



2022 YILI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şubat, 2023

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 3897 sayılı kanununun 14. maddesine istinaden 29 Aralık 1992 tarihinde kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kuruluşundan itibaren kısa zamanda altyapı tesisleri, kadrolaşması, gerçekleştirdiği akademik etkinlikler ve oluşturduğu yurtdışı bağlantıları ile pek çok ülkenin muhtelif akademik çevrelerinde tanınan ve saygınlığı olan bir konuma ulaşmıştır. Akdeniz Üniversitesi akademik ve idari yapılanmasında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname belirleyicidir. Bu yasal düzenlemeler ışığında Fakülte Organizasyon Şeması hazırlanmıştır (İİBF-OrganizasyonŞeması.pdf).

Fakültemizde görev, yetki ve sorumluluk dağılımları ilgili yasa, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yapılmış, hizmetlerin etkin yürütülmesi, muhtemel görev, yetki ve sorumluluk belirsizliğinin ortadan kaldırılması amacıyla organizasyon şemasında yer alan pozisyonlar için Görev Tanımları yapılmış, uygun işlerin akış şemaları hazırlanmıştır (İİBF-DekanGörevTanımı.pdf, İİBF-TaşınırKayıtveKontrolYekilisiGörevTanımı.pdf, İİBF-SatınalmaİşlemleriİşAkışŞeması.pdf, İİBF-HarcırahÖdemeİşlemleriİşAkışŞeması.pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-OrganizasyonŞeması.pdf
- İİBF-DekanGörevTanımı.pdf
- İİBF-TaşınırKayıtveKontrolYekilisiGörevTanımı.pdf
- İİBF-SatınalmaİşlemleriİşAkışŞeması.pdf
- İİBF-HarcırahÖdemeİşlemleriİşAkışŞeması.pdf

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz üst yönetimi, Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ile ilgili aşağıda tanımlanan liderlik ve taahhütlerde bulunmaktadır.

a) Fakülte faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar, öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi, Kalite Politikası vasıtasıyla Fakülte personeline bildirilmiştir (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/tanitim-vizyon-misyon-kalite-politikasi-1212>).

b) Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Hedefleri oluşturulmuştur (İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf).

c) Fakülte Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği, öğrenci, akademik ve idari personelin beklentileri ve memnuniyeti planlı aralıklarla değerlendirilmekte ve iyileştirme önlemleri alınmaktadır (İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf, İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf, İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf, İİBF-YGG FaaliyetleriİzlemeRaporu-2022.pdf).

Kanıtlar:

- <https://iibf.akdeniz.edu.tr/tanitim-vizyon-misyon-kalite-politikasi-1212>
- İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf
- İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-YGG FaaliyetleriİzlemeRaporu-2022.pdf

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

COVID-19 pandemisi nedeniyle uzaktan yürütülmesi gereken eğitim-öğretim süreçlerinde hızlı aksiyon alınabilmiş, akademik ve idari süreçler yeni duruma adapte edilebilmiştir. Benzer şekilde yüz yüze eğitime geçildiğinde de normalleşme süreci hızlı işletilmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Fakültemiz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. Bu kapsamda hazırlanmış kalite el kitabı, tanımlı süreçleri, prosedürleri, görev tanımları, talimat ve iş akış şemaları bulunmaktadır. Düzenli olarak sınıf temsilcilerimizle toplantılar yapılmakta, öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize anketler düzenlenmekte, anket sonuçları bölümlerde ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilip sorunlu alanlarda iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. (İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf, İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf, İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf, İİBF-YGG ToplantıKararları (Aralık 2022).pdf, İİBF-YGG FaaliyetlerİzlemeRaporu-2022.pdf, İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf, İİBF-DekanlıkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(21.10.2022).pdf, İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf,
- İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-YGG ToplantıKararları (Aralık 2022).pdf,
- İİBF-YGG FaaliyetlerİzlemeRaporu-2022.pdf,
- İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf,
- İİBF-DekanlıkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(21.10.2022).pdf
- İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Kamuoyunu bilgilendirme sürecinde yoğunlukla fakülte web sayfamız kullanılmaktadır (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/>). Fakülte genelini ilgilendiren bilgilendirmeler fakülte web sayfasından, bölümleri ilgilendiren bilgilendirmeler ise bölüm web sayfalarından duyurulmaktadır. Fakülte ve bölümlerin web sayfalarındaki bilgilendirmeleri takip etmek üzere öğretim elemanları görevlendirilmiştir. Fakülte web sayfasının yanı sıra bilgilendirmelerde fakültenin sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır (<https://www.facebook.com/iibfakdenizuni>, <https://twitter.com/iibfakdeniz/>, <https://www.instagram.com/iibf.akdeniz/>).

