|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)FİRMA VE**  **(2)FİRMA PERSONELİ(Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan iş yerleri, Tübitak, Teknokent, Adli Tıp Kurumu, Olbia, Yakut ve Ceypark v.s. çalışan personeller)** | | | |
| **FİRMA YETKİLİSİNİN/**  **ÇALIŞANIN** |  | **ARACIN** |  |
| Adı Soyadı |  | Plaka Numarası |  |
| TC Kimlik No |  | Varsa Eski  Plaka Numarası |  |
| Görevi |  | Marka - Model |  |
| Firma Adı |  | Model Yılı |  |
| Cep Telefonu |  | Rengi |  |
| İş Telefonu |  | Ruhsat Sahibi |  |
| E-posta |  | Ruhsat Sahibi Yakınlığı |  |
| İş Adresi |  | Üniversite HGS Etiket Numarası |  |
| Geçerlilik Tarih Aralığı | 01 Ocak 20.. – 31 Aralık 20.. | Firma Yetkilisinin İmzası (Çalışan Personel için) |  |
| **AÇIKLAMALAR**     1. **Firma Araçları için;** Yalnız **1 (bir)** araç için PTS (Plaka Tanımlama Sistemi) Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne başvurarak Akdeniz Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Üçkapılar Şubesi TR65 0001 0021 6740 5079 3057 23 numaralı IBAN hesabına **2022 yılı için 2000 TL** yatırılması gerekmektedir. Dekontun açıklama kısmında araç plakası veya plakaları yazılmalıdır. PTS geçerlilik süresi **1 yıllıktır** ve başvuru her yılbaşında (**01 Ocak**) yenilenmelidir. 2. **Firma çalışanları için;** Yalnız **1 (bir)** aracın Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne başvurarak Akdeniz Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Üniversite Şubesi TR65 0001 0021 6740 5079 3057 23 numaralı IBAN hesabına **2022 yılı için 300 TL** yatırılması ve dekontun açıklama kısmında araç plakası yazılmalıdır. PTS geçerlilik süresi **1 yıldır** ve başvuru her yılbaşında (**01 Ocak**) yenilenmelidir. 3. Firma çalışanları görevden ayrılmaları durumunda, Firma sahibi Üniversite Kart Birimi’ne bilgi vermekle yükümlüdür. 4. Yerleşke girişinde veya içinde gerekli görüldüğünde güvenlik personeline kimlik ibrazı zorunludur. 5. Yerleşke içinde kural ihlallerinin (tehlikeli araç kullanımı, hatalı park, aşırı hız, yaya önceliğine uymamak, kaza vb.) yapıldığı tespit edildiği durumlarda, Akdeniz Üniversitesi Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesi gereğince işlem yapılır ve duruma göre PTS yetkisi iptal edilebilir. 6. Üniversite yönetimi geçiş yetkisinin kullanımı konusunda düzenleme değişikliği yapma veya firmanın/çalışanın PTS yetkisini iptal etme hakkına sahiptir. 7. Bu başvuru ile verilecek PTS yetkisi yalnız hastane dışındaki yerleşkeye giriş noktalarında geçerlidir. Akdeniz Üniversitesi Hastanesi için yetkilendirme esasları farklıdır ve hastaneden yerleşkeye geçişte PTS tanımlaması için ilgili birime ayrıca başvuruda bulunulmalıdır. 8. PTS başvurusu için bu form doldurulduktan sonra aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne verilmelidir. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TESLİM EDİLECEK BELGELER:** | |
| Firmalar için: | Firma çalışanları için: |

1. Başvuru Formu (Bu Form) 1. Başvuru Formu ( Bu Form)
2. Araç Ruhsat Fotokopisi 2. Araç Ruhsat Fotokopisi
3. Ticari Sicil Belgesi 3. Kimlik Fotokopisi
4. Firma Yetkilisinin kimlik fotokopisi 4. SGK Hizmet Dökümü
5. Şirket Sözleşme Fotokopisi (Kira Sözleşmesi) 5. Banka Dekontu
6. Banka Dekontu