,06	822.794,00	761.784,60
Elmalı M.Y.O.	1.247.798,11	1.230.089,68	1.462.317,00	1.461.116,50
Korkuteli M.Y.O.	918.982,00	915.381,49	1.110.007,00	1.090.990,81
Serik M.Y.O.	1.336.541,00	1.313.590,39	1.514.474,00	1.493.620,12
Kumluca M.Y.O.	578.828,00	577.696,85	626.595,00	610.575,87
Alanya M.Y.O.	518.177,00	514.287,67	557.223,00	546.460,60
Manavgat M.Y.O.	1.083.563,00	1.067.459,12	1.171.432,00	1.166.620,25
Sosyal Bilimler M.Y.O.	2.404.561,00	2.336.227,02	1.862.295,00	1.861.108,39
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	720.795,00	713.306,83	888.394,00	881.038,50
Finike M.Y.O.	520.316,00	508.782,41	643.870,00	642.851,85
Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali M.Y.O.			553.134,00	446.865,77
Adalet M.Y.O.			88.148,00	83.095,62
Toplam	14.513.267,76	14.328.481,82	15.462.783,00	15.175.056,60

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Akdeniz Üniversitesi 2011 Yılı Yıl Sonu Mizanı Muhasebe Birim Kodu 7786					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık
100	KASA HS.	770.783,05	770.621,03	162,02	
102	BANKA HS.	389.712.113,94	362.036.388,14	27.675.725,80	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	274.141.828,64	274.141.828,64		
104	PROJE ÖZEL HS.	3.183.858,61	1.826.845,89	1.357.012,72	
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	1.633.700,81	1.633.700,81		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	874.690,28	874.690,28		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS.	17.233.592,00	8.250.000,00	8.983.592,00	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS.	3.009.781,53	1.979.648,56	1.030.132,97	
150	İLK MADDE VE MALZEME HS.	10.329.472,23	9.250.745,03	1.078.727,20	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HS.	3.038.055,79	3.038.055,79		
161	PERSONEL AVANSLARI HS.	7.459.223,38	7.459.223,38		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS.	10.604.204,59	5.182.896,40	5.421.308,19	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS.	2.100.000,00		2.100.000,00	
252	BİNALAR HS.	184.379,13		184.379,13	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	90.348.415,43	6.408.844,27	83.939.571,16	
254	TAŞITLAR HS.	1.955.043,92	250.253,79	1.704.790,13	
255	DEMİRBAŞLAR HS.	54.277.119,68	7.418.124,64	46.858.995,04	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	6.815.669,65	106.850.080,93		100.034.411,28
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS.	211.597.287,21	355.345,75	211.241.941,46	
260	HAKLAR HS.	442.652,92		442.652,92	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)		247.133,89		247.133,89
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HS.	3.191.837,93	14.306,10	3.177.531,83	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	14.039,10	3.177.839,09		3.163.799,99
320	BÜTÇE EMANETLERİ HS.	4.701.132,94	7.026.739,70		2.325.606,76
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	703.382,56	2.527.474,53		1.824.091,97
333	EMANETLER HS.	16.473.849,98	20.680.527,45		4.206.677,47
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	13.155.039,41	15.448.606,85		2.293.567,44
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS.	32.285.608,33	32.330.438,88		44.830,55
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HS.	30.255,21	30.735,39		480,18
500	NET DEĞER HS.	114.860,54	173.234.294,38		173.119.433,84
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	123.928.767,70	237.680.469,29		113.751.701,59
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET S.LARI HS. (-)	45.242.968,92	22.621.484,46	22.621.484,46	

Akdeniz Üniversitesi 2011 Yılı Yıl Sonu Mizanı Muhasebe Birim Kodu 7786

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HS.	35.897.230,60	52.703.502,67		16.806.272,07
600	GELİRLER HS.	270.189.674,45	270.189.674,45		
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HS.	60,00	60		
630	GİDERLER HS.	254.207.267,37	254.207.267,37		
690	FAALİYET SONUÇLARI HS.	269.368.109,40	269.368.109,40		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HS.	252.205.129,66	252.205.129,66		
805	GELİR YANSITMA HS.	252.205.129,66	252.205.129,66		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HS.	1.005.120,58	1.005.120,58		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HS.	262.714.851,57	262.714.851,57		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	262.709.169,87	262.709.169,87		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HS.	512.733.383,04	512.733.383,04		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS.	341.078.917,07	341.078.917,07		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS.	354.835.748,84	354.946.460,49		110.711,65
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HS.	294.041.281,93	294.041.281,93		
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HS.	294.226.815,18	294.226.815,18		
904	ÖDENEKLER HS.	294.041.281,93	294.041.281,93		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HS.	260.946.011,81	260.946.011,81		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	19.928.256,89	7.376.729,52	12.551.527,37	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	7.376.729,52	19.928.256,89		12.551.527,37
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HS.	95.748.510,28	52.415.464,46	43.333.045,82	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HS.	52.415.464,46	95.748.510,28		43.333.045,82
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HS.	2.086.410,85	1.134.417,44	951.993,41	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HS.	1.134.417,44	2.086.410,85		951.993,41
	Toplam :	5.720.648.587,81	5.720.759.299,46	474.654.573,63	474.765.285,28

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. İç Denetim Birimince Yapılan Denetimler

Akdeniz Üniversitesi iç denetim biriminin 2011 yılı denetim programı doğrultusunda;

- Örgün Öğretim İşlemleri Süreci
- İkinci Öğretim İşlemleri Süreci
- Yaz Okulu İşlemleri Süreci
- Öğrenci Katkı Payı İşlemleri Süreci
- Muhasebe ve Mali Raporlama Süreci
- Döner Sermaye Bütçesinden Gerçekleştirilen Bakım Onarım Faaliyetleri Süreci
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Mali Raporlama Süreci

Denetlenmiş olup, denetim sırasında yapılan tespitler, ilgili birimler tarafından değerlendirilmiş ve iç denetim birimi ile sağlanan mutabakat doğrultusunda işlemler yerine getirilmektedir.

3.2. Dış Denetim Birimince Yapılan Denetimler

3.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu						
İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilat	Kalan
2005	Sayıştay İlamı	77	2007	23.524,71	1.400,80	22.123,91
2006	Sayıştay İlamı	302	2008	262.952,39	262.952,39	
2007	Sayıştay İlamı	978	2010	56.837,58	56.837,58	
2008	Sayıştay İlamı	1229	2010	996,76	842,46	154,30
2009	Sayıştay Sorgusu			1.730.480,93	273.834,02	1.456.646,91

4- DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemiz, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ışığında mali bilgilerini yukarıdaki tablolarda göstermiştir.

5018 Sayılı kanun, kamu kaynağının kullanılmasının genel esaslarını aşağıdaki ilkelere bağlamıştır.

Mali saydamlık

Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

- a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur. Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

Hesap verme sorumluluğu

Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Bu esaslar ışığında mali iş ve işlemler Üniversitemizde etkin ve verimli şekilde yürütülmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	104	60	2	6	1	173
Konferans	42	10	1	5	25	83
Panel	10		2	5	18	35
Eğitim Semineri	750	25	5	11	147	938
Seminer	41	164	3	10	18	236
Açık Oturum	1					1
Söyleşi	15		3	1	17	36
Tiyatro	1	24		5	14	44
Konser	1	8	201	5	7	222
Sergi	10	10		5	9	34
Turnuva	1	3		5		9
Teknik Gezi	51	20	8	29	33	141
Diğer	20	20	2	24	48	114
Toplam	1047	344	227	111	337	2066

1.1.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Katılımcı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	1441	124	167	24		1756
Konferans	161	25	283	12	270	751
Panel	196	9	320	35	195	755
Eğitim Semineri	185	20	142	164	508	1019
Seminer	68	31	171	13	220	503
Açık Oturum						0
Söyleşi	33			3	130	166
Tiyatro		10		15		25
Konser	4	18	25	104		151
Sergi	26			261	180	467
Turnuva		5		208		213
Teknik Gezi	523	91	165	4		783
Toplam	2637	333	1273	843	1503	6589

1.1.3. Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	33	545	33		611
Personel	3	53			56
Toplam	36	598	33		667



1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
418	266	368	377	98	1527

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
110	36	123	342

1.2.3. 2011 Yılına Ait İndekslerde Yer Alan Akdeniz Üniversitesi Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
407	244	85

1.2.4. 2011 Yılı WOS'da İndekslenen Akdeniz Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
Tıp Fakültesi	227	19		246
Ziraat Fakültesi	22			22
Fen Fakültesi	39	1		40
Edebiyat Fakültesi		1	6	7
İ.İ.B.Fakültesi		5		5
Mühendislik Fakültesi	39			39
Eğitim Fakültesi		13		13
İletişim Fakültesi		2		2
Güzel Sanatlar Fakültesi		3		3
Alanya İşletme Fakültesi	1	1		2
Diş Hekimliği Fakültesi	19			19
Toplam	347	45	6	398

1.2.5. 2011 Yılında Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı

Ana Bilim Dalı	Tez Sayısı	Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı
Tarımsal Yapılar ve Sulama	3	2
Su Ürünleri Mühendisliği	4	4
Matematik	3	3
Gıda Mühendisliği	5	5
Makina	2	2
Zooteknik	2	1
İnşaat Mühendisliği	3	3
Tarım Makinaları	1	1
Çevre Mühendisliği	4	4
Biyoloji	6	5
Tarım Ekonomisi	3	3
Toprak	2	2
Kimya	4	4
Peyzaj Mimarlığı	1	1
Elektrik-elektronik Mühendisliği	1	1
Bitki Koruma	1	1
Bahçe Bitkileri	2	2
Tarla Bitkileri	3	3