Kanıtlar:

- Fakülte web sayfası (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/>)
- Fakülte facebook adresi (<https://www.facebook.com/iibfakdenizuni>)
- Fakülte twitter adresi (<https://twitter.com/iibfakdeniz/>)
- Fakülte instagram adresi (<https://www.instagram.com/iibf.akdeniz/>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yaplanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikası tanımlanmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Her yıl yapılan yönetim gözden geçirmesi toplantısında misyon, vizyon ve kalite politikası gözden geçirilmekte gerekli görülmesi durumunda revize edilmektedir (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/tanitim-vizyon-misyon-kalite-politikasi-1212>, İİBF-YGG Sunum (Aralık 2022).pdf, İİBF-YGG ToplantıKararları (Aralık 2022).pdf).

Kanıtlar:

- <https://iibf.akdeniz.edu.tr/tanitim-vizyon-misyon-kalite-politikasi-1212>
- İİBF-YGG Sunum (Aralık 2022).pdf
- İİBF-YGG ToplantıKararları (Aralık 2022).pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

Açıklama;

Fakültemiz yürüttüğü kalite yönetim sistemi kapsamında üniversitemizin stratejik hedef ve amaçlarını da dikkate alarak her yıl kalite hedefleri belirlemekte, hedef planları hazırlamakta ve belirlenmiş periyotlarda bu hedeflerin gerçekleşme durumunu takip etmektedir (İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf, İİBF-2022 Kalite Hedef Takip Planı.pdf, İİBF-YGG ToplantıKararları (Aralık 2022).pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf
- İİBF-2022 Kalite Hedef Takip Planı.pdf
- İİBF-YGG ToplantıKararları (Aralık 2022).pdf

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

Fakültemizde kalite yönetim sistemi uygulaması kapsamında idari süreçlerin anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve belirli periyotlarla takip edilmektedir. Akademik süreçlerde ise bu türden bir mekanizma kurulmamıştır (İİBF-SüreçPerformansRaporları (İdari-2022).pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-SüreçPerformansRaporları (İdari-2022).pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Açıklama;

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi fakültemizde de dersler, öğrencilere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde yararlanılan Microsoft Teams uygulamasının kullanımına eğitim-öğretim süreçleri normalleştiğinde de devam edilmiştir. Bu uygulama üzerinden öğrencilerle materyal, bilgi paylaşımı ve hızlı iletişim kurulabilmektedir. Ayrıca, toplantı, seminer vb faaliyetlerde de Microsoft Teams uygulamasından etkin bir şekilde yararlanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Personel atamaları yürürlükte olan mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik personelin atanması ve yükseltilmesi aşamasında Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uygulanmaktadır. Tespit edilen idari personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel görevlendirme ve atamaları talep edilmektedir. Kalite yönetim sistemi uygulaması kapsamında her yıl düzenli olarak akademik ve idari personelimize memnuniyet anketleri düzenlenmekte, anket sonuçları yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilip sorunlu alanlarda iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. (İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf, İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf)

Kanıtlar:

- İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf

- İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz gelir kalemlerinin büyük bir bölümünü ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Ek olarak hazine gelirleri ile öğretim üyelerimizin yürüttüğü danışmanlık ve projeler kapsamında döner sermaye gelirleri yer almaktadır. Gider kalemlerini ise personel, SGK primleri ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır. Bütçe tertipleri ve bunların yasal sınırları dikkate alınarak düzenlenen ödenek cetvellerine göre harcamalar yıl içerisinde yapılmaktadır (İİBF-2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

