

Süreç Yönetimi Çalıştayı

Antalya, 17 Eylül 2025



Akdeniz Üniversitesi Modelinde Süreç Yönetimi

Yılmaz KAPLAN / TDP Koordinatörlüğü

- Üniversitemiz 2024-KİDR;

- D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- *Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi gereği, Güz yarı-yılında, öğrencilere ayrıntılı bir eğitim verilmekte ve öncelikli toplumsal sorun, ihtiyaç ve beklentiler projelendirilmektedir. Proje konuları, proje grupları ve projelendirme bu süreçte, öğrenci merkezli oluşmaktadır...*

- Üniversitemiz 2024-KİDR;

- D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

• Öğrencilerimiz, geliştirdikleri proje fikrini/taslağını, proje konusuna uygun alanlarda çalışan öğretim elemanlarına sunmakta; proje danışmanlarını belirlemektedirler. Sürecin her aşaması **proje kültürü** ve **sorumlu gönüllülük** esasıyla yürütülmektedir...

- Üniversitemiz 2024-KİDR;

- D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- *Bahar yarıyılında da projeler, “hiç kimsenin dezavantajlı olmasına, geride kalmasına seyirci kalamayız” anlayışı, “Fark et, fark yarat” sloganıyla; proje danışmanı öğretim elemanlarının liderliğinde, uygulamaya koyulmaktadır [8_OD3]...*

- Üniversitemiz 2024-KİDR;

- D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- *Projelendirme ve uygulama, izleme ve değerlendirmeye de imkân sağlayan, “Proje Döngüsü Yönetimi” ile yürütülmektedir.*

- *Proje Döngüsü Yönetimi, “Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı” temeline dayanan, proje ve programların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde kullanılan bir yöntem ve sistematik bir bütündür. Başarısız proje deneyimleri sonucunda, uluslararası kuruluşların öncülüğünde geliştirilmiştir...*

- **Üniversitemiz 2024-KİDR;**

- **D. TOPLUMSAL KATKI**

- **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

- **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

- *Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri çalışmaları, Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Çevirim Takvimi dikkate alınarak, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi ve Ders Bilgi Paketlerine göre yürütülmektedir.*

- *Projelerin, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesinin 8. Maddesi gereği, -hem iki (2) hem de bir (1) dönemlik ders statülerine uygun düzenlenmiş- sistematik bir işleyişi vardır...*

- Üniversitemiz 2024-KİDR;

- D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- *Planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri (Birim ve Bölüm/Program Koordinatörlerinin süreç yönetimi, Proje Danışmanları ve Asistanlarının proje yönetimi ile); Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesinde tanımlandığı gibi yönetilmektedir [9_OD4].*

- *Süreci, ayrıca Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü izlemekte ve değerlendirmektedir [10_OD4].*

- Toplumsal Katkı Çevirim Takvimi;
- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi;
- Ders Bilgi Paketleri (Türkçe ve İngilizce);
- TDP Web Sayfası:  tdp.akdeniz.edu.tr
sbftdp.akdeniz.edu.tr (Örnek)
- Sosyal Medya:  [tdp.akdeniz](https://www.instagram.com/tdp.akdeniz) (Lütfen takip eder misiniz!)

Akdeniz Üniversitesi

Spor Bilimleri Fakültesi
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü

ÖRGÜTSEL YAPI VE KAPASİTE

(2024-2025 Akademik Yılı)

<http://sbftdp.akdeniz.edu.tr/>

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğünün örgütsel yapısı...



*Arş. Gör. Aylın ABDİOĞLU (TDP Asistanı)
Gülcan KAHYALAR (Sekreterya / Raportör)*

Eylül - 1. Hafta

*Birim Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
Koordinatörlüğü, Dekanlık / Müdürlük
görevlendirmesi ile oluşturulur...*

*Eğitim-öğretimden sorumlu Dekan / Müdür
Yardımcısı Birim Koordinatörü olarak;
Birim Koordinatörünün de önerileri ile Bölüm /
Program Koordinatörleri görevlendirilir.*

(Belge-1)

Eylül - 2. Hafta

*Birim Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
Koordinatörlüğü, ilk toplantısını Dekan / Müdür
başkanlığında yapar...*

*İlgili mevzuat incelenir, koordinatörlük çalışmaları
planlanır, çalışma takvimi oluşturulur, Bölümlerdeki proje
hazırlık ve teklif süreci değerlendirilir, iş bölümü yapılır...*

(Belge-2)

*Birim Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
Koordinatörlüğü WhatsApp grubu oluşturulur.*

Eylül - 3. Hafta: İlk Ders

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı-1 dersi kapsamında ve Bölüm Koordinatörü yönetiminde “Duyarlılık / Gönüllülük Eğitimi” ve “Projelendirme Çalışmaları” başlatılır...