1.2.5. 2011 Yılında Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı

ANA BİLİM DALI	TEZ SAYISI	YAYINA DÖNÜŞMÜŞ TEZ SAYISI
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	1	1
FİZYOLOJİ	1	1
ARKEOLOJİ	5	
MÜZECİLİK	4	
İŞLETME	10	
İKTİSAT	8	
KAMU YÖNETİM	4	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	11	
TARİH	5	
ESSKİ ÇAĞ DİLLERİ VE KÜLTÜRLERİ	1	
FELSEFE	3	
EĞİTİM BİLİMLERİ	8	
EKONOMETRİ	2	
ÖZEL HUKUK	5	
KAMU HUKUKU	3	
SPOR YÖNETİCİLİĞİ	2	
HALKLA İLİŞKİLER VE TANIMI	3	
SOSYOLOJİ	3	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	4	
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER ORTAK AVRUPA ÇALIŞMALARI	4	
GERONTOLOJİ	1	
İLJÖĞRETİM	2	
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	2	
ORTAÖĞRETİM SOS.ALANLAR / TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞR.	1	
TOPLAM	145	49

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg	Almanya	1
Alice Salamon Berlin Yüksekokulu	Almanya	2
Alice Salamon University Berlin	Almanya	1
Berlin Protestan Yüksekokulu	Almanya	1
Bochum Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Almanya	1
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg	Almanya	1
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel	Almanya	1
Eberhard-Karls-Universität Tübingen	Almanya	1
Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)	Almanya	6
Fachhochschule Kempten	Almanya	1
Fachhochschule Trier University of Applied Sciences	Almanya	2
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg	Almanya	1
German Sport University Cologne	Almanya	1
Goethe-Universität Frankfurt am Main	Almanya	1
Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg	Almanya	3
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	Almanya	1
Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl	Almanya	1
Justus-Liebig-Universität Gießen (JLU)	Almanya	1
Katholieke Hogeschool Kempen	Almanya	1
Philipps-Universität Marburg	Almanya	1
Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn	Almanya	1
Robert Schumann Yüksekokulu	Almanya	1
Ruhr-Universität Bochum	Almanya	3
RWTH Aachen University	Almanya	1
Technische Uni. Braunschweig	Almanya	1
Technische Universität Braunschweig	Almanya	3
Technische Universität Dortmund	Almanya	1
The Hannover Medical School	Almanya	1
The Hochschule Darmstadt	Almanya	2
The Universität Passau	Almanya	1
The University of Applied Sciences in Eberswalde	Almanya	1
TU Dortmund - Universität	Almanya	1
Universitaet Mannheim	Almanya	1
Universität Duisburg Essen	Almanya	1
Universität Hamburg	Almanya	1
Universität Hildesheim	Almanya	1
Universität Münster	Almanya	1
Universität Potsdam	Almanya	1
Universität Stuttgart	Almanya	2
Universität Trier	Almanya	3
Universität zu Köln	Almanya	2
University of Erlangen-Nürnberg	Almanya	1
University of Hamburg	Almanya	2
University of Rostock	Almanya	1
Medical University of Graz	Avusturya	1

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Medical University of Vienna	Avusturya	1
Pädagogische Hochschule Oberösterreich	Avusturya	2
Pädagogische Hochschule Wien	Avusturya	1
Universität Salzburg	Avusturya	1
Erasmushogeschool Brussel	Belçika	1
Facultés universitaires Saint-Louis	Belçika	1
Ghent University	Belçika	1
Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende	Belçika	2
Université catholique de Louvain	Belçika	1
Universiteit Antwerpen	Belçika	1
Medical university - Plovdiv	Bulgaristan	1
Sofia University	Bulgaristan	1
The University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy	Bulgaristan	1
Česká zemědělská univerzita v Praze Kamýcká	Çek Cumhuriyeti	1
Ceských Budejovicich	Çek Cumhuriyeti	1
Institute of Tropics and Subtropics	Çek Cumhuriyeti	1
Jan Evangelista Puryne Üniversitesi (Usti nad Labem)	Çek Cumhuriyeti	2
Masaryk University	Çek Cumhuriyeti	1
University of Hradec Kralove	Çek Cumhuriyeti	1
Vysokého učení technického v Brně	Çek Cumhuriyeti	1
Det Kongelige Danske Kunstakademi	Danimarka	1
Hochschule Für Öffentliche Verwaltung Ludwigsburg	Danimarka	1
University of Copenhagen	Danimarka	1
Tallinn University	Estonya	1
University of Tartu	Estonya	1
Haaga-Helia Applied Sciences	Finlandiya	1
Kajaani University of Applied Sciences	Finlandiya	3
MTT Agrifood Research Finland	Finlandiya	1
Seinäjäki University of Applied Sciences	Finlandiya	1
University of Helsinki	Finlandiya	1
University of Tampere	Finlandiya	1
Institut d'etudes Politiques de Rennes	Fransa	1
L'Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier	Fransa	1
l'université de Nantes	Fransa	1
L'Université Paris-Sud 11	Fransa	1
Picardie Jules Verne	Fransa	1
The Université d'Artois,	Fransa	1
The University of Angers	Fransa	1
The University of Nantes	Fransa	1
The University of Picardie Jules Verne	Fransa	1
Université de Nantes	Fransa	1
Université de Poitiers	Fransa	4
Université Evry Val d'Essonne	Fransa	1
Université Lille1	Fransa	1
Université Montpellier 1	Fransa	2
University of Picardie Jules Verne	Fransa	2
VetAgrosup Institut	Fransa	1
Christelijke Agrarische Hogeschool - Dronten	Hollanda	1

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Han University of Applied Sciences	Hollanda	1
Radboud University Nijmegen	Hollanda	2
Stenden university	Hollanda	1
Vrije Universiteit Amsterdam	Hollanda	1
Coleg Llandrillo Cymru	İngiltere	1
Sheffield Hallam University	İngiltere	2
University of Bradford	İngiltere	1
Escuela Superior de Diseño.	İspanya	1
"Rafael Orozco" Müzik Konservatuvarı	İspanya	1
Universidad Politécnica De Cartagena	İspanya	1
Universidad Complutense de Madrid,	İspanya	1
Universidad de Castilla-La Mancha	İspanya	4
Universidad de Sevilla	İspanya	2
Universidad Miguel Hernández de Elche	İspanya	1
Universidad Politecnica de Valencia	İspanya	1
University of Las Palmas de Gran Canaria	İspanya	1
University of Seville	İspanya	1
Högskolan Dalarna	İsveç	2
Sveriges lantbruksuniversitet	İsveç	1
Fachhochschule Nordwestschweiz	İsviçre	2
"Nino Rota" Müzik Konservatuvarı	İtalya	1
Accademia Albertina Delle Belle Arti - Torino	İtalya	1
Università degli Studi della Tuscia	İtalya	1
Università degli studi dell'aquila	İtalya	1
Università degli Studi dell'Insubria	İtalya	1
Università degli Studi di Catania	İtalya	1
Università degli Studi Di Milano	İtalya	1
Università degli Studi di Napoli Federico II	İtalya	1
Università degli Studi di Padova	İtalya	1
Università degli Studi di Perugia	İtalya	1
Università Di Pisa	İtalya	1
Università di Bologna	İtalya	3
Università Politecnica delle Marche	İtalya	1
University of Foggia	İtalya	1
University of Modena e Reggio Emilia.	İtalya	1
University of Torino	İtalya	1
Latvijas Mākslas akadēmijas	Letonya	1
University of Latvia	Letonya	2
Lithuanian University of Agriculture	Litvanya	3
Utena College	Litvanya	3
Vilniaus Verslo Kolegija	Litvanya	1
Vilnius University	Litvanya	2
Vilnius University	Litvanya	2
Budapesti Corvinus Egyetem	Macaristan	2
Agricultural and Applied Economic Sciences of the University of Debrecen	Macaristan	2
Institute of Mathematics, University of Debrecen	Macaristan	1
Kodolányi János Főiskola	Macaristan	1

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Akademia Polonijna w Czesochwie	Polonya	1
Górnoślaska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego	Polonya	1
Józef Pitsudski University of Physical Education in Warsaw	Polonya	2
Krakow Politeknik Üniversitesi	Polonya	1
Kujawy and Pomorze Uni. İn Bydgoszcz	Polonya	2
Lublin University of Technology	Polonya	1
Medical University of Warsaw	Polonya	1
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu	Polonya	1
Poznan University College of Business	Polonya	1
The Poznan School of Social Sciences	Polonya	2
The University of Economy in Bydgoszcz	Polonya	1
The Warsaw University of Life Sciences	Polonya	1
University of Life Sciences in Lublin	Polonya	1
University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz	Polonya	3
University of Warsaw	Polonya	1
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie	Polonya	1
Varşova Hayat Bilimleri Üniversitesi	Polonya	1
Warsaw University of Life Sciences	Polonya	3
Wyższa Szkoła Gospodarki W Bydgoszcz	Polonya	1
Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril	Portekiz	2
ESAD Escola Superior de Artes e Design	Portekiz	1
Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril	Portekiz	1
Instituto Politécnico de Castelo Branco	Portekiz	4
Instituto Superior da Maria	Portekiz	1
Portugalense University Infante D. Henrique	Portekiz	1
Tras os Montes Üniversitesi	Portekiz	1
Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	Portekiz	1
Universidade do Algarve	Portekiz	1
Banat University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine	Romanya	1
Transilvania University Brasov	Romanya	1
Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia	Romanya	1
Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș	Romanya	1
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad	Romanya	2
University of Medicine and Pharmacy, Cluj-Napoca	Romanya	1
USAMV Cluj-Napoca.	Romanya	2
Prešovská univerzita v Prešove	Slovakya	3
Slovak University of Agriculture	Slovakya	1
Trnava University in Trnava	Slovakya	1
University of Presov	Slovakya	1
Univerza na Primorskem	Slovenya	1
Democritus University of Thrace	Yunanistan	1
Mediterranean Agronomic Institute of Chania	Yunanistan	1
Panepistimio Kritis	Yunanistan	1
Technical University of Crete	Yunanistan	1
Technological Educational Institute of Athens	Yunanistan	1
University of Crete	Yunanistan	1
185 Üniversite	24 Ülke	247 Adet Anlaşma