Fakültemize bağlı birimlerde, TS EN ISO 9001:2015 Standardı referans alınarak, ana-alt ve destek süreçler ve bu süreçlerin birbirleri ile olan etkileşimleri tanımlanmıştır (İİBF-Süreç Etkileşim Şeması.pdf). İdari süreçlerin anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve belirli periyotlarla takip edilmektedir. Akademik süreçlerde ise bu türden bir mekanizma kurulmamıştır (İİBF-SüreçPerformansRaporları (İdari-2022).pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-Süreç Etkileşim Şeması.pdf
- İİBF-SüreçPerformansRaporları (İdari-2022).pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Birimimizde Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç paydaşlarımıza düzenli aralıklarla anketler düzenleyerek akademik, idari personel ve öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. (İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf, İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf, İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf, İİBF-YGG ToplantıKararları-(Aralık 2022).pdf). Bölüm öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar ile eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır (İİBF-DekanlıkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(21.10.2022).pdf, İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf). Fakültemizde 2022 yılında Birim Danışma Kurulu yenilenmiş ve 21.11.2022 tarihinde yapılan toplantıda kurulun görüş ve önerileri alınarak yapılacak faaliyetler planlanmıştır (İİBF-BirimDanışmaKuruluToplantıKararları-(21.11.2022).pdf). Fakülte Mezun Komisyonu tarafından mezunlarına yönelik anket uygulaması başlatılmış ve Ocak 2023 itibarıyla sonuçlar raporlanarak Bölüm Başkanlıkları ile paylaşılmıştır (İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf). Bölümler bazında iç ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere toplantılar düzenlenebilmektedir. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümümüzün bu kapsamda sistematik olarak düzenlediği dış paydaş toplantıları buna örnek olarak verilebilir (İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf,
- İİBF-AkademikAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-İdariAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-YGG ToplantıKararları-(Aralık 2022).pdf
- İİBF-DekanlıkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(21.10.2022).pdf
- İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf
- İİBF-BirimDanışmaKuruluToplantıKararları-(21.11.2022).pdf
- İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf
- İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrenci geri bildirimleri kalite yönetim sistemi uygulaması kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcileri ile yapılan düzenli toplantılar aracılığıyla alınmaktadır (İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf, İİBF-DekanlıkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(21.10.2022).pdf, İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf). Memnuniyet anketlerinin sonuçları raporlanarak bölümlere iletilmiş, ayrıca yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmiştir (İİBF-YGG ToplantıKararları-(Aralık 2022).pdf)

Kanıtlar:

- İİBF-ÖğrenciAnketRapor (2022).pdf
- İİBF-DekanlıkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(21.10.2022).pdf
- İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Fakülte genellikle mezunlarımızı OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemekteyiz. Bu portala Ocak 2023 itibarıyla 2993 mezunumuz kaydolmuş durumdadır (İİBF-MezunPortalGörüntü (Ocak 2023).pdf). Bu portalda mezunlarımızın çalışma durumları, iletişim vb bilgileri yer almaktadır. Gerekli durumlarda mezunlarımıza bu portal üzerinden duyurular yapılmaktadır. Ayrıca Fakülte Mezun Komisyonumuzun hazırladığı anketin linki Aralık 2022'den itibaren Mezun Portalı ve sosyal medya üzerinden mezunlarımıza ulaştırılmıştır. Bu anket aracılığıyla da mezunlarımızın görüş ve önerileri toplanarak bölümlerimizle paylaşılmıştır (İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf).

Kanıt:

- İİBF-MezunPortalGörüntü (Ocak 2023).pdf
- İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Uluslararasılaşma sürecinde öğrenciler Erasmus+, Farabi gibi uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş bölüm koordinatörlerimiz ve Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisimiz koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir (<https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörler-4085>)

Kanıtlar:

- <https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörler-4085>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde bu amaçla kullanılan bir kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemizde programlarında son altı yılda eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayıları aşağıda verildiği gibidir. Özellikle pandemiden sonra uluslararası öğrenci sayılarında azalma gözlenmiştir.

