



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

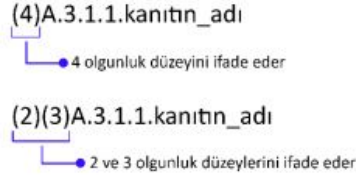
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

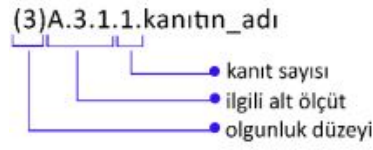
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren).
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1” baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Bu rapor, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1 kapsamında, 2025 yılı içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen faaliyetleri ve ilgili ölçütler çerçevesinde ulaşılan olgunluk düzeylerini değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) formatı esas alınarak hazırlanan raporda; Fakültenin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” boyutlarındaki mevcut durumu, son yıllardaki gelişimi ve yönelimleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlık süreci, Fakülte Kalite Kurulunun koordinasyonunda yürütülmüş; belirlenen sorumluluklar çerçevesinde Fakülte genelinde gerçekleştirilen uygulamalar sistematik bir biçimde değerlendirilerek rapora yansıtılmıştır. Bu kapsamda, birim düzeyinde yürütülen faaliyetler, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda analiz edilerek BİDR oluşturulmuş; hazırlanan rapor Kalite Kurulu tarafından incelenmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

Kuruluşu 11.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanuna dayanan, ve 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında İktisat Bölümü lisans programı ile öğretime başlayan Fakültemiz bünyesinde lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde eğitim vermekte olan İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, ve Ekonometri olmak üzere yedi bölüm bulunmaktadır. 2025 yılı, Güz Dönemi itibarıyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bünyesindeki lisans programlarının kayıtlı öğrenci sayısı 3.666’dır. Ayrıca Fakültemiz, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 1 uzaktan tezsiz olmak üzere 14 yüksek lisans ve 8 doktora düzeyinde, toplam 22 programda lisansüstü eğitim yürütmektedir. Bu programlarda 43’i uzaktan olmak üzere toplam 388 öğrenci kayıtlıdır. Böylece Fakültemiz bünyesinde eğitim-öğretim gören toplam öğrenci sayısı 4.054’ye ulaşmaktadır. Fakültemiz programlarından 2025 Güz dönemine kadar lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri de dâhil olmak üzere toplam 15.196 kişi mezun olmuştur. Fakültemiz kadrosunda 39 Profesör, 19 Doçent, 26 Dr. Öğretim Üyesi ve 24 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 106 Akademik Personel ve 12 İdari Personel görev yapmaktadır.

Günümüzde İİBF mezunları için istihdam olanakları geniş olmakla beraber hızla değişen teknolojik ve ekonomik koşullar, mezunlarımızın iş dünyasındaki ihtiyaçlarına yönelik donanımları mezuniyet öncesinde kazanmalarını elzem hale getirmiştir. Bu bağlamda, yükseköğretimde kalite standartları çalışmalarına ağırlık verilmekte, programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve eğitim öğretim müfredatlarının gözden geçirilmesi çalışmaları gerek iç gerekse dış paydaş önerileri doğrultusunda, hızla devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Açıklama;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 3897 sayılı kanunun 14. maddesine istinaden 29 Aralık 1992 tarihinde kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kuruluşundan itibaren kısa zamanda altyapı tesisleri, kadrolaşması, gerçekleştirdiği akademik etkinlikler ve oluşturduğu yurtdışı bağlantıları ile pek çok ülkenin muhtelif akademik çevrelerinde tanınan ve saygınlığı olan bir konuma ulaşmıştır. Akdeniz Üniversitesi akademik ve idari yapılanmasında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname belirleyicidir. Bu yasal düzenlemeler ışığında hazırlanan Fakülte Organizasyon Şeması, yeni kurulların oluşum durumuna göre revize edilmektedir. 2025 yılında da yeni komisyonların eklenmesi nedeniyle organizasyon şeması güncellenmiştir. (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-11081). Fakültemizde görev, yetki ve sorumluluk dağılımları ilgili yasa, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yapılmış, hizmetlerin etkin yürütülmesi, muhtemel görev, yetki ve sorumluluk belirsizliğinin ortadan kaldırılması amacıyla organizasyon şemasında yer alan pozisyonlar için Görev Tanımları yapılmış, uygun işlerin akış şemaları hazırlanmıştır. İhtiyaç halinde görev tanımları gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılmıştır.(A.1.1.1.İİBF_TaşınırKayıtveKontrolYekilisiGörevTanımı.pdf, A.1.1.2.İİBF_SatınalmaİşlemleriİşAkışŞeması.pdf, A.1.1.3.İİBF_HarcırahÖdemeİşlemleriİşAkışŞeması.pdf, A.1.1.4. İİBF_YazılışleriGörevtanımı.pdf , A.1.1.5.İİBF_Maliİşlergörevtanımı.pdf).

Kanıtlar:

- (4) A.1.1.1.İİBF_TaşınırKayıtveKontrolYekilisiGörevTanımı.pdf
- (2) A.1.1.2.İİBF_SatınalmaİşlemleriİşAkışŞeması.pdf
- (2) A.1.1.3.İİBF_HarcırahÖdemeİşlemleriİşAkışŞeması.pdf
- (4) A.1.1.4. İİBF_YazılışleriGörevtanımı.pdf
- (4) A.1.1.5.İİBF_Maliİşlergörevtanımı.pdf

A.1.2. Liderlik

Açıklama;

YÖKAK kapsamındaki çalışmalar, Fakülte Kalite Komisyon ve Kurulları aracılığıyla yürütülmektedir.

(3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_kalite_komisyon_ve_kurullari-7731).

