



Eğitim Standartları -İyileştirilmesi Gerekli Alanlar-2

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE MÜKEMMELLİK
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ**

egitimdemukenmellik@akdeniz.edu.tr

**Rektörlük Toplantı Salonu
12 Aralık 2017**



Standartlar

1. Programların tasarımı ve onayı (6 madde)
2. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme (7 madde)
3. Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma (5 madde)
4. Eğitim- öğretim kadrosu (7 madde)
5. Öğrenme kaynakları, erişebilirlik ve destekler (9 madde)
6. Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi (5 madde)



Standartlar

C.3. Öğrencinin kabulü ve gelişimi,
tanınma ve sertifikalandırma

C.3.1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

C.3.2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

C.3.3. Başarılı öğrencinin birime/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?

C.3.4. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

C.3.5. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Bu alan, Değerlendirme Takımı tarafından üniversitenin güçlü olduğu bir alan olarak değerlendirilmektedir. Ancak, üniversitenin yukarıdaki belirtilen cazibesi ve olanakları göz önüne alındığında, bu alanda ulusal ve uluslararası düzeyde çok daha örnek bir konuma ulaşma potansiyeli ve gücü olduğu düşünülmektedir.

C.4. Eğitim - Öğretim Kadrosu

- C.4.1. Eğitim-öğretim sürecini etkin Şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?
- C.4.2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütölmektedir?
- C.4.3. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?
- C.4.4. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

C.4.5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

C.4.6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

C.4.7. Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

- Üniversitede öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı üniversite genelinde ortalama 24'tür. Bu oran, örneğin Tıp Fakültesi 3'lere kadar düşmekte, Turizm Fakültesi'nde 70'lere, Sosyal Bilimler MYO'unda 126'lara kadar yükselmektedir.
- Mevcut bilgiler doğrultusunda, üniversitesinin genel olarak öğretim elemanı ve öğrenci oranlarının Türkiye ortalama değerlerine yakın olduğu görülse de akademik birimlere göre dağılımlarında önemli farklılıklar olduğu görülmüştür.
- Bu konunun da belirtilen **norm kadro çalışmaları** çerçevesinde eğitim-öğretim programlarının özellikleri ve gereksinimleri göz önünde bulundurularak ele alınması gereken iyileştirmeye açık bir alan olduğu tespit edilmiştir.

Üniversitenin eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik, üniversitenin ziyaret edilen değişik akademik birimlerinde (Örneğin; Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi) Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme, Staj Değerlendirme vb. uygulamaların olduğu, ancak bu konuda üniversitede tüm akademik birimleri kapsayan, düzenli ve sistematik uygulanan kurumsal bir sürecin henüz hayata geçirilemediği, bununla birlikte online bir sistemin hayata geçirilmesine yönelik pilot çalışmaların olduğu tespit edilmiştir.

C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

C.5.1. Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

C.5.2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

C.5.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

C.5.4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

C.5.5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

C.5.6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

C.5.7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

C.5.8. Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

C.5.9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrenci sayısı fazla olan ve bina tahsisi yeni yapılmış (Örneğin, Mühendislik Fakültesi) veya henüz bina tahsisi yapılmamış olan yeni kurulan birimlerin derslik sayı ve kapasiteleriyle, laboratuvar ve donanımlarında eksiklikler bulunmaktadır. Ziyaret edilen Mühendislik Fakültesi'nde bu konu öğretim üyeleri ile yapılan toplantıda önemle vurgulanmıştır.

Üniversitenin bazı akademik birimlerinde (Örneğin, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Hukuk Fakültesi) staj eğitim ve öğretim faaliyetlerinin bir parçası olarak zorunlu, bazılarında ise isteğe bağlı olarak uygulanmakta ve öğrencilere 75 güne varan sürelerde staj olanakları sunulmaktadır.

Stajın, öğrencilerin öğrenme süreçlerine ve kariyer gelişimlerine olan katkısı göz önüne alındığında uygulamanın eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önemli bir parçası olarak tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması Değerlendirme Takımımız tarafından önemli görülmektedir.

C6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C.6.1. İç paydaşların (ğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek rgt temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

C.6.2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

C.6.3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

C.6.4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

C.6.5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bazı fakültelerde eğitim ve öğretim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi belirli aralıklarla akademisyenlerin, öğrenci temsilcilerinin ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Ancak, elde edilen kurumsal bilgiler ve ziyaret edilen birimlerde gerçekleştirilen toplantılarda üniversitenin Tıp Fakültesi dışında bu yönde kurumsal ve sistematik uygulaması olan bir yaklaşımı henüz oluşturmamış olduğu görüldüğünden, program eğitim amaçlarını, program çıktılarını güvence altına alan ve kalite güvencesi açısından son derece önem arz eden bu süreç ve uygulamaların, üniversitenin geliştirmeye ve iyileştirmeye açık bir alanı olarak değerlendirilmektedir



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

DEĞERLENDİRME RAPORU
2012-2013

GENEL BİLGİLER

Program Yeterlikleri

Yeterlik, bir yükseköğretim kademesini (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bileceğinin, neleri yapabileceğinin ve nelere yetkin olacağıının tanımıdır.