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1. Geçmiş Yıllarda Başlayan ve Devam Eden Yatırım Projeleri Bütçesi Tamamlanma Oranı ve Bitiş Tarihi *

PROJELER	Başlama Tarihi	Bütçesi			Tamamlanma Oranı %	Bitiş Tarihi
		Hazine Yardımı	Diğer			
			Öz Gelir	Bağış		
Edebiyat Fakültesi	12/2010	1.800.000	8.417.398		58	01.11.2012
Eğitim Fakültesi	08/2010	3.000.000			16	26.12.2012
Atletizm Pisti Kapalı Tribün	11/2009	3.000.000	1.000.000		76	16.04.2012
Matbaa-Enstitüler Binası	12/2010	3.000.000	1.730.893		58	16.04.2012
Gerontoloji Bölümü Binası	10/2009			Bağış	70	
Sosyal B.MYO. B-C Blok	02/2010			Bağış	75	
Korkuteli M.Y.O.	12/2004			Bağış	85	
Kumluca M.Y.O.	12/2009			Bağış	20	
Konaklı Kongre Merkezi	11/2010			Bağış	70	
Toplam		10.800.000	11.148.291			

1.4.2. 2011 Yılında Başlayan Yatırım Projeleri Bütçesi Tamamlanma Oranı ve Bitiş Tarihleri

PROJELER	Bütçesi			Tamamlanma Oranı %	Bitiş Tarihi
	Hazine Yardımı	Diğer			
		Öz Gelir	Bağış		
Mühendislik Fakültesi	2.500.000	777.967		34	13.06.2012
Hastane B Blok	14.000.000			22	04.09.2012
Sosyal Tesis Ek Blok		179.531			
Serik M.Y. O.			Bağış		
Alanya Mühendislik Fak.			Bağış		
Toplam	16.500.000	957.498			

1.4.3. 2011 Yılında Biten Yatırım Projeleri Bütçesi ve Bitiş Tarihi

PROJELER	Başlama Tarihi	Bütçesi			Bitiş Tarihi
		Hazine Yardımı	Diğer		
			Öz Gelir	Bağış	
Hukuk Fakültesi	OCAK 2010	8.000.000	10.140.454		KASIM S2011
Mühendislik Fakültesi A-C Blok	EKİM 2008			Bağış	EKİM 2011
Yakut Yaşam Alanı	MAYIS 2010			Kira Karşılığı Yapım	ŞUBAT 2011
Adrasan Sahil Tesisleri (Açık Alan)	MAYIS 2011		152.456		TEMMUZ 2011
Toplam		8.000.000	10.292.910		

1.4.5.Projelerden görseller ve Açıklamalar

A-2011 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER

1- MERKEZİ DERSLİKLER

Merkezi Derslikler Binası inşaatının birinci bloğu 4280 m² kapalı alanı içerecek şekilde 1988 yılın da yatırım programına alınmıştır. Bünyesinde 550 kişilik konferans salonu 16 derslik ve bilgisayar laboratuarlarından oluşan Birinci Blok 1992 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. İkinci ve üçüncü blok 6420 m² olarak 1995 yılında ihale edilmiştir. İkinci blok 2003 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

4.200 m²'lik 3. bloğun inşaat imalatları 2008 yılında tamamlanarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.



2- HUKUK FAKÜLTESİ

2009 yılında proje çalışmaları tamamlanan Hukuk Fakültesi 2009 yılının son aylarında ihale edilerek, yapımına başlanmıştır. 19.500 m² kapalı alana sahip projede 8 amfi derslik, 14 adet derslik, 1 duruşma salonu, 250 Kişilik konferans salonu, 83 adet öğretim görevlisi odası, kütüphane, kantin, genel hacimler, kapalı otopark yer almaktadır. Okulumuz 2011 Ekim ayında eğitim hizmeti vermeye başlamıştır.



3- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2005 yılında projesi tamamlanan Mühendislik Fakültesi binası 17.000 m² kapalı alan içermekte ve dört bloktan oluşmaktadır. 7.500 m² kapalı alana sahip, A-C Bloklar bağış olarak yapılmış olup Ekim ayında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Diğer blokların da yapımı devam etmektedir. Binanın biten kısmında 21 adet laboratuvar, 13 derslik, 31 öğretim görevlisi odası, 2 amfi, idari ofisler ve sosyal alanlar yer almaktadır.



4- YAKUT YENİ YAŞAM ALANI

Artan öğrenci kapasitesinin gereksinimlerini karşılamak amacı ile 800 kişilik öğrenci yemekhanesi, çeşitli restoran, kafe, market, banka vb. hizmet mekanları gibi sosyal alanları içeren yapı 2886 sayılı kanun çerçevesinde kiralama yolu ile yaptırılmış ve Şubat ayında hizmet vermeye başlamıştır.



5- KAMPÜS ALT YAPI

1984 yılında yatırım programına alınan Kampus Altyapı işi kapsamında, 2385 mt lik tesisat galerisi, 6 adet trafo, 12 hücreli elektrik dağıtım merkezi, 1adet bakım onarım atölyesi 7309 mt fiber optik kablo döşenmesi 2000 mt kablo kanalı, 2300 mt uzunluğunda çevre ihata duvarının yapılması, 2950 mt yeni yolun yapılması, 2400 mt yolun kaplanması imalatları 9000 mt bordür yapılması ve 4500 mt tretuvar imalatları gerçekleştirilerek 2002 yılında işin % 30'luk kısmı da tamamlanarak iş yeniden ihale edilmiştir. Yeni ihale kapsamında kampüsümüzün kuzey sınırına 2400 mt ihata duvarı yapılmış çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pissu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları ödenek doğrultusunda devam etmektedir. Fen - Edebiyat Fakültesi ile konferans salonu, otopark ve tretuvar yapımı tamamlanmıştır. 2008 yılında işi kapsamında, çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pissu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmiştir. Merkezi derslikler 3. Bloğun çevre düzenleme ve yol bağlantıları tamamlanmıştır. 2007 Ağustos ayında çıkan yangınla yok olan ormanlık bölgede Botanik Bahçesi I.Etap çalışmaları başlatılmıştır. Üniversitemizin güvenliğini sağlamak üzere doğu ve güney sınırların da ihata duvarı yapım çalışmaları devam edilmiştir. Üniversitemiz kampus bilgisayar ağı alt yapı çalışmalarına devam edilmiştir. İktisat Fakültesinin 4.bloğuna hizmet verecek yolun altyapı-kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır. Yapımına başlanacak Mühendislik Fakültesine hizmet edecek yerleşke içi ana yolunun açılması çalışmaları yapılmıştır. Tamamlanan Hukuk Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi ve Gıda AR-GE binalarının da çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Çallı Yerleşkesi ve BESYO eski bina Trafo yenile Üniversitemizin büyük bir bölümünde yer alan havai hattın yer altına alınması çalışmalarına devam edilmiştir.

6- REKTÖRLÜK BÜYÜK ONARIM

2011 yılı içerisinde özellikle eski binalarımızda çatı onarımları, dış cephe onarımları, ve artan gereksinim nedeni ile binalar içerisinde oluşan derslik, bilgisayar dersliği, wc vb. düzenleme işleri yapılmıştır. Bu kapsamda :

- ✓ Rektörlük Dış cephe tadilat, wc onarım işi
- ✓ Kütüphane dış cephe, çatı, doğrama tadilat onarım işi.
- ✓ Alanya İşletme Fakültesi İç Boya İş
- ✓ Turizm ve Otelcilik Y.O.ve İktisat Fakültesi Asansör Yapım İş
- ✓ Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Servis, Dâhiliye ve Yeni doğan Yoğun Bakım Tadilat Onarım İş



7- 2011 YILI İÇİNDE TAMAMLANAN DİĞER İŞLER:

- 1- Kampus genelinde dolaşımı Engelli Öğrenciler için kolaylaştıracak düzenleme çalışmalarının 2. Etap çalışmaları tamamlandı.
- 2- Kampus araç yollarının asfalt çalışmalarının 2. Etap çalışmaları tamamlandı.
- 3- Kampus yolları aydınlatma işleri devam ediyor.
- 4- Yeni bağımsız Enerji hattı çekilmesi işi başladı. Trafo merkezlerinin 31,5 KV ya göre yapılandırılması sürüyor.
- 5- GB Omurga yapılandırılması devam ediyor.
- 6- Yeni biten binaların(Hukuk Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi ve Gıda AR-GE binaları) çevre düzenleme, aydınlatma altyapı çalışmaları tamamlandı.
- 7- Çallı Kampüsü ve BESYO Eski bina trafo yenileme çalışması yapıldı.
- 8- Kampüs Doğalgaz bağlantı hattı yapım çalışmasına başlandı.



B- 2012 YILINDA DEVAM EDEN PROJELERDEN GÖRSELLER

1- SPOR SEKTÖRÜNDE;

1.1. AÇIK SPOR TESİSLERİ

1992 yılında yatırım programına alınan Açık Spor Tesisleri kapsamın da bir adet Futbol sahası,4 adet tenis kortu, yüzme havuzu, voleybol ve basketbol sahaları, mevcut sahaların onarımı, 1 adet kapalı çadır tipi antrenman salonu, 1 adet kum voleybolu için saha, 9mt *14mt ebadın da tırmanma duvarı tamamlanmıştır.