Bu alışmalarla, Üniversitemiz Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi gereği, öncelikli toplumsal sorun, ihtiyaç ve beklentiler, tekniğine uygun projelendirilir.

Eylül - 4. Hafta

Seçimle belirlenmiş Bölüm TDP Öğrenci Temsilcileri, Dekanlık tarafından, Birim TDP Koordinatörlüğünde görevlendirilir...

Bölüm TDP Öğrenci Temsilcileri, Birim TDP Koordinatörlüğü whatsapp grubuna eklenir.

(Belge-3)

5. Hafta

Bölüm / Program TDP Koordinatörünün “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı I” dersinde, Ders Bilgi Paketine göre, projelerin tekniği, felsefesi ve uygulaması ile ilgili **ayrıntılı bilgilendirme süreci devam ederken;**

Dekanlık / Müdürlük, bütün Öğretim Elemanlarına, ‘TDP Proje Çağrısı’ yapar...

5. Hafta

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesinin 8/b Maddesine göre, 2025-2026 Akademik Yılı- proje tekliflerinizi (proje formunu da ekleyerek) 7. haftanın son iş gününe (31.10.2025) kadar, ilgili Bölüm Başkanlığı'na, EBYS üzerinden bildirmenizi...

(Belge-4)

7. Hafta

Gönüllü Öğretim Elemanları, öğrencilerle etkileşim içinde, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı-1 dersinde olgunlaşan proje önerilerini (taslak proje formunu da ekleyerek), Güz yarıyılıının 7. haftasında Bölüm Başkanlığına, dilekçe ile teklif ederler...

(Belge-5) (Belge-5)-Eki

Proje grupları 3 kişiden az, 10 kişiden çok olamaz.

8. Hafta

Bölüm Kurulu, teklif edilen projelerin kabul edilip-edilmemesine veya birleştirilmesine karar verir.

Bölüm Kurulu bunun için;

1. Teklif edilen projenin uygulanabilir olup-olmadığı,
2. İlgili ihtiyaç grubu için işlevsel olup-olmadığı,
3. Projenin, uygulayanlar ve uygulananlar açısından bir risk doğurup-doğurmadığı... vb. faktörleri dikkate alır.

Kabul edilmeyen projelere, gerekçesi bildirilerek, en çok bir hafta ek süre verilir.

9-10. Haftalar

Belirlenen projeler, Birim Yönetim Kurulu onayına sunulur. Birim Yönetim Kurulu onayını alan projeler, en geç 10. hafta içinde, proje danışmanlarına ve öğrencilere duyurulur.

(Belge-6)

Böylelikle Birimin taslak projeleri ve proje künyeleri (Projelerin resmi adı ve sloganı, danışman(-lar)ı, asistan(-lar)ı, proje grupları ve proje gönüllüleri) **belirlenmiş olur.**

(Belge-7)

Proje danışman ve asistanları da, Birim TDP Koordinatörlüğü whatsapp grubuna eklenir.

Ara Sınav Haftası: Değerlendirme

Bölüm Koordinatörleri; ara sınavda, proje gruplarından, -proje künyesi, taslak proje formu ve proje etik sözleşmesinden oluşan- Proje Teklif Dosyasını, sınav tutanağı düzenleyerek teslim alır.