Her yıl itibariyle Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanmakta olup fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır. (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/birim_ic_degerlendirme_raporu-9955). Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmesi sürecinin bir aşaması olarak 2023 yılında üniversite genelinde akran değerlendirmesi uygulaması başlatılmıştır. 2023 yılında başlayan akran değerlemesi 2024 ve 2025 yılında da devam ettirilmiştir. Fakültemiz, 2025 yılı içerisinde Edebiyat Fakültesinin 2024 yılı BİDR raporunu değerlendirirken (A.1.2.1.BİDR_ÇaprazDeğerlendirme_Edebiyat.xlsx), Turizm Fakültesi de fakültemizin 2024 yılı BİDR

raporunu değerlendirmiştir (A.1.2.2.BiDR_ÇaprazDeğerlendirme_İİBF.xlsx). Yapılan değerlendirmeler birim ziyaretleri gerçekleştirilerek birimlerle paylaşıp öneri ve değerlendirmelerde bulunulmuştur (A.1.2.3. BiDR_ DeğerlemesiÇaprazBirimZiyaretleriBelgeleri).

Kanıtlar:

- (3)A.1.2.1.BiDR_ÇaprazDeğerlendirme_Edebiyat (2024)
- (3) A.1.2.2. BiDR_ÇaprazDeğerlendirme_İİBF (2024)
- (3) A.1.2.3. BiDR_ ÇaprazDeğerlendirmeBirimZiyaretBelgeleri

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Açıklama;

Fakültemizde oluşturulan Eğitim Öğretim Koordinasyon kurulu Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda tavsiye kararı alabilmektedir. (A.1.3.1.MüfredatGüncellemeleri_Ekonometri,

A.1.3.2.İngilizceTezliYüksekLisansProgramınının açılması/yürütülmesi hk.Toplantı kararı). Fakültemiz bünyesinde yer alan kurullar, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda tavsiye kararı alabilmektedir (A.1.3.3. İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme).

Kanıtlar:

- (4) A.1.3.1.MüfredatGüncellemeleri_Ekonometri
- (4) A.1.3.2. İngilizceTezliYüksekLisansProgramınının açılması/yürütülmesi hk.Toplantı kararı
- (4) A.1.3.3. İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Açıklama;

Fakültemiz, daha önceden sahip olduğu, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlamış olduğu tanımlı süreçleri, prosedürleri, görev tanımları, talimat ve iş akış şemalarını gerek iç kontrol sistemi gerekse YÖKAK kapsamında uygulamalara devam etmektedir. Düzenli olarak sınıf temsilcilerimizle toplantılar yapılmakta, öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize anketler düzenlenmekte, anket sonuçları fakülte düzeyinde ilgili kurullarda ve bölümlerde değerlendirilip sorunlu alanlarda iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. (A.1.4.1.İİBF_AkademikAnketRaporu(23-24-25dönemi).pdf, A.1.4.2.İİBF_İdariAnketRapor(23-24-25dönemi).pdf, A.1.4.3.İİBF_ÖğrenciAnketRaporu(2024 ve 2025yılı).pdf, A.1.4.4.İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme, A.1.4.5. MaliyeBölümüİçPaydaşToplantısı , A.1.4.6. MüfredatGüncellemeleri_Ekonometri)

Kanıtlar:

- (3) A.1.4.1.İİBF_AkademikAnketRaporu(23-24-25dönemi).pdf
- (3)A.1.4.2.İİBF_İdariAnketRapor(23-24-25dönemi).pdf
- (3) A.1.4.3.İİBF_ÖğrenciAnketRaporu(2024 ve 2025yılı).pdf,
- (3) A.1.4.4. İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme
- (3) A.1.4.5. MaliyeBölümüİçPaydaşToplantısı
- (3) A.1.4.6. MüfredatGüncellemeleri_Ekonometri

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Açıklama;

Kamuoyunu bilgilendirme sürecinde yoğunlukla fakülte web sayfamız kullanılmaktadır (2)(<https://iibf.akdeniz.edu.tr/>). Fakülte genelini ilgilendiren bilgilendirmeler fakülte web sayfasından, bölümleri ilgilendiren bilgilendirmeler ise bölüm web sayfalarından duyurulmaktadır. Fakülte ve bölümlerin web sayfalarının takibi ve güncellenmesi için fakülte web komisyonu kurulmuştur (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_komisyonlari-6472). Fakülte web sayfası komisyonunda bölüm web sayfaları için her bölümden görevli öğretim elemanları ile fakülte web sayfasından görevli bir öğretim elemanı dekan yardımcısı başkanlığında görevlerini sürdürmektedirler. (A.1.5.1. WebKomisyonToplantıTutanağı)

Fakülte web sayfasının yanı sıra bilgilendirmelerde fakültenin sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır (2)(<https://www.facebook.com/iibfakdenizuni>, (2)(<https://www.instagram.com/iibf.akdeniz/>). Bölümlerde sosyal medya hesaplarını kullanarak bölüm paylaşımlarını gerçekleştirmektedirler (2) (https://www.instagram.com/akdeniz_uluslararası/, (2) <https://www.instagram.com/akdenizunvisletme/>).