Eğitim Öğretim Dönemi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
2017-2018	21	60	81
2018-2019	31	71	102
2019-2020	30	69	99
2020-2021	42	40	82
2021-2022	12	16	28
2022-2023	10	8	18

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Fakültemiz bölümlerinde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamında hazırlanmaktadır (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394). Programların tasarımına ilişkin öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri ilgili kurullarda, öğrencilerin görüş ve değerlendirmeleri ise temsilcilerle aracılığıyla alınmaktadır (İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf). Dış paydaş görüşleri ise yapılan toplantılarda, mezun görüşleri ise yapılan anketlerle alınmaktadır (İİBF-BirimDanışmaKurulüToplantıKararları-(21.11.2022).pdf, İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf, İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf). Görüşler bölüm kurullarında değerlendirilerek bir sonraki yılın program müfredatının tasarımı tamamlanarak karara bağlanmaktadır. Bu kararlar daha sonra Fakülte Kurulunda görüşülerek senato onayına sunulmaktadır.

Kanıtlar:

- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394
- İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf
- İİBF-BirimDanışmaKurulüToplantıKararları-(21.11.2022).pdf
- İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf
- İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Tüm programlarımızda alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları dikkate alınmış, seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımında toplam kredinin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması gözetilmiştir. Tüm programlarımızda 5 (i) derslerinin (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Yabancı Dil) yanı sıra Enformatik, Kariyer Planlama, Toplumsal Destek Projeleri, Gönüllülük Çalışmaları, yabancı uyruklu öğrenciler için Akademik Türkçe dersleri de bulunmaktadır (İİBF-İşletmeMüfredat-(2022).pdf, İİBF-EkonometriMüfredat-(2022).pdf).

Kanıtlar:

- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394
- İİBF-İşletmeMüfredat-(2022).pdf

- İİBF-EkonometriMüfredat-(2022).pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz programlarının çıktıları tanımlanmış, programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir (İİBF-İşletmeKazanımÇıktıİlişkisi.pdf, İİBF-MaliyeKazanımÇıktıİlişkisi.pdf)

Kanıtlar:

- İİBF-İşletmeKazanımÇıktıİlişkisi.pdf
- İİBF-MaliyeKazanımÇıktıİlişkisi.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

Fakültemiz programlarında öğrenci iş yüklerine ilişkin hesaplamalar öğrencilerin ders dışında ders çalışma, proje/ ödev için ayıracakları süre öğretim üyesinin dersin öğrenciye getireceği iş yüküne ilişkin öngörüsü kullanılarak belirlenmiştir. Tüm derslerin ders bilgi paketlerinde AKTS değeri ve öğrenci iş yüklerine yer verilmiş ve web sayfasından tüm paydaşların erişimine açılmıştır (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>).

Kanıtlar:

- <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve

sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Programlara ait izleme ve değerlendirmeler genellikle öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere, öğrenci ve dış paydaşlarla yapılan toplantı, söyleşi vb etkinlikler ile bireysel geribildirimlere dayanmaktadır (İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf, İİBF-BirimDanışmaKuruluToplantıKararları-(21.11.2022).pdf, İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf, İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf). Programların güncellenmesi faaliyeti bir sonraki yıl müfredatlarının görüldüğü kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Tüm görüşler burada değerlendirilip müfredata son hali verilmekte ve karar bağlanarak, Fakülte Kurulu, ardından Senatonun onayına sunulmaktadır. Tüm programların müfredatlarına ders bilgi paketi web adresinden (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>) ulaşılabilir.