1999 yılında yüzme havuzu ve diğer antrenman salonlarına hizmet verecek kafeterya duş -wc'den oluşan ek ünite inşa edilmiştir. 2003 yılın da mini futbol ve soyunma üniteleri tamamlanarak hizmete açılmıştır. 2004 yılında yapımına başlanan 500 kişilik tip Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanarak, 28.04.2006 tarihinde hizmete alınmıştır. 2007 yılında yapılması planlanan Antrenman salonu etüd-proje çalışmaları yapılmıştır. 2006 yılında fırtınadan çatısı uçan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılma çalışmalarına başlanmıştır. 2007 yılı içerisinde yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılması, soyunma ve duş mahallerinin ek ünite inşaatı yapımıyla birlikte,4 adet yeni tenis kortu tamamlanarak hizmete alınmıştır.

1.2. ATLETİZM PİSTİ-KAPALI TİRÜBÜN İNŞAATI

Akdeniz Üniversitesince her yıl düzenlenen özel gün ve haftaların kutlanması daha çok katılımcının sağlanması yanı sıra sportif faaliyetlerin uluslar arası organize edilmesin için uzun yıllardır atletizm pistine ihtiyaç duyulmaktadır. 2008 yılında İhalesi yapılan ve inşaatı tamamlanan Atletizm pistinin yapımı ile Uluslararası Class 2 sertifikası alınmıştır.

Ortası futbol sahası olarak kullanılabilen Pistin Üç tarafını kapatacak Tribün Projesi 7000 kişi kapasiteli olup 17.000 m inşaat alana sahiptir. Ayrıca çalışma ve soyunma odalarını depo vb. hacimler bulunmaktadır. 2012 Haziran ayında bitmesi hedeflenmektedir.



2- SAĞLIK SEKTÖRÜNDE;

2.1. A.Ü. ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ B BLOK İNŞAATI

16.300 m² kapalı alana, 330 yatak kapasitesine sahip projede çocuk ve yetişkin yoğun bakım üniteleri, yönetim ofisleri, mutfak, yemekhane ve teknik hacimler yer almaktadır. 2011 yılı Ağustos ayında yapımına başlanmış ve sözleşme bedeli 16.780.000.TL olan binanın 2012 yılında hızla tamamlanması planlanmaktadır.



2.2. ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ G BLOK İNŞAATI

İlk ihalesi 1984 yılında gerçekleşen hastane binasının yatak bloğu, ameliyathaneleri, yoğun bakım üniteleri ve tüm poliklinik blokları bitirilerek hizmete sunulmuştur.

Yaklaşık bir yıl devam eden proje çalışmaları sonucunda G bloğun yeni projesi, Avrupa Birliği tarafından kabul edilmiş en üst düzey standartlar çerçevesinde tamamlanmıştır. G bloğun 1-4 katları mevcut hastane kompleksinin bir bölümü olarak planlanmıştır. Bu katlarda patoloji, anjiyografi ve in vitro fertilizasyon (tüp bebek) laboratuvarları, göz hastalıkları departmanı ile hastane eczanesi, merkezi sterilizasyon ünitesi, çamaşırhane gibi destek birimleri yer almaktadır.

Binanın 5. katında, toplam 8000 m² alanda yer alan araştırma laboratuvarları sadece Akdeniz Üniversitesi'ne değil, Türkiye'nin biomedikal araştırma potansiyeline önemli katkıları sağlayacak bölümdür. Bu bölümde 20 ayrı araştırma grubunun ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede ofis, laboratuvar ve her türlü biyolojik materyalin (protein, immünolojik ürünler, gen ürünleri, farmakolojik ürünler) GMP koşullarında üretilebileceği çok özel koşullara sahip bölümleri de kapsayan ortak kullanım olanakları yer almaktadır. Bu laboratuvarların teknolojisi Avrupa Birliği'nde yalnızca bugün uygulanan en yüksek standartlara değil, bundan sonraki 10 yıl içinde uygulanması kararlaştırılmış olan standartlara da uygun olarak planlanmaktadır.

İsveç Karolinska Enstitüsünün bir parçası olan uzman ekip, dünya ölçeğinde birçok hastane ve biomedikal laboratuvar tasarlamış olup, bu çalışma sürecinde de Avrupa genelinde pek çok üst düzey laboratuvarı inceleyerek proje çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Binanın altıncı katında ise, toplam 4000 m²'lik bir alana sahip olan, günümüzde ihtiyaç duyulan her türlü olanağa sahip bir deney hayvanları laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvar her türlü mikroorganizmadan arındırılmış ortamlarda deney yapılmasına olanak sağlayacaktır. Ayrıca, bu ünite bu gün tıbbi çalışmalarda sıklıkla kullanılan genetiği değiştirilmiş, transgenik, germ-free deney hayvanlarının geliştirilmesi ve üretilmesi de mümkün olacaktır. Bu ünite, yılda farklı türlerden toplam 20.000 deney hayvanının yetiştirilmesine ve deneye alınmasına uygun olacaktır. Gerek Akdeniz Üniversitesi, gerekse bölgedeki diğer üniversitelerin bu alandaki gereksinimlerine cevap verecek olan deney hayvanları yetiştirme ve deney merkezi biomedikal alandaki araştırma potansiyelini büyük ölçüde arttıracaktır. Bu standartlarda bir deney hayvanları laboratuvarı bu gün Türkiye'de mevcut değildir.

Türkiye'de bir ilk olacak ARGE binasının 2007 yılı ödeneği çerçevesinde 15 Mart'ta temeli atılarak kaba inşaatına başlanmıştır. 2008 yılında kaba inşaat çalışmaları devam etmiştir. 2009 yılında ince işler devam etmiş binanın doğrama, dış cephe ve çatı işleri tamamlanmıştır. İşin keşifi tamamlanmış olup tasfiye edilmektedir. 2012 yılında yeniden ihale edilecektir.



3- EĞİTİM SEKTÖRÜNDE;

3.1. EDEBİYAT FAKÜLTESİ

2009 yılında projesi tamamlanan Edebiyat Fakültesi 32.000.m² kapalı alana sahiptir. 2010 yılında 21.000.m²'lik B-C bloğun ihalesi yapılarak inşaat çalışmalarına başlanmıştır ve 2012 Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır. Yapımı devam eden blokta 48 derslik, 4 amfi, 11 bölüm kütüphanesi, 12 bilgisayar dersliği, sosyal alanlar ve kapalı otopark bulunmaktadır.



3.2. EĞİTİM FAKÜLTESİ

İhale süreci tamamlanarak Ağustos ayında yapımına başlanan Eğitim Fakültesi binası 20.000.m² kapalı alana sahiptir. 82 adet derslik ve laboratuvar, 1 adet 300 kişilik amfi, öğretim görevlisi odaları ve genel kullanım alanları binada yer almaktadır.

2012 yılı sonunda tamamlanması planlanmaktadır. Sözleşme Bedeli, 14.386.000 TL'dir.



3.3. İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Proje çalışmaları tamamlanan Fakültemizin yapımına vakıf tarafından başlanılmış ancak devam edilememiştir. 2012 yılında ihale edilecek olan bina 21.000 m² kapalı alana sahiptir. 82 adet derslik ve laboratuvar, 1 adet 300 kişilik amfi, öğretim görevlisi odaları ve genel kullanım alanları binada yer almaktadır.

Antalya İlahiyat Fakültesi Yaptırılmasını Destekleme Derneği tarafından ise İlahiyat Fakültesi Uygulama Merkezi inşa edilmekte olup, görseli aşağıda bulunmaktadır.



3.4. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Eski Doktor Ofisleri Binası yeniden ele alınarak Dış Hekimliği Fakülte Binası olarak projelendirilmiştir. Proje 2.000 m² kapalı alan içermekte olup, içeriğinde poliklinik, ameliyathane, laboratuvar, derslik, ofis, kantin ve teshin merkezi gibi alanlar yer almaktadır. Yangın, enerji, engelli kullanımı ile ilgili standartlara uygun olarak tasarlanmıştır. 2012 Şubat ayında tamamlanarak hizmete açılacaktır.



4- DİĞERLERİ

4.1. MATBAA, ENSTİTÜLER ve ÇEŞİTLİ HİZMET BİRİMLERİ BİNASI

Matbaa, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitüler için de merkezi bir binaya gereksinim olması nedeni ile bu birimlerin tamamını kapsayacak şekilde, 10.000 m² kapalı alana sahip yeni bir proje hazırlanarak ihale edilmiştir. 2010 yılında Aralık ayında inşaatına başlanan binanın 2012 yılı Mayıs ayında bitirilmesi planlanmaktadır.



4.2. SOSYAL TESİS EK BİNA

Sosyal Tesis Ek Bina İnşaatı 1.850 m² kapalı alana sahiptir. Yapımına 2011 yılı Eylül ayında başlanan binada 32 oda ile yatak kapasitesinin artırılarak, yangın ve enerji yönetmeliği kriterlerine uygun bir bina tasarımı ile mevcut binanın eksiklerinin tamamlanması hedeflenmiştir. Ayrıca üç adet toplantı salonu da projede yer almaktadır. Sözleşme bedeli 12.286.800 TL dir.



5- 2012 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK SIRALI İMALATLAR

- 1- Kampus genelinde yaya ve araç yolları çalışmalarına, çevre ve peyzaj düzenlemelerine devam edilecek. Engelli yol işaretleme sistemleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.
- 2- Yol aydınlatma ve elektrik altyapısı düzenleme çalışmaları devam edecek.
- 3- Doğalgaz bağlantısı çalışması tamamlanacak.

C- BAĞIŞ YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

1- GERONTOLOJİ BÖLÜMÜ BİNASI

Hayırsever İbrahim Şencan ve tarafından yaptırılan proje Türkiye'de bir ilki gerçekleştirmektedir.

