

İsteğe Bağlı Staj Puantaj Cetveli

(Staj Yaptıran Birim: Akdeniz Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)

Staj Yapılan İşyerinin Adı ve Unvanı:

İşe Giriş Tarihi :/...../20...

İşten Çıkış Tarihi :/...../20...

PUANTAJ DÖNEMİ/ AİT OLDUĞU AY / 20.....

STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	ÇALIŞILAN GÜNLER																															Çalışılan Gün Sayısı			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Sayı	Yazı		
1																																			

* Stajyerlerin çalıştıkları günlere ait kutucuları (X) işaretleyiniz. Raporlu/İzinli günleri var ise cetvel üzerinde belirtiniz.

Kontrol Eden İşyeri/Kurum Yetkilisi
Adı Soyadı

İmza/Kaşe

...../...../20..

Not:

- İlgili ay sonunda puantaj cetvelinin doldurulup imzalı ve kaşeli olarak iibfstaj@akdeniz.edu.tr adresine gönderilmesi önem arz etmektedir. E-postanın ulaşım ulaşmadığının takip edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir. Puantaj cetvelinin asıl nüshası da mümkün olan en kısa zamanda Fakültemiz Mali İşler Birimine elden teslim edilmelidir.