Kanıtlar:

- İİBF-BölümBşkBölümTemsilcileriToplantıKararları-(28.11.2022).pdf
- İİBF-BirimDanışmaKuruluToplantıKararları-(21.11.2022).pdf
- İİBF-MezunAnketRapor (Ocak 2023).pdf
- İİBF-ÇEKODışPaydaşToplantıRaporu-(2022).pdf
- <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler Senato tarafından onaylanmış akademik takvim kapsamında yürütülmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168). Programların tasarımı aşamasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamındaki ilke ve kurallara uygun hareket edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve fakülte kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim elemanların da yer aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. (İİBF-Eğitim-ÖğretimKoordinasyonKurulu.pdf)

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde kalite yönetim sistemi kapsamında hazırlanmış prosedür ve formlar kullanılmaktadır (İİBF-ÖğrenimeAraİzniFrm.pdf, İİBF-SınavSonucütirazFrm.pdf, İİBF-StajBasvuruFormu.pdf, İİBF-StajRaporuHazırlamaTalimatı.pdf). Bilgi yönetim sistemi olarak üniversite genelinde kullanılan OBS sistemi, ders materyallerinin paylaşılması aşamasında Microsoft Teams, fakültemizde de etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Kanıtlar:

- https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168
- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394
- İİBF-Eğitim-ÖğretimKoordinasyonKurulu.pdf
- İİBF-ÖğrenimeAraİzniFrm.pdf
- İİBF-SınavSonucütirazFrm.pdf
- İİBF-StajBasvuruFormu.pdf
- İİBF-StajRaporuHazırlamaTalimatı.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz programlarının büyük çoğunluğunda derslerde tartışmalara katılım, proje / ödev hazırlama ve sunum yapma gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. Bunlara ek olarak programlarımızda öğrencilerin araştırma yaparak öğrenmesine yönelik açılan proje/seminer dersleri bulunmaktadır. Bu derslere örnek olarak İşletme Bölümünde Grup Bitirme Projesi (İİBF-İşletmeMüfredat-(2022).pdf), Ekonometri Bölümünde Araştırma Projesi (İİBF-EkonometriMüfredat-(2022).pdf) dersleri verilebilir.

Kanıtlar:

- İİBF-İşletmeMüfredat-(2022).pdf

- İİBF-EkonometriMüfredat-(2022).pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılacak yöntem ve teknikler, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiştir. İlgili yönergeye göre her ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav ile bir yarıyıl sonu sınavının yapılması zorunludur. Ayrıca öğrenci iş yükü dikkate alınarak yarıyıl içi ölçme araçlarından (kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev/seminer, derse devam ve benzeri) en az bir tanesi de kullanılabilir. Birim yönetim kurulunun uygun görmesi durumunda ara sınav ya da yarıyıl sonu sınavı olarak proje, ödev ve benzeri ölçme araçları da kullanılabilir (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

Kanıtlar:

- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Fakültemize merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında 1-Yatay/Dikey Geçiş, 2-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), 3-Çift Anadal Programı (ÇAP), 4-Yandal Programları ile öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kabul programları Üniversitemizin web sayfasında da ilan edilen yönergeler esas alınarak yürütülmektedir (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

Yatay/Dikey geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine

işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir (İİBF-EşdeğerDersFormu(Yatay).pdf, İİBF-EşdeğerDersFormu(Dikey).pdf).

İlgili yönergeler kapsamında yürütülen Çift Anadal ve Yandal Programlarından kontenjanlar dahilinde yararlanmak isteyen öğrenciler ders seçimlerini, programlar arasında yapılan ve her yıl gözden geçirilip yenilenecek Üniversite Senatosunun onayından geçen protokollere göre yapmaktadırlar (İİBF-ÇiftAnadalProtokolÖrnek-(2022).pdf, İİBF-YandalProtokolÖrnek-(2022).pdf)

Fakültemiz programlarının müfredatlarında yer alan Bilgisayar, İngilizce veya diğer bir Yabancı Dil gibi dersler için her akademik yılın başında üniversitemiz genelinde muafiyet sınavı yapılmaktadır. Bu derslerden beklenen yeterliliği sağladığını düşünen öğrenciler ilgili dersten muafiyet sınavlarına girme hakkına sahiptir. Sınava girip başarılı olan öğrenciler ilgili dersten veya yabancı dil hazırlık sınıfından muaf kabul edilmektedir (https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_akademik_takvim-1131).

