|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİRMA PERSONELİ**  **Teknokent,Tübitak, Adli Tıp Kurumu, Olbia, Yakut ve Ceypark v.s. çalışan personeller)** | | | |
| **FİRMA YETKİLİSİNİN/**  **ÇALIŞANIN** |  | **ARACIN** |  |
| Adı Soyadı |  | Plaka Numarası |  |
| TC Kimlik No |  | Varsa Eski  Plaka Numarası |  |
| Görevi |  | Marka - Model |  |
| Firma Adı |  | Model Yılı |  |
| Cep Telefonu |  | Rengi |  |
| İş Telefonu |  | Ruhsat Sahibi |  |
| E-posta |  | Ruhsat Sahibi Yakınlığı |  |
| İş Adresi |  | Üniversite HGS Etiket Numarası |  |
| Geçerlilik Tarih Aralığı | 01 Ocak 20.. – 31 Aralık 20.. | Firma Yetkilisinin İmzası (Çalışan Personel için) |  |
| **AÇIKLAMALAR**     1. **Firma personeli için;** Yalnız **1 (bir)** aracın Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne başvurarak Akdeniz Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Üniversite Şubesi TR65 0001 0021 6740 5079 3057 23 numaralı IBAN hesabına **2024 yılı için 300 TL** yatırılması ve dekontun açıklama kısmında araç plakası yazılmalıdır. PTS geçerlilik süresi **1 yıldır** ve başvuru her yılbaşında (**01 Ocak**) yenilenmelidir. 2. Firma personeli görevden ayrılmaları durumunda, Firma sahibi Üniversite Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bilgi vermekle yükümlüdür. 3. Yerleşke girişinde veya içinde gerekli görüldüğünde güvenlik personeline kimlik ibrazı zorunludur. 4. Yerleşke içinde kural ihlallerinin (tehlikeli araç kullanımı, hatalı park, aşırı hız, yaya önceliğine uymamak, kaza vb.) yapıldığı tespit edildiği durumlarda, Akdeniz Üniversitesi Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesi gereğince işlem yapılır ve duruma göre PTS yetkisi iptal edilebilir. 5. Üniversite yönetimi geçiş yetkisinin kullanımı konusunda düzenleme değişikliği yapma veya firmanın/çalışanın PTS yetkisini iptal etme hakkına sahiptir. 6. Bu başvuru ile verilecek PTS yetkisi yalnız hastane dışındaki yerleşkeye giriş noktalarında geçerlidir. Akdeniz Üniversitesi Hastanesi için yetkilendirme esasları farklıdır ve hastaneden yerleşkeye geçişte PTS tanımlaması için ilgili birime ayrıca başvuruda bulunulmalıdır. 7. PTS başvurusu için bu form doldurulduktan sonra aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne verilmelidir. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TESLİM EDİLECEK BELGELER:** | |
| Firmalar için: | Firma çalışanları için: |

1. Başvuru Formu (Bu Form) 1. Başvuru Formu ( Bu Form)
2. Araç Ruhsat Fotokopisi 2. Araç Ruhsat Fotokopisi
3. Ticari Sicil Belgesi 3. Kimlik Fotokopisi
4. Firma Yetkilisinin kimlik fotokopisi 4. SGK Hizmet Dökümü
5. Şirket Sözleşme Fotokopisi (Kira Sözleşmesi) 5. Banka Dekontu
6. Banka Dekontu