Program yeterlikleri, mezun olacağı program sonunda öğrencinin hangi yeterliklerle donanmış olacağını tanımlar. Örneğin, Nasıl bir öğretmen? Nasıl bir mühendis? Nasıl bir hemşire?

Yeterlik ve Yeterlik Çerçevesi



Program Yeterlikleri Tanımlanırken

- **Bireylerin** (Mezun olan ya da sistemde halen yer alan öğrencilerin)
- **Toplumsal birimlerin** (İşverenlerin, Meslek Odası Temsilcilerinin, Derneklerin, Danışma Kurullarının, İş Alanlarının, İlgili Kamu Kuruluşlarının ...)
- **Programı yürütenlerin** (Öğretim Elemanları, Bölüm Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi) gereksinimleri ve beklentileri,
- Disiplinin/çalışma alanının yönelimleri,
- Çevresel olanakların durumu incelenir.

Kısaca, programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri ve ilgili alanın özellikleri dikkate alınır.

Üniversitelerin Paydaşları

Üniversiteler açısından paydaşların önemi kavranmış olmakla birlikte paydaşları tanımlamak oldukça zordur. Üniversitelerin paydaşlarının giderek çeşitlilik arz ettiği görülmektedir. Yapılan araştırmalar üniversite paydaşlarına ilişkin aşağıdaki gibi geniş bir tanımlama önermektedir:

- Mevcut öğrenciler
- Gelecekteki öğrenciler
- Mezunlar
- Çalışanlar (akademik ve idari personel)
- Yükseköğretim kurumları
- Araştırma kurumları
- Devlet
- Yerel halk
- Toplum
- Ortaöğretim kurumları
- Aileler
- İşverenler (yerel, ulusal ve uluslararası)
- Mesleki örgütler

Üniversitelerin Paydaşları

Bologna süreci kapsamında ise üniversitelerin paydaşlarını daha çok iç ve dış paydaş sınıflandırması içerisinde tanımladıkları dikkat çekmektedir. Buna göre önemli görülen paydaşlar:

i. İç paydaşlar

- a) Öğrenciler
- b) Akademik personel
- c) İdari personel

ii. Dış paydaşlar

- a) Mezunlar
- b) İşverenler/işletmeler/meslek örgütleri
- c) Toplum

Örnek: İ.İ.B.F. İşletme Bölümü Lisans Programı Yeterlikleri

1. İşletmecilik ile ilgili temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonlarını bilir; işletmeyi verimlilik ve performans temelinde bir bütün olarak algılayabilir.
2. İş ve işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir.
3. İş örgütlerini etkileyen ulusal, uluslararası ve küresel boyutları ekonomik, hukuki, sosyal ve kültürel özellikleriyle kavrayabilir, stratejik yönetim sürecini geliştirebilir ve uygulayabilir.
4. Temel bilişim teknolojilerini kullanabilir, yeni yönetim model ve anlayışlarını etkili bir biçimde uygulayabilir.
5. İşletmecilik bilgi ve becerilerini üretim, pazarlama, finans, muhasebe ve insan kaynakları alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.
6. Takım çalışmalarında yer alabilir.
7. Sorun çözme ve karar verme süreçlerinde sayısal yöntemlerden yararlanabilir.
8. Ekonomik ve sosyal alanlarda araştırma yapabilir ve sonuçları raporlayabilir.
9. İş ahlakı ve sosyal sorumluluk konularına duyarlıdır.
10. En az bir yabancı dili sözlü ve yazılı iletişimde Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanabilir.