Kapalı alanı 1540 m² olan bina, zemin ve bir kattan oluşmaktadır. Binanın zemin katında 12 adet Öğretim Görevlisi odası ve idari hacimle, 1. katında ise 5 adet derslik ve 5 adet asistan odası yer almaktadır.

Projenin devamında da uygulama merkezi ve hastane bloğunun yapılması planlanmaktadır. % 75'i tamamlanan binanın eksikleri 2012 yılında tamamlanarak hizmete açılacaktır.



2- SOSYAL BİLİMLER MYO. B-C BLOK İNŞAATI

2003 yılında yapılan 1704 m² kapalı alana sahip A Blok'un devamı olan B ve C Bloklar %70 oranında Hayırsever Çifçiler kardeşler tarafından yapılmış, ince imalatların bir kısmı ICF-AIRPORT firması tarafından yapılmıştır. İnce imalat eksikleri Üniversitemiz tarafından tamamlanarak Güz döneminde eğitime açılması planlanmaktadır. 4010 m² kapalı alana sahip bina bodrum zemin ve iki kattan oluşmaktadır. Bodrum katta Yemekhane ve konferans salonları, arşiv ve depolar bulunmaktadır. Diğer katlarda 6 adet 130 kişilik derslik, 6 adet 50 kişilik derslik, 15 adet Ofis ve idari hacimler yer almaktadır.



3- KORKUTELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Korkuteli Meslek Yüksekokuluna ait bina 4000 m² alana sahiptir. Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, inşaatına mali kaynaklarındaki yetersizlik sebebi ile 2008 de ara verilmiştir. 2009 da tekrar yapımına başlanan binada çevre ve peyzaj imalatları dışındaki işler tamamlanmıştır.

Okulumuzda 15 adet 40, 4 adet 80 kişilik derslik, 12 adet öğretim görevlisi odası, idari ve sosyal mekanlar yer almaktadır. 2012 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.



4- KUMLUCA MESLEK YÜKSEK OKULU

Kumluca Eğitim Vakfı, Kaymakamlık ve Belediye tarafından yapımına 2010 Şubat ayında başlanmıştır. 6.916m² kapalı alan içermektedir. 19 adet 50 kişilik derslik, 150 kişilik 3 adet amfi derslik, 10 adet laboratuvar ve atölye, 48 öğretim görevlisi odası, idari ve sosyal alanların yer aldığı bina 6.920 m² kapalı alan içermektedir.



5- SERİK MESLEK YÜKSEK OKULU

Proje çalışmaları tamamlanan bina 16.350.m² kapalı alan kapsamaktadır. Bir adet 200 kişilik olmak üzere 20 adet derslik, 1 adet 300 kişilik konferans salonu ve sergi alanı, 20 adet Atölye, Öğretim görevlisi odaları, kafeterya kantin ve genel kullanım alanları binada yer almaktadır. Bağış olarak yapılacak binanın yapımına 2012 yılında başlanması hedeflenmektedir.



6- KONAKLI KÜLTÜR ve KONGRE MERKEZİ

Konaklı Belediyesi tarafından yapımı devam eden bina 11.610 m² kapalı alana sahiptir. Kongre Merkezinde 800 kişilik Çok Amaçlı Salon, 5 adet 200 kişilik, 1 adet 300 kişilik Seminer salonu, 10 adet toplantı salonu, Restoran, Kafe, ofisler ve genel kullanım alanları yer almaktadır.



1.5. Bilimsel Araştırma Projeleri**1.5.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayıları**

PROJELER	2010				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	2	0	2	-	4.500.000,00
TÜBİTAK	65	40	105	11	19.395.614,95
A.B.	5	-	5	3	831.412,00
BAP	487	207	694	215	9.288.717,00
FARABİ	-	-	1	-	79.000,00
SANTEZ	2	-	2	1	167.600,00
Toplam	561	247	809	230	34.262.343,95

AB Projeleri 359.095 Euro olup 15.02.2011 günü Merkez Bankası Döviz Satış Kuru kullanılmıştır.
[1 Euro= 2.3153 TL.]

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Bazında Stratejik Amaçlarımızda Hedef ve Gerçekleşme Oranları		
AMAÇ	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	63	55
Stratejik Amaç 2. Evrensel Bilime ve Sanata Katkı Sağlayacak Ürün ve Teknoloji Üretmek	95	154
Stratejik Amaç 3. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek	57	54
Stratejik Amaç 4. Kurumsal Yapıyı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	71	38
Stratejik Amaç 5. Girişimciliği ve Finansal Kaynakları Geliştirmek	100	100
Stratejik Amaç 6. Paydaşlarla İlişkileri ve Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmek	50	50

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Bazında Stratejik Hedeflerde Hedef ve Gerçekleşme Oranları

	HEDEF	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
Hedef 1.1.	Eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için 2012 yılı sonuna kadar eğitim-öğretim donanım altyapısının %50 oranında iyileştirilmesi.	79	66
Hedef 1.2.	Merkez Kütüphane koleksiyonundaki öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 2012 yılı sonuna kadar 3'e yükseltilmesi.	100	100
Hedef 1.3.	Üniversite genelinde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının 2012 yılı sonuna kadar %70 artırılması.	73	63
Hedef 1.4.	Üniversite giriş sınavında %10'luk dilimden alınan öğrenci sayısının 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.	58	48
Hedef 1.5.	Lisansüstü eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.	71	54
Hedef 2.1.	Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.	84	63
Hedef 2.2.	Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.	100	200
Hedef 2.8.	Akdeniz Üniversitesi mensuplarıncı 2012 yılı sonuna kadar en az 3 teknolojik ürün veya yöntem üretiminin gerçekleştirilmesi.	100	200
Hedef 3.1.	Üniversitemiz eğitim-öğretim, Ar-Ge ve hizmet amaçlı altyapı ve fiziksel ortamın 2012 yılı sonuna kadar %80'inin tamamlanması.	72	53
Hedef 3.2.	Teknoloji üretimini kolaylaştıracak altyapının 2012 yılına kadar %75'inin tamamlanması.	40	60
Hedef 3.7.	Ortak kullanım alanlarının 2012 yılı sonuna kadar üniversite yapılanma planına uygun olarak tamamlanması.	50	50
Hedef 3.8.	Üniversite personeli ve öğrencilerin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 artırılması.	25	6
Hedef 3.9.	Çevreyi ve engellileri önemseyen bir kampüs yapılanmasını 2012 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.	100	100
Hedef 4.1.	Kurumsal yapılanma reformunun 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerde tamamlanması.	59	51
Hedef 4.10.	İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi'nin 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.	100	38
Hedef 4.5.	Yönetim Bilgi Sistemi'nin 2011 yılı sonu itibarıyla tüm modülleriyle hayata geçirilmesi.	100	40
Hedef 4.6.	Tüm birimleri kapsayan ideal kadro çalışmasının 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.	74	61
Hedef 4.7.	Personel envanteri çıkarılarak, personelin bilgi, beceri, sorumluluk, iletişim, vb. konulardaki yetkinliklerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 geliştirilmesi.	20	0
Hedef 5.9.	Girişimci üniversite anlayışının 2012 yılı sonuna kadar tüm üniversiteye bir eylem planı çerçevesinde benimsenmesi ve uygulanmasının sağlanması.	100	100
Hedef 6.8.	Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.	50	50

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Bazında Stratejik Faaliyetlerde Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Faaliyet Kodları	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1.Yenilenme oranı	79	66
1.2.1.	Merkez Kütüphane'ye her yıl 6.000 adet basılı yayının satın alınması.	1.Satın alınan basılı yayın sayısı.	100	100
1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	73	63
1.4.10.	Üniversite öğrencileri arasında; kongre ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ile araştırma, staj ve proje gibi ortak faaliyetlerin desteklenmesi yoluyla üniversitemizin tercih edilebilirliğinin artırılması.	1. Üniversite öğrencileri arasında düzenlenen ve desteklenen etkinlik sayısı.	50	50
1.4.5.	Üniversite'nin adaylara tanıtılması için radyo ve televizyon programlarının yapılmasının sağlanması.	1. Üniversite'nin adaylara tanıtılması için yapılan radyo ve televizyon programlarının sayısı.	25	25
1.4.9.	Geleceğin bilim insanlarına yönelik etkinliklerin (proje günleri, olimpiyat vb.) düzenlenmesi.	1. Düzenlenen etkinlik sayısı.	100	70
1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	71	54
2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktılarının akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	84	63
2.2.1.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kaynaklarından 2010 yılından itibaren her yıl seçilmiş en az bir alanda büyük bir altyapı projesinin desteklenmesi.	1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kaynaklarından desteklenen "büyük ölçekli" altyapı projesi sayısı.	100	200
2.8.1.	Üniversite ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi arasındaki işbirliğinin daha iyi düzeye getirilmesi, sağlık, tarım ve mühendislik Ar-Ge alanında en az 1'er ürün veya yöntem geliştirilmesi için proje ve Ar-Ge desteği sağlanması.	1. Sağlık, tarım ve mühendislik Ar-Ge alanında geliştirilen ürün veya yöntem sayısı.	100	200
3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	72	53
3.2.1.	Sağlık Ar-Ge binasının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	40	60
3.7.8.	Güvenlik sisteminin geliştirilmesi için teknolojik altyapı yatırımlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Teknolojik altyapı yatırımlarının tamamlanma oranı	50	50
3.8.3.	Personelin ve öğrencilerin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemelerin ve yatırımların yapılması.	1. Ulaşım hizmetleri memnuniyet düzeyi	50	50
3.8.4.	Merkezi yemekhanenin kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli yatırım ve düzenlemelerin yapılması.	1. Merkezi yemekhane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi 2. Kapasite artış oranı	20	15