Kanıtlar:

- (4)A.1.5.1. WebKomisyonToplantıTutanağı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Açıklama;

Fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikası tanımlanmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Gerekli görülmesi durumunda misyon, vizyon ve kalite politikası gözden geçirilmekte ve ihtiyaç halinde revize edilmektedir (2) (https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/vizyon_misyon_ve_kalite_politikasi-6470)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Açıklama;

Fakültemiz, üniversitemizin stratejik hedef ve amaçları doğrultusunda hedefler belirlemekte ve belirlenmiş periyotlarda bu hedeflerin gerçekleşme durumunu takip etmektedir (A.2.2.1. İİBF_2025YılıBirimFaaliyetRaporu, A.2.2.3.TDPBitenProjeler_2025). İlgili toplantılarda bu konu değerlendirilmektedir. (A.2.2.2. AkademikGenelSunusu_30Haziran2025)

Kanıtlar:

- (3) A.2.2.1. İİBF_2025YılıBirimFaaliyetRaporu
- (3) A.2.2.2. AkademikGenelSunusu_30Haziran2025
- (3) A.2.2.3. TDPBitenProjeler_2025

A.2.3. Performans yönetimi

Açıklama;

Akademik süreçlerde öğrencilerin OBS sistemi üzerinden yapmış olduğu ders ve öğretim üyesi değerlendirme anket sonuçları baz alınarak her dönem “En İyi Eğitici” belgesi verilmekte (A.2.3.1.EnİyiEğiticiBelgeleri.pdf), Öğrencilerin başarı oranları program bazlı takip edilmektedir. (A.2.3.2. ÖğrenciBaşarıDüzeyi.pdf).

Kanıtlar:

- (3) A.2.3.1.EnİyiEğiticiBelgeleri.pdf
- (2) A.2.3.2.ÖğrenciBaşarıDüzeyi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Açıklama;

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi fakültemizde de dersler, öğrencilere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde yararlanılan Microsoft Teams uygulamasının kullanımına eğitim-öğretim süreçleri normalleştiğinde de devam edilmiştir. Bu uygulama üzerinden öğrencilerle materyal, bilgi paylaşımı ve hızlı iletişim kurulabilmektedir. Ayrıca, toplantı, seminer vb faaliyetlerde de Microsoft Teams uygulamasından etkin bir şekilde yararlanılmaktadır. Evrak yönetim sisteminde Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS), Dış kaynaklı projelerin takibinde BAP tarafından geliştirilen sorgulama sistemi kullanılmaktadır. (2)(<http://proje.akdeniz.edu.tr/sorgu/diskaynak/diskaynakson/sifre.htm>).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Açıklama;

Personel atamaları yürürlükte olan mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik personelin atanması ve yükseltilmesi aşamasında Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uygulanmaktadır. Tespit edilen idari personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel görevlendirme ve atamaları talep edilmektedir. Her yıl düzenli olarak akademik ve idari personelimize memnuniyet anketleri düzenlenmekte, değerlendirilip sorunlu alanlarda iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır (A.3.2.1.İİBF_AkademikAnketRaporu(23-24-25dönemi).pdf, A.3.2.2.İİBF_İdariAnketRapor(23-24-25dönemi).pdf, A.3.2.3.EnİyiEğiticiBelgeleri, (3) A.3.2.4. PM2ProjeYönetimiMetodolojisiBaşlangıçDüzeyiEğitimProgramı).

Kanıtlar:

- (3) A.3.2.1. İİBF_ AkademikAnketRaporu(23-24-25dönemi).pdf
- (3) A.3.2.2. İİBF_İdariAnketRapor(23-24-25dönemi).pdf
- (3) A.3.2.3.EnİyiEğiticiBelgeleri

- (3) A.3.2.4. PM2ProjeYönetimiMetodolojisiBaşlangıçDüzeyiEğitimProgramı

A.3.3. Finansal yönetim

Açıklama;

Fakültemiz gelir kalemlerinin büyük bir bölümünü ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Gider kalemlerini ise personel, SGK primleri ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır. Bütçe tertipleri ve bunların yasal sınırları dikkate alınarak düzenlenen ödenek cetvellerine göre harcamalar yıl içerisinde yapılmaktadır (A.3.3.1. İİBF_ 2025YılıBirimFaaliyetRaporu).

Kanıtlar:

- (3) A.3.3.1. İİBF_ 2025YılıBirimFaaliyetRaporu

A.3.4. Süreç yönetimi

Açıklama;

Fakültemize bağlı birimlerde, TS EN ISO 9001:2015 Standardı referans alınarak, ana-alt ve destek süreçler ve bu süreçlerin birbirleri ile olan etkileşimleri mevcuttur. (3) (https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-11081)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Açıklama;

Birimimizde iç paydaşlarımıza düzenli aralıklarla anketler düzenleyerek akademik, idari personel ve öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır (A.4.1.1.İİBF_ÖğrenciAnketRapor(2024 ve 2025 Yılı).pdf, . İİBF_ AkademikAnketRaporu(23-24-25dönemi).pdf, A.4.1.3. İİBF_İdariAnketRapor(23-24-25dönemi).pdf). Bölüm öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar ile eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirmesi yapılmaktadır (A.4.1.4. İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme). Fakülte web sayfasında yer alan “Dekana Mesaj” bölümünden de paydaş görüşleri alınabilmektedir. (A.4.1.5. DekanamesajGörüntüsü.pdf). Fakülte Mezun Komisyonu tarafından mezunlarına yönelik anket uygulaması başlatılmış ve Aralık 2025 itibarıyla sonuçlar raporlanmıştır. (A.4.1.6.MezunAnketRaporu(Aralık2025).pdf). Dekan-Öğrenci buluşması, bölümlerde danışman öğrenci buluşması gibi iç ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere toplantılar düzenlenmektedir (A.4.1.7.DekanTemsilciBuluşmaToplantıTutanağı, A.4.1.8.DanışmanÖğrencitoplantıkararları_Maliye). Bu toplantılarda iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (A.4.1.9.İçPaydaşToplantıTutanağı_Uluslararasıİlişkiler,A.4.1.10. DersKataloguOdakGrupÇalışması_Maliye)