Erasmus ve Farabi gibi değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçlerini bölüm koordinatörlerimiz, uluslararası ilişkiler ofisinin koordinatörlüğünde yürütmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için öğrencilerin karşı kurumda alacakları derslerden oluşan öğrenim anlaşması ve içerdiği ders eşleştirmeleri bölüm kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulunda karara bağlanır. Üniversitede belirlenen eşdeğer derslerin AKTS toplamı, öğrencinin yurtdışında aldığı derslerin AKTS toplamına eşit ya da daha fazla olmalıdır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişiklikler, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılır. Yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili birim yönetim kurulu kararına bağlandıktan sonra hazırlanan belge, öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından onaylanır (AÜ-ErasmusYönergesi.docx).

Kanıtlar:

- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394
- İİBF-EşdeğerDersFormu(Yatay).pdf
- İİBF-EşdeğerDersFormu(Dikey).pdf
- İİBF-ÇiftAnadalProtokolÖrnek-(2022).pdf
- İİBF-YandalProtokolÖrnek-(2022).pdf
- https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/20222023_akademik_takvim-1131
- AÜ-ErasmusYönergesi.docx

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Fakültemizde öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin süreçler Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

Kanıtlar:

- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz üç bloktan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12.910 m²'dir. Üç binada kullanılır durumda 38 derslik 207 büro ve sekiz toplantı salonu ve 160 kişilik olmak üzere bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Fakültemizin A bloğunda 55 bilgisayarlık, B bloğunda 40 bilgisayarlık, yine A bloğunda 36 bilgisayarlık Finans Laboratuvarı olmak üzere üç adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Taşınır sistemimize kayıtlı bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir. Fakültemizin Avrupa Dokümantasyon Merkezi bünyesinde hizmet veren kütüphanesinde 5364 kitap, 2508 periyodik yayın, 1325 elektronik yayın bulunmaktadır.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	-
Projeksiyon	81
Tepegözler (Slayt Cihazları)	-
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	21
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	4
Kameralar	35
Televizyon	5
Tarayıcı	31
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	-
Mikroskop	-
DVD	2
Depolama Sistemleri (elektronik ortamda kullanılan)	15
Monitörler	292
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	266/277
Diğer	-
Toplam	1033

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz programlarında öğrencilerimize akademik danışmanlık vermek üzere danışmanlar görevlendirilmiş ve fakülte web sayfasından öğrencilerimize duyurulmuştur (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/bolum-ogrenci-danismanlari-1223>). Akademik danışmanlar bu süreci Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde yürütmektedirler (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394). Ayrıca üniversitemiz genelinde faaliyet gösteren Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde de fakültemizi temsilen öğretim üyemiz, öğrencimiz ve mezunumuz bulunmaktadır (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/kariyer-planlama-1222>).

Kanıtlar:

- <https://iibf.akdeniz.edu.tr/bolum-ogrenci-danismanlari-1223>
- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394
- <https://iibf.akdeniz.edu.tr/kariyer-planlama-1222>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz A bloğunda bir adet, B bloğunda iki adet olmak üzere öğrencilerin kullanıma sunulmuş toplam üç adet okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Avrupa Dokümantasyon Merkezi bünyesinde hizmet veren fakültemiz B bloğundaki kütüphaneden ve bu kütüphanede yer alan bilgisayarlardan da yararlanabilmektedirler. Uzaktan eğitim süreci ile birlikte A bloğumuzda gerekli donanımı sağlanarak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmuş iki adet uzaktan eğitim odası bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizin tüm bloklarında asansör ve rampalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Üniversitemiz öğrenci topluluklarında görev alan birçok öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemiz B bloğunda bu topluluklardan üçüne ve fakültemiz öğrenci temsilcilerinin kullanıma yönelik odalar tahsis edilmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim üyesi alımları “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır (<https://www.akdeniz.edu.tr/akdeniz-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atama-kriterleri/>). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uygulanmaktadır.