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Bazında Stratejik Faaliyetlerde Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Faaliyet Kodları	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
3.8.5.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından verilen sağlık hizmetlerinin kalitesi ve kapasitesini artırmak için gerekli yatırımların yapılması.	1.Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi.	20	17
3.8.6.	Üniversite personelinin tüm sosyal ve sportif mekanlardan en üst düzeyde faydalanabilmesi için gerekli yatırım ve düzenlemelerin yapılması.	1.Üniversite personelinin sosyalolanaclardan ve spor tesislerinin kullanımından duydukları memnuniyet düzeyi.	20	17
3.9.4.	Katı ve sıvı atıkların enerji üretimi amaçlı kullanımına yönelik pilot tesis kurularak oluşacak atıkların doğal döngüyü bozmayacak ve çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde doğaya tekrar dönüşümünün sağlanması.	1. Tesisin oluşturulması.	100	100
4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	81	69
4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	98	84
4.10.4.	Her yıl uygulanacak iş tatmin anketleri ile personelin kurumdaki beklenti, talep ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilerek, gerekli iyileştirici önlemlerin alınması.	1.Personel memnuniyet düzeyleri.	100	38
4.5.1.	Yönetim Bilgi Sistemi'nin ihtiyaç duyduğu veri setlerinin 2011 yılı sonuna kadar oluşturulması.	1. Veri setleri oluşturulma oranı	100	40
4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.	1. İdeal kadro sayısının belirlenmesi.	74	61
4.7.2.	Personelin ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programlarının geliştirilmesi ve her yıl düzenli olarak uygulanmasının sağlanması, eğitimlerin etkinliğinin ölçülmesi.	1. Geliştirilen eğitim programı, verilen eğitim saati sayıları	20	0
5.9.2.	Girişimciliğin özendirilerek kültür olarak edinilmesinin sağlanması için her yıl çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi.	1.Düzenlenen etkinlik sayısı.	100	100
6.8.3.	Üniversitemizde yapılacak kongre ve benzeri seçilmiş bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve bu etkinliklerin üniversitenin tanıtımında etkin olarak kullanılması.	1.Düzenlenen kongre ve benzeri seçilmiş bilimsel etkinlik sayısı	50	50

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
AKSEKİ M. Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	65
AKSEKİ M. Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	90
AKSEKİ M. Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	90
ALANYA İŞLETME FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	100	100
ALANYA İŞLETME FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	80	80
ALANYA İŞLETME FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	70	70
ANTALYA SAĞLIK Y.O.	Hedef 1.1.	1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1. Yenilenme oranı	100	75
ANTALYA SAĞLIK Y.O.	Hedef 1.5.	1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	75	75

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
ANTALYA SAĞLIK Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	80
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞT. VE UYG.MRKZ..	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞT. VE UYG.MRKZ..	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktılarının akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞT. VE UYG.MRKZ..	Hedef 6.8.	6.8.3.	Üniversitemizde yapılacak kongre ve benzeri seçilmiş bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve bu etkinliklerin üniversitenin tanıtımında etkin olarak kullanılması.	1. Düzenlenen kongre ve benzeri seçilmiş bilimsel etkinlik sayısı	100	100
AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA VE UYG.MRKZ.	Hedef 1.7.	1.7.4.	Mevcut uluslararası ortak diploma programlarının tanıtımının yapılması ve yeni ortak diploma programlarının oluşturulması.	1. Oluşturulan yeni ortak diploma program sayısı.	100	0
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	40
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktılarının akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	50	0
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	50
BİLGİ İŞLEM D.BŞK.	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
BİLGİ İŞLEM D.BŞK.	Hedef 4.6.	4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.	1. İdeal kadro sayısının belirlenmesi.	100	100
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ	Hedef 4.5.	4.5.1.	Yönetim Bilgi Sistemi'nin ihtiyaç duyduğu veri setlerinin 2011 yılı sonuna kadar oluşturulması.	1. Veri setleri oluşturulma oranı	100	40
ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYG. MRKZ.	Hedef 3.9.	3.9.4.	Katı ve sıvı atıkların enerji üretimi amaçlı kullanımına yönelik pilot tesis kurularak oluşacak atıkların doğal döngüyü bozmayacak ve çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde doğaya tekrar dönüşümünün sağlanması.	1. Tesisin oluşturulması.	100	100
DEVLET KONSERVATUARI	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70
DEVLET KONSERVATUARI	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	80	80
DEVLET KONSERVATUARI	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	70	70
EDEBİYAT FAK.	Hedef 1.5.	1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	10	10
EDEBİYAT FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	20	20
EDEBİYAT FAK.	Hedef 3.1.	3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	50	30
EĞİTİM FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	80
EĞİTİM FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	80
EĞİTİM FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	90

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
ELMALI M. Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	30
ELMALI M. Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	50	90
ELMALI M. Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 1.5.	1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	100	80
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	10
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100
FEN FAK.	Hedef 1.5.	1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	100	100
FEN FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	0
FEN FAK.	Hedef 3.1.	3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	100	50
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİ	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİ	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	50	50
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİ	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
GİRİŞİMCİLİK VE İŞ GELİŞTİRME UYG. VE ARŞT. MRKZ.	Hedef 5.9.	5.9.2.	Girişimciliğin özendirilerek kültür olarak edinilmesinin sağlanması için her yıl çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi.	1.Düzenlenen etkinlik sayısı.	100	100
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	0
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.		100	100
GÜZEL SANATLAR FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	60
GÜZEL SANATLAR FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2.Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100
GÜZEL SANATLAR FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
HUKUK FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70
HUKUK FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2.Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	90
HUKUK FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	90
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100
İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	Hedef 1.1.	1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1.Yenilenme oranı	100	100
İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	Hedef 3.7.	3.7.8.	Güvenlik sisteminin geliştirilmesi için teknolojik altyapı yatırımlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Teknolojik altyapı yatırımlarının tamamlanma oranı	50	50

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	Hedef 3.8.	3.8.3.	Personelin ve öğrencilerin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemelerin ve yatırımların yapılması.	1. Ulaşım hizmetleri memnuniyet düzeyi	50	50
İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	0
İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	Hedef 4.10.	4.10.4.	Her yıl uygulanacak iş tatmin anketleri ile personelin kurumdan beklenti, talep ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilerek, gerekli iyileştirici önlemlerin alınması.	1. Personel memnuniyet düzeyleri.	100	0
İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	Hedef 4.6.	4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.	1. İdeal kadro sayısının belirlenmesi.	100	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	Hedef 1.5.	1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	100	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	120
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	Hedef 3.1.	3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	100	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
İLÂHİYAT FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	0
İLÂHİYAT FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
İLÂHİYAT FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70
İLÂHİYAT FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	0

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
İLETİŞİM FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	50
KORKUTELİ M. Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	50
KORKUTELİ M. Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100
KORKUTELİ M. Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
KUMLUCA M. Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	25
KUMLUCA M. Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	0
KUMLUCA M. Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	75
KÜLTÜR-SANAT ARAŞTIRMA VE UYG.MRKZ.	Hedef 1.4.	1.4.9.	Geleceğin bilim insanlarına yönelik etkinliklerin (proje günleri, olimpiyat vb.) düzenlenmesi.	1. Düzenlenen etkinlik sayısı.	100	70
KÜLTÜR-SANAT ARAŞTIRMA VE UYG.MRKZ.	Hedef 1.2.	1.2.1.	Merkez Kütüphane'ye her yıl 6.000 adet basılı yayının satın alınması.	1. Satın alınan basılı yayın sayısı.	100	100
KÜLTÜR-SANAT ARAŞTIRMA VE UYG.MRKZ.	Hedef 4.6.	4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.	1. İdeal kadro sayısının belirlenmesi.	100	100
MANAVGAT M. Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70
MANAVGAT M. Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	70

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
MÜHENDİSLİK FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	80
MÜHENDİSLİK FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	5
MÜHENDİSLİK FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	80
ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	Hedef 1.1.	1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1. Yenilenme oranı	50	50
ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	50	50
ORGAN NAKLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100
ÖĞRENCİ İŞLERİ D.BŞK.	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	Hedef 1.4.	1.4.5.	Üniversite'nin adaylara tanıtılması için radyo ve televizyon programlarının yapılmasının sağlanması.	1. Üniversite'nin adaylara tanıtılması için yapılan radyo ve televizyon programlarının sayısı.	25	25
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	50	50
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	Hedef 4.6.	4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.	1. İdeal kadro sayısının belirlenmesi.	90	90
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Hedef 1.4.	1.4.10.	Üniversite öğrencileri arasında; kongre ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ile araştırma, staj ve proje gibi ortak faaliyetlerin desteklenmesi yoluyla üniversitemizin tercih edilebilirliğinin artırılması.	1. Üniversite öğrencileri arasında düzenlenen ve desteklenen etkinlik sayısı.	50	50
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Hedef 2.2.	2.2.1.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kaynaklarından 2010 yılından itibaren her yıl seçilmiş en az bir alanda büyük bir altyapı projesinin desteklenmesi.	1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kaynaklarından desteklenen "büyük ölçekli" altyapı projesi sayısı.	100	200

