

A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme -Eylem Planı-

Amaç : A. Ü. 2018-2022 Stratejik Planını izlemek, değerlendirmek, amaç ve hedefleri gerçekleştirmek yönünde stratejik çalışmaları yürütmek

Dayanak : 26 Şubat 2018 tarih - 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar: Bu eylem planında geçen;

- a) **Stratejik Plan** : Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı
- b) **SGDB** : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- c) **Kurul** : Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu
- d) **A.Ü.** : Akdeniz Üniversitesi

İfade eder.

• **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formları**

1. A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Performans Göstergeleri İzleme Formu
2. A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Sorumlu Birim Değerlendirme Formu
3. A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı İzleme Formu
4. A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Değerlendirme Formu

• Yukarıdaki Formların içeriği kullanım esnasında ihtiyaca göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca güncellenebilecektir.

1. SGDB - Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü Haziran ve Aralık aylarının son haftası içinde;

Amaç ve hedeflerden sorumlu/ilişkili birimlerden ilgili oldukları veya bilgileri dahilinde olan performans gösterge değerlerinin gerçekleşmelerini SGDB - Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü'ne *A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Performans Göstergeleri İzleme Formu* ile raporlamaları yönünde duyuru yapacaktır.

2. A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Performans Göstergeleri İzleme Formu ile bilgi istenen birimler Ocak ve Temmuz aylarının ilk üç iş günü içerisinde;

Performans gerçekleşmelerini SGDB 'ye ilgili form ile raporlayacaklar.

3. SGDB - Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Performans Göstergeleri İzleme Formlarının kendisine gelmesinden sonra beş iş günü içerisinde;

Birimlerden A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Performans Göstergeleri İzleme Formu ile gelen performans gerçekleşmelerinin konsolidesini ve İhtiyaç halinde hedef hakkındaki değerlendirmesini de A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Sorumlu Birim Değerlendirme Formuna aktararak, hedef karttan sorumlu birime değerlendirilmek üzere gönderecek.

4. A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Sorumlu Birim Değerlendirme Formu gönderilen Hedef Karttan Sorumlu Birimler 3 iş günü içerisinde;

Performans gerçekleşmelerine göre hedef hakkındaki değerlendirmelerini, var ise tedbir önerilerini forma yazarak SGDB 'ye gönderecekler.

5. Stratejik Plan İzleme Raporu: SGDB - Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü Temmuz ayının son haftası içinde;

Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmak üzere her bir hedef için oluşturulan A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı Kurum İçi Hedef İzleme Formlarını içeren **Stratejik Plan İzleme Raporunu** hazırlayacak ve toplantıyı düzenleyecek.

6. Strateji Geliştirme Kurulu Temmuz ayı sonu İzleme Toplantısı;

Stratejik Plan İzleme Raporundaki planın gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından izleme toplantısında izlenir. Bu toplantının sonucunda Rektör ve/veya Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. Stratejik Plan İzleme Raporu da Strateji Geliştirme Kurulu kararları ile nihai halini alır.

7. SGDB - Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü Ağustos ayı İlk Haftası içinde;

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Temmuz ayının son haftası içinde yapılan izleme toplantısı sonucunda nihai halini alan ve toplantı kararlarını da içeren Stratejik Plan İzleme Raporu'nu Kurul üyelerine ve Kurulda dağıtılması kararlaştırılan birim yöneticilerine gönderir.

8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu: SGDB - Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü Ocak ayının son haftası içinde,

Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmak üzere her bir hedef için oluşturulan A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Formlarını içeren Taslak **Stratejik Plan İzleme Raporu** hazırlar ve **İzleme ve Değerlendirme toplantısı** düzenler.

9. İzleme ve Değerlendirme Toplantısı: Strateji Geliştirme Kurulu'nca Ocak ayı sonu;

Stratejik Plan İzleme Raporundaki planın gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından izleme ve değerlendirme toplantısında değerlendirilir. Bu toplantıların sonucunda Rektör ve/veya Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. Stratejik Plan İzleme Raporu da Kurul kararları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu halini alır.

10. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: SGDB - Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü'nce Mart ayı sonuna kadar,

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Ocak ayının son haftası içinde yapılan izleme ve değerlendirme toplantısı sonucunda nihai halini alan, gerçekleştirilmeyen hedefler için alınan önlem ve yapılacak çalışmaları ve toplantı kararlarını da içeren A.Ü. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığı'na, YÖK'e ve mevzuatta gönderilmesi istenen yeni kamu kurum ve kuruluşu olur ise buralara da gönderilir. Ayrıca Kurul üyelerine ve Kurulda dağıtılması kararlaştırılan birim yöneticilerine de gönderilir.

11. Yukarıdaki tarihler 26 Şubat 2018 tarih, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "**Madde 16- Stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile uygulama sonuçları**" bölümünün ikinci bendinde ("Kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar.") ve dördüncü bendinde ("Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa gönderilir ") geçen süreleri geçmeyecek şekilde değiştirilebilir.

12. Bu eylem planı Stratejik Plan Takip Programı kullanıma geçene kadar geçerlidir.

13. 10.05.2017 Tarih ve 63286 Sayılı Rektörlük Oluru uygulamaya alınan A.Ü. 2018-2022 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Eylem Planı yürürlükten kalkmıştır.

**30.11.2018 Tarih ve E.150489 Sayılı
Rektörlük Oluru**