

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik; Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Üniversite:** Akdeniz Üniversitesi,
- b) **Rektör:** Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Merkez:** Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni,
- d) **Müdür:** Merkez Müdürünü,
- e) **Yönetim Kurulu:** Merkez Yönetim Kurulu'nu,
- f) **Danışma Kurulu:** Merkez Danışma Kurulu'nu,
- g) **TDP:** Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

Madde 5- (1) Merkez'in amaçları;

- a) "Toplumsal Katkı" süreçlerinin, daha etkin yönetilebilmesini sağlamak;
- b) "Toplumsal Katkı" süreçlerinin; planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde, bir standart oluşturulmasını sağlamak;
- c) Sosyal etki ölçümü mekanizmaları geliştirilmesini sağlamak;
- d) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri'nin standart hale getirilmesini, etkin

- yönetilmesini, sayısının ve niteliğinin artırılmasını sağlamak;
- e) “Toplumsal Katkı” alanında; verilerin düzenli olarak toplanmasını, değişimin değerlendirilmesini, raporlandırılmasını ve kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak;
 - f) Toplumsal duyarlılık bilincinin gelişmesine katkı sağlamak;
 - g) Sosyal, ekonomik, hukuksal... vb. sorunların çözümüne yönelik; bilimsel araştırma, uygulama, yayın, eğitim... vb. çalışmalar yapmak;
 - h) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri derslerinin teknik alt yapısının oluşturulması ve uygulanmasında, birimler arasında koordinasyonu sağlamak;
 - i) Projelerde; ilgili resmi, özel ve sivil toplum kuruluşları ile iletişimi ve iş birliğini sağlamaktır.

Merkezin Faaliyet Alanları

Madde 6- (2) Merkez'in faaliyet alanları;

Akdeniz Üniversitesi'nin bütün akademik birimlerinde;

- a) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü'nün oluşturulması;
- b) Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan/Müdür Yardımcılarının, Birim Koordinatörü olarak görevlendirilmesi;
- c) Birim Koordinatörlerinin, Program ve Bölüm Koordinatörlerini görevlendirilmesi;
- d) Birimlerde, standart Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü Web Sayfalarının oluşturulması;
- e) Birimlerde, “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri” dersinin/derslerinin, en az bir dönem olmak üzere (1+2 Kuramsal + Uygulama), ön lisans programlarında “seçmeli ders statüsünde”, 3 ve/veya 4. yarıyıld; lisans programlarında “zorunlu ders statüsünde”, 5 ve/veya 6. yarıyıld; lisansüstü programlarda, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile verilmesi;
- f) Program, Bölüm ve Birim Koordinatörlerine, “Eğiticilerin Eğitimi Programı” nın uygulanması;
- g) Uygulanacak programda; duyarlılık eğitimi, proje tasarlama, hazırlama ve yazma eğitimi, dezavantajlı gruplarla iletişim ve empati... vb. konulara yer verilmesi;
- h) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri için, Merkez'de, bir web tabanının oluşturulması;
- i) Üniversitedeki TDP dersi uygulamalarının teknik alt yapısını oluşturmak ve genel koordinasyonu sağlamak,
- j) Projelerle (TDP) ilgili, kurum ve kuruluşlar arasında, üst düzey koordinasyonu sağlamak;
- k) TDP' nin, kamuoyuna duyurulmasında gerekli çalışmayı ve medya ile olan ilişkileri, Üniversitenin ilgili birimleri ile koordineli olarak, yürütmek;
- l) Sosyal, ekonomik, hukuksal... vb. araştırmalarla; toplumsal sorun, ihtiyaç ve beklentileri belirleyerek, toplumsal duyarlılık projeleri konularının belirlenmesi için gerekli bilgi altyapısını sağlamak, proje konuları havuzu oluşturmak;

