|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL** | | | |
| **PERSONELİN** | | **ARACIN** | |
| Adı ve soyadı |  | Plaka numarası |  |
| Ünvanı |  | Varsa Eski Plaka numarası |  |
| TC Kimlik No |  | Marka - Model |  |
| Görevi |  | Model Yılı |  |
| Birimi |  | Rengi |  |
| İş Telefonu |  | Ruhsat Sahibinin Adı ve Soyadı |  |
| Cep Telefonu |  | Ruhsat Sahibi Yakınlığı |  |
| E-posta |  | Üniversite HGS Etiket Numarası |  |
| Ev Adresi |  | Diğer HGS Etiket Numarası |  |
| **AÇIKLAMALAR**   1. Her personel yalnız 1 (bir) araç için HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) etiketine başvuruda bulunabilir. 2. Zorunlu durumlarda ikinci araç için PTS (Plaka Tanıma Sistemi)’ne başvuru yapılabilir. 3. Araç ruhsatı personelin kendisine, evli ise eşine, bekar ise annesine ve babasına ait olması durumunda sisteme kayıt hakkı bulunmaktadır. Ticari araçların sisteme kaydı yapılmamaktadır. 4. HGS veya PTS kayıt başvuru işlemi Akdeniz Üniversite Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünde yapılmaktadır. 5. Aracında HGS etiketi (Karayolları, Ptt ve farklı otoparklara giriş vb. için kullandıkları) bulunan personelin aktivasyon için Uncalı girişindeki güvenlik noktasından sisteme tanıtma işlemi yaptırabilirler. Akdeniz Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Üniversite Şubesi TR65 0001 0021 6740 5079 3057 23 numaralı IBAN hesabına **2024 yılı HGS için 150 TL** etiket ücreti yatırılmalı ve dekont ekte verilmelidir. Dekontun açıklama kısmına TC Kimlik numarası ve plaka yazılmalıdır 6. HGS etiketi, otomobillerde ön cam aynasının arkasındaki kısma ve ortaya, minibüs, otobüs, kamyonet gibi yüksek araçlarda ön cam alt orta kısma yapıştırılmalıdır. Motosikletlerde ise ıslanmayacak ve güvenlik personelinin görebileceği uygun bir yere yapıştırılmalıdır. 7. Aracın satışı durumunda araç üzerindeki HGS etiketinin iptali için Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bilgi verilmelidir. Yeni araç için yeniden başvuru yapılması gerekmektedir. 8. Emeklilik dışındaki, kurumdan ayrılma durumunda HGS ve PTS yetkisi otomatik olarak iptal olur. 9. Yerleşke içinde kural ihlallerinin (tehlikeli araç kullanımı, hatalı park, aşırı hız, yaya önceliğine uymamak, kaza vb.) yapıldığı tespit edildiğinde, Akdeniz Üniversitesi Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesi gereğince işlem yapılır ve duruma göre HGS ve PTS yetkisi iptal edilebilir. 10. Üniversite yönetimi HGS ve PTS yetkilerinde değişiklik veya iptal etme hakkına sahiptir. 11. PTS için tanıtma işlemi ücretsizdir. 12. Akdeniz Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Üniversite Şubesi TR65 0001 0021 6740 5079 3057 23 numaralı IBAN hesabına **2024 yılı HGS için 250 TL** etiket ücreti yatırılmalı ve dekont ekte verilmelidir. Dekontun açıklama kısmına TC Kimlik numarası ve plaka yazılmalıdır. 13. Bu başvuru ile verilecek HGS ve PTS yetkisi yalnız hastane dışındaki yerleşkeye giriş noktalarında geçerlidir. Akdeniz Üniversitesi Hastanesi için yetkilendirme esasları farklıdır ve hastaneden yerleşkeye geçişte HGS ve PTS tanımlaması için ilgili birime ayrıca başvuruda bulunulmalıdır. 14. Başvuru sırasında Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim edilecek belgeler aşağıda verilmiştir. | | | |

**TESLİM EDİLECEK BELGELER:**

1. Başvuru formu (Bu form)
2. Personel kimlik fotokopisi
3. Araç ruhsat fotokopisi
4. Banka dekontu (Üniversite HGS etiketi alacaklar için