Kanıtlar:

- (3) A.4.1.1.İİBF_ÖğrenciAnketRapor(2024 ve 2025 Yılı).pdf
- (3) A.4.1.2. İİBF_ AkademikAnketRaporu(23-24-25dönemi).pdf

- (3) A.4.1.3. İİBF_İdariAnketRapor(23-24-25dönemi).pdf
- (3) A.4.1.4. İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme
- (2) A.4.1.5. DekanamesajGörüntüsü.pdf
- (3) A.4.1.6.MezunAnketRapor(Aralık2025).pdf
- (3) A.4.1.7. DekanTemsilciBuluşmaToplantıTutanağı
- (3) A.4.1.8.DanışmanÖğrenciToplantıKararları_Maliye
- (3) A.4.1.9.İçPaydaşToplantıTutanağı_Uluslararasıİlişkiler
- (3) A.4.1.10. DersKataloguOdakGrupÇalışması_Maliye

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Açıklama;

Öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcileri ile yapılan düzenli toplantılar, Dekan-Öğrenci buluşması, bölümlerde danışman öğrenci buluşması gibi toplantılar ile Fakülte web sayfasında yer alan “Dekana Mesaj” bölümünden alınmaktadır(A.4.2.1.DekanTemsilciBuluşmaToplantıTutanağı, A.4.2.2. DekanamesajGörüntüsü.pdf). Bu toplantılarda iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (A.4.2.3. İİBF_ÖğrenciAnketRaporu(2024 ve 2025yılı).pdf). Bunların yanında bölümlerde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir (A.4.2.4. İşletmeBölümü_SosyalizasyonEtkinliği, A.4.2.5. MaliyeBölümüOryantasyonEtkinliği, A.4.2.6. UluslararasıİlişkilerBölümüOryantasyonEtkinliği).

Kanıtlar:

- (3) A.4.2.1.DekanTemsilciBuluşmaToplantıTutanağı
- (3) A.4.2.2. DekanamesajGörüntüsü.pdf
- (3) A.4.2.3. İİBF_ÖğrenciAnketRaporu(2024 ve 2025yılı).pdf,
- (3) A.4.2.4. İşletmeBölümü_SosyalizasyonEtkinliği
- (3) A.4.2.5. MaliyeBölümüOryantasyonEtkinliği
- (3) A.4.2.6. UluslararasıİlişkilerBölümüOryantasyonEtkinliği

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Açıklama;

Fakülte genellikle mezunlarımızı OBS sisteminde yer alan Mezun portalı üzerinden izlemekteyiz. Bu portala Aralık 2025 itibarıyla 5033 mezunumuz kaydolmuş durumdadır . Bu portalda mezunlarımızın çalışma durumları, iletişim vb bilgileri yer almaktadır. Gerekli durumlarda mezunlarımıza bu portal üzerinden duyurular yapılmaktadır. Ayrıca Fakülte Mezun Komisyonumuzun hazırladığı anketin linki Aralık 2022’den itibaren Mezun Portalı ve sosyal medya üzerinden mezunlarımıza ulaştırılmıştır. Fakülte mezunlarına bölümler tarafından ulaşım sağlanarak “mezun anketleri”ni doldurmaları; OBS sistemine kaydolmaları ve LinkedIn’de açılan gruplara katılım göstermelerinin önemli olduğu belirtilmiştir. LinkedIn hesabına 22.12.2025 tarihi itibarıyla 252 mezun kaydolmuştur. (A.4.3.1. MezunTakipSistemiMezunİletişimi). Anket aracılığıyla da mezunlarımızın görüş ve önerileri toplanmaktadır (A.4.3.2.MezunAnketRapor(Aralık2025).pdf). Ayrıca bölümler tarafından çeşitli mezun

etkinlikleri düzenlenmektedir (A.4.3.3.BölümlerinMezunEtkinlikleri, (3)
https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/tubitak_2209_projesicalisma_ekonomisi_ve_endustri_iliskileri_mezunlarinin_iscucu_piyasasina_uyumu_mufredatin_ve_sektor_beklentilerinin_incelenmesi-12992)

Kanıtlar:

- (3) A.4.3.1. MezunTakipSistemiveMezunİletişimi
- (3) A.4.3.2. MezunAnketRapor(Aralık2025).pdf
- (4) A.4.3.3. BölümlerinMezunEtkinlikleri

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Açıklama;

Uluslararasılaşma sürecinde öğrenciler Erasmus+ gibi çeşitli uluslararası değişim programlarından faydalanmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde değişim programları için görevlendirilmiş bölüm koordinatörlerimiz ve Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisimiz koordinatörlüğünde değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçleri takip edilmektedir (2)(<https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörler-4085>).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Açıklama;

Fakültemizde bu amaçla kullanılan bir kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Açıklama;

Fakültemiz programlarında 2025 yılı aralık ayı itibariyle uluslararası öğrenci sayıları toplamı 120'dir (A.5.3.1. UluslararasılaşmaPerformansKanıtı). Ayrıca uluslararasılaşma kapsamında fakültemizin farklı bölümlerine çeşitli ziyaretler gerçekleştirilmiştir (3)(https://isletmebolumu.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararasi_faaliyetler-13222, A.5.3.2. BulaşakBursuBKK).