- m) “Sağlıklı Yaşam İçin, Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Artırmak” hedefi doğrultusunda; verilerin düzenli olarak toplanması, değişimin değerlendirilmesi, raporlandırılması ve kamuoyu ile paylaşılması;
- n) “Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak” hedefi doğrultusunda; verilerin düzenli olarak toplanması, değişimin değerlendirilmesi, raporlandırılması ve kamuoyu ile paylaşılması;
- o) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı ile ilgili konularda, ulusal ve uluslararası düzeyde, konferans, sempozyum, seminer, çalıştay, sergi ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak;
- p) Merkez’in amaçları doğrultusunda, Türkçe ve/veya yabancı dillerde yayınlar yapmak;
- q) Merkez’in çalışma alanıyla ilgili konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmi, sivil veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, ortak çalışmalar yapmak;
- r) Sivil Toplum Kuruluşlarına, projelerle ilgili, eğitim programları düzenlemek;
- s) Türkiye ve dünyadaki sivil toplum kuruluşları ile ve sivil toplum alanında çalışan akademik birimlerle ulusal ve uluslararası düzeyde bir elektronik iletişim ağı kurmak;
- t) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak;
- u) Amacıyla ilgili konularda yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak;
- v) İlgili mevzuatla verilen diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları

Merkezin Yönetim Organları

Madde 7- (1) Merkez’in yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

Madde 8- (1) Müdür, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından, üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür, tekrar görevlendirilebileceği gibi, gerek duyulduğu zaman, görev süresi dolmadan, görevlendirilmesindeki usule göre, görevden alınabilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu Üyeleri arasından, verilen görevleri yapmak ve gerektiğinde kendisine vekâlet etmek üzere, en fazla, iki yardımcı görevlendirebilir.

(3) Müdür Yardımcıları, Müdürün yokluğunda, Müdüre vekâlet eder ve Müdür tarafından verilen görevleri yapar. Müdür Yardımcılarının da bulunmadığı hallerde, Yönetim Kurulu Üyelerinden biri, Vekil olarak görevlendirilir. Görevden ayrılma ve vekâlet süresi altı aydan fazla olamaz. Bu sürenin aşılması halinde, Rektör tarafından aynı usulle, yeni Müdür görevlendirilir.

(4) Müdürün görev süresi sona erdiğinde, Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün Görevleri

Madde 9- Müdür'ün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu Kararlarını, bu yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- c) Merkez'de oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, ilgili diğer merkezler ve kamu ve özel sektör kuruluşlarının ilgili birimleri ile iş birliği yapmak,
- e) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak, her yılın ilk üç ayı içinde, Yönetim Kurulu'na rapor sunmaktır.

Yönetim Kurulu

Madde 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkez'in faaliyet alanlarına giren konularda çalışmalar yapan öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından, üç yıllığına görevlendirilen, dört üye olmak üzere, toplam beş kişiden oluşur. Süresi sona eren üyeler, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu'na, Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu, üç ayda, en az bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği durumunda, Müdürün kullandığı oy yönünde, çoğunluk sağlanmış kabul edilir. İzinsiz ve mazeretsiz olarak, bir yılda ardışık olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(3) Ayrılma nedeni ile boş kalan Yönetim Kurulu Üyeliği için, kalan süreyi tamamlamak üzere, yeni bir üye görevlendirilir. Süresi bitmeden ayrılan üyeler veya üç aydan fazla yurtdışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 11- (1) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Müdürün çağrısı üzerine, en az üç ayda bir, üyelerin salt çoğunluğu ile olağan olarak toplanmak ve kararları oy çokluğu ile almak,
- b) Her takvim yılının başında, çalışma gruplarından gelen önerileri ve raporları değerlendirmek, ilgili konularda bir yıllık yazılı çalışma programı hazırlamak ve gerekli kararları almak,
- c) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkez tarafından hazırlanacak faaliyet raporunu görüşüp, kabul ettikten sonra, sonucu Rektörlüğe sunmak,
- d) Kuruluş amaçları doğrultusunda, Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- d) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplarda görevlendirilecek adaylar ile ilgili, Müdürün önerilerini inceleyip karara bağlamak,
- e) Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirmeler ile ilgili Müdürün önerilerini inceleyip, karara bağlamak.

Danışma Kurulu

Madde 12- (1) Danışma Kurulu Üyeleri; Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektör tarafından, üç yıllığına

görevlendirilir. Danışma Kurulu, en çok, dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üye, yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kuruluna başkanlık eder.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için, Müdürlüğe, değerlendirmelerini aktarmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel İhtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

İzinler ve Görevlendirmeler

MADDE 15- (1) Merkezde görevli öğretim elemanlarının izinleri ve görevlendirmeleri, Rektörlük üzerinden yapılır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 16- (1) Merkezin harcama yetkilisi, Müdür'dür. Müdür, bu yetkisini, Müdür yardımcılarında birisine devredebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- (1) Bu yönetmelikte, hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

..... tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.