

**T.C.**  
**Akdeniz Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Stajyer Yükümlülükleri Formu**

İsteğe bağlı staj yapacak öğrencilerimiz aşağıda belirtilen sorumlulukları, süresi içinde yerine getirmekle yükümlüdürler:

- a. Öğrencimiz, aşağıda belirtilen belgeleri, staja başlamadan önce Fakültemiz web sayfasında duyurulan son teslim tarihine kadar Mali İşler Birimine teslim etmek zorundadır.
  1. **Stajyer Yükümlülükleri Formu** (2 nüsha olarak öğrenci tarafından imzalanacaktır. Bir nüshası, Fakültemiz Mali İşler Birimine teslim edilecektir. Diğer nüsha ise öğrencinin kendisinde kalacaktır.)
  2. **Staj Başvuru Formu** (3 nüsha düzenlenecektir. Bir nüsha Fakültemiz Mali İşler Birimine verilecektir. İmzalı ve kaşeli olarak teslim edilecektir. Diğer nüshalardan biri, imzalı olarak staj yapılacak kuruma verilecektir. İmzalı ve kaşeli son nüsha ise öğrencinin kendisinde kalacaktır.)
  3. **Müstehaklık Belgesi** (1 nüsha olarak E-Devlet üzerinden Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) ekranından sorgulanarak oluşturulan barkodlu belgenin çıktısı alınarak Fakültemiz Mali İşler Birimine teslim edilecektir.)
  4. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (1 nüsha olarak Fakültemiz Mali İşler Birimine teslim edilecektir.)

Staj başvurusu yapmış olan, ancak **stajına başlamayan/başladıktan sonra vazgeçen** öğrencimiz, bu durumu ivedilikle (aynı gün içinde) Fakültemiz Dekanlığına dilekçe ile bildirmelidir. Aksi halde, bu durumun neden olabileceği yasal yükümlülüklerden öğrencimiz sorumlu olacaktır.

- b. Staj süresinin başlaması ile öğrencimizin **puantaj cetveli** doldurma ve zamanında Fakültemize iletme sorumluluğu doğmaktadır. Puantaj cetveli, staj dönemini içeren her ay için ayrı ayrı doldurulmalıdır. İlgili aya ait puantaj cetveli, o ayın son günü staj yapılan kurumdaki yetkili tarafından imzalanıp kaşelenmeli ve öğrencimiz tarafından ivedilikle Fakültemiz Mali İşler Birimine iletilmelidir (*Gecikme yaşanmaması adına imzalı puantaj cetveli ivedilikle [iibfstaj@akdeniz.edu.tr](mailto:iibfstaj@akdeniz.edu.tr) adresine gönderilir. E-postanın ulaşıp ulaşmadığının takip edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir. Puantaj cetvelinin imzalı ve kaşeli asıl nüshası da mümkün olan en kısa zamanda Fakültemiz Mali İşler Birimine elden teslim edilir.*) Bu noktada, Temmuz başında staja başlayan öğrenci ile Temmuz sonunda staja başlayan öğrenci aynı durumdadır ve Temmuz ayının son iş günü, Temmuz ayına ait puantaj cetvelini Fakültemize iletmekle yükümlüdür.
- c. Staj bitiminde, **imzalı ve kaşeli son puantaj cetveli** stajın bittiği gün içinde ivedilikle [iibfstaj@akdeniz.edu.tr](mailto:iibfstaj@akdeniz.edu.tr) adresine gönderilmelidir. E-postanın ulaşıp ulaşmadığının takip edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir. Puantaj cetvelinin imzalı ve kaşeli asıl nüshası da mümkün olan en kısa zamanda Fakültemiz Mali İşler Birimine elden teslim edilmelidir.

İsteğe bağlı staj yapan öğrencilerimiz, Üniversitemizi ve Fakültemizi temsil etmektedir. Bu nedenle, öğrencinin kurumumuzu temsil niteliğine zarar verecek kusurlu bir davranışta bulunması ve/veya staj yaptığı kurumun çalışma kurallarına riayet etmemesi durumunda, stajı kısmen veya tamamen iptal edilebileceği gibi hakkında disiplin soruşturması da başlatılabilecektir.

Bu belgeyi imzalayan öğrenciler, yukarıda belirtilen koşulları okuyup anladıklarını, bu koşulları kabul ettiklerini ve bunlara uymakla yükümlü ve sorumlu olduklarını beyan etmiş sayılırlar.

**Tarih: ..../..../20..**

**Öğrencinin Adı Soyadı**

**İmzası**