Kanıtlar:

- (3) A.5.3.1. UluslararasılaşmaPerformansKanıtı
- (3) A.5.3.2. BulaşakBursuBKK

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açıklama:

Fakültemiz programlarının çıktıları tanımlanmış, çıktıların TYYÇ ile; programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir (B.1.1.1.İşletmePrgÇıktı.pdf, B.1.1.2.İşletmeTYYÇİlişki.pdf, B.1.1.3.İşletmeKazanımİlişki.pdf). Fakültemiz bölümlerinde her eğitim öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamında hazırlanmaktadır (2)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394). Programların tasarımına ilişkin öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri ilgili kurullarda, öğrencilerin görüş ve değerlendirmeleri ise temsilcilerle aracılığıyla alınmaktadır. Dış paydaş görüşleri ise yapılan toplantılarda, mezun görüşleri ise yapılan anketlerle alınmaktadır (B.1.1.4. DerslerKatalogununGörüşülmesi_Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, B.1.1.5. Katalog Düzenlemesi_İşletme Bölümü BKK, (3)B.1.1.6. İçPaydaşToplantıTutanağı_Uluslararası İlişkiler, (3)B.1.1.7. İİBF_ÖğrenciAnketRaporu(2024ve2025yılı).pdf, (3)B.1.1.8. MezunAnketRapor(Aralık2025).pdf, B.1.1.9. 4.EÖKKÇalıştaySunumu).

Görüşler bölüm kurullarında değerlendirilerek bir sonraki yılın program müfredatının tasarımı tamamlanarak karara bağlanmaktadır. Bu kararlar daha sonra Fakülte Kurulunda görüşülerek senato onayına sunulmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.1.1.1.İşletmePrgÇıktı.pdf
- (3) B.1.1.2.İşletmeTYYÇİlişki.pdf
- (3) B.1.1.3.İşletmeKazanımİlişki.pdf
- (3) B.1.1.4. DerslerKatalogununGörüşülmesi_Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü
- (3) B.1.1.5. KatalogDüzenlemesi_İşletme Bölümü BKK,
- (3) B.1.1.6. İçPaydaşToplantıTutanağı_Uluslararası İlişkiler
- (3) B.1.1.7. İİBF_ÖğrenciAnketRaporu(2024ve2025yılı).pdf,
- (3) B.1.1.8. MezunAnketRapor(Aralık2025).pdf
- (3) B.1.1.9. 4.EÖKKÇalıştaySunumu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Açıklama:

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Tüm programlarımızda alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları dikkate alınmış, seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımında toplam kredinin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması gözetilmiştir.

Tüm programlarımızda 5 (i) derslerinin (Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Yabancı Dil) yanı sıra Enformatik, Kariyer Planlama, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı, Gönüllülük Çalışmaları,

yabancı uyruklu öğrenciler için Akademik Türkçe dersleri de bulunmaktadır (3) (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Açıklama;

Fakültemiz programlarının çıktıları tanımlanmış, programlarda yer alan derslerin kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiştir (3) (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=31#>)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Açıklama;

Fakültemiz programlarında öğrenci iş yüklerine ilişkin hesaplamalar öğrencilerin ders dışında ders çalışma, proje/ ödev için ayıracakları süre öğretim üyesinin dersin öğrenciye getireceği iş yüküne ilişkin öngörüsü kullanılarak belirlenmiş ve ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Tüm derslerin ders bilgi paketlerinde AKTS değeri ve öğrenci iş yüklerine yer verilmiş ve web sayfasından tüm paydaşların erişimine açılmıştır (3)(<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Açıklama;

Programlara ait izleme ve değerlendirmeler öğrenci ve dış paydaşlarla yapılan toplantı, söyleşi vb etkinliklerdeki geri bildirimlere, öğretim elemanlarının gözlemlerine, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimlere dayanmaktadır (B.1.5.1. İçPaydaşToplantıTutanağı_Uluslararasıİlişkiler, B.1.5.2. DersKataloguOdakGrupÇalışması_Maliye, B.1.5.3. İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme, B.1.5.4.MezunAnketRapor(Aralık2025).pdf , B.1.5.5.MaliyeBölümüİçPaydaşToplantısı, (3)B.1.5.6. MüfredatGüncellemeleri_Ekonometri).

Programların güncellenmesi faaliyeti bir sonraki yıl müfredatlarının görüşüldüğü kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Tüm görüşler burada değerlendirilip müfredata son hali verilmekte ve karar bağlanarak, Fakülte Kurulu, ardından Senatonun onayına sunulmaktadır. Tüm programların müfredatlarına ders bilgi paketi web adresinden (3)(<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/>) ulaşılabilir.

Kanıtlar:

- (3) B.1.5.1. İçPaydaşToplantıTutanağı_Uluslararasıİlişkiler
- (3) B.1.5.2. DersKataloguOdakGrupÇalışması_Maliye
- (3) B.1.5.3. İçveDışPaydaşToplantıKararları_İşletme
- (3) B.1.5.4.MezunAnketRapor(Aralık2025).pdf
- (3) B.1.5.5. MaliyeBölümüİçPaydaşToplantısı
- (3) B.1.5.6. MüfredatGüncellemeleri_Ekonometri

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Açıklama;

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler Senato tarafından onaylanmış akademik takvim kapsamında yürütülmektedir (2)(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168). Programların tasarımı aşamasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi Esasları kapsamındaki ilke ve kurallara uygun hareket edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde de Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre hareket edilmektedir (2)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

Eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarında yer alan bölüm ve fakülte kurulları yanı sıra yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslere ilişkin süreçlerde eğitim döneminde birim içi karşılaşılan sorunlarla ilgili karar almak amacı ile eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim elemanların da yer aldığı Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu mevcuttur (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_kurullari-6471). Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde hazırlanmış prosedür ve formlar kullanılmaktadır (3) (<https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-6478>, (3) https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/istegi_bagli_staj-6485). Bilgi yönetim sistemi olarak üniversite genelinde kullanılan OBS sistemi, resmi yazışmalarda EBYS, ders materyallerinin paylaşılması aşamasında Microsoft Teams, fakültemizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Açıklama;