Fakültemizde ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerindeki temel ilke Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir: “Derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Ancak, akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.” (https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

Kanıtlar:

- <https://www.akdeniz.edu.tr/akdeniz-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atama-kriterleri/>
- https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımız yurtiçi veya yurtdışında bilgi ve becerilerini arttırmak, bilimsel çalışma yapmak üzere ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmektedir. Öğretim yetkinliklerini geliştirmek isteyen öğretim elemanlarımız Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından belirli dönemlerde düzenlenen eğitimlere belirli bir bedel karşılığında katılabilmektedirler.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

Birimimiz düzeyinde bir uygulama bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaları ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili, fakültemizdeki mevcut durumun saptanması ve duyurulması, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulması konularında rektörlük “ARGEK” ile birlikte çalışan AGEK komisyonumuz bulunmaktadır (<http://argek.akdeniz.edu.tr/iibf-agek/iibf-agek-komisyon-uyeleri/>).

Kanıtlar:

- <http://argek.akdeniz.edu.tr/iibf-agek/iibf-agek-komisyon-uyeleri/>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemiz 7 bölümden oluşmakta olup, tüm bölümlerin doktora programları üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir. Aralık 2022 itibarıyla anabilim dallarına kayıtlı doktora öğrenci sayıları tabloda verildiği gibidir.

	Toplam Öğrenci sayısı
Ekonometri	19
İktisat	19
İşletme	31
Maliye	10
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	43
Sosyal politika ve Çalışma İlişkileri	13
Uluslararası İlişkiler	44
Toplam	179

Doktora programı başvuruları ve sınavlar akademik takvime göre sosyal bilimler enstitüsü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmaktadır. Sınavlarda başarılı olan öğrencilere anabilim dallarınca danışman ataması yapılır. Öğrenciler Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine tabi tutulur

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Birimimizin kendi mezunlarını işe alma politikası açıktır. Inbreeding şeklinde görev yapan öğretim üyelerimizin oranı $25/88=$ %28'dir
(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>).

Kanıtlar:

- <http://sosyalbilim.akdeniz.edu.tr/anabilim-dallari/lisansustu-programlar/>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Fakültemiz öğretim elemanları bilimsel araştırmalarının sürdürülebilirliği için Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı çerçevesinde başvuru yapabilmektedir. Üniversitenin ilgili birimince belirlenen destek oranlarına göre destek alınabilmektedir. Fakültemiz öğretim elemanlarının yürütücülüğünü yaptığı veya görev aldığı projelerin yıllar itibarıyla dağılımı tabloda verilmiştir.

Yıllar	AB Proje	TÜBİTAK Proje	BAP	Diğer Projeler
2018	-	2	3	5
2019	1	-	7	-
2020	2	1	3	3
2021	2	3	2	6
2022	1	1	2	1
Toplam	6	7	17	15

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde DR derecesine sahip 86 araştırmacı bulunmaktadır. AVESİS yoluyla fakültemiz bünyesinde doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı, uzmanlık birikimi, hedeflerle uyum gibi bilgilere ulaşılabilir (https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/personel/birimlere-gore-personel-dagilimi).

Kanıtlar:

- <https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/personel/birimlere-gore-personel-dagilimi>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz Ekonometri bölümü Veri Analitiği ve Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programı ders müfredatları farklı disiplinleri içerecek şekilde tasarlanmıştır. Adı geçen programda Ekonometri, Bilgisayar Mühendisliği, Enformatik, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerinin öğretim üyeleri ders vermektedir (İİBF-EKNTezsizDersPrg-(2022-2023 Güz).pdf).

Kanıt:

- İİBF-EKNTezsizDersPrg-(2022-2023 Güz).pdf

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları yayınlar, projeleri, sunulan bildirimler, kitap yazarlıkları, verdikleri dersleri, idari ya da akademik diğer faaliyetleri akademik veri yönetim sistemi AVESİS üzerinden takip edilmekte ve performans değerlendirmeleri yapılabilmektedir (<https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/yayinlar/birimlerin-yayin-dagilimi>).