(Belge-8)

Bölüm Koordinatörleri; Proje Teklif Dosyasını, proje üyelerinin motivasyonu ve devam durumlarını ve proje hazırlık süreçlerini dikkate alarak, **her öğrenci için değerlendirmelerini yapar ve ara sınav notu olarak otomasyon sistemine girer.**

11. Hafta: Proje İzleme-Değerlendirme Toplantısı

Birim Koordinatörü başkanlığında, TDP hazırlıkları ve sürecinin değerlendirildiği, Proje İzleme, Değerlendirme ve İş Birliği Toplantısı yapılır; ihtiyaç duyulursa, toplantıya proje danışman ve asistanları da davet edilebilir.

Toplantı ve toplantıda alınan kararlar, raporlandırılır.

(Belge-9)

11, 12, 13 ve 14. Haftalar: Derste...

Bölüm Koordinatörleri; ara sınav sonrası, proje gruplarının danışmanları ve proje tarafları / paydaşları ile -ziyaretler, yerinde görüşmeler / tespitler, projenin ayrıntıları, yazışmalar... vb. için- daha sık toplanmalarını ve daha yoğun çalışmalarını önerir...

Gerekirse, bir (1) ders saatini buna ayırır.



11, 12, 13 ve 14. Haftalar: Derste...

Bölüm Koordinatörleri; projelendirme çalışmalarının tamamlanabilmesi için, proje gruplarının özellikle projenin maliyeti, beklenen sonuç ve katkıları, sürdürülebilirliği, iş planı ve değerlendirme araçlarına yönelik hazırlıklarını izler.

Her hafta, bir-iki proje grubunun çalışmalarını / hazırlıklarını, derste sunmasını isteyebilir.

(Belge-10)

12. Hafta

Proje danışmanları, proje grupları ile ilk resmi toplantılarını yaparlar.

Her türlü proje etkinliği / toplantısı kayıt altına alınır.

Bu toplantıda;

1. Seçimle, en az bir Proje Sözcüsü belirlenir.
2. Her proje üyesi, Proje Etik Sözleşmesini imzalar.
3. Proje danışmanları, projeleriyle ilgili bir ön / ilk eğitim verir.
4. Projeye uygun bir Taslak Çalışma Takvimi oluşturulur.
5. Ön çalışmalar, hazırlıklar için gerekli komisyonlar oluşturulur, iş bölümü yapılır, gerekli yazışmalar başlatılır.

14. Hafta

Proje Grupları, Güz yarıyılıının 14. haftasında, proje danışmanları gözetiminde, projenin ayrıntıları üzerinde çalışır / tartışır, **projeye ve Proje Formuna son şeklini verir.** (Belge-11)

Proje Danışmanları, aynı haftanın son iş gününde, **Proje Formu ve Proje Künyesinin son halini**, bilgisayar ortamında, **Bölüm TDP Koordinatörüne iletir.** (Belge-12)

Birim ve Bölüm TDP Koordinatörleri, Proje Formu ve Proje Künyesinin, Birim web sayfasına eklenmesini sağlarlar. (Belge-13)

Aralık-Son Hafta

Birim Koordinatörleri, «Birim TDP Koordinatörlüğü, 2025 Yılı 2. Dönem Gerçekleşme Raporunu (Performans Göstergeleri)» istenen formatta hazırlar; Dekanlık / Müdürlük, ilgili birime iletir.

(Belge-14)

(SBF-2024 Örneği)

Final Sınavı Haftası: Değerlendirme

Bölüm Koordinatörleri; TDP-1 dersi final sınavı için, proje gruplarından;

1. **Proje Künyesi** (Web sayfasına eklenecek son hali, hem elektronik ortamda hem de renkli 2 takım çıktı);
2. **Proje Formu** (Web sayfasına eklenecek son hali, hem elektronik ortamda hem de renkli 2 takım çıktı);
3. **Proje Sunumu** (Projelendirmeyi ve proje hazırlıklarını tanıtan ppt. sunumu, elektronik ortamda) **ve**
4. **Belge / Kayıt Dosyasından** (Proje Grubunun toplantı, hazırlık, çalışma ve ziyaretlerinden seçilmiş 3-4 fotoğraf, elektronik ortamda) **oluşan, Proje (Final) Dosyası ister...**

Proje Dosyası, bir poşet dosya içinde, en geç sınavdan bir gün önce, imza karşılığı (bir takım) teslim alınır; proje grubunun final sınavındaki sunumu ile birlikte değerlendirir.