Fakültemiz programlarının büyük çoğunluğunda derslerde tartışmalara katılım, proje / ödev hazırlama ve sunum yapma gibi öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan uygulamalar ve programlarımızda öğrencilerin araştırma yaparak öğrenmesine yönelik açılan proje/seminer/toplumsal duyarlılık ve katkı dersleri bulunmaktadır (3) (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=31#>).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Açıklama;

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılabilecek yöntem ve teknikler, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiştir. İlgili yönergeye göre her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav ile bir yarıyıl sonu sınavının yapılması zorunludur. Ayrıca öğrenci iş yükü dikkate alınarak yarıyıl içi ölçme araçlarından (kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev/seminer, derse devam ve benzeri) en az bir tanesi de kullanılabilmektedir. Birim yönetim kurulunun uygun görmesi durumunda ara sınav ya da yarıyıl sonu sınavı olarak proje, ödev ve benzeri ölçme araçları da kullanılabilmektedir (2)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler3394).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Açıklama:

Fakültemize merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında 1-Yatay/Dikey Geçiş, 2-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), 3-Çift Anadal Programı (ÇAP), 4-Yandal Programları ile öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kabul programları Üniversitemizin web sayfasında da ilan edilen yönergeler esas alınarak yürütülmektedir (2)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394), (2)(<https://yos.akdeniz.edu.tr/tr>). Yatay/Dikey geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir (2)(<https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-6478>).İlgili yönergeler kapsamında yürütülen Çift Anadal ve Yandal Programlarından kontenjanlar dahilinde yararlanmak isteyen öğrenciler ders seçimlerini, programlar arasında yapılan ve her yıl gözden geçirilip yenilenerek Üniversite Senatosunun onayından geçen protokollere göre yapmaktadırlar (B.2.3.1.ÇiftAnadalProtokolÖrnekleri).Fakültemizde Çift anadal programına (ÇAP) kayıtlı toplam 20 öğrenci ve 2024-2025 döneminden devam eden Yandal programında 3 öğrenci bulunmaktadır (B.2.3.2. ÇAPveYandalBilgisi).

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin süreçlerini bölüm koordinatörlerimiz, uluslararası ilişkiler ofisinin koordinatörlüğünde yürütmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için öğrencilerin karşı kurumda alacakları derslerden oluşan öğrenim anlaşması ve içerdiği ders eşleştirmeleri bölüm kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulunda karara bağlanır. Üniversitede belirlenen eşdeğer derslerin AKTS toplamı, öğrencinin yurtdışında aldığı derslerin AKTS toplamına eşit ya da daha fazla olmalıdır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişiklikler, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapılır. Yapılacak ders değişikliklerinin kabulü, ilgili birim yönetim kurulu kararına bağlandıktan sonra hazırlanan belge, öğrenci, Üniversite ve karşı üniversite yetkilileri tarafından onaylanır.

Kanıtlar:

- (3) B.2.3.1.ÇiftAnadalProtokolÖrnekleri
- (3) B.2.3.2. ÇAPveYandalBilgisi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Açıklama:

Fakültemizde öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin süreçler Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (2)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Açıklama:

Fakültemiz üç bloktan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12.910 m2'dir. Üç binada kullanılır durumda 29 derslik 207 büro ve 8 toplantı salonu ve 160 kişilik olmak üzere bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Fakültemizde A Blok 3. Kat 55 adet bilgisayarlı, A Blok 4. Kat 36 adet bilgisayarlı ve B Blok 40 adet bilgisayarlı olmak üzere 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Taşınır sistemimize kayıtlı bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın sayıları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir. Fakültemizin Avrupa Dokümantasyon Merkezi bünyesinde hizmet veren kütüphanesinde 6551 adet kitap, 3410 adet periyodik yayın, 1325 elektronik yayın bulunmaktadır.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	--
Projeksiyon	94
Tepegözler (Slayt Cihazları)	--
Barkot Okuyucu	4
Teksis ve çoğaltma Makineleri (Fotokopi Makinası, Faks Makinaları, Tarayıcı)	(16+2+22) 40
Fotoğraf Makinesi	5
Kameralar	46
Televizyon	5
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	--
DVD (dijital kayıt sistemi, harici cd, dvd)	4
Monitörler	286
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	--
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	--
Cep Telefonu	--
Telsiz	--
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	--
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	317
Dizüstü bilgisayar	267
Diğer	
Notebook	237
Ultrabook	1
Tablet	28
Cep Bilgisayar	--
Tümleşik Bilgisayar	--
Diğer Bilgisayarlar	--
Toplam	1068

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Açıklama;

Fakültemiz programlarında öğrencilerimize akademik danışmanlık vermek üzere danışmanlar görevlendirilmiş ve fakülte web sayfasından öğrencilerimize duyurulmuştur (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/bolum_ogrenci_danismanlari-6477). Akademik danışmanlar bu süreci Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde yürütmektedirler (2)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394). Ayrıca üniversitemiz genelinde faaliyet gösteren Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde de fakültemizi temsilen öğretim üyemiz, öğrencimiz ve mezunumuz bulunmaktadır (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/kariyer_planlama-6483).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Açıklama;