Ders Öğrenme Çıktıları

Öğrenim sürecinin tamamlanmasından sonra başarılı olmuş bir öğrencinin,

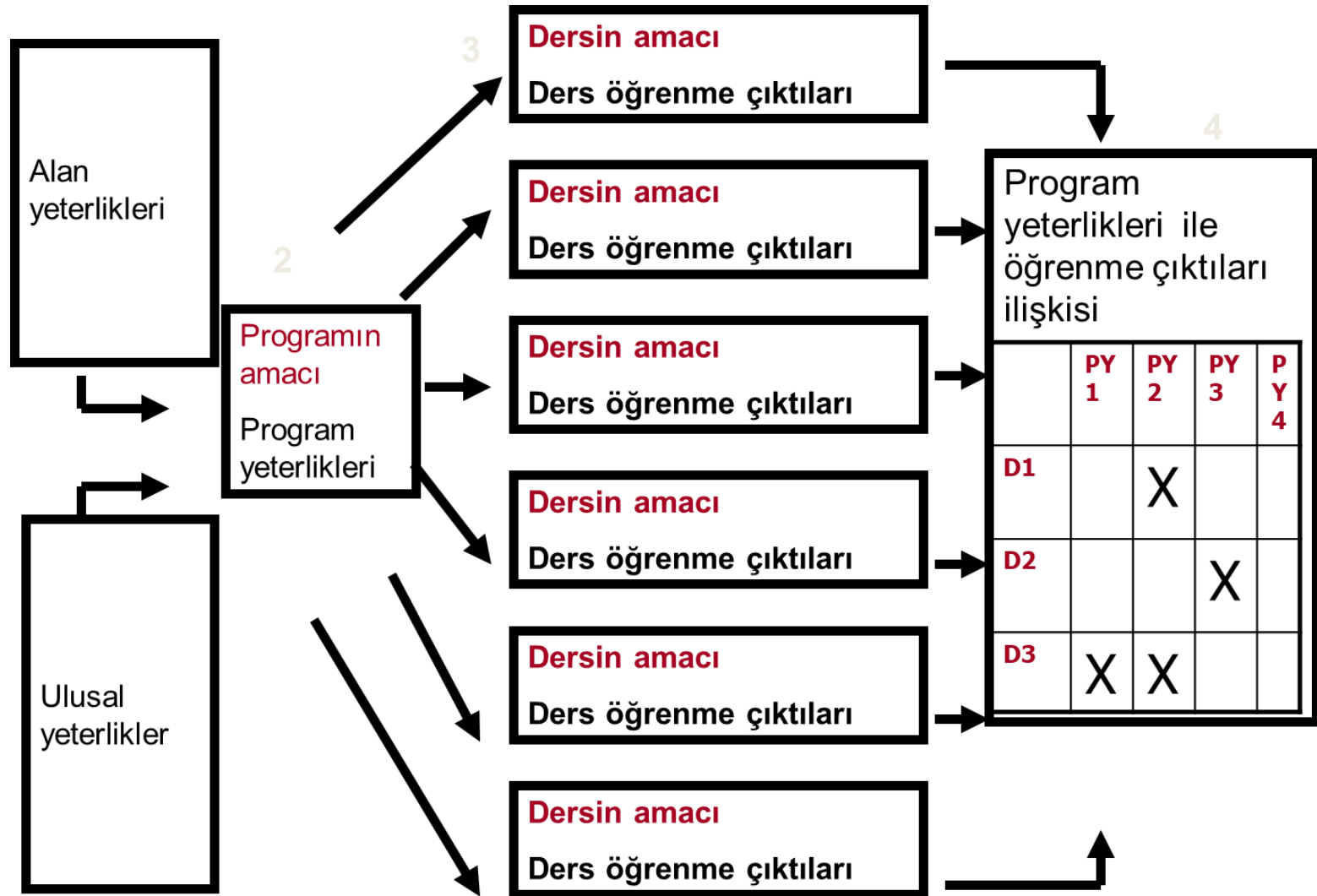
- Ne bileceğini
- Ne anlayabileceğini
- Ne yapabileceğini

ifade eden yetkinliklerdir.

Örnek: Üretim Yönetimi Dersi Öğrenme Çıktıları

1. Üretim Yönetiminin temel kavram ve işlevlerini bilir ve işletmenin diğer fonksiyonları ile ilişkilendirebilir.
2. Üretim yönetimi sorunlarını çözümlenmede analitik yöntemleri uygulayabilir.
3. Kuruluş yeri seçimi, kapasite planlama, teknoloji seçimi gibi stratejik kararlarda bilimsel ve profesyonel bir anlayış geliştirebilir.
4. Üretim fonksiyonu ile ilgili konularda araştırma yapabilir, sonuçları yorumlayıp raporlayabilir.

Program Yeterlikleri ile Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi



Örnek: Program Yeterlikleri ile Üretim Yönetimi Dersi Öğrenme Çıktılarının İlişkilendirilmesi

Program Yeterlikleri	Dersin Öğrenme Çıktıları*			
	01	02	03	04
PY 01	5	4		4
PY 02	5	4	5	
PY 03			3	
PY 04		4	4	
PY 05	5	5	5	3
PY 06				4
PY 07		5	4	5
PY 08			3	5
PY 09	3			
PY 10				

* 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

Örnek: Programdaki Dersler / Program Yeterlikleri

3. Sınıf											
Bahar Yarıyılı		Yeterlikler									
Kodu	Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ISL 302	ÜRETİM YÖNETİMİ	13	14	3	8	18	4	14	8	3	
ISL 308	YÖNETİM MUHASEBESİ	8	3	10	5	10	5	15	9		
ISL 314	FİNANSAL TAHMİN YÖNTEMLERİ		5		5	20	5	15	17		
ISL 306	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	10	6	10			5		15		
.
.
.