(Belge-15)

Final Sınavı Haftası: Değerlendirme

İkinci takım dosyalar, proje gruplarının arşivinde saklanır.

Flaş bellekde, ara sınav ve final dosyalarının ayrı ayrı klasörlerde yedeklenmesi istenir. (Belge-16)

TDP-1 dersi final sınavında, Bölümlerin / Proje Gruplarının Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri hazırlıkları / sunumları bütün proje ilgililerinin katılımı ile değerlendirilir, tartışılır; proje gruplarının birbirlerine katkı vermeleri ve iş birliği yapmaları sağlanır.

Final Sınavı Haftası: Değerlendirme

Bölüm Koordinatörleri; Proje Dosyası, proje grubunun final sınavındaki sunumu, proje üyelerinin motivasyonu ve devam durumlarını ve proje hazırlık süreçlerini dikkate alarak, **her öğrenci için değerlendirmelerini yapar ve final sınavı notu olarak otomasyon sistemine girerler.**

Devam etmeyen öğrenciler, otomasyon sistemine mutlaka
DEVAMSIZ olarak girilmelidir.

15. Hafta

Proje Grupları, proje danışmanlarının gözetiminde ve proje sözcülerinin koordinasyonunda yazışmalarını, projenin ön çalışmalarını / hazırlıklarını ve sponsor arayışlarını en geç yarıyıl tatilinde tamamlarlar.

Bütün süreç raporlanır, belgelenir ve arşivlenir.

Bahar Dönemi

Bahar yarıyılında, Bölümlerde, “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı II” dersi şubelere ayrılarak, proje danışmanları derse görevlendirilir...

Şubelere, proje danışmanlarının proje numaralarının verilmesi, öğrencilerin ders seçimini kolaylaştırabilir.

Örnek; Proje Kodu: **AÜ-SBF-SYB-2025-P3** ise; Şubesi: **3.**

Bahar Dönemi

Bahar yarıyılında, “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı II” dersini alan öğrenciler, otomasyon sisteminde ilgili proje danışmanının şubesini seçerler.

Projelerde, diğer sınıf / bölüm ve değişim programı öğrencileri sorumlu gönüllülük ilkesiyle yer alabilirler.

Bahar Dönemi

Proje danışmanları, yarıyılın ilk haftasında, proje gruplarına son eğitimi verip, projeyi “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı II” dersi kapsamında uygulamaya koyarlar.

Proje üyelerinin toplantılara ve uygulamalara devamlarını, önerilen bilgisayar programlarından da yararlanarak izlerler.

Bahar Dönemi

Proje danışmanları, haftalık toplantılarla projenin gelişimini izleyerek, gerekli yönlendirmeyi ve motivasyonu sağlarlar.

Proje sözcüleri, proje danışmanlarına, projenin işleyişiyle ilgili, haftalık sözlü rapor verirler.

Bahar Dönemi-3. Hafta: Proje İzleme-Değerlendirme Toplantısı

Birim Koordinatörü başkanlığında, projelerin uygulama sürecinin değerlendirildiği, Proje İzleme, Değerlendirme ve İş Birliği Toplantısı yapılır. Toplantıya, proje danışman ve asistanları da davet edilir...

Toplantı ve toplantıda alınan kararlar, (BİDR için) raporlandırılır.

(Belge-17)



Bahar Dönemi

Proje grupları, uygulamaların 8. haftasında, proje sözcülerinin koordinasyonunda, proje danışmanlarına ayrıntılı bir ara rapor verirler.

Proje danışmanları, ara raporu da dikkate alarak, bu aşamada bazı önlemler alabilir yeni düzenlemeler yapabilirler.

Gerektiğinde uygulamalarda bulunurlar.

Bahar Dönemi

Proje uygulamaları, en az iki (2) ay ve otuz (30) saat olmalıdır.

Proje grupları, dönem sonunda Proje Değerlendirme ve Sonuç Raporu [\(Belge-18\)](#) ve Proje Sunusu (ppt.) hazırlarlar. [\(Belge-19\)](#)

Bahar Dönemi-12. Hafta: Proje İzleme-Değerlendirme Toplantısı

Birim Koordinatörü başkanlığında, projelerin uygulama sürecinin değerlendirildiği ve sonuçlandırıldığı Proje İzleme-Değerlendirme Toplantısı yapılır. Toplantıya, proje danışman ve asistanları da davet edilir...