Fakültemiz üç bloktan oluşmakta ve kapalı alan olarak yaklaşık 12.910 m²'dir. Üç binada kullanılır durumda 29 derslik 207 büro ve 8 toplantı salonu ve 160 kişilik olmak üzere bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Fakültemizde A Blok 3. Kat 55 adet bilgisayarlı, A Blok 4. Kat 36 adet bilgisayarlı ve B Blok 40 adet bilgisayarlı olmak üzere 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Fakültemiz A bloğunda iki adet olmak üzere öğrencilerin kullanıma sunulmuş okuma salonu bulunmaktadır. Bu salonlardan biri toplumsal duyarlılık ve katkı projeleri dersi kapsamında hazırlanmıştır. Öğrencilerimiz Avrupa Dokümantasyon Merkezi bünyesinde hizmet veren fakültemiz B bloğundaki kütüphaneden ve bu kütüphanede yer alan bilgisayarlardan da yararlanabilmektedirler. Ayrıca işletme bölümü emekli öğretim üyemiz Prof. Dr. Fulya SARVAN tarafından A Blok 3. Katta bulunan bilgisayar laboratuvarı yenilenmiş olup, 55 adet bilgisayar hibe edilmiştir (B.3.3.1. BilgisayarLaboratuvarıAçılışResmi). Uzaktan eğitim süreci ile birlikte A bloğumuzda gerekli donanım sağlanarak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmuş iki adet uzaktan eğitim odası bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.3.3.1. BilgisayarLaboratuvarıAçılışResmi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Açıklama;

Fakültemizin tüm bloklarında asansör ve rampalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Açıklama;

Üniversitemiz öğrenci topluluklarında görev alan birçok öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemiz B bloğunda bu topluluklardan üçünün kullanıma yönelik odalar tahsis edilmiştir. Ayrıca Fakültemiz, Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bahar Şenlikleri-2025-Öğrenciler Voleybol Turnuvasında başarı elde edilmiştir (B.3.5.1. SportifFaaliyetBaşarısı).

Kanıtlar:

- (2) B.3.5.1. SportifFaaliyetBaşarısı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Açıklama;

Öğretim üyesi alımları “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır

(3)(https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uygulanmaktadır. Fakültemizde ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerindeki temel ilke Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir: “Derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Ancak, akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.”

(2)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Açıklama;

Tüm öğretim elemanlarının ders verme yöntemlerinde yetkinliklerini geliştirmek için çeşitli etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) düzenlenmektedir (3)(

https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/bap_proje_surecleri_agek_etkinligi-13417), (3)

(https://isletmebolumu.akdeniz.edu.tr/tr/lisansustu_seminer_sunumlarimiz-13221) (B.4.2.1

Uluslararası İlişkiler Bölümü_TDP Ders Tanıtım Toplantısı).

Kanıtlar:

- (3) B.4.2.1 Uluslararası İlişkiler Bölümü_TDP Ders Tanıtım Toplantısı.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Açıklama;

Öğretim elemanlarımızı teşvik etmek amacıyla, öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları baz alınarak her dönem “En İyi Eğitici” belgesi verilmekte ve kendilerine bu belgeler akademik kurulda takdim edilmektedir (B.4.3.1.En İyi Eğitici Belgeleri).

Kanıtlar:

- (3) B.4.3.1.En İyi Eğitici Belgeleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Açıklama;

Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili, fakültemizdeki mevcut durumun saptanması ve duyurulması, yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulması konularında rektörlük "ARGEK" ile birlikte çalışan AGEK komisyonumuz bulunmaktadır (2)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/arastirma_gelistirme_komisyonu_agek_uyeleri-9848). AGEK tarafından İİBF'de görev yapan akademik personelin çalışmalarında karşılaştıkları sorunların tespiti ve bu sorunlara çözüm yollarının araştırılmasına yönelik "Google Forms" üzerinden anket çalışması yapmıştır. Bilimsel araştırma faaliyetlerinin 7 başlık altında sorgulandığı anket çalışmasına 25 öğretim elemanı katılmıştır. Anket sonuçlarına ilişkin değerlendirmeler AGEK 2025 yılı değerlendirme raporunda yer almaktadır. Komisyon her yıl fakültemizde Ar-Ge faaliyetlerini raporlayarak kamuoyu ile paylaşmaktadır (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_yillik_degerlendirme_raporlari-9849).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Açıklama;

Birimimizde 2025 yılına ait 11 Adet Tübitak, 3 Adet AB projesi ve 1 Adet BAP projesi yürütülmektedir. TÜBİTAK projelerinin dağılımı incelendiğinde 5 Adet TÜBİTAK 1001, 1 Adet TÜBİTAK 3501, 1 Adet 2218 Doktora Sonrası ve 4 adet TÜBİTAK 2209-A Öğrenci projesi olduğu görülmektedir. Proje bütçelerine ilişkin bilgiler AGEK 2025 yılı değerlendirme raporunda yer almaktadır(C.1.2.1. AGEK2025yılıdeğerlendirmeraporu).

Kanıtlar:

(2) C.1.2.1. AGEK2025yılıdeğerlendirmeraporu

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Açıklama;

Fakültemiz 7 bölümden oluşmakta olup, tüm bölümlerin doktora programları üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir. Ekim 2025 itibarıyla anabilim dallarına kayıtlı doktora öğrenci sayıları tabloda verildiği gibidir.

ÖĞRENCİ SAYILARI DOKTORA

İKTİSAT	12
İŞLETME	16
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	23
MALİYE	9
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	16
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	10
EKONOMETRİ	10
TOPLAM	96

Doktora programı başvuruları ve sınavlar akademik takvime göre sosyal bilimler enstitüsü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmaktadır. Sınavlarda başarılı olan öğrencilere anabilim dallarınca danışman ataması yapılır. Öğrenciler Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine tabi tutulur

(2)(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22816&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültemiz öğretim elemanları bilimsel araştırmalarının sürdürülebilirliği için Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı çerçevesinde başvuru yapabilmektedir. Üniversitenin ilgili birimince belirlenen destek oranlarına göre destek alınabilmektedir. Fakültemiz öğretim elemanlarının yürütücülüğünü yaptığı veya görev aldığı projelerin yıllar itibarıyla dağılımı tabloda verilmiştir.