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	Hedef 2.8.	2.8.1.	Üniversite ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi arasındaki işbirliğinin daha iyi düzeye getirilmesi, sağlık, tarım ve mühendislik Ar-Ge alanında en az 1'er ürün veya yöntem geliştirilmesi için proje ve Ar-Ge desteği sağlanması.	1. Sağlık, tarım ve mühendislik Ar-Ge alanında geliştirilen ürün veya yöntem sayısı.	100	200
PERSONEL D.BŞK.	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100
PERSONEL D.BŞK.	Hedef 4.10.	4.10.4.	Her yıl uygulanacak iş tatmin anketleri ile personelin kurumdan beklenti, talep ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilerek, gerekli iyileştirici önlemlerin alınması.	1. Personel memnuniyet düzeyleri.	100	75
PERSONEL D.BŞK.	Hedef 4.6.	4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.	1. İdeal kadro sayısının belirlenmesi.	100	100
PERSONEL D.BŞK.	Hedef 4.7.	4.7.2.	Personelin ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programlarının geliştirilmesi ve her yıl düzenli olarak uygulanmasının sağlanması, eğitimlerin etkinliğinin ölçülmesi.	1. Geliştirilen eğitim programı, verilen eğitim saati sayıları	20	0
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 1.1.	1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1. Yenilenme oranı	50	0
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	50	20
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 1.5.	1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	50	50
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 3.1.	3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	50	30
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	50
SAĞLIK HİZMETLERİ M. Y.O.	Hedef 1.1.	1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1. Yenilenme oranı	50	50
SAĞLIK HİZMETLERİ M. Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
SAĞLIK HİZMETLERİ M. Y.O.	Hedef 1.5.	1.5.3.	Ürün odaklı, endüstri ilişkili tez projelerine verilen desteklerin artırılması.	1. Endüstri ilişkili tez projelerine verilen destek miktarı.	60	60
SAĞLIK HİZMETLERİ M. Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR D.BŞK.	Hedef 3.8.	3.8.4.	Merkezi yemekhanenin kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli yatırım ve düzenlemelerin yapılması.	1. Merkezi yemekhane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi 2. Kapasite artış oranı	20	15
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR D.BŞK.	Hedef 3.8.	3.8.5.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından verilen sağlık hizmetlerinin kalitesi ve kapasitesini artırmak için gerekli yatırımların yapılması.	1. Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi.	20	17
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR D.BŞK.	Hedef 3.8.	3.8.6.	Üniversite personelinin tüm sosyal ve sportif mekanlardan en üst düzeyde faydalanabilmesi için gerekli yatırım ve düzenlemelerin yapılması.	1. Üniversite personelinin sosyal olanaklardan ve spor tesislerinin kullanımından duydukları memnuniyet düzeyi.	20	17
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR D.BŞK.	Hedef 4.6.	4.6.2.	Rektörlük ve birimlerdeki tüm farklı idari görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapılarak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ideal kadro sayılarının belirlenmesi.	1. İdeal kadro sayısının belirlenmesi.	100	100
SERİK M. Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	0
SERİK M. Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100
SERİK M. Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	100	100
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	100

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	100
SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2.Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	0
SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
SU ÜRÜNLERİ FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	100
SU ÜRÜNLERİ FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2.Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100
SU ÜRÜNLERİ FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	35
TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	Hedef 1.1.	1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1.Yenilenme oranı	100	90
TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2.Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	75	70
TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
TİP FAK.	Hedef 1.1.	1.1.1.	Laboratuvar ve derslik alt yapısının ve donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar yenilenmesi.	1.Yenilenme oranı	100	100
TİP FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2.Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100

2011 Yılı Performans Bütçesinde Seçilmiş Performans Göstergeleri Sorumlu Birimler Bazında Faaliyet Hedef ve Gerçekleşme Oranları

Sorumlu Birimler	Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Göstergesi	Ortalama Hedeflenen %	Ortalama Gerçekleşen %
TIP FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.O.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	100	100
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.O.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	100	100
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.O.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	100
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	Hedef 3.1	3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	50	50
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK D.BŞK.	Hedef 3.1	3.1.22.	Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	80	60
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK D.BŞK.	Hedef 3.2	3.2.1.	Sağlık Ar-Ge binasının 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1. Tamamlanma oranı.	40	60
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK D.BŞK.	Hedef 4.1.	4.1.1.	İç kontrol standartlarına ilişkin eylem planının tamamlanarak 2011 yılı sonuna kadar uygulamaya geçirilmesi.	1. Planın oluşturulması ve uygulamaya geçiş.	100	50
ZİRAAT FAK.	Hedef 1.3.	1.3.1.	Her yıl düzenli şekilde öğrenci kullanımı için bilgisayar satın alınması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.	1. Öğrenci kullanımı için satın alınan bilgisayar sayısı. 2. Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısında değişim miktarı.	70	70
ZİRAAT FAK.	Hedef 2.1.	2.1.2.	Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerinin her yıl düzenli biçimde finansal olarak desteklenmesi, ilgili çıktıların akademik performansın izlenmesinde ve akademik yükseltmede önemli kriterlerden birisi haline getirilmesi	1. Öğretim elemanlarının uluslararası özgün araştırma ve sanat faaliyetlerine verilen destek miktarı. 2. Atama Yükseltme Kriterlerinde bu faaliyetlere verilen puan artışı	50	40
ZİRAAT FAK.	Hedef 4.1.	4.1.3.	Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak 2011 yılında tüm birimlerde hayata geçirilmesi.	1. Reorganizasyon çalışmasının tamamlanması.	100	50

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım projelerinin Kalkınma Bakanlığınca onaylanmaması nedeni ile gerçekleştirilemeyen faaliyetler değerlendirme dışı bırakılmıştır.

5- DİĞER HUSUSLAR

1-BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ FAALİYETLERİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 10.04.2002 tarihli 24722 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca kurulmuş bir birimdir. Bu yönetmeliğe bağlı olarak oluşturulmuş olan Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge ile yönetilmektedir. Ülkemiz stratejisine uygun olan ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nun öncelik verdiği alanlara göre konular belirlenerek projeler desteklenmektedir. Birimlerin altyapılarının desteklenmesiyle oluşturulacak ulusal ve uluslararası projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve proje sonuçlarından yapılacak yayınlarla uluslararası düzeyde bilime katkıda bulunabilmek birimin ana amaçlarından biridir. Ulusal ve bölgesel sorunlara yönelik alanlarda yapılan proje çalışmalarıyla da çözümler üretebilmesine çalışılmaktadır.

Ülkemiz stratejisine uygun olan ve Türkiye Bilimsel Teknik Araştırma Kurumunun öncelik verdiği alanlara göre konular belirlenerek projeler desteklenmektedir. Koordinatörlüğün sorumluluk alanında olan iç ve dış kaynaklı tüm Bilimsel Araştırma Projelerinin düzenli olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılması, Birimlerin altyapılarının desteklenerek oluşturulacak ulusal ve uluslararası projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve proje sonuçlarından yapılacak yayınlarla uluslararası düzeyde bilime katkıda bulunabilmek, Ulusal ve bölgesel sorunlara yönelik alanlarda yapılan proje çalışmalarıyla çözümler üretebilmek Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün amaçlarıdır.

Kalite Politikası: Akdeniz Üniversitesi iç ve dış paydaşlarına evrensel normlarda uygun hizmet sunmak amacı ile, Kalite Yönetim Sisteminin yapısal şartlarına ve ilkelerine bağlı kalarak, Koordinatörlüğün sorumluluk alanında olan iç ve dış kaynaklı tüm Bilimsel Araştırma Projelerinin düzenli olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları birimin kalite politikasıdır.

Öncelikli Alanlar

- * Moleküler biyoloji teknikleri
- * Biyoteknoloji
- * Tohum teknolojileri
- * Sosyal bilimler
- * Enerji
- * Türkiye'nin doğal, biyolojik ve kültürel zenginlikleri
- * İleri teknoloji malzemeleri
- * Kök hücre ve organogenesis çalışmaları
- * Yazılım ve bilişim teknolojileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmekte olan projeler dört grupta toplanmıştır.

- 1- B.A.P. tarafından desteklenen projeler
- 2- D.P.T. tarafından desteklenen projeler
- 3- TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler
- 4- A.B. tarafından desteklenen projeler

2011 Yılı Bütçesi

Döner Sermaye Geliri: 9.791.942.TL.

DPT Projeleri Ödeneği: 4.500.000.TL.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyonu tarafından kabul edilmiş olan projeler için, proje detay bütçesinde belirtilen mal-malzeme ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Bütçe gelirleri yeterli olup, proje bütçeleri harcamaları düzenli olarak yapılmıştır.

2-ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi 2011 yılı içerisinde kamuoyu bilinçlendirme faaliyetlerine devam etmiştir. Bu kapsamda merkez müdürü tarafından yazılı ve sözlü basında Antalya'nın önemli çevre sorunlarına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2011 yılında Ulusal Koordinatörlüğü merkez Müdürü tarafından yürütülmekte olan SEMEP (South Eastern Mediterranean Sea Project) projesine devam edilmiş ve projeye katılan 117 okulun öğrencilerinin katıldığı proje fuarı Mayıs ayında İstanbul'da yapılmıştır. Merkezi ve Mühendislik Fakültesi tarafından geleneksel olarak verilmekte olan "Çevre Hizmet Ödülleri" 2011 yılında da devam etmiş ve 14. Çevre Hizmet Ödülleri 10 Mayıs 2011 tarihinde düzenlenmiş olan tören ile sahiplerini bulmuştur.

Merkez ve Ekoloji Topluluğu öğrencilerinin ortaklaşa yürüttükleri "Engellere Kapaktan Yollar Yapalım" Kampanyası başarılı bir şekilde yürütülmüş, 5 ton kapak toplanarak 60 adet tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi engellilere teslim edilmiştir.