Toplantı ve toplantıda alınan kararlar, (BİDR için) raporlandırılır.

(Belge-20)

Bahar Dönemi

Proje grupları, herkese açık bir toplantıda, 10-15 dakikalık sürede projelerini sunarlar.

Bağımsız bir jüri, TDP Jüri Değerlendirme Formunu (Belge-21) dikkate alarak, proje tekniği açısından en başarılı üç (3) projeyi seçer.

Proje üyelerine, projeye özel ve özgün, Türkçe-İngilizce Teşekkür Belgesi verilir. [\(Belge-22\)](#)

PROJENİN HEDEF KİTLESİ

Büyükşehir Belediyesi Aktif Yaşlı Merkezinde
bulunan yaşlı bireyler.



6



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



Bahar Dönemi

Proje danışmanları; proje üyelerinin devam durumlarını, süreçleri, raporları, sunumları, izlenimlerini, beklenen/istenen sonuç ve katkıları, iç-dış paydaş değerlendirme formlarını ve projeye özgü faktörleri dikkate alarak **her öğrenci için değerlendirmelerini yapar ve otomasyon sistemine girerler.**

Bahar Dönemi

Devamsız ve başarısız öğrenciler, izleyen yıl aynı projede görev alamazlar.

Projeler, danışmanları tarafından, Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne (AVESİS) girilir ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilir.

Birim ve Bölüm TDP Koordinatörleri, Proje Değerlendirme ve Sonuç Raporunun, Birim web sayfasında TDP Koordinatörlüğü menüsü altına eklenmesini sağlarlar. (Belge-23)

Raporlar...

Birim Koordinatörleri; ilk ve ikinci altı (6) ay için, TDP İzleme-Değerlendirme Raporu ([Belge-24](#)) ve Birim TDP Faaliyet Raporu hazırlar; ([Belge-25](#)) 🔍

Birim web sayfasında, TDP Koordinatörlüğü menüsü altına eklenmesini sağlarlar.

Bahar Dönemi

Tamamlanan projelerin arşivlenmesi ve AVESİS'e eklenmesi ile ilgili hatırlatmalar / görevlendirmeler, Dekanlık tarafından; Bölüm Başkanlıkları, Birim, Bölüm / Program TDP Koordinatörleri ve Proje Danışmanlarına (EBYS üzerinden, resmi yazı ile) yapılır.

(Belge-26)

Başarılı Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerinin de “Akdeniz Üniversitesi TDP Değerlendirme Toplantısı ve Ödül Töreni - 2025” sunulması ve Biriminizi temsil etmesi sağlanır.



Akdeniz Üniversitesi
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
Koordinatörlüğü



“Fark et, fark yarat”

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
Değerlendirme Toplantısı
Ödül Töreni

PROGRAM

- 14: 00 - Saygı Duruşu ve İstiklâl Marşı
- 14: 05 - Açış Konuşmaları
- 14: 20 - Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerinin Sunumları (1. Bölüm)
- 15: 20 - Ara
- 15: 30 - Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerinin Sunumları (2. Bölüm)
- 17: 00 - Ödül Töreni



4 Aralık 2024



14.00



Akdeniz Üniversitesi
Hukuk Fakültesi
Konferans Salonu

Akdeniz Üniversitesi TDP Değerlendirme Toplantısı ve Ödül Töreni - 2024









*'Aldıklarımızla yaşıyoruz;
verdiklerimizle bir yaşam
yaratıyoruz'*

*Yarattıklarını
yaşamlar için...*

Üniversitemiz Üst Yönetimine

Üniversitemiz Birimlerine

Birim, Bölüm / Program TDP Koordinatörlerine

Proje Danışmanlarına / Asistanlarına

Proje Üyelerine / Proje Gönüllülerine

Projeleri Destekleyen Kişi ve Kuruluşlara ve

İdari Kadromuza

TEŞEKKÜR EDERİZ



tdp.akdeniz



tdp.akdeniz.edu.tr