Yıllar	AB Projeleri	TÜBİTAK Projeleri	BAP	Diğer Projeler
2018	-	2	3	5
2019	1	-	7	-
2020	2	1	3	3
2021	2	3	2	6
2022	1	1	2	1
2023	3	2	-	1
2024	-	1	-	1
2025	3	11	1	-
Toplam	12	21	18	17

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Açıklama;

Fakültemizde DR derecesine sahip 98 araştırmacı bulunmaktadır. AVESİS yoluyla fakültemiz bünyesinde doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı, uzmanlık birikimi, hedeflerle uyum gibi bilgilere ulaşılabilir (3)(<https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/personel/birimlere-gore-personel-dagilimi>).

Araştırma yetkinliğini arttırmak için AGEK tarafından dönem içinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/bap_proje_surecleri_agek_etkinligi-13417).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Açıklama;

Fakültemiz öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli projelere katılım göstermektedir. (C.2.2.1. AGEK2025yılıdeğerlendirmeraporu).

Kanıtlar:

(3)C.2.2.1. AGEK2025yılıdeğerlendirmeraporu

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Açıklama;

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları yayınlar, projeleri, sunulan bildiriler, kitap yazarlıkları, verdikleri dersleri, idari ya da akademik diğer faaliyetleri akademik veri yönetim sistemi AVESİS üzerinden takip edilmekte ve performans değerlemeleri yapılabilmektedir (2)(<https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/yayinlar/birimlerin-yayin-dagilimi>). Ayrıca yıllık olarak hazırlanan AGEK ve birim faaliyet raporlarında da yıllık araştırma performansı raporlanmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır (C.3.1.1.İİBF_2025YılıBirimFaaliyetRaporu (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_yillik_degerlendirme_raporlari-9849)).

Kanıtlar:

- (3)C.3.1.1.İİBF_ 2025YılıBirimFaaliyetRaporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Açıklama;

Fakültemiz AGEK Birim Raporu kapsamında öğretim elemanlarımız araştırma performansları yıllık olarak raporlanmakta ve kamuoyu ile fakülte web sayfasından paylaşılmaktadır. Raporda performansın artırılmasına yönelik Birim AGEK Komisyonunun önerilerine ve üniversitemiz stratejik planındaki performans göstergelerine sunulan katkıda değerlendirilmektedir (3)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_yillik_degerlendirme_raporlari-9849). Ayrıca Akademik Veri Yönetim Sistemi (Avesis) ile fakülte bazında öğretim elemanlarının çıktıları değerlendirilebilmektedir (2)(<https://avesis.akdeniz.edu.tr/raporlar/yayinlar/birimlerin-yayin-dagilimi>)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Açıklama;

Fakültemiz programlarında müfredatlara Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi zorunlu, Gönüllük Çalışmaları dersi ise seçmeli ders olarak eklenerek öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmaları, takım çalışması yapma becerileri ve farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde Toplumsal Destek projeleri koordinatörü belirlenmiş, koordinatörlüğü tanıtmak ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak amacıyla fakülte web sayfamızda alan ayrılmıştır (2)(https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/tdp_tanitimi-6488)).

2025 yılı güz döneminde işletme, ekonometri, siyaset bilimi ve kamu yönetimi bölümünde 30 adet, 2025 yılı bahar döneminde çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri bölümünde 6 adet olmak üzere toplam 36 adet Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi kapsamında proje tamamlanmıştır. Ayrıca Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi dışında, 2025 yılı güz döneminde, işletme bölümünde 1 adet öğrenci projesi gerçekleştirilmiştir. (D.1.1.1. İİBF_ 2025YılıBirimFaaliyetRaporu)(D.1.1.2.TDPBitenProjeler_2025).

Kanıtlar:

- (3) D.1.1.1. İİBF_ 2025YılıBirimFaaliyetRaporu
- (3) D.1.1.2.TDPBitenProjeler_2025

D.1.2. Kaynaklar

Açıklama;

Fakültemizdeki toplumsal katkı çalışmalarına ayrılmış bir bütçe yoktur. Gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Açıklama;

2025 yılında fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı anlamında Topluma açık düzenlenen kurs, panel, konferans, çalıştay ve eğitimler kapsamında çeşitli etkinlikler yapılmıştır (D.2.1.1. İİBF_ 2025YılıBirimFaaliyetRaporu). Ayrıca Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersi kapsamında, Fakültemizde 2025 yılı ilk 6 aylık dönemde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde, İşletme Bölümünde ve Ekonometri Bölümünde Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri, bir (1) dönemlik (Bahar) ders kapsamında yürütülmüştür. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde on dokuz (19) proje, İşletme Bölümü'nde Dört (4) proje ve Ekonometri Bölümü'nde yedi (7) proje geliştirildi, uygulandı ve tamamlanmış olup ayrıca, Fakültemizde geliştirilmiş projeler 23 Mayıs 2025 Cuma günü, Proje Grubu Üyeleri tarafından sunularak söz konusu projeler değerlendirilmiştir. 2025 yılının ikinci altı ayında ise İşletme Bölümünde 1 öğrenci projesi ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkiler Bölümünde 6 TDP projesi tamamlanmıştır (D.2.1.2.TDPBitenProjeler_2025).

Kanıtlar:

- (3) D.2.1.1. İİBF_ 2025YılıBirimFaaliyetRaporu
- (3) D.2.1.2.TDPBitenProjeler_2025