Ayrıca yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporunda da yıllık araştırma performansı raporlanmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır. Fakültemiz kalite yönetim sistemi kapsamında da araştırma performansı ile ilgili hedef konulmuştur (İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf). Hedeflerin karşılanma oranları, hedeflerden sapmalar kalite hedef takip planları yardımıyla takip edilmekte (İİBF-2022 Kalite Hedef Takip Planı.pdf), sonuçlar Yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir (İİBF-YGG Sunum (Aralık 2022).pdf).

Kanıtlar:

- <https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/yayinlar/birimlerin-yayin-dagilimi>
- İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf
- İİBF-2022 Kalite Hedef Takip Planı.pdf
- İİBF-YGG Sunum (Aralık 2022).pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemiz kalite yönetim sistemi kapsamında yıllık kalite hedefleri belirlenirken geçmiş yıllarda ISI ve diğer indeksli dergilerde yayın hedefi konulurken, 2022 yılında üniversitemizin de stratejik hedefleri doğrultusunda bu hedef "Fakültede üretilen toplam yayınların %10'unun Web Of Science (WOS) indeksli dergilerde yayınlanmış olması" şeklinde revize edilmiştir (İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf). İlgili hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her yıl sonunda fakültemiz bünyesinde hazırlanan birim faaliyet raporundaki bilgilerle kıyaslanarak incelenmektedir. 2022 yılında hedefin üzerinde yayın oranına ulaşılmıştır (İİBF-2022 Kalite Hedef Takip Planı.pdf). Birim faaliyet raporunda ayrıca son beş yıllık yayın sayılarına da yer verilmekte, yıllar bazında analizler yapılabilmektedir (İİBF-2022 Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Ayrıca Akademik Veri Yönetim Sistemi (Avesis) ile fakülte bazında öğretim elemanlarının çıktıları değerlendirilebilmektedir.

Yıl içinde yaptıkları yayınları değerlendirilerek teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarımız başvuruları durumunda YÖK tarafından uygulanan akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir.

Kanıtlar:

- İİBF-2022 Kalite Hedefleri.pdf
- İİBF-2022 Kalite Hedef Takip Planı.pdf
- İİBF-2022 Birim Faaliyet Raporu.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz programlarında müfredatlara Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Destek Projeleri dersleri eklenerek öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmaları, takım çalışması yapma becerileri ve farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde Toplumsal Destek projeleri koordinatörü belirlenmiş, koordinatörlüğü tanıtmak ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak amacıyla fakülte web sayfamızda alan ayrılmıştır (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/tanitim-1224>)

2022 yılı içerisinde Toplumsal Destek Projeleri dersi kapsamında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüzde 10, İktisat Bölümümüzde de 4 proje tamamlanmıştır (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/tamamlanan-projeler-2071>, İİBF-TDPÖrnek-1.pdf, İİBF-TDPÖrnek-2.pdf, İİBF-TDPÖrnek-3.pdf).

Kanıtlar:

- <https://iibf.akdeniz.edu.tr/tanitim-1224>
- <https://iibf.akdeniz.edu.tr/tamamlanan-projeler-2071>
- İİBF-TDPÖrnek-1.pdf
- İİBF-TDPÖrnek-2.pdf
- İİBF-TDPÖrnek-3.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizdeki toplumsal katkı çalışmalarına ayrılmış bir bütçe yoktur. Gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

2022 yılında fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı anlamında Topluma açık düzenlenen kurs, panel, konferans, çalıştay ve eğitimler kapsamında toplam 20 adet etkinlik geliştirilmiş ve bu etkinliklere yaklaşık 1500 kişilik katılım sağlanmıştır. (İİBF-2022 Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Kanıtlar:

- İİBF-2022 Birim Faaliyet Raporu.pdf

PERFORMANS GÖSTERGELERİ *

Gösterge	Açıklamalar	İlgili Birim
2.1.17 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin birimsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir	-
2.1.18 -Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		2
2.1.19 -Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		2
3.1.10 -Birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir birim bünyesinde ya da başka bir birim ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir birim tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	-
3.1.15 -Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağrılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-
3.1.16 -Öz değerlendirme yapılan program sayısı	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-

4.1.23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	-
4.1.24 -Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda yada Kurum adına yada resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	-
5.1.1 -Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	-