3-GİRİŞİMCİLİK VE İŞ GELİŞTİRME ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

Toplumsal refahın gelişmesi, bilimsel ve teknolojik çalışmaların imkânlarından etkin bir şekilde yararlanmakla sağlanabilir. Çağdaş devletin görevi; toplumun refahını artıracak organizasyonları hazırlamaktır. Bilimsel ve teknolojik gelişme, var olan imkânların kısa sürede iyi kullanılması ile sağlanabilir. Gelişme, toplumda bilimsel düşüncüyü hayat tarzı haline getirmekle sağlanır. Bilgi birikimini üretime dönüştürmenin en önemli araçlarından biri üniversite - sanayi işbirliğidir. Üniversiteler yapıları itibari ile eğitim görevi yapan, bilim üretme ağırlıklı, yayın çıkarma ve dünya bilimine katkıda bulunma amaçlı temel bilgi üreten kuruluşlardır. Sanayi, bilimin çıktıkları olan teknoloji ile ilgilenmektedir. Dolayısıyla, sanayicinin üniversite- sanayi işbirliğinden üniversitelerden bazı beklentileri bulunmaktadır. Bu beklentiler şöyle sıralanabilir;

- Pazara yönelik teknolojik bilgi ihtiyacının karşılanması
- Sanayicinin üretim hattındaki karşılaştığı problemin çözümlenerek üretime devam edilmesi
- Ürünün kalitesinin iyileştirilmesi ve standart ürün elde edilmesi
- Nitelikli iş gücü olarak değerlendirilebilir.

Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi (AKGİM); Akdeniz Üniversitesi'nin sanayicinin yukarıda belirtilen beklentilerinden yola çıkarak sanayicinin istihdam, danışmanlık, eğitim, ar-ge ihtiyaçlarını da karşılayarak öncelikle Akdeniz Bölgesi'nin ve Türkiye'nin öncü İş Geliştirme Merkezi olarak, bölgesel ve ulusal istihdama ve ekonomik yaşama katkıda bulunmaktadır. AKGİM, Akdeniz Üniversitesi öğrencileri ve mezunlarının mezuniyet sonrası işe yerleştirilmelerinin sağlanması, kişisel gelişim, girişimcilik ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti verilerek, kariyer hedeflerinin gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. Ayrıca, AKGİM, Akdeniz Üniversitesi akademisyenlerinin sanayiciler ile birlikte ortak çalışmalar yürütmelerini ve Üniversite-Sanayi işbirliği sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak programlar ve projeler geliştirmektedir. Bu projelerin en önemlilerinden biri olan www.hemenis.com isimli insan kaynakları sitesi ile öğrenci ve mezunlarımızın istihdamlarına katkı sağlanmaktadır. AKGİM, Ülkemizde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı 315' e yakın özel istihdam bürolarından bir yenisini olarak iş dünyasının nitelikli eleman ihtiyaçlarını, "Doğru İşe Doğru İnsan" yaklaşımıyla karşılayan, Türkiye'de bir kamu üniversitesine ait, ilk ve tek Özel İstihdam Bürosu olarak çalışmalarına devam etmektedir. Üniversitemizin bu başarılı girişimi, Antalya iş dünyasının en önde gelen sivil toplum kuruluşlarından ANSIAD (Antalya Sanayici ve İşadamları Derneği) tarafından 2006 yılında "Yılın Girişimcisi Ödülü"nü almıştır. Ülkemizde girişimcilik kültürü henüz istenilen seviyeye gelememiştir. Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Merkezi'nin, en önemli hedeflerinden biri de girişimciliğin geliştirilmesi ve her türlü girişimcilik faaliyetinin desteklenmesidir. Merkez girişimcilik ile ilgili etkinlikler düzenlemektedir. 2005 yılından buyana düzenli olarak 3. sınıf öğrencilerinden 300 öğrencinin katılımı ile "İş Hayatı ve Girişimcilik Dersi"ni gerçekleştirmektedir. Interaktif olarak gerçekleşen ders içerisinde; Girişimcilik kültürünün kazandırılması, işadamlarının kendilerini, işlevlerini, çalışmalarını, ülke için düşündüklerini topluma daha yakından tanıtmak, iş dünyasının cazip yönlerini, sorunlarını anlatmak, girişimcilik bilincinin artırılmasını sağlamak, özellikle gençleri inovatif girişimcilğe özendirme ve teşvik etmek amaçlamaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği adına sektördeki büyük ölçekli firmaların ve KOBİ'lerin danışmanlık ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere üniversitemiz akademik uzmanları ile ihtiyaç duyan firmalar ortak projeler de bir araya getirilmektedir.

4-AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

Merkez, Gazete (Akdeniz İletişim ve Akdeniz İletişim Online) ve Radyo (Üniversite FM) yayınlarının yürütülmesinin yanı sıra sektöre yönelik iletişim eğitimi, video (tanıtım ve belgesel) yapımları, basılı malzeme(broşür, katalog v.b.) tasarımı, web tasarımı, kamuoyu ve pazar araştırmaları gibi etkinlikleri başarı ile gerçekleştirmektedir.

5- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TOHUMCULUK VE TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

Merkez 2011 yılı içerisinde, üniversitemiz öğretim üyelerinin tohumculuk ve tarımsal biyoteknoloji alanında yürütmekte oldukları proje faaliyetlerine fiziksel ve fikirsal altyapı desteği sağlamaya devam etmiştir. Bunun yanı sıra, tohumculuk sektöründe bulunan özel firmaların talepleri doğrultusunda moleküler hastalık dayanım analizleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, merkez yönetimi kadrosunda yer alan öğretim üyeleri ve özel sektör işbirliği ile başlatılan TUBİTAK destekli ortak projeler devam etmektedir.

6- UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

AKUZEM, Akdeniz Üniversitesi'nde iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı Uzaktan Eğitim çalışmalarının yürütüldüğü ve bu kapsamda bilimsel çalışmaların gerçekleştirildiği uygulama ve araştırma merkezidir. AKUZEM, Kuruluş Yönetmeliği'nin 19.08.2010 tarih ve 27677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla Üniversitemizde Uzaktan Eğitim çalışmalarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerine muhasebe ve vergi uygulamaları ile turizm ve otel işletmeciliği bölümleriyle başlamıştır.

AKUZEM'in kuruluş amaçları şunlardır:

- E-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirmek ve Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek,
- Kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla eğitim programlarını e-öğrenme sistemine uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle uzaktan eğitim uygulamalarına dönük işbirliği içinde olmak ve uzaktan eğitim ile ilgili uygulama ve Ar-Ge çalışmaları yapmak
- Örgün öğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek daha geniş kitlelerin yükseköğretimden faydalanmalarını sağlamak,



IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Deneyimli, aynı zamanda genç ve dinamik akademik kadro
- ✓ Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik altyapı
- ✓ Bilimsel çalışmalara verilen destekler
- ✓ Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması
- ✓ Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik
- ✓ Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan Antalya'da konumlanmış olması
- ✓ Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ İyi tanınan ve teknolojik düzeyi gelişmiş bir üniversite hastanesi
- ✓ Üniversitede Teknokentin olması
- ✓ Kent içinde sosyo-kültürel altyapısı gelişmiş, çevreci ve yeşil bir kampus üniversitesi olması
- ✓ Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerine olumlu yaklaşım
- ✓ Girişimciliği destekleyen yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Öğrencilere yönelik zengin sosyo-kültürel hizmetler
- ✓ Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programlarının etkin olarak uygulanması
- ✓ İş dünyası ile olumlu ve güçlü ilişkilerin olması

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Akademik ve idari personel kadrosundaki sayısal yetersizlik
- ✓ Bazı bölüm ve programların henüz açılmamış olması
- ✓ Fiziki mekan ve altyapı yetersizliği
- ✓ Öğrenci merkezli öğretimde ideal düzeye ulaşılamamış olması
- ✓ Disiplinler arası sinerjinin yeterince yaratılamamış olması
- ✓ Uygulama alanı altyapısının artan talebi karşılayamaması
- ✓ İnsan kaynakları planlamasının tamamlanmamış olması
- ✓ Performans değerlendirme kriterlerinin tüm birimlere yayılmamış olması
- ✓ Kalite kültürünün gelişme aşamasında olması
- ✓ Bazı alanlarda otomasyon sisteminin tamamlanmamış olması
- ✓ Kurumsallaşmadaki yetersizlik
- ✓ Lojman sayısı yetersizliği
- ✓ Uluslararası kongre merkezi eksikliği
- ✓ Kariyer programlarının tamamlanmamış olması
- ✓ Kampus güvenlik altyapısının yetersiz olması
- ✓ Mezunlarla üniversite arasındaki iletişimde istenilen düzeye ulaşılamaması

C- DEĞERLENDİRME

2007-2012 Stratejik Planımızda yer alan ve 2011 yılı içerisinde performans bütçe hazırlanması aşamasında hedeflenen performans faaliyetleri doğrultusunda 2011 yılı Akdeniz Üniversitesi Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır.



V

ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalkınma planları ve stratejik planlar 5 yıllık olarak hazırlanmaktadır. Oysa şu anda uygulamada olan çok yıllık bütçe 3 yıllık bir dönemi içermektedir. İlgili yönetmeliklere göre oluşturulacak bu dokümanların arasında belli ilişkilerin oluşturulması öngörülmüş ancak bu dokümanların uygulamaya konuş zamanı farklılıklardan dolayı çoğu zaman nihai hedefler arasında paralel bir bağ kurmak oldukça zor görünmektedir. Örnek olarak 9. Kalkınma Planı 2013 yılında sonlanmakta ancak biz Akdeniz Üniversitesi olarak 5 yıllık 2013-2017 stratejik planımızı son bir yılı kalmış olan kalkınma planına bağlamak durumunda kalmış bulunmaktayız. Bu konudaki önerimiz kalkınma planı ile stratejik planların eş zamanlı olarak yapılmasıdır.

**İÇ KONTROL
GÜVENCE BEYANI**

**MALİ HİZMETLER
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Antalya 30.04.2012



Prof. Dr. İsrail KURTCEPHE
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Antalya 30.04.2012



Ö. Hulusi KÜTÜK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı